# 业务检查分析总结

来源：网络 作者：梦中情人 更新时间：2024-08-08

*第一篇：业务检查分析总结业务检查分析总结业务检查分析总结本次对40名专任教师进行了业务检查，内容包括教案、作业批改记录等两项内容。从检查情况看既有许多值得学习和借鉴的优点，也存在一定程度的不足。具体情况如下。优点表现在以下几个方面：1、绝...*

**第一篇：业务检查分析总结**

业务检查分析总结

业务检查分析总结

本次对40名专任教师进行了业务检查，内容包括教案、作业批改记录等两项内容。

从检查情况看既有许多值得学习和借鉴的优点，也存在一定程度的不足。具体情况如下。优点表现在以下几个方面：

1、绝大多数教师都能够按照学校要求备课，制作教案，按照新课程标准来准备图片、挂图、教具、幻灯片等必要的课程资源。

2、大部分教师特别是年轻教师都能够积极参与教研活动，主动参加备课、听课、评课、说课活动，抓住一切机会来学习，以充实自己。

3、多数教师制作教案详细，书写工整，环节齐全；设计思想新颖，充分体现了新课程改革的思路。教学资源准备充分，利用合理，生动形象，体现出直观教学。

4、多数教师听课时能够详细记录，认真分析，与主讲人交换意见诚恳、符合教学规律和实际情况。

5、吕明志、林跃臣等教师的教学问题手册记录工整，问题提出具有典型性，有探究价值，有讨论深度；解决问题的方法符合教学规律，思路清晰，切实可行。

6、多数教师都能够针对学生实际情况布置作业，量比较适中，难易适度，有一定的梯度，并及时批改。检查中存在的问题有以下几个方面：

1、个别教师教案设计简单，可操作性不强，内容空泛，不能用于指导教学。主要是因为教师对制作教案的认识不够，应付了事，为作教案而作教案。

2、有个别教师不会制作教案，把教案写成课堂教学实录形式，如同流水帐一般。

3、有的教师教案无教学后记，或后记内容简单，没有实在的价值。

4、个别教师教案内容少，只有“标题”，没有内容。如只有“导入”而没有导入的具体内容；只有小结，而无小结的内容。

5、个别教师不参加教研活动，也不听课，听课记录完全是抄作的。作记录只是为了完成任务，而不是为了学习。希望这样的教师认真对待工作，不要敷衍应付。

6、教学问题手册内容普遍少，内容缺少典型性，或问题肤浅，没有讨论价值，或根本就不是教学问题，而是知识性问题。这些老师没有真正思考和研究教学，不善于捕捉问题，总觉得没什么好写的。

7、个别教师作业次数少，面批次数不够。有的教师根本就不批，学生作业交上后往一旁一放，置之不理。解决办法：

1、要增强检查的力度，按照教学制度要求进行检查和考核，加强指导性检查，坚持经常。利用业务学习时间对教师进行业务辅导，开展教学问题讨论活动，使教师会写教案，熟悉教案制作的一般方法，了解教学问题手册要解决的问题是什么。

2、教研活动的开展要扎实进行，按照学期初计划来安排，并要注重过程管理，努力使同学科教师都参与。

3、组织教师观看名校名师的观模课，学习其长处，找自己的不足。组织教师参加市县各级教学活动，亲身感受他们的教学风格。大山乡中学 2024年5月16日

**第二篇：业务检查分析总结**

业务检查分析总结

本次对48名专任教师进行了业务检查，内容包括教案、听课记录、教学问题手册、业务学习笔记、作业批改记录等5大项。

从检查情况看既有许多值得学习和借鉴的优点，也一定程度的存在着不足。具体情况如下。优点表现在以下几个方面：

1、绝大多数教师都能够按照学校要求超前一周备课，制作教案，按照新课程标准来准备图片、挂图、教具、幻灯片等必要的课程资源。

2、大部分教师特别是年轻教师都能够积极参与教研活动，主动参加备课、听课、评课、说课活动，抓住一切机会来学习，以充实自己。

3、多数教师制作教案详细，书写工整，环节齐全；设计思想新颖，充分体现了新课程改革的思路。教学资源准备充分，利用合理，生动形象，体现出直观教学。

4、多数教师听课时能够详细记录，认真分析，与主讲人交换意见诚恳、符合教学规律和实际情况。

5、吕明志、林跃臣等教师的教学问题手册记录工整，问题提出具有典型性，有探究价值，有讨论深度；解决问题的方法符合教学规律，思路清晰，切实可行。

6、多数教师都能够针对学生实际情况布置作业，量比较适中，难易适度，有一定的梯度，并及时批改。

检查中存在的问题有以下几个方面：

1、个别教师教案设计简单，可操作性不强，内容空泛，不能用于指导教学。主要是因为教师对制作教案的认识不够，应付了事，为作教案而作教案。

2、有个别教师不会制作教案，把教案写成课堂教学实录形式，如同流水帐一般。

3、有的教师教案无教学后记，或后记内容简单，没有实在的价值。

4、个别教师教案内容少，只有“标题”，没有内容。如只有“导入”而没有导入的具体内容；只有小结，而无小结的内容。

5、个别教师不参加教研活动，也不听课，听课记录完全是抄作的。作记录只是为了完成任务，而不是为了学习。希望这样的教师认真对待工作，不要敷衍应付。

6、教学问题手册内容普遍少，内容缺少典型性，或问题肤浅，没有讨论价值，或根本就不是教学问题，而是知识性问题。这些老师没有真正思考和研究教学，不善于捕捉问题，总觉得没什么好写的。

7、个别教师作业次数少，面批次数不够。有的教师根本就不批，学生作业交上后往一旁一放，置之不理。

解决办法：

1、要增强检查的力度，按照教学制度要求进行检查和考核，加强指导性检查，坚持经常。利用业务学习时间对教师进行业务辅导，开展教学问题讨论活动，使教师会写教案，熟悉教案制作的一般方法，了解教学问题手册要解决的问题是什么。

2、教研活动的开展要扎实进行，按照学期初计划来安排，并要注重过程管理，努力使同学科教师都参与。

3、组织教师观看名校名师的观模课，学习其长处，找自己的不足。组织教师参加市县各级教学活动，亲身感受他们的教学风格。

大山乡中学

2024年5月16日

**第三篇：业务检查分析总结 2**

业务检查分析总结

本次对部分专任教师进行了业务检查，内容包括听课、教案、听课记录、教师工作手册、业务学习笔记、作业批改记录等几大项。从检查情况看既有许多值得学习和借鉴的优点，也一定程度的存在着不足。具体情况如下。

优点表现在以下几个方面：

1、教案及各科计划方面

绝大多数教师都能够按照学校要求超前一周备课，制作教案，按照新课程标准来准备必要的课程资源。

在这方面比较优秀的有：杨娜（书写比较认真）、严平（书写认真，有很强的可操作性）、朱慧敏（进度安排切实可行，备课详略得当，各科计划具有较强的可操作性）、李爱莲（计划科学合理、有反馈有总结）

2、作业设置及批改方面

多数教师都能够针对学生实际情况布置作业，量比较适中，难易适度，有一定的梯度，作业批改方面能够准确的实用批改符号，并存在侧批及面批及时给与学生鼓励语言。

这方面做的比较好的有：卢丽萍（作业设置合理，批改及时认真）孟鹏（难易适度，有一定的梯度）

3、听课记录（业务学习反面）

多数教师听课时能够详细记录，认真分析，与主讲人交换意见诚恳、符合教学规律和实际情况。能够积极主动的参加业务学习。比较好的有：孙晓芹（听课记录详细具体）、刘玲（听课记录认真仔细）

4、教师工作手册记录方面

教师的教学工作手册记录工整，问题提出具有典型性，有探究价值，有讨论深度；解决问题的方法符合教学规律，思路清晰，切实可行。

书写比较好的有：严平（各项记录认真仔细）、胡新洁（记录非常认真）

5、现场授课方面

知识点讲解清晰，所选练习讲解较精当，教学中各环节能有效衔接，课堂容量较足。教师讲解能注意引导、启发。在课堂中学生朗读能力培养还略显欠缺，各环节紧凑性还可加强。检查中存在的问题有以下几个方面：

1、个别教师进度表设置不合理，已经给与调整方案，2、个别教师教案存在没有反馈，没有二次备课现象。

3、个别教师作业次数少.。

固镇县磨盘张中心 校

业 务 检 查

【分析小结】

梁标

2024年10月16日

**第四篇：业务检查总结**

业务检查总结

4月22日，我利用周下午时间进行了作业检查。检查情况大致如下：

一、主要优点：

1、各年级作业均能依据课标要求设计。作业量适当，既能达到训练目的，又不增加学生的课业负担。批改都能赶上进度。

2、通过检查，我认为本学期大部分学生作业书写得比较认真，错误率较低。特别是六年级、五年级、一年级学生作业封面整洁。

3、教师批改作业认真，做到全批全改。尤其是对作文的批改，中高年级都能按照学校批改作业的要求进行，正确使用批改符号，对优美句子用波浪线画出来以示表扬，批语富有鼓励性，针对性，体现了教师对学生的关爱，且打有分数。有些教师还能认真指导学生批改作文，这对学生相互学习，提高作文水平，正确使用修改符号有帮助。在改作业过程中，大部分老师注意到了复批改错，及时让学生纠正错误进行再批。

二、不足与努力方向：

1、有些班的作业本不干净，有乱涂乱沫现象。今后不仅要求学生把字书写的规范，端正、整洁，还要教育学生养成保持作业本外观整洁、干净的良好习惯。

2、作文批语不能太专业语，如：主题分明，重点突出，内容具体之类，批语要明确，要有针对性，鼓励性，让学生明确努力的方向，知道哪儿写得好。以增强自信。

从作业检查来看，各位教师确实很辛苦，尽职尽责的做好了本职工作。作业中出现的问题应该说是正常的，希望各位老师听后能有则改之，无则加勉。

**第五篇：业务检查总结**

2024-2024学第一学期 第二次业务检查总结

为了更好的督促教学业务各项工作，使学校各项教育教学工作步入轨道，11月10日，教导处对开学一个月以来教师的备课、作业进行了一次全面检查，基本情况良好，但是，检查中也发现了一些问题和不足之处，想将本次检查情况通报如下：

绝大部分老师能及时备好课，也达到了规定的课时量，超时备课也能按质按量完成，中老年教师备课认真，扎扎实实，青年教师也不错，开拓创新。准确把握教材的重点、难点，如：抓文章中重点词句的理解；学习文章的写作方法；抓文章中作者所表达的情感、思想内容以及对学生进行德育渗透等方面都值得发扬。在教学准备上，老师们能根据教材的需要采用不同的教学手段，更好地突破教学重点、难点，提高教学效果。从检查情况来看，老师们都能运用多种教学方法进行课堂教学，体现了新的课程理念。新课程理念倡导课内外联系，校内外沟通。检查中发现老师们非常注重了知识的拓展和延伸。情况大致如下：

一、教案 主要优点

1、绝大多数上讲台的教师对所教学科都有按要求、按进度的备课。

2、采用打印教案的教师，备课三维目标齐全，重难点突出，教学过程清晰，板书设计提纲挈领，教学反思深刻具体。特别是不少教师在采用教案前，用不同色彩的笔记录了对教案进行认真审阅的情况，作了不少的增添、注解、勾画，使教案更具有完整性和有效性。这方面做得较好的教师有邓敏、王艳梅、武继荣、王玉、董静。

3、不少教师有二次备课内容，二次备课中勾画了知识点，摘抄查找的资料，增添了例题，旁注了教法，使教什么更加清楚，怎么教也一目了然。没把备课当形式，更注重备课的实用价值。李鹤、王智英、吴玉霞、王艳梅、邹杰、张莹莹等教师在这方面做得较好。

不足之处：

有个别教师的备课目标的确立缺少与学生实际的结合，针对性不强；有个别教师的备课教学过程太简单，尤其是没有突出学生的活动；有个别教师的课后反思写成了教案反思，没有指出通过备课教学后本课的成功与不足，也没有分析问题的成因及解决办法。

二、作业 主要优点

1、总的情况较好。学生作业内容丰富，既有基本练习，也有能力训练，作业设计有层次。做得较好的教师有潘传分、易云霞、靳勇、谭逢春。

2、教师都能够按时、按量完成学生作业的批改。很多老师作业批改及时细致，格式规范，标记符合作业批改要求。

3、对于学生作业中的错误能让学生及时订正。对于学生精彩或疑问处还加以眉批，肯定其成绩。能给学生的作业写一些鼓励性的评语，既肯定学生的成绩，也委婉地指出存在的不足，帮助学生找到解决的方法。做得较好的老是有张瑜、彭胡燕、谭玉梅、谭小兰。

不足之处：

有些教师对学生纠错后的题没及时再批再改，使学生不知道自己的改错是否正确，没达到改错的目的。还有些教师只注重学生习题中知识的正确与错误，对字迹、板书要求不够严格。

三、改进意见

1、教师备课时一定要认真学习新课程标准，认真研读教材结合本班的实际情况，确定教学目标，备课提倡原创。

2、打印教案的第二次备课应切合学生的实际，体现自己对教材的整体把握，对学情的用心思考，对课堂的充分预设，提倡有特色的个性设计。

3、作业要分层布置，合理设置作业内容，要求学生养成良好的作业习惯，及时批改，错题要及时订正，要及时写鼓励性、指导性语言。

以上是对本次作业备课检查的一个总结，可能看得还不够细致，存在一定得片面性，更多的好现象没有一次发现，但还是希望老师们能借助这次活动能对以后备课、作业有更深入地思考。

谷阳办事处中心小学

2024年11月 2024-2024学第一学期

第二

次

业

务

检

查

总

结

谷阳办事处中心小学

2024年11月

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！