# 教学常规管理制度

来源：网络 作者：岁月静好 更新时间：2024-08-08

*第一篇：教学常规管理制度学校教学常规管理制度教学常规管理是教学过程管理的重要体现，是提高教学质量的关键环节，同时也是学校进行质量监控的重要手段。根据《 中小学教学管理指导意见》（教[2024]12号）文件精神，结合我校的实际情况，特制订本...*

**第一篇：教学常规管理制度**

学校教学常规管理制度

教学常规管理是教学过程管理的重要体现，是提高教学质量的关键环节，同时也是学校进行质量监控的重要手段。根据《 中小学教学管理指导意见》（教[2024]12号）文件精神，结合我校的实际情况，特制订本管理办法如下：

一、基本要求

（一）制订教学计划的基本要求。

1、制订教学计划的依据。

教师每个学期都应该应根据教学大纲（或纲要）、教材、专业教学计划、学校教学工作计划以及学生的实际水平，制订好学期教学计划。

2、教学计划的结构与内容。(1)分析学生

要分析学生的概况，学生的思想素质、心理状况，学生的基础知识和技能技术掌握等情况。(2)分析教材

要做到熟悉教材，明确教材在专业中的地位和作用及在学校课程设置中的教学时数的安排，要知道教材的基本结构及系统，要掌握教材的重点和难点，要精通章节的内容，结合学生实际适当增、减传授内容。(3)分析实习器材

根据教材要求和实际情况，做到充分准备好所需的实习器材。要熟悉现有的器材的数量、功能、性能。(4)制订目标

计划目标要包括：知识目标、能力目标和情感和品质素养培育目标三方面。(5)确定措施

要根据学生的基础和我校的教学条件，拟订行之有效的措施。

3、制订教学计划的具体做法。

同专业、同科、同课时有2位老师以上，制定教学计划时要共同商议，做到同教学目标、教学进度、教学内容基本相同。

4、教学计划的上交时间。

教学计划应在每个学期开学后2周内（按教育局下发的校历周次）上交教导处。

（二）备课的基本要求。

1、备课的指导思想。

备课必须以教学大纲与教学计划为依据，以教材为基本，结合学生实际情况，明确每一课时具体内容。

2、备课的形式。备课以个人备课为主，集体备课为辅，个人备课要做到备大纲、备教材备学生，在此基础上，设计教学述程，写好教案。集体备课由教研组长集中同专业、同年级、同科目的教师进行并写好记录。集体备课的教案由骨干学科领头人撰写教案，并复印一份交教导处存档。

3、教案的基本结构。

教案内容应该包括：教学内容（课题）、教学目标、教学重点和难点、课时分配、教具准备、教学方法、教学过程、板书设计八个基本部分。教学过程部分又包括：复习、新课导入、新课教学、小结、练习、作业、总结7个环节。

4、编写教案的基本要求。

（1）教案编写满足基本框架结构。

（2）每个教案以1个章节或1篇课文为单位编写,一教案不能跨两个以上课时。

5、教案的检查。

教导处每周对教师的教案进行集中检查、统计和公布。

（三）上课的基本要求。

1、按课程表上课，不经过教导处同意教师不能私自调课、换课和代课,更不能停课。因公事不能按时到课堂或不能上课要提前告知教导处；因公事需要中途离开或提前离开课堂的，要先向学生解释原因，再告知教导处。因私事不能按时到课 堂的要经教导处同意；需提前离开课堂的，要先向学生解释清楚，再经教导处同意。

2、充分做好课前准备。要书写好教案，重点要准备教具。实操课教师要事先操作一次。

3、上课时，注意教师仪表、举止。在课堂上，教师不得抽烟、接听和打电话。不坐着讲课，不穿拖鞋、背心及外装短裤；女教师不得穿超短裙及袒胸露背或透明的服装，不得化浓妆及涂指甲，男教师不宜留长发。

4、注重课堂礼仪。课前课后要学生起立，师生互相致问候（连堂的可在前节课和末节课后进行一次）。如有学生迟到教师应该要求学生先报告后才进入教室。

5、教师应按时上下课，不迟到、不旷课、不早退，不中途离堂（因私事的教师请假要自己协商调好课，并在请假条上写清楚）。

6、坚持用普通话教学。

7、要认真板书。上课时教师要把每节课的主要内容，有条理地板书；专业课的实际操作内容，要把操作方法和步骤写清楚。

8、明确教学内容和学习要求。教师讲授新课前要明确本节课的教学内容和学习要求，明确和突出重点、难点，强调学生做好笔记，要求起码有一半以上学生做笔记。

9、抓好课堂复习和检查。对教过的知识要及时复习和巩固，及时抽查，了解学生复习效果。

10、维持好课堂纪律。教师要及时制止课堂上睡觉、吃东西、看课外书、玩手机等不良现象。

11、认真填写课堂登记本和教师上课签到表，教师要把自己到课堂时间和学生到课堂人数及迟到、早退、旷课、中途离堂学生姓名等情况如实填写。完善登记本上其他登记内容（上课节次，上课教师姓名等）。课堂登记本和教师考勤表由教导处于每周星期五收回检查，并做记录，必要时在教职工会议上反馈。

12、尊重学生，与学生平等交流。严禁体罚、羞辱、打击、讽刺学生。

（四）作业布置与批改要求。

1、布置适量的作业。

素质课每月布置书面作业不得少于1次（体育和音乐不统一要求布置书面作业，任课教师可以灵活布置各种形式的作业）；专业课每月布置书面作业不得少于3次，每次作业量控制在一节课能完成为适量。

2、及时批改。

作业应在收集作业后三个工作日内批改完成

3、仔细评讲。对学生作业中存在的共同性问题或典型错误，教师应帮助学生分析原因，总结规律。

4、认真登记。

教师要有专门的学生作业登记本，把自己每次布置作业学生上交情况、完成质量等情况登记好。教导处不定期检查作业登记本，抽查学生作业。

（五）辅导学生要求

1、解答学生的疑难问题，指导学生实验操作，帮助学习有困难的学生达到教学的基本要求，指导优秀学生拓宽加深知识面，提高操作技术等级水平。

2、对学习有困难的学生，不仅要帮助他们解决知识和技能的缺陷，还要教给学习方法和操作要领，更要帮助他们养成良好的学习习惯及操作规范，注意增强其学习的信心。

3、对各类学生的辅导都应热心、耐心、细心。

4、专业教师应多利用课余时间指导导学生参加社会实践活动，提高学生操作技能。

（六）测试要求。

1、教学主管部门每月对教学情况进行测试，测试的种类分为“技能之星”技能比赛和月技能过关抽查两种。

2、期中（段考）考试由学校统一做法和要求，任课教师自行组织。

3、期末考试由学校统一组织，包括笔试和专业技能考核两方面。具体做法按照《蒙山县职业中学考试管理办法》组织进行。

4、成绩管理

（1）单元测试成绩由教师自行登记。

（2）期中和期末考试成绩按规定登记在教导处印发的成绩登记表中，并在规定的时间上交教导处存档。

（3）期评成绩按理论成绩和技能成绩各占50%计算。（4）各班的成绩总册由班主任填写交教导处存档。

（七）教学工作总结和质量分析要求。

每学期（年）结束，教师应对本学期的教学工作进行全面的总结，对期末考试情况深入分析。

1、写好个人教学工作总结。教师根据自己承担的工作任务及完成情况（可参照学期工作计划）进行总结。

2、写好质量分析。教学质量分析包括考试基本情况分析、试题分析、主要经验和教训、今后的努力方向和改造措施。

3、教学工作总结和质量分析必须在学校规定的时间内上交教导处存档。

二、违规及处罚。

如有教师在教学工作中不按照以上基本要求做好本职工作，出现以下情况者记违规：

（一）材料上交

1、不按时上交教学计划（教研计划）、质量分析、成绩册，每迟交1天各扣1分；不上交教学计划、教学总结（教研总结）、质量分析、成绩册的，每样扣5分。

2、不按时上交各种教学常规管理材料，每样迟交1天扣1分，缺交每样记扣3分。

（二）教师出勤

1、迟到、早退或无故中途离岗没5分钟计违规一次，每次扣1分，最多扣3分。

2、旷早读课一节扣2分；旷正课一节扣3分；旷自修一节扣4分。

3、因私事请假，若需要教导处调课的，则另外按每节课2分进行扣罚，所扣罚的分数用于奖励帮忙代课的教师。有课教师因假调课，需向教导处报批。班主任因假调课，需向政教处和教导处报批。若无报批而私自调课按每节课1分扣罚（含早读、自修）。

（三）课堂常规及组织

1、无成文教案上课每次扣1分；教学常规检查发现每缺1篇教案扣1分；使用不规范教案上课扣1分

2、上课时间接听或打电话、课堂上抽烟每次扣1分。

3、喝酒后上课，每次扣3分。

4、体罚学生，查有实据，除批评教育外，视情况扣除当月部分或全部课时补贴，情节严重的，要负法律责任。

5、体育课、实操课、课外活动课因教师失职而致学生死伤者，上课教师要承担由此产生的一切责任；因教师失职造成仪器设备或其他公共财产损坏的要照价赔偿。

6、不按规定布置作业，每缺1次记扣1分。

7、监考迟到、早退或无故中途离岗每次扣2分。监考老师缺席一次扣5分。

（四）教师教学评价

1、任课教师教学评价由学生技能过关抽查和评教调查组成。

2、每一个教学内容或模块结束后进行一次学生技能过关抽查；每月进行一次评教调查。

3、任课教师在上课过程中要严格按照教师基本要求进行组织和管理。教学管理部门不定期对上课情况进行检查，如检查发现课堂中有学生上课睡觉、玩手机、吃零食等扰乱课堂秩序现象而任课教师未采取措施的，按照每项每人0.2分在教师当月评教得分中扣除。

三、本管理制度于2024年3月12日经班子会议讨论通过，2024年3月15日在全体教职工会议上宣布开始执行。

----------学校 二○一三年三月十日

**第二篇：教学常规管理制度**

《校本教研和教学常规工作》管理细则

为全面推进课程改革，不断完善各学校校本教研和教学常规管理工作，教科局本着坚持把常规抓好，把细节抓严，把过程抓实的工作思路，来促进学校发展，促进学生发展，促进教师发展，以此全面提高我县各小学教育教学质量。结合现状制定灵石县教科局关于《校本教研和教学常规工作》管理细则，供各校认真学习、参照执行。

第一部分 总则

一、教师是教研的主体，建立和完善教师教学研究制度是构建校本教研制度的根本，同时也使教师进行教学研究具有合法性，使校本教研真正为教学服务，为教师的专业发展服务。

二、教学工作必须以全面贯彻教育方针、促进学生全面素质的提高为指导思想，以人的发展为本，以促进学生可持续发展为目标，有计划、有重点、有规范地进行。

三、认真执行国家教学计划，鼓励教师积极投身课程建设，以开放性、生成性、创新性为基本价值取向，用实际行动推进课程改革，实现教师角色的创新。

四、各科任课教师要认真抓好备课、上课及组织学科综合实践活动、布置作业与批改、辅导、考查等环节的工作，学校要选派专人对此项工作进行定期或不定期检查。

五、严格执行作息时间表和课程表。因开展活动需要在调课、停课的，经学校分管领导批准并作出妥善安排，方可实行。

第二部分 细则

关于校本教研：校本教研制度是教师教研活动的规则，为保证教

师工作有序有效，各校要制定切实可行的校本教研活动常规管理制度，以保证校本教研的实效。具体做到以下几点：

1.各校要成立校本教研领导小组，以保证校本教研活动的科学性、方向性、有效性。

2.各校要结合校情制定教师教学研究制度。教师教学研究制度主要包括理论学习制度、科研课题实验制度、教学反思制度、备课制度、上课制度、作业布置与批改制度、学生辅导制度、学生评价与考试制度、教学质量分析制度等。

3.各教研组学期初要对本学期的教研活动作出比较详细的教研活动计划、做到时间、地点、人员、内容、要求等作出明确的规定。

4.学校有课题规划与相应的管理制度。为了促进教师专业成长，各校要制订包括课题规划、立项、开题、研究、过程管理、结题、验收、档案管理等环节在内的科研管理制度以及教科研的评价与奖励制度。增强课题研究的科学性和规范性。

5．制定教研组文化的反馈与评价机制。学校应对教研组文化创建特色进行展示评价。对教科研活动搞得扎实有效的教研组校内进行展示，以影响其他学科组活动，形成赛研氛围。

6.县教科局教研室将每学期推出一次县级校本教研展示。对于实效强的校本教研各校采取自主申报的方式，面向全县开放展示，扩大校本教研的效应。

关于教学常规：

一、备课：备课是教师的主业，没有充分的备课就不可能上好课。为此，各学校首先必须抓好教师的备课工作。具体要求如下：

1.认真钻研课程标准和教材。把课标要求和教材内容相对应，在深入钻研教材的基础上，把握教材重、难点，明确教学目标、教学原则以及各年级的教学要求和任务，做好整册备课，以便整体把握教学内容之间的联系和衔接。

2．坚持超周集体备课。做到“三定五备”，即定时间，定内容，定主讲人；备课标、备教材、备教法、备学法、备训练，重点研究本学科教与学的改革与创新点。

3.教师个人认真撰写教案。共案是集体智慧的结晶，但不一定适合每一位教师、每一个班级，因此，教师必须有共案基础上的个案批注。尤其是35岁以下的教师须有亲笔教案。

4.认真写好教学后记。教学后记是教师总结课堂成败得失的重要途径，对于重点课时（如新授课、单元复习课）教师应及时写出后记或反思，以积累经验、提高教学水平。45岁以下的教师每周不少于1 篇教学后记。

5．备课时数应不少于各科教学参考书的要求。

二、上课：课堂教学是师生教和学的主阵地，教师要强化效率意识，优化课堂教学。具体做到以下几点：

1．上课要带上教案，提前作好相关准备（如教学用具），准时进入课堂。

2．教师应使用普通话教学，做到语言文明、规范。

3．衣着整洁大方、教态亲切，不穿背心、拖鞋，不坐着上课。

4．不得提前下课，不准拖堂。

5．关心爱护学生，不讽刺、挖苦、体罚和变相体罚学生，不剥夺学生的上课时间，依法保障学生受教育的权利。

6．室外活动课、实验、综合实践等课，要严密组织、加强指导、保障学生安全。

7．师生都不带移动通信工具进课堂，上课时不使用移动通信工具。

8．教师在上课时间，不会客，不擅自离开课堂，不做与本节课无关的事。

9．按课表上课，不私自调课、占课，因病因事调课需经学校分管领导批准并做好登记。

三、作业布置和批改：作业是课堂的延伸，好的作业设计不仅能巩固所学知识，还能培养学生对学习的兴趣。所以教师要根据教材内容，精心设计课堂和课外作业，既有统一要求，又能体现因材施教，既不加重学生负担，又能保证作业质量。具体做到以下几点：

1．作业的设计要依标扣本，形式要多样，如：可分口头、书面、思考、实验、操作、制作、测量、观察、调查等，中高年级学生适当布置一些课外阅读作业，力求能开拓学生知识面，启发学生思维、培养学生能力。

2．作业的内容要精选，份量适当，难易适度，避免重复无效的作业。根椐不同类型学生的实际分层设计，采用“AB”型作业设计法，A为普通题型的必做题，一般学生经努力能够完成。B为培优题型，不要求全体学生完成，有能力的可以做，切忌一刀切。

3.学校应建立作业监督机制以控制作业总量。对老师布置作业的数量和质量采取每月普查一次、不定期抽查、调研等方式，进行考核。保证低年级不留书面家庭作业，中年级的家庭书面作业时间不能超过40分钟，高年级的家庭书面作业时间不能超过60分钟。严禁加重学生的作业负担。发现问题，及时督促整改。

4．教师要做到批改作业及时、认真、细致、不漏批错批。当天的作业当天批改，作文必须在下次习作前批改结束，作文批改要有总批和眉批，批语要有针对性、指导性，字迹要工整。

5．教师要重视作业的讲评，对好的作业要予以表扬，对学生作业中出现的主要问题，要及时讲评和纠正。同时督促学生订正错误，对无力订正的学生应进行面批。

6.老师要建立作业批改记录，典型问题，共性问题，学生作业完成情况等都要有记录，以便及时反馈。

7.定期举行学生各科作业展览，并进行表彰奖励。激励老师认真批改作业，学生规范作业。

四、评价：教育评价关系着师生的成长和发展。因此，评价既要关注结果，也要重视过程，通过评价要帮助师生认识自我、建立自信、实现自我教育、自我进步的目的。具体做到以下几点： 1．鼓励和引导师生自我评价，建立教师和学生成长档案袋。

2.做好学生综合性评价工作，以道德品质、公民素养、学习能力、交流与合作、运动与健康、审美与表现等六个方面的基础发展目标为依据，全面反应学生的发展状况。

3．各校要不定期地对各科教师的课堂进行当堂测评，促进教师树立效率意识。单元测试随堂进行，期中测试学校组织，各校要严肃考试纪律，师生诚信考试，杜绝作弊现象。

4.县局每学期末进行一次期终检测，测试成绩将依照《灵石县小学阶段教学质量监控意见》作为评价学校的依据。

5.学期检测结束后，教师要及时试卷分析，各校定期进行教学质量分析。

2024年2月26日

**第三篇：教学常规管理制度**

阜平县台峪乡中心校

教学常规管理制度

2024年9月1日

教学常规管理制度

目 录

1、学科计划制定要求02

2、教师业务学习制度02

3、教师备课制度02

3、教师上课管理制度03

4、作业批改制度04

5、辅导学生制度05

6、考核学生制度05

7、教研活动制度06

8、教师校内听课制度07

9、师徒结对制度08

10、青年教师献课制度09

11、教学反思制度09

教学工作是学校的中心工作，教学质量是学校的生命线。为规范和加强对教学工作的管理，促进教学质量的提高，特制定《台峪乡中心校教学常规管理制度》。

学科计划制定要求

1、计划项目齐全，包括：教材分析、教学目标(三维目标)、教学重难点、学情分析、教学措施、教学进度等六项。所写内容一律用蓝黑或碳素墨水书写，认真规范，字体为正楷或行楷。

2、对教材分析要透彻，教学目标和教材重难点把握要准确。

3、对学生分析要客观，实事求是；提高教学质量的措施得力，即具有科学性和针对性。

4、时间分配恰当，内容具体，安排合理。学科计划在开学一周内交至教导处

5、学科教学工作计划在学校相关工作计划指导下由教师个人拟定，然后交分管教学的学校领导审查，合格后签字通过。确保计划实用，能将计划落到实处，避免教学计划与教学工作脱节或不和拍的现象。

教师业务学习制度

1、业务学习突出一个“实”字和一个“用”字。学以致用，服务教学、服务教育。学习内容的选择要做到“四个有相关”即和课程改革相关，和课堂教学相关，和教研活动主题相关，和课题研究相关。

2、教师业务学习笔记作为教学常规检查的重要内容之一，每学年要评选优秀业务学习笔记，对优秀者教学表彰奖励。

教师备课制度

备好课是上好课的前提，也是教学工作中最根本、最基础、最重要的工作之一。写好教案才能上课，不打无准备之仗，不信口开河，为把好这一关，学校特制定以下制度：

一、备课制度

1、所任教学科都要备课，每节课，每种课型均应有完整教案。［语文科除主体课文外，还包括语文天地（简案）、综合活动（简案）、习作指导以及习作讲评、期末复习；数学科除所教内容外，还包括期末复习］；副科的教案书写：兼职教师写简案，专职教师写详案。备课要及时、规范，字迹工整、符合要求。

2、备课要既备教材，又备学生，既备教法，又备学法，突出学生的主体作用。

3、备课一定要做到教学环节齐全，内容具体，教学目的明确，重难点把握准确。有教学活动设计，能体现出教师的教和学生的学，有练习设计，各活动设计意图明确。

提倡表格式备课，“教师备课表格式，师生活动两条线；环节意图相对应，教学效果反思见。”严格杜绝提纲式备课、教学知识点罗列式备课。

4、精心设计板书，做到简明扼要，布局合理。

5、作业布臵：语文学科要写明具体内容，数学学科要写清“练习几”“第几题”。

6、每节课上完后，都要认真总结课堂教学的得与失，作为备课的一个重要环节。

7、不准少备、漏备，抄袭教案，教师按照备课的要求自主设计教学活动程序。在这个过程中，教师可结合本班实际情况借鉴报刊、杂志、网络中以及身边优秀教师的典型教学案例。

8、做到超课时备课，做到上课前重温教案，根据学生实际调整教案。

9、为了真实检验课堂教学效果，课堂教学增加随堂检测环节，在课尾利用5-8分钟时间，针对本课所学内容进行检测，并对检测结果进行分析，改进教学。

二、备课检查

1、教导处对备课情况按教案是否入格，是否有教学反思，是否超课时备课，上交是否及时等内容进行检查，对各科教案每学期普查3次。

2、教案要求一课一案，无教案上课者以旷课论处。

教师上课管理制度

为了规范教师课堂教学行为，确保按计划上足课时，不断提高教育教学质量，促进学生全面发展，树立良好师表形象，特制订以下上课管理制度：

1、教师要严格遵守课堂教学常规，不准无备课上课，不准私自调课，确需调课，自己提出申请，安排好代课，待领导批准后方可实行。

2、提前做好上课前的各项准备工作，包括教材、备课、教具的到位，衣着穿戴规范大方，注意情绪和心理状态的调节。

3、上课铃响前两分钟教师到指定上课地点候课，不得迟到、早退，不得中途离开教室,不得串岗，不得提早下课，不得随意拖堂。

4、每堂课必须做到心中有数、准备充分，要按正常的教学计划和适当的教学进度上课，不得随意改变教学内容或科目，要确保按期完成教学任务。

5、上课时，教师都必须使用普通话。

6、课堂上，教师要做到既教书，又育人，坚持一切以学生发展为本的理念，努力营建民主、平等、和谐的师生关系。

（1）搞好组织教学，确保学生课堂上的安全。（2）关爱、尊重学生，不得体罚与变相体罚学生。（3）帮助学生养成良好的学习习惯与文明卫生习惯。

（4）态度温和，不得动辄大喊大叫，训斥学生，不得将学生赶出教室。

7、课堂上，教师的言行举止均要堪为学生表率，不得说与课堂无关的话、做与课堂无关的事。

（1）课堂上不得使用通讯工具。

（2）不得课前酗酒，不得在课堂上喝茶、抽烟、打瞌睡，不得坐着（除测验、生病、孕妇外）或靠在学生的课桌上讲课。

（3）不得散布消极、庸俗、不健康甚至反动的言语。（4）不得随意叫学生出教室为自己拿东西。

8、对于不在本班教室的上课要求：（如体育、音乐、电脑课等）（1）体育教师不准穿皮鞋，不准穿裙子。

（2）任课教师必须提前组织所有学生有序地进入上课地点，确保准时上课。（3）上课期间，教师必须始终将学生臵于自己的监管之下，确保任何学生都不得离开上课地点，认真组织教学，不得放任自由。

（4）下课时，教师要组织学生排好队，有序地离开课堂。体育课应先集合再下课。

9、教师上课的管理责任：

如因教师的言行过激、管理不善或未尽职责，造成课堂纪律涣散，使学生身体或心理受到伤害，教师将被扣除相应考核分并承担相应的责任；如造成学生、家长举报、社会影响恶劣或重大安全事故的将实行教育教学工作的一票否决制，并承担相关的各种责任。

作业批改制度

作业是学生复习巩固知识、反馈教学效果的重要方式，教师要根据教学大纲要求、教材内容和学生实际精心设计与布臵作业，并保证作业质量与批改水平。

一、布臵作业要求

1、教师作业布臵和批改做到“四认真、四杜绝”(认真准备，杜绝重复抄写；认真批改，杜绝误改漏批现象；认真归纳，杜绝作业的盲目性；认真复批，杜绝一错再错现象)。

2、要对进行作业结构进行改革，要求作业设计做到“一精”、“二活”、“三导向”、“四分层”(“一精”是作业设计数量少、质量高；“二活”是内容活、形式活；“三导向”是有指导方法的练习、巩固性的练习和发散思维的练习；“四分层”是按学生成绩优、良、中、差分层设计作业)。

3、教师不得以多留作业作为惩罚学生的手段。

4、一、二年级不留书面家庭作业。其它各年级每日包括各学科的家庭作业总量为：

三、四年级不超过30分钟；小学五、六年级不超过1小时；七、八、九年级不超过1.5小时。

二、批改作业要求

1、作业及时批改、及时反馈，出现的问题要及时纠正。

2、作文批改要认真，符号要规范。可采取多种方式进行批改或精批或略批。精批要做到总批，眉批和间批，从标点符号到字、词、句、都要进行修改；略批要做到文通字顺。作文批语要有针对性、启发性、激励性、指导性。

4、作业批改认真细致，准确无误，无漏批、批错现象。不得一页一个勾，至少一大题一批。

5、作业批改一律用红笔，对的打“√”号，错的打“×”号，用分数或等次或评语给予评价，要签批改时间。

6、批改之后要及时讲评，督促学生改正，改正之后的答案，老师要及时批改，符号也要进行修改，将“×”圈除，用“√”代替。

三、作业检查

作业由教导处每学期抽查3次。

辅导学生制度

1、提高学困生的学业成绩，是大面积提高教学质量的重要环节。选拔和培育尖子，可以为学校在各项比赛中争取荣誉，因此，我们必须做好辅差和培优工作。

2、必须热爱学困生，正确对待学困生，坚决反对厌恶、排斥、歧视、放弃学困生的做法，严禁体罚或变相体罚学困生。

3、必须热情关怀、耐心辅导学困生，及时帮助他们找出后进的原因，帮助他们改进学习的方法，不断增强他们的自尊心和自信心。

4、必须在授课、提问、设计练习、布臵和批改作业等环节上，照顾学困生的实际。特别是精心设计一些适合学困生思考的问题和练习作业，引导他们思考，激发他们的学习兴趣。

5、要充分利用自习课或课余时间，加强对学困生的个别辅导。对待学困生要坚持以鼓励为主，要善于发现他们的“闪光点”，对他们的点滴优点和进步，要充分肯定。同时对他们的缺点和存在问题，也要实事求是地以适当的方式给予教育、纠正和辅导，引导他们不断改进。

6、要正确对待成绩优良的学生，要教育他们虚心学习，更上一层楼。在班上起到良好的带头作用，热情帮助后进生，共同进步。对优秀生不能过于溺爱和迁就，不能滋长其骄傲情绪。

7、在教学和辅导中，既要面向全体学生，大面积提高教学质量，又要重视选拔培训尖子，提高他们参赛能力，为校争光。

8、对提差和培优方面做出显著成绩者，学校给予奖励。

学生考核制度

1、对学生进行考查和考试，是检查教学效果的重要手段，又能为进一步提高教学质量起到促进作用，因此，我们必须高度重视。

2、教师要通过单元检测，对所在班级的教学进行阶段性评估，及时反馈信息。

3、新课结束前，第1、2节课不用于单元检测，老师可利用3、4节课或自习课时间安排检测；期末复习期间，老师可根据本班实际情况进行适量的检测。

4、考试命题要依据课标要求，依据教材内容，不超标，也不偏浅，扣“双基”，适当灵活变化，考出学生的实际水平。

5、没有好的考风，不可能有好的学风。必须严肃考试纪律，端正考风。要经常对学生进行良好考风的教育。监考老师在监考时要认真负责，不看书刊，不随意离开考场，不允许学生以任何形式作弊。

6、严格按试题的“评分意见”评改试卷，不得因是本校、本班、本科的学生的考卷而放宽要求，也不得对别校、别班、别科的考卷有任何不公正的评分，要求实事求是、公正评卷。

7、考试评卷以后，要认真做好试卷分析并填好报表上交教导处，以利于改进和提高。

8、改革考试的方法，考查知识和考查能力相结合，课堂考试与课外表现相结合。

9、所有任课教师都要做好调考工作，尽最大努力取得好成绩，对取得优秀成绩的老师，学校给予表扬奖励。

教研活动制度

创新教研活动形式，小处着眼力求实效。为了让教研活动落到实处，要坚持以解决问题为中心，开展以“小”与“实”为特点的系列教研活动。“小”即挖掘教学中的“小问题”、“小困惑”、“小疑难”共同研究，“实”即根据“三小”问题，从“实”字出发，扎扎实实地进行研究。

1、教研组活动由教研组长负责。

2、每两周集中活动一次（每期至少8次），教研组长负责制定活动计划，安排活动内容，召集并主持活动，做好活动考勤记录，并及时向教导处汇报活动情况。教研组集中活动的内容和形式不做统一要求，但必须与学科教学工作有密切关联，对本学科教学工作有积极的促进作用。

3、组织教师学习教育理论，进行业务培训，经常吸收信息，总结交流经验，撰写教学论文，开展互帮互学活动，努力提高教师特别是青年教师的思想和业务素质。

4、教师教学常规的规范化教育、检查、评比、教学计划的制定、备课、上课、作业布臵与批改、考试、教学工作总结，各个教学环节都要纳入学期考核。龙其要加强备课、上课、作业布臵与批改这三个环节的检查评比。教研组要加强听课的组织与评议。每学期以教研组为单位，组织一次体现新课程理念的教学研讨活动，要求本组的教师必须参加研讨活动，并做好活动记录。

5、积极开展听课活动，认真做好听课记录与评议。

6、各教研组要组织本组老师每学期写一篇教学论文或教学经验总结。

7、期末由教研组长执笔，写出教研总结。

8、培养年轻教师，提高年轻教师的业务素质。

9、无故不参加教研活动者，按旷课一节处理。

教师校内听课制度

课堂教学研究是校本教研的重心。教师教学水平是教师专业能力中的核心。为了推动我校校本教研的进一步开展，发挥同伴互助的作用，形成以老带新、相互学习、相互提高、相互促进的教学氛围，提高课堂教学效率、提高教学艺术，提高教师队伍的整体素质，从而提高教学质量。特制定听课制度如下：

一、听课量

1、教师每学期听课不少于30节。

2、校领导每学期听评课不少于20节，每周听课1－2节；教研组长每学期听评课不少于30节，每周听课不少于2节。

二、听课要求

1、听课前了解研讨课的主题，带着问题做好听课前的准备。

2、听课本着学习的态度，要善于从中吸取别人的优点。

3、明确观察方向，进行有效的课堂观察。

4、听课过程有记录，要标明听课日期、授课人、教学班级、教学课题、教学过程、板书、简评等，要有课堂评价或教学建议。听课后要与授课教师交换意见。集体听课要认真组织评议。

5、听课时，听课教师要按时进入教室，听课中不评论，不中途离场（特殊情况例外）。

6、任课教师以本科为主，鼓励跨学科听课，并注意吸收其他任课教师的长处。

7、青年教师要多听课。

9、听课，原则上应该先自行调好自己的课，不能因听课而耽误学生的学习。

三、听课类型

（一）推门听课制度

为了使进校工作一到三年的教师尽快适应教学工作，激励他们切实提高自己的教学水平。教导处将组织教研组长、部分教师不打招呼随时进课堂听他们的课，了解常态下的教学情况，及时指出问题，进行指导。

1、教导处以定期和不定期的方式组织随堂听课。

2、课后教导处要组织听课教师讨论并与授课教师进行交流。

（二）互助听课制度

教研组内35岁及以下教师每学期每人上一节公开课，同学科教师互相听课，发挥同伴互助的作用。

1、同年级的研究课同级同学科老师必须参加听课。

2、听课后必须进行同组内的研讨交流。

3、鼓励同年级老师开展同题异教听课研讨。

（三）师徒听课制度

1、指导教师有责任每学期至少听被带教师5节课。

2、被带教师每学期听指导教师的课不少于5节，指导老师应做好充分准备。

3、指导教师应对被带教师的课进行讲评、指导，无私的将自己的教学经验传给被带教师。

4、被带教师应主动、虚心向指导教师请教，并结合自己教学实际不断改进自己的教学。

（四）专家听课制度

学校聘请校外专家、教研员和名师进行专题式、诊断式、研讨式听课。

1、听课前有明确的研讨的主题。

2、教学预案要进行个人、科组、学校三级备课。

3、课后开展专题研讨，执教者撰写教学反思。

师徒结对制度

为加快青年教师的成长，决定开展师徒结对活动。为使师徒双方进一步明确自己的职责，增强责任感，现订师徒结对制度如下：

一、指导教师职责

1、负责青年教师的帮扶工作。对青年教师 政治上关心、业务上指导、生活上帮助；从工作态度、师德形象、教学思想、教学行为、教学技能、教学手段、教学改革及教育创新等方面对青年教师进行全面指导。

2、每周对青年教师进行一次说课性质的单元或章节教学指导，并做好相应记录。审阅青年教师教案，并签署意见和建议。

3、每周听青年教师授课不少于一节并做好听课记录，课后及时进行评课；精心指导青年教师上公开课。

4、指导教师要向本人所帮扶的青年教师及其其它青年教师随时开放课堂，实行课堂公开、教案公开，以便青年教师及时听课学习。

二、被指导教师职责

1、青年教师要按照学校和指导教师的要求积极主动地开展学习和工作，从思想和行动上虚心向指导教师学习，并帮助指导教师做一些力所能及的事情。

2、每周必须听指导教师两节课，认真做好听课记录，课后及时向指导教师汇报听课收货。

3、提前一周备好课，要求写出符合规范要求的详细教案。备课不能抄袭或照搬现成的教案，要结合实际精心做好教学设计。每周请指导教师审阅教案。

4、开展“八个一“活动。每周向指导教师请教一次，每月交一份高质量的教学详案；每学期写一篇教育教学反思（2024字左右），制作一个优秀课件，出一份有质量的试卷，在指导教师指导下上一节公开课；每学年读一本以上教育教学理论书籍，争取发表一篇教育教学论文。

三、学校评价考核：

1．督促师徒落实责任，定期与不定期地进行检查。

2．不定期地抽查师傅与徒弟的听课记录本，了解听课情况。

3．精心组织“师徒结对互助”展示活动，发现优秀典型，予以表彰奖励。（奖励条件如下）

①认真开展“师徒结对互助”活动，落实师徒职责。②徒弟能执教校级及以上研究课并获得好评。

青年教师献课制度

为提高青年教师的业务素质、教学基本功和教学水平，充分展示青年教师的教学风采，特制定以下献课制度：

1、学校每学期举行青年教师校内献课活动，献课对象为35周岁以下（含35岁）青年教师。

2、所有教师可通过自行备课或备课组集体备课的方式精心设计教案。在正式献课前，都应在组内先进行试讲，经过反复修改后，再进行校内献课。对于暂时未达到校内献课要求的老师，备课组长、教研组长、指导教师应给予充分的指导、帮助与鼓励。

3、献课教师自选内容，可以借班上课。

4、所有献课教师课前必须将教案（纸质教案、电子教案）交教导处。

5、执教老师每人写一篇教学反思与献课结束一周内交教导处。由教导处存入各人成长记录袋。

教学反思制度

真实有效的反思是教师成长的必由之路。撰写教学反思要从“实”字出发，要言之有物，有感而发，反思要深刻、具体，杜绝应付式反思。可以记成功之举、记“败笔”之处、记教学机智、记学生见解、记再教设计。要勤于反思，但不要求每课必须都有教学反思。每月要有一到两篇较为深刻的阶段性教学反思。学校定期组织反思公开交流会，给教师提供展示平台。提倡课前2-3分钟的教学流程反思。

**第四篇：教学常规管理制度——**

教学常规管理制度——

建立维持正常教学秩序，做好教学常规管理工作，是提高教学质量的保证。

(一)计划制订、实施要求：

1、班级情况分析：根据上个学期期末考试、知识掌握情况、各档成绩人数，做到心中有数。

2、教材分析：本册教学重点、难点，前后联系，哪些需要补缺等。

3、教学措施：重点考虑学习习惯上培养内容，抓中间促两头，提出可操作的实施方案。

4、计划制订后，必须严格按照计划开展工作，教导处、教研组长对计划的实施经常督促检查，对执行计划中出现的问题，及时纠正、解决。

5、开学第一周订好计划，教导处会同教研组长检查，(二)备课要求：

1、个人备课要求

(1)认真钻研教学大纲和教材，了解学生实际，备好每一节课，要求假期中通读教材，开学前备好两周课，平时超周备课。

(2)不满五年教龄的青年教师必须写详案(包括担任新教材的老教师)，其它教师可简案，形式不拘，但要有新意，有特色。

(3)备课既要备教材，更重要的是备学生的学法和教法。要以本班学生的实际出发，科学地安排教学步骤，选择适当的教学方法，充分体现“以教师为主导，以学生为主体”的教学原则，有利于激励学生做学习的主人。

(4)认真写出好教案。教案要整洁，条理清楚，切实能指导上好课，不搞形式主义。正确使用参考书刊号，不抄袭人家的教案。每一课的教案以课时为单位编写。教案中要求：课时教学目标准确；重点、难点明确；有教具准备；教学过程清晰有序；教学方法精心设计；有板书设计；有作业设计；有课后小记。

(5)每学期检查备课两次，期中抽查-次，由教导处负责检查，教学检查结果打等级，并计入当月教学考核奖惩。

2、集体备课要求(1)每月一次。

(2)做到三定：定人主讲；定内容(一组教材或一课)；定时间。重点、难点是什么？训练项目，再以一课(或某个知识)进行重点分折。其他人也要事先备好课，发表意见，取长补短。

(4)每备完一次，教研组长填好表送教导处。内容有：集体备课时间、内容、参加人数、主讲人、评价。

(三)上课要求：

这是教学的中心环节，要求是：

1、听到预备铃响后，教师应站在教室门口，上课铃响后要进教室。

2、上课时教师应站立讲课(特殊情况需得到学校领导同意)，用普通话教学，仪表端庄大方，精神饱满，教态亲切自然。

3、教学时要面向全体学生，尽量采用现代化的教学手段，给学生以勤动脑、勤动手、勤动口的机会，充分调动学生思维积极性，使各类学生都学有所得。特别要照顾中下生，力求使他们能掌握本课时的基本知识和技能。

4、上课时间-般不听电话(重要通知除外)、不会客、不迟到，没有特殊情况不得擅离教室。

5、要爱护学生，不体罚或变相体罚学生，不随便把学生拉出教室，尊重学生，不漫骂、嘲笑、挖苦学生。

6、下课不拖堂，注意教学卫生。

7、为了加强课堂常规，校长、教导、每学期定期或不定期地检查各班课堂常规。互相促进、学习。

(四)作业

1、作业本要求做到四统一：a、本子统一(包括日记或周记)；b、开封面统一(教师或书法好的同学写)；c、书写格式统一；d、批改符号统一。

2、练习形式和习题要有针对性，讲究实效。

3、批改及时，订正按统一规格(订正在本次作业后)。

4、教导处每学期组织作业检查二次，并按上述要求进行讲评。(五)辅导

1、课堂照顾大多数，厚爱中下生，实行三多(多提问、多鼓励、多辅导)，激发兴趣，不断增强他们的自尊心和自信心。

2、重视选拔和培训优秀生，提高他们参赛能力，充分发挥个性特长，为国家培养高、精、尖人才打下基础。

3、作业因人而宜，让优生吃饱，中下生吃了。

4、除学校认可的几个特殊学生外，-律不能放任自流，尽力抓好每个学生。

(六)检测

l、试题按大纲要求，不出偏题、怪题，注意知识坡度和覆盖面。

2、期中只抽测语、数两科，其它学科只进行一次期末考试。

3、单元测查一律改为独立的综合练习，时间为一课时，作好记录。

4、考试评卷后，认真做好试卷分析，并填好报表上交教导处，以利于改进和提高。

5、坚持改革考试方法，语文要考查口头表达能力，数学和其它学科要考查运用知识和动手能力，教导处要有计划地组织有关教师考查集体朗读水平。

莘光学校五年发展规划（2024.8~~2024.7）

学校规划

一、现状分析：

在上级部门的正确领导和社会各界的大力支持下，我校办学条件大为改善，新校区将投入使用，届时两校区将实现一体化管理，教师队伍不断加强，在二期课改和新基础教育理念指导下，全体教职工围绕“一个中心，两个加强”的办学思路，积极进取，勇于探索，基本实现了“创建两个特色，实现一个目标”的总体办学目标，取得了令人注目的成绩。回顾过去，成绩喜人，展望未来，任重道远，北关学校要办成具有“一流队伍、一流管理、一流质量”的品牌学校，还需要学校全体教职工树立危机意识和创新精神，以高度的主人翁意识和强烈的责任感，奋发努力，开拓进取，力求在最佳位置上，以最佳状态，创造最佳业绩。

一、指导思想：

以党的十六大精神、邓小平理论和三个代表重要思想为指导，认真贯彻市、县教育工作会议精神。以“追求卓越，崇尚一流”的精神状态，努力实现工作目标，把我学校打造成市县名校

二、办学思路(一个中心、两个加强)一个中心：以优化课堂教学，提高教学质量为中心------这是学校的生命线。两个加强：加强师资队伍建设------这是提高教学质量的关键；

加强学校制度建设------这是学校发展的必由之路。

四、总体目标：形成一种文化，争创两个特色，实现三个目标，把学校办成市县品牌学校

（一）形成一种文化，即形成“追求卓越，崇尚一流”的特色学校文化。

学校文化是在一定的社会历史背景下，一个学校在其教学、管理以及其他实践活动中，根据自己的实际情况，经过倡导、培育和巩固，逐步形成的观念与行为方式的总和。它是学校及其全体成员价值准则、行为规范、共同信念和习惯的体现；也是一切规章制度的理论依据，是处理问题的原则，是行为的导向。学校文化包括：物质文化、管理文化和精神文化。今后五年中，我们将重点抓好校园环境建设,建立起严明、完整的管理制度，促进师生思想观念、精神风范、价值观念的转变。在建立现代学校制度大背景下，促进学校的内涵发展，形成“追求卓越，崇尚一流”的特色学校文化，营造一个和谐的育人环境。

（二）创建两个特色：一是管理特色，二是体育、艺术特色。

1、管理特色：一是常规管理精细化。建立完善的管理制度，学校各方面工作均要形成科学的、精细的、可操作的管理模式，以此来指导和规范教职工的行为，高质量地完成学校各项任务。二是人员管理人性化。全员要牢固树立“以人为本”的管理理念。学校管理的对象主要是人，人性化管理的主要目的是调动人的主观能动性，协调人际关系，提倡与人为善、团结协作，促使师生健康主动发展。通过制度建设，培养莘光良好的校风、教风、学风，营造和谐的育人环境。

2、体育、艺术特色：

在确保学科质量的前提下，以青少年活动中心为依托，以田径项目为基础，形成体操、球类等体育特色，促进学生身体素质全面提高。以艺术节为载体，初步形成舞蹈、书法等艺术特色，促进学生个性全面发展。

（三）实现三个目标：

1、一流队伍：包括干部队伍、教师队伍、职工队伍、班主任队伍、团队干部队伍、学生干部队伍等，其核心是师资队伍，主要通过“提要求、重培养、给机会、作调整”等形式和途径，形成一支师德高尚、结构合理、业务精良、团结合作、身心健康的教师队伍。

2、一流管理：指学校各项工作的管理是科学的、人性化的、有成效的，不仅具有刚性的管理功能，更具有改进人们行为习惯促进师生主动发展的教育功能。

3、一流质量：全体师生员工要树立“追求卓越，崇尚一流”的意识，高标准、高质量完成各项工作任务，学科教学质量、素质检测要达到市、县前列，其它方面，如学科、艺术竞赛在市、区均有一定知名度。

五、主要目标：

（一）师资队伍建设

造就一支师德高尚、业务精良、结构合理、团结协作、身心健康的一流师资队伍，以名师发展名校。

（二）德育工作

构建一个符合时代要求的德育网络，形成一支一流的德育队伍，培养具有创新精神和实践能力、和谐发展的学生群体，营造具有特色的校园文化。

（三）教学工作

1、完善各项管理制度，严格教学质量监控，落实岗位责任制和教学质量层层负责制。

2、加强教研组、备课组建设，促进教师专业化发展，提升教师素养，提高教学质量。

（四）教科研工作

树立正确的学校教育科研观，使教师积极参加教科研，有效地提高教育教学的质量，提高教师的业务素质，形成一支研究型的骨干教师队伍。在现代学校制度建设的框架下，构建现代学校教育科研制度，规范学校的教育科研工作，保证学校教育科研工作的有序进行，提高教育科研的实效。

（五）体育、卫生、科技、艺术工作

组建一支校内外有特色的指导教师队伍，建立和完善体育、卫生、科技、艺术工作的管理机制，开展丰富多彩的体育、卫生、科技、艺术活动，争创科技、艺术特色学校。

（六）总务后勤工作

1、建设一支服务意识强的后勤队伍。

2、创建一个良好的校园环境。

六、主要策略：

1、加大投入，进一步改善办学条件，创建优美的校园环境。

2、加强干部考核管理，建立中层干部竞聘制度。

3、建立和完善教师多元化综合考评奖励机制。

4、加大教师培训投入，建立多渠道、多层次教师校本培训模式，提高教师整体素质。

5、进一步更新教师观念，通过信息技术与课程的有效整合，深化课堂教学改革，全面提高教育质量。

6、建立一支教科研骨干队伍，加大科研考核力度，树立“科研兴校”的意识，鼓励教师在教育教学实践中应用教科研成果，总结优秀教师的成功经验，提升教师素质，提高教育质量。

7、依靠团队和学生社团组织，大力开展校内课外活动和社会实践活动，发展学生个性特长，促进学生社会实践能力的提高。

8、加大学校对科技、体育、艺术、卫生工作的投入，建立科技、体育、艺术、卫生工作的管理机制，有效整合教育资源，努力培养一支校内外有特色的指导教师队伍，每年举办一届艺术节，为展示各类学生聪明才智搭建舞台，丰富校园文化生活，促进学生个性发展，全面提高学生素质。

万红小学依法治校工作实施方案

为认真贯彻《教育部关于加强依法治校工作的若干意见》、《教育部办公厅关于开展依法治校示范校创建活动的通知》和市教育局转发的苏州市教育局《关于实施苏州市学校法制建设工作标准的通知》的精神（张教 [2024]10号），全面落实依法治校的工作任务，努力推进我校依法治教、依法治校的工作进程，结合学校当前实际，特制定本方案。

一、指导思想

以邓小平民主法制理论和“三个代表”重要思想为指针，紧紧围绕学校的中心工作，开展依法治校、依法育人工作，增强广大教职员工、学生的法律意识，提高依法办事的能力和学校依法决策、民主管理的水平，形成良好的育人环境，促进教育事业的改革和发展。

二、目标与原则

（一）目标

努力增强教师与学生的法制观念，逐步形成民主管理的氛围和创造良好的法治环境，切实维护学校、教师和学生合法权益。在管理方法上，实现由注重依靠行政手段管理向依靠法制手段管理转变，使依法治校、依法育人的水平有较大的提高。

（二）原则

推进依法治校必须坚持的基本原则：一是坚持党的领导，从制度和法律上保证党的基本路线和各项方针政策的贯彻实施。二是坚持为学校中心工作服务，为改革发展稳定的大局服务，为加快经济建设和各项事业的发展营造良好的法治环境。三是坚持法制教育与民主法制建设相结合，重点抓好领导干部学法用法，提高依法行政、依法办事的自觉性。

三、工作任务

（一）发挥优势,突出重点。坚持用邓小平同志关于社会主义民主与法制建设理论武装全校教职工，充分发挥我校党的建设和思想政治工作优势，巩固和发扬我校在开展依法治校工作中取得的成绩，加强党的思想建设、政治建设、组织建设、作风建设。

（二）建立健全领导干部学法制度、理论中心组学习制度、法律培训制度，按照建设高素质干部队伍的要求，加强领导班子建设，突出领导干部的法律意识和法制观念。

（三）在校级领导干部中进行党内和行政法规学习教育活动。进一步增强校级领导干部的行政法规意识，在决策、执行和领导各项工作中，自觉遵守党内和行政法规，做廉洁自律的表率，不断提高拒腐防变的能力，营造良好的党风廉政建设环境。

（四）加强学校民主建设，推行校务公开，发挥教职代会民主管理和依法监督的作用，凡是学校重大问题要经过群众商议讨论，做到内容公开、程序合法、切实可行，能够接受评议和监督。

（五）依法建制，以制管理。加强学校各项制度的建设，把学校一切活动纳入法制化、规范化管理的轨道。坚持依法施教、文明执教、科学育人，把依法治校工作提高到一个新水平。

（六）在师生中广泛开展法制宣传教育活动，组织学生深入学习相关法规政策，有计划地在全校师生员工中普及宪法知识和与师生工作、学习、生活密切相关的基本法律知识，以及维护社会稳定的法律法规知识。利用“12.4”每年一次的法制宣传日，组织法制宣传教育活动，寓教于乐，以案释法，深化普法教育。

（七）建立健全岗位责任制，结合岗位责任制，进行职业责任、职业理想、职业荣誉和职业纪律教育。对大学生从入学开始加强校规校纪教育，使大学生做到知法、懂法、守法、护法、讲法、用法，逐渐把纪律约束内化为自觉行为，由他律转化为自律，把自己塑造成德才兼备的跨世纪建设者和接班人。

（八）要善于运用法律法规解决学校中出现的热点、难点问题，取信于民，维护学校稳定和发展。建立健全教职工和学生申诉制度，保障其合法权益，依法处理教师和学生的伤害事故。

（九）严格按照新《党章》规范全校党员的言行，抓好党支部和党员目标管理工作，积极开展“创先争优”、“创建标准化党支部”和“民主评议党员”等活动，充分发挥党总支的政治核心、党支部的战斗堡垒和党员的先锋模范作用。

（十）加强整治校区治安工作，预防和打击违法犯罪活动，保障校区稳定，健全综合治理责任制，努力创造健康、稳定、安全和协调的教育教学秩序和良好育人环境。

四、工作步骤

依法治校工作共分三个阶段。

第一阶段：为组织、宣传、发动阶段。学校根据工作需要，进一步建立健全依法治校工作机构，制定规划，做好依法治校的启动工作。

第二阶段：为具体操作实施阶段。按照规划要求，制定计划，确定每季度的依法治校的目标，认真组织实施。

第三阶段：为总结验收阶段。按照学校依法治校工作实施方案确定的目标和任务要求，作好总结验收工作，总结成绩，查找不足，为进一步开展依法治校工作作好准备。

五、工作措施

1、加强领导，落实责任。学校的主要领导挂帅抓，分管领导具体管，学校内设的指定机构具体负责，其他有关部门按照相应职责协同配合，保证上下协调，层层有人抓，事事有人管。

2、采取多种形式扎扎实实地开展法制宣传教育。通过举办法制讲座、中心组学习、课堂教学等形式，有计划、有针对性地对教职学工进行法律知识的学习。

3、充分发挥新闻橱窗、校报、广播站等传播媒介的作用，开办法制专题专栏，开展生动活泼的法制宣传教育，开拓法制宣传新领域。

4、实行分类指导，按照不同层次人群特点和具体情况，采取相应方法和形式，有针对性地开展教育活动，体现出主导性和层次性，切忌搞一刀切。

5、做好和阶段性计划及总结检查工作，表彰先进，督促后进，通过定期总结、选树先进典型，以点带面，促进依法治校各项任务的贯彻落实。

**第五篇：教学常规管理制度（定稿）**

盘龙镇大建中心小学 教学常规管理制度

教学常规是教学过程中应该遵循的基本要求，是教学基本规律在教学中的具体体现。认真贯彻教学常规，可使教学工作纳入规范的轨道，是大面积提高教学质量的重要保证。为加强学校常规教学管理，规范日常教学环节，给教师开展日常教学工作和学校进行教学管理、检查、评估提供依据，切实保证我校教育教学的基本质量，适应课程改革的要求，根据区教委文件《荣昌县中小学教师教学常规基本要求》荣教政发〔2024〕167号及区教委对学校督导考核、区进修校集体视导要求，结合我校教学实际，制定 我校教学常规基本要求。

一、计划总结

教师每学期开学必须认真及时且结合本班学生学情，撰写工作计划，期末撰写工作总结，并及时上交，以便学校收集整理归档。

学期教学计划应依据课程标准的基本要求和教育计划安排制定，内容包括教学任务、学情分析、完成教学任务的措施和教学进度等。教学进度要写清周次、日期、章节内容、教学措施等。

二、备课

教师必须按照课程标准要求，根据教材内容及学生实际认真备课。

1、备课要熟悉教材内容体系，从知识的整体性、系统性出发，1

对全册、单元、课时认真备课，统筹安排（新授课、练习课、复习课、讲评课、实验课都应写出较科学实用的教案）。

3、教案内容：包括课题、课型、教学目标要体现三维（包括知识能力，过程与方法，情感态度价值观）重点、难点、教学方法、教学用具（电教手段）、教学过程、板书投计、作业布置、教学后记等。

4、备课方式：至少提前一周备课，并在每一课教学完毕后撰写教学反思。

5、教案检查：学校教导处原则上每月普查一次教案，要做好检查记录，及时反馈检查结果，采取措施改进薄弱环节，写好总结存档。

6、教龄5年以上教师备简案，5年以下备详案。

7、学校将教案检查结果纳入对教师的考核。

三、上课

课堂教学是学校实施素质教育的主要阵地，是传授知识，进行思想教育，培养基本技能的主要渠道，是学生获得知识，发展能力养成良好习惯的主要途径。教师的授课质量直接影响决定着学生的学习质量。教师必须严肃认真地进行课堂教学。

1、在学校教学中，课表具有严肃性，教师必须严格按照课表上课，不得随意增减课时，未经学校同意任何人不得停课，不经教导主任同意任何人不得随意调课。

2、教师上课，应提前到达教室门口，做好上课准备。上课铃 2

响，教师进入教室，开始上课，杜绝迟到、早退或拖堂现象。

3、课堂教学要力求科学合理，无知识性的错误，优化课堂教学结构，充分发挥“主导”、“主体”作用，面向全体学生，提高课堂教学效率，讲究教学方法和精心安排教学程序，实现教学过程整体优化。课堂教学要力争做到当堂完成教学任务,杜绝课上损失课下补的不良现象。

4、要充分利用教具、现代化教学媒体等，讲究授课效果，提高课堂教学质量。

5、坚持听课、评课制度，学校将此项内容纳入对教师的考核。每位教师每学期听课不少于10节，校长每学期听课不少于10节，教导主任每期听课不少于20节，听课记录须撰写教学评价、建议和意见，期末上交听课记录备查。

6、教师要努力提高自己的业务水平、教学能力和教学素质，积极参加各类教研活动，鼓励教师在教学上进行大胆改革，在某一方面形成自己的特色。

7、学校实行值周行政巡课制度，并将巡课与教师考核挂钩。

三、作业的布置与批改

1.作业的布置

①按教学计划开设的课程，都要精选习题，按上级减负要求适量布置课外作业。

②控制作业时量，平衡作业负担，布置作业要有全局观念，3

考虑学生的课余时间和各科的全面发展。

③对学生的作业要有规范化要求，严格进行训练。作业书写要工整，卷面要整洁，格式要规范。不能以做作业为惩罚学生的手段。

2.作业的批改

①作业批改要认真及时，教师要统一用红笔批改作业，按要求布置的课外作业要全批全改。

②每次作业都要有批语,批语要多用激励性语言。不得发生只做等级批改或既不给等级也不批改，只写一个“查”或“阅”的不负责现象。

③批改后写明批改日期，要保证在下次上课前把作业本发给学生。

要让学生自己订正，修改作业错误之处，养成自我检查和自我订正的习惯。有能力改正的，要求他们自己改正，无能力改正的，重点知识题教师要面批，然后让学生自己去改正，改正后的作业一律交回老师重新面批。

3、严禁打大勾，必须全批全改。

4、学校将对教师的作业批改检查情况纳入对教师的考核和奖励性绩效工资分配。

四、辅导学生

辅导是面向全体学生，因人而异，因材施教的重要途径，它应渗透于课内与课外，教与学的各个环节。

1、课内辅导要面向全体学生，针对不同程度的学生给予不同程度的具体辅导，尤其要关注学习困难学生，使他们在课堂上有更多参与活动的机会，激发他们的学习兴趣。

2、自习活动课原则上是学生自主学习自由支配学习时间，各科教师应对学生进行学习方法、解答疑难方面的辅导。

3、课余时间对缺课的学生要及时补课，对学生知识能力上的缺陷，要适时补救。在学习方法、学习态度的辅导上要采用学生、教师、家庭三结合的方法督促学生使之提高。

4、对特殊学生转化工作要有措施、有个案分析、有转化情况记录。教师一定要了解情况，分析原因，热情关怀，鼓励帮助他们树立自尊心、自信心、克服自卑。

5、严格按照市、区教委规定，不得组织私自订购教辅资料。

五、成绩考查与评定

考核与评定的目的在于信息反馈，激励学生学习的同时，使教师和学生明确教与学中存在的缺漏，以利补救。

1、认真做好期末成绩考查和终结性评价。日查成绩监测要将结果统计，并撰写有操作性的试卷分析。期末将材料上交学校。

2、成绩评定要客观公正，各科考试成绩均用优秀、良好、及格、不及格四个等级记载。

4、不得以任何形式给班级、学生、教师按考试成绩排队。

六、课外活动

1、课外活动是课堂教育教学的延伸和扩展，必经认真指导，5

不能放任自流。

2、严格按照课外活动表规定的内容组织学生进行活动，活动时间不得随意挪作它用。

3、课任教师要结合学科特点组织学生活动，如兴趣小组、小实验、参观调查、读书会、心得交流、知识竞赛等，低年级要开展多种形式的游戏，寓知识教育于游戏之中。

七、教师板书、语言、仪表、教态

1、板书：教师板书要正确、工整、规范并有一定的速度，板书要有计划，突出教学重点，有利于学生掌握知识。板书位置和字体大小适度，要使全体学生看清楚。

2、语言：教师要说普通话，语言要文明规范。

3、仪表：教师仪表端庄、穿着整洁、美观大方、不化浓妆、不穿奇装异服，公共场合不吸烟。

4、教态：教态要热情大方。

八、教研活动及基本功训练

1、公开课安排原则：教龄5年以内教师，原则上每学期上一节公开课；5年以上教师，原则上每年上一节公开课；40岁以上的教师，原则上自愿申报。

2、公开课注意事项：上公开课的教师都应撰写详细的教案、教学反思。学校将此项工作纳入对教师的考核和奖励性绩效工资分配。

3、公开课激励政策：在中心校上公开课的老师，享受50元 6

/节的行课补助；到村小上公开课的老师，在奖励性绩效工资中享受80元/节的行课补助；同时，每节课按照0.5分的标准计入对教师的考核中。

原则上每人每期最多申报2节公开课。

5、评课原则：为营造和谐的教研氛围，在评课时应少批评少指责，多鼓励，多建议。

6、教师基本功以掌握现代信息技术在教学中的应用为主，兼顾教学语言表达训练、普通话训练、“三笔字”训练、教学简笔画训练、论文撰写训练等。

7、参加短期培训者（如教材培训），待全组老师培训完毕，全组召开交流会。

8、参加镇级赛课。

专职教师和转岗科目，由专职教师及转岗教师担任。语文、数学先按照自愿原则，再根据教龄由长到短参赛。

九、班班通及功能室使用

1、任课教师须积极利用班班通等现代化教学手段，提高教学效率及效果，并在每周六之前完成所任学科的登录。

2、兼任非统考科目的教师，须在功能室负责人的指导下，按照区教委及技装中心的规定，按时保质地完成功能室相关资料。

3、学校将按照区教委相关文件，将班班通及功能室的使用、登录情况，纳入对教师的考核和奖励性绩效工资分配。

十、各项社团活动的开展。

学校将开展各段演讲、书法、绘画比赛。

十、检查与评比

教学常规工作，是教师、学校的本职工作，学校将教学常规管理检查结果纳入对教师的考核，并与评优评先、奖励性绩效工资发放相挂钩。

十一、转学规定 按照上级文件规定执行。

盘龙镇大建中心小学

二0一七年九月十日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！