# 学校档案室年检年审的工作汇报范文

来源：网络 作者：雾花翩跹 更新时间：2024-08-04

*第一篇：学校档案室年检年审的工作汇报范文学校档案室年检年审的工作汇报根据县档案局关于开展XX年度档案管理考核工作及自查工作要求我校高度重视根据学校档案管理工作各项规章制度和《档案管理考核书》要求进行了认真地自查自纠现将自查情况汇报如下：新...*

**第一篇：学校档案室年检年审的工作汇报范文**

学校档案室年检年审的工作汇报

根据县档案局关于开展XX年度档案管理考核工作及自查工作要求我校高度重视根据学校档案管理工作各项规章制度和《档案管理考核书》要求进行了认真地自查自纠现将自查情况汇报如下：

新民学校综合档案室2024年2月开始纳入学校的议事议程，并列入学校的工作计划新民学校综合档案室全宗共分九大类：即党群类、行政类、教学类、学籍类、教师业务类、基建类、设备类、会计类、特种载体类。分类与萧山区教育局、档案局分类要求基本一致。

新民学校综合档案室建立一年来，我校不断夯实档案基础建设，加大档案管理工作力度，有效发挥档案的功能，档案工作有了较大的发展，较圆满地完成了工作任务。现将具体情况总结如下：

一、高度重视，加强领导

学校领导高度重视档案管理工作，不断加强对档案管理工作的领导，真正做到了认识到位，组织到位，措施到位。人员任档案管理人员，而且建立档案管理工作网络，形成了以校长挂帅、副校长任分管、档案室具体负责、各职能科室协助抓的四级档案管理网络。为进一步加强对档案工作管理，学校舍得在档案设施上投入，配备了专用档案室；拨出经费，为档案室配置了档案柜、计算机、复印机、数码相机等专用设备，使档案管理在硬件上有了保障，适应了档案管理的需要。

二、加强制度建设，规范档案管理

为进一步加强档案管理制度建设，规范学校的文书档案管理，自学校档案室成立一年来,我校先后制定了一系列档案管理规章制度。明确了档案工作职责和任务，以及归档范围及整理要求，使各有关科室对文件材料的形成、积累、收集、整理有据可依。在归档过程中，我校档案所有文件归档目录、盒内文件目录、盒底备考表、文件资料汇编等全部使用计算机打印；文件、材料的归档全部使用档案专用档案盒，文件不易被腐蚀、变质，有利于档案的保存，使我校的档案逐步走向了规范化、科学化管理轨道。

三、采取有力措施，做好归档和利用工作

我校按照区档案局和教育局有关学校档案工作的要求，全力做好文书档案的归档和移交工作，一、在学年结束前整理好全年的文书档案，并由专业人员分类整理后保存于档案室。

二、注重档案的开发利用，充分发挥档案使用价值。为了充分发挥档案的潜在作用，方便利用，更好地为劳动保障工作服务，我们一是编制档案检索工具，编制了案卷目录、电子目录等档案检索工具索引；二是汇编资料，将收集到的档案信息重新组合，进行深加工，编制成全宗介绍等汇编资料，以确保利用档案的各种需要，使档案的潜在作用得到升华。

四、存在的问题和今后档案工作的重点

做好档案工作的目的是为学校的生存和发展服务，对照标准，我们的工作还存在以下不足，综合档案室的库房建设还不完善，开展档案工作宣传力度还不够，资料收集不很齐全，整理欠规范，档案网络化管理还处在筹备阶段，档案管理人员的业务水平有待提高。我们将严格按照区一级档案室标准要求自己，加强薄弱环节建设，自加压力，高标准，高质量地做好档案工作，我们要加大档案信息开发利用的力度，加快实物档案归档工作。争取购置网络版档案管理软件，实现档案网络化管理，使档案更好地为教学、科研、管理等工作，为全校广大师生员工服务，把我校的档案工作提高到新的层次和水平。

 上一个总结： 新农村建设点工作三年发展规划汇报  下一个总结： 学校政风行风评议工作汇报材料

**第二篇：学校档案室年检年审的工作汇报**

学校档案室年检年审的工作汇报

新民学校综合档案室2024年2月开始纳入学校的议事议程，并列入学校的工作计划。2024年6月余春千开始接受区档案局的档案管理专业培训，2024年6月26日余春千取得杭州市档案管理岗位资格证书。2024年7月学校开始组织人员对新民学校xx年建校至xx年的档案进行整理归档，2024年11月新民学校档案室的整理、归档工作全部完成。2024年12月22日区档案局劳副局长、监督指导科宓科长、沈英在区教育局章国民的陪同下到我校对新民学校综合档案室评估、验收。2024年2月新民学校档案室被认定为“杭州市萧山

区档案工作目标管理区级单位“。

新民学校综合档案室全宗共分九大类：即党群类、行政类、教学类、学籍类、教师业务类、基建类、设备类、会计类、特种载体类。分类与萧山区教育局、档案局分类要求基本一致。

全宗内共有党群文书档案253件，行政文书档案194件，教学管理文书档案498件，学籍管理类文书档案747件，教师业务类79卷，会计类档案340件，特种载体类 43 卷。

新民学校综合档案室建立一年来，我校不断夯实档案基础建设，加大档案管理工作力度，有效发挥档案的功能，档案工作有了较大的发展，较圆满地完成了工作任务。现将具体情况总结如下：

一、高度重视，加强领导

学校领导高度重视档案管理工作，不断加强对档案管理工作的领导，真正做到了认识到位，组织到位，措施到位。不仅配备了具有档案管理资格的

人员任档案管理人员，而且建立档案管理工作络，形成了以校长挂帅、副校长任分管、档案室具体负责、各职能科室协助抓的四级档案管理络。

为进一步加强对档案工作管理，学校舍得在档案设施上投入，配备了专用档案室；拨出经费，为档案室配置了档案柜、计算机、复印机、数码相机等专用设备，使档案管理在硬件上有了保障，适应了档案管理的需要。

二、加强制度建设，规范档案管理

为进一步加强档案管理制度建设，规范学校的文书档案管理，自学校档案室成立一年来,我校先后制定了一系列档案管理规章制度。明确了档案工作职责和任务，以及归档范围及整理要求，使各有关科室对文件材料的形成、积累、收集、整理有据可依。在归档过程中，我校档案所有文件归档目录、盒内文件目录、盒底备考表、文件资料汇编等全部使用计算机打印；文件、材料的归档

全部使用档案专用档案盒，文件不易被腐蚀、变质，有利于档案的保存，使我校的档案逐步走向了规范化、科学化管理轨道。

三、采取有力措施，做好归档和利用工作

我校按照区档案局和教育局有关学校档案工作的要求，全力做好文书档案的归档和移交工作，一、在学年结束前整理好全年的文书档案，并由专业人员分类整理后保存于档案室。

二、注重档案的开发利用，充分发挥档案使用价值。为了充分发挥档案的潜在作用，方便利用，更好地为劳动保障工作服务，我们一是编制档案检索工具，编制了案卷目录、电子目录等档案检索工具索引；二是汇编资料，将收集到的档案信息重新组合，进行深加工，编制成全宗介绍等汇编资料，以确保利用档案的各种需要，使档案的潜在作用得到升华。

四、存在的问题和今后档案工作的重点

做好档案工作的目的是为学校的生存和发展服务，对照标准，我们的工作还存在以下不足，综合档案室的库房建设还不完善，开展档案工作宣传力度还不够，资料收集不很齐全，整理欠规范，档案络化管理还处在筹备阶段，档案管理人员的业务水平有待提高。我们将严格按照区一级档案室标准要求自己，加强薄弱环节建设，自加压力，高标准，高质量地做好档案工作，我们要加大档案信息开发利用的力度，加快实物档案归档工作。争取购置络版档案管理软件，实现档案络化管理，使档案更好地为教学、科研、管理等工作，为全校广大师生员工服务，把我校的档案工作提高到新的层次和水平。

**第三篇：学校年审工作汇报材料**

学校年审工作汇报材料

点燃每位师生的发展激情

我校创建于2024年，是一所12年一贯制学校。学校座落在县城西关大道，环境优美，风光宜人。现有70个教学班，学生3026名，专职教师246名。学校占地120亩，建筑面积38000m2，拥有综合教学楼、师生宿舍楼、多功能学生餐厅及标准环形跑道运动场，相关教育教学设施、设备齐全。

一年来，学校得山川之灵气，秀教育之华章，充分点燃每位师生的发展激情。学校先后荣获得市县级“规范化管理先进单位”、“义务教育办学先进单位”、“ 民办教育工作先进单位”等荣誉称号，受到社会的广泛关注和家长的高度认可。

一、促进教师的专业成长，倾力打造高效课堂

我们确立了“以发展教师为核心，以打造高效课堂为阵地”的办学思路。德才兼备、充满青春活力的教师队伍，引领孩子们快乐成长。

我们着重抓好教育科研工作。学校不断加大对教科研的投入，在专业人员配备及资料、经费等方面均予以扶持和倾斜。学校推行“导师制”，通过他们引导带动全体教师切实开展教科研工作。

我们采取的教学策略是：低起点，小步子，慢节奏，缓坡度。题题过关，人人过关。不求出类拔萃，但求日有所进，学生们在这里学得舒心，都把\*\*中学当作自己理想的家园。

我们牢牢抓住课堂教学改革这一中心，大面积提高了质量。学校目标明确，管理科学，向课堂要质量，不断完善领导干部兼课、听课制度。全校形成了“领导上先行课，前辈上示范课，骨干上优质课，新手上汇报课”的齐抓共管的良好态势。

这些措施极大地激发了全校教师专业成长的步伐。目前我校涌现了省市学科带头人、骨干教师，县“十佳教师”、“课改标兵”等一大批出类拔萃的优秀教师。学生们在美术、书法、体育等比赛中屡获殊荣。一年来，全校教师在各级报刊上发表教学科研论文20余篇，在省、市教育教学论文竞赛中获奖35人次。在省、市、县的作文、数理化等学科竞赛中，有28人次获一、二、三等奖，美术、书法、体育等比赛更是屡获殊荣。小学部大型太极扇团体表演《中国功夫》成为\*\*县各种综合运动会保留表演节目，舞蹈《大书包》多次在省市文艺汇演中获奖，取得令人瞩目的成绩。

二、着眼孩子的长远发展，着力培养孩子特长

我校不仅重视教书，更注重育人，不仅提高学生的文化素质，更提高学生的行为素养。

我们注重将德育工作生活化、活动化，通过丰富多彩的活动，让学生在活动中提升自身的道德品格。我们在各年级开设了书法、绘画、舞蹈、音乐、电脑、文学创作等多门选修课，组织了相应的兴趣小组，配置了专门的活动场所和设备，从而较好地提高了学生的各项素质。

我们注重运用有效载体，深化德育育人的效果。我们每年有计划地开展“春季田径运动会”、“文化艺术节”、“元旦文艺汇演”、“六一儿童节汇演”、“诚信教育”演讲会，“读名著，诵经典，养正气”的读书活动等。

我们注重督查与反馈，以“赏识教育”为核心，鼓励与矫正并重。对前几名的学生进行大张旗鼓的表扬，对表现突出者评为各种星级学生。对有问题的学生，我们利用课外活动时间组织教师进行关怀帮扶。

我们着力实施“德育五课”。德育五课指的是班会课、交流课、阅读课、研究课、实践体验课。班会课每周一次，内容为主题教育、每周总结反思、激励大会、励志宣誓等；交流课每天一节，包括主题教育、电视新闻、集体唱歌，采用讨论、辩论、榜样示范等方法，促使德育工作生动活泼。

我们注重“留守儿童”心理疏导。针对学校留守儿童较多的现状，学校成立“留守儿童之家”、“心理倾诉室”，大力开展“谈心工程”“家访工程”，引导进城务工子女和留守儿童确立正确的生活观、价值观，耐心培养他们积极、乐观的心态。我们全面落实了“视学生为亲子”的教育理念，课堂抓学习，课外抓活动，餐厅带吃饭，寝室管休息。新型的“师生如父子”关系就在这种全新的教育中建立起来。

我们还为学生开展了丰富多彩的课外活动：小学部设有手工、书法、舞蹈、美术等特长班；初中部篮球队，高中部有美术班、英语口语交际室等，有效丰富了孩子们的课余生活。

由于关注了学生的长远发展，学生在\*\*中学学习期间，不仅陶冶了情操，感悟了生活，发展了能力，更赋予了他们自己精神生命成长的行为力量。\*\*中学，已经成为莘莘学子们实现梦想的最佳选择、创造未来的快乐舞台！

三、全力打造书香校园，用文化引领孩子诗意成长

我校着力为学生创设良好的学习生活氛围。我们以“以文化引领为内涵，全力打造书香校园”。磅礴大气而丰富细腻的校园优质文化，滋养的是道德生命成长的精神力量。

我们首先营造一个良好的育人环境。校园建筑错落有致，“育贤楼”、“育德楼”、“育才楼”、“育英楼”掩映在绿树丛中，相映成辉。校园内名人画像、名人名言随处可见，从而使\*\*中学校园成为修身养性、陶情冶志的教育磁场。

我们重视教室、寝室文化建设。随意走进一间教室，清新静雅的文化气息扑面而来。“静心学习，雅致生活”主题引领，天天积分、周周评比、月月激励。寝室是孩子们自主创意的又一个惬意空间：“亲情加油站”（生日派对）“烦恼回收站”、“晚记忆”、等个性风景撩人心弦。

良好的文化氛围滋养着孩子们幼小的心田，他们举止得体，道德品质高尚，亲贤守信，礼貌待人，充分彰显出\*\*中学莘莘学子良好的精神风貌。

四、细致贴心管理，让学生在安全舒适的环境中成长

我们以“增强安全意识、搞好安全监管、抓好综合治理”为平安校园建设目标，强化每一位政教管理人员的责任意识，切实提高学校安全管理水平，营造了一个安定和谐的校园环境。

我们落实班主任管理安全责任事故一票否决制，加强安全教育管理，开学初同班主任和学生签定安全协议。

我们实施“大政教”制度，让每一位教师都参与到学校管理特别是校园安全管理中去，不给学生留下任何违纪的时间和空间。学校领导会同级段负责人对于易发生安全事故的场所加以特别防范，杜绝安全事故的发生。

我们制定有安全工作预案，严格校门出入制度，入校必须做登记，严禁社会闲杂人员进入学校或在校门逗留，学生出校须持有政教处统一印发的准假条，班主任签字方可生效。学校定期对学生进行安全教育和安全演练，让学生提高辨别是非的能力和处理突发事件的能力，杜绝安全事故的发生。

一年来，学校教学秩序稳定，校园安定和谐，从未发生过任何安全事故。师生们在这样舒适快乐的环境里幸福地成长，快乐地发展，为学校的长远稳定发展提供了有力保障。

我校以顽强的精神与意志，以非凡的胆识与气魄，赢得了社会的关注和信任。

**第四篇：学校年审工作汇报材料**

学校年审工作汇报材料

点燃每位师生的发展激情

我校创建于2024年，是一所12年一贯制学校。学校座落在县城西关大道，环境优美，风光宜人。现有70个教学班，学生3026名，专职教师246名。学校占地120亩，建筑面积38000m2，拥有综合教学楼、师生宿舍楼、多功能学生餐厅及标准环形跑道运动场，相关教育教学设施、设备齐全。

一年来，学校得山川之灵气，秀教育之华章，充分点燃每位师生的发展激情。学校先后荣获得市县级“规范化管理先进单位”、“义务教育办学先进单位”、“ 民办教育工作先进单位”等荣誉称号，受到社会的广泛关注和家长的高度认可。

一、促进教师的专业成长，倾力打造高效课堂

我们确立了“以发展教师为核心，以打造高效课堂为阵地”的办学思路。德才兼备、充满青春活力的教师队伍，引领孩子们快乐成长。

我们着重抓好教育科研工作。学校不断加大对教科研的投入，在专业人员配备及资料、经费等方面均予以扶持和倾斜。学校推行“导师制”，通过他们引导带动全体教师切实开展教科研工作。

我们采取的教学策略是：低起点，小步子，慢节奏，缓坡度。题题过关，人人过关。不求出类拔萃，但求日有所进，学生们在这里学得舒心，都把\*\*中学当作自己理想的家园。

我们牢牢抓住课堂教学改革这一中心，大面积提高了质量。学校目标明确，管理科学，向课堂要质量，不断完善领导干部兼课、听课制度。全校形成了“领导上先行课，前辈上示范课，骨干上优质课，新手上汇报课”的齐抓共管的良好态势。

这些措施极大地激发了全校教师专业成长的步伐。目前我校涌现了省市学科带头人、骨干教师，县“十佳教师”、“课改标兵”等一大批出类拔萃的优秀教师。学生们在美术、书法、体育等比赛中屡获殊荣。一年来，全校教师在各级报刊上发表教学科研论文20余篇，在省、市教育教学论文竞赛中获奖35人次。在省、市、县的作文、数理化等学科竞赛中，有28人次获一、二、三等奖，美术、书法、体育等比赛更是屡获殊荣。小学部大型太极扇团体表演《中国功夫》成为\*\*县各种综合运动会保留表演节目，舞蹈《大书包》多次在省市文艺汇演中获奖，取得令人瞩目的成绩。

二、着眼孩子的长远发展，着力培养孩子特长

我校不仅重视教书，更注重育人，不仅提高学生的文化素质，更提高学生的行为素养。

我们注重将德育工作生活化、活动化，通过丰富多彩的活动，让学生在活动中提升自身的道德品格。我们在各年级开设了书法、绘画、舞蹈、音乐、电脑、文学创作等多门选修课，组织了相应的兴趣小组，配置了专门的活动场所和设备，从而较好地提高了学生的各项素质。

我们注重运用有效载体，深化德育育人的效果。我们每年有计划地开展“春季田径运动会”、“文化艺术节”、“元旦文艺汇演”、“六一儿童节汇演”、“诚信教育”演讲会，“读名著，诵经典，养正气”的读书活动等。

我们注重督查与反馈，以“赏识教育”为核心，鼓励与矫正并重。对前几名的学生进行大张旗鼓的表扬，对表现突出者评为各种星级学生。对有问题的学生，我们利用课外活动时间组织教师进行关怀帮扶。

我们着力实施“德育五课”。德育五课指的是班会课、交流课、阅读课、研究课、实践体验课。班会课每周一次，内容为主题教育、每周总结反思、激励大会、励志宣誓等；交流课每天一节，包括主题教育、电视新闻、集体唱歌，采用讨论、辩论、榜样示范等方法，促使德育工作生动活泼。

我们注重“留守儿童”心理疏导。针对学校留守儿童较多的现状，学校成立“留守儿童之家”、“心理倾诉室”，大力开展“谈心工程”“家访工程”，引导进城务工子女和留守儿童确立正确的生活观、价值观，耐心培养他们积极、乐观的心态。我们全面落实了“视学生为亲子”的教育理念，课堂抓学习，课外抓活动，餐厅带吃饭，寝室管休息。新型的“师生如父子”关系就在这种全新的教育中建立起来。

我们还为学生开展了丰富多彩的课外活动：小学部设有手工、书法、舞蹈、美术等特长班；初中部篮球队，高中部有美术班、英语口语交际室等，有效丰富了孩子们的课余生活。

由于关注了学生的长远发展，学生在\*\*中学学习期间，不仅陶冶了情操，感悟了生活，发展了能力，更赋予了他们自己精神生命成长的行为力量。\*\*中学，已经成为莘莘学子们实现梦想的最佳选择、创造未来的快乐舞台！

三、全力打造书香校园，用文化引领孩子诗意成长

我校着力为学生创设良好的学习生活氛围。我们以“以文化引领为内涵，全力打造书香校园”。磅礴大气而丰富细腻的校园优质文化，滋养的是道德生命成长的精神力量。

我们首先营造一个良好的育人环境。校园建筑错落有致，“育贤楼”、“育德楼”、“育才楼”、“育英楼”掩映在绿树丛中，相映成辉。校园内名人画像、名人名言随处可见，从而使\*\*中学校园成为修身养性、陶情冶志的教育磁场。

我们重视教室、寝室文化建设。随意走进一间教室，清新静雅的文化气息扑面而来。“静心学习，雅致生活”主题引领，天天积分、周周评比、月月激励。寝室是孩子们自主创意的又一个惬意空间：“亲情加油站”（生日派对）、“烦恼回收站”、“晚记忆”等个性风景撩人心弦。

良好的文化氛围滋养着孩子们幼小的心田，他们举止得体，道德品质高尚，亲贤守信，礼貌待人，充分彰显出\*\*中学莘莘学子良好的精神风貌。

四、细致贴心管理，让学生在安全舒适的环境中成长

我们以“增强安全意识、搞好安全监管、抓好综合治理”为平安校园建设目标，强化每一位政教管理人员的责任意识，切实提高学校安全管理水平，营造了一个安定和谐的校园环境。

我们落实班主任管理安全责任事故一票否决制，加强安全教育管理，开学初同班主任和学生签定安全协议。

我们实施“大政教”制度，让每一位教师都参与到学校管理特别是校园安全管理中去，不给学生留下任何违纪的时间和空间。学校领导会同级段负责人对于易发生安全事故的场所加以特别防范，杜绝安全事故的发生。

我们制定有安全工作预案，严格校门出入制度，入校必须做登记，严禁社会闲杂人员进入学校或在校门逗留，学生出校须持有政教处统一印发的准假条，班主任签字方可生效。学校定期对学生进行安全教育和安全演练，让学生提高辨别是非的能力和处理突发事件的能力，杜绝安全事故的发生。

一年来，学校教学秩序稳定，校园安定和谐，从未发生过任何安全事故。师生们在这样舒适快乐的环境里幸福地成长，快乐地发展，为学校的长远稳定发展提供了有力保障。

我校以顽强的精神与意志，以非凡的胆识与气魄，赢得了社会的关注和信任。我们将进一步适应教育创新的要求，点燃每一位师生的发展激情，努力让每一位教师都成名，让每一个学生都成才，创造一个充满诗意的精神家园！

**第五篇：2024年深圳车辆年检 深圳车辆年审**

2024年深圳车辆年检

什么时候汽车年检

小型、微型非营运载客汽车6年以内每2年检验1次;超过6年的，每年检验1次;超过15年的，每年检测2次，尾气检测随年检日期(即领取一年有效期的“黄/绿标”)。

其他车辆车型年检规定：

营运载客汽车5年以内每年年检1次;超过5年的，每6个月年检1次。

载货汽车和大型、中型非营运载客汽车10年以内每年年审1次;超过10年的，每6个月年审1次。

摩托车4年以内每2年年审1次;超过4年的，每年年检1次。

分享一点我们自己的经验：行驶证副本上面印有检验有效期，年审一般下午比上午的速度快，检测站排队车辆也相对较少，根据目前情况可预算半天时间前往，车管所上班审核资料时间为：星期一至五，09：00-17：00，而深圳各处检测站会在8点钟，提前一小时上班。

汽车年检时都要带齐什么

车。行驶证。正副本齐全。

有效期内的道路交通强制保险单(即交强险的副本)，如果副本页已丢失，就带上交强险的正本，并且A4纸复印一下。

车船税缴纳单，一般情况下这个税费与交强险同在一张单上。深圳自09年始，购买交强险的同时必须车船税一起缴纳。

身份证和身份证复印件;公司单位的车需要公司代码证及代办人的身份证明。

汽车年审前做什么准备

检查车辆是否存在违章记录，如有到交警队缴清违章(违章查询)。

车辆年检应尽量提前前往，因为众多车主在年检过线时，才发现车辆违章被卡，无法正常年审。

灭火器(大型汽车必须)、停车标志(三角架)。

年检一定要赶前别赶后，每月初验车会很快。

年审的具体流程是什么?这里以梅林车管所对面的恒顺通机动车检测站作为年审流程例子来个现场讲解。

第一步：先把三角架取出置于副驾座位，将车驶上预检车位,免熄火离开车辆，工作人员会接应。

第二步：到2号窗口递上行驶证，进行“汽车资料录入”并在1号窗进行交费共150元(见附图一)(检测收费一览表)。得到一张“手写式的发票”内容是检测费、拓印费、照相，以及“领回行驶证”与“初验凭证”的小单。此时工作人员会告诉你，请前往最里面的3号窗等待。

领取到的资料：

初验凭证

交费发票

拓印车架码专用的纸条

领回行驶证

第三步：此时车辆检测进行中ing„„外观检验;尾废气检测、即汽油车排气污染物排放双怠速检测或柴油车自由加速烟度排放标准检测;前轮侧滑量检测;制动性能(刹车)检测;前照灯检测;喇叭噪声检测、等等

第四步：车辆已经通过检测流水线工作台，检测一切顺利，凭1号窗口所取的资料在3号窗(见附图二)领取“检测结果报告单”，此时站长会在报告单上面盖上几个章—>合格:P。同时取得免费停车放行条，检测站地方小要先把车开出站外停放。

一般新车都很容易过关，如果不合格的车辆，需要到旁边的汽修厂调试后重新上线，当然要再交一次基本检测费。

领到资料：

检测结果报告单(这是车辆机械方面的检验报告)

机动车查验记录表(这是车辆外观的检验报告;车架号拓印码就贴在上面)未上检测线之前先拓印车架码，或者过完检测流水线后再补回拓印车架码。

第五步：《办证室》核发检验合格标志(见附图三)，填写《机动车牌证申请表》如何填写，见附图。

上交资料：

检测结果报告单

机动车查验记录表

行驶证

交强险保单-副本页

机动车牌证申请表(填写格式，见附图)

车主身份证或居住证;如果是代办，同时提供代办人的证件。

车辆已通过检测线，也拿到各项检测数据后，还必须通过电脑把这些资料传送给车管所审核，得等审核通过以后，才能在行驶证上面盖章，最快也得等半个小时以上。

此时得到的资料：行驶证年审取证凭证(可坐着一旁，等待工作人员叫车牌号)

第六步：车管所审核通过后，会在行驶证副本上面盖章，并且核发“机动车检验合格标志”(贴于前挡风玻璃左上角)。另外“机动车检验合格标志”，此标后面和行驶证副证上均打印有效期。

第七步：到窗口4 报上车牌号码，领取 黄绿标志(贴于前挡风玻璃左上角)。到此年审完毕。

年检费用多少——目前合计：150元(于2024-7月更新)

可以委托别人年审吗?——可以，需要委托人提供本人的身份证明，备齐车主的相关手续。(推荐一个 代办年审)

在外地年检可以吗?需要什么手续?

可以，车主凭行驶证和机动车第三者责任强制保险凭证到住地车管分所申请办理《委托核发机动车检验合格标志通知书》，车管分所审核合格的，填写《机动车委 托检验通知书》，在《机动车行驶证》副证上加盖“委托检验”章，交机动车所有人。在外地检验合格后，外省市车管所应当将委托通知书的回执单和《机动车定期 检验登记表》寄回本市车管所，由本市车管所在计算机登记系统内记载定期检验记录。

注意：大型客车、涉及道路交通安全违法行为和交通事故未处理完毕的机动车，不予办理委托检验。

深圳市交警局从2024年10月8日起在深圳市全部(共23家)机动车安全技术检验机构派驻民警，并开设核发机动车检验合格标志业务和非现场执法交通违法处理业务。车辆年检可在机动车安全技术检验机构享受一站式服务。深圳市汽车年审年检地址及电话如下：

一、市内各机动车安全性能检测站(定期检测换标，深圳市共23家检测站)

福田区：

深圳市泰然五路机动车检测-站福田区福田区车公庙天安数码城F5.8栋(天吉大厦)首层B2单元【83426338||83421100】

深圳市八卦四路机动车检测-站福田区福田区八卦四路9号【282412197】周一至周六上午8时至下午5:30分

深圳市皇岗口岸汽车检测站-福田区福田区福强路1021号【83395660||83758072】周一至周六上午8时至下午5:30分

深圳市恒顺通机动车检测站-福田区福田区梅林路5号广仁大楼一楼(梅林车管所正对面)【83128333||25530122】周一至周六上午8时至下午5时30分

深圳市通盛汽车服务有限公司-福田区福田区红荔路2024号四川大厦附楼【83269696||83673568】

深圳市葆润汽车检测有限公司-福田区福田区侨香路沙河建材区恒通水泥制品厂区【26923623】

罗湖区：

深圳市桃园路机动车检测站-罗湖区罗湖区桃园路6-8号【82263448||82415616】

深圳市红岭北路机动车检测站-罗湖区罗湖区红岭北路3002号梅园仓库区9号楼【25846135||82263774】

深圳市泥岗西路机动车检测站-罗湖区罗湖区泥岗西路1006华日汽车大厦1楼【82430445||82438878】

深圳市莲塘聚福路汽车检测站-罗湖区罗湖区莲塘聚福路鹏基工业区703栋首层【25700223||25700282】

深圳市东昌路机动车检测站-罗湖区罗湖区布心东昌路42号新永通大楼【25817396||25818866-3299】

南山区：

深圳市南山大道汽车检测站-南山区南山区南山大道南园工业大厦一楼【26068068||26068993】

深圳市龙珠大道汽车安全检测站-南山区南山区龙珠大道龙井中路训考场【26795870||26795871||83930749】

深圳市深南大道机动车检测站-南山区南山区麻雀岭工业区(深圳大学北门对面)

盐田区：

深圳市沙盐路汽车检测站-盐田区盐田区沙头角太平洋工业区1栋2406号【25220230】

宝安区：

深圳市龙华机动车检测站-宝安区宝安区龙华镇第三工业区5栋【27708056】

深圳市西乡机动车检测站-宝安区宝安区西乡镇臣田107国道边【26171091||27936304】

深圳市松岗机动车检测站-宝安区宝安区松岗镇107国道松岗段169号【27095011||27096218】上午8:00-12:00 下午14:00-18:00 星期日公共假期休息

深圳市明达汽车检测有限公司-宝安区宝安区光明街道光明大街北区(运输公司大院内)【27401288||27402188】

深圳石岩顺安汽车检测站-宝安区宝安区石岩镇洲石公路万大工业区A1幢首层【81791099】

龙岗区：

深圳市龙岗机动车检测站-龙岗区龙岗区龙岗街道办事处深汕路257号【84820901||84820902】周一至周五上午8:00-12:00下午2:00-5:00。周六、日或其它时间有检测人员值班可预约服务。

深圳市坪地机动车检测站-龙岗区龙岗区坪地镇坪西路口深惠路1号【84083518】

深圳市布吉李朗机动车检测站-龙岗区龙岗区布吉镇李朗大道南岭石材市场C区39号【84031766||84031755】

二、未确定环保分类标志种类车辆的黄绿标领取点、标志补领及标志的复核更改点：市环保局机动车尾气复检点。电话：83127392、83799134。地址：福田区上梅林中康北路往北直行至二线铁丝网右转(或凯丰路向北至汇龙花园左转，环境监测大楼后面)。

最后分享一下关于车辆开出外地以后，在外地办理年检的，即异地年审的办理，以及年检委托书的写法

实际上办理异地年检，跟本地办理基本上是一样的，只是车主需要提供一个“年检委托书，这个委托书需要到车管所部门开去加盖印章，下面是年审委托书的一份样式，有需要的可以根据这个，填入相关资料即可。

办理机动车业务委托授权书

××市公安局公安交通管理局车辆管理所：

兹授权被委托人(代办人)代表(车辆所有人)办理(委托代办范围)业务。

机动车所有人确认：经办人在申请上述业务时签署的文件、提供的资料有效，代表机动车所有人的意愿。

委托办理车号牌或识别代号。

本委托有效期：?年?月?日至?年?月?日。

本授权为经办业务授权，再次委托无效。

机动车所有人(盖章)：

授权经办日期：?年?月?日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！