# 学前班教师岗位责任制考核评估细则[五篇模版]

来源：网络 作者：前尘往事 更新时间：2024-07-30

*第一篇：学前班教师岗位责任制考核评估细则学前班教师岗位责任制考核评估细则为进一步适应我园工作的整体进程，科学准确地考核学前每位教师的工作业绩，贯彻落实《纲要》精神，特制定《学前教师岗位责任制评估细则》。具体如下：一、考评周期： 一个月一次...*

**第一篇：学前班教师岗位责任制考核评估细则**

学前班教师岗位责任制考核评估细则

为进一步适应我园工作的整体进程，科学准确地考核学前每位教师的工作业绩，贯彻落实《纲要》精神，特制定《学前教师岗位责任制评估细则》。具体如下：

一、考评周期： 一个月一次为周期

二、考核内容：青年教师考核内容包括：师德规范１５分，岗位练功（提高自身素质及专业技能）1５分，课堂教学30分，幼儿素质10分，班级管理30分，总积分为100分。

三、具体考核指标及标准：

1、师德规范（15分）

①积极参加政治学习、文化学习、业务学习，不缺席、不迟到，出勤率100%，缺席一次扣０.5分。积３分。

②工作态度端正，锐意进取。积３分。

③无违背“十不准”。积３分。

④热爱学生，无体罚、变相体罚现象，为人师表，敬业乐业，积３分。

⑤遵守规章制度，服从工作分配。积３分。

⑥出现重大违纪行为、体罚学生等，造成重大影响的教师，其总体岗位积分降为三类下，并视其情节轻重给予必要的行政和经济处分。

2、自身素质及专业技的提高（1５分）

①内容：包括青年教师综合能力功、专业技能和全体教师的计算机功。

教师练功以一学期为一个考评周期，多以笔试为主。

②考评形式

教师综合能力功:采取课后随机答辩和集中笔试的形式进行，内容包括《纲要》、《规程》、《幼儿教育心理学》、及幼儿教师六项基本能力功。

根据教材内容，灵活运用专业技能切实提高课堂教学效果。

3、课堂教学（30分）

依据课堂教学总目标，教科研项目、课堂教学总攻方向，进行课堂教学验收。

形式：

⑴采取个人随机课与小组教研课相结合。

①个人随机听课：保教园长每学期都要多次对课堂教学工作督导检查辅导，随机听每位教师的课，（几次不定，取平均分）课后进行答辩，量化打分，教师随机听课所得的分数在教师岗位积分中占70%。每为教师随机听课每周不少与2个活动，促进教师之间的相互交流，提高教学能力。

②小组教研讨：小组教研讨是由领导指定研究的专题，经本组成员反复研究，形成共识，再确定某一成员专题汇报的一种教科研活动，每学年三次取平均分，作为本组教科研课的得分，在教师岗位积分中占课堂教学的30%，超过三次按三次最高分计算，低于三次按三次计算。要求年组教研课的个人汇报课要有一定的理论指导，由较强的理论与实践基础，充分体现《纲要》思想和创造精神。

⑵全园教师统一进行考核。

(3)课堂教学评价说明：

a、严格按“课堂教学评价标准”给每节课量化打分，要特别考查“《纲要》思想落实情况、课堂上幼儿的活动情况、师生民主和谐的关系、教师个人基本功”等项目，公正、客观、真实的反映每位教师的课堂教学水平。

b、课后领导要检查本节课的教案，听任课教师的说课（主要讲对教材的把握、主要环节设计的目的及理论依据、学生的实际情况等），并进行简单的答辩，最后领导给予综合性量化评分。

4、学生素质（10分）

考核口试、操作相结合。考评学生综合知识，技能掌握情况。

采取全面考核，划定指标，按标得分的办法，考核教师的教学质量。幼儿素质考核结果达一类积10分，达二类积8分，达三类积6分，三类以下积4分。

5、班级管理（30分）

(1)环境卫生（10分）：按每月的旗帜得数积分。每月至少得两面旗帜，年末按月数计算得旗标准，达到标准积10分，每少一面减1分，超标准的按名次加1.5分、1分、0.5分。

(2)幼儿安全（10分）

a、幼儿入园时，教师必须在班级热情迎接幼儿，给幼儿安排相当的活动内容，不得外出或置幼儿不顾而做别的事情。（积2分）如果出现安全事故，则根据情节轻重另负1—3分。

b、保证幼儿安全、文明就餐，监督饭菜质量，保证幼儿吃饱吃好。（积2分）

c、幼儿离园时，整理幼儿仪表，教师应让坐车幼儿排好队，有秩序地上车，将幼儿送到位，做好幼儿接送的安全工作。（积2分）如出现事故则另负1—3分。

d、幼儿在校内如出现突发性病变，教师应及时与家长取得联系，如家长不在或来得不及时，教师应及时将幼儿送往医院进行救治。（积2分）

e、教师应随时发现并清除不安全隐患，并保证幼儿的人身安全，不得出现幼儿安全事故。（积2分）

(3)户外活动：

a、教师必须组织户外活动，户外活动时，教师应融入活动之中，要把幼儿的安全放在第一位，坚守岗位，不得擅自离岗，不得视幼儿吵闹而不顾，独自休息；（积2分）

b、幼儿进行户外活动时，教师要各处查看，有危险要及时清除，发现幼儿的不良行为要及时制止，并予以纠正。（积2分）

c、教师要组织好幼儿文明、安全地进行户外活动，确保每个幼儿都有活动内容，不撕疯，不打闹，不说不文明语言，不玩不文明的游戏。（积2分）

d、幼儿入厕必须有教师陪同，教师必须进入厕所内看护幼儿入厕，不许在外遥控，幼儿在园内如出现尿床、便到裤子上等情况，教师应及时处理。（积2分）

e、早操时，各班教师都到操场做操，带班教师要组织好幼儿有序入场出场，做操期间幼儿不说话，不打闹，归班队伍安静、整齐。带操教师应精神饱满动作到位。（积1分）

加分扣分项目：

加分项：①镇级比赛，获班级前三名，教师分别加1.5分、1分、0.5分。园内的活动获奖前三名分别加1分、0.5分、0.3分。参加市级以上各项活动，取得等次分别加3分、2.5分、2分。再上级依次提高加分标准。

②每月进行业务常规检查，教案、作业、备课、上课、练功等，凡不达要求的每次扣0.5分。教师各种材料上交不及时，质量不合格扣0.5分。

③考勤：迟到2次扣1分，事假3天扣1分（因特殊事由，请假时间较长可另做处理），漏岗1次扣1分。漏课1次扣1分。旷职1次扣3分。

④班级出现问题，视情节轻重分别扣3、2、1分。

⑤有严重违背师德规范十不准，触摸十个禁区，体罚学生、加重负担、乱收费等情况者，视为否决项，岗位积分降为三类下，特别严重者给予必要的行政和经济处分，直到解聘。

本细则作为每月奖金及年底奖金发放的标准。

6、几项规定：（1）基本功验收结果低于三类指标20分者，视为否决项，该教师岗位积分降为三类下。

（2）教学质量低于三类指标的教师视为否决项，不能评为一类教师。

**第二篇：教师岗位责任制考核实施方案[推荐]**

教师教书育人责任制考核实施方案

一、指导思想：

为了进一步健全评估机制，规范教师管理过程，使学校对教师的考评更全面、科学、公正、公平，更有利于调动全体教师教书育人的工作积极性，大面积提高教育教学质量，并作为教师评聘制度等改革实施的依据，结合《教师法》《枣庄市义务教育阶段教育教学管理暂行办法》及《补充意见》等的有关精神，特制定本考核办法：

二、考评原则：

1．全面性原则：学校要从德、能、勤、绩四个方面，全方位多层次地考核评价教师的教育教学工作，以全面反映教师的工作能力和整体素质。

2．客观性原则：学校要客观公正地考核评价每一位教师，一切从工作实绩出发，每次考核上报的材料必须真实。

3．科学性原则：学校要从本校实际出发，以现代教育教学理论为指导，采用过程评价与结果评价相结合，定性分析与定量分析相结合，使评价结果真实地反映教师工作水平。

三、考评的对象、内容：

考评分任课教师、班主任。任课教师结合德、能、勤、绩的有关要求确定我校考评内容为政治思想和工作态度、教师专业发展、常规工作、出勤、一次性加分及扣分五个方面；班主任考评内容为师德、常规管理、思想教育、出勤、其他工作五个方面（见班主任考核细则）。

四、考核的组织领导：

学校在考核时设立考核小组，在校长的领导下负责考核工作，考核小组成员必须有部分教师代表组成，教师代表必须作风正派，办事公道，具有较高的政策、业务水平，在群众在有威信的教师，由教师民主选举产生。

五、考评结果的运用：

（1）分专科教师和班主任两个层次考核评分，校内期末评优选先时依据考评结果分别给出比例进行评选。

（2）上报优秀教师或其它荣誉时，分别依据考评结果提供评选范围，在评选范围内由全体教师民主选举产生。

（3）学校如在聘任制度改革时依据此方案，专科教师要聘任班主任岗位，将专科教师100分折合成150分同班主任竞聘，班主任要聘任专科教师将150折合成100分同专科教师竞聘。（100分和150分指满分，折合时按实得分折合）

六、考评的具体内容、标准、赋分及考核办法：

1、政治思想和工作态度：（20分）（1）（内容及标准见考核评分表）

（2）考核办法：此项考核20分，其中10分由群众评价和领导小组评价组成，群众占40%，小组占60%；另10分由学生调查打分得出。

2、教师专业发展：（20分）（1）、（内容及标准见考核评分表）

（2）考核办法：此项考核为20分，由校长和主任负责考核，采取定期或不定期抽查，学期末一并记入评分表中。

3、常规工作：（50分）

（1）业务：此项考核分值为15分，主要依据期初、期中、期末业务检查为主，每次检查基础分为5分，完成本职工作得基础分，较好加1分。

（2）课堂教学：（35分）从三个方面进行，1、学期汇报课：此项为20分，每学期每人结合所教学科做一节汇报课，由当堂不上课的教师组织评委，依据最后得分取此项的分值。

2、随堂课：此项为5分，主要依据学校领导平时听课，在学期末给每位教师做出评定，基础分为5分，较好加1分。

4、考勤：（10分）

（1）内容及标准见考勤制度。

（2）考核办法：

①此项考核为10分，考勤按实际出勤率打分，满出勤加5分。②上班本人先签到，每漏签一次扣1分，如发生代签现象，双方各扣1分。

③休产假、婚假、丧假考核不扣分，但不计为满勤。④出现迟到、早退每次扣2分。

⑤事假经学校批准方可有效，病假按局下发的关于长期不上班人员的几点要求执行。组织纪律观念差，不履行正常请假手续本大项考核分为0。

⑥请事假每天扣0.5分（可用事假外），病假7天以内扣1分，超过7天扣2分。

5、一次性加分及扣分：

1、获省以上、市、县、镇、学校的各种先进工作者、劳模、优秀教师、优秀班主任、辅导员等荣誉称号分别记5、4、3、2、1分。

2、所撰写的教学论文获省级加3分；获市级加2分；获区级加1分，获学区加0.5分。

3、辅导（培养）学生、团体或个人参加各种竞赛学区以上分别加3分、学区内加2分。

4、教师本人参加竞赛或基本功及被上级部门选拔为教研主讲教师或主备教师学区以上加5分，学区加3分。

5、组织的统一测试，进入全区前五名分别加10、9、8、7、6分，学区内统一测试，每人总计分数20分，按所教学科及年级分配分值，进入学区（村小学校排）前五名加相应分值，每次统一测试以前次统一测试为基准，每提高一个名次加2分。

6、学校安排布置的临时性工作（本考核方案内容以外的）不按要求完成一次扣2分。

出现下列情形者列考核最后，当年内不评优选先：

1、组织的统一测试，成绩列全市后三名，镇内最后一名者；

2、教师本人在工作中家长或社会反馈意见差，反映强烈者；

3、因个人原因给学校整体荣誉或整体工作造成严重影响者；

4、在校出现重大安全责任事故或出现严重违反职业道德行为者；

5、出现旷职者。

6、违反学校教师工作制度者。

枣庄市第十七中学

2024年9月

附：教师岗位责任制考核领导小组 组长：

张桂喜

成员：

刘鑫孙中臣孙晋锋 霍修泉孙炳华杨敏

潘中泽李强贾彬崔凯 董辉 吴承启

教师教书育人责任制考核实施方案

枣庄市第十七中学

2024年9月

**第三篇：支教教师考核评估暂行办法**

余 干 县 教 育 局

“两区”支教教师考核评估暂行办法

为认真贯彻落实《余干县2024年“两区”支教工作简案》精神，进一步加强支教工作管理，促使支教教师增强责任心和使命感，切实做好支教工作，充分调动广大支教教师的工作积极性，特制定本暂行办法。

一、考核对象

参加“两区”支教工作的所有教师。

二、考核内容与办法

考核内容由常规考核项、受援学校领导与师生评议项、加分项等三项组成，按总分高低排队确定支教人员考核等次。

（一）常规考核项（75分）

考核内容包括德、能、勤、绩四个方面，重点考核支教教师的工作表现和工作实绩。

1、德（10分）：主要考核支教教师平时的思想表现和职业道德 表现，师德考核优秀记10分，合格记6分，不合格记0分。有不服从受援学校管理、校外有兼课兼职、从事有偿补课、派购教辅资料或文具、体罚或侮辱学生造成恶劣影响等情形之一的，师德考核一票否决，视为不合格。

2、能（15分）：主要考核支教教师的教学水平以及发挥自身能力、帮助提高受援学校教育教学研究水平的情况。

（1）备课（3分）：教案规范，项目齐全，符合教学标准和要求。

（2）课堂教学（5分）：突出素质教育，体现新的教学理念、教学思想，把学生能力的培养和提高贯穿到课堂教学的每个环节，课堂组织结构合理，知识传授准确，教学效果明显。

（3）课外辅导和作业批改（4分）：耐心解答学生提出的问题，按时批改作业，作业数量符合要求，有批改记录。

（4）教学研究（3分）：积极参加听课、评课活动，高质量完成学校要求的听评课数量；积极参加乡校组织的教研活动，说课、作课任务，发挥自身能力，帮助提高受援学校教学水平。

3、勤（25分）：主要考核支教教师的工作态度和遵守纪律情况。

每位支教教师每学期出勤满分25分。事假一天扣1分，病假1天扣0.25分（重病住院除外），旷工一天扣5分，迟到、早退、间退每次每段（30分钟为一段）扣0.5分。婚、丧假按规定时间休假的不扣分。根据学校统一安排教师加班的可适当加分。

各受援学校要严格出勤管理,责成专人负责，并接受广大教职工的民主监督，出勤情况每月公示一次，每学期末以中心小学为单位将出勤情况汇总后报教育局人事股。无故旷工7天以上的；请事假一个月以上的；因病不能坚持正常教学工作，累计请假两个月以上的，停发其所有支教津贴。

4、绩（25分）：主要考核支教教师履行岗位职责情况，完成工作数量、质量和效果。

（1）充分发挥示范作用和对受援学校教师的传帮带作用（5分）。

（2）所担任的学科教学成绩在乡校处于前三分之一位次或较上一学年有明显提高（20分）。

各受援学校（指中心小学）每学期末与局考核工作组一道按以上四个方面内容对每位支教教师进行考核赋分，两学期得分的平均分为学年得分。

（二）师生评议项（10分）

工作得到受援学校领导、师生的认可，在学年末教育局考核工作组组织的师生（指学校全体教师和任教班全体学生）评议中，满意度达90%以上的记10分，每下降5个百分点减1分，直至0分。

（三）加分项（15分）

1、承担满工作量（周课时达20节及以上）的加8分。

2、担任毕业班教学或班主任工作的加5分（不重复计分）。

3、在教育局工作检查中得到通报表彰的加2分。

三、考核等次的确认

1、考核等次分为优秀、合格、不合格三等，考核评为优秀等次的人员为支教教师人数的15%左右。

2、出现下列情况之一的为考核不合格：

综合考核总分在60分以下的；受到县、局处分的；无故旷工7天以上的；请事假一个月以上的；因病不能坚持正常教学工作，累计请假两个月以上的；有其他严重违反局《余干县2024年“两区”支教工作简案》规定行为的。

四、考核结果的使用

1、教育局每年评选一批县级优秀支教教师，并从中推荐上报参加上饶市级优秀支教教师评选。

2、局奖励考核等次为优秀的支教教师每学期

1000元。

3、考核为合格及以上等次的支教教师方可享受支教津贴。对考核不合格的支教教师，将视情况扣发支教津贴，不给予支教教师职称加分等其他待遇，并取消其三年内支教资格，在全县通报批评。

4、支教教师在职称评聘中可享受加分优惠，具体规定参见《余干县2024年“两区”支教工作简案》。

2024年9月20日

**第四篇：教师工作考核评估细则**

新 城 乡 中 学

教师工作考核评估细则

为了认真贯彻国家有关教育的各项方针政策和法律法规及《清水县教育人事制度改革实施意见》，进一步加强教师队伍建设，强化学校管理，推进素质教育发展，全面提高教育教学质量。根据《清水县中小学教育工作目标管理实施办法（试行）》、《清水县中小学教职工管理办法》和《清水县教育体育局教职工末位待岗实施办法（试行）》，结合我校实际情况，特制定新城乡中学教师工作考核评估细则。教师工作考核以德、能、绩、勤四方面进行，每学年考核一次，总分100分。各种获奖荣誉另设考核加分项，计入总分。

一、政治思想10分

1、政治学习。2分

（1）、政治学习笔记上有学习记录，摘抄各5000字，六篇学习体会（每篇不少于600字），根据教师书写情况可评1—2分。

（2）、无政治学习笔记。评0分

2、为人师表，教书育人2分

（1）、消极。怠工，不能完成正常教育教学任务。评0分

（2）、有严重工作失职造成严重后果者。评0分

（3）、不专心教学工作，从事第二职业者。评0分

3、服从工作分配2分

（1）、无正当理由，不服从工作分配评0分

（2）、集体劳动两次以上不参加者评0分-1-

4、爱护学生

（1）、体罚或变相体罚学生，造成严重后果者评0分

（2）、歧视后进生，致使学生流失者评0分

5、遵纪守法2分

（1）、参与邪教组织、赌博、吸毒、阅读传播淫秽书刊、音像制 品者评0分

（2）、有其他违纪违法问题者评0分

二、工作能力40分

1、工作量10分

（1）、授课节数，参照《清水县中小学教职工管理办法》第五章之规定计算，达到标准，评满分（10分）。超课时、缺课时评分按学校工作量计分标准计算。

（2）、总务主任及后勤人员按其工作完成情况学校直接评5—10分。

（3）、班主任按所带班综合情况设加分项基础分2分，巩固率达到97%以上加评1分，班级出现重大安全事故此项不得分。

（4）、理化生实验室、图书室、电教室、会计等兼职人员超工作量每项加评1分。

2、备课10分

以教导处平时签阅，检查打分总评（满分100分）的10%为考核成绩，公式为：考核分=平时签阅、检查打分总评分×10%。

3、作业批改10分

以教导处平时作业检查打分总评（满分100分）的10%为考核成绩，公式为：考核分=平时检查打分总评分×10%

4、上课5分

（1）、迟到、早退一次扣0.5分。

（2）、无故不上课一节扣1分。

5、教研活动5分

（1）学校组织的教研活动缺少一次扣1分。

（2）、教师互相听课每学期不少于16节（含4节公开课）。每缺少1节扣1分。

三、工作业绩40分

1、教学成绩（所任课程两学期的总评结果）达到学校教学质量管理目标。评40分

2、教学成绩高于目标一个百分点加评0.1分。

3、教学成绩低于目标一个百分点扣0.1分。

4、总务工作及后勤人员学校按其工作完成情况直接评20—40分。

5、体育、美术、音乐、信息技术等课程教师视教学完成情况教导处直接评20—40分。

四、出勤10分

1、满勤评10分

2、超勤一天加评0.2分

3、事假一天扣0.5分

4、病假一天（需有县级以上医院证明）扣0.2分

5、公假不扣分

6、旷工一天扣5分

五、获将荣誉加分项。（不属国家、省市县、乡政府直属部门或报刊杂志社承认的除外）

1、学校获得国家、省、市、县、乡级奖励荣誉，校级领导班子成员应得此项加分，加分依次为5分、4分、3分、2分、1分。

2、班主任工作获国家、省、市、县、乡（校）奖励荣誉，此项加分依次为5分、4分、3分、2分、1分。

3、教师教育教学工作成绩优秀并获国家、省、市、县、乡（校）奖励荣誉，此项加分依次为5分、4分、3分、2分、1分。

4、教师在教具制作、论文、实验课等有创新，并获国家、省、市、县、乡（校）奖励荣誉，此项加分依次为5分、4分、3分、2分、1分。

5、一人一年内获多项奖励荣誉，只取最高奖励加分。

**第五篇：学教师岗位责任制**

同兴小学教师岗位责任制

为了适应教育改革的需要，努力造就一支素质精良、结构合理的教师队伍，不断加强教师队伍建设，提高教师队伍的整体素质；加强和改进教学工作，全面提高教学质量，特制订如下教师岗位责任制度。

一、教师是学校教学工作的执行者。教学工作的基本任务是全面贯彻党的教育方针，用现代科学文化知识武装学生，努力把学生培养成为德才兼备、素质全面、适应未来社会需要的社会主义的建设者和接班人。

二、教师要加强自身的学习和修养，努力使自己成为政治坚定、工作勤奋、能力突出、作风扎实、品德高尚的合格教师。在工作中教书育人，为人师表。

三、教师的教学工作分为备课、授课、批改作业，课内外辅导、学业成绩考核与评定五个基本环节。对教师在各个环节中的基本要求是：

1.备课

(1)教师备课应认真学习教学大纲，深入钻研教材，了解教材的编排体系及各章节在整个教材体系中的地位和作用，掌握知识的科学性和系统性。了解学生的学习现状和本学科必须掌握的知识内容及应具备的能力。在此基础上，制订出学年或学期的教学授课进度计划。

(2)备课应以教学内容为中心，参阅教学参考书，吸收现代教育科学知识和先进的教学经验，充分挖掘教材中对学生进行思想教育的因素，认真拟订教学目的，明确教材的重点、难点和关键，充分考虑学生的实际情况。在此基础上，遵循教学规律，贯彻教学原则，选择教学方法，正确使用教具、科学地设计教案。

(3)认真写好教案。教案内容应包括：教学的目的要求，教材的重点与难点及关键，教学步骤，教法与教具，师生双边活动的安排，课内练习与课外作业，板书设计等。教案应系统、明朗、新颖、实用。

(4)备课以个人钻研为主，参加集体备课。各科各教师教学要有备课本，做到分课时备课，超前一周备课。严禁上无准备之课和无教案之课。杜绝机械照搬旧教案上新课。

(5)备课要认真、规范。要备复习课、练习课、评讲课、新授课、实验课，并且还要有课后小结，以便根据学生掌握程度的具体情况在下面的教学中加以改进或弥补。

2.授课

(1)每次课做到：教学目的明确，教学重点突出、难点突破，教学内容正确，教学手段和方法恰当，教学结构合理，教学效果好。

(2)严格执行教学计划，认真完成教学任务。注意培养学生的动手能力，做到把传授知识、培养学生的能力、提高学生的思想觉悟融为一体。

(3)教师讲课应精神饱满，仪表端庄大方，教态亲切，举止从容，语言清晰、生动，板书工整。(4)教师要遵守课堂教学纪律，不迟到，不早退，不旷课，不在课堂上抽烟，严禁上课期间使用手机，不随意离开课堂或做与教学无关的事情。

(5)积极主动的使用多媒体教学技术。

3.作业

作业应做到“五要”，即：份量要适中，难易要适度，要求要严格，批改要及时。

4.辅导

教师应面向全体学生，除加强课堂辅导外，订出课外辅导时间，对学生有针对性地辅导。

5.成绩考核

(1)教师要加强对学生平时学习情况的了解，做好平时成绩的评定工作。

(2)考试命题应从大纲要求和教材内容出发，着重检查学生掌握基础知识及应用基础知识去分析和解决问题的能力。做好试卷的制作和保密工作。

(3)考试要严肃考纪考风。考试结束后要认真阅卷评分，将成绩及时登记、统计上报、归档，并进行试卷分析和成绩分析。

(4)总成绩=平时成绩（30%）+期末成绩（70%）。

五、教师要积极参加在职进修。教师要不断更新知识，同时通过开展以老带新、师徒结对等活动，不断提高教师的业务能力和教学水平。

六、教师要遵守学校的规章制度。因病因事请假，要履行请假手续，并安排好教学工作，经批准后方可离校。

七、积极参加各种教研活动，钻研教育理论，总结交流教学经验，积极撰写教学论文，并且在每学期结束前写出一篇教学工作总结。、新东小学2024工作目标和要求

一、管理目标

总体目标：

1、重视安全教育和安全值班；

2、坚持广播体操和眼保健操；

3、加强英语教育和特色教育；

4、提高朗读水平和写字质量；5研究学生自主作业优化课题；

6、提倡独立思考和合作交流。学生方面：

1、培养认真读书、规范书写、积极思考的习惯。

2、培训动手操作、自主探究、合作交流的技能。

3、培植顽强拼搏、坚持不懈、追求进步的乒乓精神。

4、培育遵守时间、完成任务、快乐学习的品质。

教师方面：

1、积累+提炼+运用+反思=提升素质。

2、交流+借鉴+改革+合作=提高质量。

3、环境+气氛+习惯+传统=潜移默化。

4、方法+技能+品质+精神=突飞猛进。

教育教学：

1、把视点定向教学工作，把时间用于钻研业务，把话题定位于提高质量。

2、把视角转向学生发展，把精力用于差生转化，把效率提高于课堂教学。

3、把视线指向三风形成，把能力用于班级管理，把灵活表现在多方沟通。

4、把视野朝向课程改革，把理论用于教育实践，把习惯养成在素质教育。

二、工作目标

1、以法为上，健全一套制度。

2、以人为本，建设两支队伍。

3、以教学为中心，精细三项管理。

4、以品牌为核心，突出四个专题。

5、以平安为重心，创建五个和谐。

三、课程目标

1、语文：加强写字教学和朗读教学；加强背诵（诗词、名言警句、名篇）。低年级加强拼音教学和识字教学，中高年级加强阅读教学和作文教学。

2、数学：注重计算的准确性和速度。学会辨析概念和解决问题。关注学生思考问题的有序性、条理性。

3、英语：背会单词和课文，学会音标。

4、体育艺术：体育：队列，体操（校园集体舞）培养一个带队的；音乐：一二年级会唱20首歌，三四五六年级会唱10首歌；美术：每学期有10幅作品。

5、常识：科学要做笔记，社会、科学当堂背会主要内容。

6、教导：做好图书、仪器的管理工作。

四、工作要求

班主任工作要求：

1、保持学生固定，严防辍学。

2、提高教育质量，再接再厉。

3、保持班级平安，构建和谐。

科任教师教学要求：

1、抓住任教学科特点和教学要求。

2、激发学生学习兴趣和学习热情。

3、培养学生良好习惯和坚强意志。

五、教学检查：

1、加强管理，明确职责，形成在校长领导下的“教导处—教研组—任课教师—班级学生”管理体系，努力做到工作目标明确，任务分解到人，强化上下监督，层层奖惩分明。

2、加强常规管理检查，严格按照“三表”（即作息时间表、课程表和进度表）组织教育教学和教研活动，管理工作重点放在：“一听”（听课）、“二查”（作业和教案）、“三抓”（课前辅导、课堂常规和课后作业）、“四考”（期中、期末考试和两次对抗赛）、“五研”（素质教育与应试教育有机结合的研究、因材施教与面对全体关系处理的研究、课堂生成与完成任务矛盾解决的研究、刻苦学习与快乐学习兴趣对比的研究、现代技术与教育艺术紧密跟进的研究）上。

二0一一年三月

新东小学教师聘用制度

建立和完善人员聘用制度，是加快推进学校人事制度改革、增强工作活力的重要措施，是提高办学水平的重要保证。为推进我校人事制度改革，规范学校与教职工的聘用关系，保障学校和教职工的合法权益，根据有关规定，结合我校发展规划和人才队伍建设的实际情况，特制定本制度。

一、全员聘用

适用聘用合同制的人员主要是我校现有教职工、新进教职工及学前班幼师。

二、首聘期和续聘期

聘用合同制设首聘期和续聘期。

首聘期是指学校与新进教职工签订的最低工作期限，一般为1年；

续聘期是指现有教职工聘期期满后与学校签订的聘用合同期限。凡岗位需要并符合续聘条件的，本人提出申请，报上级批准，方可续签聘用合同，聘期一年。

三、公开竞聘、择优聘用

根据公开、公平、公正的原则,学校的岗位都采取竞聘制，全部采取公开岗位、公开竞聘、择优聘用。

学校根据机构编制部门核定的编制数额和岗位任职条件聘用人员，可以优先在现有人员中公开选聘。在聘任有效期内的人员不参加本次竞岗，聘期终止日为原聘约、聘书或任命书的聘任期满之日。

聘（任）期届满或已超出原聘（任）期的人员，应当参加竞岗续聘，重新签订《聘用合同》和《岗位责任书》。

四、明确岗位设置

我校根据发展规划和实际需要,在核定的编制数额内设置岗位，包括教师岗位、党政管理岗位、其他专业技术岗位、工勤岗位。

五、岗位绩效工资制

各在聘人员均实行绩效工资制。根据镇中心小学绩效工资考核方案实行。

六、严格人员聘用程序

为了保证人员聘用工作公平、公正，提高工作效率，有关文件规定，聘用单位要成立与人员聘用工作相适应的聘用工作组织，严格人员聘用程序。学校将严格按下列程序招聘教职工：

1、公布空缺岗位、岗位职责、岗位条件等；

2、应聘者向学校提出应聘申请；

3、聘用工作组对应聘人员的资格、任职条件进行初审，择优提出拟聘人选；

4、学校对经校聘用工作领导小组复核的拟聘人选进行审定；

5、公示；

6、校长与受聘教职工签订聘用合同；

聘用合同的履行、变更、中止、解除和终止，均完全按照国家规定执行。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！