# 中学2024年阳光分班实施方案[合集]

来源：网络 作者：雨声轻语 更新时间：2024-07-26

*第一篇：中学2024年阳光分班实施方案附件1 黑山县小东中学“阳光分班”实施办法根据《锦州市教育局进一步加强中小学学校管理、规范教师行为通知》和黑山县教育局2024、第25号文件《关于加强中小学学生分班、排桌和学生干部选拔管理的通知》，...*

**第一篇：中学2024年阳光分班实施方案**

附件1 黑山县小东中学“阳光分班”实施办法

根据《锦州市教育局进一步加强中小学学校管理、规范教师行为通知》和黑山县教育局2024、第25号文件《关于加强中小学学生分班、排桌和学生干部选拔管理的通知》，我校严格执行市县教育局有关文件规定，加强招生管理，规范招生秩序。我校新生入学一次性“阳光分班”已经实行五年，这一举措得到了学校教师、学生和社会的广泛认可，“阳光分班”是平等对待学生，促进教育均衡发展的前提；阳光分班是平等对待教师，促进教师共同发展的良策；阳光分班是实施公平教育，建立和谐社会的一种保障。坚持以公平、公正、公开的原则，为创办人民满意的教育为目标。

一、一、组织领导

成立以校长为组长，其他领导班子成员和班主任为组员的分班领导小组。二、二、操作程序

1、根据县教育局分配的新生名单，确定新生人数。

2、学校依据县小六毕业成绩，作为分班参考。将新生基本信息及成绩输入电脑，进行全员一次性随机平行分成四组（堆）。

3、“阳光分班”分班时考虑到班级学生的性别比例及参考成绩，而不涉及学生其他方面的因素，保证了各个班级学生质量相对均衡。

4、班主任现场先抽顺序号，然后按顺序号依次抽学生堆，抽到的堆号即为本班学生，当场公布班主任和学生名单，本校教师子女当场公布所选班级，班号由抽签自行确定，一式三份（学校、班主任、张贴）。

5、抽签结束及时张贴公布，同时公布班主任及任课教师名单，经学校行政例会讨论通过，各班任课教师配课做到相对均衡。

6、因故后来的学生依然采取抽签办法决定所去的班级。（如有班级人数超出其他班级人数五人或五人以上，则该班不参与抽签。）

三、保证监督

1、纪律要求：严格执行操作程序，不提前公布分班时间、地点，减少不必要的干扰。

2、成立由学校领导、中层干部代表、教师代表及家长代表组成的“阳光分班”监督小组，监督分班全过程，并做好记录工作。整个活动规范有序，在实施过程中做到方案及时公开、结果及时公布，坚决杜绝人情因素干扰。

3、用抽签的方式选择班主任，学生进入哪个班也是随机组合抽签产生。对学生来说是公平的，对于教师而言，教哪个班都一样，这样不但减少了教师的压力和顾虑，同时也相对做到了学校内部教育管理的公平。

4、学生、教师分班确定后，任何人不得以任何借口进行调整。

班长（1人）：

1、负责管理班级日志。

2、负责班级全面工作，团结全体班干部，团结同学，严以律已，在班干部和同学中起表率作用。着重抓好班上的纪律、学习等方位的工作。

3、把班级中出现的问题及时汇报给班主任。

4、处理各种偶发事件，并采取相应措施，把处理意见汇报给班主任，或请班主任指导解决。

5、定时召开班委会，并且须在会前明确开会的大致目的和纲要，如班主任不出席会议，还须把会议记录交给班主任，及时让班主任了解会议的内容。

6、和副班长一起做好每周的班级考评工作。

7、班主任交给的临时性工作 副班长（2人）：

1、负责值日班长的一周小结（交班主任处审阅并签名）。

2、督促各值日员管好课堂纪律，协助班长工作，当班长不在时代理其工作。检查记录本班同学执行校规校纪情况，促进班级优良风气的形成。

学习委员（2人）：

1、在课代表生病时，接替课代表的工作。

2、负责每日统计班级的作业收交情况，及抄袭作业现象。

3、负责对各课代表的管理和考核，并评定他们的工作表现。

4、及时和课代表一起沟通学生和老师之间的教与学。抓好同学的学习成绩。

5、提高自身素质，掌握良好的学习方法并做好推广工作，主动帮助同学，在班中建立良好的学习风气。

生活委员（2人）：

1、及时督促卫生值日员每天分三次清洁教室，一是早上到校后7点20分前，二是午间（13：00），三是放学（17:10）。

2、负责管理分配每周大扫除工作和检查大扫除情况，不得造成扣分。

3、负责每天教室的整洁、整理工作，做好公物的保管工作。

4、每次检查必须做到及时询问和登记。

5、负责组织和检查眼保健操 文艺委员（2人）：

1、组织好教唱活动。

2、每学期至少搞一次文娱性的活动。

3、负责学校下达的各种文娱比赛，并取得佳绩。体育委员（2人）：

1、积极组织全班同学参加体育活动。

2、组织同学们积极做课间操跑步。

3、配合体育老师准时上好体育课：

4、学校组织各大型活动，体育委员必须积极配合，组织全班人员积极参加。课代表（每科2人）：

1、负责各科作业本的收集、发放，并及时将情况向学习委员和教师汇报。

2、对于没有及时交的作业一定要负责催交。

3、在上该科的课前及时联系老师，帮助老师拿好教学用品。并检查同学课前准备。

4、如该门课需去其他地方上，负责整队并将班级安静带至指定教室。团支书（1人）：

1、负责全面主持班级团支部工作，定期召集团员开会，传达学校团委精神，研究制定并落实本支部的工作计划；

2、了解、掌握团员思想、学习、生活情况，并向有关部门反映团员对校方或有些部门的意见和建议，同时做好经常性的思想教育工作；

3、加强团支部自身建设，完善各项工作制度，团员的主动性、积极性、创造性，不断提高支部整体素质；

4、组织校园环保志愿者活动；

5、带领支部成员完成上级组织交给的任务。组织委员（1人）：

1、负责本支部的组织建设和日常团务工作；

2、培养考察团外积极分子；

3、负责团费收缴、团员统计；

4、主持团员教育评议和年度团籍注册工作；

5、组织团课学习，抓好团员青年团的基本知识教育，增强支部成员的团员意识；篇二：72中学阳光分班工作总结

沈阳市第七十二中学一年级、七年级阳光分班工作总结

我校切实执行《市区阳光分班方案》的要求，均衡配备教师，均衡编班教学；充分调动学校、家长、班主任、学生等各方面的主动性、积极性，使大家站在同一起跑线上，公平竞争，均衡发展，学校制定具体分班方案，并严格执行。

一、分班原则

1、坚持“公平、公正、公开”的原则；

2、坚持“分堆抽签、均衡分配”的原则。

3、学校任命各班班主任。

4、科任教师以老带新，均衡搭配。

5、学生以男女生单列，随机排班原则。

二、分班领导组

组 长：李浩、赵世平

副组长：陈世俊、李晓鸿

成 员：赵寒、张丽、佟波、金香、草昂

三、分班过程

校长室主持、指导，教务处组织、实施，上级领导、行风监督员、家长代表、班主任协助、监督。全程照相、摄像。

四、分班的基本程序。一、七年级实行常态编班，不设重点班、实验班等，不按学生的学业成绩分成快慢班，不为编班而对学生进行学业测试。

1、整理毕业生名单，只填写姓名、性别两项。

2、确定一、七年级班主任。

3、聘请行风监督员，家长代表参与分班过程。

4、运用阳光分班系统进行分班操作。

5、上级领导、行风监督员、家长代表、校长、班主任签字确认，学校加盖公章。

6、公式分班结果。

五、后续工作

本次共有一年级118人、七年级202人参加阳光分班，后报道学生一年级6人、七年级6人，均按照市区要求严格审查相关手续，优先安排学生数较少班级，班级人数相同后以抽签方式确定班级。

此项工作得到了上级领导、行风监督员、家长及师生的一致认可，充分体现了公平、公开、公正，为学校、班级及学生的均衡发展提供了有力保障。沈阳市第七十二中学

2024.8.21篇三：72中学阳光分班方案microsoft word 文档

沈阳市第七十二中学一年级、七年级阳光分班实施方案

为了切实执行《市区阳光分班方案》的要求，均衡配备教师，均衡编班教学；让学生充分沐浴在义务教育的阳光下，养成良好的学习习惯，形成积极健康的个性，培养出优良的品质，充分调动学校、家长、班主任、学生等各方面的主动性、积极性，使大家站在同一起跑线上，公平竞争，均衡发展，特制定此分班方案。

一、分班原则

1、坚持“公平、公正、公开”的原则；

2、坚持“分堆抽签、均衡分配”的原则。

3、学校任命各班班主任。

4、科任教师以老带新，均衡搭配。

5、学生以男女生单列，随机排班原则。

二、分班领导组

组 长：李浩、赵世平

副组长：陈世俊、李晓鸿

成 员：赵寒、张丽、佟波、金香、草昂

三、分班办法

校长室主持、指导，教务处组织、实施，年段长协助、监督。

四、编班的基本程序。

各年级实行常态编班，不设重点班、实验班等，不按学生的学业成绩分成快慢班，不为编班而对学生进行学业测试。

1、首先按照性别分配，每班男女生比例要均衡。

2、兼顾班级人数，每班学生数要均衡。

3、分班过程中遵循不同学校交错的原则。

4、学期中途接收的转学、复学、借读学生进班一律采取随机抽取的操作办法

五、编班要求

1、班主任现场抽签，将分出的份数与班号对应；

2、各班级学生名单上报校长室审核确认；

3、开学前，教务处将分班结果在学校显要位置公示；

4、开学后，教务处负责把各班级名单移交年级，年级、班主任、授课教师据此了解学情，开展针对性教学；

5、分班结果经校长室确认后，任何人不得更改，违者按教学事故处理。

**第二篇：2024-2024学＊＊中学阳光分班工作实施方案**

2024-2024学凉水中学阳光分班

工作实施方案

为进一步推进义务教育均衡发展，规范招生、分班工作，我校2024年秋季对义务教育阶段新生实行“阳光分班”，为使“阳光分班”工作落到实处，现将此项工作安排如下：

一、指导思想

以教育局《关于进一步规范中小学办学行减轻学生过重课业负担的意见》为指导，以规范办学行为、维护教育公平、促进教育均衡发展为宗旨，认真贯彻落实教育局《柳河县中小学“阳光分班”工作实施方案（试行）》精神，进一步加强学校管理，规范新生入学分班行为，努力让教育公平，让人民群众满意。

二、工作安排

（一）分班前准备工作

1.学校成立“阳光分班”工作领导小组

组长：刘岩

组员：金文胜

赵国君

监督员：班主任、科任教师代表、学生代表、新生家长

2．招生对象和分班依据

以学区内小升初学生的性别和综合情况作为分班依据。

3．组织新生报到

4．开学前一周发布招生通知，组织学生报到，书面告知学生家长开学时间及分班时间。

5.新一年的任课教师搭课要合理，学科骨干教师与班主任搭配在班与班之间大致均衡。各校要充分酝酿，全面考虑，避免分班后出现异意和纠纷。搭课结果要提前公示。

6．进行分班软件使用方法的学习；准备分班数据（注意重名学生的处理）。

（二）分班流程

8月28日组织学生进行“阳光分班”，整个过程需在新生家长代表、新生代表及其他监督人员的共同监督下操作，步骤如下：

1.宣读学校“阳光分班”工作方案。

2.介绍各班教师配备。

3.将学生信息输入电脑分班软件，电脑将学生按成绩、性别均衡、随机分成3个平行班。将班级名单一式二份，平行班标有A、B、C代号，（准备电脑、打印机、抽签备品等）。

4.把学校那份平行班级的名单分别装在3个信封里。班主任通过第一次抽签，决定正式抽取班级名单先后顺序，然后按顺序去抽取班级名单，确定班级与班主任。

5.将分班后的学生名单、班主任、情况用A4纸进行打印，张贴在校园醒目处，供学生查看。

将分班学生名单及班主任任课名单上报教育科邮箱，同时上报此项工作总结，总结言简意赅，重点总结分班工作中出现的问题及建议，以便于今后改进此项工作。

（三）分班后班级管理

1．系统随机生成的是人数最多班级与人数最少班级不超1人的随机班级，任何人不得在“阳光分班”之后，对“阳光分班”结果进行调整。违者将追究当事人的行政责任。

2．此次分班结果原则上在学生在校期间不得进行调整，如因班级合并、学生学业发展水平不均衡等原因需要进行调整的，需重新启动以上的分班程序，并向学生公示。

3．各班级初任班主任原则上一学年内不得进行调整。在一学年内确实需要调整的，学校应将调整原因形成书面材料，上报教育局。

4．之后入学的学生，顺次从人数最少班级进行递补。

（四）学籍异动管理

对于开学后转入的学生，应从学籍系统中人数最少班级顺次填补，始终保证最大班额班级人数与最小班额班级人数相差不超1人。休学学生参照正常在校生管理。

凉水中学

2024年8月24日

**第三篇：小学阳光分班实施方案2024**

东城学校小学部阳光分班实施方案

为推进依法治教，促进教育公平，根据“盖州市中小学一年级新生阳光分班工作实施方案”的通知文件精神，解决好群众关心的热点难点问题，促进教育公平、公正，树立良好的教育形象，结合我校的实际情况，特制定本方案。

一、指导思想

以党的十九大精神和新时代中国特色社会主义理论为指导，以办人民满意的教育为宗旨，规范义务教育阶段学校办学行为，维护学生平等接受教育的权利，促进我市义务教育均衡发展。

二、目标任务

通过实施“阳光分班”,努力建立科学合理的分班机制，均衡配置教师资源，从根本上解决新生入学择班问题，消除“大班额”，创建健康有序、平等和谐、公平公正的教育环境，实现教育公平，树立良好的教育形象。

三、实施范围 2024年一年级新生

四、工作原则

1、公开原则。学校一年级新生分班坚持阳光操作，公布分班方案，公开分班过程，公告分班结果。

2、均衡原则。每个班的学生总数、男女生人数均衡搭配。每个班的班主任和科任教师，尽可能在各方面均衡配置。

3、监督原则。积极主动邀请校务监督员、家长代表、教师代表等共同参与和监督。

五、工作机构

（一）成立东城学校小学2024年阳光分班工作领导小组： 组长：

杨松 副组长：刘福江

成员：

邹鸿雁

林志英

孙桂芳

孙娈惠

（二）成立“阳光分班”工作监察组： 组 长：王凤臣（校务监督委员会主任）家长代表：曹明晖家长

董思钰家长 教师代表：郭会丽

马庆红 窦胜男

六、工作程序

1、宣传。

（1）利用红领巾广播站进行宣传。

（2）建立家长微信群，利用短信、微信进行宣传。（3）在校门口张贴公告栏进行宣传。

2、学生编班。按总人数、男女比例均衡、随机编班。男生随机进行1-3分组标号，依次进行循环，女生也随机进行1-3分组标号，依次进行循环，最后将编号为1的学生合为一个班，编号为2的学生合为一个班，以此类推，共组成3个班。

3、教师配置。学校确定3名班主任人选，按照“均衡配置、结构合理”的原则，确定班主任和任课教师组合，并在校内公示。

4、登记造册（1）填写学生学籍基本信息（按学籍表项目进行填写）。（2）把学生信息输入微机，建立档案。（3）将学生名单上交教育局。

5、确定班级。学校于8月30日召开“阳光分班”现场会，在校务监督会成员、家长代表、学校领导、教师代表等共同监督下，由学生家长代表抽签组合班级和教师团队，并当场公布抽签结果。

6、分班过程全程摄像。学校把分班的影像资料备档留存。

7、结果公示。学校将分班结果在校内公示。公示完毕后将学生名册、教师名单上报区教育局备案。

七、工作要求

1、按照招生学生人数，一次性分班结束。

2、“阳光分班”完成后，学生不得串班、调班、并班，无特殊原因不得随意调换班主任。

3、及时总结分班过程中的得失，并将情况总结报区教育局。

盖州市东城学校小学部

2024年3月

**第四篇：阳光分班**

阳光分班

我校严格按照“阳光分班”公平、公正、公开的原则和程序为新一年\*\*名学生进行阳光分班。分班流程

一、准备：

分班前，学校按照新老教师均衡搭配、骨干教师和普通教师均衡搭配、男女教师均衡搭配等原则，确定12组班主任和任课教师组合名单，定为1----12班，并在学校张榜公示。按入学考试成绩将男女生分别排序，男生、女生分别依次按1----12蛇型甩龙分配成12组，男女各一组再随机组合成一组，分别定为1----12号。各号学生名单在学校张榜公示。各组合名单的第一名学生及家长，抽签确定班主任，举行阳光分班仪式。

二、阳光分班仪式

阳光分班有教务处主持，参加仪式的有初一所有新班主任，\*对抽签学生及家长代表和\*对列席学生及家长代表

1、教务主任\*就学校的整体情况、阳光分班的意义、各班级老师的特点情况及阳光分班的相关事宜做了详细介绍。

2、\*\*名学生代表抽取顺序号（即为班级号），对应的家长按照顺序在指定位置坐成一排。

3、家长代表按班级号的顺序，到指定的抽号箱中抽学生组号，并当众公示，该组号对应的名单即为该班学生。

4、教务处指导学生、家长、及班主任在改组名单（一式两份）上签字，一份留给班主任，一份留学校备案。

**第五篇：XX实验学校阳光分班实施方案**

XX实验学校阳光分班实施方案

为推进依法治教，促进教育公平，解决大班额问题，规范办学行为，促进教育公平、公正，树立良好的教育形象，结合我校的实际情况，特制定本方案。

一、目标任务

通过实施“阳光分班”，建立科学合理的分班机制，均衡配置教师资源，创建健康有序、平等和谐、公平公正的教育环境。

二、实施范围

2024年入学新生

三、工作原则

1.公开原则。分班坚持阳光操作，公布分班方案，公开分班过程，公告分班结果。

2.均衡原则。每班学生总数、男女生人数均衡搭配。每班班主任和科任教师均衡配置。

3.监督原则。积极主动邀请校务监督员、教师代表等共同参与和监督。

四、工作机构

（一）成立XX实验学校阳光分班工作领导小组：

组长：  侯XX

副组长：崔XX

刘XX

张XX

李XX

成员：  马XX

侯XX

赵XX

于XX

吕XX

张XX

侯XX

张XX

卓XX

（二）成立“阳光分班“工作监察组：

组 长： 许XX（校务监督委员会主任）

教师代表：赵XX

樊XX

聂XX

宋XX

李XX

李XX

五、工作程序

1.宣传。

2.教师配置。学校确定班主任人选，按照“均衡配置、结构合理“的原则，确定班主任和任课教师组合，并在校内公示。

3.学生抽班。

按男女比例、年龄比例（上半年、下半年）均衡分四组，家长随机抽号（抽号范围为班数）随机编班。各组抽到1的学生合为一个班，即1班，抽到2的学生合为一个班，即2班，以此类推。当场公布抽签结果并登记，随即跟随班主任回班级召开家长会。

4.分班过程全程拍照。学校把分班的影像资料备档留存。

5.结果公示。学校将分班结果在校内公示。公示完毕后将学生名册、教师名单汇总，上交教学管理中心。

6.登记造册。在区教体局规定时间内将学生信息导入学籍系统。

六、工作要求

1.按照学生人数，一次性分班结束。

2.“阳光分班”完成后，学生不得串班、调班、并班，无特殊原因不得随意调换班主任。

3.及时总结分班过程中的得失，并将情况总结上报区教体局。

七、家长入校流程及说明

1.8月30日早7：30开始从学校操场东门入校，一名学生只允许跟随一位家长，必须是父母之一，特殊情况除外。

2.所有新生一律按时到校抽签，若学生及家长不能按时到者，可委托其他亲属来抽签。无故不到者视为放弃本校就读资格。

3.佩戴口罩，入校前准备好健康码，凭绿色健康码测温后入校，保持安全距离，做好个人防护。

4.骑电动车带孩子报名的，家长和孩子都要戴头盔，自觉将车辆摆放于东门两侧，远离学校门口。

5.进入校门后，按孩子年龄段（户口本上出生年份）：A组2024年男（包括2024年男），B组2024年女（包括2024年女），C组2024年男，D组2024年女

分别站队并领取顺序号。

6.宣读分班方案后，家长抽签，每人一张（双胞胎家庭若让孩子在一个班，则抽取同一签号），抽签后，在签上写上孩子的名字，接着到第二排登记班号信息，并在班号桌子后排队等待。

7.全部登记完班号后，班主任带领着家长和学生回教室开家长会。

XX实验学校

202X年9月

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！