# 大田中学教学工作考核量化标准(讨论稿)

来源：网络 作者：月落乌啼 更新时间：2024-07-24

*第一篇：大田中学教学工作考核量化标准(讨论稿)大田中学教学工作考核量化标准（讨论稿）为了调动教师的工作积极性，体现教师的管理和教学能力，充分体现优质优酬、多劳多得的绩效工资分配原则，量化教师的考核成绩，现制定大田中学教学工作考核量化标准，...*

**第一篇：大田中学教学工作考核量化标准(讨论稿)**

大田中学教学工作考核量化标准

（讨论稿）

为了调动教师的工作积极性，体现教师的管理和教学能力，充分体现优质优酬、多劳多得的绩效工资分配原则，量化教师的考核成绩，现制定大田中学教学工作考核量化标准，以此作为绩效工资计算的依据和对教师考核的依据。

一、备课

备课等级一次为“优”，考核分为3分；备课等级一次为“良”，考核分为2分；备课等级一次为“合格”，考核分为1分；备课等级一次为“不合格”，考核分为-2分。

二、作业批改

“合格”一次考核分为2分；“不合格”一次考核分为-2分

三、平时检测

学校要求至少2周每位教师要对自己所教班级的学生进行一次课堂检测，检测内容主要是本阶段所学的重点内容和基础知识，时间可控制在30-60分钟之内；一个月之内本年级的年级组长要组织一次本年级的考试工作。考试必须批改（学生批改无效，教3个或以上的班级允许让学生改一部分选择题或填空题）并认真分析存在的问题，做好查漏补缺工作。

检测一次并全批全改（学生批改无效）考核分为2分；只考试未

批改考核分为0.5分；一次未考考核分为-5分。考试情况到年级组登记。

四、辅导

欢迎和鼓励教师利用课外或第二三节自习对学生（尤其是差生）进行辅导（严禁教师占用二三节晚自习集体讲课），辅导效果好，学生

反响好，学校查实期末一次性给予奖励3-6分。

五、期末考试

（一）学科成绩

1、全区或全市统考统改的科目：科目成绩与年级总体名次（七年级第六名、八年级第五名、九年级第四名）一致，本学科教师每人考核分为5分，每进步一个名次，每人增加考核分1；降低一个名次，每人考核分降4分。进步和降低名次依次递增和递降。

2、全区或全市统考未统改的科目：本学科教师每人考核分为2分。

3、全区或全市抽考科目：第一名，本科任教师考核分为8分，每降低一个名次扣2分。（以一学年抽考一次计算，如抽考两次考核分减

半计算）。

4、未参加考试的科目：以平时教研组长和学校检查记录为依据，“优”一次0.5分，“良”或“合格”一次0.3分，“不合格”一次-1分。

（二）班级成绩

1、全区或全市统考统改的科目与年级名次一致时：全校第一名20分，第二名15分，第三名6分，第四名3分，第五名2分，第六、七名1分。（说明：另外两个班第一名12分，第二名10分。计算方法：班级考核分之和除以所教班级为教师个人得分）。

2、全区或全市统考未统改的科目：以该年级所有班级考核总分的6%为科任教师考核分。

3、全区或全市抽考科目：以该年级所有班级考核总分的5%为科任教师考核分。

4、未参加考试的科目：以该年级所有班级考核总分的3%为科任教师考核分。

六、几点说明

1、跨年级和学科的统考统改的科目各占一半计算。

2、跨年级和学科的一科统考统改，而另一科统考而不统改的，统考统改科目按2/3；统考而不统改的按1/3计算。

3、跨年级和学科的两科统考而不统改的各占一半计算。

4、以上考核分实行累加。

仁和区大田中学教务处

2024年9月11日

大田中学关于培养优生的方案

（讨论稿）

培养优生和转化差生是教师开展教育教学活动的一项重要内容。优生（主要指单科优秀率和全科及格率）在现在考试的评价方式中的优势相当重要。因此，学校高度重视教师对尖子生的培养，特制定本方案。

1、每个年级参加统考的科目的教师必须培养1—5名单科优生（单科成绩在85分以上，单科总分在100分以上按百分比计算），具体要求如下：语文1名，数学2名，英语1名，物理、化学各4名，政治、历史、地理、生物各3名。

奖惩方案：以上任务是必须完成的，超过一个学校单独奖励单科教师200元，未完成任务单科教师从绩效工作中扣100元；普通班单科教师如培养出优生，按一个优生300元给予奖励。

2、全科及格率：每个年级必须完成11个全科及格率的任务。奖惩方案：超额完成任务按一个全科及格率学生给予所教该生的教师200元的奖励；未完成规定任务按一个学生800元处罚，然后分摊到科任教师头上。普通班如培养出全科及格率，按一个学生1600元计算奖给科任教师。

仁和区大田中学

2024年9月8日

**第二篇：某中学教职工考核量化标准**

某中学教职工考核量化标准

（2024年12月27日校务会议通过）

根据《绥江县人事和劳动社会保障局关于开展事业单位工作人员2024年考核的通知》（绥人劳字〔2024〕56号）、《绥江县教育局关于做好2024年考核工作的通知》（绥教通〔2024〕78号），参照原绥江一中和绥江三中考核办法，拟订本标准。

一、考核对象

学校全体教职员工（含试用期人员、特岗人员、经组织批准借用入我校或借用出我校到外县市的教职工）。

二、考核时限

2024年1月至2024年12月。

三、考核内容

（一）职业道德、工作表现（20分）

本项为定性考核，含政治表现、师德师风、执行《中小学教师职业道德规范》、履行《教师法》《义务教育法》规定的教师义务及工作态度、表现等情况。

凡有下列情况者，逐项扣分（扣完为止）：

参与赌博者扣1分；体罚和变相体罚学生者扣2分；赶走差生，造成不良影响者扣2分；工作敷衍，严重失职者扣3分；违规收费，受行政处分者扣3分；无大局意识，不服从工作安排者扣3分。

（二）工作量（20分）

工作量以年均工作量计算，超工作量加0.5分/节，不满工作量扣0.5分/节；同学科跨头1个计1节，跨头2个和2个以上及学科跨头计2节。

男教师55岁，女教师52岁以上的工作量按学科工作量的一半计算。

语文、数学、英语以周课时12节计满工作量，其它科目以周课时14节计满工作量。

行政成员及特岗人员工作量：校长、书记2节/周课时；副校级领导4节/周课时；主任、团委书记6节/周课时；年级主任、支部办主任、工会副主席、副主任7节/周课时。

校办室、团委、政教处、教务处、后勤处等兼职工作人员及教研组长每周计工作量2节，专职计满工作量。

实验员计满工作量。

本项考评资料由教导处提供。

（三）教育工作（15分）

在上一秋季学期和本春季学期获班主任奖者，一等奖加1分/次，二等奖加0.5分/次。

班级出现打架斗殴者，扣班主任2分；对违纪学生未及时制止的教职工扣2分。本项考评资料由政教处提供。

（四）教学工作（20分）

1、高考平均分或及格率获校第一名至第三名者分别加3分、2分、1分；

2、学业考平均分或及格率获校第一名至第三名者分别加2分、1.5分、1分；

3、中考单科总评分获全县第一名至第四名者分别加4分、3分、2分、1分；

4、初中结业考试获全县第一名至第四名者分别加2分、1.5分、1分；

5、所教学科学生满意度较低者扣2分。

本项考核以1个班计算，既有中考又有高考者，以获得高分的中考或者高考计算。

本项考评资料由教导处提供。

（五）教研工作（10分）

1、论文

县、市、省级以上刊物发表每篇分别加0.5分、1分，2分

2、竞赛

获省第一等奖至第四等奖者分别加4分、3分、2分、1分；

获市第一等奖至第四等者分别加3分、2分、1分、0.5分；

获县校第一等奖、第二等奖者分别加1分、0.5分。

3、课题

申报县、市、省级以上课题，验收合格者，分别加1分、2分、3分，课题组组长再分别加1分、2分、3分。

以上课题本项考评资料由教导处提供。

（六）其它活动

组织参加活动获奖者参照第五条第二竞赛项加分。

（七）考勤（10分）

上课、会议、活动等，缺席1次扣2分，事假1次扣1分，病假1次扣0.5分（男55岁，女50岁的教师病假不扣分）。

本项考评资料由校办室提供。

（八）表册上交（5分）

各类表册、计划、总结、文件、资料等未及时上交学校1次扣1分，未及时上交上级部门1次扣2分。

本项考评资料由相关部门提供。

四、考核等次

专业技术人员考核等次为“优秀”“称职”“基本称职”“不称职”，工人考核等次为“优秀”“合格”“基本合格”“不合格”。

下列情况考核为“不定等次”：

1、7月1后转正参加考核的（只写评语语，作为任职定级的依据）；

2、在编不在岗人员；

3、事假一年内满20天，旷工累计满3天；

病假教龄不满10年的超过90天、教龄不满20年的超过120天、教龄不满30 年的超过150天、教龄在30年以上的超过180天的教职工。

五、《考核表》落款时间

（一）基层考核时间为2024年12月28日；

（二）个人签名时间为2024年1月6日

（三）单位考核时间为2024年1月2日。

六、时间安排

（一）2024年12月28日前，各教研组长（馆室负责人）组织自评、互评，填写《考核表》一式两份；

（二）2024年12月28日下午5点前，各教研组长（馆室负责人）将自评、互评资料和《专业技术人员履职考核表》一式两份和考核表工本费4元/人交到校办室；

（三）2024年12月28日晚，学校组织考核；

（四）2024年12月29日-2024年1月4日公示

（五）2024年1月4日下午4点，学校将《专业技术人员考核名册》《专业技术人员履职考核表》及工本费4元/人上交到教育局。

**第三篇：教师教学工作量化考核细则（模版）**

恒口镇河东学校 教师教学工作量化考核细则

一、指导思想：

为了全面贯彻教育方针，提高学生的整体素质，办好名校，内抓管理，外树形象，不断深化教学改革，全面推进素质教育，强化教学管理体制，增强教学意识，抓住教学改革的契机，以提高教学质量为核心，以提高学生能力为重点，向科学管理要质量，向40分钟要效益，向教研要成果，特别制定教师教学工作量化考核管理细则。

二、考核内容：

考核内容主要由五部分组成：

1、常规教学工作（35分）。主要包括以下内容：备课、作业（作文）、辅导、考核、课堂教学、各项计划的制定与实施等六项内容。

2、教科研工作（25分）。主要包括以下内容：教学反思、案例课例分析、小课题立项、教研组工作（听课、评课、集体备课等）、参与学习研讨情况等五项内容。

3、教学成绩（30分）。主要指期中、期末考试成绩。

4、教学获奖（6分）。主要包括论文、竞赛和各类比赛

5、学生、家长评价（4分）主要是对任课教师所教的学生及家长进行问卷调查。

三、考核标准及方法：

（一）常规工作：

1、备课（10分）考核形式分为课堂教学随机检查（2分）和月考核（8分）。课堂教学随机检查为：上课是否有教案（1分）、教案是否适用（1分）。

月考核：教案按教学规定课时数撰写，项目填写齐全，体现教改理念，教学思路，学法指导，认真撰写课后反思。节数4分，每少一节扣0.5分。质量4分，依据书写质量和项目要求酌情扣分。

2、作业（含作文）（10分）

作业布置要做到巩固双基和培养能力的题目搭配合理，题量适中，数理化英每课一次作业，史地生每周2次作业，语文每周3次作业，两周一次作文，建议分层次布置作业。作业批改要及时（不及时视为无），作文指导要具体（酌情打分），作文批改必须有激励性评语，要全批。作业批改要有梯度或等级。次数4分，每缺一次作业扣0.5分。质量4分，一次双批、改正不复批、错批或漏批的现象出现一次扣除0.5分。作业留批填写2分，要及时、真实、具体的填写。酌情扣分。

3、辅导（3分）

自习辅导（1分），帮助学困生（1分），指导特长生（1分）。以查阅辅导记录为主，少与规定数5次以下，扣除0.5分；少于规定数10次，扣除1分；

4、考核（5分）

每月一次月考，以检查样卷（1分）、试卷分析（2分）、记分册（2分）为主。试卷必须报经教导处批准方能生效（否则视为无，不予计分），试卷分析要详细具体（酌情打分），记分册要及时填写（否则 18 视为作假，不予计分）。样卷（1分），每少一次扣0.2分。试卷分析（2分），每少一次扣0.5分。记分册（2分）每少一次扣0.5分。

5、课堂教学（5分）

以课堂教学听课为主，主要考察课前准备、教学理念、教法选择、学法指导、教学机智等。

6、教师业务档案（2分）

计划制定要科学合理，做到有计划，就有记录。（按时填写相应项目，内容要详尽，否则酌情扣分）

（二）教科研工作：

1、教学反思（5分）

要从自身教学实际出发，切实反思，认真研究，坚决杜绝网络文章、抄袭文章、代写文章、翻新文章，一经审定，不予计分，每周一篇，学校每月要组织一次交流活动（反思交流、案例分析、课例会诊等）。次数每少一篇扣0.5分，质量酌情扣分。

2、案例、课例分析（5分）

关注自己教学过程中所发生的每一件有意义有价值的事件，认真分析其中所存在的问题，即使撰写案例、课例分析，每学期一篇，坚决杜绝网络文章、抄袭文章、代写文章、翻新文章，一经审定，不予计分。

3、主题研究（4分）

遵照教研工作计划要求，确定实施方案，注重实施过程中的资料积累，如期结题，汇报研究成果。

4、教研组工作（6分）

19（1）集体备课（2分）。备课规范，程序合理，全程有学校领导参加（否则不予计分），每月一次。

（2）集体学习培训（2分）。学习内容以新课改为主，能够解决教学问题，指导教学实践，每月一次。（凡不参加、业务笔记未记记为零分）

（3）集体教研活动（2分）。经常举办形式多样的教研活动，形成较好的教学研究氛围，每月至少活动一次（要有记录）。

以上计分含全体教研组成员。

5、参与学习研讨情况（5分）

积极参与各种学习培训研讨活动，在活动中表现突出（酌情打分）；每缺席一次扣除1分，超过三次的，不予计分。

（三）教学成绩：

学生期中、期末考试成绩的三率平均分在全镇评比第一名30分，每低于一个名次，扣2分；

（四）教学获奖

（1）论文：（2分）国家级：2分，省级：1.5分，市级：1分，区级0.5分。

（2）竞赛：（2分）级别分值同上。

（3）大赛：（2分）级别分值同上

（五）学生、家长评价

发挥学生的主体作用，及时反馈教师的教学情况，每学期对任课教师所教的学生及家长进行一次问卷调查。优：85%以上4分，良：60%—84%3分，一般：59%以下2分

**第四篇：体育考核量化标准**

xx小学学生体育考核量化标准

为落实好市教体局关于进一步做好艺体教育工作的通知，确保我校体育工作有序高效开展。先结合我校各年级学生身体素质整体情况，制定以下相关学生体育考核量化方案，主要从六个方面进行综合评价量化，各块分数扣完为止。

一、体育课（满分20分）

1、能按老师要求积极参与课上组织的活动，不擅离教师规定的活动场地，遵守规章制度，违规者每人次扣0.1分。

2、服装、鞋帽符合上课要求，违者每人次扣0.1分。

3、迟到、早退者每人次扣0.1分。无故缺勤每人次扣0.5分。

二、课间操（满分20分）

1、积极参加每天一小时的大课间活动。

2、遵守进退场纪律，队伍整齐无拥挤追逐打闹现象。

3、按规定完成各项活动，体操动作到位，综合练习有序安全。

4、严格请假制度，不参加人员应出具请假条说明原

因。

5、违反以上规定者，每人次扣0.1分。

三、眼保健操（满分5分）

做操时保持安静，动作规范，不交头接耳，违者每人次扣0.1分。

四、课外活动（满分5分）

课外活动的学生需按体育组有关规定进行，在规定地点练习规定的内容，并服从体育组的督促与管理。爱护公物，专人及时出借、归还与正确使用器材。违者每人次扣0.2分。

五、学生体质健康标准测试（满分50分）

每学期一次的体育测试，根据各年级选择的测试项目进行考核，最后折算出该学生整体得分记为技能、体能最后得分。

六、奖分制度

对积极参加学校及以上级别组织的各项体育活动并取得一定成绩的学生给予加分奖励。

1、校级运动会、广播操等比赛中，获得1至3名的加2分，4至6名的加1分。

2、市级比赛：获得1至3名的加4分，4至6名的加3分。

依次类推，同级别比赛中取最高名次记算。

3、学生自我评价、小组评价和教师评价

根据在体育课及活动中的各种表现，学生进行自我评

价、小组评价和教师评价。分为优秀3分，良好2分，一般1分。

以上前5项总分为100分，奖励分为附加分数，综合后分为以下四个等级：

85分以上为优秀，75分以上为良好，60分以上为及格，59分以下为不及格。

每学期一次总评，最后得分作为评优树先的评定依据，对未能取得优秀分数的学生不能评为三好学生、三好标兵。

xx小学

**第五篇：网络营销量化考核标准(经典)**

地产网络管理制度建议

网络定位管理制度：

1：整体定位：贵公司在所属镇区网络要处于一个什么样的位置（占多少百分比，能不能形成壁垒）

2、区域定位：贵公司在片区内的定位（A、量的多少，B：区域网络效果的分配）

3、门店定位：门店应该在区域占多少的量（门店的主次之分）

4、楼盘定位：A:区域热点楼盘分析，B：区域哪些楼盘该规避（防止力量分散）C:公司的主营楼盘（主要是定期考核公司在楼盘的具体数据，防止竞争对手加量，当对手不加量时，主动占领市场）

网络房源管理制度：

1、楼盘定位：A:区域热点楼盘分析，B：区域哪些楼盘该规避（防止力量分散）C:公司的主营楼盘

2、楼盘针对客源分类：A:首次置业型楼盘,B:置换型楼盘分类，C：投资型楼盘分类（可包含集资房、别墅、商铺、厂房、一手楼）

3、针对楼盘分类要求门店对经纪人进行楼盘发布整合:A、引流盘，B、公司品牌房源 C：主打盘源

4、房源价格控制：A：规定网上房源发布价格，盯紧对手的网上价格战（目前很多公司内部房源网上价格不统一这对品牌公司非常不利）B：对独家盘也应该有相应的价格控制

网络产品制度：

1、不同的端口种类分配（300版本各个区域应占多少份额，180版本应战多少份额）

2、附属产品管理：针对网络的附属产品（如放心房、十万火急等，这种附属产品物美

价廉，应该常年保持）进行区域分配控制

3、区域型竞争产品的控制（搜房网店）

品牌推广管理：

1、形象品牌的统一：A：统一公司头像，B：统一公司LOGO，C：统一公司介绍

2、公司广告的跟进：A：硬广告：网络广告的跟进（花钱购买）B：软文推广：a:公司

活动的软文推广，b：公司企业文化的软文推广，c：客户反馈的软文推广，d：区域市场分析软文推广，d：楼盘新闻（成交案例等）配合门店的软文推广（广告业务应与门店发展同步，这个目前是品牌公司的软肋，）

社会媒体化管理制度：

1、原创新闻推广，房源的内链，外链推广

2、多渠道推广：微博、博客、网上问答、视频、社区推广

日常量化管理制度：

1、日常统计：A：电话统计（建立接电数据库：a：各楼盘接电量统计，b:楼盘接电时

间统计,）B:工作报表统计（公司同事使用量化统计），C：成交统计

2、分析总结：A：及时总结公司、区域、门店的问题及优点，B：对手数据分析及竞争

分析

3、建立网络分享制度:每月让网络做的好的同事进行经验分享，形成公司网络团队

4、经理责任制：网络量化及其它事宜同经理日常业绩挂钩，有合理的奖惩制度

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！