# 靖边七小考务实施方案

来源：网络 作者：夜色温柔 更新时间：2024-07-23

*第一篇：靖边七小考务实施方案靖边七小考务工作实施方案（试行）考试是教学管理中的重要环节之一，考风建设也是学校的基本建设之一。健全考试管理制度，是保证考试工作客观、公正、准确地检验教学质量，促进教风建设、学风建设的基本条件，对于严格教学管理...*

**第一篇：靖边七小考务实施方案**

靖边七小考务工作实施方案（试行）

考试是教学管理中的重要环节之一，考风建设也是学校的基本建设之一。健全考试管理制度，是保证考试工作客观、公正、准确地检验教学质量，促进教风建设、学风建设的基本条件，对于严格教学管理秩序，创造良好的育人环境，培养高质量的人才具有重要的现实意义。建立考试过程中命题、监考、阅卷工作的科学操作体系和管理流程，是教学整体改革的一项重要内容。必须端正考试评价思想，明确考试目的，力求命题科学化、形式多样化、监考严肃公正化、公平化、阅卷评分合理化、效应整体化，使考试成为有效的检测手段和激励机制。为改进教学提供科学依据，促进学生刻苦学习，奋发进取。

考试工作的组织和领导

一、领导机构

1、成立考试领导小组。领导小组由：校长、副校长组成，校长任组长。

2、校长负责全面考务工作。对考试工作实施领导职责，研究安排考试有关工作，协调处理考试过程中的有关事宜。

二、工作机构：

1、考务组。由副校长、教务处正副主任、干事组成。副校长任组长、教务主任任副组长。

考务组的主要职责是：

（1）根据上级和学校的安排和要求，制定考试工作安排。

（2）编写印发书面安排，组织召开专题会议，宣布分工，安排考试的有关准备工作。

（3）考前前一天主持召开考务会，培训监考人员和工作人员，讲解和强调考试过程中应注意的有关事宜。

（4）考前对有关的准备情况进行认真，确保每个环节的工作到位就绪。（5）负责考试全过程的组织、检查和指导，提供咨询，协调处理有关事宜。

（6）严格组织好试卷的分发、收交、检查、装定、管理等关键环节的工作。

2、宣传组。由行政办公室主任和团队相关人员组成。行政办公室主任任组长。

宣传组的主要职责是：

（1）负责考试标志、标语、考场示意图、考场纪律及其他有关规则、标牌的书写、张贴和布置。

（2）利用广播、黑板报等宣传工具做好考试期间的宣传工作，对好人好事和违纪考生违纪情况及时通报表扬和批评。

（3）负责大型考试期间的接待工作。

3、安全保卫组。由政教主任、干事、门卫、值周人员组成，政教主任任组长。

安全保卫组的主要职责是：

（1）协助考务组做好试卷的安全保卫工作和保密工作。（2）负责校门口的值班检查，禁止闲杂人员进入考点。

（3）负责教学楼内外巡查，维护安全和纪律，认真负责地做好考试楼门口的值班工作。

（4）负责搞好室内外环境卫生。

（5）与其他部门配合做好突发事件的处理。

4、后勤服务组。由总务处主任、干事组成。总务主任任组长。后勤服务组的主要职责是：

（1）考前认真检查各个考场的桌椅、灯光等情况，若有破损，及时维护和配备，确保考试不受影响。

（2）准备和提供考务必须的各种用品。（3）保证正常的供水供电。

5、验卷、复查组。由党支部书记，教务处正副主任、干事组成。党支部书记任组长。

验卷、复查组的主要职责是：

（1）对已经考终了试卷认真检查，监督装订。（2）巡查考场、监督阅卷的全过程。（3）及时解决考试、阅卷过程中发生的问题。

监考教师

学校在职教师是监考教师的基本组成队伍。每位教师都有义务参与监考工作。监考教师要认真执行《监考人员职责》。

1．考试前，年级组、班主任及任课教师要做好学生的考前纪律教育工作，班主任考前做好试场及座位安排。总务部门要做好考场、广播等后勤工作。

2．监考工作由学校统一合理安排，原则上监考教师应回避本人所任教 的教学班，监考老师必须将监考工作作为正常的教学任务完成。

3．监考老师的职责是：维护考场秩序，严肃考试纪律，组织考生入场、入座，分发试卷，草稿纸，填写考场纪录，考后收齐试卷交教务处或有关组室清点。

4．考试前15分钟广播室同志到岗，考试前10分钟试播。监考老师考前10分钟进考场，督促学生做好考前准备。外语听力播放老师考前10分钟到广播室做好播放准备工作。

5．监考老师监考时思想要集中，不能带书籍、报刊、练习册等与考试无关的材料进考场。

6．监考老师若有特殊情况，（公假、病假、事假等）须事先向校长室请假，不得无故缺席。

7．监考老师不能私下调换监考场次，若需调动须经教务处同意并备案。8．监考人员的职责是执行《考场规则》，既要严肃认真地维护好考场纪律，又要满腔热情地关心考生，监督并保证考试工作的顺利进行。

9．监考人员待考生入座后，宣读《考场规则》；当众拆启试题袋、分发试卷。

10、除一年级学生外，监考教师一般不念题，对试卷内容不作任何解释。但对印刷文字不清之处应予说明。

11、监考人员要严格执行《考场规则》，严肃处理违纪行为。考试完毕，将试卷按要求装订，并封闭好考场。

12、监考人员在考场内不准吸烟，不准阅读报纸，不准谈笑，不准抄题、做题，不准将试卷传出考场，不准擅离职守。

13、监考人员有权制止非本考场监考人员及其他无关人员进入考场。

14、监考人员不得自行决定延长或缩短考试时间。

15、监考人员必须认真执行《监考人员守则》，不得徇私舞弊。

考场规则

一、学生提前15分钟入场，对号或按指定位置就座。

二、考生进入考场后，不得携带任何书籍、报纸、草稿纸、笔记本等物品，随身携带的物品按监考人员规定的地点集中存放。

三、考生迟到30分钟则不准入场，考试开始30分钟后方准交卷出场。出场后不得在考场附近逗留、谈论。

四、考生在场内必须保持肃静。考试时间禁止考生出场，如有特殊情况需临时出场者特殊处理。

五、考生不得就试题向监考人员询问，如试卷分发有误或字迹不清，可举手询问。

六、考生答卷一律用蓝色或黑色钢笔、圆珠笔（一二年级用铅笔）答题，作图题用铅笔；字迹工整、清晰；答案写在草稿纸上的一律无效。

七、考生答题完毕，举手示意，等监考人员收卷后，方可离开考场。考试时间一到，考生应立即停止答卷，将试卷翻放，离开考场。不准将试卷带走。

八、考生必须严格遵守考场纪律。不准交头接耳，不准偷看他人答卷，不准夹带纸条、换卷。对于违反纪律者，该科成绩判“0”分，并视其情节，予以批评或纪律处分。

九、如发现有人代考时，监考人员应将其带离考场，弄清情况后，对其批评教育；被代考人的成绩以“0”分计，并对其进行批评或通知监护人。

考前动员

一、学校在每次考试前一周内召开专题会议，布置考务工作。

二、在每次考试前夕，要认真组织老师、学生学习本条例以及学校其它有关规定。

三、学校组织学生要在考前出一期以端正学风、加强考试管理、严肃考试纪律为主题的板报和横幅标语，在校园内营造一个积极向上的学习和应考气氛。

四、考试之前，各年级组要分别组织师生召开考试动员大会，学习《考场规则》和《监考人员职责》。教育学生遵守考场纪律，重申考试纪律及对考试违纪作弊处分的规定。要求监考教师和教学管理人员坚守岗位，认真履行监考职责，遵守职业道德。

考试命题

学校实行教研组长负责下的考试命题责任人制度。为了使试题更具科学性、合理性、针对性，学校要求把好命题关，严肃命题工作，实施教考分离操作。

一、提倡教考分离或按照试题库命题。考试采用的试卷，教务处可从试卷库中任选一套。

二、命题前工作：备课组集体讨论，决定命题责任人，结合教学实际，确定考试性质、内容和水平要求。然后由备课组长将明确的教学重点、难点，必须掌握的双基要求及能力要求向命题老师交待清楚，适当时也可提供试题样题供参考。教研组长负责落实命题的交接工作。

三、试题内容：课程标准规定的教学基础知识、基本技能及教学重点、难点，即课堂教学的核心内容。这些内容在教学过程中应有明确要求，试题检测要求一般不超过基础学力所要达到的水平，也要重视发展性、创造性学力方面的考查，能力方面的考查要求，应体现与学生能力提高的过程和目标相一致，命题重点逐步由知识立意向能力立意过渡。

四、命题要以教学大纲为依据，既要考核学生对基础知识、基础理论、基本技能的掌握情况和独立分析问题、解决问题的能力，又要考察学生的综合创新能力等。试题要有较好的效度、信度和区分度。试题结构应根据各学科的特点安排，命题老师制定双向细目表，基础知识、基本技能试题量占70%左右，有一定分析能力要求试题量占20%左右，有一定综合能力要求试题量占10%左右，题序按题型从易到难，有一定坡度。可以试行组合式命题，以有利于分层教学。命题的难度要适当，要有恰当的区分度，提高考试的信度和效度。命题要有期望值，得分率一般控制在75%左右。

五、任课教师不得以任何形式划定考试范围、复习提纲或暗示考试内容，不得泄露试题。

六、试题审核

每套试题要给出配套的参考答案与评分标准。命题样卷应是经过打印、校对好的成品卷。命题工作需在每次考试前一周完成，试卷命题、参考答案完成以后，命题人签字并交教研组长签字把关。教研组长如发现有不当

之处应立即与命题老师交换意见，及时调整。试卷经教务处主任审检、签字后方可使用。

为了全面推进素质教育，培养学生的创新能力和实践能力，全面提高学生的综合素质，学校提倡考试改革。各教研组要结合课程特点，在充分调研基础上，制定出课程的考改方案；方案要包括考试形式、组织形式、评分细则等详细内容，报教务处审定备案后方可实施。

七、进行考试改革，并不是意味着削弱考试。各年级组要加强考试的研究和改革工作，加强考试管理力度，在保证考试的严肃性、科学性、规范性的基础上，结合课程特点，尝试考试形式的多样化，为积极稳妥地全面推进考试改革积累经验。

八、命题人在考试后要了解、分析命题情况和质量。

试卷的印刷与传递

一、教务处负责设计试卷，规定试卷印刷质量、数量。

二、考试课程使用教务处统一发放的试卷纸、草稿纸。

三、教务处要有专人负责交接试卷及安排印刷。

四、教务处要成立制卷小组，负责全校试卷的装订和分封工作。制卷小组要有严明的岗位职责和保密纪律，对违反纪律者要作严肃处理。其他任何人不得接触试题。

五、试卷由命题教师在学校规定的时间完成后交教务主任，待教务处安排工作人员印制，教务处打印人员负责打印质量、保密工作。

试题的保密工作

一、教务处有关同志要严守机密，试卷印制完成后教务处要集中妥为存放。

二、每场考试结束后，监考人员把试卷分两本，在教务处办公室进行装订密封，由教务处按考场记录进行清点，在考试结束三十分钟后，任何人不得单独翻阅试卷。

三、试卷印刷过程中出现试卷传递、印刷延误和泄密对考试工作造成不良影响者，一律按教学事故处理。

阅卷要求

阅卷评分学校采用分题流水作业法，由教研组组长负责落实分题阅卷的老师及任务，阅卷老师要以高度的责任感一丝不苟地搞好评卷工作，做到认真负责，规范统一，符合标准，不宽不严，始终如一，公平公正。

1、阅卷教师要按时到达阅卷点，不得无故请假、迟到、早退、旷阅，阅卷实行异年级、异学科教师阅卷。

2、阅卷工作采取统一搭配的原则组织进行，整个阅卷过程阅卷人不能串组。

3、阅卷组人员的组织与分工由阅卷组长进行具体搭配。

4、在阅卷前，学校要组织老师学习《阅卷要求》，阅卷小组人员应熟练掌握评分标准，在无其他问题，统一认识后，方可开始阅卷。阅卷采取流水作业方式，阅卷中禁止拆试卷密封卷头。

5、阅卷一律使用红色笔迹。每题得分、总得分（包括0分）必须写在

规定位置。

6、每份试卷的成绩计算采取一人读分、两人共同算分的方式，要确保准确无误。成绩统计要做到与试卷成绩一致，不许漏登、错登。

7、阅卷结束后，各组长要将下列资料交阅卷领导小组：（1）试卷；（2）学生成绩册。

对违纪人员的处理规定

存在以下现象视情节轻重分别处以“通报批评”、“目标管理扣分2—5分”、“扣发教育教学过程奖励部分30%”、“影响评优评模一次”、“追究刑事责任”的处理。

1、不服从工作安排，不履行相关工作职责及义务；

2、工作不认真负责，造成安全事故的相关责任人；

3、不遵守本考务实施方案相关规定，徇私舞弊者。

靖边县第七小学

**第二篇：靖边七小双创工作领导小组及实施方案**

靖边七小“双创”工作领导小组

组 长：王勇宁副组长：闫建宙组员：魏治娥 方尚梅 王竹叶 闫钟飞

2024.7彭 东王 靖 李 晔 张晓敏 马 芳 王海琴 张 茹 曹 慧 李体彥 靖边县第七小学．15

双彩霞李 娜鲁向芬

靖边七小‚双创‛工作实施方案

为了深入贯彻落实县委、县政府关于创建国家卫生县城和园林县城的工作部署，进一步明确目标任务，夯实工作责任，落实保障措施，确保我校各项创建工作的顺利推进和圆满完成，根据《靖边县创建国家园林县城工作实施方案》（靖办发【2024】16号）和《靖边县创建国家卫生县城工作实施方案》（靖办发【2024】17号），结合我校的实际情况，特制定本实施方案。

一、指导思想

以党的十七大精神为指导，以创建文明、卫生、和谐校园为根本目的，以创建‚双创‛工作样板校为目标，以校园精神文明建设为主线，切实落实各级各部门‚双创‛工作任务；突出两个‚重点‛（即文明卫生校园建设、健康教育工作），做好‚四个‛加强（即加强师德师风建设，加强学生思想道德建设，加强校园文化建设，加强校园环境建设），力争为全县‚双创‛工作做出贡献。

二、工作目标

我校开展创建‚国家卫生县城‛和‚国家园林县城‛工作的主要奋斗目标是：以‚双创‛活动为契机，进一步加强师德师风建设，加强学生思想道德建设，加强校园文化建设，加强校园环境建设，把学校建成文明单位的典范，让广大师生成为现代文明的使者，创建文明和谐校园，推进学校的整体工作健康有序地向前发展。

三、成立组织机构

1、机构及人员 组 长：王勇宁 副组长：闫建宙

成 员：魏治娥 彭 东 张晓敏 闫钟飞 双彩霞 方尚梅 王 靖

王海琴 张 茹 李 娜 王竹叶 李 晔 李体彦 曹 慧鲁向芬 马 芳

下设五个工作小组：（各组成员由组长负责安排并报办公室备案）。

（一）协调上报工作组：主抓上级任务分解、组织管理、各组协调、资料汇总、文件材料上报等，组长：彭 东

（二）健康教育工作组：主抓学校健康教育等，组长：闫钟飞

（三）宣传报道工作组：主抓安全、文明礼仪、卫生、校园文化建设工作、‚双创‛每周简报等，筹建学生心理咨询室，组长：魏治娥

（四）基础建设工作组：主抓校园环境建设、美化、绿化、卫生室和除‚四害‛工作等，组长：闫建宙

（五）督察评比工作组：主抓督察各组工作进展情况、评比考核等，组长：王勇宁

各组根据工作分工，按照建档标准整理材料，统一上报办公室集中。

2、工作职责

学校‚双创‛领导小组负责制定工作方案，研究部署各阶段工作，定期通报‚双创‛工作进展动态，协调解决‚双创‛过程中的具体问题，扎实做好各项工作。

四、主要工作任务

1、广泛开展宣传教育。根据县委、县政府‚双创‛要求（三年内把我县建成省级卫生县城和园林县城），我们要认真组织师生贯彻落实县委、县政府和教育局‚双创‛精神，加大宣传力度，认真完成各项‚双创‛工作，力争在短时间内把我校建成整洁、美丽、平安、文明的校园。具体宣传措施是：

(1)利用每周一国旗下讲话，向广大师生宣传‚双创‛知识。(2)各班举办‚双创‛黑板报和手抄报。每学期各班以‚双创‛为内容，办两期黑板报，宣传‚双创‛意义和要求。

(3)开展‚双创‛知识讲座。利用周一全体教师会议，向老师广泛宣传‚双创‛知识，定期向学生进行 ‚双创‛专题讲座，做到全校师生人人皆知。

(4)宣传遵守维护公共秩序。在公共场所，要讲文明，讲礼貌，以身作则，不随地吐痰，不乱扔垃圾，不说脏话，不抽烟，不大声喧哗，不做损害他人和市容的事情，自觉维护公共秩序。

(5)利用广播宣传‚双创‛知识。

（6）在课堂教学中向学生渗透‚双创‛教育。结合每周的综合课和思想品德课，向学生宣传‚双创‛的目的、意义，利用‚双创‛这个契机提高师生的道德意识。

(8)宣传遵守交通规则。强调交通规则，重新认识交通标志，要求全体教师、学生从我做起，从自身做起，从身边的小事做起，维护交通秩序、遵守交通规则。

(9)号召学生向家人、向亲朋宣传双创，并做记录。然后在班上交流，比一比谁的宣传内容丰富，谁的宣传效果好。

2、加强学校周边环境的整治（1）对学校围墙进行粉刷，并用文明、高雅的宣传标语进行美化，做到干净、整洁、协调。

（2）加强校园周边树木的保护和管理，教育学生不摇树，不攀爬，不折枝，不踩踏草坪，争当爱护树木的小标兵。

（3）定时清扫校园周边垃圾，拾捡绿化带、树木下的杂物，刷洗墙壁污迹，清理野广告，维护好环卫设施。

3、加强校园环境卫生的整治

（1）加大校园绿化面积，多层次的美化校园，逐步提高校园文化氛围，尽快形成良好的育人环境。

（2）根据各年级学生特点，合理划分环境卫生责任区。由各班班主任为责任区责任人。(见学校清洁区示意图)（3）各分管的卫生责任区坚持每天两次打扫，学校随机检查登记和评比记载。

（4）卫生责任区要做到地面干净，无纸屑果皮，无垃圾。无污泥脏水，垃圾要倒在指定地点。

（5）教室卫生要做到‚二保持‛、‚三整齐‛、‚四无‛、‚五洁净‛、即：每天保持个人卫生，保持校园公共场所卫生；桌椅摆放整齐、教学设施和卫生用具摆放有序；校园内无纸屑、无果皮、无痰迹、无污物（无污渍脚印、无墨水迹）；门窗、玻璃、窗台洁净；桌椅地面洁净；黑板墙壁洁净；灯管、饮水机等用电器洁净；做到湿扫湿抹，防止灰尘飞扬。教室勤开窗户，保持良好通风换气，经常保证空气清新。

（6）加强粪便、垃圾管理，及时清运。厕所每天清扫，春、夏、秋季节要经常喷洒药物消毒。（7）个人卫生要求做到六勤、‘四不’：勤剪指甲、勤理发、勤洗澡、勤洗头、勤换衣服、勤洗脚，不喝生水，不吃生冷瓜果和不洁食物；不暴饮暴食；饭前便后要洗手，不随地大小便。

（8）学生自行车、教师电动车等车辆停放到指定位置，并摆放整齐。（9）建立健全食品卫生管理制度，落实餐具和食品容器的消毒、保洁措施。食堂炊事员要进行体检，办理健康证。

4、搞好除‚四害‛工作。

（1）由闫建宙同志负责除‚四害‛工作，到指定药店购买药物，制定除‚四害‛措施。

（2）对食堂、垃圾坑和一些卫生死角定期投放药物，并做好投药记录，达到国家要求标准。

5、加强监督、检查力度.学校定期对 ‚双创‛工作进行检查、评比，及时总结经验，并建立‚双创‛档案。

四、实施计划

根据县委、县政府‚双创‛要求，我校的双创工作分四阶段实施 第一阶段：宣传动员阶段（2024年4月至5月）

1、成立学校‚双创‚工作领导小组；

2、制定实施方案，明确责任；

3、宣传‚双创‛精神，举行‚双创‛启动仪式；

4、组织开展一次全校师生动员大会。

第二阶段：组织实施阶段（2024年6月至2024年12月）

1、成立‚双创‛工作办公室，督查落实各项工作；

2、开展健康教育，生命安全教育，举办法制教育学生会，交通安全教育会，加强校园周边环境整治，构建和谐校园氛围。

3、加强教育教学质量的管理和提高，努力争创全县一流小学和市级文明单位。

4、组织印发健康教育材料和‚双创‛宣传材料，认真落实健康教育课内容，抓好流行病、传染病防治和预防工作；

5、建立学生心理咨询室，努力实现以心理健康促进行为健康的德育目标；

6、开展形式多样的创建宣传活动，宣传创建进展动态和整治成果；

7、积极开展病媒生物防治工作。

第三阶段：自查整改阶段（2024年1月至2024年12月）

1、开展‚双创‛活动成果展示。

2、开展自查，做好查缺补漏，迎接各级检查。

3、完善‚双创‛档案。

第四阶段：评估验收阶段（2024年1月至2024年6月）

1、完成初验整改工作。

2、做好迎验前期准备工作。

3、大力宣传‚双创‛活动带来的新变化，新成就。

4、巩固‚双创‛成果。

五、保障措施

1、全体师生要高度重视、全体行动，年级组、各班要制定‚双创‛开展的规划措施。

2、各职能部门既要各司其职，又要密切配合，互相协作，把‚双创‛工作抓出成效。

3、充分利用各种媒体，及时准确地反映学校开展‚双创‛活动的进展工作。同时，通过各种活动普及建康知识，规范健康行为。

4、把‚双创‛工作列入学校常规议事日程，将实绩纳入考核。全面按照‚双创‛标准，加强领导，扎实开展各项工作。建立健全创建工作考核奖励机制，坚持把‚双创‛工作纳入目标责任考核，实行‚一票否决‛制。对重视不够，工作不力，不能按时完成‚双创‛工作任务的要限期整改和通报批评，对其主要领导进行诫勉谈话。

靖边县第七小学 2024．7.15

**第三篇：靖边七小干部作风整顿**

靖边七小干部作风整顿实施方案

按照教育局开展“机关作风整顿月”活动领导小组的统一部署和要求，立足“办人民满意教育，做人民满意教师”，从学生、家长及社会各界普遍关注的学校教育教学、师德师风、学校内部管理，等问题入手，切实制订整改措施，扎实整改。多渠道、多方面排查、征求意见，认真查找作风中存在的问题，结合学校作风现状，特制定整改方案如下。

一、整改的指导思想

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，贯彻落实党的十六届六中全会和市第十一次党代会精神，牢固树立科学发展观，围绕主题，针对目前学校在作风建设方面存在的突出问题，坚持实事求是、探索创新、长效管理、提高效能的工作原则，通过切实而认真的整改，全体教职员工的观念、职能和作风得到进一步的转变，服务发展、服务群众，在解放思想、攻坚克难、狠抓落实、提高效率等方面取得新突破，为加快推进学校发展提供强有力的支持和作风保障。

二、整改的重点

广泛征求社会各界对学校工作的意见，是搞好整改工作的基础。学校在广泛征求意见的基础上，学习整顿领导小组经过认真分析研究，针对目前我校存在的主要问题和不足，在发动全体教职员工认真讨论的基础上，明确了此次整改方向，提出了整改的重点和措施。对于各类整改内容都确定分管领导，落实责任人。

（一）整改重点：

我校两年多来，通过上级领导的大力支持、全体师生的共同努力，学校从建设、硬件设施的配备、师资队伍的建设和发展、教育教学的管理、教学质量的提升、校纪校风的整顿、校园文化建设等方面得到质的飞跃，现已形成了比较规范的管理体系，也打造出了一支比较爱岗敬业的教师队伍，但与上级部门的高标准目标任务相比，当前我校教师队伍中仍然存在着一些不容忽视和亟待解决的问题，主要表现在以下几个方面，急待整改。

1、工作纪律不严，作风不实

部分教师缺乏时间观念，缺乏服务意识、责任意识、创新意识，在思想上存在懒惰，精神上存在懈怠，工作上存在凑合的不良现象，观念仍然不强，上班存在迟到、早退，开会不能准时到场，外出不能请假，上班有上网玩游戏等不良现象。不能以身作则、严于律己，不能明确责任，不能创造性地完成任务和本职工作,工作效率不高。

2、学习和教研教改的氛围不浓

少数教师不注重学习教育教学理论和业务知识，缺乏学习的认识和自觉性。在学习上静不下心，习惯照抄照搬，工作计划没思路，具体落实没招数，在教学过程中体现出理论指导不强、业务水平不高、教学能力薄弱、新课程标准不清、教学目标落实不到位等现象。二是整体的教研教改氛围不浓。部分教师没有教研教改意识，仍然墨守成规，因循守旧，不能及时地有针对性的对

自己的教育教学过程和得失进行反思，不撰写教学论文，不进行课题研究，对校本教研的活动不能认真准备，相互学习交流、评课议课流于形式，不能深刻的发表自己的见解，难以得到活动的目的和自己的专业化成长。

3、师德建设有待加强

少数教师主人翁思想比较淡薄，缺乏勤俭节约和主动参与学校管理和建设的意识，不能公平公正的对待每一位学生，有体罚、讽刺、歧视学生的现象；不能按课程安排上课，有挤课、挪课、缺课现象；不遵守课堂常规要求，课堂上有接打手机、坐着讲课、不按时进堂等现象。

4、课堂教学质量急待提高

少数教师不认真备案，不钻研教材，不设计有效的教学方法，不精心设计作业和练习，不学习课件制作和多媒体的运用，照抄教案、照本宣读，忽视学生的实际情况和情感体验，不重视培养学生良好的课堂学习交流习惯，不注重培养学生的综合能力，敷衍塞责，上无目的的课，严重的制约着课堂教学效率和教学质量的提高。

5、管理制度的落实急待加强

在有些制度的落实实施、考核评估中，过程管理不严不细，有的还比较不实。主管领导管理落实不到位，对存在的问题不能及时的纠正指出，缺乏明确性和纪律性，有些环节出现人浮于事的现象。

（二）整改措施：

1、师德方面

师德是每一位教师的立身之本，兴德之源。为此，我校把“铸师魂、扬师德、树新风”作为整顿师德的重点和目标，建立和完善各种师德制度，依法治校、从严治教。从源头上杜绝教师的一些不良行为，教育广大的教师能以高尚的仪表形象，文明的语言，健康的思想面对学生、面对社会，自尊自律、为人师表。通过开展教师职业道德修养征文比赛活动，切实整顿教师队伍中的不良思想和作风。引导我校教师模范履行师德规范，既教书，又育人，既言传，又身教。

2、教育观念方面

与时俱进的教育观念是每一位教师的立教之本、兴教之源。为此，学校把“换脑筋、树形象、争一流”作为整顿教育观念的基础和前提，做到两个结合。

（1）把整顿作风同学校的校本培训相结合，引导教师用先进的教育理论指导教学实践，不断充实自己，不断拓宽知识面，做适应时代要求的新型教师。

（2）把整顿作风同学校的信息化建设相结合，积极组织我校教师参加培训，提高教师运用信息技术的能力。

3、教育教学方面

教育教学工作是我校的立校之本、兴校之源，为此学校把“重科研、兴教研、创特色”作为整顿作风的难点和突破口，做到三

个结合。

（1）把整顿作风同教师的在职进修结合起来，鼓励教师的在职进修，要求全体教师的学历达标，鼓励年轻教师在学历达标的基础上再提升。

（2）把整顿作风同课堂教学活动结合起来，促进教师一丝不苟，精益求精的备好、上好每一堂课，提高课堂教学的实效，真正树立课堂教学的精品意识和优质意识，成为学识渊博、学生爱戴的优秀教师。

（3）把整顿作风同抓教科研紧密的结合起来。引导教师们同心同德，群策群力、团结协作，真正发挥教研组集体的力量，保证我校教育教学的长兴不衰。

三、整改工作的组织保障

整个整改工作在学习整顿活动领导小组的统一领导下组织实施，形成人人有整改意识，将工作目标分解，层层落实责任，努力形成全员参与整改的工作格局和机制。为确保整改工作扎实推进并取得实效，学习整顿活动领导小组将对整个整改过程实施全程督查，及时汇总、收集有关整改方面的动态信息，协调整改过程中的具体事宜。实行整改工作责任制，与考核挂钩，对整改有力、效果明显、工作局面改观的相关人员给予通报表彰；对整改不力、甚至消极应付的进行通报批评。

四、方法与步骤

此次干部作风整顿时间为半年，从2024年2月下旬开始，至2024年7月底结束，分为四个阶段进行。

学习动员阶段（2月下旬至3月上旬）。校召开作风整顿动员大会，安排部署学校的作风整顿活动，针对本校存在的实际问题制定出整顿方案。

整改阶段（3月下旬至4月底）。根据活动方案中学校存在的实际问题，按照“五对照五检查”的整改思路逐项进行整改。并且要求教师写出承诺书和心得体会。

整改提高阶段（5月至6月）。根据整改的情况，再逐项进行自查，对仍然存在的问题进行再整改，对顽固不化的人员要进行严肃处理，确实做到完全改进的目的。

总结评比阶段（7月份）。学校根据整改情况写出整改的书面总结报告，在全体教师会上交流，总结评比出先进个人。

总之,我校要通过各项措施的落实,将边学边查,边查边改,边整边贯穿始终,使集中整顿成果与提高教学质量有效结合, 确保学习风气有明显改善，创新能力有明显提高，竞争观念有明显增强，工作效率和服务水平有明显改进，教育教学质量有大幅度提高。切实的做到以作风整顿为尺，以查摆问题为鉴，以勇于创新，敢于开拓的实践精神，以雷厉风行、求真务实的工作态度，全身心的投入到教育教学当中去，向党委政府和人民交一份满意的答卷。

靖边七小 2024-3-1

**第四篇：靖边七小“316”评估汇报材料**

靖边七小“316”评估汇报材料

尊敬的各位领导

大家好！

自2024年下学期调到七小以来，通过对学校的全面了解，并结合学校的实际情况，我们主要制定和开展了一下几个方面的工作：

一、全力改善办学条件，解决影响学校发展的硬件问题；

二、确立学校的建设目标，明确学校的办学方向和奋斗目标；

三、重新制定学校的各项管理目标和评估制度，规范学校的常规管理和办学行为；

四、加强领导班子和教师队伍的建设，努力提升教师的业务能力和教学水平，打造一支爱岗敬业的教师队伍；

五、加强学生的养成教育建设良好的校风、学风和班风，树立学校的新形象；

六、全面力推进素质教育，全面提高教育质量，使学校和师生队伍都得到很大的发展;

围绕以上六个方面，我就把我们两年来的工作思路和工作情况做如下的汇报：

学校的基本情况。

靖边第七小学原来是一所村办小学，2024年有县委政府投资修建了这幢教学楼，2024年下学期投入使用，同时教育局把这所学校审批为靖边第七小学。学校现占大面积7800多平方米，建筑面积4710平方米。现有学生869人，暂设14个教学班，有教职工43人，其中

本科学历的有22人，教师合格率得100%。

第一方面，把有限的资金用在学校的发展上，全力改善办学条件。

因我校是从村办学校转型过来，教学设施原来基本一无所有，两年了，在我校积极的协调和自主发展下，在上级部门的大力支持下，我校全力改善了办学条件。09年下学期，我校自筹资金5配齐配足了教师的办公设施和学生的上课设施，安装了校园广播系统，保障了教学工作的正常开展；2024年上学期，我们利用创建“教育强县”的契机，积极争取资金和项目，完成了校园的硬化建设，装备了计算机室、多媒体室、语音室、实验室、仪器室、音乐室、美术室等，下学期有开通了校园网，并且相继投入使用，这就为我校教育又快又好的发展奠定了坚实的物质基础；2024年上学期我校又自筹资金8万余元进行了校园的绿化建设和文化建设，教学楼墙壁的粉刷，教室门的改装，为我校师生创造了干净整洁而富有文化气息的工作学习环境。

第二方面，确立学校的各项目标建设，明确学校的办学方向和奋斗的目标。

作为学校，没有一个明确的教育教学指导思想和办学理念，没有各个方面的奋斗目标，学校就会失去发展和教育的方向与目标，并且学校共同的奋斗目标和使命是激烈教师和领导的重要动力，也是确定学校办学方向，加快学校发展的有力推手。为此，我校首先进行目标的建设，确立了“以育人为根本，以教学为中心，以学校、教师和学

生的发展为目标，一切为孩子的终身发展奠基”为我校的办学指导思想和理念。在此思想的指导下我们本着“管理育人、教书育人、服务育人、科研兴校，质量立校”的宗旨，大力推进学校的各项目标建设，树立了“文明、守纪、创新、求美”的校风；“勤奋、好学、善思、向上”的学风;树立了“率先垂范、团结进取、服务奉献、开拓创新”的领导作风，极力打造一支“有爱心、讲奉献、多钻研、敢创新”的教师队伍；制定了三至五年的发展规划（奋斗目标），即实现“三个增值”，落实“五个目标”，创建“五个校园”，并且以谋划学校科学发展为关键，以增强规范精细管理为支撑，以提高教师专业发展为重点，以创建“五园”学校为抓手，以全面落实“五个目标”，实现“三个增值”为突破口以办家长满意的教育为目标，努力创建“师生赞同、家长满意、政府支持、社会认可”的学校。现在，我校全体师生正在朝着这个目标奋进。

第三方面，整章建制，强化常规管理和办学行为。

“没有规矩，不成方圆”。学校科学的管理制度和评估激励体系是学校规范，健康、有序发展的重要保证。为此，我们从本校的实际出发，结合多年的实践管理经验，在吸取广大教师的建议基础上，经过反复的讨论修订，制定出了一套比较完善和实用的管理制度和评估激励细则，形成了“规范化，精细化、民主化、人本化”的刚柔相济的管理运行体系，体现“人人都是管理者，人人都是被管理者”，做的让制定去管理学校，让制定去管理教师。各类评估方案和奖励制定体 现多劳多得，优劳优酬，充分激励和调动了广大教师工作的积极性。

第四方面，加强教师队伍和领导班子的建设。

一个好的领导班子就能打造一所好学校，打造一支业务精良，爱岗敬业的教师队伍，学校的办学品位和教学质量就会得到很好的提升。我们首先改变领导班子的工作作风，提出领导班子要具有“以人为本的意识，率先垂范的意识，团结协作的意识，责任意识，团队意识，创新意识，实、细、和得意识”，要求教师做到的领导首先要做到。改变教师的工作态度，明确岗位要求和工作责任。组织教师进行业务培训和学习，明确每个教学环节的业务要求；制定校本培训计划和制定，明确集体学习、讨论、交流的时间；实行每学期一次的赛教活动评选出本校的教学能手，教学骨干并每月给予不同资金的奖励，并且要求他们每学期至少讲两节示范课，带动广大教师教学能力的提高。我们进行各种类型的听课，如：新调入教师的上岗课、升级教师的汇报课、电教课、抽查课、示范课等，相互交流学习，取长补短，共同提高。我们每学期还要选派大量的教师外出培训，回来讲经验汇报课，我们还鼓励教师积极的撰写论文，承担课题研究，两年来，我校教师在各级刊物上发表论文50余篇，并获得不同层次的奖项。在2024学《教师报》第十二届教师教育教学论文大赛中踊跃参赛，成绩突出，被评为集体一等奖。在中国教育学会“十一五”奇快作文操作应用科研课题实践中，被评为“先进实验小学”。现正在承担中国教育学会“十一五”科研课题《小学教学方法创新实验与研究》的子课题——“识字法”的实验研究，有两名教师被评为榆林市“教坛新秀”。在这两年的时间之内，我们通过领导的榜样与感召，通过制

度的激励和约束，通过多方式、多渠道的培训学习，转变了教师的教学态度和教学理念，大大的提升了教师的业务水平和教学能力，发展了教师的专业成长，已经打造出了一支爱岗敬业、乐于奉献的教师队伍，形成了争着抢着上课的良好教风。

第五方面，加强对学生的养成教育，建设良好的校风、学风和班风，树立学校的新形象。

我校本着“以育人为根本”的教育宗旨，针对学生多年来养成的不良习惯，狠抓学校的三风建设。首先确立三风目标，各班定期召开“养成教育”主题班会，针对学生不良行为习惯，专项进行教育。学校制定《学生一日常规》要求，《安全制度》等，规范学生的行为，提高学生的认识。每学期定期召开学生家长会，传达学校的教育教学精神，并对家长提出配合教育的具体要求，促成学校教育与家庭教育的双向结合。同时开展多种形式的养成教育活动，如：每周一的国旗 下的演讲；每天的小喇叭广播室；少队部举行的德育法制主题队会；爱国主义演讲比赛，健康、卫生、安全知识测试；利用板报、橱窗、楼道标语等进行宣传教育，对学生全方位、全过程的进行养成教育。现我校的学生的精神面貌和行为习惯有了很大的改观，良好的“三风”已基本形成，同时也增加了对外的影响力，树立了我校师生的新形象。

第六方面，全力推进素质教育，全面提高教育教学质量，实现“三个增值”，落实“五个目标”。

我校在“以育人为根本，以学校、教师和学生的发展为目标，一切为学生的终身发展奠基”的办学指导思想指引下，把培养学生良好 的习惯兴趣和能力，把提高教师的教学艺术和效率，全面提升学校的教育教学质量，作为每位领导和教师工作的己任。至2024年下学期以来，我校针对原来学生学习差、底子薄、课程计划不能有效的落实等种种弊端，确定新的教学目标和思路，首先摸清教师在各个学段、各个学科任课的能力与特长，把他们放到最合适的教学岗位上，让他们发挥最大最有效的作用，这样对提升学校的教学质量能起到事半功倍的效果。比如：我们每学期都要听新调入教师的上岗课，升级教师的汇报课，实行“流动”的任课制度。其次是了解学生的各科的学习状况，有利于制定各科的教学计划，改进措施和教学目标。如：从2024年下学期开始，我校针对学生语数基础差，英语、综合等学科不重视，导致学生综合素质特差的状况，我们按照课程计划，开齐开足课程，全面推进素质教育，全面提升学生的整体素质，并且确定了加强课堂“双基”教学，重点培养学生的学习兴趣和各方面的能力，加强薄弱学科教师配备的教学思路，提出在一年内解决学生语、数、综基础差的问题，两年内解决英语差的问题，并且各科成绩要排在全县的前列，起始年级和起始学科的差生要降到最低。两年来，我们通过教学思路的调整，工作措施的落实，课堂改革的推进和全体师生的共同努力，我校的教育教学业绩已初见成效，实现了“三个增值”基本落实了我校既定的“五个目标”，教育教学质量已走在了全县的前列，逐渐得到了家长社会的认可。

存在的问题和努力的方向。

1、我校发展时间短，各方面的管理经验不够丰富，有待于进一

步的学习提高。

2、教师队伍的整体专业水平还相对较低，有待于进一步的提高。

3、师资力量存在短缺，缺乏专业化人才。

4、教育金费严重短缺，严重制约学校的发展。

5、学校无操场，有些体育活动无法开展。

6、部分部室的设施及器材没有配备完善，影响着教学活动的开展。

回顾两年来的工作，在上级部门的大力支持下，在我校全体师生的共同努力下，我校的各项建设得到了长足的发展，但也存在着许多的不足。今后，我们要继续以《国家基础教育课程改革纲要》为指南，认真落实课程计划，全面提升学校的管理水平和教学质量，力争办人民满意的教育。

**第五篇：靖边七小信息公开工作自查报告**

靖边七小信息公开工作自查报告

学校实行信息公开，可以调动广大教职员工和社会各界参与学校管理和监督的积极性，畅通民主渠道，营造民主气氛。是保障师生员工和社会公众的知情权、参与权、表达权和监督权，努力构建和谐校园，办好人民满意教育的重要内容。我校信息公开工作，领导重视，组织得力，内容具体，机制健全，措施详实，渠道畅通，民主气氛浓郁，社会反响良好。现将工作自查情况汇报如下：

一、成立了信息公开工作管理领导小组 组

长：王勇宁 副组长：闫建宙

成员：黄天锦

闫钟飞

魏治娥

张晓敏

彭

东

成立学校信息宣传中心，由校长室牵头，以校园网为依托，相关部门齐抓共管，严抓细管，负责具体工作任务落实。信息公开工作实行考核评比。

二、落实了信息公开工作的主要载体 我校信息公开工作的主要载体：

1、网络：靖边县教育网、靖边七小QQ群。

2、校内宣传橱窗、板报、公示栏、横幅张贴。

3、校园广播。

4、领导行政会、教职工例会、教代会、国旗下讲话、班队干部会、学生集会、班会。

三、明确了学校信息公开工作的主要内容

1、学校基本情况包括历史沿革、办学性质、办学地点、办学规模、办学基本条件、办学实绩、机构职能、联系方式等。

2、现行规章制度以及办事流程，主要有：精细化过程管理办法，学籍管理制度，安全应急管理预案，教职工考勤制度，奖评制度等共计111条制度。

3、学校三年发展规划，工作计划，工作总结。

4、招生简章，学籍管理规定，评优奖励办法，助学金，勤工俭学，学费减免的申请条件、审批程序和结果。

5、学校收费的类别、项目、标准、依据、范围、计费单位和批准机关及监督电话。

6、学校教科研工作制度、成果评选办法；课程设置方案、教学计划及执行情况。

7、职称评聘，职务晋升，评优条件、程序、结果及争议解决办法，绩效考核及绩效工资分配办法，教师培训、业务进修等情况。

8、学校经费收支情况，学校资产和受赠物的管理使用情况。

9、学生组织活动等服务事项及安全管理情况，自然灾害、传染病等涉及师生安全的突发公共事件应急预案及处置情况。

10、学校各种荣誉奖励。

11、其他应当主动公开的情况。

四、健全了信息公开的制度机制

1、建立信息公开责任制。王勇宁校长为信息公开第一责任人，实行相关信息公开与相关职能处室责任挂靠制度，分解工作任务，落

实工作要求，明确工作责任，确保责任明确，措施有效，努力提高信息公开的制度化、规范化水平。

2、严格信息公开保密审查机制。特别是可能会对公共利益、个人隐私造成影响的信息严格把关；对不利于学校安全稳定的虚假信息或不完整信息及时报请上级主管部门予以澄清。

3、实施信息制度主动公开机制。确定公开的信息，坚持公正、公平、便民的原则，做到及时、准确、规范、安全；确定不予公开的，说明理由；难以确定是否公开的，及时呈报上级主管部门审定。

4、实施信息依申请公开机制。我校教职工因自身教学科研生活等特殊需要的，学生家长因行使子女监护权的需要，可向学校申请获得相关信息，学校及时予以答复。不能按要求提供信息的，了解相关情况后提供便利。社会公众向学校提出的建议咨询，要认真予以答复。

五、存在的问题

1、信息搜集、整合，千头万绪，任务繁杂，有待花大力气理清头绪，不断完善。

2、作为信息公开主要载体的网络，在更新、维护、安全诸多方面还需资金、人才、技术的更大支持。

六、改进措施

1、挤时间、快进度，全力做好已有信息的网络整合、网络发布，力求信息公开分门别类、资料完整、形成更科学、更符合网络特质的高效呈现。

2、强化对隐示信息的反应剖析，加强对不良信息的整治力度。

3、加强信息公开工作督导力度，落实考核，评优树模，推进工作。

靖边县第七小学

2024-9-26

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！