# 岗位安全职责

来源：网络 作者：雾花翩跹 更新时间：2024-07-22

*第一篇：岗位安全职责朱阳镇犁牛河小学岗位安全职责一 校长安全工作职责1.校长是学校安全工作的第一责任人。2.负责主持召开学校安全工作会议，听取分管领导和各类人员对安全工作的汇报和建议。3.全面负责学校安全工作安排、布置、指挥、监督和协调。...*

**第一篇：岗位安全职责**

朱阳镇犁牛河小学岗位安全职责

一 校长安全工作职责

1.校长是学校安全工作的第一责任人。

2.负责主持召开学校安全工作会议，听取分管领导和各类人员对安全工作的汇报和建议。

3.全面负责学校安全工作安排、布置、指挥、监督和协调。

4.负责向全校师生传达贯彻上级安全工作会议文件精神。

5.若学校出现安全事故，校长负责《安全工作应急预案》的起动和实施。

6.负责学校安全工作所需经费的安排、筹措。7.负责安全事故的上报决策。8.负责年度安全工作总结和表彰。二 副校长安全工作职责

1.副校长为学校安全工作第二责任人。

2.副校长是校长开展安全工作的助手，全面配合校长管理学校各项安全工作管理。

3.协助校长定期组织安全检查并监督整改措施落实情况。

4.督促办公室建立完备的安全工作软件资料，负责安全工作四簿、四册的日常记录；督促各类人员签订安全工作责任书。

5.定期不定期总结分析收集相关人员对学校安全工作隐患的汇报，向校长提出安全隐患的整改建议。

6.若出现安全事件，履行《安全工作应急预案》的职能，积极配合校长工作。7.经常性对教职工、学生进行安全教育，以增强其安全责任意识、防范意识。

8.处理学校一般安全隐患、安全事故。三 教导主任安全工作职责

1.教导主任对学校安全工作发挥其参谋作用，认真履行有关职能。

2.主抓卫生、教育、教学活动、各类考试中的安全工作落实，督促教师依法执教，并将安全教育周活动纳入教学计划。

3.督促值周教师落实安全工作职责。

4.督促体育课、实验课、信息课以及一些课外实践活动课的教师，履行安全工作职责，审核、报批学生集体外出、重大活动和危险性教学活动，编制相应的预案。

5.加强化学实验药品的管理，特别是强酸、强碱、有毒、易燃易爆等化学药品。

6.若发现安全隐患及时汇报，出现安全事故，认真履行《安全工作应急预案》中规定的相关职责。

四 工会主席安全工作职责

1.工会主席要经常性对全校教师进行安全知识培训，以增强教职工的安全防范意识和责任意识。

2.负责工会活动中各方面的安全。

3.深入了解教职工疾苦，化解教职工纠纷，发现隐患及时汇报和处理。

4.按上级要求组织教师进行体检，做到早预防、早发现、早治疗。

5.若学校发生安全事故，要积极配合学校相关人员及时处理。五 办公室主任安全工作职责

1.办公室主任负责国家安全法律、法规的收集、整理。2.办公室主任要做好安全隐患登记，并及时向有关部门或领导汇报；要认真履行《安全应急预案》所规定的职责。

3.学生出现安全事故，要协调各相关人员及时处理并向有关领导汇报，做好登记。

4.做好学校安全工作会议记录。5.做好学校安全检查、整改记录。6.负责学校档案室管理的安全工作。

7.负责学校安全工作各项资料的收集、整理、归档和安全工作展室的布置。

六 学校艺体卫主任安全职责

学校体育卫生工作和艺术教育是学校教育工作的重要组成部分，是素质教育不可缺少的重要内容，艺体卫处及主任工作安全职责要有如下几点：

（一）在校长、分管艺体卫的副校长的领导下，抓好学校的体育卫生工作和艺术教育工作，加强管理督促、检查和落实工作。

（二）认真贯彻落实《学校体育工作条例》、《学校卫生工作条例》、《全国学校艺术教育总体规划》，以及其它有关体、卫、艺工作文件精神。

（三）制定艺体卫工作计划、规章制度，并执行落实。

（四）切实抓好常规工作：

1.负责统一管理艺体卫各类资料、文件、档案和存档。2.负责检查体育组、图音组、校医室以及各运动队和艺术队的工作计划、工作总结。

3.收集每学年各年级施行《国家体育锻炼标准》、《体育合格标准》的统计材料，建立学生体育达标档案。

4.合理安排早操、课间操、课外文体活动，抓好两操一课质量，加强检查、评比和指导。

5.组织体育组、图音组办好一年一度的校运会和文娱晚会，抓好校医室完成每年一次全校学生体检工作，建立学生健康档案。

6.抓好体育代表队和艺术队的训练和管理，组织队伍参加各类比赛。

7.协助体育组、图音组、校医室抓好高考体育生、艺术生和中考体育加试的训练工作。

8.做好学生常见疾病和传染病的防治工作、日常卫生管理工作，加强卫生保健知识宣传。

9.抓好健康教育，增强学生的卫生意识，养成卫生习惯。

（五）指导体育、图音组、校医室抓好体卫艺方面的科研工作，总结交流经验，不断提高业务水平。

（六）完善体育、艺术以及卫生硬件设施的建设，定期检查维修，做好体育、音乐、美术器材的管理。

（七）完成校领导安排的其他工作。七 总务主任安全工作职责

1.根据《食品卫生法》的要求，负责学校小卖部、师生伙食团的食品卫生的管理。

2.根据《消防法》的要求，负责校舍安全管理。3.根据《传染病防治法》的要求，负责对师生传染病的监测。

4.负责对住校生安全的管理。

5.发现隐患及时汇报，若出现安全事故，认真履行《安全工作应急预案》所规定的职责。6.负责落实安全工作所需经费，严格执行财务安全管理制度，认真管理好现金，协助财务人员管好现金、各种印章、空白支票和收据等有价证券。

八 团队负责人安全工作职责

1.团队活动时，利用图片等形式开展对学生进行禁赌、禁毒、禁黄、防病、交通安全、食品卫生安全等方面的教育，增强学生的安全意识。

2.学校开展团队活动时，要周密安排，防止发生意外，确保学生安全。

3.学生开展公益活动，集体活动时，要协调各班主任做好学生的安全工作，保证学生人身安全。

4.一旦发生安全事故，配合学校有关人员及时处理抢救。5.负责主抓学校护校队工作的落实，监督师生不能骑自行车下坡出校门，严禁自行车搭人；严禁学生搭摩托车、农用车等。

九 值周教师安全工作职责

1.每天朝读前，值周教师应到校巡查教学楼、厕所等场所的安全，如有异常情况应立即汇报给学校领导，灵活处理好相关事宜。

2.每天早晨上课15分钟内，登记好学生到校情况，填写好学校日志及值周记录，公布日常规范情况，对未到学生应立即调查了解，如有安全隐患和不能处理的事情及时向校长汇报解决。

3.上午课间操时，中午学生放学吃饭时应坚守楼道口，组织师生有序下楼，防止安全事故发生。

4.放学时，应在校门口值勤，严禁师生骑自行车下陡坡。5.课余时间要在校园内巡视，发现违规或不安全现象及时处理。

6.大扫除时，应主动在清洁区域巡视，一旦发现有安全隐患，应及时协助有关师生妥善处理。

7.下午放学后，应晚于学生离校，实行“清校制”，主动巡视校内环境，观察学生活动情况，认真清校，负责处理校园突发事件。

8.要抓好一日常规检查、量化，填好相关表册。十 班主任安全工作职责

1.班主任是本班学生安全工作第一责任人，对本班学生在校期间的安全负主要责任。

2.经常性向学生宣传国家有关安全工作的法律、法规以及安全会议精神、学校各类安全管理规定，增强学生的安全责任意识和自我保护意识。

3.利用班会、团队活动等形式，给学生系统地传授安全知识。贯彻学校一系列安全措施，定期或不定期地收缴学生携带的“违禁物品”，教育学生严格执行《安全工作“四要八不准”制度》。

4.建立本班安全机构，制定本班安全措施，教育学生遵守交通规则、食品卫生法规以及学校的规章制度。

5.定期家访，经常与家长沟通，共同掌握学生的动态，建立“特困生”、“学困生”、“留守学生”等档案。

6.班主任要和学生家长签订安全责任书，共同做好学生在校内外安全防范工作，并将责任书上交学校存档。

7.学生参加集会、做操、劳动、大扫除等课外活动时，班主任必须亲临现场指挥，避免发生安全事故，严格要求学生按时离校，按时回家。

8.班主任要协调科任教师，密切关注学生情况，发现安全隐患要及时排除，并上报学校值班领导。

9.本班学生安全事故发生后，班主任在第一时间赶到现场，指挥抢救，并将有关情况汇报学校。

10.随时对本教室及学生活动的相关部位认真巡查，如有隐患应书面向领导汇报。

11.班主任、科任老师必须课前清点本班学生人数，缺席学生查明原因，立即通知家长或监护人。

12.加强对本班住宿学生的管理，发生意外应及时处理。十一 体育教师安全工作职责

1.体育教师及负责各项体育运动的领队教师对急救应有认识，应认识意外及紧急事故的安排和处理，更应能辨别事态，是否需要专业医疗的支援。当意外发生时，应立即通知校方；如需用救护车把学生送往医院，教师尽可能陪同伤者前往医院。

2.教师应留意体质较弱及需要特别照顾的学生，了解其学习困难之所在。上课时，教师应留意该学生是否继续活动，或需要特别指导。

3.教师必须对教材有充分的认识，同时要分析该活动及其教学环境所潜伏的危机，积极上报和采取有力的措施，不应用不符合标准的设施和用具。

4.教师应防止学生参与超越身心能力之活动。5.当进行剧烈运动或体能训练时，教师应注意留意学生的身体状况，并提醒学生如有不适立即报告，以便作适当安排。

6.剧烈运动前，必须作充分热身准备。

7.教师应给予学生明确指示，使学生清楚明了教师的要求，在任何情况下，学生对教师所发出的讯号，应有及时的反应。

8.活动进行中，教师必须自始至终在活动场地组织、监护学生活动，并采取必要的安全保卫措施。

9.及时到操场组织学生上好体育课、早操、活动课。10.无论在体育课、训练课或运动竞赛中，学生必须保持良好的秩序，任何粗鄙和喧闹的嬉戏，必须禁止。

11.学生参加体育活动时，应穿合适的衣履、束起头发、剪短指甲及缚稳眼镜，禁止佩带饰物及手表。

12.教学环境及器材须小心检查，以确保安全。同时鼓励学生当发觉场地及器材有任何不妥之处，立即向教师报告。损坏了的用具及器械，不要随便放置。

13.使用地垫时，应小心放置，使学生有适当的保护。14.应教导学生搬运及使用器械的正确方法。15.准时下课，不得让学生无组织地自由活动。16.经常利用体育课对学生进行卫生保健知识的宣传教育，进行自救自护的常识教育工作。

十二 科任教师安全工作职责

1.各科任教师要根据季节特点经常向学生进行安全知识教育，增强学生安全防范意识。

2.上课时间，教师不得以任何理由让学生离开课堂。教师必须坚守岗位，不得随意离开课堂或做与课堂教学无关的事。

3.上课期间，必须实行“点名制”，如有学生迟到、早退、缺课、旷课，要及时了解原因，必要时要告知班主任或上报学校领导。学生出现未及时完成作业、没有当好值日生、与同学打架等现象，教师应对学生进行必要的教育引导，不得以任何形式体罚学生。学生忘带课本、作业等，科任教师不能强求学生回家取课本或作业。

4.学生的活动必须在教师的视控下进行，发现安全隐患，科任教师要及时控制，并配合班主任排除隐患，重大安全隐患上报学校。5.学生因打架受伤、不慎跌伤、病症突发，教师应先实施抢救或送医院，并及时报告学校和家长。

6.科任教师严格遵守“请假调课制度”，防止因空课、空岗出现安全事故。

7.科任教师上实验课时，做好有毒、易燃、易爆物品药品的管理工作。

8.体育教师上体育课时，要注意场地器材的选择，要严格按相关要求组织学生开展各类活动，要教育学生掌握各类运动项目中的自我保护措施，上课必须做到纪律严明，组织安排得当，措施得力，确保学生安全，课后要及时收回有关器材。

9.禁止体罚或变相体罚学生，禁止使用简单粗暴的教育方式，禁止对学生使用侮辱性语言。

10.经常性与学生家长沟通，特别是家庭困难和身处逆境的学生给予更多的人文关怀，严禁排挤后进生。

11.认真履行安全事故、隐患“首问制”，对学生在校内外存在的安全隐患，发生的安全事故，有责任汇报处理和第一时间陪同伤者前往医院救治。

12.放学后确需学生留校的，教师要随学生活动，活动结束后应安排护送，保证安全。

十三 学生安全职责

1.学生要积极主动学习有关安全法律法规，增强防范意识、责任意识。2.要听取教师、家长关于安全方面的教导，不做不安全的事。

3.应遵守安全制度，遵守学校的校规校纪，遵守法律法规。在校期间按时作息，按时回家，不迟到、早退或无故旷课，严格遵守请假制度。

4.不准私自下河、塘洗澡。不准乘坐不规范和不安全的运载交通工具。

5.必须保持个人清洁卫生，如发现自己或同学有传染性疾病必须立即上报并按《传染性疾病处理办法》处理。

6.不准在校内、校外打架、追逐。不准在楼道走廊蹦跳，上下楼梯一律靠右行，不准攀肩搭背上下楼梯。

7.住校学生在校期间只能在学校食堂就餐，通宿生在家就餐，不得在外面就餐和吃零食。

8.在上学、放学路上不得随意逗留，放学后不得在学校逗留，及时回家并告知家庭监护人。

9.在同学遇到危险和困难时，有义务和责任救助或拨打“110”报警。

10.不得将易燃、易爆、管制刀具或其它违禁物品带入学校。

11.体育课、实验课要听从科任教师的安排，遵守纪律，服从指挥。

12.集体活动时，要听从班主任的安排调遣，发现安全隐患要及时汇报。

13.节假日未经学校同意不得擅自进入校园，更不允许伙同他人进入校园。

十四 保安员安全工作职责 1.负责学校门岗保卫工作，不得擅自离岗。

2.建立外来人员登记制度，禁止闲杂人员进入学校，防止发生一切与外来人员有关的安全事故。

3.坚决制止零食摊贩进入学校内或在学校门口高声叫卖，防止不合格的食品对学生造成伤害。

4.上课时间，学生外出须经班主任和学校领导允许后才能放行，防止学生擅自离校而发生意外安全事故。

5.严禁任何人把易燃、易爆和有毒物品、管制刀具、不健康书刊带到学校。

6.负责处理校内学生间发生的纠纷和违纪事件。7.发现学生行为安全隐患、交通安全隐患、违反校规等安全隐患，要认真登记、处理、汇报。

8.如有外来人员干扰教学秩序应立即报警，协助公安机关依法处理。

十五 炊事员安全工作职责 1.生菜要拣净、洗净。

2.负责原料质量，不加工、不出售腐烂变质食物。3.加工用具及食品容器，生熟食物分开，不得混杂使用。4.炊具、餐具和盛主副食容器，要洗净、消毒，严格执行消毒制度。

5.做好食品用具、容器、餐具的防蝇、防尘、防鼠工作，对主副食品及调味品，要妥善保管，防止鼠害、腐烂变质，对熟食加盖加罩。

6.要注意个人卫生，常剪指甲、常洗头，不随地吐痰，穿好工作服，戴好工作帽，定期进行传染病检查，分饭分菜舀汤过程中不能抽烟，保持生产环境的整洁。

7.不用湿手触弄电器开关，防止蒸汽、热油、开水烫伤事故发生，做到人走火灭，消除一切火灾隐患。

8.人走关门，严禁外来人员随意进出厨房、保管室，坚持饭菜留样记录制度。

9.做好水质的监测（养小鱼）工作。

10.定期进行体检，严禁无证及传染病者从业。十六 食堂采购员安全工作职责

1.采买人员应认真执行有关食品卫生法规。

2.严格遵守职业道德规范，要热心为教师学生服务。3.注意形象，保持良好的卫生习惯。4.采购食品、原辅料等，做到按计划进货。

5.蔬菜、粮食、肉类、调料等须到固定的安全的摊点采购，并向供货方提出质量要求，查看物品质量，索取检验合格证或化验单。所购物品要妥善保管，做到干净、新鲜、卫生、安全。

6.杜绝采购“三无”产品，杜绝采购未经检疫的肉类，防止一切安全事故发生。

十七 学校宿舍管理人员安全工作职责

1.认真贯彻执行上级有关安全管理的方针、政策、法规，认真学习有关安全管理知识，提高安全意识，遵守安全操作规程。

2.教育学生严格遵守宿舍管理规定，讲卫生，注意自身安全，妥善保存贵重物品，爱护公物。

3.每期住宿前对宿舍电源线路、插座，走廊、楼梯等安全设施进行检查，登记造册，发现有安全隐患及时上报维修，确保学生宿舍安全。

4.每栋宿舍必须有专人通宵值班巡查，严禁学生擅离宿舍。5.按要求经常检查宿舍的卫生工作，认真做好登记，并进行卫生、安全评比。

6.督促学生按时就寝、按时起床，学生就寝后，清点各寝室人数，发现有未归寝室的应及时报告给班主任老师。

7.学生就寝后，发现有点蜡烛的应立即制止。8.宿管人员在学生离开寝室后，应逐层逐室清查后方可关锁大门，发现有生病的学生及时告知班主任或送医院治疗。

十八 学校食堂管理员（伙食团长）安全工作职责 1.管理员须会同当月炊事班长计划好本月饭菜、花色、品种、质量、数量。监管好食品卫生安全和服务质量。

2.负责一日三餐饭菜的留样工作，并做好相关记录。3.统筹伙食团的各项事务，协调好工作人员的关系，及时妥善处理应急事务。

4.随时与学校互通信息，及时反馈师生及伙食团工作人员的意见和建议，每半月向分管领导汇报一次。

5.负责对全体炊事员的考勤和岗位考核，月末与炊事班长一道，落实奖惩。

6.妥善保管好伙食团财产。

7.加强计划性，厉行节约，严禁浪费。8.管好伙食的收支，记好账目。

9.把好物质采购关，包装食品或原料必须索取质量合格证，并仔细查验生产者日期、保质期和物品质量，确保采购物品安全卫生、质优价廉。

**第二篇：岗位安全职责**

班组长安全职责

1.贯彻执行公司和工段对安全生产的指令和要求，全面负责本班组安全生产。

2.组织职工学习并贯彻执行企业、工段各项安全生产规章制度和安全技术操作规程，教育职工遵纪守法，制止违章行为。

3.组织并参加班组安全活动日及其它安全活动，坚持班前讲安全、班中检查安全、班后总结安全。

4.负责对新工人（包括实习、代培人员）进行岗位（班组级）安全教育。

5.负责班组安全检查，发现不安全因素及时组织力量消除，并报告上级。做好详细记录，参加事故调查、分析，落实防范措施。

6.搞好生产设备、安全装备、消防设施、防护器材和急救器具的检查维护工作，使其经常保持完好和正常运行。督促教育员工合理使用劳保用品、用具，正确使用灭火器材。

7.搞好班组安全生产竞赛，表彰先进，总结经验。

8.抓好班组建设，提高班组管理水平。保持生产作业现场整洁、清洁，实现文明生产，并做好班组的思想政治工作。、班组安全员职责

1.班组安全员由班（组）长兼任，接受工段安全员的安全指导，做好本班（组）的安全工作。

2.组织开展本班（组）的各种安全活动，认真做好安全活动记录，提出改进安全工作意见和建议。坚持班前安全讲话，班后安全总结。

3.对新工人（包括实习、代培人员）进行岗位安全教育。负责岗位技术练兵和开展事故预知训练。

4.严格执行安全生产的各项规章制度，对违章作业有权制止，并及时报告。

5.检查监督本班组人员正确使用和管理好劳动保护用品、各种防护器具及灭火器材。

6.发生事故时，及时了解情况，维护好现场，救护伤员，并向领导报告。

巡检工安全职责

1.认真学习和严格遵守各项规章制度，不违反劳动纪律，不违章作业，对本岗位的安全生产负直接责任。

2.精心操作，严格执行工艺纪律和操作纪律，做好各项记录，交接班必须交接安全情况，交班要为接班创造安全生产的良好条件。

3.正确分析、判断和处理各种事故苗头，把事故消灭在萌芽状态。如发生事故，要果

断正确处理，及时如实地向上级报告，并保护现场，做好详细记录。

4.按时认真进行巡回检查，发现异常情况及时处理和报告。

5.正确操作、精心维护设备，保持作业环境整洁，搞好文明生产。

6.上岗必须按规定着装，妥善保管、正确使用各种防护器具和灭火器材。

7.积极参加各种安全活动、岗位技术练兵和事故预知训练。

8.有权拒绝违章作业的指令，对他人违章作业加以劝阻和制止。

中控员安全职责

1、严格执行公司规章制度，熟悉本岗位工艺流程及系统流程，认真履行岗位职责，正确佩戴劳动防护用品。

2、严格遵守劳动纪律，工艺纪律，严格按照各类工艺操作参数进行操作，掌握主机设备有关安全技术参数。

3、开机前必须通知巡检工检查设备有无异常，确认无人在设备上作业，方可启动运转，发现异常立即停机，通知巡检工进行仔细检查，原因未明不得开机。

4、杜绝违章指挥，违章操作。

5、仔细观察界面各台设备的电流、压力、温度等参数的变化情况，做到第一时间发现问题。

6、未经领导允许，不得放闲杂人员进入中控室内，非专职操作员严禁查阅、翻看各类参数，保守公司技术秘密。

7、积极参加公司组织的各项安全培训和安全活动，及时排除安全隐患，积极提出安全生产建议，有权拒绝违章作业的指令。

机车岗安全职责：

1、本岗位为特殊工种，属大机械设备操作，须经专业安全技术学习，经考试合格，颁发特种工操作证后方能独立操作。

2、工作前必须检查防护用品，必须穿戴好劳保用品，持证上岗。

3、严格遵守《岗位安全操作规程总则》和交通规则，做到安全行驶。

4、严禁酒后上岗，严禁在驾驶和检修、加油时吸烟及使用明火。

5、掌握机械 在各种复杂情况下，如何安全作业，提高工作进度。

6、能识别工作场地的各种标识，防止发生意外事故。

7、人身伤亡事故率和设备事故率为0。

8、对设备进行定期的维护保养，定期更换润滑油脂、易损件等。

9、根据不同季节，及时更换润滑油、燃油标号及防冻液。

10、杜绝因维修保养不善或操作方法错误而造成的故障，影响生产和生活。

11、按指定地点停放车辆，在夜间、冬季，按要求进行技术保养。

12、严格检查设备，保证设备的正常运转，准确判断异常情况，出现事故及时处理，采取正确的处理方式，并做好记录。

13、正确判断本岗位设备的异常情况，按照安全规程要求，通过“耳听、眼看、手摸”，正确处理驾驶过程中出现的各种复杂情况。

维修工岗位安全职责

1、牢记“安全生产，人人有责”，树立“安全第一，预防为主”的思想，积极参加安全竞赛和安全活动，严格遵章守纪，不违反劳动纪律，坚守工作岗位，不串岗，不酒后作业，集中进行安全生产。

2、认真学习机械维修工安全技术操作规程，熟知安全知识，严格执行安全规章制度和措施，不违章作业，不冒险蛮干，有权拒绝违章指挥。

3、修理机械要选择平坦坚实地点停放，支撑牢固和楔紧;使用千斤顶时，必须用支架垫稳。不准在发动着的车辆下面操作。架空试车不准在车辆下面工作或检查，不准在车辆前方站立。

4、检修有毒、易燃物的容器或设备时，应先严格清洗，经检查合格，打开空气通道，方可操作。在容器内操作，必须通风良好，外面应有人监护。

5、工作时注意工具应经常检查，是否损坏，打大锤时不准戴手套，在大锤甩转方向上不准有人。

6、检修中机械应有“正在维修，禁止开动”的警示标志，非检修人员一律不准发动或转动。修理中不准将手伸进齿轮箱或用手指找正对孔。

7、清洗用油、润滑油及废油脂，必须按指定地点存放。废油、废棉纱不准随地乱扔。

8、修理电气设备，要先切断电源，并锁好开关箱，悬挂“有人检修，禁止合闸”的警示牌，并派专人监护，方可修理。

9、积极参加安全竞赛和安全活动，接受安全教育，做好设备的维修保养工作。

**第三篇：岗位安全职责**

岗位安全职责

1、严格遵守各项安全生产规章、制度和安全技术操作规程，努力完成本职工作；

2、熟悉并掌握企业生产的各种危险化学品的名称、主要理化性质、危险性、事故的应急处理办法、灭火方法；

3、认真执行交接班制度，下班前认真检查，核对下班前的注意事项向接班人交待安全注意事项。接班前必须认真检查本岗位的设备和安全设施是否完好；

4、杜绝违章操作，严格执行工艺规程和安全技术操作规程。本岗位的工作记录要清晰、真实、完整；

5、按时巡回检查、准确分析、判断和处理生产过程中的异常情况；

6、认真维护保养设备，发现故障，及时消除。正确使用，妥善保管各种防护用品、器具、器材和消防器材；

7、杜绝违章作业，并劝阻或制止他人违章作业。对违章指挥，有权拒绝执行并向领导报告；

8、发现隐患或其它不安全因素应及时报告；

9、对本单位和企业的安全生产工作提出建议。

**第四篇：岗位安全职责**

校长安全职责

1．学校的法定代表人，学校安全工作的第一责任人。2．认真贯彻落实国家有关学校安全工作的法律法规和上级对学校安全工作的部署。

3．全面负责学校安全工作，建立健全组织机构和防范体系，落实责任制，依法制定学校各项安全管理制度和应急预案。

4．建立安全工作奖惩制度，把安全工作纳入各部门、个人履职考核，与评优推先和绩效考核挂钩，调动全体教职工共同做好学校安全工作的积极性。

5．组织召开学校安全工作领导小组会议，分析研究学校安全工作现状及存在的问题，有针对性地制定学校安全工作计划。6．及时制止和处理教职工侵犯学生权益和影响学生身心健康的行为。

7．加强与所属乡镇、街道、社区、派出所、消防、卫生、食品药品监管、城管等部门的联系，取得他们的支持和配合，共同做好校园及周边安全工作。

8．遇到突发事件立即组织安全领导小组启动应急预案，并第一时间赶到现场指挥。

9．学校安全职责所必需的其他行为。

10．通过党建工作加强安全教育，提高党员干部的安全责任意识，指导落实岗位安全职责。

11．关心教职工的生活和思想动态，及时掌握校内不稳定因素，积极化解矛盾，维护校园安全稳定。

12．督查学校安全管理制度落实，向学校安全工作领导小组提出整改建议。

13．积极组织开展反邪教工作。

政教主任安全职责

（一）安全方面

1．在校长的领导下，具体负责学校日常安全管理工作，对学校安全工作负直接领导责任。

2．根据上级要求，依据相关法律法规，不断完善、建立健全学校安全工作管理制度，组织制定各种突发事件应急预案。

3．按时参加上级有关部门召开的安全会议并按相关要求，上报学校安全工作计划、总结、报表、材料、信息等。

4、全面落实学校安全工作责任制，层层签订学校安全工作责任书，把学校安全工作任务分解到各岗位，并负责检查、督促落实。5．坚持每天对校园及重点部位进行巡查，发现安全隐患，立即进行整改并启动责任追究制度，规定完成整改的时间。问题严重的要及时向校长汇报，制定详尽的整改方案。建立健全学校安全管理各类台账和档案资料。

６．结合学校安全工作实际，利用升旗、板报、橱窗、广播或通过聘请专家等定期组织师生开展治安、消防、交通、法制等校园安全宣传教育和应急演练活动，强化安全责任意识，提高防范和应对突发事件的能力，杜绝因思想麻痹或工作失误造成的安全责任事故。

７．履行校园日常安全管理和活动安全管理职责，检查督促各岗位落实各种活动安全预案及安全措施。

8．负责校园“三防”（人防、物防、技防）建设，管理安保人员，维护安防设施。根据有关规定妥善保管视频监控录像资料。9．负责学校门卫管理，夜间、节假日值班和巡逻安排，加强对值班人员的管理和检查。

10．负责全校消防设备、安全设施、器材等的日常检查和维护，保证校内设施设备器、器材的完好、有效，确保正常使用。

11．配合学校安全工作领导小组主动与相关部门联系协调，建立密切的工作关系，搞好校园周边环境综合治理。

12．校内发生安全事故或突发事件，要在第一时间赶到现场，及时向学校安全工作领导小组汇报，并根据应急预案配合指挥组落实报警、抢教、疏散、保护现场、调查取证、信息上报等工作，妥善处理 突发事件。

13．负责全校信息沟通、信息公开、新闻发布及媒体采访等事宜。14．督促检查放学前一分钟、每周一节课、每月一次专题讲座的安全教育。

15．完成上级交办的其他安全工作任务。(二)法制方面

1.协助学校按照有关法律法规制定完善校园安全管理制度，落实各项安全防范措施。

2.加强安全工作，结合中小学学生特点，开展有针对性的交通、消防、治安等安全宣传及法制教育。

3.做好特异体质学生身体情况登记和安全管理工作。做好对有不良行为学生的教育转化工作，落实具体帮教措施。

4.协调有关部门对学校周边治安环境进行整治，严肃查处侵害师生合法权益和滋扰校园案件，建立长效机制，维护学校周边治安秩序。

5.配合政法部门妥善处理在校师生违法案件，督促学校妥善处理校园内发生的严重违规违纪问题。

6.协助学校与社会、家庭等方面建立联系，完善“三位一体”法制教育机制，落实各项治理措施。

7.完成领导小组交办的其他安全工作。

（三）德育方面

1．结合学校安全工作目标和任务，开展学生德育工作，维护校园教育教学秩序、稳定师生情绪。

2．组织落实学校安全工作领导小组安排部署的工作任务，依据部门安全岗位职责，对教研组和班主任开展针对性的安全宣传教育和培训，指导年级和班级开展丰富多彩的安全教育和演练活动。3．定期召开班主任安全工作会议，组织班主任进行校园安全隐患自查互查活动，跟踪每节课学生异动情况，增强班主任的安全意识，落实安全责任。

4．在学生会和班委会设立安全委员，设“学生110 ”和班级安全员，协助做好学生安全工作。

5．学校组织大型集体活动时，做好教育活动安全预案和活动前 师生安全教育工作。

6.利用升旗、广播操等时间，开展学生安全教育。

7.通过板报、橱窗、广播、网络等开展对师生安全宣传教育。8.聘请消防、治安、交通、卫生等专家开展对师生的专题安全教育。

9.通过家长会、家长信、短信等多种形式向家长宣传安全知识，提出安全要求，发挥家长对学生安全工作的主体作用。

10.做好安全教育、家长接待、事故处理及相关材料的整理归档。11.负责卫生、防疫安全工作。掌握本地区传染病流行、食品安全与饮水卫生等信息以及防控要求，采取切实措施，有效控制传染病、食品中毒等突发公共卫生事件在学校发生。

12.完成领导小组交办的其他安全工作。

教导主任安全职责

教导主任是学校教学工作的安全责任人，主要职责有： 1．督促全校教师严格落实教学常规。特别是认真落实体育课、劳动课、实验课等教学常规，防止学生意外伤害事故的发生。2．对必须在校外进行的教学活动要认真审批，要有严密的安全措施，确保活动安全进行。

3．督促全校教师加强师德修养，关爱学生，不得体罚和变相体罚学生，切实减轻学生过重课业负担。要采取切实可行的措施，杜绝因体罚和精神虐待造成对学生的伤害事件，确保学生身心健康发展。4．督促指导教师把学生安全作为教育教学的第一要亭，摆在首位，认真落实各有关法规和上级文件对教育教学工作的安全规定，依法办事，依法执教。

5．负责各教研组的安全管理工作，落实各室安全责任和各项安全管理制度，制定各室安全工作计划，并监督、检查、工作落实情况。6．定期召开教研组安全工作会议。

7．做好各种教具配备、保存及使用的安全管理。8．加强学生学籍信息的安全管理，建立信息保密制度。

9．做好教学活动和考试安全预案及管理工作。

10．配合校长积极稳妥做好学校招生、毕业工作，正确执行政策、有效化解矛盾，维护校园安全稳定。

11．指导学科教师结合所教学科内容渗透安全教育，引导每个教师要因地制宜、因势利导开展学生安全教育。12．加强课堂、特别是实验课的安全管理。

13．督促每位任课教师安全教育教案和开展“放学前一分钟安全教育”。每天最后一节课下课前，结合实际提醒学生注意交通安全、防劫防骗、防各种伤害事故等安全事项。15．完成上级交办的其他安全工作任务。

班主任安全职责

1．班级安全管理的第一责任人，对本班学生安全及教室内的设施设备安全负责。

2．认真落实学校安全工作的各项要求，及时解决班级出现的安全问题，排除安全隐患。

3．在班委会和团支部设立安全委员，在班级设立若干安全员。4．保证晨（午、晚）检专时专用，仔细查看学生精神和身体状态，认真记录，及时上报。

5．充分利用晨（午、晚）检、班会等时间开展学生安全教育。特别注意根据季节变化提醛学生预防疾病，防范各种可能发生的自然灾害和安全事故，提高学生安全防范意识和逃生自救技能。6．严格执行学生考勤和请销假制度，做好学生考勤统计工作，及时了解未到校上课或中途离校学生的情况，并及时与家长取得联系，做好记录。

7．认真做好班级内各种不安全因素的排查和登记工作，发现问题及时向年级组长和校领导汇报。

8．对有特异体质和心理异常的学生，应在家长的配合下及时做好记录。在安排体育、劳动、大型活动等时予以照顾。

9．协助学校与家长签订安全协议书，并做好协议书回执留存。通过家长会、家访等形式开展家长安全教育，让家长切实担负起监护人职责，做好学生安全教育监管工作，特别是保障学生校外安全。10．组织班级集体活动必须征得学校领导同意并报上级教育行政部门批准后方可进行，做好安全预案和活动前的安全教育工作。11．发现学生在校出现身体不适或危险情况时，要立即采取措施、组织抢救，并及时通知家长、报告学校。

12．开展“放学前一分钟安全教育”。结合实际提醒学生注意交通安全、防劫防骗、防各种伤害事故等安全事项。13．认真准确采集学生及家庭相关信息。14．完成领导小组交办的其他安全工作。

任课教师安全职责

1．明确并履行岗位安全职责，落实学校安全工作的有关要求，做好安全防范工作。

2．将安全教育有机渗透到本学科教学内容和教学过程中。3．课前清点学生人数，发现异常情况应立即上报班主任，课堂上发现学生行为具有危险性时应及时制止、告诫、教育，并与班主任或学生家长及时沟通。课间负责本楼层就近楼梯间、楼层的安全工作。4．密切配合班主任开展安全工作，及时将班内的安全问题向班主任反映，协助班主任对学生进行安全教育，妥善处理班级出现的安全问题。

5．课堂教学中如遇突发事件或安全问题，及时将学生有序疏散到安全地带并作妥善处理，同时立即向分管领导或校长汇报。6．开展“放学前一分钟安全教育”。每天最后一节课下课前，结合实际提醒学生注意交通安全、防劫防骗、防各种伤害事故等安全事项。

7．完成领导小组交办的其他安全工作。体育教师安全职责

1．掌握教学班学生特异体质状况，在体育教学中合理安排相关学生活动，并做好记录。

2．做好课前准备，根据教学内容，对场地、器材及教学环境进行全面安全检查，及时排除安全隐患。

3．结合体育项目特点，讲解安全注意事项，带领学生认真做好准备活动，强化学生相互保护意识，提高学生自我保护能力。4．遵循体育运动规律，严格按照体育教学要求上好每节课，不违规操作。特别是教学中，要做好“保护与帮助”的示范动作，教会学生如何进行“保护与帮助”。

5．严格教学过程管理，把握学生情绪变化。认真、及时化解体育教学过程中的各种矛盾或纠纷。

6．掌握体育教学及体育课外活动中发生伤害事故的处理方法及程序，制定学校学生体育教学及体育课外活动伤害事故（急病）应急预案，发生伤害事故时按程序进行处理。

图书管理员安全职责

1．学校图书室安全工作第一责任人，切实落实各项安全管理制度，确保图书馆安全。

2．图书室开放期间，组织学生有序出入图书馆，做好安全门的标示和开启工作，防止发生拥挤踩踏伤害事故。

3．图书室内不得存放易燃品和私人物品，严禁吸烟。认真做好防火、防盗、防潮、降湿、防蛀等安全工作。

4．加强电子阅览室的管理，注意网络安全，保证电子书籍的健康。

5． 一旦发生意外事故，积极采取救护措施，及时报告有关部门并保护好现场。

6．每天对图书室、电子阅览室进行安全检查。下班时关好水电门窗，确认无安全隐患后方可下班。体育器材保管员安全职责

l．坚持每天检查体育运动器械、户外运动器材和场地，并做记录。发现安全问题立即停用，并将问题器械做封存警示，及时向有关领导（部门）报告并组织维修和处理，消除安全隐患。杜绝使用存在安全隐患的器材或器械。

2．教育学生爱护器材，指导学生安全使用、搬运器材，要求学生发现器材安全问题及时向老师报告。

3．坚持体育器材领借制度，器材室所借出的器材须符合安全标准，并及时归还、验收。

4．借出的运动器材不允许放置在无人看管的场所。5．完成领导小组交办的其他安全工作。实验室管理员安全职责

1．实验室安全第一责任人，在学校相关部门及教研组长的指导下，认真制定实验室的安全规章制度，并贯彻落实。

2．定期不定期检查仪器，及时保养、维修，做到实验室内仪器、药品放置整齐，使用安全。

3．严格执行有关规定，管理好有毒、有害、易燃易爆物品，做好采购、登记、储存、使用和处置工作，及时上报需处置的过期物品，加强实验室的安全管理。

4．按规定配置灭火器材，及时检查、维护、更换。禁止无关人员进入实验室。做好防火、防盗工作。

5．开展学生安全教育，指导学生安全使用实验用具和药品，防止伤害事故的发生。

6．制定突发事件应急预案并组织演练，掌握各类事故发生时的处置方法。

7．每天严格检查实验室及药品存放安全。下班时关好水电门窗，确认无安全隐患后方可下班。

8．完成领导小组交办的其他安全工作。器材、仪器管理员安全职责

1．各器材（音乐、美术等）、仪器管理员是安全第一责任人，在学校相关部门及教研组长的指导下，认真制定本室的安全规章制度，并贯彻落实。

2．定期不定期检查器材、仪器，及时保养、维修，做到室内器材、仪器放置整齐，使用安全。

3．严格执行有关规定，做好采购、登记、储存、使用和处置工作，及时上报需处置的过期物品，加强本室的安全管理。

4．按规定配置灭火器材，及时检查、维护、更换。禁止无关人员进入本室。做好防火、防盗工作。

5．开展学生安全教育，指导学生安全使用器材、仪器，防止伤害事故的发生。

6．制定突发事件应急预案并组织演练，掌握各类事故发生时的处置方法。

7．每天严格检查本室存放安全，下班时关好水电门窗，确认无安全隐患后方可下班。

8．完成领导小组交办的其他安全工作。

门卫安全职责

1．执行24 小时值班制度，不得擅自离岗、空岗，按时交接班并做好交接记录，发现问题及时报告。

2．严格落实校门开闭制度，学生上课时间应保持校门关闭。3．严格执行大门和出入人员管理制度，来访人员需进行严格验证，并依据学校有关会客登记制度履行登记手续。严禁无关人员进入校园。上课期间，学生必须持有班主任开具的出门证，方可出校。4．发现可疑人、事、物或其他治安信息，及时向相关领导或部门汇报。必要时，启动报警器或向110 报警，并配合公安机关做好处置工作。

5．对出入人员和车辆所携带、装运的物品、物资进行严格的检验、核查，禁止私自将危险或违禁物品带入。严防学校物资流失。6．疏导出入车辆和行人，清理门卫责任区内的无关人员，保证进出车辆杨通，人员出入有序无阻。

7．任何人不得在警务室从事与该室工作无关的活动，不得存放或代人存放贵重物品、现金和危险品。

8．做好警务室的消防安全工作，确保灭火器材的充足、完好和有效，定期检查插头、电线，发现问题及时报修。

9．妥善保管、定期检查、熟练使用技防工具，在危急时刻充分发挥技防工具的作用，确保师生安全。

10．在岗期间不与无关人员聊天，不干私活，不饮酒。11．完成领导小组交办的其他安全工作。

学校保安安全职责

1．熟悉值勤岗位区域内的地形、地物，了解值勤岗位区域内的消防设施分布和使用，掌握报警方法。

2．掌握保安业务知识，熟悉学校各项安全管理制度。3．严守岗位职责和工作规程，爱护通讯器材和物防设备。维护值勤岗位区域内的正常秩序、疏导交通。

4．及时发现值勤岗位区域的各类安全隐患并上报。

5．果断处理值勤中发现的问题，发现可疑人、事、物或其他治安信息，应及时盘查或监控，并上报政教主任或相关领导。必要时，启动报警器或向110 报警。

6．制止师生各种不安全或易造成伤害的行为，发生违章或不服从管理者，应婉言劝阻并妥善处理，不听劝阻的，及时上报政教主任解决。7．遇有火警或其他紧急情况，应迅速扑救或采取有效措施保护现场，并及时上报保卫主任。

8．建立执勤巡逻和交接班记录台账，做好每日值勤问题记录和交接班记录，要求清楚、准确、属实。

9．按时参加保安人员工作例会和相关业务培训，认真听讲并做好记录。

10．工作中遇到疑难问题，应及时上报政教主任，不得擅作主张或隐瞒不报。

11．在不妨碍保安日常工作的前提下，协助其他部门做好服务工作。

12．按时完成上级交办的其他安全工作。

**第五篇：岗位安全职责**

岗位安全职责管理制度

编制：

审核：

批准：

二O一0年七月

目 录

第一条、分部安全管理小组工作职责.......................................3 第二条、安全管理小组办公室工作职责....................................4 第三条、分项目部经理安全职责..........................................4 第四条、分项目部书记安全职责...........................................5 第五条、分项目部总工程师安全职责......................................6 第六条、分项目部副经理职责.............................................6 第七条、分项目部安全总监职责..........................................7 第八条、总经济师安全职责...............................................8 第九条、分项目部安质部安全职责.......................................8 第十条、分项目部安质部部长安全职责....................................10 第十一条、分项目部安全工程师工作职责..................................10 第十二条、分项目部质检工程师工作职责.................................11 第十三条、分项目部工程部安全职责.....................................11 第十四条、分项目部工程部部长安全职责.................................12 第十五条、分项目部主管工程师职责......................................13 第十六条、分项目部物资设备部安全职责.................................14 第十七条、分项目部物资设备部部长安全职责..............................15 第十八条、分项目部综合办公室安全职责..................................16 第十九条、分项目部综合办公室主任安全生产责任..........................16 第二十条、分项目部计财部安全职责.....................................17 第二十一条、财务部长安全职责..........................................17 第二十二条、架子队安全职责............................................18 第二十三条、副队长安全职责............................................19 第二十四条、安全员安全职责............................................20 第二十五条、技术主管安全职责..........................................21 第二十六条、工程技术人员安全职责......................................22 第二十七条、质检员安全职责............................................22 第二十八条、施工员安全职责............................................23 第二十九条、机械技术人员安全职责.....................................24 第三十条、调度员安全职责..............................................24 第三十一条、材料员安全职责............................................25 第三十二条、班长（副班长）安全职责...................................25 第三十三条、工班安全员安全职责........................................26 第三十四条、作业员工安全职责..........................................27 第三十五条、特殊工种作业人员安全责任制................................27

9、检查、督促事故调查及分析处理，起草事故报告和事故通报。

第二条、安全管理小组办公室安全职责

安全管理小组办公室是项目部安全管理日常办事机构，对安全生产会形成的决议（纪要）具有牵头、协调、落实的责任。具体职责为：

1、组织学习、转发局指挥部的安全生产工作文电及领导交办的有关安全管理方面的文字资料。

2、筹备安全生产会议。做好会务工作及决定事项的督办工作。

3、负责安全生产会议记录。

4、建立、保管安全生产会议工作的有关记录和资料。

5、完成安全管理小组交办的临时性工作。

第三条、分项目部经理安全职责

一、在指挥长的领导下和安质部指导下对所承担施工的工程安全生产负责；建立健全本分部安全生产管理体系、应急救援体系，按规定配备专职安全管理人员。

二、认真执行上级有关安全生产的规定、指示，参与制订并实施安全措施，正确指导各架子队按照技术交底、施工规则、操作规程、安全规则、措施和各级安全制度等进行施工生产，不得违章指挥。

三、根据工作任务，正确指导各工区做好施工、劳动力安排、建立健全安全制度、岗位责任制度和现场应急处置方案，对安全生产中存在的问题或隐患要制定措施、责任到人、限时整改，对一时不能整改的要

四、大力开展群众性监督检查和保安全活动，协助做好职工伤亡事故的调查处理工作，并及时向上级汇报。

五、认真贯彻执行劳动安全保护监督检查，关心职工劳动条件的改善，维护职工在劳动中的安全和健康。

第五条、分项目部总工程师安全职责

一、认真贯彻执行国家、铁道部及上级安全生产方针、政策、规程。根据规定组织编制安全技术规则和操作细则。

二、负责组织编制审定施工安全技术方案，在处理技术文件和技术问题时，必须贯彻安全技术的规定标准。

三、负责组织编制安全技术措施计划，在组织科研攻关，推广应用新技术时，必须贯彻安全技术的规定标准。

四、负责安全技术应用教育，组织专业安全技术培训，并参加相关的检查和验收。

五、参加各类伤亡事故调查处理工作。

六、负责组织编制项目施工生产安全应急预案，并督促贯彻落实。

第六条、分项目部副经理职责

一、在项目经理的领导下，协助经理抓好本工程的安全生产工作。

二、督促各部门、各架子队认真执行各项安全规章、“卡控”制度、安全措施，按照“安全第一”的原则，协助处理施工中的工期、质量、安全、劳力、设备的问题。

七、督促职能部门对项目全员进行安全生产教育、培训和考核工作，督促检查本项目特种作业人员及新上岗、转岗及劳务人员的“三级”教育培训。

八、及时组织职能部门研究项目有关安全生产上存在的问题，参与解决方案的指定和督促落实。对项目长期存在的重大安全生产隐患未能及时整改、整改不力以及发生伤亡事故隐瞒不报、迟报、谎报的，有权越级上报。

九、及时汇报安全生产事故。

第八条、总经济师安全职责

一、协助项目经理管理本工程项目安全生产所需资源（财、物）的投入及有效实施；

二、负责安全生产管理成本分析；组织编制安全生产财务预算；审查安全生产预算执行情况；审查安全生产管理筹措经费运用情况和安全工作财务决算报告；

三、监督“安全文明施工措施费”资金到位和运用情况；

四、监督安全事故和应急处理发生费用的执行情况；

五、履行“三标一体”管理体系中的相关职责。

第九条、分项目部安质部安全职责

一、监督检查本项目贯彻执行国家安全生产方针、政策、法规、条例和上级颁发的规则、规定、细则、制度、办法、措施以及开展安全活

十一、总结推广先进和吸取正反两方面经验教训，不断夯实项目安全管理基础，确保项目安全生产。

十二、参与重伤以下事故的调查处理工作，负责项目安全统计和报告工作，按规定上报安全事故。

第十条、分项目部安质部部长安全职责

一、督促检查本项目所属各架子队的安全生产、工程质量和文明施工，检查各种规章制度的贯彻执行。

二、组织编制本项目的安全管理办法。

三、坚持深入现场检查安全生产和工程质量情况，掌握施工生产动态，分析安全质量情况；发现问题提出改进措施，责成有关单位立即整改。

四、参加各架子队、班组施工安全和工程质量事故的调查分析，提出处理意见和防范措施。

五、积极完成本职工作和分部领导临时交办的任务。

第十一条、分项目部安全工程师工作职责

一、督促检查分部所属各工区、架子队的安全生产、工程质量和文明施工，检查各种规章制度的贯彻执行。

二、建立分部各种安全信息台帐。

三、负责对项目危险源、重大危险源的辨识、评价、控制措施的制定，对危险源进行动态管理并定期发布，确保危险源得到实时监控。

三、编制项目部的施工组织设计、作业指导书、安全技术措施、质量计划、创优规划等质量体系文件，按月检查落实情况，按程序文件作好安全、质量、进度方面（特别是施工进度控制）管理记录。

四、组织安全技术攻关活动，对新产品的设计、开发组织可行性分析。对新技术、新材料、新工艺的研究从技术上负责。

五、参加安全事故、险性事故的调查、分析和处理，并针对事故原因，从技术方面提出防范措施并落实。

第十四条、分项目部工程部部长安全职责

一、认真贯彻执行国家、铁道部颁发的各种施工安全规范，落实集团公司、新佘公司制定的相关安全技术管理文件等；根据工程项目特点和合同要求，负责编制施工组织设计，制定相应安全技术措施和安全技术交底。

二、规范施工作业秩序，选定安全可靠施工方法，文明施工。组织科技攻关，积极推行“四新”技术，推广安全生产新技术。认真检查安全措施执行情况，参加安全大检查，提出事故隐患整改方案，在进度与安全发生矛盾时要把安全放在第一位，参加伤亡事故调查处理。

三、对于下列结构复杂、施工难度大、专业性强等特殊项目，除制定项目总体安全技术保证计划外，施工作业必须单独编制专项安全施工组织设计或方案，并采取安全技术措施。

(1)、铁路营业线（复线、既有线）及公铁立交桥架梁作业；(2)、爆破施工作业；

工作，贯彻项目质量、安全管理目标，督促各分部实施质量、安全技术措施的交底资料；

二、按设计、变更设计和批准的施工组织设计督促各架子队做好技术交底，检查督促操作人员遵守质量、安全操作规程和安全生产管理制度，并做好记录；

三、参于局指挥部的安全和文明施工活动，加强日常巡查，掌握施工动态，发现事故隐患及时采取纠正和预防措施；

四、联系和负责拟订新工种、新工艺、新设备的安全技术操作规程或使用注意事项，并督促检查实施情况。

五、落实质量、环境和健康安全管理体系的职责，保证体系在本部门有效运行。

六、认真依照管理体系文件做好各项记录。

第十六条、分项目部物资设备部安全职责

一、贯彻落实国家、部局有关方针政策，组织采购合格物资、设备进入施工现场。

二、对各架子队物资采购业务进行指导、监督、控制。每季度对各架子队物资的进料渠道、质量、价格、库存进行检查。

三、制定易燃易爆物资的使用、管理制度，并定期对各架子队的运输和使用情况进行检查。

四、负责对各架子队设备管理情况进行检查、监督、指导，确保施工生产机械安全使用。

确保安全运转。

七、参加调查处理与设备有关的安全事故，并作业技术鉴定。

八、负责制定设备安全操作规程、细则及物资管理规定，负责对物资管理人员，机械、车辆驾驶人员的管理、教育和培训工作，负责机械车辆和设备的调配验收、使用、检查、维修等管理工作。

九、负责汽车运输安全管理；负责采购供应符合设计标准和安全技术规范物资和器材，严格对危险品请领、贮存、保管和发放规定；参与交通事故的调查分析、救援及处理工作。

十、参加分项目部安全会议并落实分部领导布置的安全质量工作。

第十八条、分项目部综合办公室安全职责

一、负责本分部的协调联络，及时汇总各部门安全生产情况。

二、加强调查研究，做好安全信息的收集、反馈等综合处理工作。

三、负责本分部的安全生产会议的记录工作，对专业文字资料在有关部门提供后进行汇报。

四、做好汽车使用管理和交通安全教育。

五、完成分部领导交办的临时任务。

第十九条、分项目部综合办公室主任安全生产责任

一、对防火安全负主要责任，组织防火检查，提出整改意见，落实整改措施。

二、建立、健全义务消防组织，组织消防训练，增强消防常识。

入，监控资金使用，确保安全生产管理资金投入；

二、领导财务部门搞好工程安全生产中各项资金管理、审批相关（或工程项目）决算报告；

三、按照有关规定和实际需要，安排安全技术措施经费和劳保费用，做到专款专用；

四、协助安全质量管理部门办理安全奖罚款手续。按规定拨付安全奖励经费，清收对事故责任单位或人员罚款；按照规定为从业人员交纳保险费。

第二十二条、架子队安全职责

一、对本段安全工作负直接领导责任。贯彻执行上级有关安全生产、劳动保护的方针、政策、法规、规章制度。组织制定本队的安全制度。

二、建立健全本段安全工作制度。在计划、布置、检查、总结、评比施工生产的同时，必须含括安全工作。在组织生产时，应确保安全生产。

三、认真贯彻安全技术措施，落实劳动保护用品使用，改善劳动条件，确保职工安全与身心健康。

四、定期组织安全生产检查工作，发现不安全因素或隐患应及时解决生产中的安全问题，对新、难、重、险项目组织业务部门有针对性的制定安全措施和应急预案，并督促检查执行情况。

五、组织实施项目部编制的相关安全措施和岗位责任。对预计可能发生事故的施工环节，组织相关人员制定有效的监控防范措施。定期对

应及时向队长汇报。

四、组织技术、安全等人员对重要安全防范措施的检查。

五、参与本队事故事苗的调查、分析和处理，采取有效的防范措施，杜绝类似事故的发生。

六、完成队长临时交办的其它安全生产任务。

第二十四条、安全员安全职责

一、正确贯彻执行上级有关安全生产、劳动保护的方针、政策、规程、规则、规章制度。

二、参加编制施工安全技术措施。

三、认真执行“安全管理制度”；督促生产工班执行“工班安全生产制度”。指导工班安全员的工作。

四、参加生产碰头会，对施工现场有关操作、设施，机具存在的不安全因素提出改进意见。

五、经常到现场检查工班安全操作情况，督促员工认真执行安全操作规程，制止违章作业。

六、结合架子队施工项目，定期或不定期对员工进行安全技术教育讲课。对新上岗人员进行安全教育。对劳务工进行安全技术及岗前教育。

七、督促有关部门及时发放、合理使用防护用品及保健食品和防暑降温用品。

八、参加伤亡事故、职业病和职业中毒的调查处理，并负责统计报告工作。

第二十六条、工程技术人员安全职责

一、在编制分项、分部施工技术交底书的同时，应有安全技术措施内容，履行交底签字手续。

二、深入现场负责对作业组的安全技术指导；检查作业设施是否符合安全要求；对施工作业场所的架空线路应进行预测交底，对地下电缆管道应根据设计交底资料，进行调查交底，必要时提请仪器探测，确保安全作业。

三、负责督促安全措施的落实，发现违章违纪有权提出纠正，发现重大事故预兆有权命其停工，撤离现场。

四、协助作业班组长贯彻实施标准化，配合项目部安质员开展安全技术教育。

五、参加该主管项目内发生的事故调查分析，提出安全防范技术措施。

第二十七条、质检员安全职责

一、督促检查本队施工安全和工程质量、规章制度的贯彻执行。

二、负责检查单位工程施工组织设计中安全质量保证措施的实施。

三、提出施工安全隐患及工程质量通病的防治措施。

四、现场检查安全生产和工程质量情况，发现问题责成施工单位立即整改。

五、参加对各类工程质量事故的调查分析，提出意见。

第二十九条、机械技术人员安全职责

一、在机械管理工作中，贯彻执行国家、集团公司、业主公司有关安全生产、劳动保护工作的方针、规程和规章制度。

二、在编制生产计划、组织生产或推广新技术、新工艺、采用新设备时，同时提出安全技术措施，并贯彻实施。

三、负责对进场机械电器设备的性能鉴定工作，属完好设备的方可进场。

四、负责制定所有设备的维修保养计划，并同时制定相应的安全保证措施和安全操作规程，并组织实施。

五、经常检查设备的安全装置和安全状况，发现问题及时解决，或报请上级解决，防止机电设备带病运转。

六、结合季节、结合生产作业项目，对员工进行机械安全技术教育讲课。参加对机械员工的培训考核工作。

七、参加处理机电设备破损事故。配合处理由于机电设备（含汽车）原因导致的人身伤亡事故。研究事故发生规律，提出预防意见。

第三十条、调度员安全职责

一、及时传达上级有关安全工作、劳动保护、调度命令和施工生产的指示，并督促检查执行情况。

二、负责收集并及时向主管生产领导报告气象情况，发布主管领导的指令。

现问题及时处理，或提请上级解决。

三、合理安排各生产工序，避免相互干扰。合理安排劳动力，根据员工的身体、年龄、技术熟练程度和其它特点，分配工作，避免发生事故。

四、模范遵守安全生产制度。在施工过程中，经常检查安全生产、作业环境的情况，纠正违章作业。

五、发现不安全因素，应立即向工地负责人报告。如情况紧急，则先通知员工离开危险区，再报告上级处理。

六、发生工伤及中毒事故（含未遂事故）时，除积极组织抢救外，应立即报告工地负责人，并做好记录，吸取教训，提出防范措施。

七、交接班时，负责向接班班长交待本班本工序的具体安全情况并做好记录。

八、经常组织本班组员工学习上级安全通报或有关安全生产的规章制度，说服教育员工遵章守纪。

九、本班使用的危险品、易燃品，指定专人负责，按规定领用、保管、归库。

十、监督检查本班员工正确使用劳动防护用品。

十一、有权拒绝领导的违章指挥和强令员工冒险作业的指令，并及时向上一级领导反映、汇报。

第三十三条、工班安全员安全职责

一、学习并熟知具体作业项目的施工安全措施，并贯彻实施。

人和周围设施的安全有重大危害因素的作业，其中，国家标准局明确提出以下作业为特殊工种作业，即：电工作业、锅炉司炉、压力容器操作、起重机械操作、爆破作业、金属焊接（气割）作业、煤矿井下瓦斯检验、机动车辆驾驶、机动船舶驾驶轮机操作、建筑登高架设作业等；从事这些作业的人员必须履行如下安全职责以保障人身及设备安全。

二、自觉接受专业安全教育和安全技术培训，学习和掌握本工种的安全操作规程及有关安全方面的知识，提高安全技术，经主管部门考核合格，领取操作证。

三、了解熟悉本工种所操作的设备、器具、器材性能，并能熟练操作。

四、正确使用和爱护防护用品、安全设施、工具及安全标志。

五、服从分配，坚守岗位，严格遵守操作规程，经常检查工作岗位的环节及使用的工具性能，做到文明施工，安全生产。

六、对操作岗位的事故隐患，及时向上级报告，并提出合理化治理建议，抵制违章指挥。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！