# 南庄九年制学校教师约谈制度

来源：网络 作者：空山新雨 更新时间：2024-07-21

*第一篇：南庄九年制学校教师约谈制度南庄九年制学校约谈制度为认真贯彻执行教育教学法律法规和国家教育方针政策，强化我校教职员工责任意识，加强师资队伍建设，规范教育教学行为，提高教育教学水平，提升学校形象，特制定本制度。第一条 校长约谈制度。校...*

**第一篇：南庄九年制学校教师约谈制度**

南庄九年制学校

约谈制度

为认真贯彻执行教育教学法律法规和国家教育方针政策，强化我校教职员工责任意识，加强师资队伍建设，规范教育教学行为，提高教育教学水平，提升学校形象，特制定本制度。

第一条 校长约谈制度。校长约谈制度是指校长（包括政教主任）对教职工和学生反映严重的不遵守学校规章制度、不履行工作职责、玩忽职守已给学校造成或将会造成严重影响的教职工，区分层次和问题由校长或政教主任进行诫勉谈话的一项制度。一般教职工的问题由政教主任约谈，有突出问题、政教主任约谈无效的教职工、学校班子成员则由校长亲自约谈。

第二条 政教主任负责的约谈。下列情形由政教主任负责进行约谈：

（一）个人违规有偿补课，学生、家长反响严重的；

（二）违规向学生推荐或征订教辅资料，学生、家长反响严重的；

（三）不服从合理的工作分配，不参加教研活动，无故旷课的；

（四）教育教学马虎，质量低下，学生、家长反映严重的；

（五）违反《教师十条禁令》之一的；

（六）认为有必要约谈的其它情形。第三条 校长负责的约谈。下列情形由校长负责进行约谈：

（一）校委会、教研组班子不团结，管理混乱，严重失职，产生不良影响的；

（二）对学校及上级的指示、文件、规定不落实或落实不到位，两次以上警告仍不整改的；

（三）存在重大安全隐患，不按要求整改或未按期完成、进度缓慢的；

（四）发生较大校方责任安全事故的；

（五）违反财经纪律、乱定教辅资料、违规收费的；

（六）认为有必要约谈的其它情形。

第四条

约谈程序。约谈前，书面通知被约谈对象，告知约谈时间、地点、需要提交的相关材料；约谈时，安排专人记录，形成约谈纪要，并存入被约谈对象业务档案；约谈后，被约谈对象在5日内将整改落实情况书面上报，交校长办公室存档。

第五条

约谈结果的运用。

（一）对个人年内出现一次约谈的，年级组通报批评，责令其整改，扣发被约谈人奖励性绩效工资100元，年终考核扣1分；对个人年内出现两次约谈的，全校通报批评，责令其整改，扣发被约谈人奖励性绩效工资300元，年终考核 扣3分；对个人一年内累计出现三次以上（含三次）约谈的，扣发被约谈人奖励性绩效工资500元，年度考核定为不合格，并依据《中华人民共和国教师法》等有关法律法规给予降级等行政处分。

（二）凡出现被约谈的个人，当年不能评先选优。第六条 本制度由校长办公室负责解释，自下文之日起施行。

南庄九年制学校 2024年3月19日

**第二篇：南庄九年制学校开学工作汇报**

南庄九年制学校

2024年秋季开学工作自查报告

庆城县教体局：

新学期开学伊始，我校的各项工作都正常有序地展开，按照庆教函字〔2024〕180 号文件精神，现将开学主要工作情况汇报如下：

一、所作的工作(一)开学工作

1.召开会议情况：8月25日，召开全体教职工会议，及时传达“8.24”安全视频会议精神和县局2024年秋季开学工作会议精神。8月26日召开校委会会议，谋划开学及学期重点工作，对本期的人员进行分工调整和安排，对科任教师进行分课。8月27日晚上召开全体教职工例会，对开学初的各项工作做了整体部署。班子成员分工明确、具体，教职工工作分配兼顾专业特长和学校实际需要，合情合理。领导班子成员都能按照规定担任教学任务，为教职工树立了勇挑重担的良好榜样。8月30日召开灶务会，结合征集的各种意见建议，研究解决食堂管理中存在的问题，贯彻落实县局2024年秋季开学工作会议精神，确保开学工作顺利开展。

2.教职工到职情况：我校全体教职工都在规定的8月27日依时返校。上学期教职工人数32人，本期1人调入庆城镇学区、1人招考入庆华小学、1人调到三十铺中学、1人调到蔡庙九年制学校、2人调整到南庄学区，新增2名特岗教 师。现实有教职工28人，1人请产假、1人组织部借调，按时返校人数26人，没有出现未按时返校报到现象。

3.注册报到情况：8月26日，课本、作业本、教案等办公用品准备到位；8月27日，按照《报到须知》完成学生注册报到，安排寄宿生住宿；按照庆教发【2024】234号文件和局领导讲话精神，集中开展了“全域无垃圾治理”，清理卫生，校园内外卫生清理彻底，校容校貌干净整洁；及时发放课本、教辅及作业本，完成课前准备工作；学校组织人员进行了全面细致的安全隐患排查，水、电、师生灶务、营养餐运行正常，后勤服务保障到位；8月28日正常开课。

4.后勤保障情况：①由专人负责师生食堂管理，落实“明厨亮灶”工程，8月27日按时开灶，8月28日按要求进行营养餐供应，目前师生食堂营运正常；②对生物实验室、物理实验室、化学实验室、计算机实、音乐实、美术实等功能室由专人负责卫生打扫、安全隐患排查整改和维护，目前使用良好；③各类办公用品、清洁工具分发及时、到位；④严格执行庆教发〔2024〕229 号文件精神，按照《甘肃省2024年秋季至2024年春季义务教育教辅材料目录》、《2024年秋季至2024年春季甘肃省义务教育教学用书目录》征订学生课本和教辅材料，按照《庆城县2024-2024学学生作业发放单》配发作业，课本、作业发放到位，用书规范，没有违规配发、使用教辅资料现象，不存在乱订教辅资料现象；⑤音、体、美器材能及时维护补充，目前基本满足教学需要； ⑥暑假期间，学校领导轮流负责，安排专人蹲守24小时值班，负责学校安全保卫、防洪防汛工作，工作扎实，没有发生任何事故。高度重视校舍安全，对雨季出现的灾情、积存的垃圾、积水和杂物，采取措施及时解决清理，总务处对学生宿舍、食堂、厕所、教师、办公室等场所进行了一次彻底的消毒，食堂安装了“灭蝇灯”“防鼠板”，重视传染病防控工作，对新生入学预防接种查验，确保了师生安全。⑦对校园网络、一体机设备等各种教学设施设备及生活设施设备进行李俄检修和维护，确保网络安全畅通，电教设备正常运行，饮食、住宿、水电等各后勤保障工作到位。实现全体学生一生一课桌，寄宿生是一人一床。

5.收费情况：我校严格按照上级有关规定精神，在义务教育阶段都实行零收费。坚决杜绝乱收费行为，不增加收费项目，并认真落实公示制度，在宣传栏上张贴营养餐享受学生名单和寄宿生伙食费收费标准，把收费项目列表复印给各班主任，要求各家长、学生在报到注册时先过目，再缴费，这样可便于家长、学生监督。没有强制学生征订学生辅导资料、保险费或其他学习用品，都按自愿的原则执行。我校能严格按财会制度，落实公示制度，收费出具票据，建立了“两本账”，实行收支两条线，严禁公款私用。

6.“全域无垃圾治理”情况：学校先后三次组织全校性大清洁，集中清理校园杂草、修建了树木花草、整修了花园树畦、处理了垃圾填埋场地，对教室、师生宿舍、各办公室、功能室内外卫生集中打扫，对食堂餐厅集中清理打扫，校容校貌焕然一新。

(二)教学常规落实情况

1.认真落实“两个”常规管理要求，协调有关部门，做好课本的发放和调配工作，确保所有学生课前到书，人手一册。认真制订学期各项工作计划，做到各项工作早布置，早落实，尽快进入正常状态。认真执行课程标准，科学编排课程表，按要求开齐开足课程。8月27日及时制定“三表”，“三表”及时上墙。8月28日正式开课，开设作业。对八年级分班，消除“超大班额”。

2.严格执行“15年教龄”分界备课要求，组织教师学习《庆城县中小学教学常规要求》，提高教案实用性和质量，教务处、教研组严把备课关，学校为新分配的两名特岗教师指定辅导教师，重视新同志的帮扶工作，各学科教案能按规定备课、签审。

3.确保学生每天锻炼1小时，开足并上好体育课，开展大课间体育活动，合理安排学校作息时间，按照规定执行上放学时间，确保学生课间和必要的课后自由活动时间，整体规划并控制各学科课后作业量，保证每天小学生10小时、初中生9小时睡眠时间。

4.科学合理设置学科作业，减轻学生课业负担，规范教师作业批阅符号，及时开设各科作业，要求教师批阅好第一次作业，校长室、教务处抽查了部分学科作业。禁止教师用 QQ 群、微信群给学生布置作业。

5.向课堂要质量，鼓励提倡教师积极使用一体机电教设备，利用课件和畅言教学通软件实施电化教学，严格执行课表，严格执行课堂纪律，校长室和教务处开展了观课和推门听课，促进课堂教学质量。第一节课都利了一体机教学，有效教学开局良好，秩序井然。

6.积极筹备兴趣小组的组建工作，初步建立了舞蹈、书法、电子琴、乒乓球、传媒5个小组，每个兴趣小组都制定了计划、定时间、定地点开展活动。下一步在调查学生自己的爱好，结合学校教师的专业基础上，进一步组建其他有特色的兴趣小组。

(三)安全工作

1.校园安全管理部署。先后召开两次专题会议传达开学安全视频会议和食品安全视频会议精神，部署开学安全工作。我校坚持“安全第一、以防为主、防治结合、重在教育”的方针，组织安全领导小组对校园及周边安全隐患进行了一次全面排查整治，重点排查整治学生寝室、食堂、厕所、体育设施、危险化学药品、灭蚊灭蝇防疫、消防器材、电线路、排水道疏通、教学设备设施、门卫、寄宿生管理、学生上放学接送、交通安全等，对排查出的安全隐患建立整改台账，立即整改，确保安全工作落到实处。

2.重视食堂食品安全管理。督促学校食堂工作人员办理了健康证，做到持证上岗，着装规范。严把食品采购索证、餐具消毒、保鲜留样、食品加工等各个环节，确保不发生食物中毒事件和投毒案件。食品采购、食堂管理继续按照有关文件要求进行，确保食品卫生安全。

3.政教处及时组织学生上了开学安全教育第一课。学校确定开学第一周为安全教育周，充分利用宣传栏、主题班会、国旗下的讲话等多种形式，对学生进行了交通安全、饮食安全、防火、防电、防溺水等安全教育，以提高学生的安全意识和自我保护能力。我们将安全教育纳入教学计划中，确保“人员、课时、教案、作业”四落实。

4.安全工作计划、组织机构、制度健全，责任明确，每月一次安全应急演练主题突出；建立了全学校安全维稳工作领导小组，组员分工细致、职责明确；建立健全安全工作台账，继续执行值周人员安全隐患日排查排除制度，“三查”行动常态化，使安全工作常抓不懈，争取万无一失，努力创建“平安和谐校园”。

5.总务处、政教处组织门卫、班主任、宿舍管理员、电工、灶务人员，对校园校舍、周边环境、教学设施、师生灶务安全隐患进行了全面细致的排查、排除。与家长签订了《学生安全责任书》、《学生上放学安全责任书》、《特异体质学生监管协议书》就学生的上下学时间、路途、乘车、请假、接送等安全问题进行联手管理，不留空档，尽可能保障孩子安全健康成长。学校与教职工签订了《校园安全工作责任书》《教职工私家车车主责任书》，落实了各个环节的安全责任 到人。

6.根据教育局安全信访维稳通知精神，制定了《学校信访维稳工作实施方案》，建立了组织机构，重点防控对象的说服与劝解工作、来人来访接待、矛盾化解等工作责任落实到人。

(四)党建和党风廉政建设工作情况

1.党建工作：8月25日固定党日活动之际，召开党员大会，组织学习了近期党建有关文件，传达了有关通知文件精神，通报了党支部标准化“三张清单”，按照《标准化工作推进方案》，对照《庆城县教育系统党支部建设标准化督查清单》, 从政治建设、组织建设、组织生活、党员队伍建设、基础保障、考核评价六个方面落实“达标创建”工作，划分整改责任人、落实整改时限，对照《问题整改清单》抓落实，逐步推进党支部标准化建设。

2.党风廉政建设：贯彻落实《中共庆城县教体局委员会关于开展干部职工纪律作风教育活动的通知》精神，在暑期继续教育期间，组织干部职工认真学习《八项规定》《教育法》《教师法》《未成年人保护法》《中小学教师职业道德规范》《甘肃省加强师德师风长效机制建设实施办法》《中小学教师违反职业道德行为处理办法》《禁止教师违规收受礼品礼金的规定》和师德修养“十条红线”等相关法律法规和制度办法，深入开展了警示教育活动，用党员干部违纪违法的典型案例，教育和引导干部职工提升思想认识，筑牢思 想防线。坚决执行“零酒驾和工作日禁酒（工作日24小时内不得饮酒）”规定，每个教师签订了《零酒驾和工作日禁酒承诺书》。组织召开民主生活会，开展了批评与自我批评。通过学习树立教师正确的世界观、人生观、价值观、增强识别大是大非的能力，忠诚于人民的教育事业，用《中小学教师职业道德规范》来规范教师自身的的言行、尊重学生、爱岗敬业，为人师表，不断提高自身心理素质，增加协作精神，健全人格，提高教师们适应教育改革发展和社会变革的能力。

(五)当前重点工作落实情况

1.控辍保学工作：组织全体教师学习了庆政办发【2024】96号文件，采取多项措施积极做好控辍保学工作。目前全校共有学生289人（小学部147人，中学部142人），其中女生142人；寄宿生共有240名（小学部99人，中学部141人）；建档立卡户学生100人；低保户学生45人；孤儿9名；单亲18人；留守儿童43人；残疾学生（有残疾证的）5人，四年级任陆军生活无法自理，留何塬教学点就读，五年级刘小荣生活无法自理留肖塬教学点就读；目前除正常转出转入外，八年级王欢、九年级刘汉贤未报到，我们正在做动员返校工作。

2.德育工作情况：学校将习近平新时代中国特色社会主义思想和十九大精神“三进”活动纳入到学校周历。政教处依据教育部、教育厅关于组织中小学生上好2024年《开学 第一课》的通知及教体局要求，制定了《开学第一课活动实施方案》开展了系列主题教育。学校认真落实《中小学生守则(2024 年修订)》，做到上墙、入屏，开展了“学守则 落实一日常规”教育活动。并开展了“三节三爱”主题教育。

3.8月31日学校组织教师学习了《义务教育学校管理标准》，安排专并利用管理信息系统做好《管理标准》实施推进工作。

二、存在的突出问题

1.进几年我校骨干教师外流严重，加上今年核编，师资力量有所弱化，尤其初中学科专业教师严重匮乏，不得不将部分小学教师拔高使用。

2.人员的变动，学校中层管理的调整，加上人员的紧缺，兼职繁重，新岗位还得一段适应，部分工作未能及时落实。

3.教学点发展不均衡，校际质量差距大，学生层次不起，质量提升难度大。

三、下一步工作重点及措施

1.开展优秀教师上公开课、骨干教师上观摩课、新教师上汇报课、后进科目上促进课，人人上电化交流课，继续开展校领导观课、推门听课，强化教师课堂教学能力提升。

2.开展校本培训、教师技能比赛、作业教案展评、专题研讨、质量分析等活动，解决短板弱项，提升质量。

3.进一步落实“两个”常规，规范办学行为和施教行为。修订完善各项制度，激发教师活力。

4.更新建档立卡户学生信息库和管理台账，依规落实各项学生资助工作。

5.建立完善留守儿童摸底建档，健全完善关爱体系。6.进一步建立健全禁毒宣传教育工作机制，完善毒品预防教育“6.27”工程等相关档案资料，确保 9 月份顺利通过国家验收。

7.第二周完成在校学生学籍核查，完成一年级、七年级新生建档工作，完成学籍异动工作，确保“人籍一致”。

8.更新健全学校国有资产台账，核查配发、新购资产及时入账，做到账物相符，系统与纸质档相符。进一步健全规范经费账、食堂账学校“两本账”。

9.本周摸清做好中考落榜考生到庆城职专就读情况，确保落榜考生到庆城职专就读。

总之，新学期开始，在校领导和全体师生的共同努力下，学校各项工作已步入正轨，全体教职工以饱满的热情投入教育教学工作，师生精神面貌好，教学常规工作，从一开始就全面步入正常化轨道，教学秩序井然。今后，我们将在上级部门的领导下，继续扎扎实实的开展工作，齐心合力，构建和谐校园，创办人民满意教育!

南庄九年制学校 2024年9月3日

**第三篇：南庄九年制学校管制刀具管理制度**

南庄九年制学校管制刀具管理制度

为了维护校园治安秩序，进一步加强学校对学生携带管制刀具及危险物品的管理，切实保证学生的生命安全。我校根据县教育局有关文件精神和我校实际情况，特制定管制刀具及危险物品管理制度。

一、公安部在《对部分刀具实行管制的暂行规定》中明确规定：匕首、三棱刀（包括机械加工用的三棱刮刀）、带有自锁装置的弹簧刀（跳刀）以及其他相类似的单刃、双刃、三棱尖刀都属于管制刀具。

二、严禁师生携带匕首、三棱刀、弹簧刀以及其他相类似的单刃、双刃、三棱尖刀等管制刀具进入校园，也不得领带携带有管制刀具的人员进入校园。

三、学校利用校会、班会等各种会议及安全宣传活动教育学生不携带管制刀具及其它危险品，利用板报、校园广播等多种形式向学生宣传学生携带管制刀具及其它危险品的危害，对学生进行行为后果的意识教育，教育学生懂得携带管制刀具的危害性。

四、定期对学生进行法制教育，通过法律知和案例宣讲，达到帮助和教育学生的目的。

五、全体教师人人参与，加强对学生的督查和正确导向，禁止学生携带、玩耍管制刀具和危险品，一经发现立即收缴。不得麻痹大意，否则由此产生的不良后果，将根据情况按责任追究制度和首问责任制度进行处理、处罚。

六、广大师生员工要严格执行法律规定，严禁非法制造、贩卖、携带各种管制刀具；凡保存的管制刀具，应立即主动上缴，以保障学校安全；若隐之不缴者，一经发现，按治安管理处罚法，追究其刑事责任；若用于教学、学习的管制刀具，需登记使用人详细信息，交保卫处备案。

七、各班充分发挥班级安全员和班干部的作用。要求他们随时了解本班学生中是否带有管制刀具和其它危险品，一经发现立即向班主任或任课老师汇报，班主任或任课老师必须立即清查清缴。同时，及时向校领导汇报并与家长联系。

八、对主动上交管制刀具者一律免予追究责任；逾期不交者，一经发现除立即收缴外，将给予严重警告或严重警告以上处分；对检举、揭发私藏管制刀具及违法违纪行为的人员学校将予以适当奖励。

九、对持管制刀具威胁、伤害他人者，将视情节轻重给予留校察看或留校察看以上处分，直至追究法律责任。

十、学校坚持每天早上晨检。值日教师、值日学生干部、班主任，在晨检工作中认真负责、履职到位，发现有异常情况，应立即进行清理，作好记录并及时向学校领导汇报，以便及时采取措施，消除不安全隐患。

南庄九年制学校

二0一七年八月三十日

**第四篇：九年制学校教师请假制度**

学校教师考勤制度

（2024年11月14日经一届二次教代会表决通过）

一、签到制度：

1．每位教师上下班必须签到，凡是无故在早8：00后签到的按迟到对待；在16：30前签离的按早退对待。

2.教师签到由值周领导具体负责。早8：00后签到本由值周领导负责保管，下午16:30出示签到本进行签离后再收回。

3.迟到者在值周领导处签到，迟到5分钟以内按迟到计，迟到5分钟以上按旷工处理，不足一节课按旷一节课处理，以此类推。

4．值周领导，值日教师迟到5分钟以内按迟到计，迟到一次罚款5元，迟到5分钟以上按旷工处理。

5.签到签离由本人亲自签字。由他人代签者，委托者和代签者各处罚10元╱次；代签者无法落实时，委托者处罚10元╱次。

6.值周领导每周结束后，对本周情况进行汇总，并在公示栏处公示。对推迟签到和提前签离的如实说明具体情况。值周领导要以身作则，严谨徇私舞弊，弄虚作假。

二、请假及考勤制度：

1、全体教师因事因病必须请假，并履行手续、因不履行请假手续的、视旷工处理。

2、全体教师请病假、事假2天以内由主管领导批准，3—7天由校长批准，7天以上由中心校批准。学校中层以上领导请假三天以内由校长审批，四至七天由校委会研究审批。

3、请病事假者，必须填写好假条，并在假条上填写好课程及有关工作委托于何人，受委托人亲笔签字后，由教导主任和主管领导等在审批权限内签字方可离岗离校。若有空堂、视为受委托人旷工。

4、单月内累计3天以内的病事假由任课老师自行调课，教导主任协助调课，累计在3天以上的病事假，从第四天起由教导处安排人员顶课。事假一学期一般不能超过3.5天。

5、若因急病、急事不能亲自请假者，应委托他人代办请假手续，待批准后方能生效，假满后及时到校销假，若需延长假期，应在假满前办理续假手续。

6、本人结婚给假3天，符合晚婚晚育的（男25周岁，女23周岁）除法定婚假外，以女方年龄增假，女方23周岁给7天，24周岁给15天，25周岁以上者给20天。婚假原则上在寒暑假进行。

7、丧假：父母、岳父母或配偶去世给假7天。

8、产假（含产前后）：顺产者休息三个月，持独生子女证、节育证者另加半个月；剖腹产者休四个月，持独生子女证、节育证者另加半个月。怀孕六个月至分娩的教师，小孩在六个月以内的经过领导批准，可以不签到，但必须参加各类会议。

9、教师出勤、每月公布一次，若与实情不符、应及时确认订正、学期末总公布一次。

10、有课不上者（包括早操、会议、办公）或上课迟到、早退视为旷工、迟到或早退5次计旷工一天。

11、有事不能参加例会必须向校长办公室请假。上班时间临时外出，向值周领导请假，消假者，不予处罚；未请假、消假者按旷工处理。

12、请假有关规定参照区局（2024）08号文件一并贯彻执行。

三、请假及考勤奖惩规定：

（一）、出勤奖：每月全勤者奖30元，半天以内扣5元，半天以上一天以内的扣10元，依次类推扣完为止。

（二）病事假奖惩：

1、病事假一月累计3天的，从第四天起每天扣请假人40元（病假在住院期间不扣，病假要有区级以上医院证明为准）。

2、擅离职守、去向不明者，视为旷工。旷工一节课，罚款30元，旷工一天罚款120元。出现空堂的，扣当事人30元。

3、请长病假的一月扣800元（不满一月的按实际天数计算，每天扣40元，节假日除外）。

4、婚假和产假在规定时间内延长假期的按事假对待。

5、一学期迟到、早退累计10次以上；病假累计超过三十天以上者；事假累计超过七天以上者；旷工超过一天以上者，以上这四种情况的人，且当年职称考核不得进入优秀档次。一学期病假累计超过六十天，事假超过十五天、旷工超过三天以上者当年职称考核不进入优秀档次，分级竞岗进入同类的最低档，不能参加各类评优选先。

四、有关顶课制度规定：

1、顶一节课10元，顶一节自习5元。

2、公假、丧假顶课费由学校支付；产假、婚假顶课费在规定的期限内由学校支付，超时的由请假者自己支付。

3、中小学课程量标准：小学周16节，中学周14节。

4、顶课节次由教导处负责登记，一月公布一次。

**第五篇：南庄九年制学校学生一日常规要求**

南庄九年制学校学生一日常规要求

为全面贯彻实施《中小学生守则》《中小学生日常行为规范》，加强对我校学生日常行为规范训练，提高学生素养，培养学生“三爱三节”的品得，形成良好的班风校风，针对我校的实际情况，制定学生在校一日常规。

一、进校

1、按时到校，不迟到、不早退、不旷课。因故不到校，必须由家长向班主任请假。在校内如帮其他老师做事，要先告知班主任。

2、穿戴整洁,朴素大方,不留长发,不着奇装异服,步姿端正，精神饱满。

3、注意安全，走路要靠右边，不奔跑、不逗留。严禁学生骑自行车上放学。

4、文明有礼貌，遇到教师，要主动问好。

5、严禁穿拖鞋、戴首饰到校。

6、进入校园提倡用规范性普通话。

7、寄宿生执行学校规定作息时间，规章制度。

8、二至六年级学生入校要佩戴红领巾。

二、寄宿生起床

1、按时起床。迅速有秩序地洗刷。注意随手关闭水笼头，节约用水；将洗脸水倒入水池，不随便泼洒，洗漱用品归位，摆放整齐；

2、认真整理个人内务，被褥自己叠放整齐，有棱有角，铺面干净平整；自己的物品要按规定位置有序摆放。

3、值日生按宿舍管理规定清理好宿舍卫生。

4、不带与学习无关的东西，不带零食进入宿舍。

5、讲究卫生，各班值日生每天以最快的速度把教室及环境打扫干净彻底。

三、两操一活动和集会

1、寄宿生要坚持晨炼，按时上早操。全体学生按时开展大课间活动。

2、集合站队要在指定地点，做到快、静、齐，一切行动听指挥行进时前后同学间隔适当，步伐整齐，体育委员口令清晰准确。学生呼号有力统一，精神饱满。

3、做广播操时，要做到个人定位，队形整齐，动作标准，保证质量。

4、按时做眼保健操，认真做好眼保健操，注意保护眼睛。眼保健操期间，不得做与之无关的其他事项，动作规范，保证效果。

5、开校会时，按指定地点和要求迅速排好队伍,做到快、静、齐，不得无故缺席。开会时，要保持安静，专心听讲，做好笔记。会议期间不淡笑，不做小动作，不打瞌睡，不看其他书报。散会时，应按顺序退场，在走廊、过道、上下楼梯等要

靠右走，不互相推挤。

四、卫生清扫

1、每天各班值日生要按时进行清扫教室及本班环境局域及功能室卫生。

2、室内地面清洁，桌凳摆放整齐，物品放置有序。

3、室内、走廊要先打扫后拖擦。流动书柜书籍摆放整齐。

4、室外要保持无泥土、乱石、纸屑和杂草。

5、垃圾及时倒在指定位置。

6、讲究个人卫生，注意饮食卫生，不喝生水，不吃零食。

7、讲究公共卫生，不乱扔果皮纸张，不乱倒垃圾，不随地吐痰，不向窗外扔纸、泼水，不在墙壁及其他设施上乱涂乱画和用脚乱踢。

8、保持环境整洁，卫生区坚持一日两打扫。一周一次大扫除。

五、晨读

1、认真晨读，到教室后首先把作业交齐，然后自觉迅速走回座位读书，杜绝在教室走动的现象，整个校园或书声朗朗，或安静读课外书。

2、早读时须做到，眼到、口到、心到。

3、认真复习、巩固已学过的知识。

4、不准擅自离开座位，不准随便进出教室。

5、不准谈笑和大声讨论。

六、就餐及打水

1、按时有秩序进入餐厅就餐，打饭要自觉排队，学会礼让，文明就餐。

2、在规定餐位就餐，保持良好秩序。

3、珍惜粮食，节约用水，杜绝浪费。

4、剩余残渣要倒进桶里，保持餐桌卫生。

5、尊重工作人员，有问题逐级反映。

7、打开水要自觉排队，不推不抢，提水慢行，出入宿舍，上下楼梯注意礼让，随时检查自己的水壶，严防烫伤。

七、上课

1、上下午第一节课预备铃后各班要开展三分钟“课前一支歌”活动。活动要求：班主任必须到岗，并组织学生开展此项活动；歌曲唱完后，全班喊一句口号，口号要积极向上，利于助学。

2、预备铃响立即归位，准备学习用品，静候上课。迟到者应从前门喊“报告”，经教师允许后方可进入教室。

3、上课坐姿要端正，思维要专注，紧跟老师授课节奏，认真听讲。认真作笔记。积极思考，踊跃回答老师的提问。

4、尊重教师的劳动，严守课堂纪律，不交头接耳，不做小动作，不看与上课无关的书籍。

5、回答问题要先举手，老师批准后再发言，回答问题要立正站好。

6、体育课要提前换好运动服运动鞋，不携带钥匙、学习用品等，集合迅速。室外课要提前5分钟排队到上课场地。

7、有事先举手，经老师许可方可离开教室。

8、批改作业逐个面批，有秩序，不围堵。

9、虚心接受老师批评教育，不得顶撞老师；有意见课后再向老师提出或向学校反映。

八、课间

1、课间学生应到操场活动，运动要适度，不在教室内、走廊搞体育运动。

2、不准在教室和楼道追逐打闹，高声喧哗，不搞剧烈运动。

3、不准吃零食，不准乱扔垃圾。

4、语言文明，不带脏字，不骂人。

5、行为文明，在走廊、过道、上下楼梯等要靠右走，不互相排挤，遇见老师应问好并礼让先行。

6、上厕所讲究文明，有秩序，大小便入池，保持清洁。

7、提前二分钟回教室做好下一节课的准备。

九、作业课

1、作业课期间必须保持安静，不准说话，不准离开座位，如遇到特殊情况，须经老师批准方可下位或离开教室，动作要轻，不准看与课业无关的书刊。

2、作业课要做到“六个自己”：自己计划学习、自己看书钻研、自己查阅资料、自己整理笔记、自己独立做作业、自己

总结知识规律。

3、有疑难问题问老师，不能影响他人。

4、作业课要专心致志学习，不受室外事情干扰，提高学习效率。

十、午休

1、午休准备：解大、小便，洗手洗脸，铺好床铺；

2、停止一切不利于入眠的活动，保持安静，尽快入睡。

3、午休期间不得干扰他人休息，按时起床，整理宿舍内务，按时上课。

十一、课外活动

1、学生在校园内要进行有组织、有意义的活动。不乱扔石子、土块、纸屑等，不准爬任何建筑物及停放的物品、不准走出校门。

2、积极参加学校或班级组织的兴趣小组、班团队等各项活动，在活动中发挥自觉性、主动性，要严格遵守纪律。

十二、活动课

1、根据自己的特长，报名后，按组参加兴趣活动小组。

2、积极准时按要求参加活动，遵守活动课纪律。

3、自觉完成指导老师安排的学习训练任务，更好的发挥自己的特长。

4、爱护学校各种活动器械和工具，丢失损坏要赔偿。

十三、放学

1、学生出教室不得争先恐后，不得跑步冲向食堂。

2、走读学生必须按时放学回家，不得在校内外滞留、逗打，惹事生非。寄宿生周五放学后及时离开学校，无事不到其他地方逗留，及时回家。

3、按责任书要求按时平安回家，严格遵守交通规则，注意安全。

4、严禁组织或参加任何非法团体组织。

5、严禁夜不归宿。寄宿生因特殊原因需要回家住宿，必须向班主任及宿舍管理员请假，家长接送，方可回家住宿。

十四、晚自习

1、参加晚自习的同学要准时到校，不迟到、不早退、不缺席。

2、预备铃响,立即归位,不得在教室外或操场上等地方逗留。

3、自习期间，要保持安静，不准擅自离开座位，不准谈笑和大声讨论问题。

4、按第七条要求执行。

5、下自习后及时离开教室，及时关灯、关窗锁门。

十五、劳动

1、劳动课时要积极带工具，并妥善保管。

2、爱护工具，不准乱放乱拉，有借有还，丢失损坏要赔偿。

3、劳动中要积极肯干，敢吃苦，不怕累，按要求完成任务。

4、遵守劳动纪律，保证安全。

十六、爱护公物

1、爱护学校的一草一木，校园内不准攀树、折枝、摘花、摘果，不准践踏草坪。

2、爱护桌凳、门窗、墙壁等一切公共设施，每班有专人管理，损坏公物要自觉报告并赔偿。

3、节约用水，不乱倒乱泼，发现滴水及时关闭或报告。

4、节约用电，各班的灯要有专人管理，按时开关，爱护用电设备。

5、不在墙基、黑板、专栏、桌凳等处乱涂乱画乱刻或留下球迹、脚印、手印。

十七、宿舍

1、严格遵守宿舍管理制度和作息时间，午休晚休要提前洗漱，按时作息，保持安静。

2、午休晚休期间，不准看书、写作业，不准说话、吃东西，不准到别人床铺上去，不准提前起床。

3、进入宿舍楼内不准追逐打闹，不准说脏话或大声喧哗。

4、不回宿舍睡觉的学生必须经过班主任或学生处批准并有正式假条。

5、非本宿舍的人员不准留宿。

十八、其他：

1、维护国旗尊严，升国旗仪式时要严肃，唱国歌时声音要

响亮。

2、周末节假日不去“三厅二室”,不与社会上闲散人员交往。

3、同学之间要团结友爱，不粗言野语，不打架斗殴。

4、爱护学校的公共财物和花草树木。

5、不看与学习无关的书籍、影视,不带对他人造成伤害的管制刀具及违禁品等入校。

6、严禁学生在校带手机、MP3、MP4等违规物品。

南庄九年制学校 二0一七年八月二十七日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！