# 少先队考核细则

来源：网络 作者：夜色微凉 更新时间：2024-07-20

*第一篇：少先队考核细则马跃小学班主任工作考核细则为了进一步规范班主任教师考核工作，科学评价班主任教师的工作业绩，充分调动广大班主任的工作积极性，根据相关文件要求，结合我校实际，特制定以下考核细则。一、成立考核工作领导小组。组长：李政成员：...*

**第一篇：少先队考核细则**

马跃小学班主任工作考核细则

为了进一步规范班主任教师考核工作，科学评价班主任教师的工作业绩，充分调动广大班主任的工作积极性，根据相关文件要求，结合我校实际，特制定以下考核细则。

一、成立考核工作领导小组。组长：李

政

成员：李

飞

陶

勇

杨

勇

二、考核内容、考核原则、考核方法

1、考核内容分为常规工作、大型活动、外宣工作、突发应急工作、其它工作五个方面，基础分为100分，封顶分120分。参照奖惩情况增减。

2、工作考核坚持公平公正公开的原则。

3、资金分配：班主任津贴的50%为基本津贴，50%纳入考核。学期班主任个人考核所得津贴=所有班主任总津贴ⅹ50%÷所有班主任考核个人得分ⅹ班主任考核得分之和。

4、考核形式以平时与学期末结合。以查资料、看现场、询问学生为主要形式。

三、考核细则。a)常规工作：（45分）

1.软件工作（15分，扣完为止，不计负分）

软件工作包括：计划、总结、学籍卡的填写、班务工作记载、班级管理、点名册、晨报表、安全健康等教案、班队活动课教案（预案）以及各类上墙表册（课表、小学生守则、小学日常行为规范、一日常规、安全禁令）。

（1）能及时制定本期班队工作计划，迟交者扣2分，不交者扣5分（以学校规定的上交时间为准）。学期结束前，能及时撰写班主任工作总结，迟交者扣2分，不交者扣5分（以学校规定上交的时间为准）。

（2）及时填写每学年的学籍卡，及时配合学校上报各类数据。不按要求完成学籍卡或迟报、不报、谎报数据每一项一次扣1-3分。

（3）认真开展班级管理工作，并认真上好活动课，做好记载。每周有记载。缺一次扣1分。（以学校抽查和班队工作记录为依据）

（4）认真制定班级管理制度，否则扣2分。（5）认真完成室内布置，不规范、不科学或不按要求完成视其情况扣2分。

（6）安全课、队活动课无教案上课一次扣2分。2.日常工作（30分，可计负分）

（1）每期利用活动课上好2节学生的德育课、思想教育课和队知识教育课。每缺一节扣1分，以备课为准。

（2）做好课间操（广播体操）的跟班工作，并维护好学生纪律。无故不到者一次扣2分，以值周组的记录为准。

（3）做好各种全校性集会的跟班工作，并维护好学生纪律。无故不到者缺一次扣2-5分。

（4）班主任要组织学生搞好每天两扫和每周一大扫，保证学生不出不

安全事故，保证校园卫生整洁。不扫或打扫不彻底视其情节扣1-5分。

（5）班主任应按要求为本班学生组织好旗下致辞、播音稿等各类讲稿，并按照要求指导好学生。不完成扣2分，质量差扣1分。

（6）班主任应按要求组织起手参加升降旗活动。没组织扣2分，组织质量查扣1分。

（7）班主任应组织红领巾监督岗负责红领巾监督工作和课间纪律安全巡视工作（值周时）。无人在岗扣2分或监督不到位扣1分。

（8）班上学生的纪律、卫生、领巾佩戴、文明礼仪、两操表现等以值周组记录为依据进行考核。视其情况扣1-5分。

（9）班主任每天下午推迟30分钟离校，认真负责好学生劳动，保证学生安全。因个人失职造成后果的承担一切相应责任。并扣考核分2-10分。

（10）

每周获得模范班级的班级奖励现金20元。获得模范班级的班级任然可以参与先进班级体评比。

（二）大型活动（20分，可计负分）

1.活动前按要求准将被好节目、训练好学生。不按要求完成任务者视其情况扣2-5分。

2.活动时认真组织学生参加学校组织的各类活动，无故不参加扣10分，敷衍了事者扣3分。

3.大型活动中凡是出现人为因素造成的不安全事故的班级，视其情况扣1-10分。

4.在活动中获奖，校级一二三等奖分别加3、2、1分，镇级、县级、市级、省级一次递加一分。

（三）外宣工作（10分，扣完为止，不计负分）

1、校容和班容布置等。以上工作没按要求完成者一次扣2分，应付了事者一次扣1分。

2、凡是县级及以上报刊上宣传班务管理的先进典型事例的，每一次奖3分。

（四）突发应急工作（20分）

根据提速时间的突发性事件。比如甲流防控等。i.按要求上报各类数据、缺一次扣1分。

ii.按要求做好相应的知识宣传，不宣传者扣5分，宣传不到位者视其情况扣1-3分。

iii.按要求做好相应的防控工作，各类记录、跟踪工作等。视其情况扣1-10分。

iv.及时配合学校做好应急演练工作。不作为者视其情况扣2-5分。v.凡是在突发应急事件中属人为因素造成严重后果的，视其情况扣1-10分，并承担相应的其它法律责任。

（五）其它工作（5分，可计负分）

因校、因时、因地的需要，学校及少先队安排布置的临时性工作，拒绝完成或不及时完成的扣1-5分。完成效果差者扣2分。

四、班主任的奖罚：

1、根据班主任工作考核成绩，学校每学年组织一次优秀班主任的评比，班主任考核总分名列前10名者，有资格参加优秀班主任的评选。

2、班主任如有以下情况者，学校将不发放学期考核津贴。

（1）、不能经常深入班级、深入学生，不关心学生的学习、生活，学生、家长意见较大者；

（2）、因失职、渎职造成班级较大事故者或对班级学生中出现的违纪行为教育处理不力者；

（3）、因工作不努力、不负责而导致班级班风、学风差或不服从学校安排而导致工作无法开展者。

（4）有体罚或变相体罚班中学生的行为者。

（5）学期考核不及格者。

备注： 日常工作考核以值周考核依据纳入评比，周考核获得先进班集体一次加1分。此《考核细则》试用于2024年9月1日至2024年8月31日。

马跃小学 2024年9月

**第二篇：2024少先队考核汇报材料**

2024少先队考核汇报材料

漆桥中心小学

回首这一学期以来，在学校领导直接部署督导下，及各中队辅导员的大力支持下，少先队工作得以顺利的开展。在这一年中我们在忙碌中充实着自己，少先队员也在忙碌中成长着。虽然不能用绚丽多彩来形容，但也让我们感觉到了生活中充满着阳光。现将本学期少先队工作做以下总结：

工作在第一线的少先队辅导员是少先队员的亲密朋友和指导者，肩负着教育、引导少年儿童的神圣使命，辅导员素质的高低直接决定了少先队工作的整体水平。第6次全国少代会对少先队辅导员提出了更高的要求与期望，我们深刻的认识到，有计划的培训对于加强辅导员队伍建设，提高辅导员基本素质、业务水平至关重要，它不仅是少先队工作的一项重要任务，还是做好少先队工作的重要保障。因此，我校格外注重对少先队辅导员的培训。在组织年轻教师积极参加少先队辅导员培训班的同时，开展具有多年经验的老辅导员与年轻的新上岗辅导员之间的“传帮带”活动；在开展校内优秀辅导员活动展示、座谈沙龙的同时，邀请校外专家进行讲座。同时，我校与南京市同仁小学开展“手拉手共成长”活动，一方面指派年轻辅导员赴同仁小学跟岗学习，并将所学收获在校内开展讲座，进行二次学习；一方面邀请同仁小学优秀教师来校指导。活动开展下来，老师们俱感获益匪浅。此外，我们还在全镇范围内开展青年教师座谈会与《第56号教室的奇迹》读书心得交流会，意使促进辅导员老师经验交流，共同成长。

负责得力的少先队干部是少先队工作有效开展的重要保证。我们利用各中队通过民主推荐、队员自荐、队员投票、队员表决的形式组成了一支得力的少先队大队干部队伍，各中队也同样组织成立了一支得力的中队干部队伍。我们经常对大队委进行思想教育和工作方法指导，定期召开少先队会议，形成了一套完善的大队委班子和行之有效的管理办法。红领巾监督岗、卫生监督岗、校园广播站已经成为学校工作管理上不可或缺的组成部分。一年来我校被评为“南京市平安校园”“江苏省交通安全示范学校”“南京市优秀少年宫”，创建“江苏省绿色学校”，这其中，少先队员有组织的自我管理起到了重要作用。

社会、学校、家庭三维网络是塑造学生成为健康人的德育体系，学校教育离不开家长的配合，我校非常重视少先队员家庭与学校的教育合作，积极推进“家校一体”工作，针对我镇留守儿童比例较大的情况，利用教育一线通平台与留守儿童家长进行联系，随时告知家长孩子的情况，同时提醒家长关注孩子学习、生活等方面的发展。我校还建立了家长委员会，开设了家长学校与母亲学堂，邀请专家讲座，指导家长家庭教育的技巧。

一学年来，我校坚持做好少先队的各项常规工作，促使少先队组织充满活力。细抓《小学生守则》和《小学生日常行为规范》，组织学生认真学习、讨论、交流，扎扎实实地开展学生养成教育工作。为全面提高学生培养自身良好行为习惯的意识，促学生良好行为习惯的养成，我校结合学校具体工作合理安排每月主题，通过板报、展板，对学生进行了宣传；通过升旗仪式、校会、班队会等多种形式对学生进行了教育；通过红领巾监督岗、卫生监督岗等学生的自我管理形式，对学

生进行监督和自我约束；通过评选“优秀少先队员”、“校园之星”对学生进行正面激励。学生在思想意识与行为习惯养成上，都有了不同程度的进步。

在重视常规工作的同时，我校以重大节日及政治事件为契机，以争当四好少年为主线，以每月的教育主题为内容，充分挖掘校内外各种教育因素，发挥少先队教育阵地的作用，以学生为主体，创造性的开展各种形式多样的少先队活动，培养学生品质，提高学生实践能力。

本，我校少先队工作在完成上级要求前提下结合文明城市创建工作与创建江苏省绿色学校工作，着重开展文明礼仪教育和环保教育，评选“文明之星”、“环保之星”，并在此基础上进一步推进，以“孔子文化”书画大赛与“弟子规”吟诵学习活动，强化礼仪教育。我校还组织骨干辅导员队伍编撰了德育校本教材，为辅导员班队工作提供参考。

在全国上下纪念辛亥革命百年之际，我校开展了一系列爱国主义教育，特别是响应省少工委与省瞿秋白研究会号召，开展了学“伟人瞿秋白”活动。

“体育艺术2+1”校本课程一直是我校主推的工作，是我校少年宫活动的基石，学校重点抓门球队、科技航模队、版画小组、竖笛小组等社团的建设，力求在丰富学生学习生活的同时，体现学校特色，本我校被评为南京市优秀乡村少年宫。

今年我校门球队再一次蝉联了南京市少儿门球联赛冠军，并一举夺得江苏省少儿门球锦标赛冠军，入围全国门球锦标赛8强。竖笛队代表高淳参加了南京市小学生竖笛大赛。版画小组创作的三幅作品在第二届“全国少儿版画双年展”1700余副参评作品中脱颖而出获得优秀奖，并刊印成册。当前。版画已经成为我校的又一项校本特色。

安全工作是学校工作的重中之重，本我校继续组织进行了疏散演习、消防演习，组织队员观看自护影片，并邀请了校外专业人士给学生们进行了交通安全、饮食安全、用电用水安全、禁毒讲座，通过多种手段强化队员安全意识。

本，我校对少先队宣传阵地进行了调整，重新布置了队室，升级了红领巾广播站，力求使少先队文化浸润到校园的每个角落。

这一年里，在上级领导和校领导的支持下，在我校师生的共同努力下，取得了卓有成效的教育效果。在各项活动中，有精彩的瞬间，有动人的场面，有美丽的回忆，让平凡的生活中不断有成功的收获。然而，掩卷深思，还存在着很多不足，今后的少先队工作还需不断努力，不断创新，不断提升。我们会一如既往的扎实开展工作，利用少先队的阵地优势为在校园中营造一种积极向上的氛围而不懈努力。

**第三篇：中层干部考核工作实施细1[定稿]**

华西实验学校中层干部考核工作实施细则(初试行)

第一章 总则

第一条 为全面、客观、公正、准确地考核学校中层校中层干部政治业务素质和履行职责的情况，加强对中层干部的管理与监督、激励与约束，结合本校的实际，制定本实施细则。

第二条 本规定所称的考核工作，是指按照一定的程序和方法，对校中层干部的政治业务素质和履行职责的情况所进行的考察、核定、评价，并以此作为加强对校中层干部任用、奖惩等的依据。

第三条 考核工作必须坚持以下原则：(一)党管干部原则(二)客观公正原则(三)注重实绩原则(四)群众公认原则

第四条 本规定适用于考核学校中层干部。第二章 考核方式

第五条 对中层校中层干部的考核，包括平时考核、定期考核。

第六条平时考核是对校中层干部所进行的经常性考核。要通过多种形式和渠道，了解考核对象的有关情况。

第七条 定期考核采取、任期末考核的形式进行。第三章 考核内容

第八条 校中层干部考核内谷：(一)思想政治素质（20分）

能不断学习，提高理论素质和思想水平，有大局意识、吃苦在前、以身作则、团结协作、廉洁自律，能主动广泛地听取普通老师的意见，及时采纳合理建议，包括理论学习、政治表现、贯彻执行党的路线方针政策、全心全意为人民服务、执行民主集中制、维护学校政令畅通、团结协作、廉政建设等情况。(二)组织管理能力素质（20分）

与本职岗位相关的组织协调和解决实际问题的能力和水平，领导能力、办事效率、开拓创新，能根据学校工作，结合本部门的实际，制定切实有效的工作计划，在落实的过程中，做到有检查、有总结、有反馈、有执行力，包括总揽全局、科学决策、科学管理、求实创新、开拓进取等能力。(三)工作表现（20分）

办事讲实效，办事讲求效益，不拖拉，不借故推脱；工作有创新，成绩有突破；能带领一线教师共同发展。积极参加学校各类会议和活动，不无故缺席，在校不做与教学无关的事。(四)工作实绩（40分）

首先自己的专业素质过硬，真正能做好本学科的教育教学工作，起到引领，并能指导其他普通教师做好教育教学工作，能把分管的年级带好，所在岗位或部门对学校改革、发展和稳定能做出成绩。包括教学效果和质量、工作效率和成果、党的思想、组织、作风、制度建设成效等。第四章 考核程序

第九条 定期考核的基本程序：(一)考核准备；(二)述职；

(三)个别谈话；(四)调查核实；(五)撰写考核材料；

(六)综合分析，评定考核结果；(七)反馈。

第十条 考核准备：(一)拟定考核方案；(二)组建考核组；

(三)考核组与被考核对象商定考核实施计划。

第十一条 召开述职会议：

进行考核动员；被考核对象作本人述职报告。

第十二条 参加述职会议人员：

学校中层干部成员；

第十三条 个别谈话的对象要注意代表性，各类型、各层次都应有代表列入，应包括考核对象本人，具体人选由考核组确定。个别谈话时，考核组应有两名以上人员参加，并做好谈话记录。

第十四条 考核组在综合分析基础上，写出考核材料。

第十五条 校中层干部考核材料应包括以下内容：

(一)考核工作的简要情况和校中层干部的基本情况；

(二)考核情况，包括考核对象的优点、成绩、存在的不足、存在的问题及其原因；

(三)考核组的评价和建议以及考核组对评定等次的建议。

第十六条 评定考核结果由考核组会议决定，考核结果应正式通知考核对象，考核对象对考核结果若有异议，可以提出申诉。第五章 考核结果的评定和应用

第十七条 对中层领导的考核要作出整体评价，并提出加强校中层干部建设的具体建议。对存在问题应督促其进行整改，问题严重的应责令整顿，限期改进，必要时采取组织措施予以调整。

第十八条 校中层干部考核结果分为优秀、称职、基本称职、不称职四个等次。

第十九条 校中层干部经考核全部项目达到下列标准者，应评定为优秀等次：(一)思想政治素质高；(二)组织领导能力强；

(三)密切联系群众，工作作风好；(四)工作实绩突出；(五)清正廉洁。

第二十条 校中层干部经考核多数项目符合下列标准者，应评定为称职等次：(一)思想政治素质较高；(二)组织领导能力较强；

(三)联系群众，工作作风较好；(四)工作实绩比较突出；(五)能做到廉洁自律。

第二十一条 校中层干部经考核多数项目符合下列情况者，应评定为基本称职等次：

(一)思想政治素质一般；(二)组织领导能力较弱；

(三)工作作风方面存在某些不足；

(四)能基本完成工作目标，但工作实绩不突出；(五)能基本做到廉洁自律，但某些方面还有差距。

第二十二条 校中层干部经考核存在下列情况之一者，应评定为不称职等次：(一)思想政治素质方面存在突出问题；

(二)组织领导能力差，不能胜任现职领导岗位；

(三)在校中层干部中不能坚持原则，严重影响班子团结或工作作风存在严重问题；

(四)有以权谋私行为，存在不廉洁问题；(五)工作不负责任，工作中造成较大损失；

(六)连续两年未完成工作目标，工作实绩差。

第二十三条 考核结果应作为校中层干部选拔任用、职务升降、奖惩、培训、调整级别和工资等的重要依据。选拔担任上级领导职务的人选，应从考核中评定为优秀、称职的干部中产生。

第二十四条 校中层干部在考核中被评定为基本称职的，考核组应对其提出诫勉，限期改进。视具体情况，也可以调整其领导职务。

第二十五条 校中层干部在考核中被评定为不称职的，应视具体情况，按照干部管理权限和法定程序作如下处理：(一)免去现任领导职务；(二)责令辞去领导职务；(三)降职。

校中层干部被免去现任领导职务或责令辞去领导职务后，可另行分配适当工作

第二十六条 考核意见反馈给部门校中层干部后，校中层干部应及时召开民主生活会，开展批评与自我批评，研究整改措施，并向考核组专题报告。

第二十七条 考核工作结束后，校中层干部综合评价材料存人本人档案。第六章 考核的纪律和监督

第二十八条 考核人员要认真履行考核职责，按照规定的程序和要求实施考核，要全面、准确、细致地了解和客观公正地反映考核对象的情况。

第二十九条 在考核工作中，考核人员和考核对象必须遵守以下纪律：(一)不准凭个人好恶了解或反映情况；(二)不准借考核之机谋取私利；(三)不准泄露考核机密；

(四)不准故意夸大、缩小、隐瞒、歪曲事实；(五)不准搞非组织活动；

(六)不准设置障碍，干扰或妨碍考核工作；(七)不准弄虚作假，向考核组提供虚假数据；(八)不准对反映其问题的人打击报复。

第三十条 对违反第二十九条规定的，视其情节、性质、后果，进行批评教育、或给予党政纪处分。造成考核结果失实的，宣布考核无效并追究责任。

**第四篇：xxx医疗质量管理考核细(药剂科)**

XXX医院医疗质量管理考核细

则 药剂科（500分）考核内容 分值 扣分原因 结果

1、医院抗菌药物品种原则上不超过3510 抗菌药物品种超过35种扣5分，各种 种，其中各种剂型及品规的数量要求详剂型及品规超过规定数量每超一个品

见二级医院评审标准P257页 规或数量各扣1分。

2、接受抗菌药物治疗住院患者微生物检验20 每下降10%扣2分 样本送检率（1）限制使用级抗菌药物治疗的送检率不 低于50%(2)特殊使用级抗菌药物治疗的送检率不 低于80% 指 3.抗菌药物品种选择和使用疗程控制基本20 每超过10%扣2分 标 合理 评 a）住院患者抗菌药物使用率不超过60% 价 b)门诊患者抗菌药物处方比例不超过20% 1 c)急诊患者抗菌药物处方比例不超过40% 0d)抗菌药物使用强度力争控制在每百人

0天40DDD以下 分

4、Ⅰ类切口手术患者预防使用抗菌药物比10 每超过10%扣2分

例不超过50%

5、完成政府指令性任务比例100% 每下降10%扣2分 10

6、继续医学教育 20 科室业务学习没有不得分

科室业务学习每月1次（4）院级业务学习每下降1%扣1分 院级业务学习参学率≥50%（6）三基三严考核合格率每下降1%扣1分 三基三严考核合格率≥98%，补考合格率（10）100% 7﹡、上级行政机关各种检查 10 检查存在不足每项扣2分，获得表扬 每项加1分。

1、﹡窗口服务质量 20 定期抽查处方，无审方，每张扣4分。（1）、严格审方。（2）、精确配药，二无二人复核，每张扣4分。处方书写

人复核，发药袋上注明用量、用法，耐心准确率低于95%扣8分，发药差错每讲解药品服法与询问。例扣20分。严格审方、精确配药，二

人复核，发药袋上注明用量、用法，耐心讲解药品服法与询问。避免差错 发生的每次加2分。不定期抽查药房及药库，库房要做好 2﹡、药品质量 20 通风排气，做好干湿温度记录；未做医 记录扣6分，记录不全扣3分。无虫疗 咬鼠耗霉烂变质、过期药品，发现一质 例扣30分。做好药库质控要求的各项量 工作、及时发现隐患，避免医院损失 加3分。科学计划，随时保证临床供应，定期3﹡、药品购进验收 20 抽查发现不能保证供应严重影响临床 1

工作，扣5分。严把质量，认真验收，做好登记，无验收登记扣10分，登记 不全扣5分。做好药品购进验收的各 项工作、及时发现差错、及时供应临

床使用，避免医院损失加2.5分。定期检查对3个月内到期的药品掌握4﹡、药品效期预警 20 上报，不能及时追踪的每一种扣20医 分。及时上报，避免医疗不良事件加2.5分。疗

5、每月至少抽查100张门急诊处方（其中20 每少一张或少一份扣0.5分 安和30份出院病历进行点自费处方≥20张）全评

36、有特定药物或特定疾病的药物使用情况40 无专项点评扣6分，对具有抗菌药物 0每个月组织对25%的具有抗菌药专项点评，处方权的医师所开具的处方、医嘱进0物处方权的医师所开具的处方、医嘱进行行点评数量每下降10%扣5分、每名分 点评，每名医师不少于50份处方、医嘱。医师少于1份扣1分。

7、定期召开质量与安全管理会议，对本部20 未定期召开质量与安全管理会议不得 门的质量与安全管理进行检讨，对全院的分，对质量与安全管理进行检讨不到药学质量与安全进行总结分析，每季度至位扣5分，对全院的药学质量与安全少一次 未进行总结分析扣10分。8﹡、预防投诉、纠纷发生 发生1例投诉扣6分。全年无投诉，20 由考核会年终考核酌情加分

9、无差错事故发生 发生医疗差错事故，纳入医院奖惩条20 例。

1、是否建立各项制度及操作流程有完善定期检查发现缺少1项制度或流程扣40 的突发事件药事管理预案 4分，无预案扣5分。

2、实行24小时值班制 定期抽查发现值班药师不在岗，每次10 扣5分 医

3、严格执行特殊药品管理制度 定期抽查，严格执行“五专”要求，20 疗 未做到“五专”之一扣2分，无发药制 签字扣1分/张处方，处方不合格扣1度分/张，麻醉药品发放登记不完整扣21分，帐物不符扣10分并追究原因。04、严格执行查对制度 不定期抽查发药时查对病员姓名、性20 0别、年龄是否与配药人一致，查对不分 严，发药差错每例扣10分 5﹡、医疗不良事件主动报告制度 10 发现故意瞒报、漏报，每例扣2分。主动报告，避免更严重的医疗事件发生或将伤害减小到最低的每例加1分。2

**第五篇：2024基层党支部工作考核细1**

2024基层党支部工作考核细则

序号 考核内容

考核标准

分

考核办听汇报查文件得分 备注

值 法

支部书记履行“年初，根据上级要求结合本单位实际，认真制1

第一责任人”职订党建工作意见，带头抓党建工作责任制8 责 2

党务部门及群团工作

民主集中制

干部管理工作

党员发展工作

党员教育与管理工作

党建阵地建设

落实。年底，对党建工作进行总结。有党务工作部门，有专（兼）职党务干部，确

保有充足力量抓党建，有党组织活动经费；加强党对群团组织的领导，确保工、青、妇等组8

织健全，活动正常。

坚持民主集中制原则，严格执行议事规则；支部民主生活会按规定做好会前准备和会后整改

工作，党政主要领导带头开展批评与自我批评，6 民主生活会质量较高，每次切实解决1-2个重点问题。

按规定程序和要求做好干部任免工作，贯彻《条

例》精神，深化干部人事制度改革，积极推行中层干部竞争上岗、任前公示等，党管干部原6 则得到落实。

有党员花名册、入党积极分子名册，并注意培

养教育；党员发展程序规范，手续完备。新党员年龄一般在35岁以下，具有高中以上文化程6 度；全面实行发展党员“双公示”和“票决制” 根据本单位的特点，积极开展以党员先进性教

育为主要内容的系列活动，形式多样，富有成效。坚持每月10日组织党员收看电教片制度，8 每年收看电教片不少于12部，且每次有3人以上讨论发言记录

支部有专门的党建活动室，按规定配备新“两机

”，上墙制度按党建工作要求，体现时代特征、8

行业特色，活动室具备党员集中活动的条件

和台帐 听汇报

查台帐

听汇报

查台帐

抽查记

录台帐

查台帐

查记录、台

帐

看现场

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！