# 会计 会计师优秀的求职简历下载

来源：网络 作者：风起云涌 更新时间：2024-07-10

*第一篇：会计 会计师优秀的求职简历下载会计+会计师优秀的求职简历下载2024年02月29日上海优秀的求职简历下载信息由教师范文吧简历频道为求职者提供.姓名自我评价精通一般纳税人、小规模企业和营业税纳税企业的查账征收、核定征收的账务处理，熟...*

**第一篇：会计 会计师优秀的求职简历下载**

会计+会计师优秀的求职简历下载

2024年02月29日上海优秀的求职简历下载信息由教师范文吧简历频道为求职者提供.姓名

自我评价

精通一般纳税人、小规模企业和营业税纳税企业的查账征收、核定征收的账务处理，熟财务软件、办公软件。

工作经验

上海韩闵企业管理咨询有限公司

2024-10至2024-3任职会计/会计师薪资保密

工作职责：1.帐务处理，制作报表;

2.税务申报;

3.财务报告的编制;

4.关联公司往来帐的核对;

5.指导本部门会计工作;

6.解答客户财税政策咨询。

熟练使用天心、用友、金蝶财务软件及各类办公软件,，熟悉出口退税业务，熟悉内外资企业工商年检。

上海宜久财务咨询有限公司

2024-8至2024-9任职会计/会计师薪资保密

工作职责：负责近三十家公司的代理记帐工作，包括内资.外资企业.一般纳税人.小规模纳税人.服务业的帐务,编制转帐凭证;编制各类财务报表;企业所得税纳税申报;年度审计;年度工商年检;出口退税业务,熟练使用天心财务软件。

江苏泗洪汽车检验修理厂

2024-1至2024-8任职会计/会计师薪资保密

工作职责：每月审核凭证、制作月度报表、安排及指导财务人员工作，新进员工培训工作等。

中国人寿泗洪支公司任会计

2024-1至2024-8任职会计/会计师薪资保密

工作职责：负责理赔款的计算及赔付工作

江苏泗洪红太阳五金厂任主办会计

2024-1至2024-12任职会计/会计师薪资保密

工作职责：审核出纳各项工作;

编制转帐凭证;

编制各类财务报表;

企业所得税纳税申报;

年度审计;

制定公司各类财务制度;

各类会计凭证的保管、登记。

广州美利达新技术研究有限公司

1996-9至2024-12任职会计/会计师薪资保密

工作职责：审核出纳各项工作;

编制转帐凭证;

编制各类财务报表;

企业所得税纳税申报;

各类会计凭证的保管、登记。

江苏省泗洪县棉麻有限公司

1990-5至2024-4任职会计/会计师薪资保密

工作职责：公司下属的百货商场会计，负责货物的进.销.存核算,应收应付的帐务处理。

江苏永达电源股份有限公司

2024-4至2024-1任职财务经理/主管薪资保密

工作职责：

1、审核材料会计填制的材料收发凭证

2、审核销售会计填制的产品销售、出库凭证

3、审核出纳填制的现金及银行收入、支出凭证

4、月末库存盘点，进行产品成本核算

5、负责公司固定资产的财务管理，按月正确计提固定资产折旧，每月按规定进行预提和待摊费用的核算

6、正确计算收入、费用、成本，正确计算和处理财务成果，具体负责编制公司月度、年度会计报表、年度会计决算及附注说明和利润分配核算工作

7、负责公司税金的计算、申报和解缴工作

8、做好会计凭证、帐册、报表等财会资料的收集、汇编、归档等会计档案管理工作

9、进行财会资讯分析和评价，向领导提供及时、可靠的财务信息和有关工作建议

10、协助财务经理做好部门内务工作，完成财务经理临时交办的其他任务

教育经历

1992-9至1995-7江苏电大财务会计专业

孙月梅语言能力

英语：一般

孙月梅专业证书

大专毕业证1995年7月由江苏广播电视大学颁发

会计师证2024年11月由中华人民共和国财政部颁发

上海优秀的求职简历下载延伸阅读，教你如何撰写一个优秀的个人简历。

个人简历主要内容

1、个人资料：必须有姓名、性别、联系方式，而出生年月、籍贯、政治面貌、婚姻状况、身体状况、兴趣爱好等则视个人以及应聘的岗位情况，可有可无。

2、学业有关内容：毕业学校、学院、学位、所学专业、班级、城市和国家，然后是获得的学位及毕业时间，学过的专业课程以及一些对工作有利的副修课程以及您的毕业设计等。

3、本人经历：大学以来的简单经历，主要是学习和担任社会工作的经历，有些用人单位比较看重你在课余参加过哪些活动，如实习，社会实践，志愿工作者，学生会，团委工作，社团等其他活动。切记不要列入与自己所找的工作毫不相干的经历。

4、荣誉和成就：包括“优秀学生”、“优秀学生干部”、“优秀团员”及奖学金等方面所获的荣誉，还可以把你认为较有成就的经历写上去。或者是参加国家学术性竞赛，国际比赛获得的荣誉等。

5、求职愿望：表明你想做什么，能为用人单位做些什么。内容应简明扼要。

6、附件：个人获奖证明，如优秀党、团员，优秀学生干部证书的复印件，外语四、六级证书的复印件，计算机等级证书的复印件，发表论文或其他作品的复印件等。

7、个人技能：专业技能，IT技能和外语技能。同时也可以罗列出你的技能证书。

8、第三方推荐：通过专业的职业测评系统，出具详细客观的测评报告，作为第三方推荐信，附在简历后面作为求职推荐的形式。一方面说明求职者的职业性格、职业兴趣，另一方面有利于用人单位判断求职者与岗位的匹配情

况。

9、封面：你也可以在个人简历上设计封面，也可以省去封面。关于封面，有部分HR不喜欢封面，在选择封面时需慎重考虑。封面的要求一般要简洁，可以在封面上出现个人信息，方便用人单位查阅。并且封面的风格要符合应聘公司的文化和背景，也要凸显自己的个性和风格。

个人简历的写作标准

1、整洁：简历一般应打印，保证简历的整洁性。

2、简明：要求简历一般在1200字以内，让招聘者在几分钟内看完，并留下深刻印象。

3、准确：要求简历中的名词和术语正确而恰当，没有拼写错误和打印错误。

4、通俗：语言通俗晓畅，没有生僻的字词。

5、诚实：要求内容实事求是，不卑不亢。表现自然。

欢迎您下次再来请记住我们教师范文吧简历频道地址:http:///

**第二篇：兼职会计 会计师求职简历下载**

兼职会计+会计师求职简历模板下载

2024年02月29日西安求职简历模板下载信息由教师范文吧简历频道为求职者提供.姓名

自我评价

经过1年多的社会磨练与学习，我成长了不少，在专业方面也是收获颇丰，对于工作我将更加执着与自信。最大的理想还是在剩下的三年拿下cpa。在此，希望性格开朗的我能有幸成为您团队的一员。

朱青教育经历

2024-9至2024-6西安财经学院会计学专业

朱青语言能力

英语：一般

朱青专业证书

会计从业资格证2024年7月由西安市财政局颁发

会计初级职称2024年6月由西安市财政局颁发

全国职称计算机2024年4月由西安市人事局颁发

朱青照片/作品

西安求职简历模板下载延伸阅读，教你如何撰写一个优秀的个人简历。

个人简历主要内容

1、个人资料：必须有姓名、性别、联系方式，而出生年月、籍贯、政治面貌、婚姻状况、身体状况、兴趣爱好等则视个人以及应聘的岗位情况，可有可无。

2、学业有关内容：毕业学校、学院、学位、所学专业、班级、城市和国家，然后是获得的学位及毕业时间，学过的专业课程以及一些对工作有利的副

修课程以及您的毕业设计等。

3、本人经历：大学以来的简单经历，主要是学习和担任社会工作的经历，有些用人单位比较看重你在课余参加过哪些活动，如实习，社会实践，志愿工作者，学生会，团委工作，社团等其他活动。切记不要列入与自己所找的工作毫不相干的经历。

4、荣誉和成就：包括“优秀学生”、“优秀学生干部”、“优秀团员”及奖学金等方面所获的荣誉，还可以把你认为较有成就的经历写上去。或者是参加国家学术性竞赛，国际比赛获得的荣誉等。

5、求职愿望：表明你想做什么，能为用人单位做些什么。内容应简明扼要。

6、附件：个人获奖证明，如优秀党、团员，优秀学生干部证书的复印件，外语四、六级证书的复印件，计算机等级证书的复印件，发表论文或其他作品的复印件等。

7、个人技能：专业技能，IT技能

和外语技能。同时也可以罗列出你的技能证书。

8、第三方推荐：通过专业的职业测评系统，出具详细客观的测评报告，作为第三方推荐信，附在简历后面作为求职推荐的形式。一方面说明求职者的职业性格、职业兴趣，另一方面有利于用人单位判断求职者与岗位的匹配情况。

9、封面：你也可以在个人简历上设计封面，也可以省去封面。关于封面，有部分HR不喜欢封面，在选择封面时需慎重考虑。封面的要求一般要简洁，可以在封面上出现个人信息，方便用人单位查阅。并且封面的风格要符合应聘公司的文化和背景，也要凸显自己的个性和风格。

个人简历的写作标准

1、整洁：简历一般应打印，保证简历的整洁性。

2、简明：要求简历一般在1200字以内，让招聘者在几分钟内看完，并

留下深刻印象。

3、准确：要求简历中的名词和术语正确而恰当，没有拼写错误和打印错误。

4、通俗：语言通俗晓畅，没有生僻的字词。

5、诚实：要求内容实事求是，不卑不亢。表现自然。

欢迎您下次再来请记住我们教师范文吧简历频道地址:http:///

**第三篇：会计-会计师(兼职)优秀的求职简历**

会计/会计师(兼职)优秀的求职简历

2024年04月29日西安优秀的求职简历信息由教师范文吧简历频道为求职者提供.姓名

自我评价

兼职会计，不做全职。300元起代帐，为企业代理记账、纳税申报;代办营业执照、代码证年检;代办注册、变更工商执照、代码证、税务登记证。

工作经验

财务公司

2024-12至现在任职会计/会计师薪资2024-3000元/月

工作职责：主要从事做账报税等会

计工作

教育经历

2024-7至2024-7西安财经学院会计电算化专业

西安优秀的求职简历延伸阅读，教你如何撰写一个优秀的个人简历。

个人简历主要内容

1、个人资料：必须有姓名、性别、联系方式，而出生年月、籍贯、政治面貌、婚姻状况、身体状况、兴趣爱好等则视个人以及应聘的岗位情况，可有可无。

2、学业有关内容：毕业学校、学院、学位、所学专业、班级、城市和国家，然后是获得的学位及毕业时间，学过的专业课程以及一些对工作有利的副修课程以及您的毕业设计等。

3、本人经历：大学以来的简单经历，主要是学习和担任社会工作的经历，有些用人单位比较看重你在课余参加过哪些活动，如实习，社会实践，志愿工作者，学生会，团委工作，社团等其他

活动。切记不要列入与自己所找的工作毫不相干的经历。

4、荣誉和成就：包括“优秀学生”、“优秀学生干部”、“优秀团员”及奖学金等方面所获的荣誉，还可以把你认为较有成就的经历写上去。或者是参加国家学术性竞赛，国际比赛获得的荣誉等。

5、求职愿望：表明你想做什么，能为用人单位做些什么。内容应简明扼要。

6、附件：个人获奖证明，如优秀党、团员，优秀学生干部证书的复印件，外语四、六级证书的复印件，计算机等级证书的复印件，发表论文或其他作品的复印件等。

7、个人技能：专业技能，IT技能和外语技能。同时也可以罗列出你的技能证书。

8、第三方推荐：通过专业的职业测评系统，出具详细客观的测评报告，作为第三方推荐信，附在简历后面作为求职推荐的形式。一方面说明求职者的

职业性格、职业兴趣，另一方面有利于用人单位判断求职者与岗位的匹配情况。

9、封面：你也可以在个人简历上设计封面，也可以省去封面。关于封面，有部分HR不喜欢封面，在选择封面时需慎重考虑。封面的要求一般要简洁，可以在封面上出现个人信息，方便用人单位查阅。并且封面的风格要符合应聘公司的文化和背景，也要凸显自己的个性和风格。

个人简历的写作标准

1、整洁：简历一般应打印，保证简历的整洁性。

2、简明：要求简历一般在1200字以内，让招聘者在几分钟内看完，并留下深刻印象。

3、准确：要求简历中的名词和术语正确而恰当，没有拼写错误和打印错误。

4、通俗：语言通俗晓畅，没有生僻的字词。

5、诚实：要求内容实事求是，不卑不亢。表现自然。

欢迎您下次再来请记住我们教师范文吧简历频道地址:http:///

**第四篇：会计和会计师简历格式下载**

会计和会计师简历格式下载

2024年06月25日杭州简历格式下载信息由教师范文吧简历频道为求职者提供.姓名

自我评价

做事认真仔细，力求精益求精，能够吃苦耐劳。具有较好的语言沟通能力和团队合作精神。为人诚实可靠、品行端正、具有亲和力，耐心、细心和责任心是我工作的前提。目前只想找个稳定的工作，有意向打算做到退休。

工作经验

杭州明家吴哥餐饮有限公司

2024-5至现在任职财务/会计助理

薪资2024-3000元/月

工作职责：主要负责每天的营业额、原材料及辅料材料的购入数据，往来明细账的核对，月底核算每个门店的盈利情况以及其他事项。

浙江新德进出口有限公司

2024-12至2024-4任职财务/会计助理薪资2024-3000元/月

工作职责：负责公司内销所有帐务处理及销售数据分析，每周提供销售报表和应收应付账的汇总表给到总经办和财务总监，为企业经营决策提供直接依据。负责内销大货的应收应付登记账薄，并定期与往来单位核对货款。负责核算公司各部门的费用，年终数据汇总报表交公司财务总监。协助主管完成日常事务性工作，及其他临时事务。

杭州金泰联合会计师事务所

2024-10至2024-11任职财务/会计助理薪资1000-2024元/月

工作职责：1.随同会计师外出做些简单的审计事项,并协助完成出具的审计

报告.2.负责验资的各项工作,装订并保管所有的验资报告和审计报告.3.办理单位代理记账业务.4.所有打印与复印文件及来往电话的工作.教育经历

1998-9至2024-7芜湖市中等专业学校计算机应用专业

2024-12至2024-5杭州天汇会计培训中心会计会计证专业

杭州简历格式下载延伸阅读，教你如何撰写一个优秀的个人简历。

个人简历主要内容

1、个人资料：必须有姓名、性别、联系方式，而出生年月、籍贯、政治面貌、婚姻状况、身体状况、兴趣爱好等则视个人以及应聘的岗位情况，可有可无。

2、学业有关内容：毕业学校、学院、学位、所学专业、班级、城市和国家，然后是获得的学位及毕业时间，学过的专业课程以及一些对工作有利的副修课程以及您的毕业设计等。

3、本人经历：大学以来的简单经历，主要是学习和担任社会工作的经历，有些用人单位比较看重你在课余参加过哪些活动，如实习，社会实践，志愿工作者，学生会，团委工作，社团等其他活动。切记不要列入与自己所找的工作毫不相干的经历。

4、荣誉和成就：包括“优秀学生”、“优秀学生干部”、“优秀团员”及奖学金等方面所获的荣誉，还可以把你认为较有成就的经历写上去。或者是参加国家学术性竞赛，国际比赛获得的荣誉等。

5、求职愿望：表明你想做什么，能为用人单位做些什么。内容应简明扼要。

6、附件：个人获奖证明，如优秀党、团员，优秀学生干部证书的复印件，外语四、六级证书的复印件，计算机等级证书的复印件，发表论文或其他作品的复印件等。

7、个人技能：专业技能，IT技能和外语技能。同时也可以罗列出你的技

能证书。

8、第三方推荐：通过专业的职业测评系统，出具详细客观的测评报告，作为第三方推荐信，附在简历后面作为求职推荐的形式。一方面说明求职者的职业性格、职业兴趣，另一方面有利于用人单位判断求职者与岗位的匹配情况。

9、封面：你也可以在个人简历上设计封面，也可以省去封面。关于封面，有部分HR不喜欢封面，在选择封面时需慎重考虑。封面的要求一般要简洁，可以在封面上出现个人信息，方便用人单位查阅。并且封面的风格要符合应聘公司的文化和背景，也要凸显自己的个性和风格。

个人简历的写作标准

1、整洁：简历一般应打印，保证简历的整洁性。

2、简明：要求简历一般在1200字以内，让招聘者在几分钟内看完，并留下深刻印象。

3、准确：要求简历中的名词和术语正确而恰当，没有拼写错误和打印错误。

4、通俗：语言通俗晓畅，没有生僻的字词。

5、诚实：要求内容实事求是，不卑不亢。表现自然。

欢迎您下次再来请记住我们教师范文吧简历频道地址:http:///

**第五篇：会计求职简历优秀**

个人简历

姓名：

出生年月：

学历：

住址：

电子信箱： Xxx xxx 本科 性别： 女 联系电话：xxx 专业： 会计学 民族：满族 工作经验：3年 毕业学校： xxx 辽宁省XX市XX街XX号 xxx

求职意向：

目标职位：

目标行业：

期望薪资：

期望地区：

到岗时间： 财务会计，金融，会计主管 会计 面议 大连 一周内

自我评价：

本人性格开朗自信，严谨细心，责任心强，有创新能力。

有较强的专业技术能力，熟悉会计基本业务及税务流程，熟悉并熟练操作各类财务软件（如用友，金蝶等）及办公软件（Word，Excel，PowerPoint）。

除了自身的专业知识外，还熟悉人事行政，经济法律，网络行销学，金融等方面的经济知识，灵活运用互联网，了解电子商务，能够有效利用互联网资源进行业务策划推广。还对PS，corelDRAW,都有一定的了解。

工作经历：

2024—至今

安永会计师事务所 助理会计师 职责和业绩：审核原始记录、会计凭证是否合法、内容是否真实，手续是否完备，数

字是否正确；对于记帐凭证，还要复核其分录是否符合会计制度，复核中发现的差错，应通知有关会计人员查明更正并督促清理应收帐款、其他应收帐款；对审核签字的凭证、帐簿负责。

2024—2024

xx建设有限公司 出纳 职责和业绩：

负责单位银行业务；负责公司支票、汇票及发票的开具和管理；负责公司库存现金的管理及定期盘点；根据总公司制度编制会计凭证；负责对分公司应收账款进行统计及分析；与销售部门进行应收账款的的时时沟通与汇总。

2024—2024

xx金融公司 出纳

教育培训：

2024.9——2024.7

2024——2024

XX技能培训中心 xx培训 关于注册会计师方面的专业技能培训，获得了注册会计师证书。大连民族大学 会计专业 本科 系统学习了会计方面的理论知识，具有会计职业的工作能力。

技能证书：

CET-4 455

商务英语中级

会计从业资格证书

初级会计职称 CET-6 560 全国计算机二级证书 C1驾驶证 注册会计师

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！