# 高二年级教师教学常规要求

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2024-07-09

*第一篇：高二年级教师教学常规要求高二年级教师教学常规基本要求一．指导思想以新课程理念作为指导，以落实东海县教育局常规管理细致年相关要求为切入口，以提高教师业务素质为抓手，着力推进分层次问题导学，进一步强化师风建设和学风建设，引领年级正常的...*

**第一篇：高二年级教师教学常规要求**

高二年级教师教学常规基本要求

一．指导思想

以新课程理念作为指导，以落实东海县教育局常规管理细致年相关要求为切入口，以提高教师业务素质为抓手，着力推进分层次问题导学，进一步强化师风建设和学风建设，引领年级正常的教育教学活动，营造全年级和谐、务实、敬业、干事的一支教师团队，为进入高三年级时高考备考奠定基础。

二．基本要求

（一）学案编制基本要求：编写的格式要组内统一，项目要齐全。

1．课型：应注明是新授课、复习课、练习课、讲评课、自学课、实验课等。

2．教学目标：包括知识目标、能力目标、情感目标等方面的要求。

3．教学重点、难点

4．教学方法: 每一课时采用哪种方法在教案中要注明。

5．教具及课件: 根据教学内容教师充分使用学校现有直观教具，适当自作教具，每一节课要尽量使用多媒体课件，以便将抽象的教学内容具体化、形象化，便于学生理解和接受。

6．要有教师和学生活动的设计，要体现学生自主学习、合作探究等环节，问题的提出要体现层次性（A、B、C三个层次）。

7．教学过程：包括组织教学、复习导入、新授课、巩固练习、小结、布置作业等环节，都应在学案中明确地体现出来。

（二）备课基本要求：

1．备好课是上好课的前提，不备课不得上课。不备课而上课的应作教学事故处理，不认真备课的应予批评和处罚。

2.备课必须根据教材内容、课程标准的要求和学生实际确定教学目标和教学的重点、难点，做到切实可行，操作性强。

3.各学科一律实行超前一周备课并写好教案，内容包括：教学目标，重点难点、教学步骤、教法学法、练习作业、板书设计、课堂教学结构流程图、时间安排等，板书设计要富有艺术性，要把教师的“教路”和学生的“学路”融于一体。板书要凸显一节课的知识结构、解题思路、主干知识，并使之条理化、网络化，以知识表、“知识树”的形式呈现，起到示范作用。课后要有教后反思,教学反思的书写，要及时、准确、求实、简明扼要。要有感而发，并反馈于教学。4.个人备课与集体备课相结合，以个人备课为主，个人备课要做到“五备”。备大纲，教案必须符合大纲要求；备教材，三个层次结合：学期备课、单元备课、课时备课；备学生，做到三个了解：了解学生的学习态度，了解学生的知识、智力水平，了解学生的学习方法；备方法，做到教法、学法两同步。应根据教学任务，教学目标、教材特点以及学生年龄特点、知识水平，精心设计教学方法。学法应与教法同步，在备教法同时，应围绕如何使学生积极主动地学好基础知识，发展智力，培养能力来指导学法；备教具，根据学科特点和教学内容要求，从实际出发运用多媒体教学。

5.在教师个人超前一周备课的基础上，由备课组长在每周科组活动时间召集教师集体备课。集体备课时，主备人要针对教学设计内容说明设计的依据、意图和思路，重点阐释教学过程与教学方法。备课组成员要围绕知识建构、能力发展、教法学法等深入进行研讨，充分发表见解，优化教学设计，形成集体备课教案，并在此基础上形成学案。每位备课组成员须在集体备课教案的基础上，结合自己的个性特点以及所教班级的学情，进行个性化的复备，形成自己的个案。在集体备课中，要充分发挥备课组长及骨干教师的作用，并做到四定：定时间、定地点、定内容、定中心发言人。“五统一”统一进度、统一内容、统一练习、统一考试、统一评讲。

6.备课（写教案）必须在课前备好。学期备课要在开学上课前备好；单元备课要在教本单元 新课前备好，课时备课要在上新课前备好。

7．物理、化学、生物应做的实验，备课时教师要亲自操作一次，并准备好必要仪器设备，以保证上课时实验成功、安全。

（三）上课基本要求

1.按课表上课。课程调度权属教务处、年级组，教师不得擅自停课、私自调课、代课。

2.认真做好课前准备。熟悉教案、学案，提前把学案发给学生，以便学生预习；对学生的预习情况要加以批改检查，了解学情，培养学生良好的学习习惯。候课是一种礼仪，是学校的一项基本制度，也是教师良好职业道德的体现。学校要求上课铃响前二分钟到位进行组织教学（有眼保健操要认真管理）。教师一经进入教室，不许中途出入，不许在课中要求学生出课堂为教师取教学用品。

3.举止文明，穿着大方，仪表端正，在课室里不准抽烟，不坐着上课，上课不使用手机。

4.每一堂课要达到下述基本要求：（1）目的明确；（2）讲授正确；（3）重点突出；（4）难点突破；（5）讲练结合；（6）效果落实。

5.教师上课要面向全体学生，要做到“六个为主”：即以教师为主导、以学生为主体、以训练为主线、思维为核心，能力为目标，育人为根本的课堂教学总要求，创新素质教育课堂教学模式，做到三多（多启发，多直观，多实践）、三鼓励（鼓励学生提问，讨论，标新立异）、三结合（教学、学生学习信息、反馈小结），引导学生自主、合作、探究学习，培养独立思考能力、创新能力和实践能力，发展个性特长，促进素质的全面提高。同时要做到培优辅差相结合尤其要重视学困生辅导，大面积提高教学质量。

6.讲授要精。讲授坚持启发式，废止注入式、满堂灌。讲授范围、详略依课程标准而定，依教材而定，依教学目标而定，依学生学情而定。讲授的主旨在突出重 点，突破难点，解决疑点。讲授的语言做到精要，明白，易懂，坚持用普通话教学，并做到教法与学法同步进行，做到“从教中授法，以法导学”。使学生在积极主动地学好基础知识，发展智力，培养能力的同时，学到学习方法，终生受用。7.板书设计要精练，字迹清晰，教态要自然，课堂教学气氛要协调、和谐。8.加强练习。课堂练习一般应在15分钟左右。练习题要精心选择和设计。课内做练习时，教师应当巡视，检查督促和辅导学生，掌握典型错误，当堂评讲。9.物理、化学、生物等学科要认真上好实验课。教材规定的实验开出率、演示实验达到100%，学生实验要达到上级教育行政主管部门的要求。

（四）作业（学案）布置和批改的基本要求

学生作业是课堂教学的一个重要组成部分，是学生掌握知识、巩固知识、发展智力、培养能力和进行思想教育的重要手段。

1.作业形式要多样化。作业类型一般有课内，课外作业，有动脑、动口、动手作业。课内、课外作业中应以课内作业为主；动脑、动口、动手作业中应以动脑、动口作业为主。无论哪一种作业，均应根据实际需要，做到种类多样，题型多变，灵活选用，训练严格，书写规范，不合规范要求的要重做，未做的要补做补交。2.凡按教学计划开设的课程，都要精选习题，适量布置课外作业。政治、历史、地理、生物等学科要当堂消化，原则上不布置课外作业，音乐、美术、体育、劳技等技术课程不布置作业（实践活动等可以布置调查研究性实验报告）。语文要按教材要求完成背、默等课后练习，英语每节课既要布置课外书面作业，也可布置10－15分钟的口头练习。

3.控制作业时量，平衡作业负担。布置作业要有全局观念，考虑学生总的自习时间和各科的全面发展，课外作业日总量不应超过1.5小时，总量由年级组控制。4.作业检查、批改要认真、及时。按要求布置的课外作业（包括作文）尽可能做到全收全改。周记、日记不作统一要求。对补交和重做的作业要细致批改。批改作业（含学案）实行等级制（优良中差）。作业评语要体现激励性，批改后写明批改日期，要保证在下节课上课前把作业本（学案）发给学生。

6.要让学生自己订正，修改作业（学案）错误之处，养成自我检查和自我订正的习惯，有能力改正的，要求他们自己改正，估计无能力改正的，重点知识题老师要面批，然后让学生自己去改正，改正后的作业（学案）一律再交回二次批阅。7.布置数、理、化作业题时要分层次，可采取ABC型习题。A型题要求全体学生完成；B型题要求大部分学生完成；C型题则量少难度大，提倡优生完成。8.教师批改作业时应作摘记，特别是对解题有独创性和错误有代表性的应予详细记录，以作讲评和辅导的依据。

9.年级组对教师作业的批改情况每月检查一次，并进行不定期进班抽查。(五)辅导的基本要求

1.辅导要贯彻因材施教的原则，既要有课内辅导又要有课外辅导，既要有集体辅导又要个别辅导，重点是个别辅导。

2.辅导要有计划。定对象，定内容，定时间，定方式。3.辅导要突出重点。辅导的重点是优生，其次是学困生。

4.辅导要讲求实效，教师要做到有热心，有耐心，有信心。要加强学法指导和课外阅读指导。

5.早晚辅导：早读课辅导教师要提前在黑板上写好背诵内容，晚辅导要加强查辅力度，督查学生是否掌握今天所讲内容。

三．严禁一些重大教学事故的发生

1.不备课或不认真备课进教室上课

2．教师上课迟到，早退，中途离开教室，提前下课，拖堂，无特殊情况坐着授课,擅自调课，教室内吸烟,酒后上课。

3．教师在上课时，所携通讯工具发出声音讯号或在上课时间拨打、接听电话或收发信息。

4.只讲课不管班,课堂效率低,导致大部分学生不能掌握所学知识．

5．教学过程中遇到突发事件，不能及时妥善处理，造成事态恶性发展。6．对学生有打骂、停课、赶出教室或训斥、讽刺、挖苦、侮辱等行为；贬低、嫌弃、排斥、歧视学生；体罚或变相体罚学生；以各种方式打击报复学生。

7．歧视后进生；随意拒绝后进生上课，将其赶出教室或学校；不给后进生批改作业。

8．要求学生统一购买未经教育行政部门审定或规定使用的教材教辅材料；向学生兜售辅导材料等

**第二篇：教师教学常规要求**

小学教学常规要求

教师教学常规落实是学校教育教学任务的中心环节，是提高教育教学质量的重要保证，是规范教师教学行为的主要依据。教学常规主要有：教学计划制定、备课、课堂教学、作业的布置和批改、课外辅导、质量检测、教学研究等。

一、教师备课

1、备课要求：

备课是提高教学质量的关键。要通过备课程标准、备教材、备学生、备方法、备过程、备资源，做到心中有目标、眼中有学生、手中有方法，在课时备写中做到：

①、备目标：通过研读课程标准，结合本节课的内容和学生当前的学习水平，确定本节课的教学目标和学习目标，目标要具体合理。

②、备教材：深入钻研教材，把握教材内容的内在联系，知识体系和逻辑结构，明确教材的重点、难点。

③、备学生：要从学生的实际出发，以学生的知识和技能水平、思维特点及学习能力等方面存在的共同特点以及个性差异，精心设计教学过程与方法，体现学生的主体性。

④、备方法：根据教材和学生的特点，精心选择教学方法和教学模式，符合学生的认知规律，依照模式、灵活多样、生动活泼、激发兴趣、思路清、氛围浓、方法新。

⑤、备过程：精心设计教学程序，从方法步骤入手，对情景、演示实验、教具使用、问题设计、板书设计要周密思考，详写训练设计、媒体使用、教学手段、途径方法、突显层次、梯度、密度、难度、重在创新。

⑥、备作业：每堂课都要有明确的作业，紧扣当堂的教学内容，难易适中，多少适当。

⑦、备教学反思：反思的重要特征就是对白我理念和行为的反省和检视、教而后困、知团而后返、后返及自强，反思是教师走向教学成功的关键，是教师对白己的教学行为、教学得失进行总结。

2、备写要求：

①、校长、教导主任代课，教案备写可写简案，但必须教学计划制定的内容全，教案备写的七个环节必须有。

②、代课教师代语文、数学、英语、物理、化学、政治的教师教案必须写详案。

③、兼代其他课的教师依照校长代课的要求可写简案。

④、代其他课的教师必须至少有一科写详案。

⑤、其它情况的代课教师，学校依照上述四点要求特规定一些要求，总之，每个代课教师必须至少有一门课备写详案。

二、上课

上课要做到目标明确、脉络清晰、方法得当、行为规范、教案随手带，严禁坐在讲台报告式的授课。

三、作业布置、批改和讲评

布置、批改和讲评作业是课堂教学的继续，是理解、掌握、巩固知识、提高解决实际问题能力的重要环节。

1、作业要有目的，习题要精选，少布置重复机械性作业，严禁惩罚性作业，教材上的思考题，练习题必做，有适当的自选补充作业。

2、批改要做到，有发必收、有收必改、有改必讲，有错必纠，充分休现指导性、启发性。

3、学校每月检查一次教案、作业、每学期至少四次，学区每学期至少两次，做到有检查、有总结、有分析、有奖惩。

4、作业首页要按要求填写次数、批阅等次、错处简记、批阅时间。

四、教学研究

教学研究是教学过程的重要内容，是推进教学改革，提高教学质量，促进教师专业化发展的重要途径。

教学研究主要包括以下几个方面：

l、公开课。各级学科带头人、教学能手一学期要在校级以上开设一节示范课；工作未满三年的教师每学期开设一节汇报课；所有教师每学期都要在教研组或备课组至少开设一节公开课。

2、听课。听课要做好听课记录，要及时与听课老师交换意见。

3、讲座。每位教师至少一学年开设1次学科教学讲座、学科知识讲座或竞赛辅导讲座。领导讲座每月至少一次。

4、教学总结。学期结束时，教师写出书面教学总结，其中包括教学计划完成情况、教学绩效、本学期教学得与失。

5、专题研究。学校教研组或备课组要有研究专题，研究专题要以教学为中心，要切合教学实际，有利于教学质量的提高，力戒空而虚的研究。中级职称以上的教师每学年要有沦文发表或县级以上获奖，中级职称以下的教师每学期要有书面的教学专题总结。

**第三篇：教师教学常规要求**

教师环节工作基本要求

一、教学计划制定

教师学科教学计划制订。在制订教学计划前，任课教师认真钻研课程标准、全学期的教材，结合本班的学生实际和教学实际，制订本学期教学计划。学校统一印制表册，一周后交教导处或村小主任处存档。

二、教师备课

中心校充分利用电子白板和优课资源，每次督查重点查课件和教学反思（可附在课件后，这点不可能人人相同，这点重查），环节检查时教研组看课件定等级，学期结束上交教导处存档，提倡集体备课和年级备课制；中心校体育教师教案要写在备课本上；村级小学教案写在备课本上，可实行单元章节备课，备重点内容、重备学案，复式班教师备高年级的课，低年级可在学校订阅的教案作增删。

任教每门学科的教师均要编写课件或教案。复习课、实验课、活动课、作文课、讲评课、辅导课也要编写课件或教案。

教案的内容一般应具备课题、教学目标（三维目标）、教学内容、教学重难点、教学准备、课时安排、教学设计、板书设计及练习设计等项目。课后要补写教学后记，内容为课堂教学得失、学生作业中反映出来的问题等。

检查与评估

（1）量的评估：与进度同步的量方面定为A，每低5%下降一个等级；村小查语文、数学、科学、思品；中心校查所有学科。专职教师：美术每级每周一课时；音乐每级每周一课时（小学2课时）；体育与健康每级每周2课时。

（2）质量方面：重点检查备学法的指导以及教案的适用性方面（包括作业的设计和例题的精选方面）如果各方面有特色，适用性强的定为A；只重教法和知识传授的定为B；只重知识的传授的定为C；照抄照搬的、打印的、旧备课本定为D。

三、作业布置、批改和讲评

1、作业要有目的，习题要精选，少布置重复机械性作业，不搞惩罚性作业，份量要适当。教材上的思考题、练习题要坚持做完。语、数、英、科学、品德等学科要堂堂课有具体的书面作业。语文每学期大作文至少保证完成8篇，均要上作文本，要有具体批改。小作文（片断作文、小练笔、周记、单元测试作文等）至少保证完成15篇。

2、作业要求，对教辅材料（严禁教师擅自订购）上的练习和作业本上的练习，教师都要严格要求、细心指导、认真检查，及时批改和讲评，并督促学生及时订正。要做到“有发必收，有收必改，有改必讲，有错必纠”，批改要有批改日期（最好有成绩等级、有激励性评语）。大作文要每篇必批，批改符号要规范，要有评语、有得分、有批改日期，批改后要认真进行评讲。

3、学校教导处、教研组定期检查作业布置和批改情况，并对检查情况予以及时通报。

4、作业量的要求：

小学 语文：作文每单元一次（每期不低于8次），低段写话（字）每课一次；课堂作业每课一次。

数学：每周不少于3次。

**第四篇：教师教学常规及要求**

白水江初中教师教学常规及要求

（试行稿）

一、计划总结

1、认真学习所任学科《课程标准》，明确本学科的课程目标、内容标准、实施建议等。

2、系统钻研全册教材，明确编排特点，整体联系；确定重点训练项目；明确教学目的要求（包括知识与技能、过程与方法、情感态度与价值观等）。

3、客观地分析、评估学生的知识能力、思想实际，增强计划的针对性。

4、学期教学计划有学生基本情况和教材整体分析，有全册教学目的要求（包括知识与技能、过程与方法、情感态度与价值观等），有全册的教学重点和难点，有提高教学质量的主要措施，有教学进度。

5、各项活动结束和学期末要按要求撰写总结并及时上交相关部门。

二、备课

备好课是上好课的前提，促进学生自主发展，提高教学质量的首要环节。学校备课本着分层管理，因人而异，注重实效的原则，按照“集体备课，资源共享，彰显个性，二次备课，教后反思”的备课思路，本学期可以使用电子备课模式，教师可充分发挥网络资源功能，但绝不可以直接转载网上教案和资源，成为个人的备课。每节课必须要有纸介教案。

1、认真钻研教材教参。领会教材编排意图，把握教学目标、教学重点、难点，明确教学中应注意的问题。

2、考虑教具和学具的选择和应用，以什么为主及其使用时间、使用方法和发挥的作用。提高师生制作教具和学具，力求恰当应用多媒体教学手段。

3、统一备课格式要求

（1）单元备课（包括语文、数学、英语、物理、化学、思品、历史、地理、生物、美术、音乐等学科）格式：

单元教材分析（地位作用、编排特点等）——单元教学目标（语文、数学、英语、物理、化学、生物、分列为知识与技能、过程与方法、情感态度与价

值观）——教学重点——教学难点——课时分配（2）课时备课

①多课时备课（适用于由2个以上课时完成语文、音乐、体育、综合实践活动课等学科）

总：课题——课型——教学目标——教学重点——教学难点——教学时数

分（即每课时）：第×课时——教学内容——教学目标——教学准备——教学过程——作业设计——板书设计

②单课备课

课题——课型——教学目标——教学重点——教学难点——教学准备——教学过程——作业设计——板书设计

③特殊课型备课格式

A、语文作文指导课

作文内容——作文要求——指导重点——指导难点——指导准备——指导过程

B、语文作文评讲课

作文概况——作文优点——作文缺点——评讲重点

C、新授课

课型——教学内容——教材简析（含编排意图、教学重难点分析）——教学目标——教学准备——教学过程——作业设计——板书设计

D、练习课

格式同新授课，教学过程中包含基本训练、练习指导、深化练习三个环节。

E、复习课

格式同授课，教学过程包含基本训练，复习指导，综合练习三个环节

F、体育课备课按专用教案格式要求备课

④综合实践活动课备课

活动背景——活动目的——活动准备——活动过程——交流评估——活动

反思

4、同年级同学科要求统一教学进度，统一教学目标、教学重点、教学难点。

5、实行超周备课制度，语文、数学、英语超半周备课，其它学科超一周备课。

6、每篇教案教学目标要明确，包括知识目标、能力目标、情感目标，重难点、教学准备、板书设计等要齐全，要备有详细的教学过程，合理的教学方法。

7、备课要坚持“十字决”：阅读（通览教材、把握内容）→ 探究（深入钻研教材，所握作者意图和教材内容内在联系）→理路（理清作者思路、拟出教路、安排学路）→切实（从教材、教师、学生实际出发）→教法（选择有效的教法，指导学生，组织教学结构）。

8、改变课前准备目中无人的状态。关注人是新课程的核心理态，教师一切行为者是为了每一位学生的发展。因此，教师必须从以往“只见教材不见学生”的备课方式中转变出来，注重花时间去琢磨学生，琢磨活生生的课堂。教师备课除了写教案，更需要走进学生中间，了解他们对即将讲解内容的兴趣、知识储备和他们所关心的话题。鼓励教师在教案中增加“学情分析”。

9、正确对待教学参考资料和他人经验。一是要先“钻”；后“参”，不能以“参”代“钻”；二是对他人经验（或优秀教案）应取“联”、“析”、“化”的态度，即联系实际、分析研究、消化吸收，不可照搬照抄。对自己过去的同课教案，可以作为参考，要结合不同的班级实际上及教改要求，做到“教老课、有创意”，切不可 “陈案再现”。

10、为杜绝“个人备课，资源共享”的表面文章，提升备课质量，对集体备课做以下要求：

（1）定时定点。（会上讨论决定）

（2）确立主讲人。按备课分工轮流主讲，教研组长带领组员创设民主、自由、宽松的氛围，让大家畅所欲言，特别提倡对某一问题提出不同观点。

（3）保证提前备课。各主备老师必须根据教学计划提前一周将所主备内容在备课组交流、讨论，以保证有充足时间内化修缮，进行个性化修改和反思。备课组长认真把关，如实记载，不得有延误备课的情况发生。

（4）做实“个性化修改”。各位老师要根据自己的教学风格及本班学生特点进行修改与反思。这种个性化的修改与反思，主要包括教学环节的再设计，教学过程的再评析，教学效果的再反思。在个性修改中，倡导注重创新，注重实用，注重个性，并在教案上得以显现。

（5）留有资料。教研组长要确定专人将集体备课时各人的发言尽可能详细地记录下来，为后续的教学研究打下基础。

三、上课

（一）上课前

1、设计好有质量的教案，做好充分的课前准备。

2、上课必须提前2分钟到教室候课，关注学生行为习惯及精神面貌；进专用教室（实验室、微机室、多功能教室）上课的学生，由任课老师负责，在上课铃声响前到达专用教室。

（二）上课时

1、按课表上课，按时均衡地完成任务。未经教导处允计不得随意换课、让课、停课；不得迟到或中途退出课堂；下课不得延堂。

2、课前做好充分准备。常用的教具、小黑板、卡片、资料等必须在走进教室前准备好。学生所需学具必须提前一天交待。

3、要坚持用普通话，语言力求生动、形象、抑扬顿锉，符合中学生的特点，切忌使用口头禅、带尾话。

4、坚持文明教学。教师不能剥夺学生上课的基本权利，不在课堂上大发雷霆，不讽刺挖苦学生，不打断学生的讲话，不拍打讲桌，面向全体学生，关心爱护学生，严禁体罚和变相体学生

5、教态和蔼可亲，教风严谨扎实，精神饱满，衣着整洁，不准坐着讲课；学生做作业或读书时，要巡回指导和检查。

6、注意使用现代教学手段，调动学生多种感观参与学习；上课可以使用教鞭，板书工整，设计合理，字迹大小适宜；不准写草字或繁体字、自创简体字；不用手掌擦黑板。

7、课堂教学中注重新课程理念的渗透：提倡整合、强调体验、关注合作、尊重差异、倡导开放、深究取舍，把时间花在刀刃上，突出“实”和“活”。教师的教学行为：在对待师生关系上，强调反思、赞赏；在对待教学关系上，强调帮助、引导；在对待自我上，强调反思；在对待与其他教育者的关系上，强调合作。我校引导主动学习实验倡导的五大教学观：（1）放手，给予学生主动学习机会；（2）疏导，培养学生乐学的情感；（3）授法，教给学生主动学习的钥匙；（4）鼓励，激活学生的创新思维；（5）减负，拓展学生的创新天地。

8、教师上课时不接（打）电话，不接（发）短信，中途不离开教室，无特殊情况不坐着授课。不提前下课，不拖课影响学生休息及下堂课教学；认真指导学生做好眼保健操和课间操。留有充足的作业时间，切实培养学生认真作业的习惯。

9、进一步调整课堂教学的评价导向。课堂教学的评价应具有促进学生发展和教师专业成长的双重功能，但必须打破关注教师的行为表现，忽视学生参与学习过程的传统的课堂评价模式，学生在课堂教学中的表现应成为课堂教学评价的主要内容，包括学生在课堂上师生互动、自主学习、同伴合作中的行为表现、参与热情、情感体验和探究、思考过程等等，即关注学生是怎么学的。通过了解学生在课堂上如何讨论、如何交流、如何合作、如何思考、如何获得结论及过程等等学生的行为表现，评价课堂教学的成败。即是关注教师的行为，也是关注教师如何促进学生的讨论，教师如何评价和激励学生的学习、教师如何激发学生学习的热情和探究的兴趣等，来评价教师课堂行为表现对学生“学”的价值。

10、体育课、实验课、微机课，学生应列队上下楼。

11、体育课、实验课做好学生的安全工作：留意对有关器材的检查

和加强化学药品的管理，防止发生意外伤害事故。

12、随时向同行和家长开放课堂。

（三）上课后

1、根据教学实践情况反思教案，写好教学后记(反思)。教学后记（反思）一定要及时写，教学反思主要记录教师教学过程中失误、深刻的感受、得意的做法、宝贵的经验，学生学习中的亮点、困惑，教学时的“灵机一动 ”、新的教学火花……要抓住某一点具体地记录，做一些实在地分析、反思。数量按照教案总数的百分比来衡量。教龄l—3年的教师反思应达80%以上，30周岁以下教师应达60％，50周岁以下的教师应达30％，其余的教师一学期至少30篇。教导处将进行定期或不定期检查，检查之后资料作为个人业务档案。

2、认真及时批改作业，注意指导学困生作业，优先批改，及时反馈，加强作业习惯的指导和养成。

3、扎实做好培优扶差工作。关爱后进生(特殊学生)，提倡每天送给后进生“三个一”：送一个微笑，给一次鼓励，进行一次交谈。进行后进生转化有效途径研讨，建立后进生档案，汇聚教研组集体力量，研究本年级后进生特点，针对学科教学质量目标，有计划地合理安排补差方案，力争不产生新的后进生，转化已有的后进生。

四、听课

1、每位教师应积极、主动地参与各级各类听课、评课活动。

2、听课要有计划，各教研组、备课组在开学初要作好全学期听课安排。

3、听课要有明确的目的：或了解情况、或研究教法、或总结经验、或解决问题、或拜师学习、或共同探讨、不能盲目的、应付式地听课。

4、听课要作好准备，熟悉新课标和教材，做好“假如我教这一课”的设想。

5、每学期，校级领导听课不少于30节，中层领导和教研组长不少于40节；教师听课：教龄1-2年不少于40节，3-5年不少于30节，5-8年不少于20节，8年以上不少于15节。

6、听课要认真，要专心，仔细观察学生动态，做好听课笔记。记录内容为：教学思路、方法，如何解决教学重点、难点，培养学生能力及学生课堂上活动情况，不能单记板书。听课不迟到，若几人一起听课，不得在课堂上随便讨论。

7、听课以后要同授课者交换意见。可在听课后立即进行，也可以听一段时间后再进行讨论。教研组组织的公开课后要利用教研活动时间进行评课或总结，每位老师要写好评课意见。教研组长做好记录学期末交教导处检查（备案、存档）。

8、交换意见或评课必须一分为二，必须保持平等态度，要中肯地提出有价值的意见供参考，评课要着重分析教学目的是否明确，落实如何，教材处理是否正确，教学方法是否得当，师生交流是否得当。

9、听课后至少要写出听课随想三条，对每节课进行评价。（以听课记录记载、教研组评课总结材料为准）

五、作业

l、作业布臵要精选，不布臵重复性作业，不布臵超标的作业，废除“题海战术”，尽量减少学生无效劳动。布臵作业要分层次，对不同的学生要有不同的要求。

2、作业目的明确，突出重点，照顾一般，与教学进度同步，作业设计分量适当，难度适中，分类要求，有利于学生巩固知识，形成能力。关注作业书写质量，保持作业本端正、整洁。

3、作业种类设臵。语文：课后及单元练习、作文。课后练习一课一次，随教学进度完成。另外，7-9年级均应让学生写日记，安排学生进行课外阅读，设专用笔记本，密度控制在每周1次，可适当增加。数学：课堂练习，课堂练习1次/课时。英语：课堂练习，随教学进度根据需要布臵（但教学计划中必须明确）。美术随教学进度原则上要求一课一次（含画画、泥塑、剪纸、制作等）。物理、化学、思品、历史、地理、生物等学科可布臵课外练习。体育、音乐、微机课，可以不做书面作业，但应提出相应的训练方式或实践

性作业，并采用一定的方式进行检查，其中，微机课学生必须有完整的学习笔记。

4、课堂上要留给学生足够的作业时间，保证80%以上的学生在课内完成，课间、午后一般不布臵课堂作业。

5、作业批改要认真、及时、正确，批改符号要规范，要给出作业等级，写上批改日记。对作业中的错误能及时发现，并做记号，有二次批改痕迹。作业批改要宽容，要给学生修改的机会，尽可能不人为地伤害学生的自尊心和自信心。

6、作业批改要求：课堂作业均要求全批全改，随教学进度及时批改，不得滞后，更不允许连批。家庭作业有布臵、有检查、有批改。作业强调以老师批改为主，以教师指导下的学生自改互批为辅的作业批改方式。学生自批自改的作业应明确错误，留有批改痕迹，并指导学生及时订正，打好等级。批改作业时一律使用红色钢笔墨水，作业正确的打“√”，作业错误应记“○”符号批注或打“×”，学生作业中共性的、个性的错识应在记载本或教师工作手册上做简要的记载，反馈作业批改中发现的闪光点和问题，并对作业本中普遍性问题及时给予讲评，并督促学生及时更正。作业评价分书写、正确两项用“优、良、中、差”或用分数分别评价。语文、数学、英语每周不少于4次；物理、化学每周不少于2次；历史、地理、生物每周不少于1次;体育、音乐、微机课，可以不做书面作业，但应提出相应的训练方式或实践性作业，并采用一定的方式进行检查，其中，微机课学生必须有完整的学习笔记。

7、作文可采取精批与略批相结合的办法：

精批数量为三分之一，要求先通览后细批，加眉批总批；略批数量为三分之二，要求通览全文，划出错别字、病句，适当提示。精批与略批轮换进行，在精批中选准佳篇，在略批中选择共性问题，以供评价。其中大作文本的批改，建议要写出眉批或总评，至少每学生一学期7次作文有老师的评语，每生每学期作文不少于9次。7-9年级要布臵学生写周记（小练笔），每周不少于1篇，教师要认真批改。

8、单元测试：各年级语文、数学、英语、物理、化学、思品、历史、生物、地理等学科应随教学进度及时进行测试，全批全改，并对考试情况进行分析，及时采取补救措施。

9、上交检查作业率必须达到95％以上，临时抽查达90％以上。

六、辅导

1、辅导的主要内容包括：解决学生的疑难问题，指导学生做好作业，指导学生掌握知识的系统联系，指导学生进行课外阅读，给缺课或基础差的学生补课，对成绩优秀的学生做个别辅导。

2、辅导要做到三个落实：辅导对象落实，辅导内容落实，辅导时间落实。

3、辅导要做到三个结合：课内辅导与课外辅导相结合；集体辅导与个别辅导相结合；教师辅导与学生互助相结合。

4、认真总结辅导经验教训，及时改进辅导方法。尤其要搞好学困生转化，做到辅导记载，重视阶段分析。

5、各任课教师均不得占用学生其他学科的学习时间补差，不得将学生叫到教师办公室内补差。

6、不得随意将学困生或其他学生家长叫到学校，若需家长到校，须到教导处说明情况，批准后方可。

7、要对学生进行心理健康辅导，让学生健全人格，树立正确的人生观、审美观、价值观，促使学生健康成长。

七、评价

新课程评价既要关注教师的发展，也要关注学生的全面发展，在评价学生时不仅仅关注学生的知识和技能的掌握情况，更应关注学生掌握知识、技能的过程与方法，以及与之相伴随的情感态度和价值观的形成。故学校实施发展性评价，达到促进师生共同发展的目的。其评价的内容、方法和要求如下：

1、实行形成性评价与终结性评价（1）评价的内容

它以教师的全面提高和学生的全面发展为目标，以教学实践过程和结果为评价范围，以教师和学生在管理、教学及学习过程中形成的书面、非书面的全部成果为评价内容，由学校领导、教师、学生及家长参与进行全方位多角度的透视性评价。其中，所有书面成果都摆在桌面上，所在非书面成果都以普查的形式接受评价，在内容上，分为“学生书面素质展示”和“学生非书面展示”两大部分。

（2）评价的方法

① 学生书面素质的评价，是将所有能体现学生知识水平、技能、人生价值观科学文化知识通过单元检测、月考、期中（末）考试的形式直观、充分地展示出来。原则上是全员参与、全面展示，除音乐、体育、美术、心理健康、国防环保、微机课科任教师命制试题、阅卷外，其他学科均统一命题、阅卷。教师应及时做好质量分析。

②教学质量评价及标准（见绩效考核办法）

③倡导建立学生成长记录袋（即档案）。成长记录袋主要是收集、记录学生自己、教师或同学做出评价的有关材料，如：学习评价结果、行为评价结果、优秀作品、校以上竞赛和奖励结果等。其目的是通过学生自己的全程参与，学生反思，判断自己的进步与努力，将评价和教育、教学融合在一起，将课程和学生发展保持一致，提高评价的效果。成长记录袋内容的收集、编排和保存等工作主要由学生自己来完成，教师主要指导学生如何去操作，并监控整个过程。在指导和监控时，教师要侧重指导学生的如何收集资料，完善成长记录袋，定期主持召开成长记录袋的记载、交流与评分会议，发动学生自评、互评，必要时还可引入家长的参与，教师可灵活地运用抽查、集体展示与评比、集体指导、答疑等方式进行指导、监控，促进学生自省与发展。

④实施学生素质综合评价奖励。为了面向全体学生，面向学生每个方面，促使学生健康地、主动地、生动活泼地得到发展，本着既注重综合素质的提高又注重个性特长的发展，既注重现有成绩获得又注重在原有基础上的进步，既注重知识能力的形成又注重行为习惯的培养，既注重学校表现又注重家庭和社会表现的原则，面向全体学生实施素质综合评价，对部分学生进行

综合评价奖励，从而形成一个学校、家庭、社会评价奖励的立体框架，让每个学生时时处处都能接受教育，都能得到发展，都能享受到成功的快乐。评语的撰写。教师一定要从素质教育的要求出发，本着激励的原则，全面、准确地采用“等级+ 评语”的办法进行评价。评语撰写的基本模式和思路是“优点+鼓励”。“优点”是指学生身上所表现出来的“闪光点”，使学生感到自豪的“一点”，教师在平时教育活动中注意发现，做好记载，指导学生健康发展，并形成良好习惯；“鼓励”是指要用比较亲切希望的语气，针对学生自身存在的主要不足，指出学生努力的方向和希望达到的程度。为了发挥评语的教育作用，教师还要引导学生认真读评语，谈感受，写体会，引导家长看评语，提意见，搞好交流与反馈。评价办法、内容及要求见《略阳县白水江初级中学学生综合素质评价实施方案》（3）评价奖励的类别

①三好学生类：三好学生

②优秀学生干部类：优秀班干部、优秀团员

③各项活动奖励（4）评选的办法

①学生民主评议投票。

②个人自我推荐

③家长文字介绍

④社会反馈信息

⑤学校特别推荐

（5）评选的要求

①评选取的最高比例为30%，各类奖励允许空白。

②被推荐评选的学生必须是全面或某一方面表现突出的，其表现必须让全班同学知晓。

③被评选的优秀三好学生照片及突出事迹在橱窗内进行公示，三好学生展示其照片，其他类型的先进学生公布其名单。

二○一一年九月

**第五篇：教师教学业务常规要求**

2024-2024学年葛沟中心小学教学业务常规要求

语文

一、备课

1、语文实行集体备课和个人二次备课相结合，不再使用书头备课。每个年级设立集备组长，同年级的老师承担相应的备课单元，备课要凸显创新，实用、高效，能清晰地体现语文主题学习新策略，坚决杜绝简单的照抄照搬，要结合学生的实际学情和语文新课标具体要求，扎扎实实、认认真真地备课。备课完成后于同年级老师共享，任课教师将电子备课打印装订，以供集备研讨时使用。每位任课教师在集备研讨的基础上先进行二次个性备课，然后开展课堂教学，课后进行反思，查找不足。每单元至少有1课时教后反思，手写附于该课时备课后。

2、新上岗不足三年（含三年）的教师每单元一篇精品备课，手写于备课本上。

3、每周二下午最后一节课和办公时间为语文单元集体备课时间（或语文教学问题研讨时间）。年级单元集体备课时间所有该年级语文任课教师（含学区）在中心小学四楼会议室集合，进行集体备课；教学问题研讨时间中心小学全体语文任课教师在四楼会议室集合进行教学问题研讨。

二、作业

1、常规作业：一年级：田字格、四线田格（一课一次），拼音本（仅限上学期）、练字纸（一周两张）、语文基础训练。二年级：田字格、四线田格（一课一次），写话本（用小语文本，一周两次）、练字纸（一周两张）、语文基础训练。三四五六年级：大语文（一课一次）、大作文（每学期8篇）、练字纸（一周两张）、基础训练。常规作业，教师全批全改。学校检查时，作业应达到班级人数的95%。

2、个性作业：教师依据本班学情和语文主题学习策略要求，设置有针对性的个性作业，以巩固提高学习成绩为目标。实用高效即可，不要过分增加学生课业负担。个性作业的批阅不做硬性要求，灵活安排。

3、作业书写和批阅：

①学生的作业本要统一，封面由教师填写，簿面必须保持整洁美观。

②作业字迹端正、规范，上下行要对称。老师应特别训练学生书写时字的大小、字的间距要相同。③一二年级使用铅笔书写，三至六年级统一使用纯蓝钢笔书写，坚决杜绝使用修正液、复写笔、改正纸等改写工具。如果不小心写错字，在错字上画一道斜线即可。

④作业格式要统一，老师应做严格要求，养成良好的作业布局。

⑤错别字和错题改正统一在批语后写上改正：——，然后进行仔细修改，教师进行二次批阅。

⑥作业批阅要规范，批阅符号要工整美观，批语要有激励性，等级评价要实事求是，特别是大作文批语要有指向性，批语要朴实易懂，避免空话套话。好词佳句的勾画，旁批和眉批都要具备。教师批改作业必须认真负责，做到及时、准确、整洁，字迹要写得工整，成为学生的榜样。

三、单元检测

1、按进度进行单元检测，教师全批全改，要有家长签字并回收，学生要对错题进行改错，最后装订整洁并保存。

2、期中期末检测，除了以上要求，还要有补教补学措施，并且教师要进行二次批改。

数学

一、备课（集体备课和个人二次备课相结合）

1、每周四下午最后一节课和办公时间为数学单元集体备课时间（或数学教学问题研讨时间）。年级单元集体备课时间所有该年级数学任课教师（含学区）在中心小学四楼会议室集合，进行集体备课；教学问题研讨时间中心小学全体数学任课教师在四楼会议室集合进行教学问题研讨。

2、担任集备的教师提前把所承担的备课任务完成并将电子稿发给本年级所有数学任课教师，任课教师收到集备电子稿后及时打印，以供集备研讨时使用。

3、所有任课教师在集备研讨的基础上进行个人二次备课。对教材分析、教学目标、重难点等内容进行理解把握并作出勾画标记；重点对教学过程作详细二次备课：每课时勾画处不少于10次，修改不少于3处。如果认为无需修改则在认为设计较好的环节或细节处进行评阅式标记，点明你认为较好的设计好在哪里。

4、每单元至少有1课时教后反思，手写附于该课时备课后。

5、新上岗不足三年（含三年）的教师每单元一篇精品备课，手写于备课本上。

二、作业（常规作业和个性作业相结合）

1、常规作业：①作业本的封面要由教师填写，作业次数每学期不少于40次，要求学生书写认真工整，格式规范，上交齐全，错误订正要及时，教师对作业批改及时认真，全批全改，批改符号、日期规范准确，学生改正的错题要及时批阅。②基础训练由教师全批全改，批改符号、日期规范准确，学生改正的错题要及时批阅。③学校检查时，作业应达到班级人数的95%。

2、个性作业：①针对具体教学内容，无法在作业本上完成的作业可采用实践性作业、数学小报、思维导图等形式完成，每学期2次；②鼓励个人根据自己的教学计划及班级学生情况设置以加强巩固练习、提高教学质量为目标的个性作业，如随测、周测、月考、错题本等，根据实效及实施情况在作业检查中予以加分。③低年级每天要有口算练习，高年级每天要有口算及笔算练习，以提高学生的计算能力，学校不定时开展计算抽测比赛，成绩纳入量化。建议教师利用好作业盒子，每天进行口算训练。

三、单元检测

1、按进度进行单元检测，教师全批全改，要有家长签字并回收，学生要对错题进行改错，最后装订整洁并保存。

2、期中期末检测，除了以上要求，还要有补教补学措施，并且教师要进行二次批改。

英语

一、备课

1、备课首先要做到先周备课。工作不满三年的新教师手写详案，如跨年级教学的老师，按教导处安排确定的年级手写详案，其他所教年级使用电子集体备课。工作满三年以上的教师，按教导处安排的英语集体备课方案实行电子集体备课。教学过程要体现新的教学策略，详细实用。使用集体备课的教师要要将电子集体备课要按单元打印装订然后进行二次备课，要结合自己的个性特长、教学内容及学生学习实际情况进行适当调整与补充。

2、每周五下午最后一节课和办公时间为英语单元集体备课时间（或英语教学问题研讨时间）。年级单元集体备课时间所有该年级英语任课教师（含学区）在中心小学四楼会议室集合，进行集体备课；教学问题研讨时间中心小学全体英语任课教师在四楼会议室集合进行教学问题研讨。

二、作业

作业簿本整洁，学生书写认真规范；教师批改及时，批语格式规范，先写等级再激励性语言，后写日期。教师可根据课时内容，安排合理、适量的课堂作业，作业形式要多样化。

1.三四年级学生可抄写字母、单词和句子。三年级上学期规范学生书写所学字母，每单元不少于两次作业；三年级下学期（3—4行）和四年级（4—5行）要求每单元2-3次作业。五六年级作业可写单词、抄句子、连词成句、小习作等，要求每单元不少于4次作业，每次5—8行。

2.五六年级学生要制作手抄报（A4纸），每月一次，每四人一组，轮流主办。教师确定主题内容，图文并茂，每次装订成册，每月末交到教导处。

3.五六年级学生要设英语读书笔记本（学生自购），每单元至少摘抄一次。

4.利用午自习时间，使用英语书法练字纸进行练字，每个字母都要稍向右斜约10°左右，斜度要一致，书写规范。三天练一张纸，然后装订成册，以便备查。

5、设置科学有效的个性作业，能促进学生英语学习兴趣的培养，批改及时。

三、单元检测

1、按进度进行单元检测，教师全批全改，要有家长签字并回收，学生要对错题进行改错，最后装订整洁并保存。

2、期中期末检测，除了以上要求，还要有补教补学措施，并且教师要进行二次批改。

常识

1、备课（集备和书头备课相结合）

（1）每学期初每年级一次常识集备活动，时间待定具体时间看群通知，集体备课时所有担任该年级的老师在中心小学四楼会议室集合。集备之外的课时继续使用书头备课，书头备课要实用，符合学科特点，项目齐全，教学过程具体、详细。

（2）担任集备的老师提前把承担的备课任务完成，将电子稿发给本年级所有担任本册教学的老师，任课教师收到集备电子稿后及时打印，以备研讨使用。

（3）所有任课教师在集备研讨的基础上进行个人二次备课，体现个人思路和想法，好，好在哪里，不好，不好在哪里，必须标注出来。（4）严格坚持先周备课，先备课后上课，坚决杜绝不备课上课或是先上后补教案的行为。

（5）课后教学反思，一单元一反思，不追求反思字数与形式，重视反思的深度与质量，有个人的见解。

2、作业：

（1）基础训练用于课堂作业，要进行批改。（2）学生书写要认真、工整，簿本整洁。

3、科学实验：

按照进度在实验室完成相关科学实验，并填好有关实验记录。

音乐、体育、美术、信息

一、备课

音、体、美、信息学科均要写出教学计划，备课采用电子备课，电子备课要统一格式，要体现教学策略，科学实用，并且要先周打印，然后在打印稿的基础上进行二次备课。

二、作业

美术要根据要求设置书面和手工实践作业。

各种学习笔记

1、每学期听课不少于20次，并做好笔记。

2、每学期理论学习不少于20次，并做好笔记。

3、外出学习返校后要将学习笔记或者听课记录连同学习总结上交教导处检查或存档，同时上交学习费用票据复印件。

2024年10月23日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！