# 全国教师管理信息填写说明.docx

来源：网络 作者：星月相依 更新时间：2024-07-05

*第一篇：全国教师管理信息填写说明.docx一、登陆：1、在浏览器中输入网址：js.jxedu.gov.cn（建议IE版本越高越好，推荐IE11版本；IE版本过低会导致有些功能不能用，也可以使用火狐、谷歌、360等）2、单击第2行： 全国教...*

**第一篇：全国教师管理信息填写说明.docx**

一、登陆：

1、在浏览器中输入网址：js.jxedu.gov.cn（建议IE版本越高越好，推荐IE11版本；IE版本过低会导致有些功能不能用，也可以使用火狐、谷歌、360等）

2、单击第2行： 全国教师管理信息系统-教师自助子系统

（注意教师个人只能单击第2行，第1行是管理员使用的）

3、输入用户名：个人身份证号码(18位身份证号)密码：重发到各年级及教师微信群。初始密码30天内有效，请务必抓紧登录修改。手动输入初始密码极易出错，建议把密码先输到新建的记事本上，然后复制粘贴到密码框，输入三次错误自动锁定，需等待15分钟后再次重新输入。重设密码需要包含各种数字、字母和特殊字符 例如：zmm@2024，务必牢记修改后密码。

一切顺利就登陆成功。

二、填写：

个人信息中“\*”项为必填项，必须如实填写，没有内容的填“无”，否则无法报送审核，非必填项如有内容必须完整填写。为确保信息的正确无误，请大家准备好毕业文凭、学位证书、教师资格证书、专技岗位聘任证书、培训证明、海外研修、各位获奖证书、科研成果获奖证明等

1、首先填写《基本信息》。

3、单击页面右上角的“修改”按钮

4、把所有的信息都补充修改完成后，单击右上角的“保存”按钮，保存后的信息，人事干部会用信息录入员的账号进行审核的。

四、部分重要项目填写说明

1、教职工来源：填应届毕业生招聘或调入。是指大学一毕业就直接参加教师工作填应届毕业生招聘，如果毕业分配到其他部门单位，再从其他单位调入过来现在单位的，那就不能算应届毕业生招聘，算调入。“往届毕业生”（推迟时间未按时正常毕业的）

18、教职工类别: 全部填专任教师

19、是否在编：全选择是 20、用人形式:不用填

21、签订合同情况:全选择“聘用合同”

22、是否全日制师范类专业毕业：师范类好理解，培养老师的学校，全日制就是指参加统一高考或中考录取到全日制中专或高校全天候的一种学习方式。师范师专师大都是。在职取得师范类学历不属于，不管是哪种学习形式，自考、函授，半脱产等。

23、是否全日制学前教育专业毕业：即幼师，根据情况选择，需以毕业证证明。

24、是否接受过学前教育专业培养培训：根据实际情况选择，需证书证明。

25、信息技术运用能力：根据个人情况填写。有精通、熟练、良好、一般、较弱5选项，自我评价选择等级。

27、是否属于免费（公费）师范生：指北京师范大学、华东师范大学、东北师范大学、华中师范大学、陕西师范大学、西南大学等6所高校的免费师范生。及以前有分配的时候的考取的公费师范生。

33、是否心理健康教育教师：以是否持有心理健康教育教师证为准，且担任心理健康课教师。

34、个人照片：

可在均匀平整的单色背景下，例如选面白墙，用手机拍照。上传方法我已经上传视频。

本页面必须全部完成按保存才可以进行下一步。

二、学习经历信息表（★）多条记录

从高中或者中专学历开始填起，（或等同于高中的阶段），每个阶段一条记录，以学历证书为准。还在读的学习经历，不填。每一阶段学习经历填好，点击“保存”即可进行下一步操作）每一次的学习经历要单独生成一栏，高中学历填完后保存，继续填写再次点“新增”键。按学习时间的顺序填，在职学历也填。

对照毕业证准确填写，获得学历的院校或机构、专业：以证书内容及落款盖章为准，学位层次：需有相应的学位证书，如没有，则选择“无”。在学单位类别：按实际填写。学习方式：按实际填写。全日制属于全脱产，边工作边学习属于半脱产。

12、学习方式：根据选项选择： “全脱产（离岗）”、“半脱产（半离岗）” “不脱产（不离岗）”等等。凡是参加工作前获得的，一律选择“全脱产（离岗）”。

13、在学单位类别：在学单位类别选择“全日制小学“全日制中学”“全日制中专”“全日制高校”。

三、工作经历（）多条记录

单击“增加”按钮，如果有工作调动情况，或者学校更换名称，请分别填写。

1、任职单位名称：必须填，填写任职单位的全称，与公章一致。

2、任职开始年月：必填项，填写在该单位开始的“某年某月”，格式如“1988-02”。公办以相关交流轮岗通知、调动通知、新招聘签订的聘用合同为准，民办以合同为准

3、任职结束年月：必填项，填写在该单位结束的“某年某月”，格式如“198802”，暂填至合同到期期限。（结束年月填到哪个时间）以前的工作经历按实际年月填。最后一份工作经历结束时间不填，表示至今。

4、单位性质类别：机关性质幼儿园选择：省级以下党政机关、公办选择:中小学校（其他教育单位），民办选择：其他

5、任职岗位：按实际情况输入保育员、专任教师等。可参照基本信息的教职工类别选项。

四、岗位聘任（★）多条记录 按最新的那份岗位聘用审核表的信息填写相关内容。单击“增加”按钮，填写好后，单击“保存”。（担任管理岗位领导请根据实际情况选择）高职低聘的都已实际聘用为准，转岗后未聘用专业技术职务的就填无，岗位聘任和专业技术职务任职都按实际聘岗的填，原则上是不允许低职高聘的。

1、岗位类别：岗位类别教师选择教师岗位，行政选择管理岗位，保育员选择其他岗位。厨房人员选择其他岗位还是工勤技能。中小学校领导应填写教师岗位及相应专业技术岗位等级，确无专业技术职务的，可填写管理岗位，按照实际填写管理岗位等级。

2、岗位等级：

“教师岗位”或“其他专业技术岗位”，并根据下表选择岗位等级；民办没有选择999未评（其他）按实际填写，如没有则选择“无”或者“未评”等相关选项。

公办每个教师都有一张人事局盖章的岗位等级聘任书，以这个聘任书为准。五级——十二级的教师聘任时间看岗位聘书聘任时间，每年有变化都要及时增加、修改。目前公办幼儿园没有人员聘管理岗位的，所有园长也都按职称聘专技岗位。民办教师、保育员等其他均“无”选择无。

聘任开始年月：岗位聘任时间可看聘书，指取得专技职务资格且聘任在相应岗位的时间。

是否兼任其他岗位：在下拉选项选择，班主任不属于兼职。一般教师、保育员和管理岗位都没有兼职岗位，班主任也不属于兼职，故这项一般选择否。

兼任岗位类别：当是否兼任其他岗位为否，该选项不需要填写。如果兼任其他岗位选择是，选择相应岗位类别。

兼任岗位等级：如果兼任其他岗位选择是，该类别为必选，如果选择否，不用填。选择是，选择相应岗位等级。

校级职务：根据相关校级职务选择，没有校级职务一般选择无。（园长、书记等中层领导干部涉及）

任职开始年月：指的是校级职务任职开始时间。

五、专业技术职务聘任（★）多条记录

填过渡后的职称。中小学、幼儿园有职称的选择060-中小学教师下的选项。如无，则选择无。该项有职称的教师涉及，有职称的教师需要填写，保育员、门卫、保安等均选择无。也需要选择无建立。聘任单位有的聘书上是人社部门，有的是教育局，有的是学校，按照证书上公章填写。

目前没有过渡的民办，也是职称过渡后的中小学教师，即过渡后的专业技术职务。

1、聘任专业技术职务：若没有专业技术职务的，“聘任专业技术职务”项选择“无”，其他项默认保存。若有专业技术职务的，填当前专业技术职务。必填项，按省、市人事职称部门颁发的证书填写，人事干部审核。未定职和无专业技术职称的填写“无职称”。即现持有的职称证书，以职称证书为准。有多本证书，新增多条。从低级证书录入到高级。幼儿园里（我们评的是幼教高级教师、幼教一级教师、幼教二级教师等）而我们则需要根据级别分别选择中小学一级教师（小学）或中小学二级教师（小学）等。若没有专业技术职务的，“聘任专业技术职务”项选择“无”，其他项默认保存。

2、聘任开始年月：一般五年一次。以实际聘任开始。结束年月不填表示至今。指取得专技职务资格且聘任在相应岗位的时间，次月应兑现工资待遇。以聘任文件为准；证书落款时间，而不是评审通过时间。民办没有聘任开始年月以聘任证书为准。一旦有变更，需和学校申请修改。补充之前的结束日期，新增一条新的职务聘任记录。

3、聘任结束年月：有聘任结束时间以聘任上的文件为准，没有聘任结束年月可不填。

4、聘任单位名称：以聘书落款或者学校公章名称填写。一般说来，落款单位就是学校。

八、教师资格（★）多条记录 填写与当前从教情况相匹配的教师资格证。

教师资格证种类：按照教师资格证上种类填写，若是没有教师资格证，填“无”，然后直接保存。其他各项均不需要填写。

七、教育教学

只填当前学年的春秋两季实际任课情况，平均每周其他工作折合教学课时数，可按照工作量核算表上的课时数执行。

十、教科研成果及获奖（多条记录）

这里分九块。教师有需要填写，保育员等其他工种没有可不填写此表。填写近三年记录。此项含项目有：项目（课题）、著作、奖励、文艺作品、专利或软件著作权、咨询报告或研究报告、论文、指导学生参加竞赛获奖、国家医药证书、国家标准或行业标准。

1、红色为必填项，如必填项没有相关信息，则增加一条选项选择“无”；有则从近三年填起，按相关证书如实录入。

2、奖励要和荣誉称号分清楚。奖励由个人录入，但优秀教师、工作者、杰出青年等属于荣誉称号类，由信息管理员录入。详情看师德模块的填写要求。

第一块：项目（课题）指：教科研课题情况。

项目类型：根据课题立项类型选择，基础课题研究基础研究，课题从不同角度可以划分为多种类型。按研究功能划分，可以分为理论性研究课题，应用性研究课题和开发性研究课题。理论性研究课题指以揭示教育现象的本质及其规律，形成或发展教育科学理论为目的而进行的研究课题。应用性研究课题是运用基础理论研究得出的一般知识、原理、原则，针对某具体实际问题，研究某一局部领域的特殊规律，提出比理论性研究更有针对性的理论和方法，主要解决实际问题。开发性研究课题是建立在前两种研究的基础上，以开发能使用的教学产品为目的的课题研究。教育产品除教科书、投影片等外，也包括可操作性的教育教学方法或组织教育教学的策略、程序等无形产品。

项目名称：指该科研项目的名称全称 项目批准号：指课题立项号 学科领域：根据相关领域选择 项目经费额度：指该项目经费的额度

开始年月：指该科研项目开始的年月，以年月日表示：199901 结束年月：指该科研项目结束的年月，以年月日表示：199901 项目中本人角色：你在本项目中的角色。独立完成、负责人还是参与者。本人排名：在该项目中的排名。项目委托单位：填写全称。项目来源：根据项目来源情况选择。

第二块：著作

“著作”是专指创造性的文章而言的。前人没有阐发过或没有记载过的，第一次出现的文章或书籍，才算是“著作”。

著作类别：根据著作类型选择，1)专著：用于创作性文字，即根据自己的见解撰写的著作；(2)编著：用于除有自己撰写的文字外，另有整理他人著作的材料；(3)编著：用于将零散资料或单篇著作汇编成册；(4)教材：用于著作成教村；(5)科普读物：科著类的著作(6)图集：用于以图画为主的著作；(7)报告：以报告为主的著作；等等

著作名称：指该著作的名称全称 学科领域：根据相关领域选择 出版日期：指该著作上出版日期 出版社名称：指该著作出版社的名称 出版号：指该著作的出版号

著作中本人角色：你在本项目中的角色。独立完成、负责人还是参与者。总字数：在该著作的总字数。

本文撰写字数：指本人在该著作中撰写的字数 第三块：论文

论文名称：指发表论文的名称

发表刊物名称：指发表在刊物上的名称 发表年月：指论文发表的年月

卷号：卷号就是标志为Vol【】,【】里面的是卷号 期号：发行的是哪期，如：3期是期号，100期是总期号 起始页码：指论文在该期刊的起始页 结束页码：指论文在该期刊的结束页

本人角色：你在本项目中的角色。独立完成、第一著作还是什么。学科领域：根据相关领域选择

论文收录情况：选择相对应的论文收录选项

第四块：奖励

奖励类别：根据相关的类别选择。获奖年月：指该奖励获奖的年月 奖励名称：指论奖励的名称

奖励级别：指该奖励的级别：学校、县部门等等 奖励等级：根据相关等级选择

奖励其他等级：如已选择奖励等级，其他等级不需要选择 本人排名：本人在该奖励中的排名 授奖国家：默认中国。授奖单位：输入相关的单位

第五块：文艺作品

文艺作品类别：指在文艺作品上有获奖的相关文艺作品类别 文艺作品名称：指该文艺作品的名称 本人角色：指自己在该文艺作品的角色 完成时间：指该文艺作品的完成时间 完成地点：指该文艺作品的完成地点 本人工作描述：本人在该文艺作品中的描述

第六块：专利或软件著作权

专利或软件著作权类型：根据相关类型选择

专利或软件著作权名称：指该专利或软件的著作权名称 学科领域：指该专利或软件属于哪一个学科领域 批准日期：指该专利或软件批准日期 本人角色：指本人在该专利或软件中的角色 专利号：指该专利的专利号。

第七块：咨询报告或研究报告

报告题目：指该报告的题目

本人角色：指本人在该报告中的角色 报告时间：指该报告的时间 委托人：指该报告的委托人

第八块：国家医药证书

该内容一般教师没有，涉及到持执业医师资格的保健医生需要填写。国家医药证书名称：指持有国家医药证书的名称 证书号：指该证号的号码

本人角色：指该证书本人是什么角色 颁发或批准日期：指该证书落款日期 有效期：指该证书的有效期。

第九块：指导学生参加竞赛获奖

教师指导学生参加各类竞赛后的获奖登记。奖励名称：指学生参加该竞赛的奖励证书上奖励名称

本人角色：本人在本次学生竞赛中担任的角色，根据选项选择。奖励等级:指学生参加该竞赛的奖项等级 获奖年月：指该学生在本次竞赛中的获奖的年月

十一、入选人才项目（）多条记录

新增入选人才项目，为必填项，无也得选择无。有需要建立多条记录。该项不管教师无获奖或者保育员等其他工种，都需要建立人才项目“无”一条。

如实际个人并无相关信息，也需要选择项目名称：无，此为必填项。

入选人才项目的名称：根据名称选择

入选年月：入选该人才项目的年月

十二、国内培训（★）（多条记录）

培训年度：暂不需要

培训类别：本次培训属于哪个类别，分校级、县级、市级、省级和国家，其中校级属于园级，区县级属于区县教育行政部门，市级指市级教育行政部门，省级指省教育厅组织的省培。国家级指教育部举办的培训。

培训级别和组织者有关，和培训地点无关，不是说在省内省会杭州培训就是浙江省级，在省外了就是国家级培训了，比如说发展中心组织的培训，就是安排到国外，也只能算县级培训。同时到上海等南京一些公司组织的培训不在省培训平台内的也只计算到区县级。保育员及其他工种没有培训，培训项目名称：指培训的该项目的名称 培训机构名称：指哪个机构组织的机构全称。培训形式：根据所提供的形式选择，如不属于选择其他 培训获得学时：指教师培训平台对该项目设置的学时。

培训获得学分：指教师培训平台报名成功且参加，并经过评价生成的学分。

十三、海外研修（访学）多条记录

如实际个人并无相关信息，不需要填写，保育员和其他工种不需要填写留学后回国工作的不算在“海外研修”经历中；海外研修按所在学校规定要求计算。

是否有海外研修经历：选择是，所有选项必填，选择否，所有选择自动无法填写。

开始日期：指海外研修开始的时间，以年月日表示

结束日期：指海外研修开始的时间，以年月日表示

国家：指本次在海外的国家

研修（访学）机构名称：指承担海外培训机构的名称 项目名称：指本次海外培训项目的名称

项目组织单位名称：指该项目由什么单位组织，该组织单位的全称

十四、技能及证书（★）（多条记录）

技能和证书分三块，一块为语言能力，一块为其他技能，一块为证书信息。计算机和普通话均有都要建立。评职称所进行的计算机模块考试属于证书信息。语言能力

按实际填写，一般都是英语其他语种，掌握程度自行判断，非必填项。

语种：指语言技能的其他会的语种，按情况选择。主要为其他国家语言，以证书为准。熟练一般为该证书最高级，精通为改证书第二等级，良好为普通等级

掌握程度：选择相应的语种掌握程度。没有选择汉语，熟练

其他技能证书

其他技能证书如果无可以不用建立。

其他技能名称：指语言技能外的其他技能，按情况选择。

掌握程度：选择相应的技能掌握程度。

证书信息

证书类型：计算机选择计算机、普通话选择普通话、保育员上岗证、保安上岗选职业技能等级证书，其他选其他。填写相关证书后，按照相关的等级选择。必填项。可录入普通话证书、技能证书、计算机证书等。如没有证书，则增加一条选择无。

职业技能等级证书时，语言证书名称不需要填写，证书名称要填写，当选择语言证书时，语言证书名称要选择，证书名称不用填写。当选择计算机证书时，语言名称不需要填写，证书名称要填写。

语言证书名称：普通话涉及按“一级甲等”、“一级乙等”、“二级甲等”、“二级乙等”、“三级甲等”、“三级乙等”参照填写，无证书，填“无”。以普通话证书为准，多本证书以最高级别证书为准。其他证书该栏无需选择。计算机证书以实际计算机证书名称为准，保育员以上岗证为准。

证书名称：该证书名称。当选择语言证书普通话和计算机证书时，该名称不需要填写。当选择其他，如保育员上岗证，该证书名称填写保育员上岗证。

发证年月：该证书发证年月。发证单位：该证书上公章名称。证书编号：该证书上的编号。

交流轮岗（★）

无

十五、联系方式

要求都填下，方便联系

本次教师信息系统采集工作，任重道远。各教师务必要耐心、细心、认真完成填写！

**第二篇：全国教师信息填写**

全国教师管理信息系统填报指南 http://js.jxedu.gov.cn/

一、基本信息

1、姓名：按身份证姓名填写，姓名两个字的中间不能有空格。

2、曾用名：人事档案名字和身份证名字不一致的、或有曾用名的一律填到曾用名。

3、性别：里面有4个选项，但只填男或女。如证件上显示未知或者未说明的性别，按照证件选择。

4、教职工号不填。

5、国籍地区：中国。

6、身份证件类型：只填居民身份证。

7、身份证号：必须按身份证如实填写，并且只支持18位的居民身份证号码。身份证号码最后一位是x的、最好要大写X，而且输入法要半角。

8、出生日期：一般按身份证填写，如身份证出生日期与人事档案不一致的，填人事档案出生日期。

9、籍贯：如实填写至，指本人出生时祖父的居住地户口出生地，具体到区县一级。

10、出生地：以户口本上出生地为准。请选择到县级市或县，例如： “江西省上饶市市鄱阳县”。

11、民族：据实填报

12、政治面貌：默认群众。中共党员、中共预备党员、群众或其他民主党派，无党派民主人士：并非无党无派身份就是无党派人士，须填写相关登记表并经所在单位党组织或统战部门认定的。

13、婚姻情况：以民政局婚姻登记注册为准。未婚教师选择未婚，已婚教师要注意选择是初婚、再婚、复婚。离婚选择离婚。丧偶选择丧偶。事实婚姻没有领结婚证在一起生活的选择未说明的婚姻状况。另特殊情况例如爱人特殊工作情况隐婚的选择未说明的婚姻状况。

未说明的婚姻状况：指派出所以前登记信息时不清楚你的婚姻状况，故户口本上有这个字，实际我们以结婚证为准，不以户口上的婚姻为准。事实婚姻：以前年纪较大的教师结婚或者结婚生育后至今没有领取结婚证的。

14、健康情况：先选择健康或良好，以保健院、医院健康证上的健康信息为准。

15、参加工作年月：公办：指计算工龄的开始时间

16、进本校年月：公办教师以人事主管部门开具介绍信为准。

17、教职工来源：调入

18、教职工类别：专任教师PS:公办有任课的肩挑行政人员和中层也选择专任教师。

19、是否在编：选择“是”

20、用人形式：公办教职工不填该项。

21、签订合同情况：公办在职人员填聘用合同

22、是否全日制师范类专业毕业：指全日制师范类学校毕业，根据实际情况选择。【如果中专是全日制师范，大专不是，也算是全日制师范类专业毕业

23、是否受过特教专业培养培训：无。

24、是否有特殊教育从业证书：无

25、信息技术能力：熟练

26、是否属于免费（公费）师范生：指北京师范大学、华东师范大学、东北师范大学、华中师范大学、陕西师范大学、西南大学等6所高校的免费师范生。地方免费师范生：本省没有对象，不选此类。

27、是否参加基层服务项目：有“农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划”，大学生村官、高校毕业生三支一扶计划、大学志愿服务西部计划，否；其中“农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划”又包括中央特岗教师、地方特岗教师、新疆双语特岗。没有的填“否”

28、参加基层服务项目起始年月：当参加基层服务项目为否，此选项不需要填写。当选择是时，需要选择参加基层服务项目的起始年月。

29、参加基层服务项目结束年月：当参加基层服务项目为否，此选项不需要填写。当选择是时，需要选择参加基层服务项目的结束年月。

30、是否特级教师：根据实际情况选择。指省里评定的特级教师。基本上都选否。

31、是否县级及以上骨干教师：根据实际情况选择。第一层次为特级教师、名师、名校长、名班主任；第二层次为教坛新秀、教坛中坚、教坛宿将；第三层次为骨干教师、骨干班主任；以县级及以上教育局颁发的荣誉证书或文件为准。（骨干教师培训证书不算）

32、是否心理健康教育教师：根据是否持有心理健康教育教师证（三级以上）为准，心理健康教育“三”级一般填兼职。

33、个人照片：个人近期免冠照片。照片添加：点选择文件，将照片选择后，点确定。照片严格要求，近期免冠半身照片，照片规格：宽26mm，高32mm，分辨率150dpi以上，照片要求为jpg格式，文件大小应小于60K，尽量采用白色底的照片，可在白色背景下（如白色

墙壁）采取手机拍照后发送到电脑进行编辑。

34、人员状态：填在“在本单位任职”

二、学习经历

从高中或中专如实填起（含函授等学历）；高中专业填“高中”。

高中段：专业填写“无”，在读还未获得某项学历的，不填此项学历。

（注：每一阶段学习经历填好，点击“保存”即可进行下一步操作）每一次的学习经历要单独生成一栏，高中或中专学历填完后保存，继续填写再次点“增加”键。

例如，某老师现学历为硕士研究生的，一般要至少生成3行学习经历（高中、专/本科、硕士），请按顺序由低到高增加。每增加一行信息，填完后需点“保存”。

35、获得学历：必填项，指学历证书上学历，按毕业证书填写。

36、获得学历的国家（地区）：中国，其他国家选择其他相对应国家

37、获得学历的院校或机构：必填项。填写学历证件中的学校全称，外国名称须同时填写外文和中文名称。格式为：浙江省××市××县×高级中学或职业中等专业学校。

38、所学专业：必填项。按学历毕业证书上专业填写（高中毕业的专业填“无”）。

39、是否师范类专业：根据实际情况填写

40、入学年月：以年月的数字选择，以学历证书上的起始年月为准。

41、毕业年月： 以年月的数字选择，以学历证书上的毕业年月或证书落款时间为准。

42、学位层次：根据实际情况填写，指目前的最高学位，按学位证书验证填写。如果无学位证书选择无。当选择无学位，8-11自动不需要填写。

43、学位名称：指目前学位证书上学位名称，如学位层次选择无，该项无须填写。

44、获得学位的国家（地区）：取得学位证件的国家，一般选择中国。如学位层次选择无，该项无须填写。

45、获得学位的院校机构：指目前学位证书上院校，如学位层次选择无，该项无须填写。

46、学位授予年月：指目前学位证书上年月，如学位层次选择无，该项无须填写。

47、学习方式：根据选项选择： “全脱产”、“半脱产”等等。凡是参加工作前获得的，一律选择“全脱产（离岗）”。“所学专业”凡是没有的，一律填“无”。

48、在学单位类别：在学单位类别选择“全日制中学” “全日制高等院校”、“成人教育”等等，根据实际情况选择。

如：在职期间参加学历晋升的一般选择成人教育培训机构，在电大学习的选择广播电视大学，参加网络远程教育的选择函授学校，自学考的选择自学考试等等。

三、工作经历

单击“增加”按钮，如果有工作调动情况，或者学校更换名称，请分别填写。从参加工作填起。每在一个工作单位，作为一条信息录入，多条记录均需要建立多条。（从毕业后工作开始写起，中途有更换工作单位的都要填写）

49、任职单位名称：必须填，填写任职单位的全称，与公章一致。

50、任职开始年月：必填项，填写在该单位开始的“某年某月”，格式如“198802”。

51、任职结束年月：必填项，填写在该单位结束的“某年某月”，格式如“198802”，暂填至合同到期期限。（结束年月填到哪个时间）

52、单位性质类别：公办选择:事业单位（具体到中小学）

53、任职岗位：手动输入，教师及学校中层填专任教师，领导班子(正副校长)填行政人员，职工填工勤人员，教辅填教辅人员等等。

四、岗位聘任

单击“增加”按钮，填写好后，单击“保存”。

54、岗位类别：教师选择教师岗位【学校行政领导有双肩挑的，岗位类别选择“教师岗位”、兼任岗位类型选择“管理岗位”；如：初级中学正副校长、中心小学校长的兼任岗位一般选择“管理9”、小学校长选择 “管理10”、小学副校长没有管理级别，最终以岗位设置为准。】

55、岗位等级：

公办每个教职工都有一份教育局人事部门盖章的岗位设置聘用合同，以岗位设置聘用合同为准。十三级至五级的教师聘任时间看岗位聘书聘任时间，每年有变化都要及时增加、修改。

56、聘任开始年月：岗位聘任时间可看岗位设置聘用合同，指取得专技职务资格且聘任在相应岗位的时间。

57、是否兼任其他岗位：根据实际情况选择。【学校校长有双肩挑的，岗位类别选择“教师岗位”、兼任岗位类型选择“管理岗位”】；班主任也不属于兼职。

58、兼任岗位类别：当是否兼任其他岗位为否，该选项不需要填写。如果兼任其他岗位选择是，选择相应岗位类别。

59、兼任岗位等级：如果兼任其他岗位选择是，该类别为必选，如果选择否，不用填。选择

是，选择相应岗位等级。

60、校级职务（按现任职）：按实际填写。

公办学校：以是否有教育局下发的任职文件为准。

注意：其中中层正职指教导主任、总务主任、政教主任等等，同理，中层副职指部门副主任。61、任职开始年月：公办学校：按任职文件时间填报；民办学校：按实际填写。

五、专业技术职务聘任

62、如：中学语文高级教师要填“063-一级教师”；

聘任开始时间和结束时间与上述岗位聘任一致。聘任单位名称：即所在单位全称。名称以公章为准。

六、教师资格

84、教师资格证种类：按照教师资格证上种类填写 85、教师资格证号码：教师资格证件上的号码。86、任教学科：填写教师资格证上的任教学科。87、证书颁发日期：教师资格证上的落款日期。88、颁发机构：填写教师资格证上的机构名称。

89、首次注册日期：（目前录入人员教师系统不需要填写）90、首次注册结论：（目前录入人员教师系统不需要填写）。91、定期注册日期：（目前录入人员教师系统不需要填写）。92、定期注册结论：（目前录入人员教师系统不需要填写）。

七、教育教学

只填2024学年。如有担任多个学科的任课课程可多选。平均教学节数最少15节。

八、教学科研成果及获奖

十、教科研成果及获奖（多条记录）这里分九块。教师有需要填写表。

第一块：项目（课题）指：教科研课题情况。

109、项目类型：根据课题立项类型选择，基础课题研究基础研究，课题从不同角度可以划分为多种类型。按研究功能划分，可以分为理论性研究课题，应用性研究课题和开发性研究课题。理论性研究课题指以揭示教育现象的本质及其规律，形成或发展教育科学理论为目的而进行的研究课题。应用性研究课题是运用基础理论研究得出的一般知识、原理、原则，针对某具体实际问题，研究某一局部领域的特殊规律，提出比理论性研究更有针对性的理论和方法，主要解决实际问题。开发性研究课题是建立在前两种研究的基础上，以开发能使用的教学产品为目的的课题研究。教育产品除教科书、投影片等外，也包括可操作性的教育教学方法或组织教育教学的策略、程序等无形产品。

111、项目名称：指该科研项目的名称全称 112、项目批准号：指课题立项号 113、学科领域：根据相关领域选择 114、项目经费额度：指该项目经费的额度

115、开始年月：指该科研项目开始的年月，以年月日表示：199901 116、结束年月：指该科研项目结束的年月，以年月日表示：199901 117、项目中本人角色：你在本项目中的角色。独立完成、负责人还是参与者。118、本人排名：在该项目中的排名。119、项目委托单位：填写全称。120、项目来源：根据项目来源情况选择。第二块：著作

“著作”是专指创造性的文章而言的。前人没有阐发过或没有记载过的，第一次出现的书籍，才算是“著作”。

121、著作类别：根据著作类型选择，(1)专著：用于创作性文字，即根据自己的见解撰写的著作；(2)编著：用于除有自己撰写的文字外，另有整理他人著作的材料；(3)编著：用于将零散资料或单篇著作汇编成册；(4)教材：用于著作成教村；(5)科普读物：科著类的著作(6)图集：用于以图画为主的著作；(7)报告：以报告为主的著作等等。

122、著作名称：指该著作的名称全称。123、学科领域：根据相关领域选择。124、出版日期：指该著作上出版日期。125、出版社名称：指该著作出版社的名称。

126、出版号：指该著作的出版号。

127、著作中本人角色：你在本项目中的角色。独立完成、负责人还是参与者。128、总字数：在该著作的总字数。

129、本文撰写字数：指本人在该著作中撰写的字数。第三块：论文

130、论文名称：指发表论文的名称。132、发表刊物名称：指发表在刊物上的名称。133、发表年月：指论文发表的年月。

134、卷号：卷号就是标志为Vol【】,【】里面的是卷号。135、期号：发行的是哪期，如：3期是期号，100期是总期号。136、起始页码：指论文在该期刊的起始页。137、结束页码：指论文在该期刊的结束页。

138、本人角色：你在本项目中的角色。独立完成、第一著作还是什么。139、学科领域：根据相关领域选择。

140、论文收录情况：选择相对应的论文收录选项。第四块：奖励

141、奖励类别：根据相关的类别选择。142、获奖年月：指该奖励获奖的年月。143、奖励名称：指论奖励的名称。

144、奖励级别：指该奖励的级别：学校、县部门等等。145、奖励等级：根据相关等级选择。

146、奖励其他等级：如已选择奖励等级，其他等级不需要选择。147、本人排名：本人在该奖励中的排名。148、授奖国家：默认中国。149、授奖单位：输入相关的单位。第五块：文艺作品

150、文艺作品类别：指在文艺作品上有获奖的相关文艺作品类别.152、文艺作品名称：指该文艺作品的名称。153、本人角色：指自己在该文艺作品的角色。154、完成时间：指该文艺作品的完成时间。

155、完成地点：指该文艺作品的完成地点。156、本人工作描述：本人在该文艺作品中的描述。第六块：专利或软件著作权

157、专利或软件著作权类型：根据相关类型选择。

158、专利或软件著作权名称：指该专利或软件的著作权名称。159、学科领域：指该专利或软件属于哪一个学科领域。160、批准日期：指该专利或软件批准日期。161、本人角色：指本人在该专利或软件中的角色。162、专利号：指该专利的专利号。第七块：咨询报告或研究报告 163、报告题目：指该报告的题目。164、本人角色：指本人在该报告中的角色。165、报告时间：指该报告的时间。166、委托人：指该报告的委托人。第八块：国家医药证书

该内容一般教师没有，涉及到持执业医师资格的保健医生需要填写。第九块：指导学生参加竞赛获奖

教师指导学生参加各类竞赛后的获奖登记。

173、奖励名称：指学生参加该竞赛的奖励证书上奖励名称。175、本人角色：本人在本次学生竞赛中担任的角色，根据选项选择。176、奖励等级：指学生参加该竞赛的奖项等级。177、获奖年月：指该学生在本次竞赛中的获奖的年月。

九、入选人才项目 可不填，有的可如实填写。

十、国内培训

可以参考“江西省中小学教师继续教育电子证书”从平台中查看。按培训合格证书内容按时填写。一证书一记录。

培训：2024年开始填写。

181、培训类别：本次培训属于哪个类别，分校级、县级、市级、省级和国家。一般是省级。182、培训项目名称：指培训的该项目的名称。183、培训机构名称：指江西省教育厅

184、培训形式：根据所提供的形式选择，如网络研修。185、培训获得学时：指教师培训平台对该项目设置的学时。

186、培训获得学分：指教师培训平台报名成功且参加，并经过评价生成的学分。无体现学分的填“0”。

十一、海外研修（访问）如实填写，没有的不填写。

十二、技能及证书

语言能力：至少填写一种（汉语，熟练）。其他技能：可以填计算机、心理咨询师等等。证书信息：按证书上面的内容，照实填写。

十三、交流轮岗位 直接写“无”。

十四、联系方式

该项我省需要填写。填上家庭居住地址、办公电话及个人手机号码。通讯地址：现实际居住地址

联系电话：家庭中的固定电话（没有的写单位固定电话）

手机：本人手机号码 EMAIL：本人电子邮箱（没有常用的邮箱可以填写手机邮箱，如移动号码邮箱为：你的手机号码@139.com

电信号码邮箱为：你的手机号码@189.cn）

其他联系方式：可不填

十五、完整性检验及保存

填好完毕后，点击右上角的，如提示，点击确定后点右上角的按钮即可。

教师进修学校附中 2024年10月20日下午

**第三篇：全国教师管理信息系统(教师部分)填写说明**

全国教师管理信息系统（教师部分）

填写说明（更新于2024年10月8日下午）

一、基本信息

1、姓名：按身份证姓名填写，人事档案名字和身份证名字不一致的、或有曾用名的一律填到曾用名。

2、性别：里面有4个选项，但只填男或女。

3、教职工号不填。

4、国籍地区：中国。

5、身份证件类型：只填居民身份证。

6、身份证号：必须按身份证如实填写，并且只支持18位的居民身份证号码。

7、籍贯：如实填写至，指本人出生时祖父的居住地户口出生地，具体到区县一级。

8、国籍：如实填写。

9、婚姻状况：里面有“未婚、已婚、丧偶、离婚”，其中“已婚”又包括初婚、再婚、复婚，如实填写。

10、参加工作年月：指计算工龄的开始时间。

11、教职工来源：里面有招聘，军队转业、复员，调入、引进人才，其他，其中招聘又包括：应届毕业生、往届毕业生、民办教师转正、代课教师转正、其他招聘5个选项。（代培生请选择“109-其他招聘”）

12、是否在编：公办教师和工勤人员选择“是”，民办机构的选择“否”。

13、签订合同情况：包括未签合同、聘用合同、劳动合同、其他合同4项，如实填写，公办在职人员填聘用合同。

14、是否受过特教专业培养培训：如实填写。

15信息技术能力：有精通、熟练、良好、一般、较弱5选项，根据个人情况填写。

16、是否参加基层服务项目：有“农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划”，大学生村官、高校毕业生三支一扶计划、大学志愿服务西部计划，否；其中“农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划”又包括中央特岗教师、地方特岗教师、新疆双语特岗。没有的填“否”，有的要填起止经历。

17、是否以上骨干教师：以证书或文件为准，如实填写。

18、人员状态：填在“在本单位任职”，支教的填“暂未在本单位任职——交流轮岗”，脱产学习的填“暂未在本单位任职——进修”，长病假的填“暂未在本单位任职——长病假”。

19、个人照片：近期免冠半身照片，照片规格：宽26mm，高32mm，分辨率150dpi以上，照片要求为jpg格式，文件大小应小于60K。

20、出生日期：一般按身份证填写，如身份证出生日期与人事档案不一致的，填人事档案出生日期。

21、出生地：如实填写。

22、政治面貌：中共党员、中共预备党员、群众或其他民主党派，如实填写。

23、进本校年月：以进本校时间如实填写。

24、教职工类别：专任教师、行政人员、教辅人员、工勤人员，凡未任课又不属于行政人员的填写教辅人员。

25、用人形式：“人员是否在编”填“在编”时，该项不填。即公办教职工不填该项。

26、是否特级教师：如实填写。

27、是否心理健康教育教师：按学校分工如实填写，但任课教师必须达心理健康教育“C”级以上。

二、学习经历

从高中或中专如实填起（含函授等学历）；高中专业填“高中”；还未毕业的不填，以领到毕业证未准。

三、工作经历

可不填或从现一条工作经历任职结束填起，最后结束年月不用填。

其中任职岗位：填写工作内容和工作描述。如：教学、行政管理、工勤……

四、岗位聘任

从2024年起开始填写。

学校行政领导有双肩挑的，岗位类别选择“教师岗位”、兼任岗位类型选择“管理岗位”

五、专业技术职务聘任（注意是聘任，已评未聘的按未聘填写）从2024年起开始填写。

注意职称过度前中学和小学要分开选择。

如：小学语文高级教师要填“413-高级教师小学”；

中学语文一级教师要填“513-一级教师中学”

六、基本待遇

从2024年开始录入，教师本人不能录入，由学校统一导入，2024年新入职的教师，只填写2024年的数据，不满一年的按当年实际应发数填写，如2024年4月入职的，2024年工资收入只填写4-12月的工资总额，同一，只录入一条数据。

2024年和2024年的暂时一年一记录（每年1月为准），但年工资总额必须等于该年12个月的工资总额；

2024年以后做到一变化一记录，即工资有变动时及时更新。

基本工资=岗位工资+薪级工资 绩效工资=基础性绩效+奖励性绩效

乡村教师生活补助=农村津贴（东海镇250、300的不列入乡村教师生活补助，应该列入其他）

其他津贴补贴=教龄津贴+特殊津贴 其他=指月工资收入中，除基本工资、绩效工资、津贴补贴、乡村教师生活补助外的，不好细分的收入。

五险一金应选择： 养老、医疗、生育、工伤、公积金

七、考核（由学校导入）

从2024年填起。一年一记录，考核单位为各学校，注意要填全称。

八、教师资格

按相应的层次如实填写，没有的填“无”。

九、师德信息（由学校导入）按实际填报。

2024年开始填起，有多少次填多少次，但每学期至少一次。

十、教育教学

从本学期填起。如有担任多个学科的任课课程可多选。

十一、教学科研成果及获奖

可不填，有科研成果及获奖的要如实填写。

十二、入选人才项目

可不填，有的可如实填写。

十三、国内培训

从2024年填起。按培训合格证书内容按时填写。一证书一记录。

十四、海外研修（访问）如实填写，没有的不填写。

十五、技能及证书

语言能力：至少填写一种（汉语，熟练）。

十六、交流轮岗位

校长、副校长交流轮岗的、支教的都要填写，无的直接写“无”。

十七、联系方式

填上学校地址、办公电话及个人手机号码。

十八、完整性检验及保存

填好完毕后，点击右上角的

**第四篇：全国教师管理信息系统(教师部分)填写说明**

教师部分填写说明

（一）一、基本信息

1、姓名：按身份证姓名填写，人事档案名字和身份证名字不一致的、或有曾用名的一律填到曾用名。

2、性别：里面有4个选项，但只填男或女。

3、教职工号不填。

4、国籍地区：中国。

5、身份证件类型：只填居民身份证。

6、身份证号：必须按身份证如实填写，并且只支持18位的居民身份证号码。

7、籍贯：如实填写至，指本人出生时祖父的居住地户口出生地，具体到区县一级。

8、国籍：如实填写。

9、婚姻状况：里面有“未婚、已婚、丧偶、离婚”，其中“已婚”又包括初婚、再婚、复婚，如实填写。

10、参加工作年月：指计算工龄的开始时间。

11、教职工来源：里面有招聘，军队转业、复员，调入、引进人才，其他，其中招聘又包括：应届毕业生、往届毕业生、民办教师转正、代课教师转正、其他招聘5个选项。（代培生请选择“109-其他招聘”）

12、是否在编：公办教师和工勤人员选择“是”，民办机构的选择“否”。

13、签订合同情况：包括未签合同、聘用合同、劳动合同、其他合同4项，如实填写，公办在职人员填聘用合同。

14、是否受过特教专业培养培训：如实填写。

15信息技术能力：有精通、熟练、良好、一般、较弱5选项，根据个人情况填写。

16、是否参加基层服务项目：有“农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划”，大学生村官、高校毕业生三支一扶计划、大学志愿服务西部计划，否；其中“农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划”又包括中央特岗教师、地方特岗教师、新疆双语特岗。没有的填“否”，有的要填起止经历。

17、是否以上骨干教师：以证书或文件为准，如实填写。

18、人员状态：填在“在本单位任职”，支教的填“暂未在本单位任职——交流轮岗”，脱产学习的填“暂未在本单位任职——进修”，长病假的填“暂未在本单位任职——长病假”。

19、个人照片：近期免冠半身照片，照片规格：宽26mm，高32mm，分辨率150dpi以上，照片要求为jpg格式，文件大小应小于60K。

20、出生日期：一般按身份证填写，如身份证出生日期与人事档案不一致的，填人事档案出生日期。

21、出生地：如实填写。

22、政治面貌：中共党员、中共预备党员、群众或其他民主党派，如实填写。

23、进本校年月：以进本校时间如实填写。

24、教职工类别：专任教师、行政人员、教辅人员、工勤人员，凡未任课又不属于行政人员的填写教辅人员。

25、用人形式：“人员是否在编”填“在编”时，该项不填。即公办教职工不填该项。

26、是否特级教师：如实填写。

27、是否心理健康教育教师：按学校分工如实填写，但任课教师必须达心理健康教育“C”级以上。

**第五篇：全国教师管理信息系统(教师部分)填写说明**

全国教师管理信息系统（教师部分）

填写说明

一、基本信息

1、姓名：必须按身份证如实填写，曾用名没有的不填，有的如实填写。

2、性别：里面有4个选项，但只填男或女。

3、教职工号不填。

4、国籍地区：中国。

5、身份证件类型：只填居民身份证。

6、身份证号：必须按身份证如实填写，并且只支持18位的居民身份证号码。

7、籍贯：如实填写至，指本人出生时祖父的居住地户口出生地，具体到区县一级。（如：广东省惠州市龙门县）

8、国籍：如实填写，根据我县的情况，全部应填中国。

9、婚姻状况：里面有“未婚、已婚、丧偶、离婚”，其中“已婚”又包括初婚、再婚、复婚，如实填写。

10、参加工作年月：指计算工龄的开始时间。（在职在编的教师全部填XXXX年7月）

11、教职工来源：里面有招聘，军队转业、复员，调入、引进人才，其他，其中招聘又包括：应届毕业生、往届毕业生、民办教师转正、代课教师转正（干部身份的选此项）、其他招聘（职工身份的选此项）5个选项。

12、是否在编：公办教师和工勤人员选择“是”，民办机构的选择“否”。

13、签订合同情况：包括未签合同、聘用合同、劳动合同、其他合同4项，如实填写，所有公办机构在职人员（含工勤人员）填聘用合同，非正式人员如实填写。（在职人员填“聘用合同”）

14、是否受过特教专业培养培训：如实填写。（没有选“否”）

15信息技术能力：有精通、熟练、良好、一般、较弱5选项，根据个人情况填写。（一般填“熟练”或“良好”）

16、是否参加基层服务项目：有“农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划”，大学生村官、高校毕业生三支一扶计划、大学志愿服务西部计划，否；其中“农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划”又包括中央特岗教师、地方特岗教师、新疆双语特岗。（没有的填“否”，有的要填起止经历）

17、是否县级以上骨干教师：以证书或文件为准，如实填写。（县级以上的填）

18、人员状态：填在“在本单位任职”（包括借调的），支教的（在原单位录入）填“暂未在本单位任职——交流轮岗”，脱产学习的填“暂未在本单位任职——进修”，长病假的填“暂未在本单位任职——长病假”。

19、个人彩色照片：近期免冠半身照片，照片规格：宽26mm，高32mm，分辨率150dpi以上，照片要求为jpg格式，文件大小应小于60K。20、出生日期：必须按身份证如实填写。

21、出生地：如实填写，可不填。

22、政治面貌：中共党员、中共预备党员、群众或其他民主党派，如实填写。

23、进本校年月：以进本校时间如实填写。

24、教职工类别：专任教师（有上课没管理岗位、有教师资格证的职工身份）、行政人员（有管理岗位）、教辅人员（凡未任课又不属于行政人员）、工勤人员（没教师资格证的职工身份）。

25、用人形式：一律填其他。

26、是否特级教师：如实填写。

27、是否心理健康教育教师：按学校分工如实填写，但任课教师必须达心理健康教育“C”级以上。（除了胡艳玲主任选“兼任”，其他人全部填“否”）

二、学习经历

从高中或中专如实填起。

三、工作经历

可不填或从现一条工作经历任职结束填起，最后结束年月不用填。

四、岗位聘任

从2024年起开始填写。

五、专业技术职务聘任

如实填写。（填旧的资格名称，新的还没有证书）

六、基本待遇

从2024年开始录入，教师本人不能录入，由学校统一管理，2024年新入职的教师，只填写15年的数据，不满一年的按当年实际应发数填写，如2024年9月入职的，年工资收入只填写4个月，同一，只录入一条数据。除了新教师此项只填到2024年，2024年因为没有结束，所以暂时不要填写。（应发数（财政工资）+绩效（填平均数1059元）+山区津贴）

七、考核

从2024填起。（包括优秀、合格、未定等次、不合格（受处分的））

八、教师资格

按相应的层次如实填写，没有的填“无”。（如有中、小学两证的填最高等次那个；如有两个学科的填写职称对应的那个）

九、师德信息

一律填合格或优秀，考核单位为本校。（由学校考核，凡考核合格以上的填合格以上）

十、教育教学 从本学期填起。

十一、教学科研成果及获奖

可不填，有科研成果及获奖的要如实填写。

十二、入选人才项目 可不填，有的可如实填写。

十三、国内培训

从2024年填起。（至少72学时：与录入教师继续教育网信息相一致，2024年的可不填）

十四、海外研修（访问）如实填写，没有的不填写。

十五、技能及证书

语言能力：至少填写一种（汉语，熟练）。

十六、交流轮岗位

校长、副校长交流轮岗的、支教的都要填写“是”，无的直接写“无”。

十七、联系方式

选填项目，可不填，但建议填上学校地址、办公电话及个人手机号码。

龙门县科技教育局 2024年9月30日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！