# 药学院学生会

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2024-07-04

*第一篇：药学院学生会学生会文化：团结 协作 奉献 创新学生会规章制度第一章 总 则药学院学生会是学院团总支领导下的全心全意为同学服务的学生组织。主席团是学生会的最高权力机构,学生会下设秘书处, 纪检部, 生活部, 体育部,学习部,文艺部,...*

**第一篇：药学院学生会**

学生会文化：团结 协作 奉献 创新

学生会规章制度

第一章 总 则

药学院学生会是学院团总支领导下的全心全意为同学服务的学生组织。主席团是学生会的最高权力机构,学生会下设秘书处, 纪检部, 生活部, 体育部,学习部,文艺部,宣传部,外联部，女生部。为了确保各部门的正常工作、对学生会成员科学管理、保障学生会成员的优化、廉洁,提高工作效率,同时使药学院学生会各部有一个完善的工作管理制度和良好的工作环境,根据安徽新华学院的相关规定,制定该制度。

第二章 人事制度

一、成员

在药学院学生会正式工作的所有同学,包括主席、副主席、秘书长、副秘书长、各部部长、副部长以及干事均为药学院学生会的成员.二 权利和义务

1学生会成员享有下列权利:

(1)

非因正当事由和非经条例规定程序不被免职,降职,辞退或者其他处分;

(2)

获得履行职责所应有的权力;(3)

获得相关工作待遇和荣誉;(4)

获得不低于同职他人的正常待遇;(5)

对学生会成员的工作提出建议;(6)

向上级部门提出建议;(7)

依照该制度的规定辞职.2 学生会成员应履行下列义务:

(1)

遵守法律法规,遵守校纪校规;

(2)

努力学习,积极工作,在学习和工作上均成为表率;

(3)

密切联系同学,倾听同学意见,接受同学监督,全心全意为同学服务;

(4)

维护学生会的安全、荣誉和利益;(5)

忠于职守,勤奋工作,尽职尽责,服从命令;(6)

保守学生会秘密和工作秘密;(7)

公正廉洁,克己奉公.三 录用 药学院学生会成员必须经过竞选进入药学院学生会工作。每学年初依照公开,公正的原则，面向全体新生吸取品学兼优的学生进入学生会。该项工作由秘书处具体负责。在药学院学生会, 为了保证精力的投入和工作的顺利进行,原则上不得兼任校级学生团体相关职务,特殊情况须提请主席团，由团总支老师批准;

4新加入药学院学生会成员,在新岗位上必须要经过试用，方能成为正式成员，试用期为一个月.四 考核和任免 药学院学生会考核由秘书处依照该制度第七章之规定具体负责实施;2 即时评定, 学生会成员的职务实行委任制和选举制相结合;4一般情况下, 药学院学生会各部门部长和副部长由主席团讨论通过后任命,部门内其他成员由该部门部长任命,但须报请主席团同意,主席团成员的委任办法另行决议;经学生代表大会通过或由主席团通过,可以对相应部门成员实行选举制,具体另行决议;换届的学生会主席先由学生代表大会选举，后经院团总支综合考察后产生;药学院学生会成员须在秘书处注册备案,填写《学生会成员履历表》,否则不予认可为学生会成员;学生会成员有下列情形之一的,应当予以任职:(1)新录用人员(不含职务变更的人员)试用期满合格的;(2)从其他部门调入学生会任职的;(3)在学生会内部部门间转职位任职的;(4)晋升或者降低职务的;(5)因其他原因职务发生变化的.学生会成员有下列情形之一的,应当予以免职:(1)未经批准转换职位任职的;(2)受到严重警告及严重警告以上处分的;(3)

因其他原因职务发生变化的;(4)不能继续担任该职务的.晋升或者降低职务,罢免职务,开除成员的,参照第七章之规定.五

工作调动和退出 在担任学生会的工作期间,确须调整工作部门的,可直接向主席团提出申请,经批准后,由主席团转交秘书处具体操作;在工作期限内,确有原因须终止学生会工作的成员,要向所在部门部长提出书面申请,并说明具体原因,最终经主席团批准后方可终止离职。第三章 会议制度 一 会议通知 各部例会。各部例会时间由各部于学期初确定,报秘书处备案。例会一经确定,如无变故,一般不另行通知,各相关人员按时到会； 全体例会及非例行会议。全体例会及非例行会议由秘书处负责通知到部长,再由部长负责通知各部成员； 涉及到两个或两个以上部门会议的,应通过秘书处,以会议召集部门的名义发出专门会议通知.二 会议签到

会议开始前由会议记录员负责与会人员的签到,于会议前点名.三 会议进行 与会人员应当严肃认真,不得大声喧哗及谈论与会议无关的内容;2 不得翻阅与会议无关的书籍、报纸，不得做与会议无关的事;3会议由秘书做记录,一式两份,会后第二天一份交秘书处存档。四请假及处罚 确有原因不能与会者,应在会前做出书面请假，不得会后请假或口头请假。全体会议的请假条应交至秘书处由部长签字方可生效.假条由秘书处制定。如出现会议应到人员无故缺席,将由秘书处追究相关责任人;3各部每月四张假条，由部长掌管，不得累计。4具体处罚措施参看第七章之规定.第四章 财务制度

一、资金、财务管理

1、学生会日常财务资金先由团总支书审核，再由秘书处负责纪录报账。

2、各部门凡涉及资金问题，均须报秘书处备案或向秘书处提交内部财务清单，存档；

3、任何部门不得私设小金库；

4、任何班级或个人向学生会借物必须写借条,由经手人和主席共同签字,，二、采购

1、学生会的日常办公用品由主席团委派部门统一安排采购；

2、各部门所需其他物品，亦可由各部负责采购；

3、各部门需要购买物品前，先写申请，主席团确认为必需，并由主管老师签字后，方可采购；

4、采购时，应向商家索取购物发票，超市购物还应当索取购物清单,存档。

三、报销

1、各部门的采购行为，由各部门先垫付钱款；

2、报销时，由相关人员在其发票后加盖报销专用章，并只有在发票后已经有相关人员签字并填妥相关内容后方可接受其报销事务；

3、如发现实际采购行为和所填写的表单不一致等情况，有权拒绝给予其报销；

4、没有发票、发票填写不当或没有购物清单的，亦有权拒绝给予报销；

5、特殊情况可有主席团研究决定是否报销其账目。

四、赞助

针对外联部所拉赞助，20%奖励所在个人，其余划归学生会活动经费。

五、财务公开

秘书处将每两个月在全体例会上公开报告财务情况，以便监督。

第五章 考核制度

一、总则

1、药学院学生会各成员的日常考核由秘书处负责执行；

2、秘书处实行评分制，初始分为0分，按照本章第二条内规定进行评分；

3、每学期初为一个结点，记初始分，各学期分数不累加。

二、细则

1、会议出席

（1）全体例会和部长例会的出勤率由秘书处直接统计；

（2）部门例会的出勤率由部门主管统计，并接受分管秘书的监督。每周一晚将上周情况统计报秘书处；

（3）

无故旷会一次扣2分，累计三次旷会开除学生会。迟到、早退一次扣1分，累计五次开除学生会；

（4）

会议召集人或主持人违反第三点的，扣分加倍；（5）

特殊情况不能与会，确须请假的，按相关规定请假

2、部门内部会议和值班的情况，都由部门部长统计，但秘书处仍作抽查，如发现包庇或失职现象，该部门部长扣2分，同时仍将追究当事人责任；

3、工作出色，成绩显著者，部门成员由部门部长向主席团提出，部门部长则由分管副主席向主席团提出，由主席团决定是否对其加分，但加分最高不得超过5分；

4、在职期间，获得校级及校级以上荣誉者，由本人向秘书处提出书面申请，经主席团批准后，加2-6分；

5、以书面形式对学生会工作提出实质性建议，认可并被采纳者，由主席团决定是否对其加分，但最高不得超过4分；

6、工作未完成或完成情况不佳者，由主席团决定是否对其部门成员扣分由部门部长向主席团提出，部门部长则由分管副主席向主席团提出，但扣分最高不得超过5分；

7、以下情况应劝其自动退出学生会：

（1）

一学期内有2门必修课未通过者；（2）

学期德育成绩不及格者；（3）

在学生会工作明显不积极者；（4）

连续两月每月综合评低于60分者；

8、以下情况可直接将其从学生会中除名：

（1）

故意损毁学生会公物，破坏学生会形象，污蔑学生会荣誉的；

（2）

一学期内有3门或3门以上必修课未通过者；（3）

学年德育成绩不及格者；

（4）

在学生会工作不服从管理，态度强硬，明显不积极者；（5）

连续两月每月综合评分低于负5分者；（6）

任职期间，提前解约或无故毁约的；（7）

连续1周无故未至学生会工作者；（8）

受到校纪严重警告及以上处分的；

9、违反其它各项者，扣1-3分，如与本章所列重复，参照本章标准执行；

10、以上各项，对于同一件事，可以重叠加分，但累积加分总分不得超过5分；

11、以上各项，对于同一件事，可以重叠扣分，但累积扣分不得超过5分；

12、部门考核参照以上标准执行。

三、评比和奖励

1、秘书处每半月评选一次“半月之星”，主要依据即为考核分数；

2、学生会成员、部门的其他任何评比考核，都将参考本考核分数。

附1：人 员 考 核 细 则

一、思想、行为方面（40%）

1、想上积极要求上进，积极向团组织靠拢，定期向团组织作思想汇报。对自己严格要求，自身素质高，树立为同学服务的思想。（10%）

2、模范遵守学校的各种规章制度，在德、智、体、美、劳诸方面做出表率，在同学中树立较高的威信和良好的学生干部形象（10%）

3、发生公共场合抽烟、酗酒、赌博等现象，将按照学校规章制度严格处理，严重的由学生处处理，并取消期末各类先进评比资格（10%）

4、要善于、敢于检讨自己，勇于开展批评以及自我批评，工作上责任心强，不感情用事，不以公为私，不为自己班级开“绿灯”。（10%）

二、工作方面（60%）

1、工作时要坚持原则，不回避问题，研究工作方法，注意工作方式，提高工作效率，要求以理服人，以情动人，不盲目武断，更不能与同学发生冲突（10%）

2、工作认真负责，积极主动，要始终保持较高的工作热情和责任心（10%）

3、有较强的组织性、纪律性，时间观念强，每次例会准时参加，开会时积极发言，不做与会议无关的事情，有事请假。（10%）

4、做好自己的本职工作和每周的例行工作。（5%）

5、及时提出工作中的缺点与不足，以及对学生会工作的建议，参与工作经验交流。（10%）

6、学习认真、成绩优良，做到学习工作两不误。（10%）

7、学校、团总支、班级的各项工作和活动要主动关心，积极参加。（5%）

以上规定，望学生会全体成员认真执行，自觉遵守。第六章 档案管理制度

为了加强学生会工作的系统性和科学性，总结经验教训，为今后的学生会工作提供必须的依据，学生会将以加强学生会工作档案的管理，作为实现干部个人资料和工作资料管理合理化、制度化的必要手段。

1、学生会的档案管理工作由学生会秘书处负责，对学生会的文件、会议记录、简报、各部门重大活动方案及其形成的材料分类归档管理。为学生会的大型活动提供咨询，保障各项决策的科学性。

2、各部门的工作档案应由专人保管，凡大型活动的方案、总结及有关材料除本部门存档还须送一份秘书处存档。

3、学生会档案分类为：各级文件类、会议记录、学生干部档案、学生会工作计划、学生会工作报告、社团章程、奖罚记录、奖品以及纪念品、重要书刊、报纸、其它；共十一类。

4、学生会各职能部门每学期内必须写一份详细的工作计划，每次大型活动和每学期末后交一份工作总结由秘书处存档。

5、“学生会成员履历表”和“学生会干部业绩档案”必须存档。

6、干部的奖惩情况必须记入“干部工作登记表”。

7、部长级别以上（含部长）的干部每学期必须交一份详细的述职报告，介绍任职期间的工作内容及工作经验教训，并存入档案。

8、凡学生会集体获得的奖品、纪念品，作为工作成绩的体现，必须交秘书处妥善处理，不得遗失。

9、属于学生会报刊、杂志，有秘书处统一管理，任何人不得私自占有。

10、制度的解释权归学生会秘书处。第七章 奖惩制度

为了进一步调动学生会成员的工作积极性，充分发挥各成员才能，特制定奖惩措施如下：

一、奖励措施：

1、开展每学期“先进工作者”的评比，主要从助理、干事中选出，各部部长要实事求是地推荐，根据不同情况限定名额，宁缺勿滥，经审查批准后，在例会上给予公开表扬，年终评奖优先。

2、到期末各个部选出一名“优秀干事”，经审查批准后，颁布荣誉证书，给予适当的物质奖励，并张榜表扬。

3、在期末从各个部之间评出“先进工作者”，在例会上公开表扬并张榜公布，并给予适当的物质奖励。

二、惩罚措施

1、发现不戴校徽者，第一次当面提醒，第二次例会上公开点名批评，第三次备案；

2、在校有打架、赌博、考试作弊等不良行为者，辞退并由学生处处理；

3、成绩不达到要求者，写保证书、观察，本学期完后决定是否辞退；

4、在校内看到垃圾，故意不拾者，第一次提醒，第二次例会上公开点名批评，第三次辞退，并要督促其他成员。

5、破坏公物者（包括踏草坪、采花、折枝者）第一次警告，第二次例会公开批评，第三次辞退。

6、工作不积极，不负责者，第一次提醒，第二次警告，例会公开批评，第三次辞退。

7、开会无故迟到，缺席、早退者，第一次提醒，第二次公开批评，第三次辞退。

8、与同学发生冲突者，不管什么原因，第一次警告，公开批评，第二次辞退。

9、以上处分只在学生会内部实行，凡被处分的成员，在一段时间后表现良好，除“辞退”处分外，其他的可申请撤除，但情节严重者，如打架，斗殴、赌博等交由学生处处理。

10、本条例解释权归属药学院学生会。

第八章

海报管理制度

一、海报由宣传部负责制作和管理。

二、提出时间

一般海报以及通知类型的海报请于张贴前24 小时向宣传部提出；有特殊要求的海报请提前2-3天提出。

第九章 附则

一、该制度的解释权归秘书处；

二、该制度已经主席团通过，自公布之日起施行。

三、其它未尽事宜，有主席团研讨决定。

各 部 门 工 作 职 责

主 席 团

学生会主席团是学生会组织的首脑和核心，由广大同学选举德才兼备、品学兼优的学生组成。设有学生会主席、副主席、秘书长。其主要职责为：

1.主持学生会全面工作，讨论决策学生会的工作方向和重大问题。主持统计和制定任期内的工作目标，递交学生会讨论认可后，成为今后工作的总纲领;学年初制定学年具体工作计划，使各部有明确具体的工作任务;定期组织召开工作会议，讨论解决工作中出现的各类具体问题，及时解决学生干部的思想问题，加强团结、协调一致，高质量完成学生会的工作。

2.督促检查各部工作的完成情况。定期检查各部的工作计划和工作总结，使其在计划和总结中，发扬成绩，找出缺点，不断提高工作层次和水平。及时督促各部工作的完成，帮助协调和解决遇到的问题和困难。3.及时把广大同学的呼声和要求向上反映，同时把上级组织的支持，指导和帮助向下传达。

4.主持召开学生代表大会，向学生代表大会报告情况。按学校章程的规定，在学校组织的帮助下，定期召开学生代表大会，向大会做工作报告。5.选出新一届学生会。

秘 书 处

在学生会管理决策过程中，发挥着咨询、建议，参谋的作用，协助主席考虑复杂的各类问题，进行正确的决策。

依照有关的规定制度，解释学生会各项规章制度。协助老师做好奖学金的评比工作。

依照有关规定管理学生会的财务，统一管理学生会固定资产。

负责学生会各部门活动计划，总结，经费开销和学生会成员考勤，奖惩情况的备案。

负责学生会每月工作和学生会成员的考评统计。负责学生会工作报告的整理、制定。监督，跟踪了解学生会各部门的工作，各项活动进展落实情况，并及时向主席团汇报。

负责收集，整理学生会议题，提交给主席团，再由主席团决定是否将议题提交到例会中讨论。

协助主席、副主席协调好各部门工作。担负起“上情下达，下情上送”的职能。负责组织大型活动的后勤服务小组。负责各部例会的请假制度。

秘书处的主要职责：

文秘办公室是处理本会文秘工作负责学生会办公室值班管理事宜的职能部门.根据学生会的工作要求及方针收集、整理和管理本会的资料、档案。负责本院学生会会的办公室值勤及处理日常事务。

按照学生会的工作动态起草学生会规章制度的原始或修订草案。根据学生会工作的要求起草和发送本会文件、报告、信函等文字材料。负责跨部门会议的会务工作，负责学生会系统物资，资金及内部信息的职能部门

作为一名学生秘书必须具备以下几种素质： 学习成绩优良，有能力完成学生会交给的任务 具备良好的群众基础

有较强的交流能力和驾驭文字的能力

会使用最基本的办公软件，具备一定的文字录入能力 有较强的经济意识和财务、物品管理的能力

有出众的协调工作的能力，以及良好的团队意识 纪 检 部

组织并开展各项纪律检查工作，参与校园文明建设活动，定期或不定期检查校园文明状况配合学生会各部护校保安处的工作，维持校园秩序。查处违纪现象，调节学生内部矛盾，维持学生正当权益。

协助主席团对学生会干部及附属机构的学习、工作、生活的管理，行使监督和考核权。起草并制定适合学生会管理的相关制度和文件，操作学生会已有的规定，来考核和检查各部门，各工作环节上的工作。

根据学生会相关规定及检查结果。每月评出优秀学生会干部和部门，并把照片贴到橱窗并发布到学生会网站，每学期评选出优秀学生会干部及附属机构干部给予物质奖励。

在各部门开展的活动和工作中，监督和检查活动和工作的开展情况，起到公平、公正、公开的作用，使学生会工作更透明。

负责学生会大型活动、集体会议和部门会议出席签到情况的考勤工作。对学生会或各部门下达工作任务的完成情况进行监督和检查。

宣 传 部

通过各种宣传渠道，传递学生会工作信息，并根据形式需要，对学生进行有效的思想教育。其工作简介如下： 宣传政策及新时期的工作重点等。

负责学生会主办的各类活动的宣传工作和其它设计，承办落实工作。通过多种途径，报道校内动态，了解和反映广大同学的思想。通过多种途径，向全院师生传递学生会工作信息，促进学生会和全体师生的联系与交流

培养实干的宣传干部队伍，充实和壮大宣传队伍，同时注意培养学生的宣传能力。

组织各种形式的文艺活动和重大节日或重要纪念日活动的宣传，组织创作反映大学生生活题材的节目，丰富同学们的课余文化生活，展现当代大学生的精神面貌并积极有效的做好学校的各项宣传活动及时快速宣传校内信息，创建校园文明窗口，配合学生会各职能部门拟发所需通知、通报、海报等，真正发挥其宣传作用。（有绘画和毛笔字特长的同学优先）。生 活 部

负责宿舍内务管理，协助校宿舍管理服务中心做好管理工作，定期组织人员检查男生宿舍内务卫生，保证同学们生活环境的洁净。配合校学生会生活部开展的各项检查和工作。

了解同学们生活方面的情况，将有关问题及时向上级有关部门反映并协助妥善解决。

负责全部“文明宿舍”的评比工作。协助校学生会生活部对校园周围的环境卫生、教学楼内卫生进行监督管理。

传达校、院对学生生活方面的有关决策和管理制度。指导各班开展各项工作。

生活部工作的重点就是力图为学生解决切实问题，生活部以事无巨细的精神和无微不至的工作态度为同学们铺成了一条通向舒适生活的大道。生活部的信条就是：“于无声处听惊雷”。体 育 部

通过开展一系列的体育活动，丰富同学们的课余生活，增强学生的身体素质，提高学生的体育竞技能力。其工作简介如下：

一、体育部应发动、组织全校同学积极参加各种活动，组织各项体育竞赛，创造机会锻炼同学们的体育才能；引导同学们锻炼身体，增加体质，提高同学们对体育活动的兴趣。

二、不定期地组织与其他兄弟院系的友谊赛，加强同各院系的联系。

三、协助其它部门开展工作，共同完成学生会的各项任务。

四、协助校体育部全面负责组织校运动会，并记录有突出成绩的同学。学习部 通过组织多种形式的系列活动，营造良好的学术氛围，提高学生学习的积极性和主动性，加强学生的专业技能，为全院学生创造一个优良的学习环境。

其工作主要包括以下几个方面：

配合校学生会、各院系学生会学习部开展有关学术、师范技能训练方面的活动。

通过不同形式，组织各类学术讨论、学术竞赛、学术报告会、辩论等活动，促进良好的学术氛围的营造。

加强专业技能的训练，举办文化和学术专题讲座和培训活动。

检查我院各年级学生学术活动开展情况，引导学生热心学术讨论和自我加强技能，优化全校学习环境。

领导和指导各年级开展有关学习方面的工作。

全面掌握全院学生的学习情况，及时发现问题并提出解决办法，和教务处、各系办公室保持紧密联系，及时向学生传达教学信息，举办各类学术活动，浓厚学术气氛，促进和提高全院学生的学习风气。加强校学生会学习部的宏观调空作用及同各系学习部联系，以开阔学生的知识视野、促进学习、同学的各种能力为目的，帮助协调、自制各系开展各种讲座、竞赛、演讲、学术研讨及学习纪律评比等各种活动。加强与教务处的联系，沟通教与学，及时反映同学对教学改革的意见和要求，配合学校的教学改革工作，以提高教学质量。

为改善学习条件，促进学风建设，积极开展各项活动，协助学校创造良好的学习秩序。

外 联 部

一、增加同学与社会的直接接触机会，同时为同学们提供社会实践机会；

二、促进学院与外界进行学术、文化、艺术、文娱等方面交流；

三、平时与兄弟学校、学院密切联系，把各兄弟院校的成功的管理经验和优秀的活动引进学生会，为其他各职能部门提供信息支持；

四、面向全体同学引进各企事业单位先进的文化，以及政府机关的政治管理理念；

五、每次活动做到有书面计划、书面总结；

六、保持和发扬学院优良传统，树立本学院健康、进取、创新的良好形象；

七、发挥本部门特色，加强与其它部门的联系共同搞好学生工作；

八、加强自身建设和理论学习，提高自身能力与业务素质。

九、解决学生会的经费问题。

十、对个人所拉赞助20%奖励所在个人，20%用于学生会的活动支出。

文 艺 部

一、宗旨

满足同学们的文化需求，丰富同学们的业余文化生活，尽可能创造条件为同学们提供一个施展文艺才华的舞台。

二、工作细则

以同学们的需求放在工作的第一位，想同学之所想，听取同学的反映，贴近同学生活，为同学服务。

严格服从院领导的领导，按时按质按量完成院领导下达的任务。明确文艺部内部的职责分工。由部长统一指挥调度，副部长和干事积极配合，使文艺部成为一个团结、高效的团体。定期举行工作例会，交流意见，制定下阶段工作计划。

策划组织好各项文艺活动，举办各种文艺晚会。发动同学广泛参与。及时挖掘、发现同学中具有文艺特长的人才以及文艺爱好者，充分发挥其作用为广大同学服务。加强与院里同学各专业及学生会各部门部门的联系。相互配合，开展工作。增加校际之间的交流，举办联谊活动。

女 生 部

女生部设立的目的：为在校女大学生提供一个展示我的平台，通过开展各项活动来提高女大学生的语言表达能力、组织能力、创造能力，培养女大学生气质，努力使在校女大学生树立正确的人生观，价值观，丰富女大学生的在校生活。女生部职能：

（1）以举办各项活动的方式，通过对女大学生改变外在美、提高心灵美、努力使女大学生找到更多自信，展现最美的一面。

（2）通过设计、化装、文艺等节目，锻炼女大学生展示自我的能力，培养女大学生团体协作能力。

（3）女生部作为学生会必不可少的部门，也作为学生会每学期举办大型活动的部门之一，有权利也有义务主办各类型健康向上的活动。（4）女生部作为学生会不能忽视的重要力量，是位女大学生积极谋福利的主要部门，有权利拥有与部门职能有关的大型活动的决定权。

（5）女生部有义务协助其他各部门做好各类工作，也有权利得到各部门的协助，积极为学生会发展尽自己的一份力量。

药学院学生会 2024年11月25日

**第二篇：药学院学生会学年工作计划**

躬逢盛世年，喜迎新学期！药学院第七届学生会在XX年——2024学年第一学期的工作中取得了优异的成绩，本学期中，我们会在校团委的正确带领和药学院团委的直接领导下，在学生会全体成员的共同努力和药学院学生的大力支持下，再接再励，开拓进取，将药学院历届学生会的优良传统与改革创新的时代步伐有机结合，以求更好的服务于长春中医药大学药学院及于长春中医药大学。为更高质高效的完成工作任务，更快更好的达到工作目标，现将药学院第七届学生会XX年——2024学年第二学期工作计划如下：

一、以内部建设为基础，以内涵建设为重心

1、积极加强组织建设，不断完善人员建制

良好的组织建设是一个团队不断开拓进取的重要支点，完善的人员建制是一个团队各项活动成功开展的首要前提。本学期中，我们将继续加强内部建设，制度建设，以完善的痕迹材料管理体系规范工作制度，以严格的规章制度进行各项工作的开展，形成纪律严明的工作体系。以灵活的人员建制，完善的用人机制打造药学院学生会的精英团队先锋形象，在学生中树立较高威信，使各项工作能更加顺利的开展。

2、以内涵建设为重心，以服务意识为立足点

本学期中，我们将继续以内涵建设为重心，以党的先进性引领学生会全体成员的思想飞跃，以牢固的服务意识为长足发展的根本保障，引领学生组织的稳步发展。我们将通过理论学习，座谈会，例会重点强调等形式全面落实对党的先进思想的贯彻，使学生会全体成员均能站在较高层次思考问题，牢固树立全心全意为同学服务的思想信念，使药学院学生会的长足发展得到根本保障。

二、在实际工作中提升素养，在改革创新中开拓进取

1、在实际工作中全面提高学生干部的综合素质

本学期中，我们将竭力在实际工作中，在全心全意为同学服务的过程中全面提升学生干部的综合素质。使学生会全体成员在文字处理，语言表达，沟通协调，组织策划，总结归纳等方面都得到更广泛的提高。使药学院学生会全体成员均能以更务实的工作作风，更开拓的思维方式，更先进的工作方法为同学服务，树立药学院学生会精干务实的先进学生组织形象。

2、走在时代前沿，在改革创新中开拓进取

勇于改革创新，始终走在时代前沿是一个学生组织永葆活力、不断发展壮大的重要因素。本学年中，我们将把药学院历届学生会的优良传统与改革创新的时代步伐有机结合，不断转变工作思路，拓宽工作领域，改进工作方法，使药学院学生会在永不停止的探索脚步中得到跨越式发展。开展创新性活动，引入亲情管理制，制定更多切实有效的工作措施与管理办法（例：《药学院学生会早操管理办法》、《药学院学生会寝室卫生管理办法》等），搭建更广泛的交流平台（例：完善药学院学生会博客）。使药学院学生会在改革创新的过程中发展壮大！

三、推动素质拓展教育，服务学生成长成才

本学期中，我们将立足于药学院的实际情况，根据药学院广大学生的成长需求，切实举办符合学生口味的体育竞技和综合类活动，全心服务于药学院广大学生的成长成才，为推动素质拓展教育贡献力量！

1、举办体育竞技类活动，促进学生自主提高身体素质

为促进药学院广大学生自主提高身体素质，以饱满的精神和良好的身体状态投入到各项学习及工作中去，我们将于本学期中举办篮球友谊赛等体育竞技类活动。希望通过此类活动的开展，促进药学院广大学生积极主动的提高自身身体素质，为学习与工作提供最根本的健康保障。

2、传承实验技能大赛，打造精品校园学术活动

实验技能大赛是我们药学院特有的依据同学所学专业而开展的实践性活动。力求培养同学们对所学专业的热爱，增强同学们的动手能力，使同学们近一步了解各类实验的正确操作方法，为同学们今后的工作打下良好基础。我们在传承和发扬前两届实验技能大赛的同时，将不断思考，不断创新，竭力将实验技能大赛打造成我们药学院的品牌学术型活动。使其在全校范围内赢得好评，得到认可，获取优异成就。为药学院同学搭建理论与实践相结合的平台，使药学院的教学工作进一步深入到学生中去，打造带有药学院自身特色的精品校园学术型活动。

四、支持配合上级组织工作，积极发挥桥梁纽带作用

1、积极参加校级活动，发掘药院精英学子

本学期中，我们将一如继往的积极加入到校级各类活动中去，在即将举办的校运会中，密切联系上级组织，为学生提供全方位的服务，力求为校运会的成功开展贡献力量。与此同时，精心选拔参加学校各类活动的精英学子，力争在提高同学各方面能力，加强学生素质，培养同学全方面兴趣的同时，为学校输送各领域的人才，在为药学院取得辉煌成绩的同时，也为学校的建设不断贡献强大的力量！

**第三篇：药学院学生会各部门工作计划格式**

药学院学生会各部门工作计划格式

一、计划的标题（宋体二号字居中）

药学院学生会\*\*\*部

2024-2024学年上（下）学期工作计划

二、计划的正文（仿宋三号字）

（一）正文除第一级标题如“

一、”等用黑体三号字外，其他内容均使用仿宋三号字体，正文段落要求一般为首行缩进2个字符。

（二）工作计划的内容

1、情况分析：制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定计划的。

2、工作任务和要求：根据需要和可能，制定出一定时期内所完成的任务和应达到的工作指标。

3、工作的方法、步骤和措施：在明确了工作任务以后，还需要根据主观条件，确定工作的方法和步骤，采取必要的措施，以保证工作任务的完成。

4、同时，在工作计划中，还应充分体现本部门在本学期部门内部建设内容，包括组织建设，制度建设，思想建设等。

三、排版要求

正文一般每排22行，每行排28个字，一般情况下页面设

置为上：3.7cm、下：3.5cm、左：2.8cm、右：2.6cm。结构顺序为：一级标题为“

一、”二级标题为“

（一）”，三级标题为“

1、，四级”标题为（1）

四、计划的署名及日期（仿宋三号右对齐）

\*\*\*年\*\*月\*\*日药学院团委学生会

**第四篇：药学院学生会2024—2024学年第二学期工作计划**

躬逢盛世年，喜迎新学期！药学院第七届学生会在XX年——2024学年第一学期的工作中取得了优异的成绩，本学期中，我们会在校团委的正确带领和药学院团委的直接领导下，在学生会全体成员的共同努力和药学院学生的大力支持下，再接再励，开拓进取，将药学院历届学生会的优良传统与改革创新的时代步伐有机结合，以求更好的服务于长春中医药大学药学院及于长春中医药大学。为更高质高效的完成工作任务，更快更好的达到工作目标，现将药学院第七届学生会XX年——2024学年第二学期工作计划如下：

一、以内部建设为基础，以内涵建设为重心

1、积极加强组织建设，不断完善人员建制

良好的组织建设是一个团队不断开拓进取的重要支点，完善的人员建制是一个团队各项活动成功开展的首要前提。本学期中，我们将继续加强内部建设，制度建设，以完善的痕迹材料管理体系规范工作制度，以严格的规章制度进行各项工作的开展，形成纪律严明的工作体系。以灵活的人员建制，完善的用人机制打造药学院学生会的精英团队先锋形象，在学生中树立较高威信，使各项工作能更加顺利的开展。

2、以内涵建设为重心，以服务意识为立足点

本学期中，我们将继续以内涵建设为重心，以党的先进性引领学生会全体成员的思想飞跃，以牢固的服务意识为长足发展的根本保障，引领学生组织的稳步发展。我们将通过理论学习，座谈会，例会重点强调等形式全面落实对党的先进思想的贯彻，使学生会全体成员均能站在较高层次思考问题，牢固树立全心全意为同学服务的思想信念，使药学院学生会的长足发展得到根本保障。

二、在实际工作中提升素养，在改革创新中开拓进取

1、在实际工作中全面提高学生干部的综合素质

本学期中，我们将竭力在实际工作中，在全心全意为同学服务的过程中全面提升学生干部的综合素质。使学生会全体成员在文字处理，语言表达，沟通协调，组织策划，总结归纳等方面都得到更广泛的提高。使药学院学生会全体成员均能以更务实的工作作风，更开拓的思维方式，更先进的工作方法为同学服务，树立药学院学生会精干务实的先进学生组织形象。

2、走在时代前沿，在改革创新中开拓进取

勇于改革创新，始终走在时代前沿是一个学生组织永葆活力、不断发展壮大的重要因素。本学年中，我们将把药学院历届学生会的优良传统与改革创新的时代步伐有机结合，不断转变工作思路，拓宽工作领域，改进工作方法，使药学院学生会在永不停止的探索脚步中得到跨越式发展。开展创新性活动，引入亲情管理制，制定更多切实有效的工作措施与管理办法（例：《药学院学生会早操管理办法》、《药学院学生会寝室卫生管理办法》等），搭建更广泛的交流平台（例：完善药学院学生会博客）。使药学院学生会在改革创新的过程中发展壮大！

三、推动素质拓展教育，服务学生成长成才

本学期中，我们将立足于药学院的实际情况，根据药学院广大学生的成长需求，切实举办符合学生口味的体育竞技和综合类活动，全心服务于药学院广大学生的成长成才，为推动素质拓展教育贡献力量！

1、举办体育竞技类活动，促进学生自主提高身体素质

为促进药学院广大学生自主提高身体素质，以饱满的精神和良好的身体状态投入到各项学习及工作中去，我们将于本学期中举办篮球友谊赛等体育竞技类活动。希望通过此类活动的开展，促进药学院广大学生积极主动的提高自身身体素质，为学习与工作提供最根本的健康保障。

2、传承实验技能大赛，打造精品校园学术活动

实验技能大赛是我们药学院特有的依据同学所学专业而开展的实践性活动。力求培养同学们对所学专业的热爱，增强同学们的动手能力，使同学们近一步了解各类实验的正确操作方法，为同学们今后的工作打下良好基础。我们在传承和发扬前两届实验技能大赛的同时，将不断思考，不断创新，竭力将实验技能大赛打造成我们药学院的品牌学术型活动。使其在全校范围内赢得好评，得到认可，获取优异成就。为药学院同学搭建理论与实践相结合的平台，使药学院的教学工作进一步深入到学生中去，打造带有药学院自身特色的精品校园学术型活动。

四、支持配合上级组织工作，积极发挥桥梁纽带作用

1、积极参加校级活动，发掘药院精英学子

本学期中，我们将一如继往的积极加入到校级各类活动中去，在即将举办的校运会中，密切联系上级组织，为学生提供全方位的服务，力求为校运会的成功开展贡献力量。与此同时，精心选拔参加学校各类活动的精英学子，力争在提高同学各方面能力，加强学生素质，培养同学全方面兴趣的同时，为学校输送各领域的人才，在为药学院取得辉煌成绩的同时，也为学校的建设不断贡献强大的力量！

2、支持配合上级工作，制定相关管理制度

本学期中，为更好的支持配合校学生会的早操管理与寝室卫生评比工作，我们将结合药学院学生的实际情况，制定《药学院学生会早操管理制度》与《药学院学生会寝室卫生管理制度》，在提高药学院学生会的工作质量与工作效率的同时，更为校级工作在药学院的顺利开展奠定了坚实基础。

3、接受药学院团委直接领导，竭力成功完成各项工作任务

药学院学生会在药学院团委的正确带领及学生会老师的精心指导下，已经取得了较好成就，在全校范围内树立了药学院学生会的威信及良好形象，在全校范围内打造了优秀学生组织形象，在各方面均起到了先锋带头作用。本学期中，我们将始终如一的积极配合校团委及药学院分团委开展的各项工作，使各项工作均能在和谐、高效、顺利的情况下开展。继续保持与团委、分团委及老师的密切联系，努力到上情下达、下情上馈，全心全意为同学、药学院及学校服务！

4、密切联系学校各级组织，为药院学子提供更全面的服务

本学年中，我们将高度重视与院校两级各学生组织间的沟通与学习，积极参加兄弟院系所举办的活动，将校极学生组织的动态信息及时向同学传达。加强与药学院各班级间联系，在各集体或个人需要学生会提供支持、帮助与指导时，全心支持，尽力奉献，奠定良好的群众基础，促进各项工作的顺利开展。

五、创建和谐共融团队，搭建广泛交流平台

1、深入引入亲情管理制度，创建和谐共融的发展团队

深入引入亲情管理制，一直是我们在药学院学生会中不断打造人文关怀新理念，创建和谐共融团队的重要方式之一。本学期中，我们将继续实施并发扬此项制度，使药学院学生会内部形成既严肃规范，又团结活泼的工作环境，使药学院全体成员均能荣辱与共，和谐融洽，携手共创药学院学生会工作的新佳绩！

2、加强学生会博客管理，搭建广泛交流平台

为广纳贤言，集思广义，进一步搭建药学院学生的广泛交流平台，使药学院学生会的工作更加公开透明化，使药学院学生对学生会的各项工作有更加直接的了解，让更多的人明确药学院学生会的工作动态。本学期中，我们将不断加强药学院学生会博客的管理，对学生会的各项工作及活动进行更加细致及时的全程式跟踪报导，力求使药学生学生会博客成为药学院学生会的一大特色与亮点。

一份好的计划能使工作得到更好的开始。本学期中，药学院学生会全体成员将继续始终如一的积极进取，精诚合作，励言励行，改革创新，以积极的工作态度，务实的工作作风及饱满的工作热情投入到各项工作中去，以“全心全意为同学服务”为根本出发点，全心打造药学院学生会的精英团队先锋形象，全力开创药学院学生会工作的新纪元！

药学院学生会

2024年3月

**第五篇：药学院学生会宣传部2024上学年工作总结**

药学院学生会宣传部2024上学年工作总结

随着时间的流逝，学生会宣传部紧张有序的完成了近一段时间的各项工作。在这段时间的工作中，我们不尽服务了同学，而且使自己的生活更加的充实。

从开学至今，我们宣传部做好了各项宣传工作，为了各项工作的顺利进行，我们部门的所有干事都在认真做着自己的工作。这段时间我们做的主要工作有部门纳新，日常工作，开展及参与活动，两个方面来总结：

一.在其他部门举办的活动之时，协助其他部门出海报，做宣传，努力将活动做大做好。1关于发型设计和水果拼盘的活动，我部门出了相关的海报，为我院活动顺利进行做好宣传工作，并在活动中积极配合各部门的工作。2.关于今年义捐活动我部门出了“传递爱心火炬”两张展板和海报，积极配合各部门的需要。3.对学习部的活动“英语演讲比赛”，也在短时间内，出海报，最大力度的做好宣传。4.在母亲节前我部门配合个部门需求在短时间内完成相关的展板，为活动顺利进行做好宣传工作。5.我部门在学习紧张时期的5月底就“专业技能大赛”、“六级模考”、“文明寝室评比”活动在短时间内完成相关的海报，配合学校工作，积极进行宣传。

二．就活动而言，我们宣传部主要是协助其他部门进行活动的宣传，而缺乏自己的特色活动。部门的对外活动还是相对比较少的，所以干事对外的交流还不是很多，因此部门在学生会里的影响力还不是很够。

总结一下这一段时间的经历，我们获益很多，在繁忙的活动中，我们不仅锻炼了自己，充实了自己的生活和思想，还能丰富同学们的业余生活。在我们为他们服务的同时，也得到了他们的认可，使同学们更加的支持我们的工作，为我们系创造一个更加和谐的学习环境。在工作中我们也成长着。在以后的工作中我们将会更加的努力的工作，认真的总结以前工作中的经验和不足，争取更好的为同学们，为我们药学院服务，同时，也要让我们部的成员努力学习自己的专业知识，为以后的人生路做好铺垫。

药学院宣传部

贾芳

2024/6/3

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！