# 教学老师绩效工资考核标准

来源：网络 作者：月落乌啼 更新时间：2024-07-02

*第一篇：教学老师绩效工资考核标准新城幼儿园教学老师浮动工资考核制度（2024年秋季）1、考核内容1、师德表现（30分）2、安全管理（70分）3、工作量及教育教学（70分）4、备课（30分）二、考核对象全体教学老师三、考核办法1、由园委会值...*

**第一篇：教学老师绩效工资考核标准**

新城幼儿园教学老师浮动工资考核制度

（2024年秋季）

1、考核内容

1、师德表现（30分）

2、安全管理（70分）

3、工作量及教育教学（70分）

4、备课（30分）

二、考核对象

全体教学老师

三、考核办法

1、由园委会值日人员对教学老师每天的工作进行检查，做好详细的记录，再根据细则进行扣分，每月汇总一次并公示。

2、本园按每名教学老师每月200元的标准进行浮动。

四、计算方法

在每月月底，用每名教学老师的实际得分除以所有教学老师的总得分再乘以所有教学老师的浮动总金额，即是每名教学老师的实际所得奖金。（注：如有教学老师最后得分为零或为负数，无条件解除该教学老师的用工合同，予以辞退。）

五、教师工作月考核标准

（一）师德（30分）

1、违反幼儿园规章制度之一者，扣积分2分。

2、搬弄是非，传递闲话，闹不团结，扣积分1分。

3、与园内同志或家长吵架，一次扣积分1分，骂人一次扣积分1分，打人一次扣积分2分，并承担医药费及一切经济损失。

4、有意见不正面提，故意顶撞、吵闹、恶语伤人，一次扣积分1分。

5、思想意识不健康，打牌赌博或因其它行为影响工作，影响单位名誉扣积分3分。

6、对持不同意见的同志打击报复（在经济上、政治上造成严重后果）一次扣积分3分。

7、不服从工作安排，经劝说仍不服从，并故意吵闹，一次扣积分2分。

8、因教师个人行为给单位造成经济损失的，按全额给予赔偿，并一次扣积分2分。

9、家属在园大吵大闹，扣该教师积分1分，造成经济损失的，按全额进行赔偿。

10、进园不使用普通话或着奇装异服的，发现一次扣1分。

（二）安全（70分）

1、安全工作无计划，扣班主任2分。

2、班级有安全事故发生，较轻微现象，扣班主任3分，科任教师2分。

3、班级有重大安全事故发生，造成幼儿住院或更严重的后果，扣班主任20分，科任教师10分。

4、体罚、变相体罚幼儿，性质严重的，一人次扣当事人5分，引起家长到园或上级有关部门上访一人次扣当事人10分。

5、未坚持家长接送制度造成幼儿走失、发生安全事故的扣班主任20分，科任教师10分，情节严重的负刑事责任。

6、因个人失职而引起幼儿园和家长打官司或损失超过2万元人民币者，除负责一定的损失费外还要受开除职务等处分。

（三）工作量及教育教学（70分）

1、开学前提前制定科学合理的学期教学计划、月计划、周计划，提前备好一周课。每月月末上交到副园长办公室，课前认真设计教学过程，未按时上交一次扣积分1分。

2、每月副园长对每位教师的教学活动以抽查的方式进行验收打分。不按时按计划组织晨晚间活动、教课、无教具、不批改作业，一次扣积分2分。

3、不按时填写上交各种表册和材料，一次扣积分1分。

4、每月教师互相听课不少于2节，并做好听课记录，每月和备课本同时检查。违反规定扣2分。

5、教师不得将自己小孩放在本班内（三位教师）。上班时间打毛衣、带自己小孩、接待客人等发现一次扣积分2分。

6、教职工私自带走集体财物，私自带走食品、用具和搞特殊化，发现一次扣积分5分。

7、接送幼儿时坚持使用接送卡，入园和离园时，一名教师负责接待家长，一名教师交接幼儿，保育员负责管理班内幼儿。如违反规则一次扣2分。

8、每天按时填写点名册、交接班记录、晨午检记录等，发现补填一次扣1分。

9、上班时间坚守岗位，不擅离职守，串岗、串班聊天、干私活、睡觉等。违反一次扣2分。

10、按周计划认真上课，有质量地组织幼儿活动。发现不上课或放任幼儿看电视者一次扣2分。

11、积极支持配合园内的各项活动，认真完成园方交办的各项任务（包括排练、艺术体操、文艺节目、体训工作等），违一次扣2分。

12、上班时间不能上网聊天、购物、玩手机，发信息一次扣3分。

13、用餐时间要注意卫生，不过分催食恐吓幼儿，发现一次扣2分。

14、严格按照一日流程开展一日活动，各环节实施紧凑，违反一次扣2分。

15、午睡时聊天影响幼儿休息，不及时为孩子盖被子、不跟踪上厕所、管理不善等，违反一次扣2分。

（四）备课（30分）

1.不符合教材和幼儿发展水平扣1分。

2.无教学反思无知识、能力、情感三维目标扣2分。3.目标内容表述正确规范，否则扣2分。

4.教具学具设计合理，直观且美观，准备充分，否则扣2分。5.教学难度与容量适度，有利于幼儿长远发展，否则扣2分。

6.教学环节的设置科学、整合度高，注重活动的综合性和趣味性，否则扣3分。7.充分尊重幼儿，面向全体，注重幼儿个性的发展，否则扣3分。8.注重提问的有效性，课堂教学效率高，否则扣2分。9.设计合理，突出重点，突破难点，否则扣1分。

10.活动延伸应具有开拓性，启发智力性，要有个性性延伸。应有区域活动延伸，否则扣2分。

**第二篇：幼儿园绩效工资考核标准**

幼儿园绩效工资考核标准

一、职业道德（30）

1、敬业爱岗，教书育人。工作积极主动，服从领导分配。（5分）

2、不体罚或变相体罚幼儿。（包括讽刺、挖苦、歧视、漫骂、驱赶等）（5分）

3、不擅离职守、不串岗、串班、不扎堆闲谈。（5分）

4、不在园内洗头、洗澡、洗晒衣物。（5分）

5、不违反教师十不准，违反一项扣1分，超过三项不得分。（5分）

6、政治学习内容丰富，学习重点突出，与时俱进，字数多，有心得体会笔记。（5分）

二、保教能力（50）

（一）、备课：（10分）

1、备大纲、备教材、备幼儿、课时足，过程具体，板书设计合理。（2分）

2、开展主题活动以《纲要》为指针，以发展幼儿为目标，每个活动需有充分的教具、学具，克服小学化倾向。（2分）

3、教学方法、手段、教具使用恰当，注重综合性、趣味性、活动性，寓教育于生活之中。（3分）

4、反思：教师执行活动设计后，从目标完成、重难点突破，幼

儿反馈诸方面及时总结。（2分）

5、活动设计要做到字迹工整，清楚全面。（1分）

（二）、上课：（30）

1、教态自然大方。（4分）

2、语言适合幼儿，亲切、注重启发和鼓励。（4分）

3、教堂教学以幼儿为主体，注重活动性、趣味性、综合性，寓教于乐。（5分）

4、教法符合幼儿认知规律。（4分）

5、严格按课时规定时间，不拖堂。（4分）

6、教学思路清晰，重点突出。（4分）

7、教学效果好，情感、能力、知识三维目标得以实现。（5分）

（三）、听课：（10）

1、听课记录详细，有日期，有评语。（5分）

2、课时量足，每学期不少于20课时。（5分）

三、考勤（15）

1、不无故缺席，按时到岗。（5分）

2、中途外出要请假，写好手续经同意后外出，回园后请告知，临时请假两小时以上算半天。(5分)

3、有事须提前请假，并要写请假条，紧急情况电话联系事后补假。（5分）

四、班级管理：（20）

1、教育幼儿爱清洁、讲卫生，爱护公物。（5分）

2、热情对待家长，主动与家长交流，不说对幼儿园不利的话，家长满意率在95%以上。（5分）

3、班级出操静、齐、快，不得有幼儿单独留在活动室内，教师示范有精神。（5分）

4、各项活动有记载，上交及时。（5分）

五、卫生保健工作：（30）

1、活动室、寝室和盥洗室及时开窗通风，地面保持清洁。（5分）

2、幼儿活动室，区域角等摆放整齐，保护措施及时、有效，体现美观。（5分）

3、教师办公桌面无私人物品和零食（除杯子），保持整洁。（5分）

4、注意幼儿身体，一旦有事，及时汇报并采取有效措施。（5分）

5、当天人数及时登记。（5分）

6、幼儿有事、生病需有请假条，临时有事电话告假事后补请假条。（5分）

六、安全：（15分）

1、幼儿发生事故，未及时上报致使解决时机延误或隐瞒实情造成不良影响者，体罚或变相体罚者（以日常工作检查和家长投诉为依据）及时上报并请上级部门处理。（10分）

2、责任内档案齐全、规范。（5分）

七、成绩：（20）

1、学区举行的各种活动进入前三名的满分，每落后一名减一分。（10分）

2、按个人取得的业务、辅导、论文等荣誉证书给与加分。按学区、县、市、省、国家分别1、1.5、2、2.5、3加分。满分10分。

2024年3月16日 石东幼儿园

**第三篇：绩效工龄工资考核细则及标准**

绩效工龄工资考核细则及标准：

1、作业员每逢双月总结一次过往两个月的员工个人绩效情况，依两个月的平均绩效结果达到95分以上者在原工龄工资中累加10元，80-95分者在原工龄工资中累加5元，80分以下的当期无绩效工龄工资。文职管理员的扣分按比例直接影响月薪中待分配绩效工资部份（影响金额=小于30分的部门外扣分数/100×待分配绩效工资）。

2、具体按100分考核该员工当期的生产效力、产品品质、厂纪厂规（劳动纪律)及职业文明四个方便由部门主管和部门外监督依实记录评分，部门评分占70分，部门外评分占30分，其计算公式为：部门考核平均分-部门外扣分（最多不超过30分）=该员工当期实际得分。职权内的部门外扣分数由行政部在每月底悬榜公布一次。统计周期为上月26-当月25日。

3、扣分标准及类别：记大过一次扣15分，记过一次扣10分，记警告一次扣5分，（惩处单的扣分统计归属建议人所在部门）其它没记过的下列行为扣分标准为：①、生产效率品质在全部门前50%的不扣效力分，在中40%的扣5分，在后10%扣8分，迟到、早退每次扣2分，请假每次扣1分。

②、有下列行为的扣20分：禁烟区内抽烟或乱丢烟头，不服从安排一次，与领导或监管人员争吵或行为粗暴一次，下班铃声未落冲在最前面一次，假冒刷卡或侵占灰色收入一次，小偷小摸一次或旷工一次；

③、有下列行为的扣10分：违反门禁管理规定的行为，跟随铃声未落冲了生产区的行为，工作时擅自回宿舍的行为，损坏公司或他人财产的行为等；

④、有下列行为的扣5分：打卡打菜及其它需要排队的地方插队，故意影响他人工作或息休的，不服从宿舍管理一次；

⑤、有下列行为的每次扣2分：在厂区内乱丢垃圾的，不按规定穿工衣的，擅自违禁穿拖鞋的，带零食进生产区的，用脏话对待监督管理人员的和违反7S管理的个人行为，现场监督不作为一例等等。

**第四篇：幼儿园绩效工资考核标准**

马家幼儿园绩效工资考核标准

师德师风：（26分）

1、有明显体罚或变相体罚者，大声呵斥幼儿，发现一次扣5分。

2、上岗期间未带上岗牌的，发现一次扣3分。

3、工作态度消极应付，接受任务推三托四，外出学习，不服从安排，一次扣2分。

4、工作期间相互配合，相互帮助，取长补短,不得在教职工之间相互教唆说长道短，挑拨离间搞不团结，在外有损学校形象的言行,相互妒忌和猜疑的每次扣3分。

5、不自觉节水节电、无故浪费，灯亮、水开者发现一次班级教师每人扣1分。

6、上班期间不用普通话交流或不用普通话组织教育教学活动的，发现一次扣5分。

7、对家长及有关人员来园咨询不予理睬，态度不积极者扣2分。

8、不管任何情况下，不能在幼儿园与同事、家长发生冲突、争吵，更不能给家长 做 工作劝幼儿退学，发现投诉一次经核实的扣5分。备注：情节超过五条的，师德师风全项没分。保教工作（42分）

一、文案

1、各种计划、记录，总结，活动反思（节日、活动）、家园联系、教育随笔、个案分析、区域观察、教案等，未完成各扣2分、迟交扣1分（教案要求：格式正确、条理清楚、目的明确、书写工整、语言组织恰当、重点突出、上交及时，有活动小结）。

2、所有作业或作品，批阅不规范或未批阅的，发现一次扣2分。

二、教育教学

1、根据月主题或周主题，利用投放材料，教师每周必须教跟孩子一种技能（例 折纸，简笔画，手工制作等），不按要求者一次扣5分。

2、教学活动检查无教具无组织造成幼儿混乱，带幼儿串班或离开幼儿，不按流 程进行教育活动者扣2分(教师私自调课者一次两个人各扣1分)。

3、户外活动无组织或放羊式组织，发现一次扣带班老师2分。

三、教研

1、听课：按规定参加听课并写好记录，参与评课发言，无故不参加者扣2分（无记录、发言不积极者扣1分）。

2、教研活动定为每周五下午夏季1：00—2；30冬季1：00—2；00，如有变化，另行通知，无故不参加，无记录每次扣2分。

四、家园合作

1、每期召开至少两次家长会，缺一次扣2分。

2、家园共育每两周更换一次，并及时上交更换的内容，未做到的一次扣1分。

3、由于晨午间不认真，幼儿缺勤未核实原因，造成与家长的纠纷，如发现与家长争吵或家长投诉一次扣5分。

4、幼儿在园期间有异常情况及时通知家长并留记录，违者扣1分。

备注:上级检查指出问题，加倍扣分。

保育工作（32分）

一、出勤：

1、全园集体活动或会议迟到一分钟 每次扣2分，（一个月迟到三次加扣3分、矿工一日扣10分，[请假不批准离岗按旷工处理]）。

2、活动前后及时提醒或帮助幼儿脱穿衣服并管理好孩子衣物，活动中不离开幼儿，进行必要的安全保护，未按幼儿园安排看管幼儿，聚众闲聊，离开幼儿发现一次扣3分。

3、上班时间教师不使用手机，不得拨打私人电话，不与闲人聊天。违者扣5分（早上7；30至下午5.00期间）。

4、按要求安排好幼儿自由活动时间，定期更换幼儿座位，注意幼儿坐立走姿势，保持教室通风换气，未按要求的每次扣1分。

5、一个月签到三次不签或别人代签、漏签一次扣1分（连续三次加扣3分）。

二、值班

1、中午值班人员不得睡觉离岗，幼儿午睡时脱掉外套，保持安静，要求入睡率达到90％，如大部分幼儿不睡，吵闹，发现一次扣一分，如发现值班人员离岗一次扣2分。

2、幼儿入(夏早7:30，冬早8:00)离园期间，带班人员必须按时在各自门口接送幼儿，严把接送卡，没带卡人员由班主任陪同做好有关登记，不遵守着一次扣5分

三、卫生

1、按照卫生达标要求，做好个人班级或区域卫生（厕所、大门外，窗户，玩具等）并要对教室桌椅，消毒地面用84消毒液，未按要求做的每次扣3分。

2、进餐期间引导幼儿了解所吃饭菜名，提醒幼儿要保持桌面整洁，不浪费饭菜，做到少盛多添，保证每一位幼儿吃饱吃好，如有违反者一次扣1分（用餐时必须全体照顾幼儿如无在场一次扣1分）

3、不定期检查各班幼儿指甲（包括教师），如有一人留有长指甲，发现一次扣1分。

四、杂项

1、管理使用好幼儿园班级公共财产，节约办公用品，教育幼儿爱护幼儿园的财物，损坏公共财产的，除追究相应责任外，一次扣5分。

2、幼儿离园前仪表整理（幼儿衣装整洁，面部干净，不漏肚脐），穿反鞋、尿 裤子且没换、丢失衣物扣 3分（包括家长投诉、丢失衣物照价赔偿）。备注：满分100分，每分1元。

**第五篇：童之星幼儿园绩效工资考核标准**

童之星幼儿园绩效工资考核标准

全勤项

1、幼儿园教师必须遵守作息时间，不迟到.不早退.不旷工.无大事不得请假，一周内连续请假超过两天按三天扣除工资，超过三按四天扣除工资，以此类推！

2.全勤的教职工每月发给全勤奖100元，有请假，迟到、早退、旷工等现象无全勤奖，另外迟到、早退者则在当月工资中扣除，一次扣5元，第二次迟到扣10元，第三次迟到扣30元。

安全项

1、教师要把精力放在工作上，不带情绪进园，上班期间，不随意换班.替班.更不能串班闲谈一切无关工作的事情，避免孩子发生意外，严格做到：视线绝对不能离开孩子，不允许让孩子替教师做事，坚持正面教育，禁止任何形式的体罚或变相体罚，严禁打骂孩子，如有以上违反一次扣罚10元。

2、孩子在园内发生责任事故（如磕伤.碰伤.烫伤.抓伤等）有上述情况，按照主班老师承担60%责任,剩余40%责任由配班老师共同承担！接送期间孩子在园内发生责任事故的，则由班级教师共同承担！

3、幼儿出现咬伤、抓伤一次扣5元

4、老师和孩子离开教室期间必须关掉所有电器，发现一次扣5元。

5、教师当班时间离岗、长时间接打电话、串班、吃东西、打堆闲 聊、做私活等，查到一次，扣除5元。

6、当班教师不按规定交接班，未做好交接班记录，发现幼儿尿裤、尿床、大便等未清洗干净，查到一次扣5元。

7、安全、法制、心理健康课程未纳入班级课程计划，以及未及时开展安全、法制、心理健康教育活动的，一次扣除5元；如实填写各类安全工作记录，上交安全教育工作材料，每差一次记录或每缺一份材料，扣除5元；未按学校要求及时发放各类安全告知书，未向家长尽到告知、警示、宣传、教育责任的，一次扣除5元。

8、教师在园内.园外都应维护教师形象和幼儿园声誉，对待家长态度友好，避免与家长争吵。孩子在室内外活动娱乐期间（如滑梯）必须有老师陪同看护，绝不能让孩子自己玩耍，违反一次扣罚10元

9、在午睡期间，各班孩子睡觉时，必须有老师值班，如有违反，扣罚当班教师5元。

职务项

1、准确拟出本班幼儿花名册、保险名册、幼儿体检名册，管理好每个幼儿的详细档案！每项5元！

2、加强晨检、午检工作并认真做好记录。记录不详或无记录发现一次扣5元。

3、做好幼儿接送工作。下午晚离园幼儿要与离园值日教师做好交接。

4、及时对幼儿进行安全教育，负责检查本班教室及玩具安全。

5、班级如有安全事故发生，能在幼儿园范围内处理的小事故，一次扣5元。

6、早操活动:做操时有教师组织、领操。无教师一次扣5分。纪律差，幼儿打闹、不做操、不爱护器械等发现一次扣10元。

7、严格执行幼儿一日活动安排表，按时上课，在班时间不准随意离开课堂，上课不做私事，不接听电话。下课时间在院子里看护幼儿。未做到发现一次扣5元。

8、严格执行幼儿一日活动安排表，按时上课，在班时间不准随意离开课堂，上课不做私事，不接听电话。发现一次5元。

9、监督配班老师有条理的组织幼儿。未做到发现一次扣5元。

10、每周更换一次家长园地。未做到扣罚5元。

11、班主任负责管理本班所有财产,丢失一件扣10元,并照价赔偿(易耗品除外)

12、每天记录孩子出勤情况，对全勤的孩子给予表扬，缺勤2天以上的孩子，老师必须主动与家长沟通询问孩子的情况，家长意见不得隐瞒不报，否则按失职处理，同时要对家长意见做好书面记录，每月的月底查看记录情况，以便我们改进。

13、校信通每日保证两条，周末一条，未做到者扣罚10元。

卫生项

1、按照卫生达标要求，做好日常扫除、清洗消毒工作，每周不定期检查，每周二放学全园大扫除并检查。

2、幼儿餐前便后洗手、在餐桌前喝水，若检查孩子未洗手进餐一次扣10元。

4、地板保证清洁，玩具柜、桌凳、一人一巾一杯等公物每周清洗、消毒，保持洁净，无灰尘。若检查没有消毒扣10元。

5、幼儿早晚用餐必须用盘子吃饭，不浪费饭菜，少盛多添。（用餐时班级老师必须保证有一个老师全身心照顾幼儿）

6、每周一检查各班幼儿是否剪指甲（包括教师）若发现幼儿指甲较长者一次性扣10元。

7、教室内随时保持干净，地上无纸屑、无玩具乱扔现象。垃圾每天处理，垃圾桶每天清洗消毒。教学项

1.及时制定各项计划、及时记录业务学习和会议笔记,按规定时间完成各项计划、各项记录以及各种活动计划。按计划、按目标认真组织好幼儿一日生活学习各项活动,教学认真,教法灵活,组织活动师生情绪饱满,幼儿参与意识浓厚,活动质量高。按规定时间完成各项计划、各项记录以及各种活动计划,每项具体教学活动任务分为一二三个等级任务,设50、30、10元的奖励处罚制。

2.教学准备充分,教具、材料、器械等齐全,努力创设与教育相适应的良好环境,促进幼儿动手、动脑,使每个幼儿在不同的水平上得到健康发展。及时制作所需的教学用具,随时调整不完整的幼儿学具。合理运用现代化教学手段,教学效果好。按计划目标完成各项教育活动,如有不符扣分,根据周计划和备课笔记准备相应的教具、图片,每周检查,缺一项扣5元。

3.按月目标随时进行环境创设,添置图片、作品、自制玩教具等,活动区完善且材料丰富,符合本班幼儿年龄特点,幼儿参与兴趣高。按要求组织好幼儿区角创设、户外活动及体操活动。未做到扣罚5元

4.户外活动组织及时、生动、丰富、有序,对外体现幼儿园良好风貌;早操及其它舞蹈等动作规范,保证活动质量。

5.按时上交教学计划、教育笔记、读书笔记等各类材料,且所制定的计划科学、详尽,符合幼儿年龄特点和本班实际。班级各项记录齐全,点名册、晨检记录、周计划、课程计划不能缺少。周计划由班级老师共同制定，推迟一天扣1分,缺一项扣1分,如发现有代写、串抄现象,发现一次扣2-3元。

6、帮助幼儿养成良好的生活学习等行为习惯,注重礼貌礼仪的培养于结合重要时事捕捉教育契机,创设新环境,开展相应的创新教学活动及生成主题教学研究。

7.善于运用整合式教育教学,在艺术教育及其它特色教育方面内容科学丰富。

8.认真做好班级幼儿安全防范教育工作,有安全、健康教育计划和课程实施方案,以提高幼儿安全意识及自我保护意识,确保幼儿人身安全。

9.积极参加教研与业务学习以及各项培训,能全面汇总研究学习经验与教研成果。

10.每月针对公开课、教育笔记、教具的制作等,进行考核评定,采用教师间互评、讨论与总评。

11.每月进行幼儿评估,全班孩子整体水平优秀,每个孩子都有明显的学习效果,幼儿达标率在95%以上。

额外奖项1、2、3、4、5、6、家长口头表扬奖励10元 周末值班奖励10元

在各大幼儿教育专刊荣获殊荣一次性奖励30元 为幼儿园做特别贡献奖励40元

因教师个人魅力入园的孩子一次性奖励其教师100元 班级卫生一个月内符合检查标准奖励40元7、8、公开课最佳教师一次性奖励20元

为幼儿园提出有利于幼儿园发展性建议并采纳一次性奖励50元

备注：奖励制度会根据情况随时给予奖励！

幼儿出勤项

幼儿实到人数÷应到人数×100%×班级人头费÷班级教师人数（小班8元，中班7元，大班6元，学前5元）

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！