# 三、安 全 卫 生

来源：网络 作者：翠竹清韵 更新时间：2024-06-29

*第一篇：三、安 全 卫 生江 苏 省 优 质 园 评 审 材 料 目 录三、安 全 卫 生 3---1第一盒评估标准：严格健康检查、卫生消毒及隔离、预防疾病、卫生保健登记、统计等制度、认真做好入园检查、定期体检、晨检及全日健康检查；各类账...*

**第一篇：三、安 全 卫 生**

江 苏 省 优 质 园 评 审 材 料 目 录

三、安 全 卫 生 3---1第一盒

评估标准：严格健康检查、卫生消毒及隔离、预防疾病、卫生保健登记、统计等制度、认真做好入园检查、定期体检、晨检及全日健康检查；各类账册、资料、档案齐全、规范 目录：

1、卫生保健管理网络图 2．卫生保健各项制度 3．卫生保健人员工作职责 4．保健工作计划与总结

（1）2024-2024学年第二学期卫生保健工作计划；（2）2024-2024学年第一学期卫生保健工作计划、总结；（3）2024-2024学年第二学期卫生保健工作计划、总结；（4）2024-2024学年第一学期卫生保健工作计划、总结； 5．保育员工作计划与总结

（1）2024-2024学年第二学期保育工作计划；（2）2024-2024学年第一学期保育工作计划、总结；（3）2024-2024学年第二学期保育工作计划、总结；（4）2024-2024学年第一学期保育工作计划、总结；

6.保育员会议记录

（1）2024-2024学年第一学期保育员会议记录（2）2024-2024学年第二学期保育员会议记录（3）2024-2024学年第一学期保育员会议记录 9．保育员一日工作流程 10．损伤 事故 差错登记表

（1）2024-2024学年第一学期损伤 事故 差错登记表（2）2024-2024学年第二学期损伤 事故 差错登记表（3）2024-2024学年第一学期损伤 事故 差错登记表 11．突发事件应急预案 12．传染病管理制度、预防措施 13．因病缺勤预警记录

14.班级学生因病缺勤每天登记表

（1）2024-2024学年第一学期班级学生因病缺勤每天登记表（2）2024-2024学年第二学期班级学生因病缺勤每天登记表（3）2024-2024学年第一学期班级学生因病缺勤每天登记表 15.消化道传染病防治措施 16.疾病矫治回执单

（1）2024年度幼儿疾病矫治回执（2）2024年度幼儿疾病矫治回执

17.晨检记录表（见台帐一（1）（1）2024-2024学年第一学期晨检记录表（2）2024-2024学年第二学期晨检记录表（3）2024-2024学年第一学期晨检记录表 18.班级午睡检查记录表

（1）2024-2024学年第一学期班级午睡检查记录（2）2024-2024学年第二学期班级午睡检查记录（3）2024-2024学年第一学期班级午睡检查记录 19．班级全日观察记录表

（1）2024-2024学年第一学期班级全日观察记录表（2）2024-2024学年第二学期班级全日观察记录表（3）2024-2024学年第一学期班级全日观察记录表

江 苏 省 优 质 园 评 审 材 料 目 录

三、安 全 卫 生 3---1第二盒

评估标准：严格健康检查、卫生消毒及隔离、预防疾病、卫生保健登记、统计等制度、认真做好入园检查、定期体检、晨检及全日健康检查；各类账册、资料、档案齐全、规范 目录：

1.幼儿园卫生消毒制度 2.全园卫生消毒设备登记 3．班级消毒设备一览表 4．班级卫生消毒记录表

（1）2024-2024学年第一学期班级卫生消毒记录表（2）2024-2024学年第二学期班级卫生消毒记录表（3）2024-2024学年第一学期班级卫生消毒记录表

5、体弱儿、肥胖儿管理制度

6．体弱儿、肥胖儿管理手册（含家长反馈）7．肥胖儿、体弱儿班级护理记录表

（1）2024-2024学年第一学期肥胖儿、体弱儿班级护理记录表（2）2024-2024学年第二学期肥胖儿、体弱儿班级护理记录表 8．幼儿园学年体检报告

（1）2024-2024学年第二学期幼儿体检报告（2）2024-2024学年第一学期幼儿体检报告 9．幼儿六一体检小结

（1）2024-2024学年第二学期幼儿六一体检小结（2）2024-2024学年第一学期幼儿幼儿六一体检小结 10.2024-2024年度保健工作年报表 10．班级身高、体重检查表

（1）2024-2024学年第一学期班级身高、体重检查表（2）2024-2024学年第二学期班级身高、体重检查表（3）2024-2024学年第一学期班级身高、体重检查表 11．幼儿带药、喂药记录

（1）2024-2024学年第一学期幼儿带药、喂药记录（2）2024-2024学年第二学期幼儿带药、喂药记录（3）2024-2024学年第一学期幼儿带药、喂药记录

江 苏 省 优 质 园 评 审 材 料 目 录

三、安 全 卫 生 3---1第三盒

评估标准：严格健康检查、卫生消毒及隔离、预防疾病、卫生保健登记、统计等制度、认真做好入园检查、定期体检、晨检及全日健康检查；各类账册、资料、档案齐全、规范 目录：

1.疾病预防（台账一）（1）晨间检查记录（2）保健室全日观察

（3）新入园儿童预防接种情况登记表（4）损伤、差错、事故登记表（5）疾病个案矫治记录（6）疾病流行季节预防措施记录（7）传染病检疫班级观察记录

（8）多发病、营养性疾病、传染病统计表（9）六一体检统计表（10）儿童转园健康证明

江 苏 省 优 质 园 评 审 材 料 目 录

三、安 全 卫 生

3---2 评估标准：幼儿园有保健室和常用设备、器械、药品；班班有齐备的生活用品及消毒设备；各类设施、设备安全、卫生，方便幼儿使用，使用率高 目录：

1.保健设施设备一览表 2.保健室药品管理 3.幼儿用品检测报告 4．幼儿园安全检查记录 5.厨房每月安全检查表 6.保健室物品消毒记录表

（1）2024-2024学年第一学期保健室物品消毒记录表（2）2024-2024学年第二学期保健室物品消毒记录表（3）2024-2024学年第一学期保健室物品消毒记录表 5．班级清洁卫生、消毒检查表

（1）2024-2024学年第一学期班级清洁卫生、消毒检查表（2）2024-2024学年第二学期班级清洁卫生、消毒检查表（3）2024-2024学年第一学期班级清洁卫生、消毒检查表 6．班级紫外线使用时间累计 7．各项检查工作（见台账五）（1）2024-2024学年第一学期各项检查工作（2）2024-2024学年第二学期各项检查工作（3）2024-2024学年第一学期各项检查工作（1）安全检查表

（2）保育员工作执行情况检查（3）班级卫生检查（4）食堂卫生检查（5）保健室卫生检查 8． 公共环境卫生消毒记录

（1）2024-2024学年第一学期公共环境卫生消毒记录（2）2024-2024学年第二学期公共环境卫生消毒记录（3）2024-2024学年第一学期公共环境卫生消毒记录 9.班级剩菜剩饭情况记录

（1）2024-2024学年第一学期班级剩菜剩饭情况记录（2）2024-2024学年第二学期班级剩菜剩饭情况记录（3）2024-2024学年第一学期班级剩菜剩饭情况记录

省 优 质 园 评 审 材 料 目 录

三、安 全 卫 生 3---3第一盒

评估标准：厨房设施齐全，适应全体教师、幼儿用餐需要，符合卫生部门要求 目录：

1．厨房卫生许可证

2．供货商卫生许可证、协议、采购索证台帐 3．厨房布局图 4．食堂管理各项制度 5.厨房工作管理职责 6． 厨房人员健康证 7．厨房人员工作计划、总结 8.厨房人员培训会议记录

（1）2024-2024学年第一学期厨房人员培训会议记录（2）2024-2024学年第二学期厨房人员培训会议记录（3）2024-2024学年第一学期厨房人员培训会议记录 9．厨房设备登记表

10.厨房紫外线消毒时间累积表

（1）2024-2024学年第一学期厨房紫外线消毒时间累积表（2）2024-2024学年第二学期厨房紫外线消毒时间累积表（3）2024-2024学年第一学期厨房紫外线消毒时间累积表 11．厨房茶水炉消毒记录表 10．食堂消毒记录表

（1）2024-2024学年第一学期食堂消毒记录表（2）2024-2024学年第二学期食堂消毒记录表（3）2024-2024学年第一学期食堂消毒记录表 11．厨房防止再污染措施

（1）2024-2024学年第一学期厨房防止再污染措施（2）2024-2024学年第二学期厨房防止再污染措施（3）2024-2024学年第一学期厨房防止再污染措施 12.卫生监督所意见书

13.南京市餐饮食品采购索证台账

江 苏 省 优 质 园 评 审 材 料 目 录

三、安 全 卫 生

3---3第二盒

评估标准：厨房设施齐全，适应全体教师、幼儿用餐需要，符合卫生部门要求 目录：

1．幼儿单人一周带量食谱

（1）2024-2024学年第一学期幼儿单人一周带量食谱（2）2024-2024学年第二学期幼儿单人一周带量食谱（3）2024-2024学年第一学期幼儿单人一周带量食谱 2.计划食谱膳食营养统计表

（1）2024-2024学年第一学期计划食谱膳食营养统计表（2）2024-2024学年第二学期计划食谱膳食营养统计表（3）2024-2024学年第一学期计划食谱膳食营养统计表 3.膳食营养推荐摄入量计算表

（1）2024-2024学年第一学期膳食营养推荐摄入量计算表（2）2024-2024学年第二学期膳食营养推荐摄入量计算表（3）2024-2024学年第一学期膳食营养推荐摄入量计算表 4.热量、蛋白质、动物脂肪占总摄入量

（1）2024-2024学年第一学期热量、蛋白质、动物脂肪占总摄入量（2）2024-2024学年第二学期热量、蛋白质、动物脂肪占总摄入量（3）2024-2024学年第一学期热量、蛋白质、动物脂肪占总摄入量 5.营养分析总报告

（1）2024-2024学年第一学期营养分析总报告（2）2024-2024学年第二学期营养分析总报告（3）2024-2024学年第一学期营养分析总报告 6．幼儿伙食帐目结算表

（1）2024-2024学年第一学期幼儿伙食帐目结算表（2）2024-2024学年第二学期幼儿伙食帐目结算表（3）2024-2024学年第一学期幼儿伙食帐目结算表 7．教师伙食记录表

（1）2024-2024学年第一学期教师伙食记录表（2）2024-2024学年第二学期教师伙食记录表（3）2024-2024学年第一学期教师伙食记录表 8．教师食品留样记录

（1）2024-2024学年第一学期教师食品留样记录（2）2024-2024学年第二学期教师食品留样记录（3）2024-2024学年第一学期教师食品留样记录 9．幼儿进餐环节检查检查表

（1）2024-2024学年第一学期幼儿进餐环节检查检查表（2）2024-2024学年第二学期幼儿进餐环节检查检查表（3）2024-2024学年第一学期幼儿进餐环节检查检查表 10．餐具检测报告

江 苏 省 优 质 园 评 审 材 料 目 录

三、安 全 卫 生

3---3第二盒

评估标准：厨房设施齐全，适应全体教师、幼儿用餐需要，符合卫生部门要求 目录： 1.伙委会制度

2.食物用量记录（台账二第25）

（1）2024-2024学年第一学期食物用量记录（2）2024-2024学年第二学期食物用量记录（3）2024-2024学年第一学期食物用量记录 3.伙委会成员名单、会议记录（台账二第87）4.食堂记录（台账三）1.食堂食物采购每日记录 2.幼儿园食品采购验收登记表 3.食堂食物留样记录表

（1）2024-2024学年第一学期食堂记录（2）2024-2024学年第二学期食堂记录（3）2024-2024学年第一学期食堂记录

江 苏 省 优 质 园 评 审 材 料 目 录

三、安 全 卫 生

3---4 评估标准：安全工作责任到人，检查制度健全；密切关注幼儿的安全，及时消除事故隐患；安全工作档案齐全 目录：

1． 安全工作领导小组管理网络图 2． 幼儿园安全管理各项制度 3． 幼儿园安全工作职责 4． 幼儿园安全工作细则 5． 幼儿园安全责任追究制度 6． 消防安全制度 7． 消防设施一览表 8． 安全事故处理管理规定 9． 安全管理责任书

10． 安全防范监控机警戒配备一览表 11． 幼儿园监控报警平面图 12． 火灾报警控制器使用操作说明 13． 教职工安全培训 14． 安全教育逃生演练 15． 损伤 事故 差错记录 14． 各类应急预案 15．人员来访登记 16．节假日值班表 17．行政值班制度、值班表 江 苏 省 优 质 园 评 审 材 料 目 录

三、安 全 卫 生

3---5 评估标准：园内各种建筑、设施设备均有安全保护措施，教育活动场所提供的场地、材料、教玩具等均能确保安全，无事故隐患 目录：

1．大型玩具检查维修记录 2．大型玩具擦拭消毒记录

（1）2024-2024学年第一学期大型玩具擦拭消毒记录（2）2024-2024学年第二学期大型玩具擦拭消毒记录（3）2024-2024学年第一学期大型玩具擦拭消毒记录 3．玩教具供应商资质

4．幼儿玩具、教具购买凭据、发票、入库单（见财务）5．幼儿园安全制度 6．安全事故处理管理规定 7.消防安全制度

8.除四害措施落实情况登记

江 苏 省 优 质 园 评 审 材 料 目 录

三、安 全 卫 生

3---6 评估标准：有计划的对幼儿进行安全教育；帮助幼儿掌握必要的自我防护知识和方法，提高幼儿自我保护的意识与能力 目录：

1.安全工作计划与总结

（1）2024-2024学年安全工作计划与总结（2）2024-2024学年安全工作计划与总结 2.幼儿园安全各项应急预案（见3-4第14）3.安全会议记录

（1）2024-2024学年第一学期安全会议记录（2）2024-2024学年第二学期安全会议记录（3）2024-2024学年第一学期安全会议记录 5.教工安全知识问卷 6.幼儿园保健工作一周重点

（1）2024-2024学年第一学期保健工作一周重点（2）2024-2024学年第二学期保健工作一周重点（3）2024-2024学年第一学期保健工作一周重点 7.班级安全教育计划与总结

（1）2024-2024学年第一学期班级安全教育计划与总结（2）2024-2024学年第二学期班级安全教育计划与总结（3）2024-2024学年第一学期班级安全教育计划与总结 8.幼儿安全教育活动方案

（1）2024-2024学年第一学期班级安全教育活动方案（2）2024-2024学年第二学期班级安全教育活动方案（3）2024-2024学年第一学期班级安全教育活动方案 9.班级健康教育活动计划与总结

（1）2024-2024学年第一学期班级健康教育计划与总结（2）2024-2024学年第二学期班级健康教育计划与总结（3）2024-2024学年第一学期班级健康教育计划与总结 9.班级健康教育活动教案

（1）2024-2024学年第一学期班级健康教育活动方案（2）2024-2024学年第二学期班级健康教育活动方案（3）2024-2024学年第一学期班级健康教育活动方案 11．家园健康宣传

（1）2024-2024学年家长健康讲座（保健）（2）2024-2024学年家长健康讲座（专家）（3）2024-2024学年家长健康讲座（保健）12.卫生保健知识宣传（橱窗）

（1）2024-2024学年第一学期卫生保健知识宣传（橱窗）（2）2024-2024学年第二学期卫生保健知识宣传（橱窗）（3）2024-2024学年第一学期卫生保健知识宣传（橱窗）

**第二篇：安全卫生**

胡林幼儿园安全制度

1、建立健全幼儿安全管理网络，成立幼儿园安全管理领导小组，下设工作小组，明确各小组的职责。实行分工合作、责任到人，并把安全工作要求列入各岗位职责中。

2、幼儿园要注意房屋、场地、玩具、用具及运动器械的使用安全，定期检查，及时维修，避免触电、砸伤、摔伤、烫伤，预防异物入耳、鼻及气管以及火灾等重大事故的发生。

3、保健员必须妥善保管幼儿的药品，病儿服药时，必须仔细核对药名、药量、幼儿姓名按时给幼儿服药，不准吃错药。保健室药品标签清楚，不得存放、使用过期的药品，消毒药 品专人管理。

4、认真贯彻卫生防预部门下达的有关食品卫生的规定，严把食品的进园关和食品入口关，严防食品中毒事件的发生。

5、对幼儿加强安全教育，各班根据实际通过游戏、儿歌、故事、角色表演等教学活动对幼儿进行防拐骗、绑架等自我防护意识的培养，开辟专栏定期向幼儿及家长宣传安全知识，在幼儿园有危险的地方张贴醒目的安全警戒标志，提高幼儿的安全意识和自我保护的能力。

6、工作人员进行卫生保健知识的业务学习。每学年开展有针对性的安全培训工作，加强幼儿园突发事件应急救助培训及演练（如：消防演练等）。加强教职工的职业道德教育，对幼儿坚持正面教育，严禁态度粗暴，动作生硬，体罚或变相体罚，杜绝因上述原因造成的事故。

7、幼儿园组织的各项活动都应以幼儿的安全为第一要素，进行认真细致的事先准备、对场地进行全面考察，考虑周详。严禁带幼儿到有危险的地方开展活动。

8、幼儿来离园严格实行安全接送，并由门卫加强管理，防止幼儿出大门走失，禁止外来人员来园玩耍。外来人员来访的一律要求实行登记。坚持规范使用“代接条”，凡幼儿呼不出称谓者及未成年人不得带幼儿离园。

9、严格现金管理制度，支票财务章按规定分开保管，现金保存不超过2024元。教职员工也应妥善保管好自己的物品。

10、下班后，各班教师要负责关好门窗，整理好教室内的物品。及时关灯，电视、电扇、饮水机等电器插头应拔下。门卫或值班人员要做好安全巡查工作，严防各类事件的发生。

11、每月进行安全检查并有记录。实行安全事故及时上报制度，发生一般事故做好记录，幼儿园内发生重大伤害事故后，应在2小时内及时向上级主管部门汇报情况，并报当地的有关部门。不得漏报。

胡林幼儿园安全防护和检查制度

1、检查周期

（1）学校每周组织对学校所属教室、厨房和室外进行一次安全大检查活动（但不限于）。

（2）学校对于季节交换和其他认为必要的时候，要求各班级进行防范性安全自行检查活动。

2、实施办法

（1）学校组织的各种安全检查活动，由园长指定的检查小组进行，院长再进行检查或抽查。

（2）对“1.2”条检查，将由园长任组长，进行检查。

（3）每次检查结束后，由检查组长将存在的问题缺陷汇总编写《学校安全检查报告》并填写《隐患整改通知书》要求相关人员限期解决。

（4）学校相关人员接到《隐患整改通知书》后，必须按照整改要求，在限定时间内完成整改，切实不能完成整改的要讲明因由，重新划定时间完成；但对于严重影响学校安全的整改项目，必须立即整改。

（5）检查组长要对学校各种安全检查隐患整改处理结果进行验证。

胡林幼儿园安全检查防范制度

1、幼儿园每月组织一次全园性安全检查，并及时做好记录，确保不留任何安全隐患。

2、安全工作领导小组应认真分析本园的安全工作情况，分析预测可能发生的安全隐患，做到及时排查，对已发现的安全隐患必须在第一时间内立即整改。

3、值日行政人员做好事日常安全检查工作，认真检查食堂、教室、功能室、消防设施、供电设施、运动设施、幼儿活场地及幼儿活动的安全。

4、教师必须每天对本班幼儿的活动场地、活动器械及幼儿活动的安全进行检查，特别关注检查幼儿的身体状况，是否携带不安全物品，有无不安全行为，检查用电安全，如发现问题应及时处理或报告，并做好详细的记录，确保幼儿的安全。

5、厨房工作人员每天应检查炉火、柴油、用电以及食品的安全，如发现问题应及时处理或报告。

胡林幼儿园卫生保健制度

一、搞好室内外环境卫生，坚持每天拖地板一次，每周一大拖，坚持每天开窗保持室内空气流通，室内环境布置要注意儿童化、条理化。室内外设备、活动器具注意安全无危险，幼儿行动方便。

二、教育幼儿饭前便后要洗手，不喝生水和不卫生食物，坚持一餐二点，供应开水。每周制定营养平衡的食谱、点心谱，定期进行营养计算。

三、坚持采用一人一巾一杯及流水洗手，每日消毒餐具一次，清洗杯子二次，每周清洗毛巾一次，每月清洗床单、被套一次。

四、培养幼儿不偏食，少吃零食，安静就餐的良好习惯，不带零食来园吃，注意公共场所卫生，不乱丢纸屑，不乱涂墙壁，不摘花爬树，培养幼儿自我保护意识和自我服务能力。

五、制定合理的幼儿一日生活作息制度。每天坚持户外体育活动一小时，进行半小时全园统一利用器材活动，下午做集体性体育游戏，加强锻炼，内容丰富，形式多样，保证幼儿有充足的时间和安全有效的活动场地和器具。

六、每天做好晨间接待工作，晨间做到一摸、二看、三问、四查、五帮，如发现疾病及时与家长及医院联系。

七、保持仪表整洁，衣着大方，勤洗头，勤洗澡，勤剪指甲。

八、午睡时使幼儿安静入睡，注意幼儿的正确姿势，根据气候变化增减被子，天冷睡前脱去外套，起床后立即穿上，养成幼儿把鞋袜放在固定地方的习惯。

九、每半年测量身长一次，每季度测体重、视力一次，体格检查一次，新生入园要体检。对体检测量情况，做好总结处理工作。

十、抓好饮食卫生工作，坚决杜绝变质、变色、腐烂有毒食物进食堂，以防食物中毒。

胡林幼儿园膳食管理制度

一、幼儿的伙食应有专人负责，民主管理，建立伙委会（由园炊管人员、保健人员，保教人员及孩子家长代表），定期研究伙食问题。

二、伙食费要专管专用，精打细算，计划开支，合理使用，每月向家长公布伙食费用。

三、根据季节供应情况，制定适合幼儿年龄的食谱，定期更换。

四、准确掌握幼儿出勤人数，做到每天按人按量供主副食，不吃隔日饭菜。

五、工作人员及教师伙食和幼儿伙食严格分开，不允许侵占幼儿伙食。

六、保健人员要定期计算幼儿进食量，营养量，每周制订食谱并予以公布。

七、按时开饭，幼儿进餐时间不少于二十至三十分钟，保证幼儿吃饱饭。

胡林幼儿园饮食卫生制度

一、要经常保持厨房餐具的清洁卫生，冰箱要定期擦洗、消毒。

二、食堂要严格《食品卫生法》，厨房用具：刀、菜板、盆、筐、抹布要做到生熟分开，洗涮干净，食具一餐一消毒，食物要有防蝇设备。

三、幼儿食堂要购买当天的新鲜荤、素菜，坚决不买、不加工变质食物，买来的熟食及冰箱中取出的熟食要回烧后再食用，预防食物中毒及肠道传染病的发生。

四、搞好幼儿进食卫生，饭前，工作人员及幼儿都要用肥皂，流动水洗手，饭桌要用肥皂水或清洁剂擦洗，保持清洁卫生。

五、要培养幼儿不偏食，不吃零食的良好伙食习惯。

六、炊事员要坚持上灶前洗手，工作时不抽烟。

七、幼儿园严禁从无证摊贩或无卫生许可证的单位及个人手中买干点食物。

胡林幼儿园卫生消毒制度

一、环境卫生

（一）要建立健全室内外环境清扫制度，每天一小扫，每周一大扫。

（二）幼儿教玩具要保持清洁、定期消毒、清洗。

（三）要经常保持室内空气流通，阳光充足，冬天要定时开窗通风。

（四）厕所要清洁通风，定时打扫并消毒。

（五）小儿桌椅高度应符合要求。

二、个人卫生

（一）幼儿每人一巾一杯，日常生活用品要专人专用，做好消毒工作。

（二）幼儿饭前便后要洗手，早晚用流动水或干净的水洗手和脸，经常保持清洁。

（三）饭后要漱口，大、中班幼儿每日早晚要刷牙。

（四）定期洗头和洗澡。

（五）每周剪指甲一次，每两周剪脚趾甲一次。

（六）手绢要专人专用，每日换洗，洗净后用开水烫或日光曝晒。

（七）保持幼儿服装整洁，衣服，被褥，床单要勤洗勤晒。

（八）保护幼儿视力，要改善室内光采。

（九）工作人员个人卫生：经常保持衣着整洁，勤洗头洗澡、勤剪指甲，饭前便后和给幼儿开饭前用肥皂洗手，和幼儿接触时不抽烟。

胡林幼儿园健康检查制度

一、入园检查。幼儿在入园前必须进行全身体格检查，幼儿园工作人员参加工作前必须进行体检，健康检查合格并且无严重生理缺陷者方可。

二、定期体检制度，幼儿每年体检一次，每半年测身高、体重一次，工作人员每年全面体检一次，发现肝炎或其它传染病者须停止接触幼儿，立即治疗。

三、坚持晨检及全日健康观察制度，认真做好“一摸、二看、三问、四查”，摸幼儿头部是否发烧；看幼儿咽部、皮肤和精神有否异常，问饮食、睡眠和大小便情况；查幼儿有无携带不安全物品，发现问题及时处理。

四、幼儿园教师、炊事员必须经常体检合格方可上岗，以后要形成定期体检制度。

胡林幼儿园传染病管理制度

一、控制传染源，一旦发现传染病的幼儿，迅速离园，做到“四早”，把好“三关”（即早预防、早发现、早隔离、早治疗）把好入园晨检关，教师应掌握急性传染病的潜伏期、隔离期、发现传染病视情况要立即送医院或让病孩睡隔离室。

二、切断传播途径，坚持贯彻《卫生保健制度》，发现传染病后，加强掌握急性传染病的消毒方法，迅速消毒处理。

三、保护易感者，贯彻预防为主的工作方针，使幼儿按时接受各种预防接种。

胡林幼儿园隔离制度

一、各园要设立保健室，要根据本单位条件建立隔离室或观察床，隔离室用品要专用。

二、儿童及工作人员患传染病立即隔离治疗，所在的班要彻底消毒。

三、对儿童要专人护理，仔细观察，按时服药和喂饭。

四、对所患传染病的幼儿所在的班和传染病患者接触过的幼儿要进行检查隔离，观察，检疫时间不收新儿童，园内儿童不混班，不串班。

五、幼儿一个月以上或外出返回时，应向家长询问有无传染病接触史。

六、工作人员家中及幼儿家中发现传染病人时，应报告园领导，采取必要措施。

胡林幼儿园安全工作突发事件预案

一、成立突发事件领导小组，落实各部门职责

（一）成立由园长、副园长、保健人员、保安人员组成的领导小组；

（二）按照各自的分工进行工作。

二、日常工作要求

（一）领导小组要定期检查，发现安全隐患及时处理；

（二）幼儿入园、离园时，保安人员要在大门口巡视，幼儿入园、离园后及时关闭大门，防止无关人员进入幼儿园；

（三）幼儿园大门保持上锁关闭状态，有外人进入时，必须查明身份，做好记录后方可入内。

三、事件应急处理

（一）突发事件当事人立刻通过电话报告园长；

（二）园长、保健大夫等相关人员迅速赶到现场，按照职责进行工作；外来因素造成的突发事件要报告主办单位领导；

（三）如是意外事故，保健大夫简单处理后速送医院；如是外来人员造成的事故，迅速拨打110报警；

（四）紧急疏散幼儿和工作人员到安全地带，确保幼儿和工作人员的生命安全；

（五）在等待救援的同时，严格控制闲杂人员和家长进入幼儿园，避免出现混乱状态。

胡林幼儿园突发事件应急预案

一、指导思想

以“三个代表”的重要思想为指导，认真贯彻落实县教育局下发的文件精神，做好学校安全稳定工作，做好学校突发事件后的应急抢险救援工作，保障全园师生员工的生命财产安全。保证在突发事件出现后，将损失降低到最低限度，保教育事业的改革与发展。

1、安全第一，预防为主。

2、统一领导、分级负责。

3、快速反应、协同应对。

二、实施目标

1、建立预警机制，对我园的现有设施要进行全面检查，对不安全隐患要采取措施进行及时整改，到达安全标准，防患于未然。

2、遇到人力不可抗拒的突发事件，及时采取控制机制，做到遇事不慌，指挥体系顺畅，应急人员落实到位。

3、组织指挥机构健全，应急人员落实到位，职责明确，将财产损失降到最低限底，确保师生人员的财产生命安全，减少社会的负面影响。

三、应急事件的原则

1、统一指挥的原则。学校健全应急事件统一指挥系统。由校长全面指挥，其它领导成员分工合作，各职能部门按其职现范围做好应急的本职工作。

2、分级管理的原则。我园对应急事件要统一指挥，统一布控，分级管理，从上到下，各行其是，各负其责、从上层领导到中层干部，从年组长到班主任教师，从后勤到各办公室。人人都有防范意识，层层都有管理网络。

3、资源整合的原则。我园对应急事件的发生要充分做好事前的准备应急工作。如：消防设施、灭火器材等。疏散撤离的通道路线、场所。做到：领导指挥到位，组织人员到位，各种设施到位，安全防范到位，通讯信息到位。

4、及时报警的原则。及时向救护部门报告，向上级部门报告。

5、职责追究的原则。我园务必按照应急预案的要求，做好预防。凡是发生群体性突发事件，务必层层追究职责。

四、应急组织机构 总指挥：王荣香 副总指挥：胡梅

成员：各班班主任及后勤人员

五、应急事件预案

(一)火灾事故应急预案。

1、幼儿园一旦发生火灾，立即起动指挥系统。由通信组向消防中心拔打119，及时发出火警信事号，使消防人员和车辆及时赶到火灾现场，通信组要把火灾的发生和抢求过程状况及时记录和拍摄下来，并及时报道火灾状况，记录火灾的全过程。

2、保卫组要将现场保护起来，防止意外状况的发生，配合消防和公安人员，调查火灾的起因，保护好学校财产和师生员工的人身安全，做好警卫工作。

3、抢救组要在火情发生后及时切断电源，立即起用现有的消防器材，组织人员立即抢救学校的贵重物品(如：多媒体设备、财务室的帐目、档案、乐器设备、体育设备等)如有被困师生抢救人员要首先抢救被困人员，但要保证人身安全。将损失降到最低限度，抢救组人员要作好自身的防护准备工作。

4、运输组要在火情发生后，要将抢救出来的设备物品及时运到安全地带，并配合救护人员将伤员运送到医院进行救护，配合疏散将师生护送到安全地带。

5、疏散组要在火情发生后，立刻组织人员打通疏散通道，并组织师生及时疏散到安全地带，保证不发生遗留人员。要配合班主任教师清点班级人数如发生特殊状况要及时向上级领导汇报。妥善处理好应急事件，要熟知撤离的范围，路线和场所。

6、学校的指挥系统要发挥职能作用，做到人员到位，组织到位，设施到位，防范措施到位，善后处理到位，消防配合到位，确保学校的财产和师生员工的生命安全。

(二)幼儿园食物中毒事件应急预案。

1、幼儿食物中毒事件，一线教师一经发现要立即向领导报告，领导和保健医生要及时赶到现场，根据中毒状况组织人员立即将中毒幼儿送往医院。

2、幼儿园幼儿的保卫人员要保护好现场，要及时调查中毒原因，并构成书面资料，保存好食品证物，并送交有关部门进行检验，事情重大要及时向公安部门和上级主管部门进行报告，待有关部门调查处理。

3、幼儿园行政部门要组织全(园)师生(幼儿)对食品卫生进行宣传教育，个性是夏季天气炎热，注意饮食卫生，教育幼儿不吃零食，不吃发霉食物，不喝生水，把住病从口入关。

4、幼儿园通信报道组，要及时将学校幼儿园发生食物中毒的状况及时记录和拍录，构成资料，归档备案，为调查处理供依据。

(三)幼儿园大型群众活动突发事件应急预案。

1、幼儿园搞大型群众活动(如参加举办运动会、文艺汇演、参观、公益劳动等)要认真做好组织工作，要把安全工作放在首位，妥善安排好保卫人员，采取有效保护措施，教育学生应注意的安全事项。

2、在大型活动中一旦突发意外事件，领导要及时赶到现场，根据事故，妥善处理，组织实施指挥救护系统，把事态影响降到最低，把损失降到最低，做到不慌不乱，井然有序，措施得当。

3、大型活动中的突发事件要及时记录，状况必须要弄清楚，实事求是，事情重大要向上级主管部门报告，追究职责，吸到教训，妥善处理好善后事宜。

(四)幼儿园发生重大传染病的应急预案。

1、幼儿园一旦发生重大传染病疫情，学校主管领导首先要向上级主管部门和防疫部门，及时报告。准确报告传染病的症状，发病对象，年龄结构，人员数量，请示应急措施。

2、幼儿园对传染病要采取应急措施，组织指挥系统，及时防护、隔离病源、配合有关部门调查传染病因。分清类别。做好隔离、疏散、消毒、治疗、统计记录、防范、教育等项工作。

3、做好传染病的预防宣传教育工作，幼儿园行政部门、保健医生和教师要针对发生的疫情做好宣传防护工作、充分利用广播、家园栏、宣传画、家长会等大力宣传卫生常识，注意传染病的发生与防治。

4、幼儿园把防治甲型流感工作纳入重要议事日程，一旦发现(幼儿)发高烧要立即通知家长，并将一旦诊断流感，立即向上级主管部门和防疫部门进行报告请示，并立即做好园内的防范、隔离、消毒工作，遵照上级的批示做好(幼儿)家长的思想和社会稳定工作。

五，幼儿园突发事件的应急措施。

1、幼儿园孩子小，所以必须要把我园工作抓紧抓好，抓出实效，幼儿园的安全工作是幼儿教育工作的重中之重。

2、幼儿园的安全防护措施是幼儿园的安全保障，绝不能麻痹大意。领导要经常检查幼儿园的设施状况，对不安全隐患一经发现要及时整改，力急到达规范化标准。

3、幼儿园的教师要时刻注意幼儿的活动状况，及时检查和发现幼儿学习用品的桌椅用品，活动室的场所门窗、地面、玩具、睡觉时的床铺、被褥，吃饭时的餐具、食品等有无异常状况。一经发现要及时报告，妥善处理好，保证幼儿的人身安全。

4、幼儿园一旦发生应急事件，幼儿园首先要及时向领导报告，说明状况，及时指挥和组织有关人员妥善解决，做到及时准确，妥当无负面影响，根据事情的性质和后果，对直接职责人追究其职责，保证今后不再发生此类或类似事件。

六、幼儿园突发性安全事故处理步骤

1。事故报警：幼儿园发生事故时，现场人员用心做好师生自身保护和救助工作，学校领导向教育局报告，必要时还要报警。报警资料：事故单位、事故发生时间、地点、性质、危险程度、师生伤亡状况、报警人姓名及联系电话。

2。紧急疏散和现场急救：事故发生后，幼儿园有关职责人应立即根据现场事故发生的状况，迅速组织有关人员将学生撤离到安全区域，控制事态发展，抢救受伤师生;现场救助人员在施救前务必做好自身防护措施，施救时严格按照规定的方法、措施进行，实施救死扶伤，坚持“先救人后救物，先救重后救轻”的原则，同时注意保护现场，严禁幼儿参加救护活动。

3。事故处理：学校立即启动处置突发性事件应急预案，领导小组相关成员务必即刻到达事故第一现场，指挥或指导、协助有关班级进行事故处理，并及时做好信息报送工作。

七、实施要求

1。学校教师要确保安全的各项工作部署和要求始终把维护稳定、确保安全作为压倒一切的政治任务，不断增强政治意识、大局意识和职责意识。

2。根据幼儿园实际，不断完善学校的应急预案。

3。要不断完善维护学校稳定，确保幼儿园安全工作机制，健全制度，落实措施，要加强突发性事件应急处理专业队伍的建设和培训，确保突发事件预防、现场控制的应急设施、设备和必要的经费。要按照突发性事件制定详细的应急反应工作流程。

**第三篇：企业建设项目职业安全卫生三同时实施细则**

建设项目职业安全卫生“三同时”管理实施细则

1.目的为了加强我公司建设项目的职业安全卫生管理，确保建设项目投产后符合职业安全卫生的要求，保障职工的安全与健康，制定本实施细则。

2.适用范围

本细则适用于我公司各种建设项目。

3.定义

职业安全卫生“三同时”：建设项目中职业安全卫生技术措施、设施，必须与主体工程同时设计、同时施工、同时验收投产使用。

4.职责

4.1各类建设项目统一由规划发展部审核、审批、立项并负责行政性监督管理，建设项目的职业安全卫生三同时的工作，由规划发展部组织有关部门实施。安环部对建设项目的安全卫生技术措施、设施负责监督检查。二级单位自筹、自改、自建的项目由本单位负责。

4.2规划发展部负责公司各类建设项目的审核、审批、立项，并负责行政性监督管理。

4.3规划发展部、安环部负责向主管部门办理职业安全卫生“三同时”审批手续。负责对建设项目的安全卫生技术措施、设施的监督、检查。

5.管理内容

5.1可行性研究阶段职业安全卫生管理

5.1.1规划发展部在组织建设项目可行性论证时，应有职业安全卫生的论证内容，并将论证结果载入可行性论证文件。安全环保部进行审查后，按分级管理的原则呈报有关主管领导预审。可行性研究论证会应邀安全环保部和有关主管部门参加。

5.1.2规划发展部在编制(或审批)建设项目计划任务书时，应编制(审批)职业安全卫生方面应采取的技术措施、设施所需投资，并纳入投资控制数内。

5.1.3安全环保部和有关部门在审查可行性研究报告时，应审查报告中职业安全卫生内容是否按有关文件规定进行编写。包括生产过程中可能产生的主要职业危害、预计危害程度、造成危害的因素及其所在部位或区域，使用和产生的主要有毒、有害、易燃、易爆物质的名称、数量；职业危害可能涉及的职工人数、职业危害治理的方案及其可行性论证；职业安全卫生措施专项投资概算；实现治理措施的预期效果；存在问题及解决意见等。

5.1.4审查可研报告应注意的问题：对项目要进行综合分析，在掌握项目概况的基础上进行职业安全卫生的论证、评价。

可行性研究报告代替初步设计时，其内容与深度应相应展开和深化。

对拟采用的新技术、新工艺、新设备或其它新成果，规划发展部应组织有关部门(或邀请有关专家)进行全面探讨，要有完整的职业安全卫生鉴定资料。

5.2 初步设计阶段职业安全卫生管理

5.2.1 对建设项目，规划发展部在已审批的可行性研究报告的基础上，委托设计部门按照《冶金企业初步设计安全卫生篇内容深度规定》编写《职业安全卫生专篇》，并依据国家有关法规、规定、标准、规范组织有关人员对“专篇”进行全面分析，得出建设项目在职业安全卫生方面结论性意见。

5.2.2规划发展部在召开初步设计审查会前20天，将编制好的初步设计转交安环部审查相关职业健康安全环保等相关内容。

5.2.3上级主管部门、当地安全、环保、劳动、卫生、消防、工会部门及厂有关处(室)参加初步设计审查，对《专篇》进行研讨。审查、研讨的内容为：

5.2.3.1设计依据：国家、地方政府和主管部门的有关规定；用的主要技术规范、规程、标准和其它依据。

5.2.3.2工程概述：本工程设计的任务及范围；工程性质、地理位置及特殊要求；项目建设前的职业安全卫生概况主要工艺、原料、半成品、成品、设备及主要危害概述。

5.2.3.3建筑及场地布置：根据场地自然条件中的气象、地压、雷电、暴雨、洪水、地震等情况预测的主要危害因素及防范措施；公司(建设项目)的四邻情况以及对公司职业安全卫生的影响及防范措施；公司总体布局中诸如锅炉房、氧气站、煤气站等易燃易爆及有毒物品仓库对全公司职业安全卫生的影响及防范措施；设计中建筑物的安全距离、采光、通风、日照等情况，主要有害气体与主导风向的关系；辅助用室包括浴室、更衣室、休息室、哺乳室、女工卫生室等的设置情况。

5.2.3.4生产过程中职业危害因素的分析：生产过程中使用和产生的主要有毒、有害物质，包括原料、材料、中间体、副产品、产品、有毒气体、粉尘等的种类和数量；生产过程中的高温、高压、易燃易爆、辐射(电离、电磁)、振动、噪声等有害作业的部位、程度；生产过程中危害因素较大的设备种类、型号、数量；可能受到职业危害的人数及受害程度。

5.2.3.5职业安全卫生设计中采用的主要防范措施：全面分析各种危害因素产生的可能，选用安全装置和必要的检测、检验设施；按照操作和火灾危险场所的类别、等级、范围选择电器设备、安全距离、防雷防静电及防止误操作等设施；生产过程中的自动控制系统的紧急停机、事故处理的保护措施；危险性较大的生产

过程中，一旦发生事故和急性中毒的抢救、疏散方式和应急措施；扼要说明在生产过程中产生尘毒的设备或部位，尘毒的种类、名称，防止尘毒危害所采取的防护措施及其效果等；经常处于高温、高噪声、高振动工作环境所采取的降温、降噪及降振措施，防护设备的性能及检测、检验设施；减轻和改善重体力劳动强度的措施。

5.2.3.6预期效果及评价：对职业安全卫生方面存在的主要危害所采取治理措施提出专题报告和综合评价；职业安全及职业卫生的机构设置及人员配备情况：机构设置、人员配备；维修、保养、日常监测检验人员；劳动保护教育人员及设施。

5.2.3.7专用投资概算：主要生产环节职业安全卫生专项防范设施费用；检测装备和设施费用及存在的问题和建议。

5.2.4审查“专篇”要注意掌握项目的全貌，以确保审查的真实性；注意设计依据的取源、时间性、准确性，贯彻审查标准化，对暂不能提供标准依据的，要审查其预防性措施的可靠性；重点对危害情况做出定性与定量的分析，在技术经济相关因素下审查其是否能达到最优职业安全卫生水平；是否组建了一个完整的、符合“人、机、环”工程要求的劳动保护系统；注意专项的落实，坚决杜绝新的欠帐。

5.3施工阶段职业安全卫生管理

5.3.1《职业安全卫生专篇》未经审批、未办理“三同时”手续而擅自施工的，除责令其停止施工、补办审批手续外，追究有关单位的责任，并依法处罚。

5.3.2 施工图是工程施工的依据。设计所委托的设计单位必须按照已批准的初步设计文件组织绘制出正确、完整、详细的可供施工使用的图纸、施工说明书、主要材料汇总等。要对初步设计中职业安全卫生的内容作进一步充实和完善，要具体落实在初步设计审查中提出的有关职业安全卫生的意见和建议。

5.3.3 施工图设计完成后，应及时报送安环部和施工单位的安全部门审查，安环部或施工单位的安全部门对职业安全卫生方面的内容严格把关。项目施工中，规划发展部、安环部及有关部门(包括施工单位的安全部门)应进行经常性监督检查，以确保项目施工阶段，按照初步设计中已批准的职业安全卫生措施的实施。

5.3.4 经审查批准的有关职业安全卫生方面的设计方案，在施工设计及施工时不准随意更改、变动，如需更改，必须事先征得设计审批部门及安环处的同意，并签属意见后，方能变更。

5.4 竣工验收阶段职业安全卫生管理

5.4.1 建设项目的安全卫生设施必须同建设项目同步竣工。验收前，一般要经过自检和初验阶段。自检阶段由施工单位组织本单位安全卫生、设备、生产、基建、计划等部门，对工程质量、隐蔽工程验收资料、关键工程部位施工记录、施工图

执行情况和有无漏项等进行自检；初验阶段是以施工单位为主，规划发展部、安环部等有关处室对整个工程的工程质量、使用完整性、效果等方面进行认真检查，系统整理技术资料、项目竣工图等。施工单位应主动向我方提供验收的全部技术档案、图纸资料，并做好项目竣工决算表。未通过竣工验收，我方不予结算。

5.4.2在生产设备调试阶段，应同时对职业安全卫生设备、设施进行调试和考核，对其效果作出评价。在人员培训时要有职业安全卫生方面的内容。规划发展部、安环部应组织制定较完整的技术操作职业安全卫生等方面的规章制度。

5.4.3 在完成自检、初检两个阶段的工作后，施工单位应向上级有关部门及我方提交符合国家有关规定、规范要求的建设项目竣工报告，申请正式验收。在建设项目正式验收前20天，施工单位的工程管理部门应将试生产中在职业安全卫生设备运行情况，检测数据，存在问题及今后拟采取的措施等写出专题报告，并填写《建设项目职业安全卫生验收审批表》，经施工单位的安全部门及规划发展部、安环部初审签认后，安环部协助呈报上级主管部门和当地劳动部门审批。

上级主管部门，当地安全、环保、劳动、卫生、消防、工会等部门，施工单位和我方各职能部门均应参加建设项目的正式竣工验收工作，对验收中提出的职业安全卫生方面的问题，施工单位的工程管理部门，要认真组织整改、消缺补漏，不留后患。

5.4.4 竣工验收工作的依据：经过审查批准的建设项目可研报告（设计任务书）、初步设计、技术设计、施工图设计及其设计变更、施工技术验收规范、上级主管部门和有关部门审批、修改、调整的意见及其它有关资料等。

5.4.5竣工验收的条件：生产性工程和辅助公用设施等均按设计要求建完，并能满足生产要求；主要工艺技术设备配备齐全，并经负荷联动试车合格；产品合格并形成生产能力；职业安全卫生措施、设施均与主体工程同期建成、运转正常，并且达到国家标准要求。

**第四篇：安全卫生协议书**

i

安全衛生協議書

甲方:達明電子(常熟)有限公司

乙方:

貴賓 □一般訪客 □廠商 □

協議內容:

一、目的：為維護甲方工廠安全、環境衛生及公共秩序，特制訂本協議，在甲方廠區範圍內工作，乙方應嚴加督促及管理下屬人員，確保各項措施落實，以保障人員生命、公司財產安全。

二、本協議生效期間為：從乙方進入甲方廠區至乙方工作完畢離開甲方

廠區為止。

三、一般規定：

3.1乙方至進入甲方公司前需接受甲方的職業安全、衛生管理制度。

認真閱讀並遵守《相關方告知書》。在工作中自行實施檢查，同時接受甲方安全衛生管理人員及警衛之監督。

3.2 乙方在甲方現場活動區域為乙方的工作或工程範圍，嚴禁擅自進

入其它區域，如需進入其他區域，需由甲方接洽人填寫《管制區域申請單》，經核准後，方可進入。

3.3 乙方人員在作業時甲方接洽人員應全程陪同。

3.4乙方須遵守甲方的門禁管理制度。

四、乙方人員進出廠管制

4.1 乙方人員進廠

4.1.1 貴賓來訪可免於警衛處登記,相關人員事先做好保衛工作;

4.1.2 一般訪客、廠商進廠先於大門警衛處做登記，填寫會客單（警衛已確認其為本公司來賓）；

4.1.3 訪客、廠商若進入公司內部洽談、作業，必須在大廳或內務室做相關登記，且攜帶物品需進行登記和檢查，另由本公司接洽人第１页

持有主管部門簽核的《管制區域申請單》方可帶領進入；

4.1.4 進入公司內部必須在警衛處押有效證件換取出入證（出入證須掛於胸前）；

4.1.5 乙方進入公司內部後，必須遵守公司及部門相關的規章制度；

4.1.6 除貴賓、訪客外，所有廠商必須著紅色馬甲以便統一管理。

4.1.7乙方車輛需發放外來人員車輛牌並停放外來人員車輛指定區域。

4.2 乙方人員出廠

4.2.1 訪客、廠商出廠由接洽部門人員陪同至警衛處辦理出廠手續；

4.2.2 出廠時必須配合警衛人員的嚴格物檢，若攜帶包裹，也需配合警衛打開後進行檢查。

五、乙方車輛進出廠管制

5.1車輛進廠

5.1.1 警衛先確認其為來本公司及進廠目的與性質；

5.1.2 車輛進廠先於大門警衛處登記（物品的攜出攜進）；

5.1.3 抵押有效證件換取“廠區車輛通行證”；

5.1.4 廠區內必須減速並停靠於本公司規定處，車輛倒行時必須派

員指揮；

5.1.5 廠區內嚴禁快速行駛與鳴喇叭。

5.2 車輛出廠

5.2.1 由相關崗位警衛通知其可以安全出廠；

5.2.2 在大門警衛處辦理出廠手續；

5.2.3 出廠時必須配合警衛人員的嚴格檢查。

六、乙方入廠須知：

6.1嚴禁攜帶危險物、爆炸物入廠。

6.2工作時應按規定及需要穿著合身整齊服裝及鞋套，以及使用各種

防護器具，並絕對禁止打赤腳、赤膊及穿拖鞋、涼鞋。

6.3進入廠區應遵照警示標示及信號；禁止區域不得進入。

6.4未經許可嚴禁操作使用公司任何電器設備及叉車作業。

6.5廠區內動火，必需提出動火許可並經核準後方可動火。

6.6作業時嚴禁投擲工具、設備、產品。

6.7作業過程嚴禁隨意丟棄垃圾,作業過程須採取有效措施以防止對

公司環境及財產造成汙損及破壞。

6.8作業完畢後應及時清理由作業產生的垃圾、粉塵等,乙方離廠

應確保其施工作業場所恢復原狀。

6.9於廠區內,除吸煙室外嚴禁吸煙以及發生爭吵或打架事件;

6.10於廠區內作業,若發生意外事故,須及時報告接洽單位及安全管

人員；

6.11於廠區內作業休息時應做好安全措施（例：切斷電源、掛上警

示牌）；

6.12 嚴禁亂扔垃圾，破壞公司財物。

七、搬運作業與防跌措施（針對外來施工廠商）：

7.1乙方搬運作業時應使用適當工具，在使用前詳加檢查，切忌超速

超載。

7.2乙方對大型之對象進行搬運時，由有經驗之人員擔任指揮，如有礙其它工程工作時，應事先向甲方接洽單位申請協商，並作適當之安全措施。

7.3禁止任何人跨越吊物下方。

7.4高處作業應搭設工作臺/架設防護網/作業人員佩帶安全帽/使用

安全鉤，以確保安全。

7.5高處作業人員應妥善使用工具、材料，不可任意擺放，防止掉落，傷及人員。

7.6禁止在高處投下工具或材料，如因工作需要，事先向工程單位

提出申請，並採取安全措施，方可進行。

7.7 高處作業所需之臨時工作架，應按正確方式搭建，務必安全。

7.8不可使用有裂縫或缺損的梯子，其靠牆以15度為宜。

八、物品放置要求（針對外來施工廠商）：

8.1物品放置不要超出斑馬線。

8.2物品放置應成直角、水準、平行。

8.3防止傾倒的擺放。

8.4清楚明確標示箱中的物品。

8.5 物品擺放符合消防安全要求。

8.6施工廠商所挾帶之材料僅限當日施工所需用量,如有剩餘材料應在當天施工完畢後清理出廠,不可在廠區堆放,否則須經甲方同意並指定存放區域後方可放置。

九、常駐客戶

長駐客戶無需接洽人員但入廠時憑我司辦理的訪客識別卡進入，首次入廠時，需接洽部門接待並協助辦理長期訪客識別卡（如客戶信息登記存檔、門禁權限開通等）。常駐客戶需履行公司管理規定，進出公司均由內務警免檢通道行走，特殊情況有警衛發放鞋套有大廳出入。

十、貨車進廠裝卸貨物安全措施：

10.1廠區車輛行駛速度為20公里/小時，行進中遇通道或轉彎時，減速慢行。

10.2進入廠區之車輛停放指定位置不得阻礙其它車輛通行。10.3車輛倒行時，必須派員指揮。

10.4進入廠區後，服從公司警衛人員管理。

十一、其它規定：

11.1進廠應辦理手續：乙方入廠作業應由承辦人填寫《管制區域申

請單》並經核准後，方可進廠工作。

11.2物品離廠須接受甲方門崗警衛人員的檢查。

11.3乙方工作人員攜帶物品出廠時，應至甲方工程監管部門開具《物

品放行單》，擅自攜帶或盜取本公司財產移交公安機關處理。11.4乙方在甲方廠區工作時嚴禁發生酗酒、爭吵或打架事件。

11.5 乙方工作人員只限於指定工作場所，未經許可禁止進入與工程

無關之區域或動用甲方設備。

11.6 運載工具/材料/物品進入甲方區域裝卸完畢後，應立即離開現

場，停放按指定位置停車。

11.7乙方人員使用之交通工具需佩戴甲方發放的車輛通行證並停放

指定位置。

11.8 乙方如發現有違反安全規定的事故包括可疑事件，請及時向甲

方的警衛人員或甲方所公告的緊急事故聯繫人聯繫或接待人報告。

十二、處罰規定：

12.1 乙方作業人員違反甲方公司吸煙規定的處罰

1）該作業人員嚴禁進入公司作業。

2）該作業人員所屬之廠商罰款RMB200-2024元。

12.2 乙方違反動火作業之相關安全規定罰款RMB200-2024元。12.3乙方違反衛生規定,造成甲方環境衛生汙損的罰款RMB200-2024

元。

12.4乙方作業人員未征得相關區域主管及工程部門的同意擅自進入生

產及管制區的罰款RMB200-2024元。

12.5乙方擅自使用公司電器生產設備、叉車的罰款RMB200-2024元，如造成人員傷亡或甲方公司財產受損者該廠商負責賠償所有損失，並將相關人員立即法辦。

12.6 乙方違反其餘規定造成安全隱患的罰款RMB200-2024元，造成事故發生的,依實際損失進行賠償並依照國家相關法規處理。12.7 乙方在甲方公司期間應遵守公司相關規定，若發現有偷竊行為，將對違法人員立即送法辦，如為甲方合約廠商，甲方有權立即解除合約，不得異議；被盜竊財物，違法人員應以300倍價值賠償給甲方。但最低不得低於RMB2000元。

12.8乙方在甲方公司期間發生個人安全事故，由乙方承擔。且乙方進

入厰內必須帶好並佩帶好勞防用品。

12.9如果乙方需要在甲方食堂就餐，請用食堂提供的一次性餐具，禁止使用公司的餐具，那麽在甲方食堂就餐後有身體不適等症狀，與甲方無關。

十三、此協議由甲方一方保管,以為對乙方工作之監督使。

甲方:達明電子(常熟)有限公司

年月日

:年日 TOPZ44600302乙方月

**第五篇：安全卫生公约**

国际劳工组织大会：

经国际劳工局理事会召集，于2024年5月31日在日内瓦举行其第95届会议。会议认识到职业伤害、疾病和死亡在全球危害的严重性，需采取进一步行动减少。保护工人免遭由就业而引起的身体不适、疾病和伤害是国际劳工组织在其《章程》中规定的目标之一；认识到职业伤害、疾病和死亡对生产率及对经济和社会发展有负面影响；注意到《费城宣言》第三段(g)规定，国际劳工组织具有在世界各国推动将实现充分保护各业工人生命与健康的各项计划的庄严义务；关注到1998年《国际劳工组织关于工作中基本原则和权利宣言及其后续措施》；注意到《1981年职业安全与卫生公约(第155号)》和《1981年职业安全与卫生建议书(第164号)》和与《促进职业安全与卫生框架》相关的国际劳工组织其他文书，以及促进职业安全与卫生是国际劳工组织为所有人争取体面劳动议程的组成部分。国际劳工大会在其第91届会议(2024年)上通过的关于国际劳工组织在职业安全与卫生领域与标准相关活动的结论——《一个全球战略》，特别将职业安全与卫生列为国家议程优先事项，并强调不断促进国家预防性安全与卫生文化的重要性，并决定就职业安全与卫生(本届会议议程的第四个项目)通过若干建议，经确定这些建议应采用国际公约的形式；于2024年6月15日通过以下公约，引用时可称之为2024年促进职业安全与卫生框架公约。

一、定义

第1条

就本公约而言：

(a)“国家政策”系指根据1981年职业安全与卫生公约(第155号)第4条的原则制定的国家职业安全与卫生和工作环境政策；

(b)“国家职业安全与卫生体系”或“国家体系”系指为实施国家职业安全与卫生政策和计划提供主要框架的基础设施；

(c)“国家职业安全与卫生计划”或“国家计划”系指包括须在事先确定的时间框架内实现的目标、为改善职业安全与卫生而制定的优先事项和行动手段以及评估进展的方法等在内的任何国家计划；

(d)“国家预防性安全与卫生文化”系指这样一种文化：享有安全与卫生的工作环境的权利在所有层面得到尊重，政府、雇主和工人通过一套明确权利、责任和义务的制度，积极参与确保安全与卫生的工作环境，而且预防原则是这些层面最优先考虑的事项。

二、目标

第2条

1.批准本公约的各成员国应在与最具代表性的雇主组织和工人组织协商的情况下，通过制定国家政策、国家体系和国家计划的方式，促进职业安全与卫生的持续改善，以预防职业伤害、疾病和死亡。

2.各成员国应采取积极步骤，在考虑到国际劳工组织与促进职业安全与卫生框架相关的文书中确立的原则的情况下，通过国家职业安全与卫生体系和国家计划，逐步实现安全与卫生的工作环境。

3.各成员国在与最具代表性的雇主组织和工人组织协商的情况下，应定期研究采取何种措施来批准国际劳工组织职业安全与卫生方面的有关公约。

三、国家政策

第3条

1.各成员国应通过制定国家政策的方式来促进安全与卫生的工作环境。

2.各成员国应在各相关层面上促进和提高工人享有安全与卫生的工作环境的权利。

3.在拟定国家政策时，各成员国根据国情和惯例，而且在与最具代表性的雇主组织和工人组织协商的情况下，应促进评估职业风险或危害、对职业风险或危害源头治理、并营造一个包括信息、协商和培训在内的国家预防性安全与卫生文化等各项基本原则。

四、国家体系

第4条

1.各成员国应在与最具代表性的雇主组织和工人组织协商的情况下，建立、保持、逐步发展并定期审查国家职业安全与卫生体系。

2.该国家职业安全与卫生体系应包括：

(a)有关职业安全与卫生的法律、规章、集体协议(凡适宜时)和任何其它与职业安全与卫生相关的文书；

(b)根据各国法律和惯例，任命的一个或多个负责职业安全与卫生事务的权力部门或机构；

(c)确定符合国家法律和规章的各种机制，包括监察体制；和

(d)推动企业管理层、工人及其代表间的合作，将其作为与工作场所相关的预防措施的关键环节而作出的各项安排。

3.国家职业安全与卫生体系应包括：

(a)一个或多个国家级职业安全与卫生工作三方咨询机构；

(b)职业安全与卫生的信息和咨询服务；

(c)开展职业安全与卫生培训；

(d)根据国家法律和实践惯例提供的职业卫生设施；

(e)有关职业安全与卫生的研究；

(f)在考虑到国际劳工组织相关文书的情况下，为收集和分析职业伤害和职业病数据而建立的机制；

(g)与职业伤害和疾病的相关保险或社会保障方案进行合作的规定；

(h)为逐步改善微型和中小型企业以及非正规经济中的职业安全与卫生条件而设立的支持机制。

五、国家计划

第5条

1.各成员国应在与最具代表性的雇主组织和工人组织协商的情况下，制定、实施、监测、评估并定期审查国家职业安全与卫生计划。

2.该国家计划应该：

(a)促进国家预防性安全与卫生文化的发展；

(b)为了预防职业伤害、疾病和死亡，促进工作场所的安全与卫生，根据国家法律和惯例，在合理可行的范围内，消除或最大程度地减少与工作有关的危害与风险，为保护工人做出的贡献；

(c)在对国家职业安全与卫生状况、包括对国家职业安全与卫生体系进行分析的基础上予以制定和审查；

(d)包括列入目标、具体目标和进展指标；

(e)在可能的情况下，通过有助于逐步实现安全与卫生的工作环境的配套的国家方案与计划来获得支持。

3.该国家计划应广为宣传，并尽可能由国家最高权力机关批准和实施。

六、最后条款

第6条

本公约对任何国际劳工公约或建议书不作修订。

第7条

本公约的正式批准书应送请国家劳工局长登记。

第8条

1.本公约应仅对其批准书已经局长登记的国际劳工组织成员国有约束力。

2.本公约应自两个成员国的批准书已经局长登记之日起12个月后生效。

3.此后，对于任何成员国，本公约应自其批准书已经登记之日起12个月后生效。

第9条

1.凡批准本公约的成员国，自本公约初次生效之日起满10年后得向国际劳工局长通知解约，并请其登记。此项解约通知书自登记之日起满1年后生效。

2.凡批准本公约的成员国，在前款所述10年期满后的1年内未行使本条所规定的解约权利者，即须再遵守10年，此后每当10年期满，得依本条的规定通知解约。

第10条

1.国际劳工局长应将国际劳工组织各成员国所送达的一切批准书和解约通知书的登记情况，通知本组织的全体成员国。

2.局长在将所送达的第二份批准书的登记通知本组织全体成员国时，应提请本组织各成员国注意本公约开始生效的日期。

第11条

国际劳工局长应将他按照以上各条规定所登记的一切批准书和解约通知书的详细情况，按照联合国宪章第102条的规定，送请联合国秘书长进行登记。

第12条

国际劳工局理事会在必要时，应将本公约的实施情况向大会提出报告，并审查应否将本公约的全部或部分修订问题列入大会议程。

第13条

1.如大会通过新公约对本公约作全部或部分修订时，除新公约另有规定外，应：

(a)如新修订公约生效和当其生效之时，成员国对于新修订公约的批准，不需按照上述

第9条的规定，依法应为对本公约的立即解约；

(b)自新修订公约生效之日起，本公约应即停止接受成员国的批准。

2.对于已批准本公约而未批准修订公约的成员国，本公约以其现有的形式和内容，在任何情况下仍应有效。

第14条

本公约的英文本和法文本同等为准。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！