# 幼儿园教师考核方案

来源：网络 作者：空山幽谷 更新时间：2024-06-27

*第一篇：幼儿园教师考核方案幼儿园教师岗位考核制度一、师德(1 0分)1、违反或触犯国家法律法规，受到惩处者，年度考核为不合格。代课教师扣除全年工资。2、对违背教师师德禁令之一者造成校级影响的扣2分，造成乡级影响扣5分，造成市级以上影响的扣...*

**第一篇：幼儿园教师考核方案**

幼儿园教师岗位考核制度

一、师德(1 0分)

1、违反或触犯国家法律法规，受到惩处者，年度考核为不合格。代课教师扣除全年工资。

2、对违背教师师德禁令之一者造成校级影响的扣2分，造成乡级影响扣5分，造成市级以上影响的扣10分，同时当年不评优、不晋级。

3、违反学校“十不准’’的发现一次视情节扣1—2分。

4、教师在爱工作中没有履行自己工作职责的发现一次视情节扣1一2分。

5、教师在教育教学工作中违反学校规章制度的视情节每次扣1一2分。

6、不服从学校人事分配和工作安排的视情节扣1一5分。

7、上班时间不得干私活或使用学校禁止的电器设备等，每发现一次扣2分。

8、政治、业务学习，(或无记录)学校会议及各种活动缺一次扣0.5分

二、考勤(1 0分)

1、病、事假每天扣0．5分，病假一周以上(以乡级以上诊断为依据，住院治疗的依据上级有关规定酌情处理)

2、迟到、早退或不按时签到的每次扣0．2分。

3、旷职一天，扣1 O分(事前不请假，事后又不及时补假，视为旷职)，迟到、早退月累计3次以上，或事假超三天，绩效工资按50％发放，事假超五天的停发下月绩效工资。且一年内不准评优、晋级。代课教师扣除当月工资。

4、临时请假，在不影响正常工作的前提下，月累计每够4小时按半天扣分。

6、月考核满勤加1分。

三、教育教学(带班教师)(3 0分)

1、按时完成各类计划及总结，教学日记和教案等业务工作，并按时接受检查，未完成者一项扣1分。按时参加个人备课、集体备课，并形成记录，缺项者每项扣1分。认真做好上下午交接工作，并做好记录，无记录的每次扣1分。因记录不详造成安全事故的由带班教师自己负责。并扣当事人5分。

2、能自制有质量的玩教具，每学期8件(每月2件)。

3、教师每周听课2节(教学活动除外)，有评议，有记录，杜绝抄袭课案。

4、对纲要、规程等教材考试按活动方案加分。

5、安全无事故，出现事故及时上报领导。一旦发现意外事故视情节轻重带班教师在场扣除1分，因离岗闲谈造成的事故扣除5分，并付幼儿医药费的金额，费用超出百元以上的带班教师扣医药费的百分之五。

6、做好晨检记录及幼儿药品的记载。

7、积极参加教研活动，并做好跟踪记录。

8、自串课、改课，特殊情况请示领导，经允许方可改课，每月不超二次，超出者每次扣O．5分，私自串课的每次扣1分。

9、遵守一日常规活动，保证各类活动时间(晨检、晨间谈话、上课、户外活动，两操，午睡按时上床，起床)有效地利用大型玩具，户外活动时副班教师必须配合主班教师组织活动，不按时的每项扣O．5分，户外活动不跟班的每次扣1分。

l0、经常与家长沟通，做好家访记录及幼儿缺勤记录。及时向家长反馈幼儿在园情况(磕碰，学习表现等)，未及时反映、瞒报者后果自负，扣5分，付幼儿医药费的百分之百。

11、认真做好家长接送幼儿签到工作，因从带班教师手中接走幼儿出现的幼儿走失事故由带班教师负责，并扣带班教师5分。

四、教育环境(3 0分)

l、卫生工作做到每天一小扫，每周大扫除。班级两室卫生及走廊卫生整洁，地面、窗台擦干净，物品各归其位，没有灰尘，一处不整洁扣0．5分。

2、毛巾、水杯及玩具摆放整齐，定期(每周三)消毒，做不到的每项扣O．5分。

3、寝室被整齐，床单拉紧、扫平，窗帘挂好，定期让家长洗换床单，毛巾、窗帘。做不到的每项扣O．5分。

4、垃圾、纸篓每天必须倒干净，禁止乱放垃圾。

5、做好除两室之外的其他担当区卫生工作，达不到卫生要求的，每处扣0．5分。

7、送餐具、开饭时必须穿工作服、带口罩。不得让幼儿帮助取饭菜，发现一次扣2分。

8、按时组织幼儿午餐，指导培养幼儿养成良好的进餐习惯，不讲话、不掉饭粒、不剩饭、不偏食，没有组织的午餐扣0．5分，前提开饭的扣保育员O。5分。

9、餐前或进餐过程中，不处理问题，不批评幼儿，保证幼儿足够的饭量及用餐时间，做不到的每项扣0．5分。

10、开饭时间，不准打扫卫生，违反一次扣0．5分。

11、配合教师组织幼儿上床休息，将幼儿比较厚的衣服脱下，按顺序叠好，放在幼儿脚边，组织幼儿将鞋子摆放整齐，午间配合教师组织幼儿起床、穿鞋、穿衣服。做不到的每项扣O．5分。

12、幼儿有拉尿裤子情况时，及时处理幼儿衣裤净，没做到的每次扣1分。

13、做好两室通风，消毒工作，不按时完成的每项扣 O．5分。

14、协助幼儿园做好幼儿及班级备品登记，管理好物品。不认真记录的每次扣0．5分。

15、保育员每天负责关好门窗，灯。没做到的每次扣1分，出现的事故由保育员负责。

五、工作表现(15分)

1、全体教师服从园领导分配的临时工作任务，未及时完成的每项扣O．5分。

2、完成自己所承担的卫生工作，经检查不合格每处扣0．5分。

3、值周教师按时认真接送每一位幼儿并做好交接记录，无记录的每次扣1分(要求补上)，因记录不详实造成家长与幼儿园纠纷的由值日教师承担全部责任。

4、值周教师负责锁好幼儿园处大门，及走廊窗户，没做到的每次扣1分，出现的事故由值周教师负责，不按时值周的教师每次扣1分，出现安全事故由值周教师自己负责。

5、班级不得堆放私人物品，违者每次扣当事人0．5分。

6、班组备品摆放合理、整齐，经检查不合格的每项扣带班教师各O．5分。

7、工作期间不得干私活，不得闲谈及串班，违者每次扣O．5分，不经请示到其他班级的扣当事人及带班教师各0．5分。

8、对待家长及幼儿要热情周到，出现问题及时向园领导反映。

9、按时参加政治、业务学习及例会，不及时参加或笔记不全的每次扣0．5分。

10、上操时全园教师都要出操。未出操的教师每次扣1分。

11、开会、学习或带班期间关闭手机，不得接打电话或发送短信，不得闲谈或听MP 3。违者一次扣2分。

12、积极参加上级部门及学校举办的各项活动，不参加的或不完成任务的每次扣1分。

13、班级备品丢失的，扣该班教师1分，并由该班主任自己赔偿。

14、教师不得催促家长早接幼儿，发现一次扣1分。

15、教师不得因各种理由劝退幼儿，发现一次扣5分，并大会通报批评。

16、根据班级需要，班组两人共同完成本班教育环境的设计，相互合作，没做到的班组每人扣1分。

六：教育科研(5分)

1、做好各种科研材料的记录与积累

2、认真做好师徒听课记录

3、科研课案每学期一篇

4、撰写论文(每学期一篇)

5、个人成果按考核细则加分。

6、积极参与幼儿园课题组织的科研活动(基础分1分，评为优秀的加O、1分)

7、学期末依据考核总分评出校级教科研先进个人。

**第二篇：幼儿园教师考核方案(讨论稿)**

幼儿园教师考核方案（讨论稿）

一、指导思想：

为贯彻落实《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2024—2024）》，促进我乡学前教育事业科学、健康发展，为学前幼儿的未来发展奠基，调动广大幼儿园教师投身学前教育、培育高素质幼儿的积极性，特制订幼儿园教师考核方案。

二、考核指标体系：

本方案对幼儿园教师的考核从思想品德（10分）、业务能力（15分）、常规工作（30分）、工作实绩（45分）、工作显优、工作失误等六个方面进行。基本项（前四个方面）总分值100分，定标项（后两方面）分值依教师工作情况评定。

三、考核办法：

（一）思想品德

（二）业务能力

（三）常规工作

（四）工作实绩

（五）工作显优

（六）工作失误

四、考核结果的运用：

对全乡幼儿园教师按“考核办法”评议赋分。按分值高低排序后确定对教师奖励、荣誉的档次。奖励、荣誉档次比例参照小学段教师进行。

五、保育员的考核办法参照本方案执行。保育员本人

（一）、（二）、（三）、（五）、（六）项得分再加上本幼儿园教师

（四）项得分的平均分，即为保育员考核分值。

三、幼儿园教师考核细则

一、思想品德（10分）：（比照小学教师标准和评议办法）。

二、业务能力（15分）：（1）学历及专业证（5分）：学历达标为3分；有专业证者2分。

（2）能力（10分）：比照小学教师标准和评议办法。

三、常规工作（30分）：

1、考勤（5分）：由幼儿园所属小学进行，与该校教师同等标准（查看考勤记录，访问教师、学生）。

2、教学常规（25分）：

①工作计划（1分）。

②备课（5分）：教案可不写详案，要有教案，内容要齐全。

③课堂教学（5分）：通过听课和查看学生活动情况、与幼儿互动情况，了解教师多感官教学情况。

④幼儿管理和辅导（5分）：对幼儿关爱情况、管理情况、卫生情况、安全防护。

⑤幼儿两检、接送情况（3分）：查看记录。

⑥幼教理论学习笔记（2分）：每学期不少于20次。

⑦听、评课教研活动情况（3分）：按小学教师标准及评议办法。

⑧工作总结（1分）

四、工作实绩：（45分）

1、工作量（15分）：以每班30个幼儿为基数作为满工作量15分（每个班级教师标准为1人）；每增加1名幼儿教师加工作量0.5分；每减少1名幼儿教师减工作量0.5分。两名教师或多名教师管理一个幼儿班者用班级幼儿数除以教师个数，作为每个教师的工作量进行折算。

即：除的商与基数30相比较（满工作量15分—30为基数，少几个幼儿数×0.5分）。

如某两位教师合教一个班42名幼儿，每人工作量为： 15分－（30－42÷2）×0.5分=10.5分。

2、教学效果（30分）

①节目展演赋分：由乡镇统一节目展演，划分一、二、三、四等奖（或按名次划分档次）；一等奖10分，二等奖8分，三等奖5分，四等奖2分；未参展节目按四等记分，即2分为教师教学效果奖。节目不真实或有虚假者查实后节目为零分，即该教师教学效果成绩该项为零分）。

②听课效果、幼儿活动情况（10分）：通过教办统一安排的听、评课活动、查看幼儿活动效果，评定出：优、合格、差三个档次，其中优（8—10分）；合格（6—8分）；差（0—6分）。该分记入本人教学效果总分中。

③家长、社会、学校满意度（10分）：通过教办统一组织向社会、幼儿家长、学校民主测评、问卷、暗访；教办考评多种形式，对每个班的任教教师作出评定：分三个等次：优（8—10分）、合格（6—8分）、差（0—6分），其中家长分（2分）、社会（2分）、学校（3分）、教办考评（3分）折合出相应等次。计入该教师教学效果总成绩中。

说明：教学效果评议工作每学期进行1—2次，具体事项提前安排各幼儿园。

五、工作显优：比照小学任课教师标准执行。

六、工作失误：比照小学任课教师标准执行，同时在幼儿教学过程中有重大安全事故或造成严重影响后果的教师教学效果该项得分为零。

**第三篇：幼儿园教师考核方案1**

咀头中心幼儿园教师年终考核制度（细则）

一、指导思想：

为了加强幼儿园内部管理，全面提高保育保教质量，充分调动教师保教保育工作的积极性，本园制定多元化评价机制、公平、公开、透明，为教师考核提供科学依据，把幼儿园引向科学化、民主化、法制化的管理轨道，特制订本方案。

二、成立考核领导小组： 组长： 管爱平副组长：贾淑丽

组员： 宋召红 宋红艳

三、考评范围：咀头乡中心幼儿园全体教师

四、考核方法及评分标准：

（一）、师德修养（10分）

每学期期末幼儿园组织集体幼儿园教职工对每位教师思想素养、工作责任心进行民主测评，其中领导测评占40%，同事测评占40%，家长测评占20%，有下列情况的，在测评基础上扣分,扣完为止。（1）有违法乱纪行为受到上级行政处分或刑事处分的该项记0分。（2）上班时间做无关保育保教工作，影响工作发现一次扣2分；（3）因个人言行不当破坏领导与同志、同事之间关系，并造成一定影响者，该项扣1分。

（4）不能做到为人师表，语言、行为、穿着在幼儿中造成不良影响者扣1分。（5）体罚或变相体罚学生，造成一定影响者视其情节一次扣3分。情节严重者一票否决，该项记0分。

（6）私自接收幼儿，截留应上交的费用，除收缴费用外，并一次性扣10分。

（7）不顾大局，对幼儿园安排的工作不服从或消极、推诿、怠工者扣1分。不讲团结，在园内与领导顶撞吵闹，或同事与同事吵闹谩骂发现一次扣3分；

（8）非法组织或参与封建迷信、反党反社会活动和法轮功活动者该项记0分，情节严重一票否决。

（9）其他有损教师形象的现象，幼儿园视其情节一次扣5扣分。

（二）出勤（20分）

全体教职工要遵守学校考勤纪律：做到全勤者记满分；婚、丧、产假时间，按有关规定执行。因事因病请假必须办理请假手续(无请假手续者视为旷工)。请假3天内由园长审批，批准后并安排好时间内的工作方可离岗。具体要求如下：

（1）因病因事请假必须办理请假手续，全勤的教职工每月加1分请假写清工作代理人并签字。每学期请事假累计5天内记满勤。超过5天，事假每天扣2分（正常的培训学习、婚假、产假除外）；病假每天扣1分；旷工每天扣8分；旷课一节扣5分，不按时签到，每次扣0.5分。迟到早退扣0.5分，由园长考核。

（2）学校不定时抽查发现不在岗一次扣2分，园长查岗与中层领导查岗记录不相符，若有马虎、不认真或舞弊行为并追究中层领导责任。（3）上课、会议等集会,一次不到扣1分，迟到、早退视其情况扣3分。

（4）临时安排工作不准请假，若情况特殊必须请假，扣1分.（三）常规教学管理（20分）

1、计划及备课 认真规范填写学期工作计划及周活动安排，活动内容安排合理、实用，并能认真落实在教学过程中，否则每项扣2分。

2、在课堂教学中应充分体现课堂教学平等性、互动性、全面性和差异性的要求。注意培养幼儿自主合作、探究和创新能力。按课程表和各班作息时间表上课，不随意调课和上下课，发现一次扣1分。（1）因任课教师言行不当，造成幼儿厌学、出走和发生各种意外者，一经调查属实，每次扣5分。

（2）教师上课后不能按时组织幼儿上课，每次扣1分。（3）教师上室外活动课时，需组织幼儿有序游戏，不得任由幼儿自由活动。若在组织活动时，造成安全事故的，扣当事教师5分，构成事故者由上级教育主管部门或者司法机关追究该教师责任。（4）教师在上班期间不得无事串班聊天或聚众闲聊。（违反每次扣2分）

（四）、安全管理：（30分）（1）无安全事故者得满分。

（2）幼儿入园，值周人员在园门口精神饱满的迎接孩子，热情与孩子家长进行交流；（不在门口接送幼儿一次扣1分）放学时让陌生人接走幼儿或者因疏忽让幼儿走失，出现问题的，一票否决，构成事故者由上级教育主管部门或者司法机关追究该教师责任。

（3）因幼儿教师在课堂失职造成责任事故的，扣10分，课间出现安全事故的班主任扣10分，助班扣8分，性质特别严重的由上级机关追究当事人责任，本项不得分。

（4）、下班时要注意关好门窗，切断电源，关掉水龙头，做好安全防火、防盗工作。（因没管好门窗出现被盗情况，一次扣10分）（5）对幼儿不得有任何形式的体罚和辱骂，开展任何活动都必须把幼儿的身体健康和心理健康放在首位。（违反每次扣5分）

（五）、卫生管理（20）

（1）．按幼儿园规定的时间按时打扫卫生，消毒通风，室内卫生清洁，空气清新，无纸屑、痰、沉积灰土、脏水等。（不按时打扫、消毒通风，一次扣2分。）

（2）．墙面无蛛网，张贴物不脱落、无灰尘。（张贴物脱落、有灰尘蛛网的，一次扣1分）

（3）．门窗、窗台、玻璃无灰尘。（门窗、窗台、玻璃不干净，一次扣1分）

（4）．玩教具摆放整齐美观、玩具橱、玩具无灰尘。（玩教具摆放不整齐，玩具橱、玩教具有灰尘，一次扣1分）

（5）．桌、凳摆放整齐，桌上的书籍和文具不零乱。（桌凳不整齐、书籍文具零乱的，一次扣1分）（6）．电脑、电视机、钢琴表面无灰尘。电脑桌、电视柜里不乱放物品。（电脑电视钢琴表面有灰尘、电脑桌、电视柜里乱放物品，一次扣1分）

（7）.保温桶、杯架无水渍、无摸痕。（保温桶饮水机消毒柜杯架、杯子水渍厚、摸痕多，一次扣1分）

（8）．垃圾篓内垃圾及时处理。（垃圾不及时倒掉的，一次扣1分）（9）幼儿脸、手干净，能配合家长搞好幼儿自身卫生，否则扣主副班各1分。

（10）教育幼儿不在墙上乱画、乱划乱涂沫，如果发现给当班教师扣1分。

（六）、材料上报（10分）

（1）各种计划、总结、安全材料、卫生保健材料等要在规定时间及时上报，材料书写要工整，格式要正确，杜绝错别字，说空话，不实事求是。（书写不工整有错字扣1分，格式不正确扣1分，材料质量不高扣1分，不及时上交扣3分）

（2）对上级安全检查，安全材料不合格的班级根据各班不同情况对班主任、助班扣2-10分。

五、奖励：（40分）

1.优质课、公开课奖励：

（1）.参加乡级公开课每次加3分。

（2）.获园级一、二、三等奖，分别奖励4、3、2分；（3）.获县级一、二、三等奖，分别奖励6、5、4分；（4）.获市级一、二、三等奖分别奖励10、8、6分；（5）.被邀请外出讲课：出县按县级一等奖加分；

（6）.教学能手、学科带头人、科研型教师、骨干教师参照同级优质课一等奖加分。

2.优秀论文、教案评选：

（1）.获园级一、二、三等奖，分别奖3、2、1分，（2）.获县级一、二、三等奖分别奖励4、3、2分；（3）.获市级一、二、三等奖分别奖励6、5、4分；

3、培训：（网络培训除外）

（1）.参加县级培训，一次加2分；

（2）.参加市级培训（包括市级以上培训），一次加3分。

4、获奖：

（1）.荣获乡级奖励，一次加3分。（2）.荣获县级奖励，一次加5分。（3）.获得市级奖励，一次性家8分。（4）.获得省级奖励，一次性家10分。

（5）.每学期评选出的优秀班级，班主任加10分，助班加8分。5.工作量：

园长：每学期加15分。教导主任：每学期加10分。总务：每学期加5分。会计：每学期加分5分。教研组长：每学期加5分。

六、考核最终结果解释说明：

（1）本考核由本两个学期的考核成绩组成。

（2）本考核排名第一的教师,必须在上一学考核名次位于前三名，才能参加本学区的评优选先。

注：本考核制度由园务成员、考核领导小组讨论通过，并于2024年秋季学期开始实施。

咀头中心幼儿园 2024-8-27

**第四篇：幼儿园教师基本功考核方案**

2024教师基本功考核方案

为贯彻落实《纲要》精神，提升我园教师队伍的业务能力和保教水平，经研究决定举行青年教师技能技巧考核活动。以评比、展示为平台，激励青年教师积极进取的工作热情，促进青年教师专业成长。

一、考核目的：

1.提高教师的专业素养，促进全园教师队伍整体素质的进一步提高。使人人技能过关、过硬，选拔和造就一批骨干教师，培养应用型教师打好坚实的基础。2.引导教师自主规划自身的发展，树立明确目标，加速教师专业化能力地提升。

3.通过考核，进一步锻炼和提高教师的基本技能，培养表现力、想象力、创造力及提高组织教育活动的能力，全面提升幼儿园保教质量。4.逐步形成良好的教师学习氛围和培养你争我赶的竞争意识。

二、考核对象

本园全体教师

三、考核内容 1.键盘弹唱

在备选曲目中现场抽签，经20分钟准备后现场弹唱。要求旋律准确，歌唱流畅、弹唱和谐，具有一定的音乐表现力与感染力。2.绘画

在规定时间内不带绘画工具书，根据规定命题，表现形式不限，要符合幼儿园教育教学实际，具有一定的艺术性和实用价值，选手自备绘画工具，纸张统一提供（4开），时间是30分钟。（记号笔直接作画，不用着色）。

3.讲故事

现场抽取故事内容，使用普通话并富有情感进行讲述 4.说课

（1）教育活动设计

选手根据事先拟定的题目，独立完成教育活动设计。（2）教育活动组织

教育教学活动的课题与教育活动设计的课题一致。采用说课方式进行。时间为5分钟。

四、考核要求

考核应全面、客观、公正，体现激励性和发展性，引导青年教师明确优点，正确认识不足。考核结果为优秀、良好、合格、不合格四个等次（90分及以上为优秀，80分及以上为良好，70分及以上为合格，70分以下为不合格）

五、考核时间

2024年7月3日下午4:10分

六、考核地点

一楼中班教室

七、考核形式

1.自弹自唱、讲故事采取现场抽签，按序进行。

2.绘画采取统一命题进行。

3.说课内容为，中、大班下学期教材

八、考核领导小组

考核组组长：

考核组成员：

开展教师基本功考核，是青年教师成长的最基本要求，是我园加强教师队伍建设的重要举措。考核前青年教师要仔细研读考核项目评价要求，切实以这次考核为契机，强化专业技能训练，促进自身快速成长并脱颖而出，最终促进幼儿园保教质量的提高。

**第五篇：幼儿园教师师德考核方案**

幼儿园教师师德考核方案

一、指导思想：

根据《中小学幼儿教师职业道德考核实施办法》和《中小学幼儿教师职业行为准则》等文件精神，结合我园实际，以规范教师职业道德行为和全面提高教师素质为目的，引导教师树立新的教育理念，增强教书育人、以身立教的社会使命感，进一步提高职业道德水平，树立新时期人民教师的良好形象，特制定本实施方案。

二、考核内容和标准：

师德考核以《中小学幼儿教师职业道德规范》为主要内容，主要包括：

1.爱国守法。热爱祖国，热爱人民，拥护中国共产党的领导，拥护社会主义。全面贯彻国家教育方针，自觉遵守《教师法》等法律法规，依法履行教师职责和义务。不得有违背党和国家方针、政策的言行。若有触犯法律行为，受党纪国法处罚的，师德不合格或按上级处罚执行。（10分）

2.敬业奉献。忠诚人民教育事业，志存高远，对工作高度负责，勤勤勤恳恳，兢兢业业，甘为人梯，乐于奉献。认真备课、上课、认真批改作业、认真辅导学生，不对工作敷衍塞责，不随便请假、缺勤。(50分)3.热爱学生。关心爱护全体学生，尊重学生人格，平等、公正对待学生。对学生严慈相济，做学生的良师益友。保护学生安全，维护学生合法权益，促进学生全面、主动、健康发展。不讽刺、挖苦、歧视学生，不体罚或变相体罚学生。（10分）

4.教书育人。实施素质教育，遵循教育规律，勇于探索创新，不断提高教育教学水平。培养学生良好品德，塑造学生健全人格，启发学生创新精神。（5分）

5.为人师表。知荣明耻，严于律己，以身作则。衣着整洁得体，语言规范健康，举止文明礼貌。谦虚谨慎，团结协作。平等对待学生家长，认真听取意见和建议，不以粗鲁言行对待家长。廉洁奉公，自觉抵制有偿家教，不利用职责之便谋取私利。（10分）

6.终身学习。树立终身学习理念，遵守教师培训制度，不断学习，与时俱进，自觉更新教育观念，完善知识结构，潜心钻研教育教学业务，不断提高教书育人的能力水平。（5分）

7.考核教师执行教育系统《禁酒令》、《十不准》等要求以及政治学习笔记情况。（10分）

三、考核方法步骤：

1.成立幼儿园考核小组。考核小组成员由园领导、中层领导和教职工代表组成。考核小组成员要挑选作风正派、事公正、政策业务水平和群众威信较高的人员参加。考核实行百分制，其中学生评议占20%，教职工评议占30%，考核小组评议占50%。

2.幼儿园要通过一定的形式向社会和家长通报师德考核内容和标准，增强工作的透明度和监督检查的力度。

3.评议由幼儿园考核小组统一组织，分幼儿家长评议、教职工评议、考核小组评议三部分。幼儿家长评议：幼儿园统一组织幼儿家长对全体教师集体评议。教职工评议：采取全体教职工集体评议的方式进行。考核小组评议：考核小组结合教师平时的师德表现，在打分量化的基础上，进行综合分析，对每个教职工做出客观评价。

4.公布考核结果。考核小组将考核结果通过适当形式向全体教职工公布。

四、考核等级：

考核结果分为优秀、合格、不合格三个等级。90分（含90分）以上为优秀，60分（含60分）-89分为合格，59分（含59分）以下为不合格。

共青城市小灵童幼儿园 二○一六年三月一日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！