# 员工考核

来源：网络 作者：落日斜阳 更新时间：2024-06-26

*第一篇：员工考核本人诚聘助理经济师。本人大专毕业后从事银行工作已快三年，在交通银行工作两年后应聘到华夏银行工作。本人能够认真贯彻落实上级有关金融政策方针，努力实践三个代表重要思想，团结同事，艰苦创业，锐意开拓，取得了经济效益和社会效益的双...*

**第一篇：员工考核**

本人诚聘助理经济师。本人大专毕业后从事银行工作已快三年，在交通银行工作两年后应聘到华夏银行工作。本人能够认真贯彻落实上级有关金融政策方针，努力实践三个代表重要思想，团结同事，艰苦创业，锐意开拓，取得了经济效益和社会效益的双丰收。工作中，能够认真执行有关财务管理规定，履行节约、勤俭办社；处处率先垂范，廉洁勤政，务实开拓，具备了与专业技术职务相当的学识水平和业务能力。现将本人自参加工作以来所从事的专业技术工作总结如下：

进入交行头一年从事储蓄、会计、出纳工作，我所在的岗位是交行的服务窗口，我的一言一行都代表着本行的形象。我的工作中不能有一丝的马虎和放松。我所在的支行是最忙的几个支行之一。每天每位同志的业务平均就要达到二三百笔。接待的顾客二百人左右，因此这样的工作环境就迫使我自己不断的提醒自己要在工作中认真认真再认真，严格按照行里的制定的各项规章制度来进行实际操作。由于工作认真、服务好、有亲和力所以被领导指派担任大堂经理职务。在担任大堂经理期间，为客户答疑解惑就是我的工作，大厅里的人和一切事物都是我的工作范围，我用非常轻松的姿态和亲切的微笑来面对客户，我学习了很多基础的业务，如何储蓄，开户对公或者对个人，怎样密码找回，挂失补办，如何销户，需要带哪些资料，各种汇款手续费，基金，网银等业务，我都有了一定的了解并从中总结出一些要点，向不熟悉银行业务的客户解说。我还为客户介绍讲解银行的各种产品，为行里各项的产品销售起到了促进作用。

到华夏银行工作以来，会计工作，业务操作，有了全面提高。由于我的性格比较热情而温和，所以当顾客提出问题时，我能很耐心的听完顾客的疑问，这样我就能很快的知道客户需要的到底是什么？在这样的情况下，我能够快速、清晰的向客户传达他所想了解的信息，大部分的顾客都能与我良好的沟通，在解答问题的过程中，我的业务知识量也得到了提高而且也起到了分担营业员压力的重要作用。我的工作受到上级行和支行的肯定。

在过去取得的成绩的同时，我深知自己的进步相对于行业改革和发展的需要来讲还有不小的差距。在今后的工作中，我将进一步发挥自己的主动性，注重自身思想修养的提高，努力提高自己的业务工作能力，力争出色完成自身工作和领导安排的任务，为行业的发展作出应有的贡献。

焦泉泉

2024年10月21日

**第二篇：员工考核[推荐]**

员工考核

一﹑上班时间为7：40，店内人员8：00后迟到1分扣5元，摊位人员7：40后迟到1分扣5元，一次迟到超过30分钟或一月内迟到3次以上再扣半月奖金，需完成当天的工作方可下班；

二﹑电脑上不能玩任何游戏，店内业务需用店内申请的QQ进行联系，禁止私人QQ上线挂号；

三﹑对店内产品价格、特征、性能、包装数量等要牢记并了解，客人询问要快速准确回答，畅销产品库存情况要及时了解并告知补货，要熟记产品存放位置以快速取货，将不定时抽查，因以上原因倒至定货取消的，要纳入奖金考核；

四﹑每星期星期一进行员工业务终结并培训；

五﹑店内所有人员需熟记货物存放位置，仓库货物存放要分类整齐存放，同类货物在同一仓库不能分两个地方存放；

六﹑店内通道﹑门口﹑厕所要保持清洁，厕所要定期清除异味，利用空闲时间检查货架和产品的卫生和补货，有库存的产品货架上不因空置；

七﹑接待客户必须面带笑容热情服务，对客人有问必答，让客人感觉我们员工充满活力和朝气，让客人在店内采购心情愉快，满意而归；

八﹑

主要工作是门店管理，完成公司下达的销售任务。

1、负责门店的销售，卖场管理，负责营业员的培训工作。

2、掌握门店的实际情况，竞争对手的情况，通过对市场的调查，制定销售方案，完成公司下达的任务。

3、对产品结构进行优化，对销售人员进行管理，培训，负责门店的宣传工作。

4、管理所带团队,制定团队销售目标并按指标完成销售任务

5、跟团队情况制定相应的规章制度

6、完成销售的企划工作

7、制订培训方案，培训内容，安排培训计划

8、对工作进行总结，撰写日工作报告，周工作报告，月度工作报告

9、每天坚持工作例会，总结当天的销售情况，发生的问题及时处理

10、根据产品销售信息，对产品实施优化，并向公司沟通，得到公司的有利支持

11、制定定期市场宣传活动，策划方案，并组织广告宣传的实际实行

12、对门店的av形象进行设计，做到舒适，清洁，华丽，服务优化，给顾客营造良好的的购物环境

13、掌握公司与门店的物流通道情况，确保产品准确无误，清查门店财务状况，确保无误，要求对公司的绝对忠诚

14、及时下达及完成公司的各项指令，要求员工无条件的执行，并随时检查实施情况，对公司负责，并上

报公司。

工作描叙：

1店铺管理及店铺营业员的管理 2,店铺销售目标的制定及完成 3,负责人事管理,组建团队,培训营业员,4,负责货品陈列,库存管理,补货,销售数据分析,5,卖场管理,带领团队完成销售目标,5协助公司完成其他关于销售方面的事宜6,绩效考核方案的制定，7门店运营工作的策划及管理8，加盟客户的维护与拓展

**第三篇：员工考核**

试用期员工考核

一.目的1.1为了对新进人员在试用期的工作业绩,能力，态度做客观评价。

二.原则

2.1客观原则：考核以客观事实为依据，考核人员必须公平合理，严肃认真，不得营私舞弊，不得凭感觉，印象，主观臆断。

2.2公开原则：直属上级向新进员工说明考核的方式。

2.3差别原则：考核结果分优秀，合格，不合格3个等级。对于优秀与合格者继续录用。不合格者将不在试用。

三.考核办法

3.1新员工需通过3个月的试用期，根据员工的工作业绩和各方面的综合表现，由部门负责人向公司提出是否提前转正，按期转正，延时转正，或解除劳动合同。

3.2新员工转正前，必须通过理论和技能考核。理论考核包括企业文化，规章制度，专业知识，实际操作等相关内容。

3.3对于各方面表现突出或者业绩上有重

大贡献的试用期员工，由本人提出向部门负责人提前转正申请，审核通过后，填写【转正申请单】由公司对员工进行审核。

3.4考核由普通员工，直属上级，部门负责人进行打分评定。

四.考核结果

4.1员工考核实行百分制90～100分为优秀，80～89分为合格，70～79分为及格，70分以下为不合格予以辞退。

4.2理论考核与技能考核不合格者，不予录用。

4.3试用期出勤率低于90%，试用期定为不合格，不予录用。

4.4员工由3位同事、直属领导、部门负责人共同评分。

**第四篇：员工考核**

员工管理制度

为加强公司员工的主动性、自觉性，创造一支以公司利益至高无上准则，建立高素质、高水平的团队维护公司正常经营、管理秩序，保障公司各项规章制度的贯彻执行，特制定本条例。

本条例适用于公司全体员工。

一、员工职责：

1、员工本着互尊互爱、齐心协力、吃苦耐劳、诚实本分的精神，服从分配服从管理、不得损毁公司形象、透露公司机密；

2、上班不得迟到、早退、矿工；上岗时不得嬉笑打闹、赌博喝酒、睡觉而影响本公司形象；

3、产品货架陈列、卫生实行区域包干制，必须做到整齐、整洁，货品与价格对

齐；货架摆放整齐无空位，做到第一时间了解新产品知识，对自己区域的产品库存与产品知识掌握；

4、每周负责人应该与各员工进行沟通交流学习，让各员工了解热卖与畅销的货品，达到任何一个人都可以与客人推荐我们热卖的产品；

5、对工作区域的卫生要保持干净整齐，拆完货立即清理纸盒和包装；

6、进货出货的流程。进货核对清楚规格与产品货号，出货当面清点清楚客人的货品，注意包装规格数量，不准装错与漏装；

7、遵守财务制度，当日销货、票据、帐目填写清楚，保证货帐相符；

8、员工的一切职务行为，必须维护公司利益；不得侵占、偷盗公司财物，情节严重的移交司法；

9、上班期间不准做与工作无关的事，必须服从上级安排；

二、员工服务态度：

1、热情接待每为客户（您好！欢迎光临！请~！）。作好积极、主动、热诚、微笑的服务，认真听取每位客户的建议和投诉；

2、了解各产品的性能，向客户合理的介绍；

3、主动接待客户，态度温和，做好客人的参谋，为其提供优质服务，避免和客户产生冲突，做到客户满意；

4、对客户投诉的事项及时回复处理意见或建议；

三、员工奖罚规定：

1、除正常月休2天以外，无迟到、早退、事假等全勤奖励100元；

2、迟到、早退每分钟扣罚1元，超过15分（不含15分）罚双倍，月超3次以上按旷工一天处理，旷工一天扣罚150元；

3、每月可事假一天，请假一天扣除当日工资，超过每天另扣奖金10%，工作时间不允许请假，未经批准按旷工处理；病假必须出具有效证明，前三天扣除当日工资的，之后每天另扣奖金10%；

4、每三个月进行评选优秀员工，奖励600元；（条件：必须全勤员工、业绩名列前茅、无客户投诉者、无拒客者；）客户投诉将取消本次业绩，拒客一次扣罚50元；

3、产品货架陈列、卫生包干区域，必须做到整齐、整洁

4、上班时不得嬉笑打闹、赌博喝酒、睡觉而影响本公司形象，违者扣罚10元/次；

5、必须服从分配、服从管理，违者扣罚30元/次；

6、电脑后台主机及收银电脑不得擅自上网、QQ，其他电脑不得玩游戏及看视频，违者扣罚10元/次；

7、各岗位操作中因粗心出错，每次捐款2元到快乐基金，造成经济损失由责任人自行承担；

四、入职条件：

1、填写员工入职表，按入职须知执行规定；

2、甲乙双方签定劳务合同书，合同期最少为一年；

3、合同期间必须遵守本公司规章制度；

4、员工入职后前三个月将不定业绩任务，之后将按公司所定业绩任务完成业绩；

五、辞职条件：

1、员工合同期满后方可离职，离职将发放所有工资；合同期满后如继续续约者将在原有底薪上加100工资；

2、未满合同期如需离职者必须提前1个月提呈辞职报告，书写详细理由批准后方可离职，离职只发放基本工资；

3、未按规定立即离职的，离职只发放基本工资的70%；

六、辞退规定：有下列行为者视为自动离职

1、迟到、早退月累计超5次，年累计超30次；

2、月累计事假超15天以上的，年累计超30天的（经批准除外）；

3、私自侵占、偷盗公司财物的，损害公司利益；

4、累计旷工3次或连续旷工3天的；

5、有违法犯罪行为的；

七、员工离职、辞退后不得向外透露本公司商业机密，如对本公司造成不良后果责任将由对方负责，并向有关单位提起诉讼！

八、作息时间

上班时间：白班7:30——17:30晚班 12:00——21:00

公司宗旨：质量保证、价格合理、服务优质、信誉第一为追求目标！

**第五篇：员工考核评语**

每到给员工进行绩效评估和考核写评语的时候，总会让有些主管上级头疼。，你还在为考核评语发愁吗？今天小编就给大家整理了一下员工考核评语，供有需要的人参考，希望对您有所帮助！

1.xx同志工作热情高、人品端正、德行优良、自身修养较高、对待客户诚信;对待工作严谨、处处为公司考虑，能够虚心接受同事给予的建议并改正;学习进步较快、受到大多数客户的好评。

2.xx同志爱岗敬业，工作认真负责，服从整体安排，形象良好;对本职工作兢兢业业，锐意进取，乐于助人，关心同事，与同事相处融洽，善于合作，起带头作用，为公司创造出较好的企业效益，与同事相处和谐。

3.该员工工作认真负责，积极主动，能完全胜任本职工作，爱岗敬业，乐于助人，与同事相处融洽，善于合作，对本职工作兢兢业业，锐意进取，起到带头作用。

4.xx同志平时工作不但执行力强，且工作配合度也好，有积极向上的工作心态，能主动协助其他同事工作，并且能按时完成上级领导安排的相关工作!

5.该员工平时工作认真，有高速度、高效率、高质量的工作表现，且在日常生活中能与其他同事团结友爱，互助进取!

6.该员工平时积极向上，不仅配合度较好，且平时工作表现也很努力，在工作时能以认真、仔细、负责的心度去做好自己的工作。

7.该员工平时工作能将自己的能力充分发挥出来，不仅工作认真、做事效率好，而且上班的纪律也很好，值得各位同事学习

8.xx员工对工作认真负责，工作过的几个岗位，产品质量都很稳定，在本岗位不忙的情况下，能主动帮助其他的岗位，做人更是积极向上，是我们大家学习的模范。

9.该员工工作仔细、认真、负责，不但执行力强，且工作配合度也好。工作成果显著，为我们树立了良好的榜样。

10.该员工积极向上，配合度好，平时工作表现很努力，在工作时能以认真、仔细、负责的心态做好自己的工作。

11.该员工工作努力、认真，成果显著，工作态度端正并能及时完成工作任务，深受领导好评!

12.该员工作为搅拌室员工，积极进取，工作成果显著，多次得到该部门班长的好评。

13.该员工在工作上勤勤恳恳，任劳任怨，认真负责，工作能力也在学习中不断提高，关心同事，非常值得大家学习

14.该同事在2024年的时间里，工作认真负责，待人热情，积极参加公司举办的各项活动，关心同事，发扬互助友爱的精神，主动协助其他同事的工作。凭借几年实际工作积累了丰富的工作经验，能够做到物品进仓熟练、准确率高。

15.该员工自入厂4年多以来，在本职岗位上思想态度端正，服从管理，凡事能以大局出发，不搞个人主义，本位主义。工作中不怕苦不怕累，做事抢在别人前头，具有团队合作精神，积极配合仓库的管理工作，发挥了一定的模范带头作用。

16.该员工具有不怕苦、不怕累的精神。在炎热的夏天车间温度高，但他能克服困难坚持岗位，任劳任怨保证开边的正常生产，最多时能供应10台开幅机的备布，他这种顾全大局的集体主义思想，值得每一位员工学习。同时，能够积极参加公司举办的各种活动，在象棋比赛中荣获第二名。

17.该员工热爱本职工作，作风正派，团结同事，善于管理。带领全体人员在过去的一年里出色完成了全年工作任务。未发生过违纪现象，消防事故和工伤事故为零，设备完好率100%。特别是在节能环保工作中，他作出了一定的贡献。

18.该员工入职两年以来，工作认真踏实，任劳任怨，服从安排，能要求严格自己，组织纪律性强，团结同事，敢于纠正处理违纪违规现象，2024年累计纠正处理10起;积极参与扑救机器燃火3次，在保安员队伍中一致受到好评并起到模范带头作用。

19.该员工入厂3年来工作勤恳，团结同事，服从性强，关心集体，为人本份，做事从不斤斤计较，在自己机台没有任务的情况下，主动帮助其他同事，具有一定的团队精神。所以大家一致推荐他为优秀员工。

20.该员工从2024年入厂以来，工作认真负责，能自觉遵守公司的各项规章制度，对待他人热情耐心，积极辅导新员工，在生产中主动协助组长做好现场的卫生，并坚持做到“三勤”：勤吹机、勤查布头和中途勤查布，保证了产品的质量，是我们大家学习的榜样。

21.该员工入职五年来，始终爱岗敬业，尽职尽责，工作细心，团结同事，不计较个人得失，具有较强的主人翁意识和奉献精神，能积极主动的承担责任，连续7个月无疵布，全年总疵布率0.5‰，达到了产量和质量上的双赢，是员工学习的榜样。

22.该员工工作一贯积极，爱岗敬业，服从整体安排;对本职工作兢兢业业，有上进心，乐于助人，与同事相处融洽，各月产量及质量均名列前茅，全总产量为部门第一(有效工时36535.66小时)，是员工学习的好榜样。

23.该员工值机技术娴熟，责任心强，工作态度端正，遵守公司各项规章制度，服从班组安排，各月产量及质量均名列前茅，全年总产量为部门第二(有效工时22666.57小时)，工作效率达99.729%。热心帮助新入职员工，主动配合组长的工作，能够发挥模范带头作用。

24.该员工在思想上，为人正直，稳定、谦虚。事业心、进取心强，能设身处地为他人着想，热爱集体。要做一个具有良好专业技术水平又有高尚职业道德的优秀员工，爱岗敬业、诚实守信、遵纪守法、奉献社会。

25.工作上勤勤恳恳，任劳任怨，认真负责，业务水平也在学习中不断提高，关心同事，非常值得大家学习，新晋社会如此努力难能可贵。

26.工作成绩进步大，悟性较强，能很快适应新的岗位，能随时根据工作需要调整工作方法和端正心态，不断反思自己，注重个人成长，能有效改进自己的工作方式，从而在工作中收到良好效果。

27.\*\*工作认真负责，踊跃主动，服从整体支配，爱岗敬业，业务知识扎实，业务程度优秀，与北区各位经理相处融洽，树立榜样，胜任北区大区经理工作;人品端正、做事塌实、行为标准、对待所负责区域进行有效指导，并提出建设性意见;高度敬业，表现出色

28.自2024年进入公司以来，以极大的热情投入到工作中，并虚心向老人员学习，用较短的时间熟悉了业务操作规程，深受大家信任。

29.该员工平时积极向上，不仅配合度较好，且平时工作表现也很努力，在工作时能以认真仔细负责的心度去做好自己的工作。

30.该员工平时工作能将自己的能力充分发挥出来，不仅工作认真做事效率好，而且上班的纪律也很好，值得各位同事学习，望各位同事以以上人员为榜样，在今后的工作中，把自身的发展与公司的发展有机的结合在一起，一起创造什么什么公司辉煌的明天!

31.XXX在我司工作期间，严格遵守我司的各种规章制度，积极主动向同事请教工作的各种知识，服从安排，踏实肯干，开拓视野，丰富了工作经验，为我司创造了更多的价值。望在以后的工作学习中更加的努力。

32.望各位同事以以上人员为榜样，在今后的工作中，把自身的发展与公司的发展有机的结合在一起，一起创造公司辉煌的明天!

33.该生综合素质较好，业务能力较强，表现良好，法纪观念充实，服从安排听指挥，与同事友好相处，短短实习工作期间，能够做到爱岗敬业，认真负责，相信会在今后的工作中取得出色的成绩。希望xx同志继续积极参加各种社会活动，不断总结提高，为后投身祖国建设打下扎实基础。

34.XXX同学在我单位实习期间，工作积极主动，学习认真，尊敬师长，待人诚恳,能够做到服从指挥，团结同事，不怕苦，不怕累,并能够灵活运用自己的专业知识解决工作中遇到的实际困难。在实习期间得到领导和同事们的一致好评。

35.xx同志踏实肯干，吃苦耐劳。有创造性建设性地独立开展工作的思维;具有一定的开拓和创新精神，接受新事物较快，涉猎面较宽，在工程计算领域不断地探索，有自己的思路和设想。能够做到服从指挥，认真敬业,工作责任心强，工作效率高,执行公司指令坚决。在时间紧迫的情况下，加时加班保质保量完成工作任务。

36.工作认真刻苦，服务态度非常好，使经理在XXXXX的时候没有后顾之忧;工作积极,热情周到，有一定的领导能力，专业技能业务水平优秀，业务水平也在不断提高，关心每一位合鑫人，是我们大家学习的榜样;能胜任本职工作，爱岗敬业乐于助人，与同事相处融洽，服从整体安排，对本职工作兢兢业业，锐意进取，起榜样作用，为我们树立良好形象。

37.工作认真负责，爱岗敬业，服从整体安排，形象良好;对本职工作兢兢业业，锐意进取，乐于助人，关心同事，与同事相处融洽，善于合作，起带头作用。

38.XXX同志来公司工作X年多的时间里，一直保持着勤奋主动的工作作风,能够自觉遵守公司的各项规定和要求，积极协助并较好的完成部门交给的各项工作任务，与同事的关系也比较融洽，责任心比较强，在工作中取得了一定的成绩，得到了同事们的认可和好评。

39.XXX同志从不计较时间的早晚，总是严格的履行着自己的职责。完成了公司和部门交给的各项工作。他不仅认真学习业务知识，对自己不了解的，及时向主管部门人员请教，并及时的传达给业务员。对一些棘手的事情，他也积极的与管理部门协调，使业务能顺利进行。

40.该员工平时积极向上，不仅配合度较好，且平时工作表现也很努力，在工作时能以认真仔细负责的心度去做好自己的工作。

41.该员工平时工作能将自己的能力充分发挥出来，不仅工作认真做事效率好，而且上班的纪律也很好，值得各位同事学习。

42.该同事今年工作成绩进步大，工作认真，业务知识扎实，业绩发展迅速，工作态度端正，遵守公司规章制度，能积极完成公司的任务。

43.该同志在工作中态度认真，积极向上，为人乐观，自我检讨能力较强，思想态度端正，发现本组员工有思想问题时，能主动谈心进行疏导，在他的带领下，顺利完成了旺季时繁重的生产任务，在沟通和思想疏导方面有相当的经验，为部门员工队伍的稳定发挥了作用，促进了生产的有序进行。

44.xxx同志服从上级安排，按时完成生产任务。能够以身作则身先士卒，发挥了领头羊的作用。他在用人留人方面具有一定的经验，具有一定的沟通技巧，为车间员工队伍的稳定做出了成绩。在他的领导下，班组生产效率提高，所织疵片最少，受到部门员工的一致好评。

45.该员工工作认真，脚踏实地，关心同事。虽然工作性质繁琐复杂，但她能平和的对待，处理事情有条不紊，工作总能自觉认真细致地完成，受到办公室成员一致好评。工作中她能够站在公司的角度，经常提出合理化建议，为部门的管理出谋策划，是领导的好助手。

46.该同志在试用期间，工作认真积极肯干，完成预定的考核任务，且成绩优异，予以转正。

47.试用期间员工表现优秀，服从安排，学习能力接受能力强，工作能力突出。考核合格，给予转正。

48.xxx同志认真勤恳踏实努力，能较好地完成日常工作和安排的各项工作任务;文笔流畅，素养较高，在实践中很快学习掌握了新闻特别是企业新闻的采写和编辑，能力突出，自律自强，可以胜任当前的岗位要求。考核合格，给予转正。

49.xxx同志能够严格要求自己，严格遵守人力资源企化部各项规章制度，做到不迟到不早退，坚守工作岗位，增强职业道德修养，遵照岗位行为规范要求，恪守新闻职业道德，具备了网站编辑工作者的条件。考核合格，予以转正。

50.XXX同学近一年来，工作主动，踏实，肯干，和老师同事关系处理的很好，耐心学习不断的努力工作，以提高技术的自身，受到大家好评，望今后发扬成绩。考核合格，成绩优秀，给予转正。

51.xxx同志工作能力尚能胜任目前工作岗位。聪明，好学，常读书主动充实自己。考核合格，成绩优秀，给予转正。

52.XXX同志在我单位试用期间，工作态度认真，积极主动，尊敬领导，团结同事，待人诚恳,能够做到服从指挥，踏实肯干，不怕苦，不怕累,并能够灵活运用自己的专业知识解决工作中遇到的实际困难。在工作期间得到领导和同事们的一致好评。同意该同志按期转正。

53.xxx同学聪明，好学，常读书主动充实自己。对技术问题有独立见解，虽然想法和思路有明显的书本痕迹，相信经过半年一年的时间思路会更加清晰。唯实践经验不足，需足够谦虚和关注细节。提高团队意识，平时多跟同事交流，让性格像思想一样张扬。总体而言还是挺不错的，考核合格，同意转正。

54.XXX同学工作积极主动，学习认真，尊敬师长，待人诚恳，一年来技术理论水平及操作都有很大提高，希望今后加强学习尽快成才。XXX同学工作努力，能按师傅要求去工作，尊敬师长，一年来技术理论水平及操作技能均有提高，希望今后更加努力成为一个合格的建设人才。考核合格，给予转正。

55.XXX同学在我单位实习期间，能够做到服从指挥，团结同事，不怕苦，不怕累，将本人在学校所学到的知识技能运用到实际工作当中。考核合格，成绩优秀，给予转正。

56.员工转正，上级领导对员工有何厚望?怎样的评语才会中肯，更好地鼓励员工积极投入工作中?本站推出员工转正评语大全，希望对你有所帮助。

57.该员工进厂五年以来，工作态度良好，团结同事，服从安排，责任心强，能独立完成组长分配的各项工作，认真执行重点检验规定，能及时发现质量问题。对新入职同事能主动热情给予引导，无保留的培养新手，在本部门起到模范带头作用。

58.该员工具有良好的个人素质，服从上级安排，对工作认真负责。工作经验丰富，技术水平较高，有问题能及时处理或向上级反映。团结同事，一视同仁，对新员工耐心指导，热心传授技术和安全操作流程。

59.勤恳务实，善于学习，对本职工作兢兢业业，注重个人成长;能够很快适应新的岗位，在新的业务区域可以立即开展工作;能随时根据工作需要调整工作方法和端正心态，不断反思自己，注重个人成长;能在业余时间精专业务知识，提高工作能力。

60.该组长专业技术水平优秀，为人诚实正直，处事公正。工作认真负责，积极主动，服从整体安排，爱岗敬业，乐于助人，与同事相处融洽，能带领全体组员积极工作，保质保量完成生产任务，深得员工的尊敬和信任。

61.该领班自入职以来，自觉遵守厂规厂纪，个人素质好忠于职守吃苦耐劳，在工作中虚心诚恳，勤学好问，处事公平，积极服从上级领导的安排和指示，与相关部门密切配合。是一个充满上进心和活力的领头羊。

62.该员工自入职以来能够严格要求自己，自觉遵守公司的各项规章制度，在缩水岗位上工作认真积极，服从管理，虚心好学，团结同事。由于平时的工作表现出色且准确率高，多次在部门月工作会上得到上级表扬。她为人谦和，对新员工的辅导耐心细致，与工作相关部门配合良好。综合以上表现在这次优秀员工的选举会上得到了部门全体员工的一致赞同。

63.该员工做事认真，任劳任怨，不计较个人得失，服从上级安排，在人手紧张的情况下，能主动帮助其它岗位，工作态度端正，心胸开阔，关心和热爱集体，是一名称职的好员工。

64.该员工在工作上任劳任怨，勤快务实，服从领导，团结同事，能认真执行干布工艺标准，自我检讨意识较强，发现工作中的缺点能及时改正，对新员工耐心辅导，互助友爱。在车间发挥了模范带头作用。

65.该员工在司炉工作岗位上，认真负责，积极配合班组工作，工作中不怕脏不怕累，在锅炉设备维修保养时，主动下炉底清除煤渣。在技能上精益求精，善于学习，很快掌握了新锅炉的经济运行方法，为公司节能方面发挥了自己的作用。

66.该员工热爱工作岗位，以身作则，个人技术强。在日常维修中主动想法设法做到节约，在保证安全的前提下，积极充分利用重复利用修旧利废。运用深厚的电工技能，攻克好修复了许多被认为报废的电子元件，电子开关插座等。

67.该员工对工作认真负责，服从领导安排，主动配合车间的现场管理。有一定的成本节约意识，自觉自愿先用散装纱和纱头纱尾，始终保持机边卫生整洁。个人的生产技术熟练，全年产量高，次布率低，用针少，多次荣获月度生产明星。

68.该员工工作经验丰富且熟练，不论是本职工作还是辅助其他岗位的工作，从不斤斤计较。工作认真负责，能主动帮助其他工友。本着要做就一定要做好的原则，工作中不怕累不怕苦善于钻研，是本部门员工学习的榜样。

69.该员工工作认真，服从分配，能够按时完成领班交待的工作任务。虚心好学，凭借自己的努力学习和自我总结，很快从一名新员工成为QC骨干，误检和漏检率低，在新员工流动性大的情况下，能够耐心细致地指导新员工的日常工作，为部门主管排忧解难。

70.该员工自入厂以来服从工作安排，自觉遵守厂规厂纪，团结同事，乐于助人，有较强的集体观念;工作勤奋踏实，积极主动的配合他人的工作，产量质量达到双优，多次被评为月度生产明星，为公司做出了自己的贡献，值得针织车间员工学习。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！