# 2024年矿产资源部工作总结

来源：网络 作者：雨后彩虹 更新时间：2024-06-19

*第一篇：2024年矿产资源部工作总结2024年矿产资源部工作总结一、完成了在冈比亚设立精选厂的可行性报告及设计方案；(Complete the feasibility report and design scheme of the CUP...*

**第一篇：2024年矿产资源部工作总结**

2024年矿产资源部工作总结

一、完成了在冈比亚设立精选厂的可行性报告及设计方案；

(Complete the feasibility report and design scheme of the CUP in the Gambia.)

二、招聘赴冈比亚的技术工人，现已有16人赴冈比亚做前期的准备工作，另外有10人将于2024年1月赴冈比亚，加强冈比亚公司的技术力量；

(Recruit the technical workers for Gambian project, 16 workers are now in the Gambia to make the preparation for the production.The other 10 workers will arrive in the Gambia in January 2024 to strength the technical force.)

三、为冈比亚公司购买大型及其他辅助设备，安排运输，为2024年3月的大规模生产做好物资准备；

(Purchase the big equipments and other accessorial equipments for the Gambian project, arrange the transport and shipment, and prepare for the formal production in March 2024.)

四、冈比亚公司现已组装好三台采砂船，并进行了生产，其初步成果是2024年8月52个锆矿和钛矿的集装箱运回国内；

(The Gambian company has assembled three dredges, and begun to produce.Its primary result is that 52 zircon and ilmenite containers were shipped back to China in August 2024.)

五、冈比亚公司在我部门的配合下正在完善其生产管理体系和财务系统；

(With the help of Mineral Department, the Gambian company has improved its production managing system and financial system.)

六、检查冈比亚公司的生产及财务报告，对冈比亚公司的生产情况进行监督；(Control the production and financial report of the Gambian company, and the supervise the production situation of the Gambian company.)

七、协助其他部门关于精选厂可行性报告事宜，参加精选厂项目讨论会；

(Assist other departments to make the feasibility report of CUP, join in the meeting for the CUP project.)

八、制作各种月报表；

(Make all kinds of monthly report.)

九、积极与冈比亚，澳大利亚的合作方进行沟通，确保冈比亚项目的顺利进行；(Communicate with the business partners in the Gambia and Australia, and ensure the smooth development of Gambian project.)

十、对塞内加尔项目进行管理；(Manage the Senegal project.)

十一、协助澳大利亚唐纳德项目的管理；

(Assist to manage the Donald project in Australia.)

矿产资源部对明年工作的一点建议：(The suggestion for the work in 2024)

1、正式组建矿产资源部，明确其在公司的地位，并明确其人员配备和隶属关系(Organize the Mineral Department formally, confirm its position in the company, and make the its personnel and subjection relation clear.)由于冈比亚项目当初的可行性研究报告内容不全面，也没有对原矿性质进行细致的选矿试验，因此在方案设计和设备选择上存在着某些不足（生产流程、采矿与选矿规模、生产水电，生活设施不配套）。这样就给以后的生产设备配件和管理带来许多负担，再加上冈比亚国家工业加工、农业生活、通讯、文化落后。因此，在国内需要有一个冈比亚项目服务组为项目进行技术和后勤服务，并对冈比亚财务、生产、安全、出勤、供应等情况进行跟踪监督；并及时与公司领导和卡耐基公司进行交流汇报。

(Because of the incompleteness of the feasibility report for the Gambian project, and half-baked mining experiment, there are some deficiencies in the project design and equipment selection, for example the production process, mining scale, energy in production and living establishment don’t cooperate.This situation brings many burdens for the production equipment and management.Additionally, the industry, agriculture, communication and culture in the Gambia are quite laggard, which make it more difficult to manage the production.So it is necessary to have a Gambian project team to provide technical and logistical services, to supervise the finance, production, safety, timing and supply in the Gambian company, and to communicate with the board from both of Astron and Carnegie efficiently.2、对塞内加尔矿的勘探进度、资金运作，澳大利亚唐纳达锆英沙矿的选矿试验和采矿进度进行跟踪监督，对公司采购到的中矿原料进行选矿试验确定其选矿回收率，并及时获取相关技术资料与公司领导进行交流汇报。

The mineral department should supervise the exploration progress and funding process of the Senegal project, and oversee the mining experiment and progress of the Donald project in Australia.The information from those projects should be filed and reported to the board of the company.3、在国内建设一个粗精矿选矿厂 To build up a CUP in China 投资矿业是一个资源性、朝阳产业。随着经济的快速发展，谁占有资源谁就等于占有了将来的财富。中国经济发达，供应充足，劳动力便宜。在中国建设一个钛铁矿、金红石和锆英沙选矿厂将是一个新的经济增长点。在建设过程中应该先组建一个项目部，明确人员配备和责任。按照矿业运作规律进行正规操作，使新上的项目具有科学性和先进性。

Mineral industry is a rising industry.Who owns the resources at this moment, will possess the fortune in the future.To build up a CUP to process the ilmenite, rutile and zircon mineral sands in China will be a new economical increasing point.In the process of this project, a project team should be set up, the personnel duties should be confirmed, and to operate based on the rules of mineral industry.

**第二篇：矿产资源部考核办法(讨论稿)**

矿产资源部绩效量化考核管理办法(讨论稿)

一、量化考核的目的

本着为提高工作效率，落实管理责任，进一步转变和提高工程技术人员的服务意识，适应公司“三年调整”及“市场化改革”的需要，结合矿产资源部工作实际情况，制定本量化考核细则。

二、考核范围 部室全体人员。

三、组织领导

为加强领导，保证绩效量化考核工作的顺利实施，成立绩效量化考核领导小组，由主任担任组长，副主任担任副组长，成员为各组长，副组长。

四、考核方式

1.每月对全体人员进行量化考核，公布考核结果，并根据考核结果计发当月工资。

2.考核范围内的被考核人员每月25号前对个人当月工作情况进行书面总结，报考核领导小组，作为当月考核的参考依据。

3.考核领导小组于次月2号以前对被考核人员进行考评，考评方式为：每名考核领导小组成员对被考核人员进行打分考核并排定名次，为保证排名客观公正，要求考核小组成员以实名制方式进行，参加考评人员不得少于全体考核人员80%。

4.完成考评后，考评资料交考核小组组长进行统计核实并存档。5.综合扣减个人当月累计劳动纪律、工作态度、工作量、工作质量和工作效果的减分项，核算个人当月综合得分值，根据得分计算当月工资。

五、考核细则

1.劳动纪律：无故迟到、早退一次，主任、副主任罚款100元，组长罚款80元，技术人员罚款50元，旷工一次扣发当天工资，月累计旷工3次者，按照公司规定最低发放工资标准发放，上班时间玩游戏或进行其它娱乐项目一次罚款200元。

2.工作态度：领导交办的工作任务按规定时间完成，未按规定时间完成，一次扣责任人2分，出现相关部门或协作单位反映工作不配合或技术服务不到位扣责任人5分。

3.工作质量：本着人性化管理，实现考核公平、公正，该考核按人员分工进行考核。

（1）主任：

①.协助公司领导全面完成矿山各项工作任务和生产、技术、经营指标,当月未完成当月生产、经营指标考核，按照公司考核分值进行考核。

②.组织实施矿山的地质探矿和找矿工作，保障矿山各矿段和中段三级矿量的平衡工作，当月探矿计划未完成考核2分，未按要求上报三级矿量平衡报表考核2分。

③.做好“损失率”、“贫化率”管理工作，当月损失率指标超过23%、贫化率超过12%，考核1分。

④.全面审查科室内各种图纸、资料、储量、报表、严把质量关，出现对外提交资料未审核一次考核3分。

⑤．参加各有关会议，并传达落实会议精神，安排科内工作事务，解决科内实际问题。未落实传达一次考核1分，科室内出现问题未解决一次考核1分。

⑥．指挥失误并造成损失，不能及时有效解决问题，一次考核5分。

（2）副主任：

①.协助公司领导全面完成矿山各项工作任务和生产、技术、经营指标,当月未完成当月生产、经营指标，按照公司考核分值进行考核。

②.组织实施矿山的地质探矿和找矿工作，并根据探矿施工进度提交探矿成果和完善地质资料，无当月探矿计划考核5分，当月探矿计划未完成考核5分，未及时提交探矿成果和修改资料，一次考核3分。

③.基价品位的核定，严格按照各采场最准地质品位、采掘合同确定的贫化率和损失率进行核算，如未按照公司核定贫化率和损失率计算，发现一次扣5分。

④.全面配合主任完成科室内部工作和领导安排的相关工作。主任不在要履行主任职责，全面组织科室工作正常开展，未做到一次考核3分。

⑤．组织实施各项地质工作，对于探矿区域内的地质编录、取样、制图和综合分析要做到及时准确，负责生产探矿设计及指导工作，未做到一项考核2分。

⑥．做好“损失率”、“贫化率”管理工作，当月损失率指标超过23%、贫化率超过12%，考核2分。

⑦．指挥失误并造成损失，不能及时有效解决问题，一次考核5分。

⑧做好管辖范围内的地质图件检查工作，保证提交图纸准确、及时、对组员的工作要有安排、落实、督促、考核。未做到一项考核1分。

（3）副主任：

①.协助公司领导全面完成矿山各项工作任务和生产、技术、经营指标,当月未完成当月生产、经营指标，按照公司考核分值进行考核。

②.做好“损失率”、“贫化率”管理工作，制定每月“损失率”、“贫化率”管理跟踪报表，当月损失率指标超过23%、贫化率超过12%，考核5分，未制定报表考核2分。

③.基价品位的核定，严格按照各采场最准地质品位、采掘合同确定的贫化率和损失率进行核算，如未按照公司核定贫化率和损失率计算，发现一次扣5分。

④．组织实施各项地质工作，对于生产区域内的地质编录、取样、制图和综合分析要做到及时准确，未做到一项考核2分。

⑤．保障矿山生产有序进行，并根据生产情况规划、提交生产探矿计划，未做到考核2分。⑥．全面协助主任完成科室内部工作和领导安排的相关工作。主任、行政副主任都不在时要履行主任职责，全面组织科室工作正常开展，未做到一次考核2分。

⑦．指挥失误并造成损失，不能及时有效解决问题，一次考核5分。

⑧做好管辖范围内的地质图件检查工作，保证提交图纸准确、及时、对组员的工作要有安排、落实、督促、考核。未做到一项考核1分。

（4）股长、副股长：

①.协助公司领导全面完成矿山各项工作任务和生产、技术、经营指标,当月未完成当月生产、经营指，按照公司考核分值进行考核。

②.认真做好自己所管辖范围内的地质工作，对于地质编录、取样、制图和综合分析要做到及时准确，不能影响施工单位的工程进度,做好现场指导工作。未做到一项考核3分。

③.严格做好所管辖范围内采场的“损失率”、“贫化率”管理工作，指导施工协作单位按照公司的要求进行出矿。当月所管辖采场损失率指标超过23%、贫化率超过12%，考核5分。

④.做好所管小组内的地质图件检查工作，保证提交图纸准确、及时、对组员的工作要有安排、落实、督促、考核。未做到一项考核5分。

⑤.月底把小组内每人工作量进行统计、做好小组的工作总结上报相关人员。未做到考核5分。⑥.严格按照技术规范及时提供所需资料及报表。未做到一项考核5分。

（5）技术员：

①.协助公司领导全面完成矿山各项工作任务和生产、技术、经营指标,当月未完成当月生产、经营指标，按照公司考核分值进行考核。

②.遵守公司规章制度，履行工作职责,严格按照技术规范操作，未做到一项考核2分。

③.做好自己所管辖采场的地质工作，对于地质编录、取样、制图和综合分析要做到及时准确，不能影响施工单位的工程进度，未做到一项考核5分。

④.严格做好所管辖范围内采场的“损失率”、“贫化率”管理工作，指导施工协作单位按照公司的要求进行出矿。当月所管辖采场损失率指标超过23%、贫化率超过12%，考核5分。

⑤.最终地质矿量计算：严格按照矿量（Q），误差小于2%，取整数；品位（C）误差小于0.05%,保留3位小数。在矿石储量计算过程中做到细心、谨慎；每次储量计算都有本组成员相互检查、核算。未完成一项扣5分，每检查出一个问题扣1分。

⑥.严格按照技术规范及时提供所需资料及报表。未做到一项考核5分。

（6）档案管理员

①.协助部室领导全面完成矿山各项工作任务和生产、技术、经营指标,当月未完成当月生产、经营指标，按照公司考核分值进行考核。

②.遵守公司规章制度，认真履行工作职责；按技术档案要求管好本科室各种档案资料。未做到考核2分。

③.认真完成各种地质报表，及时完成并提交所需的相关资料，未做到一项考核3分。

④.完成各级储量的登记，对生产勘探、探采工程引起的储量变动进行统计，未做到考核2分。

⑤.完善储量管理的图纸与台帐，适时测定与修正储量计算的参数，未做到一项考核1分。

⑥.做好领发劳保、办公用品并建立明细表，完善签发手续，未做到一项考核2分。

⑦．做好领导安排的其他工作，未做到考核1分。（7）取样工

①.完成矿山各项工作任务和生产、技术、经营指标,当月未完成当月生产、经营指标，按照公司考核分值进行考核。

②.遵守公司规章制度，履行工作职责，严格按照规范操作，未做到考核2分。

③.配合技术员做好坑道、天井等工程的编录和控制取样，影响一次考核5分。

④.及时送样并取回传票，每月2号前向组长汇报前月取样情况，未做到一项考核3分。⑤.按网络打点法取样，与技术员协同布样，按岩性、粒度、构造、脉石发育等地质条件控制样长，使之具有代表性，未做到考核5分。

⑥.保管好样袋，做到不遗失，并进行修补使用，未做到一次考核3分。

六、其它：

本考核办法为日常工作考核制度，由于每月的工作量无法确定，因此，在考核过程中没有设置考核最低分，当考核后分值低于0分时，将按照公司规定最低工资额进行发放。另外，本办法中没有规定奖励制度，下一步将根据2024年工作量统计情况，按照工作量的多少，多劳多得，不劳不得的原则制定相应的奖励办法，以鼓励技术人员。

本考核细则自发行日起正式运行，运行中发现问题进行相应调整。

**第三篇：矿产资源部负责人述职报告**

2024年即将过去，在上级主管部门的正确领导和公司的支持下，根据企业矿产资源部的总体规划部署与要求，我与全体员工一道，紧密围绕年初制定的工作目标，结合自身岗位职责，不断强化岗位服务意识，以党的十八大精神为指导，刻苦勤奋、兢兢业业、认真努力做好各项矿产资源部工作，圆满地完成了工作任务，取得良好成绩。下面，根据集团公司的安排和要求，就自己今年全年的主要工作完成情况、自身建设及工作中存在的问题及2024年工作计划做如下汇报，如有不当，请批评指正：

一、爱岗敬业，按质按量完成任务

自从担任公司矿产资源部负责人以来，深知自己岗位的重要性，知道自己的工作与整个矿山企业工作之间的关系。为此，我严格按照集团公司要求的工作精神和工作要求，把建设优质、安全生产理念放在工作的首位，立足本职，不怕困难，团结协作，顽强拼搏，认真做好各项矿产资源部工作，为公司实现稳定、持续、快速的发展战略奠定坚实基础。

（一）认真落实工作规划，确保矿山安全生产

1、由于公司的采矿证日期今年即将到期，为了不影响企业的正常生产活动，我组织相关人员收集所需资料，提前更新了工作的采矿许可证，新的有效期限为2024年12月3日至2024年8月3日，确保企业生产活动不停止。

2、为了进一步提升企业的生产效率及员工的基本素质。在2024，我们一方面加大了对企业矿山管理人员工作绩效考核力度，对于工作严重不达标的，我代表矿产资源部将向公司领导请示予以解聘。在2024年第季度考核中，有一名员工考核成绩不合格，经公司领导同意现已解聘；另一方面积极开展各项具有针对性的安全知识培训和专业技术职能的培训，以此提升了部门员工的基本素质、安全意识及职业技能。

3、收集整理公司矿场资源。根据企业矿区的范围图，我组织相关工作人员对公司矿山的界限进行了实地确定，以此来进一步确定公司矿山的实际分布情况，为企业开展正常的生产活动及制定未来的发展计划提高必要的数据支持。

4、积极做好安全检查工作。根据县公安局的安全生产要求，对企业所属矿山的炸药库进行了安全评估，对于评估存在安全隐患或者问题及时进行整改，目前公司矿山的安全设施及管理已经达到国家相关标准。

5、转变经营模式拓展经营项目。为了提升公司的经营效益，我组织相关人员根据公司发展理念及规划制定了新的矿山开采经营模式，积极寻求具有开采资质的单位合作开发矿产。经多方考察、协调，我公司成功与旺苍县明源煤业有限公司签订了矿山安全生产承包协议，由此开创了我公司新的发展格局。

（二）严格执行工作计划，实现预期生产目标

1、自与旺苍县明源煤业有限公司签订了矿山安全生产承包协议以来，按照协议双方组织工作人员安全有序的进行生产。到目前为止，矿山已经生产原煤万吨，超额完成公司制定的生产目标，为企业取得了较好的经济效益。

2、为了实现公司办公环境的安全、标准化发展目标，我组织工作人员严格按照安全标准化办公室建设工程进度，加班加点在年前全部完成了六大系统的安装、调试与验收工作，目前所有系统均发挥正常功能。

（三）落实安全生产规范，夯实安全生产基础

1、为了提升企业职工的安全意识和安全技能，在矿山动工前我都组织针对所有职工的安全知识和专业知识的教育培训活动，取得了良好的成效，到目前为止，公司矿山生产中未出现一例安全事故。

2、落实员工体检制度。公司要求所有矿山员工入岗前必须进行体检，体检合格后才能上岗，我部组织工作人员及时参与体检，确保所有在岗员工全部体检。对于可能影响身体健康的工作岗位，每年定期组织职工按照国家相关标准进行职业健康危害体检，今年员工的职业健康危害体检工作已6月份完成。

3、完成公司员工保险工作。依据国家和本公司相关规定，强制要求合作企业为矿山入岗员工购买人身意外保险，在矿井上面工作的员工保额不低于40万元，矿井下工作的员工保额不低于60万元。目前以为矿山所有员工购买人身意外保险。

4、加强安全隐患排查及安全演练。我部组织矿山员工对矿井进行了隐患排查和安全风险梳理，并对隐患进行了全面整改；在《安全生产月》活动中，我积极组织员工参与学习安全生产知识，大力排查矿区和矿山生活区的安全隐患。6月20日，开展了以“科学发展，安全发展”为核心思想的矿山防洪应急救援演练，由于组织有序，整个演练达到预期目标，极大地提升了公司职工的安全应急救援能力。

二、勤记善思，努力提高自身素质

多年的工作经历使我充分认识到学习的重要性，不敢有丝毫的懈怠之心。在工作中，我积极参加各种学习，及时学习掌握和国家的方针、路线、政策，领会公司的战略部署和要求，不断提高自身的思想素质。除此之外，通过深入学习科学文化和相关管理业务知识，深入反思自己的工作实际，促使我树立了正确的世界观、价值观和人生观，提高了自身素质，增强了履行岗位职责的能力和水平，做到与时俱进，增强大局观。

另外，我作为矿产资源部的负责人，在注重自己学习的同时，要求矿产资源部所有员工都要加强学习，采取自学和集中学习的方式，努力提高矿产资源部员工的职业道德、业务知识。通过组织矿产资源部员工学习先进的文化知识及技能知识，不仅增强自己的综合素质，同时还强化了矿产资源部员工对人生价值的理解，树立了正确的价值观，进一步提高了矿产资源部员工的综合素质。

三、工作中存在的问题及2024年工作目标

在2024年的工作中，我取得了一定的成绩，展现了公司矿山安全生产新面貌，同时也获得了公司领导的一致认同。但是我还是认为自己在学习理论的广度和深度上有所欠缺，工作上把握全局能力不足，与公司职工之间的联系不够密切。为了做好2024年的工作，我要充分认识到以前存在的问题及产生的思想根源，在今后的工作中要按照公司领导的要求努力克服存在的问题和不足，落实整改措施，做到科学发展，具体做到三点：

一、紧抓安全管理，配合安全部切实做好安全工作；做好雨季安全防范，加大山体边坡、巷道及工作面的排险力度，确保安全生产。

二、紧抓生产任务，坚决遵守“安全生产同时抓”的原则，提高原矿产量和产值。

三、加强设备管理，及时对设备进行维修和保养，杜绝使用不合格的矿用设备，确保生产正常进行。

四、强化队伍建设，对部门员工实行绩效考核，做到公平、公正、公开，具体工作要落实到个人。

一年来取得的成绩，无论是大事小事，都已是过去，也已成为历史。面对现实，面对未来，“吾日三省吾身”，我要正视自身存在的不足，全面的思考与剖析自己。在即将来临的2024年里，我将按照十八大精神及“中国梦”理念，鼓足干劲，不断完善自我，力争使自我的工作能力和水平得到更快的提升，使自我的内涵素质得到全面的提升，努力为公司矿山资源部工作的科学发展做出更大的贡献。

**第四篇：矿产资源部负责人的述职报告**

矿产资源部负责人的述职报告

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，这段时间以来的工作，收获了不少成绩，快快来写一份述职报告吧。那么好的述职报告是什么样的呢？以下是小编为大家收集的矿产资源部负责人的述职报告，欢迎阅读，希望大家能够喜欢。

20XX年即将过去，在上级主管部门的正确领导和公司的支持下，根据企业矿产资源部的总体规划部署与要求，我与全体员工一道，紧密围绕年初制定的工作目标，结合自身岗位职责，不断强化岗位服务意识，以党的十八大精神为指导，刻苦勤奋、兢兢业业、认真努力做好各项矿产资源部工作，圆满地完成了工作任务，取得良好成绩。下面，根据集团公司的安排和要求，就自己今年全年的主要工作完成情况、自身建设及工作中存在的问题及20XX年工作计划做如下汇报，如有不当，请批评指正：

一、爱岗敬业，按质按量完成任务

自从担任公司矿产资源部负责人以来，深知自己岗位的重要性，知道自己的工作与整个矿山企业工作之间的关系。为此，我严格按照集团公司要求的工作精神和工作要求，把建设优质、安全生产理念放在工作的首位，立足本职，不怕困难，团结协作，顽强拼搏，认真做好各项矿产资源部工作，为公司实现稳定、持续、快速的发展战略奠定坚实基础。

（一）认真落实工作规划，确保矿山安全生产

1、由于公司的采矿证日期今年即将到期，为了不影响企业的正常生产活动，我组织相关人员收集所需资料，提前更新了工作的采矿许可证，新的有效期限为20XX年12月3日至20XX年8月3日，确保企业生产活动不停止。

2、为了进一步提升企业的生产效率及员工的基本素质。在20XX，我们一方面加大了对企业矿山管理人员工作绩效考核力度，对于工作严重不达标的，我代表矿产资源部将向公司领导请示予以解聘。在20XX年第季度考核中，有一名员工考核成绩不合格，经公司领导同意现已解聘；另一方面积极开展各项具有针对性的.安全知识培训和专业技术职能的培训，以此提升了部门员工的基本素质、安全意识及职业技能。

3、收集整理公司矿场资源。根据企业矿区的范围图，我组织相关工作人员对公司矿山的界限进行了实地确定，以此来进一步确定公司矿山的实际分布情况，为企业开展正常的生产活动及制定未来的发展计划提高必要的数据支持。

4、积极做好安全检查工作。根据县公安局的安全生产要求，对企业所属矿山的炸药库进行了安全评估，对于评估存在安全隐患或者问题及时进行整改，目前公司矿山的安全设施及管理已经达到国家相关标准。

5、转变经营模式拓展经营项目。为了提升公司的经营效益，我组织相关人员根据公司发展理念及规划制定了新的矿山开采经营模式，积极寻求具有开采资质的单位合作开发矿产。经多方考察、协调，我公司成功与旺苍县明源煤业有限公司签订了矿山安全生产承包协议，由此开创了我公司新的发展格局。

（二）严格执行工作计划，实现预期生产目标

1、自与旺苍县明源煤业有限公司签订了矿山安全生产承包协议以来，按照协议双方组织工作人员安全有序的进行生产。到目前为止，矿山已经生产原煤万吨，超额完成公司制定的生产目标，为企业取得了较好的经济效益。

2、为了实现公司办公环境的安全、标准化发展目标，我组织工作人员严格按照安全标准化办公室建设工程进度，加班加点在年前全部完成了六大系统的安装、调试与验收工作，目前所有系统均发挥正常功能。

（三）落实安全生产规范，夯实安全生产基础

1、为了提升企业职工的安全意识和安全技能，在矿山动工前我都组织针对所有职工的安全知识和专业知识的教育培训活动，取得了良好的成效，到目前为止，公司矿山生产中未出现一例安全事故。

2、落实员工体检制度。公司要求所有矿山员工入岗前必须进行体检，体检合格后才能上岗，我部组织工作人员及时参与体检，确保所有在岗员工全部体检。对于可能影响身体健康的工作岗位，每年定期组织职工按照国家相关标准进行职业健康危害体检，今年员工的职业健康危害体检工作已6月份完成。

3、完成公司员工保险工作。依据国家和本公司相关规定，强制要求合作企业为矿山入岗员工购买人身意外保险，在矿井上面工作的员工保额不低于40万元，矿井下工作的员工保额不低于60万元。目前以为矿山所有员工购买人身意外保险。

4、加强安全隐患排查及安全演练。我部组织矿山员工对矿井进行了隐患排查和安全风险梳理，并对隐患进行了全面整改；在《安全生产月》活动中，我积极组织员工参与学习安全生产知识，大力排查矿区和矿山生活区的安全隐患。6月20日，开展了以“科学发展，安全发展”为核心思想的矿山防洪应急救援演练，由于组织有序，整个演练达到预期目标，极大地提升了公司职工的安全应急救援能力。

二、勤记善思，努力提高自身素质

多年的工作经历使我充分认识到学习的重要性，不敢有丝毫的懈怠之心。在工作中，我积极参加各种学习，及时学习掌握和国家的方针、路线、政策，领会公司的战略部署和要求，不断提高自身的思想素质。除此之外，通过深入学习科学文化和相关管理业务知识，深入反思自己的工作实际，促使我树立了正确的世界观、价值观和人生观，提高了自身素质，增强了履行岗位职责的能力和水平，做到与时俱进，增强大局观。

另外，我作为矿产资源部的负责人，在注重自己学习的同时，要求矿产资源部所有员工都要加强学习，采取自学和集中学习的方式，努力提高矿产资源部员工的职业道德、业务知识。通过组织矿产资源部员工学习先进的文化知识及技能知识，不仅增强自己的综合素质，同时还强化了矿产资源部员工对人生价值的理解，树立了正确的价值观，进一步提高了矿产资源部员工的综合素质。

三、工作中存在的问题及20XX年工作目标

在20XX年的工作中，我取得了一定的成绩，展现了公司矿山安全生产新面貌，同时也获得了公司领导的一致认同。但是我还是认为自己在学习理论的广度和深度上有所欠缺，工作上把握全局能力不足，与公司职工之间的联系不够密切。为了做好20XX年的工作，我要充分认识到以前存在的问题及产生的思想根源，在今后的工作中要按照公司领导的要求努力克服存在的问题和不足，落实整改措施，做到科学发展，具体做到三点：

1、紧抓安全管理，配合安全部切实做好安全工作；做好雨季安全防范，加大山体边坡、巷道及工作面的排险力度，确保安全生产。

2、紧抓生产任务，坚决遵守“安全生产同时抓”的原则，提高原矿产量和产值。

3、加强设备管理，及时对设备进行维修和保养，杜绝使用不合格的矿用设备，确保生产正常进行。

4、强化队伍建设，对部门员工实行绩效考核，做到公平、公正、公开，具体工作要落实到个人。

一年来取得的成绩，无论是大事小事，都已是过去，也已成为历史。面对现实，面对未来，“吾日三省吾身”，我要正视自身存在的不足，全面的思考与剖析自己。在即将来临的20XX年里，我将按照十八大精神及“中国梦”理念，鼓足干劲，不断完善自我，力争使自我的工作能力和水平得到更快的提升，使自我的内涵素质得到全面的提升，努力为公司矿山资源部工作的科学发展做出更大的贡献。

**第五篇：工作总结(人事资源部)**

工作总结

工作时间：2024年2月6日——2024年6月8日

工作单位：武汉市环宇骄阳服饰有限公司

具体岗位：人事部部长办公室助理

负责事务：人事管理的相关工作

工作目的：通过社会实践，熟练专业技能，了解公司管理，其部门、日常业务活动、整体状态，并从中认识到人事管理与人力、资金、社会的关系。

2024年2月6日，我应聘进入了武汉环宇骄阳服饰有限公司。

武汉环宇骄阳服饰有限公司由2024年成立，是一家集服装设计,生产,服务为一体专业制装企业，属于典型本土发展中的民营小企业，与所处行业的大企业相比人员规模、资产规模与经营规模都比较小的经济单位。

市场份额较小，企业独立经营，老板即公司总经理，负责整个公司的统筹与管理，职工总数36人，年销售额800 万元左右。部门构成：

1.设计部（设计师、设计总监）

2.生产部（生产部管理人员以及合作的加工厂）

3.销售部（开拓市场的营销人员）

4.人事部（人事管理人员、部长）

5.后勤部（财务、后勤人员）

公司的基本运作：设计——订货——生产——配货，周而复始。当然除了货品风格，质量的把关与品牌生存息息理关，营销策略也十分重要，生产开发与销售是服装公司生存的命脉所在。

总体而言，公司还是存在一些问题：管理水平低，主要表现为管理理念落后、基础管理薄弱、现场管理混乱、组织制度建设滞后、生产经营粗放等等。这些问题的存在，制约着公司的发展。如何向管理要效益，如何转变经济增长方式，从内部挖潜，提高自身的效益，这是一个很重要的历史性的课题，也可以说是一个永恒的课题。加强工作，有利于提高产品质量，推动技术创新，增加经济效益，建立节约型社会；有利于引导企业提高科学管理水平，规范化经营，强化社会责任；因此，提高中小企业管理水平是一项十分重要的任务。

固然如此，公司的效益良好，处于稳步上升时期，因为公司规模不大，内部员工可以灵活的交叉运作，我也得以参与了解，获得很多难得的学习和锻炼的机会。

现就进入公司以来的工作情况作简要汇报：

1、落实相关人事管理制度，初到公司，由我负责公司的考勤统计工作。在执行过程中，我尽快适应公司的政策安排，尽可能做到实事求是地统计考勤，每月初以统计数据为依据制作考勤统计表，并及时交由财务制作工资表。

2、人事相关资料，为了方便开展人事工作，规范管理人员情况，部门根据工作需要，在上级的指导下，建立了相关人事表格并和宝鸡方面统一了格式，包括《应聘登记表》《入职员工简历表》《车辆审批单》《请假申请表》《未打卡情况登记表》等，也加强了各部门之间工作的沟通与联系。

3、归档人事档案，及时更新各兄弟公司及相关往来单位的通讯资料对于公司的业务效率的提高是很重要的，因此需要及时更新通讯录并上传至群邮箱中，给公司各位领导及办事员备查使用。另外在员工档案的管理上，做到分别以纸板和电子版备份，严格审查全体员工档案，对资料不齐全的一律补齐，并及时将最新的信息更新。员工档案是随时掌握员工基本资料情况的资源库，也是建立员工人才储备的一个重要环节，它包括员工手写档案，包括在职人员

员工档案，离职人员员工档案，以及应聘人员档案存档三部分，档案的建立以及有效管理，有利于公司随时掌握在职人员以及人员流动情况，并建立公司的人才储备库。

4、制作员工生日统计表并及时提醒领导给大家准备生日礼物，为大家创造一个和谐温馨的大家庭的环境，也是我们公司的企业文化基础建设的一部分。

5、组织每个月的团队活动，先后组织到海底捞、醉秦坊、草原牧歌聚餐，到真爱唱歌及给员工庆祝生日，都取得了较好的效果，加强了同事之间的交流，活跃了公司气氛。

6、协助部门主管起草行政文件、放假通知、温馨告示草案等。

通过在公司短短的几个月工作让我明白，“人力资源是第一资源”，人力资源对生产力发展起着决定性的作用，对企业经营战略的实施起着保证作用。企业人力资源管理的根本目的是把企业所需人力资源吸引到企业中来，将他们保留在企业之内，调动他们的工作积极性，并开发他们的潜能，来为企业服务。当代企业管理是以人为中心的管理，人是知识、信息、技术等资源的载体，人力资源是企业最宝贵的资源，企业间的竞争实质上就是人力资源的竞争，戴尔.卡耐基就曾说“假如我的企业被烧掉了，但把人留住，我20年后还是钢铁大王”。企业强调以“人”为本，而中小民营企业在与其他企业人才竞争中并不占优势，相反还存在一定的劣势。由于民营企业低水平的管理模式和落后的管理意识，以及制度上的缺陷，使得人力资源管理成为难以逾越的屏障，也成为民营企业进一步发展的障碍，从而导致由盛到衰。中国民营企业目前的平均寿命仅有2.9年，从诞生、发展、兴盛到衰败生命周期极短。因此民营企业要获取人力资源管理的优势，必须顺应新时代人力资源管理的发展趋势，利用自身的优势，采取有效的措施加强人力资源管理。只有不断完善人力资源管理，民营企业才能提高其效益，在竞争激烈的市场经济中处于不败之地。

在这里，锻炼了与人沟通、协调等为人处世的能力，学到了与本专业密切相关的社会知识，特别是掌握了管理者与工作人员有效沟通的方法和过程，熟悉和了解了各种管理流程，在实践中证明管理理论，所学到的东西为今后自己的工作岗位奠定了坚实的基础。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！