# 2024年泰安市中小学教师全员远程研修工程实施方案

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2024-06-18

*第一篇：2024年泰安市中小学教师全员远程研修工程实施方案泰安市2024年中小学、幼儿园教师全员远程研修实施方案一、研修项目和内容（一）高中教师全员远程研修高中教师远程研修参训对象包括高中语文、数学、英语、物理、化学、生物、政治、历史、地...*

**第一篇：2024年泰安市中小学教师全员远程研修工程实施方案**

泰安市2024年中小学、幼儿园教师

全员远程研修实施方案

一、研修项目和内容

（一）高中教师全员远程研修

高中教师远程研修参训对象包括高中语文、数学、英语、物理、化学、生物、政治、历史、地理、音乐、美术、体育与健康和综合学科（信息技术、通用技术、综合实践活动学科教师和教辅人员）教师。研修以《教育部关于实施全国中小学教师信息技术应用能力提升工程的意见》为依据，以“用技术改变教学”为主题，开展信息技术应用理念、方法、应用案例、工具等模块的学习，推动高中教师在课堂教学和日常工作中有效应用信息技术，促进信息技术与高中教育教学的融合。研修共50学时，分两个阶段，第一阶段集中研修6天，各高中学校和教师可以根据实际，自主选学36学时；第二阶段分散研修两个月，14学时。这一阶段高中教师要学以致用，将集中研修所选学信息技术应用于日常教学实践，并通过平台提交应用成果。教师没有选学的其他课程，分散研修期间全部向教师开放，教师可以自愿学习，但不计入研修考核要求。

（二）初中教师全员远程研修

初中教师2024年远程研修项目包括初中语文、数学、英语、物理、化学、生物、思想品德、历史、地理、体育、音 1

乐和美术12个学科教师。以基于新课标的课例研究为主题，聚焦新课标贯彻和混合式课例研究，主要包括学科教学最新动态与发展趋势、基于课标贯彻和学生学习的教学设计与研究、学科教学问题与对策、贯彻课标的混合式课例协同研究、课例研究常态化及其变式应用等。研修共36学时，集中研修6天。

（三）小学教师全员远程研修

小学教师2024年远程研修包括小学语文、数学、英语、科学、音乐、体育、美术、品德与生活（社会）8个学科的教师。研修以《教育部关于实施全国中小学教师信息技术应用能力提升工程的意见》为依据，以“用技术改变教学”为主题，开展信息技术应用理念和方法、小学应用案例、小学教师常用工具等模块的学习，推动小学教师在课堂教学和日常工作中有效应用信息技术。研修共50学时，分两个阶段，第一阶段集中研修6天，各学校和教师可以根据实际，自主选学36学时；第二阶段分散研修两个月，14学时。这一阶段小学教师将集中研修所选学信息技术应用于日常教学实践，并通过平台提交应用成果。教师没有选学的其他课程，分散研修期间全部向教师开放，教师可以自愿学习，但不计入研修考核要求。

（四）幼儿园教师全员远程研修

幼儿园教师2024年远程研修对象为取得教育行政部门颁发的学前教育机构办园许可证的幼儿园在职教师。研修内 2

容以幼儿园教师专业知识提升为主题，围绕幼儿园一日活动的科学组织与实施，开展幼儿园一日活动流程及组织要点、生活活动中幼儿的学习与发展、区域活动的组织与实施、集体教学活动的组织与实施、游戏活动的设计与实施和家园沟通的艺术与技巧六个专题的学习，在普及幼儿园一日活动组织常规的同时，提高我省幼儿教师实施一日活动的科学性、实效性，助推教师专业成长，促进学前教育快速发展。研修共36学时，集中研修6天。

二、研修时间安排

幼儿园教师远程研修：7月7日-12日； 高中教师远程研修：7月15日-20日； 初中教师远程研修：7月22日-27日； 小学教师远程研修：7月30日-8月4日。

三、研修模式

2024年山东省教师教育网将启用新的研修平台，提供超量的系列研修课程，满足学校和教师自主选择课程的个性化学习需要。研修模式强调网络研修与校本研修的整合；学习方式突出线上线下的混合式学习，让老师经历理解学习、案例学习、创建学习的完整学习过程；教学评价方面注重基于数据可视化分析的过程性和质性评价。

（一）组织形式

远程研修采取“省课程专家团队—市县学科指导组—研修小组—参训学员”的教学组织模式。高中教师远程研修以 3

市为单位组建各学科指导教师组，初中、小学和幼儿园教师远程研修以县市区为单位组建指导教师组，每个学科指导教师组设组长一人。指导教师数原则上按照与本区域学科研修组1: 4的比例遴选配备。

各参训学校以学科教研组为单位组成研修组，幼儿园教师不分学科。每个研修组人数以15人左右为宜，人数较多的学科教研组，可以学科年级备课组为主体分成若干研修组。不足5人的学科组，初中在县、区范围内与就近学校同一学科组合并编组；高中、小学可在学校范围内与相近学科合并编组，高中信息技术、综合实践活动、通用技术学科教师和其它教辅人员合并组建“综合学科组”。高中、小学、幼儿园原则上不跨校（园）编组，每个研修组设组长一名，研修组长原则上由学科教研组组长或学科备课组组长担任。

为确保研修指导活动顺畅、有序进行，各县(市、区)项目办要确保每位指导教师与其所负责的研修组一一对应，与研修组长建立明确、稳定、双向顺畅的沟通联系和指导机制。

（二）教学形式

1.学员登录。在山东省教师教育网上参加过远程研修的教师可凭已有用户名和密码登录。首次参加远程研修的参训学员、研修组长和指导教师以默认账号（身份证号码）和密码（姓名的全拼）登录“山东省教师教育网”研修平台，并及时修改密码。

2.学员学习。学员进入模块（专题）学习后，在规定的 4

时间内学习所选择的学习内容；完成嵌入学习过程中的学习测试；按要求完成并提交作业，阅读课程简报，发表随笔感言；积极参与线上线下多种形式的互动交流和专题研讨；进行学习反思，学以致用，分散研修期间，要积极将所学运用于教学实践。

3.学习指导。远程研修期间，研修组长、指导教师和课程专家组成协调一致的助学专家团队，负责参训学员的学习辅导、引领和管理等工作。

——研修组长与学员同步学习课程资源，阅读点评本组学员相关模块（专题）全部作业，审核确认本组学员作业的原创性；参与学科指导小组活动，组织、督促本组学员参加主题讨论和线下各项活动；协助指导教师完成学习园地建设。

——指导教师协助省课程专家团队，帮助学员完成课程学习任务；组织研修组长和学员熟悉研修平台、了解研修流程，指导、督促和组织学员学习；阅读分工指导的所有学员作业，组织规定学习区域的探讨任务，并作出质性评价；建设学习园地，引导讨论走向深入；回答学员问题，归纳学员疑难问题并反馈给学科专家团队；做好学习评价、总结等工作。

——省课程专家团队取样阅读点评学员作业和规定学习区域的任务，并作出质性评价；对指导教师工作进行引领、评价；编辑课程简报，对典型问题进行集中互动答疑；集中 5

研修期间全程跟进网上研讨、答疑。

远程研修结束后，所有参训人员仍可凭个人账号和密码登录山东省教师教育网，参与教学研讨，开展校本研修，享受平台提供的资源服务和网络研修的跟进服务。

四、工作流程

（一）参训教师信息采集

3月下旬组织实施高中、初中、小学和幼儿园教师信息采集和更新工作。采集对象包括普通中小学校及幼儿园在职教师、正副校长（园长）和各级教研员。

（二）选课

高中、小学教师远程研修配臵了A、B两个课程套餐，选课分两次进行：4月18日-4月29日参训学校根据本校实际，以学校为单位选择本校教师的研修套餐（选课指南见附件2）；远程研修开始之后，参训教师个人根据平台提供的选课指南自主选学套餐内的专题模块。幼儿园教师远程研修提供了基础和提高两个层次的课程资源，研修开始后由研修组长根据本组实际，以研修组为单位进行选择。初中教师在6天集中研修期间学习规定的必修课程，但每学科还提供6个课例供教师自主选择学习，选学情况不计入研修考核。

（三）参训教师报名

报名工作分高中、初中、小学和幼儿园四个批次进行。每位教师只允许填报一个学科（幼儿园不分学科）。所有参与研修人员只能以一种身份（学员、研修组长、指导教师、6

省课程专家）参与研修，报名时间为：4月18日-4月29日。

（四）助学团队培训

1.助学团队省级集中培训：5月中旬-6月上旬，省项目办利用2024年骨干教师高级研修班对高中、小学省级专家和骨干指导教师进行集中培训，高中学段每市每学科培训2人，小学学段每县市区培训2人。初中省级专家和骨干指导教师培训已依托2024年初中骨干教师高级研修班完成。幼儿园省级专家和骨干指导教师依托2024年骨干教师高级研修班、骨干教师培训班进行培训，培训时间5月-6月。省级集中培训方案另行通知。

2.助学团队二次集中培训：6月份，市项目办和县市区项目办要充分发挥参加省级集中培训的骨干教师的“种子”作用，组织未参加助学团队省级集中培训的指导教师和研修组长进行分级培训。市项目办负责高中助学团队二次集中培训，县市区项目办负责初中、小学、幼儿园助学团队二次集中培训，5月15日前，各县市区项目办要将本市指导教师和研修组长二次培训的实施方案提交市项目办。

（五）编组、配置研修组长和指导教师

高中、初中、小学和幼儿园参训教师编组、配臵研修组长和指导教师的时间为5月5日-25日，具体工作流程见附件3。报名结束后，填写指导教师报名表（见附件6）和指导教师与研修组长对应表（见附件8），并于5月28日前报市项目办。电子版同时发送至市项目办邮箱。

（六）课程资源下载与发放

为保证课程资源下载进度与质量，本次远程研修课程资源分学段、学科由参训学校的管理员按要求下载（具体下载时间另行通知），并发放备用光盘。各学校管理员下载完成之后，需审核下载的课程资源质量。视频课程的著作权属山东省教育厅，课程资源仅限于参加2024年山东省高中、幼儿园教师远程研修项目使用。

六、研修保障

（一）组织管理

1.山东省中小学教师全员远程研修实行省、市、县、校四级管理。市教育局成立研修工作领导小组，领导小组下设“泰安市中小学教师远程研修项目办公室”，办公室设在师资培训科，具体负责培训工作的组织管理。名单见附件１。

2.县市区教育行政部门是全员远程研修的管理主体。要成立县市区中小学教师远程研修工作领导小组和项目办公室，负责本县市区参训教师信息采集和更新，参训学员报名与编组，根据选拔标准（见附件4）组建本县市区学科指导小组，负责对高中、初中、小学、幼儿园指导教师、研修组长团队的培训、管理和监督，制定必要的规章制度，加强对 辖区内远程研修工作的管理，做好区域网络技术支持和后勤保障等工作。

3.中小学校长（园长）是研修工作第一责任人。研修期间校长（园长）要全程在岗，并积极参加研修。各学校、幼 8

儿园要具备教师日常上网学习条件，网络条件应达到规定标准（见附件5）。在集中研修期间要组织相关学科的教师全员参训，为参训教师提供必要的时间、场所保障；要制定规章制度，加强管理，严格按照课程进度播放视频，督促、引导教师按时收看视频、完成作业和积极参与网上研讨；组织好本校学科教师面对面的研讨，保证每一位学科教师保质保量完成研修任务；充分发挥本校信息技术学科教师的作用和优势，在研修期间特别是高中、小学工具模块的学习中为其他教师提供技术操作指导。

4．建立工作日志制度。各级管理人员、中小学校长（园长）要人手一本工作日志，切实记录研修期间出现的各种问题，并积极设法解决。

5．研修期间，市教育局网站和泰安教师教育网每天公布各县市区、各学校研修数据。并利用短信平台，将相关数据发至各单位分管领导。

6.暑期集中研修后，各级教育行政部门应积极组织各中小学开展常态化校本研修，开展与各学段集中远程研修主题相关的深度校本教研活动。要制定校本研修计划，检查督促学习进程，严格监督管理，保证校本研修落到实处。

（二）培训经费

远程研修经费由省、市、县教育行政部门和学校分级承担，不得向参训教师收取任何费用。省负责骨干教师省级培训、研修平台建设、课程资源开发和省级专家团队费用。市 9

负责高中指导教师和研修组长二次培训等费用；县市区负责初中、小学、幼儿园指导教师和研修组长二次培训等费用；学校负责本校指导教师劳务费等费用。

（三）考核评价

1.我省于2024年起开展教师资格定期注册制度试点，青岛、临沂、莱芜参加第一批试点，我市2024年参加试点。教师资格注册有效期为5年，每个注册有效期内完成不少于国家规定的360个培训学时，其中包含每年远程研修的培训学时。每年研修参训教师、指导教师和研修组长达到合格标准，在信息管理系统个人电子账户计入相应的学时。

2.为保证培训工作顺利进行，项目办将制定各学段各角色工作和学习手册；制定评价标准，明确工作职责，量化学习标准，作为培训考核的重要指标。

3.研修期间凡是被推荐为课程资源的作业，市教育局师资培训科颁发荣誉证书。

4.研修工作结束后，市教育局将组织专项评估，依据研修平台后台管理数据和评估结果形成培训工作的总结评价，作为年度教育综合督导教师培训工作依据之一，并将研修成绩与各县市区（市直学校）教师教育工作年度考核、评优树先等工作挂钩。

七、其他要求

（一）请各县市区、市直学校提前做好卫生、安全、电 10

力、网络等紧急情况应急预案，组织好指导教师、研修组长培训，搞好启动仪式、动员大会和研修前的培训工作，做好学习纪律教育，对无故不完成任务、抄袭作业等人员通报批评。于4月28日前将培训工作领导小组成员名单及工作人员登记表（见附件10）及各类报表发至市教育局师训科邮箱。

（二）认真做好本县市区各学段各研修点研修准备情况（软件、硬件）、组织情况检查工作，并将研修点安排表（见附件9）于4月28日前发至师训科邮箱，市教育局组织人员随机参加检查。

（三）各单位结合研修内容为每位教师提供学习教材，并为所有教师每人配备一本学习日志。

（四）研修准备期间，各单位每周上报一篇新闻稿件，研修期间每天一篇新闻稿件，要图文并茂，形式新颖、内容丰富。每一学段研修结束，各县（市区）及时总结、归纳管理经验和典型做法，以新闻稿件形式上报市项目办。

（五）各单位要以远程研修为契机，组织丰富多彩、学以致用的面对面研讨，深化研修内容，做好结合文章，积极引领广大教师争做有幸福感的教师，为幸福教育做贡献。

（六）各级教育行政部门要认真研究考核评价工作，制定详细的评价方案。各级各类学校要进一步提高优秀学员、优秀指导教师、优秀研修组长、优秀管理员的待遇，将研修评价工作与年度考核、评优选模等工作挂钩。

（七）认真总结2024年中小学教师全员远程研修工程工作经验，做好今年组织管理工作，及时总结好的经验做法。

**第二篇：2024年泰安市中小学教师全员远程研修工程实施方案（范文）**

泰安市2024年中小学、幼儿园教师全员远

程研修实施方案

一、研修目标

根据山东省中小学教师全员远程研修工程总体规划，我省于2024年暑期利用山东省教师教育网，组织中小学教师分别围绕Intel未来教育《基于项目的学习》、教育技术能力、基于新课标的课例研究、教师职业道德教育等主题，在课程专家引领下，通过专家讲座、案例分析、问题研讨等形式开展对话交流，组织全省中小学教师完成不少于36学时的全员远程研修,提高中小学教师素质和教育教学质量，促进我省基础教育改革与发展。

二、研修项目

（一）高中教师Intel未来教育《基于项目的学习》全员远程研修

研修对象包括高中语文、数学、英语、物理、化学、生物、政治、历史、地理、音乐、美术、体育与健康、信息技术、通用技术和综合实践活动15个学科的专任教师。研修内容以“基于项目学习的课堂教学实践”为主题，围绕基于项目学习的教学设计、教学实施、21 世纪课堂学习的特点、评价策略、评价方法、评价实施等内容开展研修。

（二）初中教师教育技术能力全员远程研修

研修对象包括初中语文、数学、英语、物理、化学、生物、思想品德、历史、地理、体育、音乐和美术12个学科的专任教师。研修内容以教育部《中小学教师教育技术能力标准（试行）》为依据，组织开展以信息技术与学科教学有效整合为主要内容的教师教育技术能力培训，以单元教学设计作为主要任务，突出小组合作学习的方式，全面提高教师教育技术应用能力，促进技术在教学中的有效运用。

（三）小学教师新课标课例研究全员远程研修 研修对象包括小学语文、数学、英语、科学、音乐、体育、美术和品德与生活（社会）8个学科的专任教师。研修内容以基于新课标的课例研究为主题，聚焦新课标贯彻和混合式课例研究，主要包括学科教学最新动态与发展趋势、教学中的学生研究、基于课标贯彻和学生学习的教学设计与研究、学科教学问题与对策、贯彻课标的混合式课例协同研究、课例研究常态化及其变式应用等。

（四）幼儿园教师全员远程研修

培训对象为取得教育行政部门颁发的学前教育机构办园许可证的幼儿园在职教师。培训内容以“教师职业道德教育”为主题，主要包括《3-6岁儿童学习与发展指南》解读、《幼儿教师专业标准》解读、幼儿教师职业道德修养、幼教政策法规解读、幼儿教师心理健康教育与维护、师德与幼教 2

热点问题聚焦与透视等专题。通过全员研修，进一步提高我省幼儿园教师职业道德水平和业务能力。

三、研修时间安排

2024年高中、初中、小学、幼儿园教师远程研修各集中研修6天，每天1个专题，共36学时。

幼儿园教师全员远程研修：7月8日— 13日 初中教师全员远程研修：7月15日—20日 小学教师全员远程研修：7月23日—28日 高中教师全员远程研修：8月19日—24日

四、研修模式

（一）研修组织

2024年高中、初中、小学教师远程研修采取“省课程专家团队—市县学科指导组—研修小组—参训学员”的教学组织模式。高中教师远程研修以市为单位组建各学科指导教师组，初中、小学教师远程研修以县（市、区）为单位组建学科指导教师组，每个学科指导教师组设组长一人。指导教师数原则上按照本区域学科研修组4:1（研修组数:指导教师数）的比例遴选配备。

幼儿园教师远程研修采取“省课程专家团队—县区指导教师小组—研修小组—参训学员”的教学组织模式。幼儿园教师远程研修以县（市、区）为单位组建指导教师小组，指 3

导教师数原则上按照5：1（研修组数:指导教师数）的比例遴选配备，每县区需配备指导教师小组组长1名。

各中小学校以学科教研组为单位组成研修组，每个研修组人数以15人左右为宜，人数较多的学科教研组，以年级备课组为主体分成若干研修组；研修组原则上不跨校组建，但少于5人的学科教研组，高中以市为单位、初中小学以县（市、区）为单位跨校编组。每个研修组设组长一名，研修组长原则上由学科教研组组长或学科备课组组长担任。

各幼儿园以教研组为单位组建研修组，每一研修组参训教师数以10人左右为宜，其他与中小学相同。

为确保研修指导活动顺畅、有序进行，各县市区项目办要确保每位指导教师与其所负责的研修组一一对应，与研修组长建立明确、稳定、双向顺畅的沟通联系和指导机制。

（二）教学形式

1.学员登录。在山东省教师教育网上参加过远程研修的教师可凭已有用户名和密码登录。首次参加远程研修的参训学员、研修组长和指导教师以默认账号（身份证号码）和密码（姓名的全拼）登录“山东省教师教育网”研修平台，并及时修改密码。

2.学员学习。全员全天在校参加研修，人数比较少的学校要在县（市、区）教育部门统一安排下，以乡镇为单位统一设臵研修点，集中参加研修。

参训学员在规定的时间内学习视频课程和网上课程资源；按要求完成并提交作业，阅读课程简报，发表随笔感言；积极参与线上线下多种形式的互动交流和专题研讨；进行学习反思，学以致用。

3.学习指导。远程研修期间，研修组长、指导教师和课程专家负责参训学员的学习辅导、引领和管理等工作。

研修组长阅读点评本组学员全部作业，审核确认本组学员作业均为原创；参与学科指导小组活动，组织本组学员参加在线研讨和线下各项活动；协助指导教师完成学习简报。

指导教师协助课程专家团队，帮助学员完成课程学习任务；组织研修组长和学员熟悉研修平台、了解研修流程，指导、督促和组织学员学习；阅读点评学员作业和文章，推荐学员作业；编辑学习简报；回答学员问题，归纳学员疑难问题并反馈给学科专家团队；做好学习评价、总结、合格学员确认以及优秀学员推荐等。

课程专家团队点评和推荐学员作业，对指导教师进行指导，定期在线与学员进行交流，编辑课程简报，对典型问题进行集中互动答疑。

远程集中研修结束后一年内，所有参训人员仍可凭个人账号和密码登录山东省教师教育网，参与教学研讨，开展校本研修，享受平台提供的资源服务和网络研修的跟进服务。

五、组织工作流程

（一）参训教师信息更正

信息更正是进行今年远程研修的基础保障，也是教师继续教育学分的登记、查询、审核和认证等工作的依据，更为2024年开始的教师资格定期注册打下基础。相应工作流程见附件2。

各级教育行政部门要高度重视，确保调度到每一个学校（幼儿园），明确责任，按时完成信息更正工作，确保每一位教师信息准确无误，确保远程研修报名及教师继续教育学分的登记、查询、审核和认证等不受影响。

各县市区教育局要对县级管理员和校级管理员进行再次集中培训，确保各级管理员熟悉教师信息更正工作流程，及时按工作流程进行信息补充、修正，对入职、离职、调动等变动人员信息进行更新，对在职人员的信息变动进行审核，要严格按照工作流程中的时间期限，按时上报相关数据、信息，提交工作任务。

（二）参训教师报名

参训教师报名工作分高中、初中、小学和幼儿园四个批次进行。各单位必须在认真做好信息更正的基础上，确保所有人员全部报名参加研修。每位教师只允许填报一个学科。所有参与研修人员在同一个研修项目中只能以一种身份（学员、研修组长、指导教师、课程专家）参与研修。具体工作流程见附件3。

（三）编组和配备指导教师、研修组长

组建研修组、配备研修组长和指导教师的工作，高中学段由市教育行政部门负责, 初中、小学、幼儿园学段由各县（市、区）教育行政部门负责。指导教师、研修组长选拔、配备标准见附件4，《研修组分组情况一览表》见附件6。

（四）参训人员信息确认、测试账号

6月20日—28日，各学段参训教师、研修组长、指导教师和课程专家通过山东省教师教育网首页进入报名确认系统，根据系统提示对报名信息和身份确认，进行账号测试，确认无误后方可进入远程研修平台参加远程研修。信息有误者，请在确认时间内联系市、县级管理员及时更改。研修开始之后，不再开放报名信息的更改功能。

（五）学科指导教师与研修组长培训

为提升指导教师和研修组长的业务水平和指导能力，省项目办拟于5月—6月组织各市县项目负责人和部分指导教师、研修组长集中培训和远程培训。（培训具体事宜另行通知）

（六）课程资源下发

为保证课程资源下载进度与质量，中小学教师远程研修课程资源分学段以县（市、区）为单位发放，作为备用资源。各学校管理员在接到课程资源之后，需审核下发课程资源的 7

质量。视频课程的著作权属版权单位所有，此课程资源仅限于参加2024年山东省中小学教师远程研修项目使用。

六、研修保障

（一）组织管理

1.山东省中小学教师全员远程研修实行省、市、县、校四级管理。市教育局成立研修工作领导小组，领导小组下设“泰安市中小学教师远程研修项目办公室”，办公室设在师资培训科，具体负责培训工作的组织管理。名单见附件１。

2.县（市、区）级教育行政部门是全员远程研修的管理主体。要成立县（市、区）中小学教师远程研修工作领导小组和项目办公室，加强对辖区内各级学校研修工作的管理，做好区域网络技术支持和后勤保障工作。

3.中小学校长（园长）是研修工作第一责任人。研修期间校长（园长）要全程在岗，并积极参加研修。为参训教师提供必要的学习条件；创设良好的研修氛围；要完善制度，加强管理，严格按照课程进度播放视频，督促、引导教师按时收看视频、完成作业和积极参与网上研讨，组织好本校学科教师面对面的研讨，保证每一位学科教师保质保量完成研修任务。

4．建立工作日志制度。各级管理人员、中小学校长（园长）要人手一本工作日志，切实记录研修期间出现的各种问题，并积极设法解决。

5．研修期间，市教育局网站每天公布各县市区、各学 8

校研修数据。并利用短信平台，将相关数据发至各单位分管领导。

6.暑期集中研修后，各级教育行政部门应积极组织各中小学开展常态化校本研修，开展与各学段集中远程研修主题相关的深度校本教研活动。要制定校本研修计划，检查督促学习进程，严格监督管理，保证校本研修落到实处。

（二）培训经费

根据鲁教师字„2024‟6号的规定，培训费由组织单位（市、县教育局或学校）统一支付，不得向教师个人收取费用。具体事宜另行通知。

（三）考核评价

1.我省于2024年起开展教师资格定期注册制度试点，青岛、临沂、莱芜参加第一批试点，我市2024年参加试点。教师资格注册有效期为5年，每个注册有效期内完成不少于国家规定的360个培训学时，其中包含每年远程研修的36学时。每年研修参训教师、指导教师和研修组长达到合格标准，在信息管理系统个人电子账户计入36学时。

2.为保证培训工作顺利进行，项目办将制定各学段各角色工作和学习手册；制定评价标准，明确工作职责，量化学习标准，作为培训考核的重要指标。

3.研修期间凡是被推荐为课程资源的作业，市教育局师资培训科颁发荣誉证书。

4.研修工作结束后，市教育局将组织专项评估，依据研修平台后台管理数据和评估结果形成培训工作的总结评价，作为教育综合督导教师培训工作依据之一，并将研修成绩与各县市区（市直学校）教师教育工作考核、评优选模等工作挂钩。

七、其他要求

（一）请各县（市、区）、市直学校提前做好卫生、安全、电力、网络等紧急情况应急预案，组织好指导教师、研修组长培训，搞好启动仪式、动员大会和研修前的培训工作，做好学习纪律教育，对无故不完成任务、抄袭作业等人员通报批评。于4月25日前将培训工作领导小组成员名单及工作人员登记表及各类报表发至jiaoshijiaoyu@163.com。

（二）认真做好本县市区各学段各研修点研修准备情况（软件、硬件）、组织情况检查工作，并将检查安排表于4月25日前发至邮箱，市教育局组织人员随机参加检查。

（三）各单位结合研修内容为每位教师提供学习教材，并为所有教师每人配备一本学习日志。

（四）研修准备期间，各单位每周上报一篇新闻稿件，研修期间每天一篇新闻稿件，要图文并茂，形式新颖、内容丰富。每一学段研修结束，各县（市区）及时总结、归纳管理经验和典型做法，以新闻稿件形式上报市项目办。

（五）各单位要以远程研修为契机，组织丰富多彩、学 10

以致用的面对面研讨，深化研修内容，做好结合文章，积极引领广大教师争做有幸福感的教师，为幸福教育做贡献。

(六)研修期间，指导小组采取统一管理、集中食宿方式开展工作。高中教师远程研修以市为单位组建各学科指导教师组，由市教育局负责组织管理。初中、小学、幼儿园教师远程研修以县（市、区）为单位组建学科指导教师组，由各县（市、区）教育局负责组织管理。

（七）各级教育行政部门要认真研究考核评价工作，制定详细的评价方案。各级各类学校要进一步提高优秀学员、优秀指导教师、优秀研修组长、优秀管理员的待遇，将研修评价工作与考核、评优选模等工作挂钩。

（八）认真总结2024年中小学教师全员远程研修工程工作经验，做好今年组织管理工作，及时总结好的经验做法。

**第三篇：2024年全省中小学教师全员远程研修实施方案**

2024年全省中小学教师全员远程研修实施方案

一、研修目标

根据山东省中小学教师全员远程研修工程总体规划，我省于2024年暑期利用山东省教师教育网，组织中小学教师分别围绕Intel未来教育《基于项目的学习》、教育技术能力、基于新课标的课例研究等主题，在课程专家引领下，通过专家讲座、案例分析、问题研讨等形式开展对话交流，组织全省中小学教师完成不少于36学时的全员远程研修,提高中小学教师素质和教育教学质量，促进我省基础教育改革与发展。

二、研修项目

（一）高中教师Intel未来教育《基于项目的学习》全员远程研修

研修对象包括高中语文、数学、英语、物理、化学、生物、政治、历史、地理、音乐、美术、体育与健康、信息技术、通用技术和综合实践活动15个学科的专任教师。研修内容以“基于项目学习的课堂教学实践”为主题，围绕基于项目学习的教学设计、教学实施、21 世纪课堂学习的特点、评价策略、评价方法、评价实施等内容开展研修。

（二）初中教师教育技术能力全员远程研修

研修对象包括初中语文、数学、英语、物理、化学、生物、思想品德、历史、地理、体育、音乐和美术12个学科的专任教师。研修内容以教育部《中小学教师教育技术能力标准（试行）》为依据，组织开展以信息技术与学科教学有效整合为主要内容的教师教育技术能力培训，以单元教学设计作为主要任务，突出小组合作学习的方式，全面提高教师教育技术应用能力，促进技术在教学中的有效运用。

（三）小学教师新课标课例研究全员远程研修

研修对象包括小学语文、数学、英语、科学、音乐、体育、美术和品德与生活（社会）8个学科的专任教师。研修内容以基于新课标的课例研究为主题，聚焦新课标贯彻和混合式课例研究，主要包括学科教学最新动态与发展趋势、教学中的学生研究、基于课标贯彻和学生学习的教学设计与研究、学科教学问题与对策、贯彻课标的混合式课例协同研究、课例研究常态化及其变式应用等。

三、研修时间安排

2024年高中、初中、小学教师远程研修各集中研修6天，每天1个专题，共36学时。

初中教师全员远程研修：7月15日—20日 小学教师全员远程研修：7月23日—28日 高中教师全员远程研修：8月19日—24日

四、研修模式

（一）研修组织

2024年高中、初中、小学教师远程研修采取“省课程专家团队—市县学科指导组—研修小组—参训学员”的教学组织模式。高中教师远程研修以市为单位组建各学科指导教师组，初中、小学教师远程研修以县（市、区）为单位组建学科指导教师组，每个学科指导教师组设组长一人。指导教师数原则上按照本区域学科研修组4:1（学科研修组数：指导教师数）的比例遴选配备。

各中小学校以学科教研组为单位组成研修组，每个研修组人数以15人左右为宜，人数较多的学科教研组，可以学科年级备课组为主体分成若干研修组；研修组原则上不跨校组建，但少于5人的学科教研组，高中以市为单位、初中小学以县（市、区）为单位跨校编组。每个研修组设组长一名，研修组长原则上由学科教研组组长或学科备课组组长担任。

为确保研修指导活动顺畅、有序进行，各市、县项目办要确保每位指导教师与其所负责的研修组一一对应，与研修组长建立明确、稳定、双向顺畅的沟通联系和指导机制。

（二）教学形式

1.学员登录。在山东省教师教育网上参加过远程研修的教师可凭已有用户名和密码登录。首次参加远程研修的参训学员、研修组长和指导教师以默认账号（身份证号码）和密码（姓名的全拼）登录“山东省教师教育网”研修平台，并及时修改密码。

2.学员学习。参训学员在规定的时间内学习视频课程和网上课程资源；按要求完成并提交作业，阅读课程简报，发表随笔感言；积极参与线上线下多种形式的互动交流和专题研讨；进行学习反思，学以致用。集中研修期间，各学校或培训点根据统一要求，组织参训学员集中观看或以单机（电脑）播放方式学习视频课程。

3.学习指导。远程研修期间，研修组长、指导教师和课程专家负责参训学员的学习辅导、引领和管理等工作。

——研修组长阅读点评本组学员全部作业，审核确认本组学员作业均为原创；参与学科指导小组活动，组织本组学员参加在线研讨和线下各项活动；协助指导教师完成学习简报。

——指导教师协助课程专家团队，帮助学员完成课程学习任务；组织研修组长和学员熟悉研修平台、了解研修流程，指导、督促和组织学员学习；阅读点评学员作业和文章，推荐学员作业；编辑学习简报；回答学员问题，归纳学员疑难问题并反馈给学科专家团队；做好学习评价、总结、合格学员确认以及优秀学员推荐等。

——课程专家团队点评和推荐学员作业，对指导教师进行指导，定期在线与学员进行交流，编辑课程简报，对典型问题进行集中互动答疑。

远程集中研修结束后一年内，所有参训人员仍可凭个人账号和密码登录山东省教师教育网，参与教学研讨，开展校本研修，享受平台提供的资源服务和网络研修的跟进服务。

五、组织工作流程

（一）参训教师报名及信息更正 参训教师报名工作由各市教育行政部门负责组织。在组织学员报名的同时，各级管理员要做好参训教师的信息补报、更正和校对工作，防止参训教师信息出现错误。信息更正对象包括普通中小学校在职教师、正副校长和各级教研员。参训教师报名工作分高中、初中和小学三个批次进行。每位教师只允许填报一个学科。所有参与研修人员在同一个研修项目中只能以一种身份（学员、研修组长、指导教师、课程专家）参与研修。具体工作流程见附件1。

（二）编组和配备指导教师、研修组长

组建研修组、配备研修组长和指导教师的工作，高中学段由市教育行政部门负责, 初中和小学学段由各县（市、区）教育行政部门负责，具体工作流程与时间安排见附件1。

（三）参训人员信息确认

6月20日—30日，各学段参训教师、研修组长、指导教师和课程专家通过山东省教师教育网首页进入报名确认系统，根据系统提示进行报名信息和身份确认，确认无误后方可进入远程研修平台参加远程研修。信息有误者，请在确认时间内联系市、县级管理员及时更改。研修开始之后，不再开放报名信息的更改功能。

（四）学科指导教师与研修组长培训

为提升指导教师和研修组长的业务水平和指导能力，省项目办拟于5月—6月组织各市县项目负责人和高中、初中、小学部分骨干指导教师集中培训和高中、初中指导教师、研修组长全员远程培训。（培训具体事宜另行通知）

（五）课程资源下发

为保证课程资源下载进度与质量，中小学教师远程研修课程资源分学段以县（市、区）为单位发放，作为备用资源。各学校管理员在接到课程资源之后，需审核下发课程资源的质量。视频课程的著作权属版权单位所有，此课程资源仅限于参加2024年山东省中小学教师远程研修项目使用。

六、研修保障

（一）组织管理

1.山东省中小学教师全员远程研修实行省、市、县、校四级管理。省教育厅成立研修工作领导小组，领导小组下设“山东省中小学教师远程研修项目办公室”，办公室设在山东省中小学师资培训中心，具体负责培训工作的组织管理。

2.市级教育行政部门要成立培训项目办公室和相关职能组，负责本市参训学校和学员的信息更新、报名、编组和管理工作；根据远程研修指导教师选拔标准和要求（见附件2），组建、管理本市中小学指导教师团队；协调指导县区中小学远程研修的组织和管理，对本市各培训点的研修过程进行巡视督导。集中研修期间，负责指导教师团队集中办公的组织和管理服务工作。

3.县（市、区）级教育行政部门是全员远程研修的管理主体。在市教育行政部门统筹下做好研修学员的信息更新、报名、编组、指导教师、研修组长配备等工作，制定必要的规章制度，加强对辖区内指导教师和各级学校研修工作的管理，做好区域网络技术支持和后勤保障工作。

4.中小学校长是此次研修工作第一责任人，各学校要具有教师日常上网学习条件，参训学校网络条件应达到规定标准（见附件3）。在研修期间要组织相关学科的所有教师全员参加培训，为参训教师提供必要的学习条件；要制定必要的规章制度，加强管理，严格按照课程进度播放视频，督促、引导教师按时收看视频、完成作业和积极参与网上研讨，组织好本校学科教师面对面的研讨，保证每一位学科教师保质保量完成研修任务。

5.暑期集中研修后，各级教育行政部门应积极组织各中小学开展常态化校本研修，开展与各学段集中远程研修主题相关的深度校本教研活动。要制定校本研修计划，检查督促学习进程，严格监督管理，保证校本研修落到实处。

（二）培训经费

根据鲁教师字„2024‟6号的规定，培训费由组织单位（市、县教育局或学校）统一支付，不得向教师个人收取费用。

（三）考核评价

为保证培训工作顺利进行，省项目办将制定各学段课程专家团队、指导教师团队、技术人员工作手册和学员学习手册；制定组织单位（市和学校）、各级管理员（含技术人员）、指导教师、学员评价标准，明确工作职责，量化学习标准，作为培训考核的重要指标。参训教师、指导教师和研修组长达到合格标准，在信息管理系统个人电子账户计入继续教育学分18学分。研修工作结束后，各学校（教学点）要向本县（市、区）教育局提交研修总结报告，各市教育局向省厅提交总结报告；研修结束后，省项目办将组织专项评估，依据研修平台后台管理数据和评估结果形成培训工作的总结评价。

附件：1.参训教师报名及指导教师、研修组长配备工作程序

2.指导教师、研修组长和技术人员遴选标准 3.参训学校计算机网络条件与标准

附件1 参训教师报名及指导教师、研修组长配备工作程序

一、初中学段报名及配备工作程序

初中学段报名及配备指导教师、研修组长由市、县（市、区）教育行政部门负责，于4月15日-28日完成。具体工作流程如下： 1.市级管理员于4月15日登录“山东省中小学教师继续教育管理系统”，网址为http://data.qlteacher.com，启动初中参训县区、学校的培训报名管理任务，县区级管理员登录系统并下发初中参训学校的培训报名管理任务。

2.初中学校管理员于4月16日—20日登录系统，填报并提交参加本次培训的教师名单，一名教师只限参加一个学科的培训，务必按学科填报参训教师。

3.学科指导小组报名

市级管理员于4月21—24日登录山东省中小学教师信息管理系统，网址为：http://data.qlteacher.com，启动学科指导小组成员的报名管理任务。县区级管理员之后登录系统，填报并提交本县区初中学段学科指导小组成员名单，一名指导小组成员只限参加一个学科的报名，务必按学科填报指导小组成员。4.编组与指导教师、研修组长配备

县区级管理员于4月25日—28日进行编组与指导教师、研修组长配备工作。

市、县区管理员于4月28日登录系统，检查本辖区内各学校的报名、编组及指导教师、研修组长配备情况。

二、小学学段报名及配备工作流程

小学学段报名及配备指导教师、研修组长由市、县（市、区）教育行政部门负责，于5月2日—19日完成。具体工作流程如下：

1.市级管理员于5月2日登录小学教师报名系统，网址为：http://data.qlteacher.com，启动小学参训县区、学校的培训报名管理任务，县区级管理员下发小学参训学校的培训报名管理任务。

2.学校管理员于5月3日—10日登录系统，填报并提交参加本次培训的教师名单，一名教师只限参加一个学科的培训，务必按学科填报参训教师。

3.学科指导小组报名

市级管理员于5月11日—13日登录山东省中小学教师信息管理系统，网址为：http://data.qlteacher.com，启动学科指导小组成员的报名管理任务。县区级管理员填报并提交本县区小学学段学科指导小组成员名单，一名指导小组成员只限参加一个学科的报名，务必按学科填报指导小组成员。

3.编组及指导教师、研修组长配备

县区级管理员于5月14日—19日进行编组与配备指导教师、研修组长。

市、县区级管理员于5月19日登录“山东教师继续管理系统”，检查本辖区内各学校的报名、编组及配备指导教师、研修组长工作情况。

三、高中学段报名及配备工作流程

高中学段报名及指导教师、研修组长配备由市教育行政部门负责，于5月20日-31日完成。具体工作流程如下：

1.市级管理员于5月20日登录“山东省中小学教师继续教育管理系统”，网址为http://data.qlteacher.com，启动高中参训县区、学校的培训报名管理任务，县区级管理员之后下发高中参训学校的培训报名管理任务。

2.高中学校管理员于5月21日—25日登录系统，填报并提交参加本次培训的教师名单，一名教师只限参加一个学科的培训，务必按学科填报参训教师。

3.学科指导小组成员报名

市级管理员于5月26—27日登录山东省中小学教师信息管理系统，网址为：http://data.qlteacher.com，启动学科指导小组成员的报名管理任务。市级管理员填报并提交本市高中学段学科指导小组成员名单，一名指导小组成员只限参加一个学科的报名，务必按学科填报指导小组成员。

4.编组与指导教师、研修组长配备

市级管理员于5月28日—31日进行高中编组与配备指导教师、研修组长。研修组以“参训学校+学科”命名，如章丘七中高中体育研修组；对于本校内同一学科分为若干研修组的情况，以“学校+学科+序号”命名，如山东省实验中学高中语文第1研修组，山东省实验中学高中语文第2研修组等等;对于本市合并编组的研修组，以“市名+学科+序号”命名，如济南市高中通用技术第1研修组，济南市高中通用技术第2研修组等等。

市、县区管理员于5月31日登录系统，检查本辖区内各学校的报名、编组及配备指导教师和研修组长情况。

附件2 指导教师、研修组长和技术人员遴选标准

一、指导教师遴选标准

1．熟悉基础教育课程改革，具备相关学科背景，在本市、县（市、区）本学科内具有较高知名度。

2．具有网络教研能力，有基本的电脑操作技能。3．责任心强，工作认真负责，具有良好的服务意识和沟通能力。4．具有必要的时间保障，研修期间全程在岗。

5．具有学校管理工作经验或教研系统工作经验，熟悉本县区学员的相关情况。

二、研修组长遴选标准

研修组长原则上由参训学校学科教研组组长或备课组组长担任。跨校编组的研修组长由市或县（市、区）教育行政部门指定。

三、技术人员遴选标准 1．责任心强，工作认真负责；

2．熟悉计算机及各类网络应用；熟悉多媒体设备的操作及维护管理；

3．学校技术负责人原则上为学校校园网或电教部门的负责同志，能够协调本校校园网、多媒体教室、信息技术教师及已经确定的“山东教师继续教育管理系统”学校级管理员，共同完成培训期间的技术保障工作。

4．具有必要的时间保障，研修期间全程在岗。

配置标准：原则上每市配备技术人员2人，各学校技术人员1人。附件3

参训学校计算机网络条件与标准

良好的网络和硬件环境是远程研修的基础条件，为确保今年暑期远程研修的顺利进行，各学校应落实并具备以下基本条件：

一、计算机网络条件与标准

1．已接入市教育城域网的学校，能够保证流畅访问山东省教师教育网(http://www.feisuxs)即可。

2．没有接入市教育城域网的学校，需要满足下列条件之一即可：

A.学校拥有独立的2M以上的互联网出口带宽。

B.学校能够通过县（市、区）教育局统一互联网出口流畅访问山东省教师教育网(http://www.feisuxs)，并且县（市、区）教育局统一互联网出口为百兆或百兆以上带宽。

3．市、县（市、区）、学校上网安全设备开放对p2p技术限制。

二、计算机配置标准

最低配置CPU：1.6GHz以上 内存：512MB以上

三、注意事项

1．客户端浏览器建议使用IE8或火狐浏览器。请从官方网站或山东省教师教育网上下载。

2．研修期间教师使用的计算机不得使用迅雷、bt下载软件、暴风影音、QQ影音、Qvod等视频播放软件。

3．参与学校应指定专门的网络管理人员以方便联系和落实相关事宜。

**第四篇：2024年全省中小学、幼儿园教师全员远程研修实施方案**

【正式文件随后发出，请根据时间流程开展各项工作】

2024年全省中小学、幼儿园教师全员远程研

修实施方案

根据《教育部关于实施全国中小学教师信息技术应用能力提升工程的意见》（教师„2024‟13号）要求和我省中小学（含幼儿园，下同）教师全员远程研修工程规划，2024年，我省将利用山东省教师教育网对中小学教师开展全员远程研修。现制定实施方案如下：

一、研修项目及内容

（一）高中教师全员远程研修

高中教师远程研修参训对象包括高中语文、数学、英语、物理、化学、生物、政治、历史、地理、音乐、美术、体育与健康和综合学科（信息技术、通用技术、综合实践活动学科教师和教辅人员）教师。研修以《教育部关于实施全国中小学教师信息技术应用能力提升工程的意见》为依据，以“用技术改变教学”为主题，开展信息技术应用理念、方法、应用案例、工具等模块的学习，推动高中教师在课堂教学和日常工作中有效应用信息技术，促进信息技术与高中教育教学的融合。研修共50学时，分两个阶段，第一阶段集中研修6天，各高中学校和教师可以根据实际，自主选学36学时；第二阶段分散研修两个月，14学时。这一阶段高中教师要学以致用，将集中研修所选学信息技术应用于日常教学实践，并通过平台提交应用成果。教师没有选学的其他课程，分散研修期间全部向教师开放，教师可以自愿学习，但不计入研修考核要求。

二、研修时间安排

高中教师远程研修：7月15日-20日；

三、研修模式

2024年山东省教师教育网将启用新的研修平台，提供超量的系列研修课程，满足学校和教师自主选择课程的个性化学习需要。研修模式强调网络研修与校本研修的整合；学习方式突出线上线下的混合式学习，让老师经历理解学习、案例学习、创建学习的完整学习过程；教学评价方面注重基于数据可视化分析的过程性和质性评价。

（一）组织形式

远程研修采取“省课程专家团队—市县学科指导组—研修小组—参训学员”的教学组织模式。高中教师远程研修以市为单位组建各学科指导教师组，初中、小学和幼儿园教师远程研修以县（市、区）为单位组建指导教师组，每个学科指导教师组设组长一人。指导教师数原则上按照与本区域学科研修组1: 4的比例遴选配备。

各参训学校以学科教研组为单位组成研修组，幼儿园教师不分学科。每个研修组人数以15人左右为宜，人数较多的学科教研组，可以学科年级备课组为主体分成若干研修组。不足5人的学科组，初中在县、区范围内与就近学校同一学科组合并编组；高中、小学可在学校范围内与相近学科合并编组，高中信息技术、综合实践活动、通用技术学科教师和其它教辅人员合并组建“综合学科组”。高中、小学、幼儿园原则上不跨校（园）编组，每个研修组设组长一名，研修组长原则上由学科 教研组组长或学科备课组组长担任。

为确保研修指导活动顺畅、有序进行，各市、县项目办要确保每位指导教师与其所负责的研修组一一对应，与研修组长建立明确、稳定、双向顺畅的沟通联系和指导机制。

（二）教学形式

1.学员登录。在山东省教师教育网上参加过远程研修的教师可凭已有用户名和密码登录。首次参加远程研修的参训学员、研修组长和指导教师以默认账号（身份证号码）和密码（姓名的全拼）登录“山东省教师教育网”研修平台，并及时修改密码。

2.学员学习。学员进入模块（专题）学习后，在规定的时间内学习所选择的学习内容；完成嵌入学习过程中的学习测试；按要求完成并提交作业，阅读课程简报，发表随笔感言；积极参与线上线下多种形式的互动交流和专题研讨；进行学习反思，学以致用，分散研修期间，要积极将所学运用于教学实践。

3.学习指导。远程研修期间，研修组长、指导教师和课程专家组成协调一致的助学专家团队，负责参训学员的学习辅导、引领和管理等工作。

——研修组长与学员同步学习课程资源，阅读点评本组学员相关模块（专题）全部作业，审核确认本组学员作业的原创性；参与学科指导小组活动，组织、督促本组学员参加主题讨论和线下各项活动；协助指导教师完成学习园地建设。

——指导教师协助省课程专家团队，帮助学员完成课程学习任务；组织研修组长和学员熟悉研修平台、了解研修流程，指导、督促和组织学员学习；阅读分工指导的所有学员作业，组织规定学习区域的探讨任务，并作出质性评价；建设学习园地，引导讨论走向深入；回答学员问题，归纳学员疑难问题并反馈给学科专家团队；做好学习评价、总结等工作。

——省课程专家团队取样阅读点评学员作业和规定学习区域的任务，并作出质性评价；对指导教师工作进行引领、评价；编辑课程简报，对典型问题进行集中互动答疑；集中研修期间全程跟进网上研讨、答疑。

远程研修结束后，所有参训人员仍可凭个人账号和密码登录山东省教师教育网，参与教学研讨，开展校本研修，享受平台提供的资源服务和网络研修的跟进服务。

四、工作流程

（一）参训教师信息采集。3月下旬组织实施高中、初中、小学和幼儿园教师信息采集和更新工作。采集对象包括普通中小学校及幼儿园在职教师、正副校长（园长）和各级教研员。

（二）选课。高中、小学教师远程研修配置了A、B两个课程套餐，选课分两次进行：4月18日-4月29日参训学校根据本校实际，以学校为单位选择本校教师的研修套餐（选课指南见附件1）；远程研修开始之后，参训教师个人根据平台提供的选课指南自主选学套餐内的专题模块。

（三）参训教师报名。报名工作分高中、初中、小学和幼儿园四个批次进行。每位教师只允许填报一个学科（幼儿园不分学科）。所有参与研修人员只能以一种身份（学员、研修组长、指导教师、省课程专家）参与研修，报名时间为：4月18 日-4月29日。

（四）助学团队培训

1.助学团队省级集中培训：5月中旬-6月上旬，省项目办利用2024年骨干教师高级研修班对高中、小学省级专家和骨干指导教师进行集中培训，高中学段每市每学科培训2人，小学学段每县区培训2人。省级集中培训方案另行通知。

2.助学团队二次集中培训：6月份，各市、县项目办要充分发挥参加省级集中培训的骨干教师的“种子”作用，组织未参加助学团队省级集中培训的指导教师和研修组长进行分级培训。二次培训由各市教育局统筹，市项目办负责高中，县（区）项目办负责初中、小学、幼儿园，5月20日前，各市项目办要将本市指导教师和研修组长二次培训的实施方案提交省项目办。

（五）编组、配置研修组长和指导教师

高中、初中、小学和幼儿园参训教师编组、配置研修组长和指导教师的时间为5月5日-25日，具体工作流程见附件2。

（六）课程资源下载与发放

为保证课程资源下载进度与质量，本次远程研修课程资源分学段、学科由参训学校的学校管理员按要求下载（具体下载时间另行通知），并发放备用光盘。各学校管理员下载完成之后，需审核下载的课程资源质量。视频课程的著作权属山东省教育厅，课程资源仅限于参加2024年山东省高中、幼儿园教师远程研修项目使用。

五、研修保障

（一）组织管理

1.山东省中小学教师全员远程研修实行省、市、县、校四级管理。省教育厅成立研修工作领导小组，领导小组下设“山东省中小学教师远程研修项目办公室”，办公室设在山东省中小学师资培训中心，具体负责培训工作的组织管理。齐鲁师范学院、山东省教师教育网承担各研修项目的实施。

2.各级教育行政部门要成立项目办公室和相应职能组。市项目办是高中教师远程研修的管理主体，负责高中参训教师信息采集和更新，参训学员报名和编组，根据选拔标准（见附件3）组建本市高中指导教师团队，负责对高中指导教师、研修组长团队的培训、管理和监督，督促、指导县级项目办做好远程研修的组织管理工作，对本市各培训点的组织管理和研修过程进行巡视督导。县级项目办是初中、小学和幼儿园教师远程研修的管理主体，负责本县区参训教师信息采集和更新，参训学员报名与编组，根据选拔标准（见附件3）组建本县区学科指导小组，负责对初中、小学、幼儿园指导教师、研修组长团队的培训、管理和监督，制定必要的规章制度，加强对辖区内远程研修工作的管理，做好区域网络技术支持和后勤保障等工作。

3.中小学校长/园长是研修工作第一责任人，各学校、幼儿园要具备教师日常上网学习条件，网络条件应达到规定标准（见附件4）。在集中研修期间要组织相关学科的教师全员参训，为参训教师提供必要的时间、场所保障；要制定规章制度，加强管理，严格按照课程进度播放视频，督促、引导教师按时收看视频、完成作业和积极参与网上研讨；组织好本校学科教师面 对面的研讨，保证每一位学科教师保质保量完成研修任务；充分发挥本校信息技术学科教师的作用和优势，在研修期间特别是高中、小学工具模块的学习中为其他教师提供技术操作指导。

（二）培训经费

远程研修经费由省、市、县教育行政部门和学校分级承担，不得向参训教师收取任何费用。省负责骨干教师省级培训、研修平台建设、课程资源开发和省级专家团队费用。市、县、校负责指导教师和研修组长的二次培训、项目的组织管理和助学团队劳务费等费用。

（三）考核评价

2024年中小学教师远程研修的考核评价将进一步淡化数量评价，强化质量评价和过程评价，基于平台研修数据可视化分析，引导教师关注研讨、助学、提问、答问、作业的质量，引导教师深度学习。省项目办将制定各学段各类人员工作手册和学员学习手册；制定组织单位（市和学校）、各级管理员（含技术人员）、指导教师、学员评价标准，明确工作职责。达到合格标准的参训教师、研修组长、指导教师和省级课程专家在其信息管理系统个人账户计入相应学分。

研修工作结束后，各学校（教学点）要向本县（市、区）教育局提交研修总结报告，各市教育局向省厅提交总结报告；省教育厅将组织第三方开展专项评估，依据研修平台后台管理数据和评估结果形成培训工作的总结评价。

附件1 高中、小学选课指南

附件2 远程研修报名、编组等工作流程 附件3 指导教师、研修组长和技术人员遴选标准 附件4 参训学校计算机网络条件与标准

附件1 高中、小学教师远程研修选课指南

2024年暑期高中、小学教师远程研修的主题是“用技术改变教学”，聚焦课堂教学中的信息技术应用。为满足学校及学员个性化和差异化发展需求，省项目办提供了两个研修主题（即两个套餐）供学校及学员选择。套餐由学校统一确定，以学校为单位选定主题套餐之后，教师可在主题套餐下多个研修专题中选择适合个人的学习专题（根据内容性质，研修专题分为理念篇、热点篇、方法篇、技术篇四个篇章，共计30多个专题）。整个选课环节分为两个阶段，第一阶段为学校选套餐，第二阶段为教师选择专题。

第一阶段 学校选择套餐

远程研修提供的两个课程套餐分别是：“信息技术支持的教学环节优化”和“微课程的设计与开发”。参训高中、小学学校信息管理员于4月18日-29日登陆山东省中小学教师继续教育管理系统（网址：http://data.qlteacher.com），查看课程套餐详细介绍。学校主要负责人和教师代表要认真了解课程套餐内容，结合本学校教师信息技术应用能力情况及近期信息化发展目标确定课程套餐，由学校管理员完成操作以及相应的报名任务。一个学校只能选择一个课程套餐。

套餐（A）“信息技术支持的教学环节优化”：以多媒体教学环境中 运用信息技术优化课堂教学为目标，帮助教师掌握信息技术应用于教学的一般原则，规避常见误区，同时结合大量典型案例对教学导入、课堂讲授、教学评价等课堂教学主要环节的技术资源的应用方法和策略进行深入、细致地讲解，实现信息技术与各环节融合的深入与突破，促进信息技术与学科教学的深度融合。

套餐（B）“微课程的设计与开发”：以微课程在中小学教学中的应用为主要内容，结合典型案例帮助教师掌握微课程设计的基本流程、内容呈现的策略，微课程开发的方法及技术工具，微课程实施的思路及要点等。同时呈现了来自微课程先行者们（行政管理者、教师以及学生）开展微课程实践的行动方案及反思，启发与开阔教师们开展微课程实践的视野。

第二阶段

教师选择专题

参训学校根据课程套餐选择情况，确定本校研修主题之后，参训教师本人可以结合自身需求选择具体的研修内容，即在规定的时间内从理念篇、热点篇、方法篇和技术篇中选择具体的研修专题。高中参训教师选择研修专题的时间为7月13日-14日；小学教师选择研修专题的时间为7月28日-7月29日。

教师个人选择专题要求：

套餐（A）“信息技术支持的教学环节优化”

理念篇：《教育变革中的技术力量》，2学时，必选； 热点篇：自选4学时内容；

方法篇：自选12学时的学习内容，其中《信息技术支持的教学环节优化》为必选；

技术篇：自选18学时的学习内容； 套餐（B）微课程的设计与开发

理念篇：《教育变革中的技术力量》，《信息化支持的学习方式变革思考》，2学时，二选一； 热点篇：自选4学时内容；

方法篇：自选12学时的学习内容，其中《微课程的设计与开发》为必选；

技术篇：自选18个学时的学习内容。

两个套餐具体选课内容及建议，请于研修正式开始前两天见研修平台。

附件2 远程研修报名、编组、配置指导教师、选课工作流程

一、参训教师报名流程（4月18日-4月29日）1.高中教师报名工作流程

（1）市级管理员于4月18日登录“山东省中小学教师继续教育管理系统”，网址为http://data.qlteacher.com，启动高中参训县区、学校的培训报名管理任务。

（2）县区级管理员于4月18日登录系统，下发高中参训学校的培训报名管理任务。

（3）高中学校管理员于4月18日-29日登录系统，以学校为单位选择课程套餐，填报并提交参加本次培训的教师名单(温馨提示：一个学校只能选择一个套餐，一名教师只限参加一个学科的培训，请谨慎操作)。高中综合实践、信息技术、通用技术和教辅人员以综合学科报名。

（4）市、县区管理员于4月29日登录系统，检查本辖区内各学校的报名情况，并提交培训报名管理任务。

5.学科指导小组（指导教师团队）成员报名工作流程：（1）市级管理员于4月21日登录山东省中小学教师信息管理系统，网址为：http://data.qlteacher.com，启动学科指导小组（指导教师团队）成员的报名管理任务。

（2）市、县区级管理员于4月21日-29日登录系统。市级管理员填报并提交本市高中学段学科指导小组成员名单，县区管理员填报并提交本县区初中、小学和幼儿园学段的学科指导小组成员名单。请根据比例（指导教师：参训教师=1:60）和指导教师遴选条件（见附件2）分学科组织指导教师报名工作。初中指导教师报名，要优先考虑参加2024年初中骨干教师高级研修班并顺利结业的教师。

三、编组、配置研修组长和指导教师（5月5日—5月25日）

（一）高中编组与指导教师、研修组长配备

1、研修组分组

2024年高中教师远程研修以参训学校学科教研组为单位组成研修组，每个研修组人数以15-20人左右为宜，人数较多的学科教研组，可以学科年级备课组为主体分成若干组；高中研修组原则上不跨校组建，高中信息技术、综合实践、通用技术三个学科教师与其他教辅人员混合编组。每个研修组设组长1名，原则上由学科教研组组长或学科备课组组长担任。该工作于5月18日前完成。研修组以“市名+参训学校+学科”命名，如济南市章丘七中高中体育研修组；对于本校内同一学科分为若干研修组的情况，以“市名+学校+学科+序号”命名，如山东省实验中学高中语文第1研修组，山东省实验中学高中语文第2研修组等等;对于混合编组的研修组，以“市名+学校名+综合研修组”命名，如济南市济南一中综合第1研修组。

2、指导教师配备

高中教师远程研修由各市教育行政部门统筹组建市学科指导小组, 指导教师数原则上按照本区域学科研修组4:1（学科研修组数：指导教师数）的比例遴选配备。分学科组建本市学科指导小组（指导教师团队），高中综合学科对应的学科指导小组要根据参训教师比例配置相应学科指导教师。每个学科指导小组要根据参训学校选择课程套餐情况，按比例配置相应数量的指导教师。该项工作于5月25日前完成。各市学科指导小组组长（每个课程套餐选派1位）要参加省项目办组织的高中信息技术应用能力提升骨干教师培训班，并承担各市组织的其余指导教师和研修长的二次培训工作。指导教师选拔条件见附件2。（具体培训安排另行通知）

四、熟悉研修平台

我省将利用新建设开发的研修平台组织2024年全省中小学教师远程研修工作，为保障研修顺利进行，决定组织参训教师于研修开始前两天熟悉研修平台。同时，高中、小学参训教师完成自主选课工作。

1.时间安排

幼儿园教师远程研修：7月5日-6日； 高中教师远程研修：7月13日-14日； 初中教师远程研修：7月21日； 小学教师远程研修：7月28日-29日； 2.任务要求、（1）登录平台，确保帐号信息准确无误；

（2）查看操作指南等有关文件，为正式研修学习做好准备；（3）了解研修要求及相关角色的考核标准，保证研修质量。

附件3 指导教师、研修组长和技术人员遴选标准

一、指导教师遴选标准

1．熟悉基础教育课程改革，具备相关学科背景，在本市、县（市、区）本学科内具有较高知名度。

2.具有网络教研能力，有较好的电脑操作技能。

3.责任心强，工作认真负责，具有良好的服务意识和沟通能力。4.具有必要的时间保障，研修期间全程在岗。

5.具有学校管理工作经验或教研系统工作经验，熟悉本县区学员的相关情况。

6.高中和小学指导教师除具备以上条件外，还应熟悉课堂多媒体、互联网、移动设备等教学环境的类型与教学功能，能比较熟练操作常用设备、软件、平台和工具。在日常的学习和教学工作中，能主动地运用并能指导他人运用信息技术改进教学工作。

7.指导教师遴选优先考虑山东省基础教育教师培训专家库人选、往年远程研修优秀指导教师、市（县）级名师和骨干教师。初中指导教师遴选要优先考虑2024年初中骨干教师高级研修班的参训教师。

二、研修组长遴选标准

研修组长原则上由参训学校（含幼儿园，下同）学科教研组组长或备课组组长担任。

三、技术人员遴选标准 1．责任心强，工作认真负责；

2．熟悉计算机及各类网络应用；熟悉多媒体设备的操作及维护管理； 3．学校技术负责人原则上为学校校园网或电教部门的负责同志，能够协调本校校园网、多媒体教室、信息技术教师及已经确定的“山东教师继续教育管理系统”学校级管理员，共同完成培训期间的技术保障工作。

4．具有必要的时间保障，研修期间全程在岗。

配置标准：原则上每市配备技术人员2人，各学校技术人员1人。

附件4 参训学校（含幼儿园，下同）计算机网络条件与标准

良好的网络和硬件环境是远程研修的基础条件，为确保今年暑期远程研修的顺利进行，各学校应落实并具备以下基本条件：

一、计算机网络条件与标准

1．已接入市教育城域网的学校，能够保证流畅访问山东省教师教育网(http://www.feisuxs)即可。

2．没有接入市教育城域网的学校，需要满足下列条件之一即可： A.学校拥有独立的2M以上的互联网出口带宽。

B.学校能够通过县（市、区）教育局统一互联网出口流畅访问山东省教师教育网(http://www.feisuxs)，并且县（市、区）教育局统一互联网出口为百兆或百兆以上带宽。

3．市、县（市、区）、学校上网安全设备开放对p2p技术限制。

二、计算机配置标准

最低配置CPU：1.6GHz以上 内存：512MB以上

三、注意事项

1．客户端浏览器建议使用IE8或火狐浏览器。请从官方网站或山东省教师教育网上下载。

2．研修期间教师使用的计算机不得使用迅雷、bt下载软件、暴风影音、QQ影音、Qvod等视频播放软件。

3．参与学校应指定专门的网络管理人员以方便联系和落实相关事宜。

**第五篇：2024年平阴县中小学、幼儿园教师全员远程研修实施方案**

精品字里行间

阅读使人快乐，成长需要时间

2024年平阴县中小学、幼儿园教师全员远程研修实施方案

根据《教育部关于实施全国中小学教师信息技术应用能力提升工程的意见》（教师〔2024〕13号）要求和我省、市中小学（含幼儿园，下同）教师全员远程研修工程规划，2024年，我县将利用山东省教师教育网对全县中小学教师开展全员远程研修。现制定实施方案如下：

一、参训范围：

1、各学校、各幼儿园业务校长、教导主任。

2、各中小学、幼儿园、职教中心、青少年活动中心全体在职教师，县教研室全体教研员。

二、研修项目及内容

（一）高中教师全员远程研修（经平阴县教体局研究决定，高中、小学报名选课以学校为单位统一选择套餐（B）《微课程的设计与开发》。）

高中教师远程研修参训对象包括高中语文、数学、英语、物理、化学、生物、政治、历史、地理、音乐、美术、体育与健康和综合学科（信息技术、通用技术、综合实践活动学科教师和教辅人员）教师。研修以《教育部关于实施全国中小学教师信息技术应用能力提升工程的意见》为依据，以“用技术改变教学”为主题，开展信息技术应用理念、方法、应用案例、工具等模块的学习，推动高中教师在课堂教学和日常工作中有效应用信息技术，促进信息技术与高中教育教学的融合。研修共50学时，分两个阶段，第一阶段集中研修6天，各高中学校和教师可以根据实际，自主选学36学时；第二阶段分散研修两个月，14学时。这一阶段高中教师要学以致用，将集中研修所选学信息技术应用于日常教学实践，并通过平台提交应用成果。教师没有选学的其他课程，分散研修期间全部向教师开放，教师可以自愿学习，但不计入研修考核要求。

放心做自己想做的

精品字里行间

（二）初中教师全员远程研修

初中教师2024年远程研修项目包括初中语文、数学、英语、物理、化学、生物、思想品德、历史、地理、体育、音乐和美术12个学科教师。以基于新课标的课例研究为主题，聚焦新课标贯彻和混合式课例研究，主要包括学科教学最新动态与发展趋势、基于课标贯彻和学生学习的教学设计与研究、学科教学问题与对策、贯彻课标的混合式课例协同研究、课例研究常态化及其变式应用等。研修共36学时，集中研修6天。

（三）小学教师全员远程研修（经平阴县教体局研究决定，高中、小学报名选课以学校为单位统一选择套餐（B）《微课程的设计与开发》。）

小学教师2024年远程研修包括小学语文、数学、英语、科学、音乐、体育、美术、品德与生活（社会）8个学科的教师。研修以《教育部关于实施全国中小学教师信息技术应用能力提升工程的意见》为依据，以“用技术改变教学”为主题，开展信息技术应用理念和方法、小学应用案例、小学教师常用工具等模块的学习，推动小学教师在课堂教学和日常工作中有效应用信息技术。研修共50学时，分两个阶段，第一阶段集中研修6天，各学校和教师可以根据实际，自主选学36学时；第二阶段分散研修两个月，14学时。这一阶段小学教师将集中研修所选学信息技术应用于日常教学实践，并通过平台提交应用成果。教师没有选学的其他课程，分散研修期间全部向教师开放，教师可以自愿学习，但不计入研修考核要求。

（四）幼儿园教师全员远程研修

幼儿园教师2024年远程研修对象为取得教育行政部门颁发的学前教育机构办园许可证的幼儿园在职教师。研修内容以幼儿园教师专业知识提升为主题，围绕幼儿园一日活动的科学组织与实施，开展幼儿园一日活动流程及组织要点、放心做自己想做的

精品字里行间

生活活动中幼儿的学习与发展、区域活动的组织与实施、集体教学活动的组织与实施、游戏活动的设计与实施和家园沟通的艺术与技巧六个专题的学习，在普及幼儿园一日活动组织常规的同时，提高我省幼儿教师实施一日活动的科学性、实效性，助推教师专业成长，促进学前教育快速发展。研修共36学时，集中研修6天。

三、研修时间安排

幼儿园教师远程研修：7月7日-12日； 高中教师远程研修：7月15日-20日； 初中教师远程研修：7月22日-27日； 小学教师远程研修：7月30日-8月4日。

四、研修模式

2024年山东省教师教育网将启用新的研修平台，提供超量的系列研修课程，满足学校和教师自主选择课程的个性化学习需要。研修模式强调网络研修与校本研修的整合；学习方式突出线上线下的混合式学习，让老师经历理解学习、案例学习、创建学习的完整学习过程；教学评价方面注重基于数据可视化分析的过程性和质性评价。

（一）组织形式

远程研修采取“省课程专家团队—市县学科指导组—研修小组—参训学员”的教学组织模式。高中教师远程研修以市为单位组建各学科指导教师组，初中、小学和幼儿园教师远程研修以县（市、区）为单位组建指导教师组，每个学科指导教师组设组长一人。指导教师数原则上按照与本区域学科研修组1: 4的比例遴选配备。

各参训学校以学科教研组为单位组成研修组，幼儿园教师不分学科。每个放心做自己想做的

精品字里行间

研修组人数以15人左右为宜，人数较多的学科教研组，可以学科年级备课组为主体分成若干研修组。不足5人的学科组，初中在县、区范围内与就近学校同一学科组合并编组；高中、小学可在学校范围内与相近学科合并编组，高中信息技术、综合实践活动、通用技术学科教师和其它教辅人员合并组建“综合学科组”。高中、小学、幼儿园原则上不跨校（园）编组，每个研修组设组长一名，研修组长原则上由学科教研组组长或学科备课组组长担任。

为确保研修指导活动顺畅、有序进行，各市、县项目办要确保每位指导教师与其所负责的研修组一一对应，与研修组长建立明确、稳定、双向顺畅的沟通联系和指导机制。

（二）教学形式

1.学员登录。在山东省教师教育网上参加过远程研修的教师可凭已有用户名和密码登录。首次参加远程研修的参训学员、研修组长和指导教师以默认账号（身份证号码）和密码（姓名的全拼）登录“山东省教师教育网”研修平台，并及时修改密码。

2.学员学习。学员进入模块（专题）学习后，在规定的时间内学习所选择的学习内容；完成嵌入学习过程中的学习测试；按要求完成并提交作业，阅读课程简报，发表随笔感言；积极参与线上线下多种形式的互动交流和专题研讨；进行学习反思，学以致用，分散研修期间，要积极将所学运用于教学实践。

3.学习指导。远程研修期间，研修组长、指导教师和课程专家组成协调一致的助学专家团队，负责参训学员的学习辅导、引领和管理等工作。

——研修组长与学员同步学习课程资源，阅读点评本组学员相关模块（专题）全部作业，审核确认本组学员作业的原创性；参与学科指导小组活动，组织、督促本组学员参加主题讨论和线下各项活动；协助指导教师完成学习园地放心做自己想做的

精品字里行间

建设。

——指导教师协助省课程专家团队，帮助学员完成课程学习任务；组织研修组长和学员熟悉研修平台、了解研修流程，指导、督促和组织学员学习；阅读分工指导的所有学员作业，组织规定学习区域的探讨任务，并作出质性评价；建设学习园地，引导讨论走向深入；回答学员问题，归纳学员疑难问题并反馈给学科专家团队；做好学习评价、总结等工作。

——省课程专家团队取样阅读点评学员作业和规定学习区域的任务，并作出质性评价；对指导教师工作进行引领、评价；编辑课程简报，对典型问题进行集中互动答疑；集中研修期间全程跟进网上研讨、答疑。

远程研修结束后，所有参训人员仍可凭个人账号和密码登录山东省教师教育网，参与教学研讨，开展校本研修，享受平台提供的资源服务和网络研修的跟进服务。

五、工作流程

（一）参训教师信息采集。3月下旬组织实施高中、初中、小学和幼儿园教师信息采集和更新工作。采集对象包括普通中小学校及幼儿园在职教师、正副校长（园长）和各级教研员。

（二）选课。（经平阴县教体局研究决定，高中、小学报名选课以学校为单位统一选择套餐（B）《微课程的设计与开发》。）高中、小学教师远程研修配置了A、B两个课程套餐，选课分两次进行：4月18日-4月29日参训学校根据本校实际，以学校为单位选择本校教师的研修套餐（选课指南见附件1）；远程研修开始之后，参训教师个人根据平台提供的选课指南自主选学套餐内的专题模块。幼儿园教师远程研修提供了基础和提高两个层次的课程资源，研修开始后由研修组长根据本组实际，以研修组为单位进行选择。初中教师在6天集中研放心做自己想做的

精品字里行间

修期间学习规定的必修课程，但每学科还提供6个课例供教师自主选择学习，选学情况不计入研修考核。

（三）参训教师报名。报名工作分高中、初中、小学和幼儿园四个批次进行。每位教师只允许填报一个学科（幼儿园不分学科）。所有参与研修人员只能以一种身份（学员、研修组长、指导教师、省课程专家）参与研修，报名时间为：4月18日-4月29日。（报名结束后，请各单位在4月30日下午下班前把分好组、配备好研修组长的报名参训名单的电子版发送到pypxc @163.com邮箱。编组、配备研修组长的具体要求看附件。）

（四）助学团队培训

1.助学团队省级集中培训：5月中旬-6月上旬，省项目办利用2024年骨干教师高级研修班对高中、小学省级专家和骨干指导教师进行集中培训，高中学段每市每学科培训2人，小学学段每县区培训2人。初中省级专家和骨干指导教师培训已依托2024年初中骨干教师高级研修班完成。幼儿园省级专家和骨干指导教师依托2024年骨干教师高级研修班、骨干教师培训班进行培训，培训时间5月-6月。省级集中培训方案另行通知。

2.助学团队二次集中培训：6月份，各市、县项目办要充分发挥参加省级集中培训的骨干教师的“种子”作用，组织未参加助学团队省级集中培训的指导教师和研修组长进行分级培训。二次培训由各市教育局统筹，市项目办负责高中，县（区）项目办负责初中、小学、幼儿园，5月20日前，各市项目办要将本市指导教师和研修组长二次培训的实施方案提交省项目办。

（五）编组、配置研修组长和指导教师

高中、初中、小学和幼儿园参训教师编组、配置研修组长和指导教师的时间为5月5日-25日，具体工作流程见附件2。

放心做自己想做的

精品字里行间

（六）课程资源下载与发放

为保证课程资源下载进度与质量，本次远程研修课程资源分学段、学科由参训学校的学校管理员按要求下载（具体下载时间另行通知），并发放备用光盘。各学校管理员下载完成之后，需审核下载的课程资源质量。视频课程的著作权属山东省教育厅，课程资源仅限于参加2024年山东省高中、幼儿园教师远程研修项目使用。

六、研修保障

（一）组织管理

1.平阴县中小学教师全员远程研修实行县、镇教办、校（园）三级管理。县教体局成立研修工作领导小组，下设“平阴县远程研修项目办公室”，办公室设在平阴县教师培训中心。办公室具体负责培训工作的组织管理，下设各相关职能组（见附件1），负责我县参训学校和学员的信息更新、报名、编组和管理工作；根据远程研修指导教师选拔标准和要求（见附件4），组建、管理县级指导教师团队；协调指导我县远程研修的组织和管理，对各培训点的研修过程进行巡视督导。集中研修期间，负责指导教师团队集中办公的组织和管理服务工作。

2.乡镇教办及县直属学校是全员远程研修的管理主体。在县教体局统筹下做好研修学员的信息更新、报名、编组、指导教师和研修组长配备等工作，制定必要的规章制度，加强对辖区内指导教师和学校研修工作的管理，做好区域网络技术支持和后勤保障工作。

3.中小学（园长）校长是此次研修工作第一责任人，各单位：

（1）要妥善处理好工学矛盾，采取各种有效措施，保障教师日常上网学习条件，参训学校网络条件应达到规定标准。

放心做自己想做的

精品字里行间

（2）各单位对报名参加远程研修的教师必须在暑期集中研修，县局将远程研修工作纳入各单位年终督导评估量化范围。

（3）在集中研修期间要组织相关学科的教师全员参训，为参训教师提供必要的时间、场所保障；要制定规章制度，加强管理，严格按照课程进度播放视频，督促、引导教师按时收看视频、完成作业和积极参与网上研讨；组织好本校学科教师面对面的研讨，保证每一位学科教师保质保量完成研修任务；充分发挥本校信息技术学科教师的作用和优势，在研修期间特别是高中、小学工具模块的学习中为其他教师提供技术操作指导。

（4）各单位要制定应急预案，妥善安排好学员参训期间所遇到的生活起居、安全问题。一定解决好参训学员的饮水问题；暑期高温天气下防暑降温问题；各单位在研修前认真检查培训场所及周边环境安全情况，及时整改。根据各自集中、分散研修场所与和周边环境的实际情况，制定切实可行、科学规范的防火灾、防水灾、放电、防雷击等预防意外事故应急预案，为参训学员解除后顾之忧，保障我县远程研修工作顺利进行。

各单位应急预案于各学段教师集中培训前报局人事科及县教师培训中心。4.暑期集中研修后，各县（市）区教育局应积极组织各中小学开展常态化校本研修，开展与各学段集中远程研修主题相关的深度校本教研活动。各研修学校要结合校本教研活动，制定本校的研修计划：一是要制定研修方案。明确研修工作的各专题课程表、时间表、研修的具体地点安排、各学科学习班级负责人（负责人要建立工作日志，负责成立班级简报编委会）。二是要制定研讨计划。各研修学校要结合研修专题模块设置及研修进度，制定详细的面对面研讨计划，落实讨论时间、地点、课题、主持人、参加人，并做好研讨记录；学校教研组要加强合作与指导，大力提高在线研讨、点评、研修作业的质量，争放心做自己想做的

精品字里行间

取多出资源性作业，确保高关注度。计划要上报上级管理部门，并严格监督管理，保证校本研修落到实处。各参训学校做好日常组织管理工作，检查督促学员学习进程，制定研修规章制度，确保校本研修高质量的顺利进行。

5.乡镇教办和县直属学校要成立本单位的远程研修项目工作领导小组，成立相关职能部门，明确职责，责任到人，制定切实可行的研修工作计划，确保各项工作落到实处。

6、做好远程研修宣传工作

要建立畅通的信息沟通渠道和重大新闻事件报告制度，做好远程研修的宣传工作。

按照省、市远程研修新闻宣传工作要求，各学校要指定专人负责，明确要求和责任，全面、准确、及时地反映各单位的研修情况。及时反馈教师的研修体会、经验。在远程研修中涌现的生动实践案例，解决教师远程研修问题的有效举措，以及研修人员在工作中的先进事迹等要及时进行宣传和通报。对各类突发事件和其他重大新闻线索，要第一时间向县项目办报告。

每天下午2:00前，每个参训学校（培训教学点）报送3条新闻信息（以新闻稿件、图片、简讯等为主要形式），报送的稿件字数一般在1000字以内，稿件内容要充实，能真实反映本团队、单位的具体做法、研修动态和实效。图片要附上简短的文字说明，文后署名作者和单位。新闻稿件同时发送到三个邮箱：一是省项目办新闻组邮箱news@qlteacher.com，二是济南市项目办新闻组邮箱jnycyx@163.com三是县项目办邮箱：pypxc@163.com，县项目办每天及时汇总整理，择优上传到省远程研修网络平台平阴宣传网页，省项目办在远程研修结束后按照宣传工作每日量化统计，进行汇总考评，作为评选先进组织单位的重要依据。

放心做自己想做的

精品字里行间

8、为保证这次远程研修工作顺利开展，平阴县教体局对指导教师和参训学员提出如下要求：

1）强化研修质量管理。研修期间，县项目办和参训学校要指定专门人员对指导教师、研修组长和参训学员的网上言论和参训教师作业进行筛查，坚决禁止发表不良言论、抄袭作业、粘贴评论等现象，一经发现，严肃处理。要制定科学的奖惩激励措施，调动教师参训积极性，努力提高研修质量。指导教师、研修组长以及参训学员在发帖子或跟帖时不得发表反党反社会主义的言论，不能发表不利于安定团结的帖子。若有违反上述规定者三年内不能评聘职称，评选各级各类先进一票否决，考核不能评为优秀。

2)指导教师和研修组长在集中培训期间不能完成自己所承担的参训学员的学习辅导、引领和管理等工作，不能被评为优秀指导教师和优秀研修组长。学员参训期间不能在规定的时间内完成学习任务，考核不合格，不能被评为优秀学员。

（二）培训经费

根据鲁教师字〔2024〕6号的规定，培训费由组织单位（县区教育局或学校）统一支付，不得向教师个人收取费用。

（三）考核评价

2024年中小学教师远程研修的考核评价将进一步淡化数量评价，强化质量评价和过程评价，基于平台研修数据可视化分析，引导教师关注研讨、助学、提问、答问、作业的质量，引导教师深度学习。省项目办将制定各学段各类人员工作手册和学员学习手册；制定组织单位（市和学校）、各级管理员（含技术人员）、指导教师、学员评价标准，明确工作职责。达到合格标准的参训教师、研修组长、指导教师和省级课程专家在其信息管理系统个人账户计入相应学分。

放心做自己想做的

精品字里行间

研修工作结束后，各学校（教学点）要向县教体局提交研修总结报告，各县（市）区教育局和市直属高中学校向市教育局提交总结报告，市教育局向省厅提交总结报告。研修结束后，省项目办将组织专项评估，依据研修平台后台管理数据和评估结果形成培训工作的总结评价。市教育局依据省项目办反馈的平台数据和评估结果，结合各单位研修过程中的实际表现，评选远程研修工作先进单位和先进个人；凡出现不合格指导教师或学员的单位，将不得被评选为远程研修工作先进单位，并在全市予以通报。

平阴县教体局 2024年4月

附件1 高中、小学选课指南

附件2 远程研修报名、编组等工作流程 附件3 指导教师、研修组长和技术人员遴选标准 附件4 参训学校计算机网络条件与标准

放心做自己想做的

精品字里行间

附件1 高中、小学教师远程研修选课指南

2024年暑期高中、小学教师远程研修的主题是“用技术改变教学”，聚焦课堂教学中的信息技术应用。为满足学校及学员个性化和差异化发展需求，省项目办提供了两个研修主题（即两个套餐）供学校及学员选择。套餐由学校统一确定，以学校为单位选定主题套餐之后，教师可在主题套餐下多个研修专题中选择适合个人的学习专题（根据内容性质，研修专题分为理念篇、热点篇、方法篇、技术篇四个篇章，共计30多个专题）。整个选课环节分为两个阶段，第一阶段为学校选套餐，第二阶段为教师选择专题。

第一阶段 学校选择套餐

远程研修提供的两个课程套餐分别是：“信息技术支持的教学环节优化”和“微课程的设计与开发”。参训高中、小学学校信息管理员于4月18日-29日登陆山东省中小学教师继续教育管理系统（网址：http://data.qlteacher.com），查看课程套餐详细介绍。学校主要负责人和教师代表要认真了解课程套餐内容，结合本学校教师信息技术应用能力情况及近期信息化发展目标确定课程套餐，由学校管理员完成操作以及相应的报名任务。一个学校只能选择一个课程套餐。

套餐（A）“信息技术支持的教学环节优化”：以多媒体教学环境中运用信息技术优化课堂教学为目标，帮助教师掌握信息技术应用于教学的一般原则，规避常见误区，同时结合大量典型案例对教学导入、课堂讲授、教学评价等课堂教学主要环节的技术资源的应用方法和策略进行深入、细致地讲解，实现信息技术与各环节融合的深入与突破，促进信息技术与学科教学的深度融合。

套餐（B）“微课程的设计与开发”：以微课程在中小学教学中的应用为主要内容，结合典型案例帮助教师掌握微课程设计的基本流程、内容呈现的策略，放心做自己想做的

精品字里行间

微课程开发的方法及技术工具，微课程实施的思路及要点等。同时呈现了来自微课程先行者们（行政管理者、教师以及学生）开展微课程实践的行动方案及反思，启发与开阔教师们开展微课程实践的视野。

第二阶段

教师选择专题

参训学校根据课程套餐选择情况，确定本校研修主题之后，参训教师本人可以结合自身需求选择具体的研修内容，即在规定的时间内从理念篇、热点篇、方法篇和技术篇中选择具体的研修专题。高中参训教师选择研修专题的时间为7月13日-14日；小学教师选择研修专题的时间为7月28日-7月29日。

教师个人选择专题要求：

套餐（A）“信息技术支持的教学环节优化” 理念篇：《教育变革中的技术力量》，2学时，必选； 热点篇：自选4学时内容；

方法篇：自选12学时的学习内容，其中《信息技术支持的教学环节优化》为必选；

技术篇：自选18学时的学习内容； 套餐（B）微课程的设计与开发

理念篇：《教育变革中的技术力量》，《信息化支持的学习方式变革思考》，2学时，二选一；

热点篇：自选4学时内容；

方法篇：自选12学时的学习内容，其中《微课程的设计与开发》为必选； 技术篇：自选18个学时的学习内容。

两个套餐具体选课内容及建议，请于研修正式开始前两天见研修平台。

放心做自己想做的

精品字里行间

附件2 远程研修报名、编组、配置指导教师、选课工作流程

一、参训教师报名流程（4月18日-4月29日）1.高中教师报名工作流程

（1）市级管理员于4月18日登录“山东省中小学教师继续教育管理系统”，网址为http://data.qlteacher.com，启动高中参训县区、学校的培训报名管理任务。

（2）县区级管理员于4月18日登录系统，下发高中参训学校的培训报名管理任务。

（3）高中学校管理员于4月18日-29日登录系统，以学校为单位选择课程套餐，填报并提交参加本次培训的教师名单(温馨提示：一个学校只能选择一个套餐，一名教师只限参加一个学科的培训，请谨慎操作)。高中综合实践、信息技术、通用技术和教辅人员以综合学科报名。

（4）市、县区管理员于4月29日登录系统，检查本辖区内各学校的报名情况，并提交培训报名管理任务。

2.幼儿园研修报名工作流程

（1）市级管理员于4月18日登录幼儿园教师报名系统，网址为：http://data.qlteacher.com，启动参训县区幼儿园的培训报名管理任务。

（2）县区级管理员于4月18日登录系统，下发参训幼儿园的培训报名管理任务。

（3）幼儿园管理员于4月18日-4月29日登录系统，填报并提交参加本次培训的教师名单。

放心做自己想做的

精品字里行间

（4）县区级管理员于4月29日登录“山东教师继续管理系统”，检查本辖区内各学校的报名情况，并提交培训报名管理任务。

3.初中研修报名工作流程

（1）市级管理员于4月18日登录初中教师报名系统，网址为：http://data.qlteacher.com，启动初中参训县区、学校的培训报名管理任务。

（2）县区级管理员于4月18日登录系统，下发初中参训学校的培训报名管理任务。

（3）初中学校管理员于4月18日-29日登录系统，填报并提交参加本次培训的教师名单(一名教师只限参加一个学科的培训，务必按学科填报参训教师)。

（4）县区级管理员于4月29日登录“山东教师继续管理系统”，检查本辖区内各学校的报名情况，并提交培训报名管理任务。

4.小学研修报名工作流程

（1）市级管理员于4月18日登录小学教师报名系统，网址为：http://data.qlteacher.com，启动小学参训县区、学校的培训报名管理任务。

（2）县区级管理员于4月18日登录系统，下发小学参训学校的培训报名管理任务。

（3）小学学校管理员于4月18日-29日登录系统，以学校为单位选择课程套餐，填报并提交参加本次培训的教师名单(温馨提示：一个学校只能选择一个套餐，一名教师只限参加一个学科的培训，请谨慎操作)。小学综合实践、信息技术和教辅人员不单独设置“综合学科”，参加的话，可以考虑报相近学科。

（4）县区级管理员于4月29日登录“山东教师继续管理系统”，检查本辖区内各学校的报名情况，并提交培训报名管理任务。

5.学科指导小组（指导教师团队）成员报名工作流程：

放心做自己想做的

精品字里行间

（1）市级管理员于4月21日登录山东省中小学教师信息管理系统，网址为：http://data.qlteacher.com，启动学科指导小组（指导教师团队）成员的报名管理任务。

（2）市、县区级管理员于4月21日-29日登录系统。市级管理员填报并提交本市高中学段学科指导小组成员名单，县区管理员填报并提交本县区初中、小学和幼儿园学段的学科指导小组成员名单。请根据比例（指导教师：参训教师=1:60）和指导教师遴选条件（见附件2）分学科组织指导教师报名工作。初中指导教师报名，要优先考虑参加2024年初中骨干教师高级研修班并顺利结业的教师。

三、编组、配置研修组长和指导教师（5月5日—5月25日）

（一）高中编组与指导教师、研修组长配备

1、研修组分组

2024年高中教师远程研修以参训学校学科教研组为单位组成研修组，每个研修组人数以15-20人左右为宜，人数较多的学科教研组，可以学科年级备课组为主体分成若干组；高中研修组原则上不跨校组建，高中信息技术、综合实践、通用技术三个学科教师与其他教辅人员混合编组。每个研修组设组长1名，原则上由学科教研组组长或学科备课组组长担任。该工作于5月18日前完成。研修组以“市名+参训学校+学科”命名，如济南市章丘七中高中体育研修组；对于本校内同一学科分为若干研修组的情况，以“市名+学校+学科+序号”命名，如山东省实验中学高中语文第1研修组，山东省实验中学高中语文第2研修组等等;对于混合编组的研修组，以“市名+学校名+综合研修组”命名，如济南市济南一中综合第1研修组。

2、指导教师配备

放心做自己想做的

精品字里行间

高中教师远程研修由各市教育行政部门统筹组建市学科指导小组, 指导教师数原则上按照本区域学科研修组4:1（学科研修组数：指导教师数）的比例遴选配备。分学科组建本市学科指导小组（指导教师团队），高中综合学科对应的学科指导小组要根据参训教师比例配置相应学科指导教师。每个学科指导小组要根据参训学校选择课程套餐情况，按比例配置相应数量的指导教师。该项工作于5月25日前完成。各市学科指导小组组长（每个课程套餐选派1位）要参加省项目办组织的高中信息技术应用能力提升骨干教师培训班，并承担各市组织的其余指导教师和研修长的二次培训工作。指导教师选拔条件见附件2。（具体培训安排另行通知）

（二）幼儿园教师编组与研修组长、指导教师配备 1.编组、配置研修组长

2024年幼儿园教师研修以参训幼儿园教研组为单位组成研修组，每个研修组人数以15-20人左右为宜，人数较多的教研组，可以年级备课组为主体分成若干组，原则上不跨园编组。每个研修组设组长1名，原则上由教研组组长或备课组组长担任。该工作于5月18日前完成。研修组命名方式参照高中。

2.配置指导教师

2024年幼儿园教师远程研修由县区教育行政部门统筹，组建县区学科指导小组负责指导、管理本县区各研修组研修活动。每县区指导小组人数按照本区域研修组4:1（研修组数：指导教师数）的比例遴选配备。该工作于5月25日前完成。

（三）初中教师编组与研修组长、指导教师配备 1.编组、配置研修组长

2024年初中教师研修以参训学校教研组为单位组成研修组，每个研修组人放心做自己想做的

精品字里行间

数以15-20人左右为宜，人数较多的教研组，可以年级备课组为主体分成若干组，原则上不跨校编组。每个研修组设组长1名，原则上由教研组组长或备课组组长担任。该工作于5月18日前完成。研修组命名方式参照高中。

2.配置指导教师

2024年初中教师远程研修由县区教育行政部门统筹，组建县区学科指导小组负责指导、管理本县区各研修组研修活动。每县区、各学科指导小组人数按照本区域学科研修组4:1（学科研修组数：指导教师数）的比例遴选配备。该工作于5月25日前完成。

（四）小学教师编组与研修组长、指导教师配备 1.编组、配置研修组长

2024年小学教师研修以参训学校教研组为单位组成研修组，每个研修组人数以15-20人左右为宜，人数较多的教研组，可以年级备课组为主体分成若干组，原则上不跨校编组。每个研修组设组长1名，原则上由教研组组长或备课组组长担任。该工作于5月18日前完成。研修组命名方式参照高中。

2.配置指导教师

2024年小学教师远程研修由县区教育行政部门统筹，组建县区学科指导小组负责指导、管理本县区各研修组研修活动。每县区、各学科指导小组人数按照本区域学科研修组4:1（学科研修组数：指导教师数）的比例遴选配备。该工作于5月25日前完成。每个县（市、区）要选派4名骨干指导教师（每个课程套餐各选派两名）参加省项目办组织实施的小学信息技术应用能力提升骨干教师培训班，并承担各县（市、区）组织的其余指导教师和研修组长的二次培训工作。指导教师选拔条件见附件2。（具体培训安排另行通知）

四、熟悉研修平台

放心做自己想做的

精品字里行间

我省将利用新建设开发的研修平台组织2024年全省中小学教师远程研修工作，为保障研修顺利进行，决定组织参训教师于研修开始前两天熟悉研修平台。同时，高中、小学参训教师完成自主选课工作。

1.时间安排

幼儿园教师远程研修：7月5日-6日； 高中教师远程研修：7月13日-14日； 初中教师远程研修：7月21日； 小学教师远程研修：7月28日-29日； 2.任务要求、（1）登录平台，确保帐号信息准确无误；

（2）查看操作指南等有关文件，为正式研修学习做好准备；（3）了解研修要求及相关角色的考核标准，保证研修质量。

放心做自己想做的

精品字里行间

附件3 指导教师、研修组长和技术人员遴选标准

一、指导教师遴选标准

1．熟悉基础教育课程改革，具备相关学科背景，在本市、县（市、区）本学科内具有较高知名度。

2.具有网络教研能力，有较好的电脑操作技能。

3.责任心强，工作认真负责，具有良好的服务意识和沟通能力。4.具有必要的时间保障，研修期间全程在岗。

5.具有学校管理工作经验或教研系统工作经验，熟悉本县区学员的相关情况。6.高中和小学指导教师除具备以上条件外，还应熟悉课堂多媒体、互联网、移动设备等教学环境的类型与教学功能，能比较熟练操作常用设备、软件、平台和工具。在日常的学习和教学工作中，能主动地运用并能指导他人运用信息技术改进教学工作。

7.指导教师遴选优先考虑山东省基础教育教师培训专家库人选、往年远程研修优秀指导教师、市（县）级名师和骨干教师。初中指导教师遴选要优先考虑2024年初中骨干教师高级研修班的参训教师。

二、研修组长遴选标准

研修组长原则上由参训学校（含幼儿园，下同）学科教研组组长或备课组组长担任。

三、技术人员遴选标准 1．责任心强，工作认真负责；

2．熟悉计算机及各类网络应用；熟悉多媒体设备的操作及维护管理； 3．学校技术负责人原则上为学校校园网或电教部门的负责同志，能够协调本校放心做自己想做的

精品字里行间

校园网、多媒体教室、信息技术教师及已经确定的“山东教师继续教育管理系统”学校级管理员，共同完成培训期间的技术保障工作。4．具有必要的时间保障，研修期间全程在岗。

配置标准：原则上每市配备技术人员2人，各学校技术人员1人。附件4 参训学校（含幼儿园，下同）计算机网络条件与标准

良好的网络和硬件环境是远程研修的基础条件，为确保今年暑期远程研修的顺利进行，各学校应落实并具备以下基本条件：

一、计算机网络条件与标准

1．已接入市教育城域网的学校，能够保证流畅访问山东省教师教育网(http://www.feisuxs)即可。

2．没有接入市教育城域网的学校，需要满足下列条件之一即可： A.学校拥有独立的2M以上的互联网出口带宽。

B.学校能够通过县（市、区）教育局统一互联网出口流畅访问山东省教师教育网(http://www.feisuxs)，并且县（市、区）教育局统一互联网出口为百兆或百兆以上带宽。

3．市、县（市、区）、学校上网安全设备开放对p2p技术限制。

二、计算机配置标准

最低配置CPU：1.6GHz以上

内存：512MB以上

三、注意事项

1．客户端浏览器建议使用IE8或火狐浏览器。请从官方网站或山东省教师教育网上下载。

2．研修期间教师使用的计算机不得使用迅雷、bt下载软件、暴风影音、QQ影放心做自己想做的

精品字里行间

音、Qvod等视频播放软件。

3．参与学校应指定专门的网络管理人员以方便联系和落实相关事宜。

放心做自己想做的

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！