# XX学校教师作风建设的规定5篇

来源：网络 作者：清幽竹影 更新时间：2024-06-17

*第一篇：XX学校教师作风建设的规定学校教师作风建设的规定为深入贯彻落实党的十八大精神，切实把中央、省委、市委、区委和区教育局关于改进工作作风、密切联系群众各项规定落到实处，切实转变教师的工作作风，提升教育形象，推进我校教育事业可持续发展，...*

**第一篇：XX学校教师作风建设的规定**

学校教师作风建设的规定

为深入贯彻落实党的十八大精神，切实把中央、省委、市委、区委和区教育局关于改进工作作风、密切联系群众各项规定落到实处，切实转变教师的工作作风，提升教育形象，推进我校教育事业可持续发展，根据《 区教育局的规定》，特制定《 学校教师作风建设的规定》如下：

一、工作要求

（一）严明政治纪律。坚决贯彻执行上级决策部署和政策规定，严禁说影响团结的话，严禁做影响稳定的事。不浏览带有政治倾向的网页（站），不传播违背党和国家方针政策的错误言论以及有害学生身心健康的思想文化。不参与封建迷信活动。

（二）严肃工作纪律。严格执行考勤和请销假制度，不迟到不早退，未经允许不准擅离工作岗位，禁止因公（私）外出请假期满无正当理由逾期不归。参加会议（集会）不得无故缺席，有事须提前向学校或上级组织请假，会议期间要认真听会，做好记录，不准接打电话、收发短信、玩手机、讲私话等，不准中途无故离开会场。

办公电脑不能安装游戏、网购工具等与工作无关的软件。如因工作需要使用办公电脑未安装的软件的，由学校指定到电子备课室或计算机教室内使用。每台办公电脑必须由使用人或年级组长负责，在电脑明显位置张贴负责人姓名。

严禁在工作时间串岗聊天，使用办公电脑时，严禁上网炒股、玩游戏、看电影、聊天、购物、浏览与工作内容无关的网页（站）等。不能以任何借口在工作日午间饮酒。

（三）注重学习提高。要牢固树立终身学习的理念，把学习作为改进工作的不竭动力。每位教师坚持每周学习不少于4小时，学习内容包括教育理论、方针政策、法律法规和业务知识等。注重过程管理，定期或不定期检查学习笔记情况。

（四）加强调查研究。教师要主动走访学生家长，完成年度家访要求，听真话、察实情，注重总结经验、解决问题、推进工作。

（五）坚持求真务实。全体教师围绕教育工作重点，脚踏实地、真抓实干、解决问题。谋划思路要尊重科学和规律符合实际，力戒好大喜功。制定措施要实实在在，力戒形式主义。工作落实要一抓到底，力戒不疼不痒。要明确时限、拿出行动、身体力行，切实提高工作效率和质量。坚决禁止华而不实、弄虚作假、“耍嘴皮子”。

（六）精简会议。严格控制各类会议数量规模，努力提高会议质量，能合并召开的要合并召开，能不召开的一律不开，倡导开短会、讲短话、求实效。

（七）厉行勤俭节约。要节约办公经费，降低固定资产损耗，遵守空调、电灯、电扇等电器设备的使用规范和要求。要形成绿色办公的理念，严格控制文件印刷数量，尽 可能降低纸张消耗，尽量在电子文本上修改文稿，减少打印次数，双面用纸。

公务接待要按照务实节俭、热情周到的要求，如需用餐的，原则上检查什么处室的工作由什么处室陪同。

（八）提振精神状态。教师要自我激励，提升干劲和精神，以硬朗的作风和强有力的执行全面推进各项工作进位争先。工作中做到有岗有职、有权有责。工作要高标准，严禁责任心不强、办事拖拉、推诿塞责、失时误事，绝不能因取得的成绩而骄傲自满、保本守摊、松弛懈怠,坚决禁止各种不作为、迟作为、乱作为等不良现象。

（九）端正生活作风。教师要自觉提高思想道德修养，树立正确的世界观、人生观、价值观和名利观，培养健康向上的生活情趣，保持高尚的精神追求，讲操守，重品行，增强人格魅力，坚决抵制低级趣味、腐化没落思想的侵蚀。严禁贪图享乐，讲排场、比阔气，严禁生活奢侈，腐败堕落。

坚决防止沉迷应酬，要纯洁人际关系，端正交往动机，多与群众交朋友，多与先进典型交朋友。严禁在日常交往中拜把结盟。

（十）坚持廉洁自律。严格执行领导干部党风廉政建设责任制和《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则》规定的“8个禁止和52个不准”以及《 区教育系统教师工作作风“五禁止”、“十不准”》。不准收受学生、家长的礼品、礼金、有价证券、支付凭证或其他财物；不准向学生推销、代购教辅用书和其他商品；不准经商和从事第二职业，不准有偿办班补课、家教家养和为他人或其他学校（民办教育机构）推介生源。严禁以各种名义用公款吃喝、旅游及参与各种消费娱乐、健身活动等。

二、加强领导

学校成立作风建设领导小组，校长任组长，校级班子成员任副组长，各部门负责人任组员。学校校长、书记为第一责任人，工会主席负责具体工作。

三、贯彻落实

（一）学习宣传。学校组织教师学xxx省委、市委、区委关于改进工作作风、密切联系群众的各项规定和《岳塘区教育局的规定》，通过学习专栏进行宣传。

（二）定期考核。学校按照《规定》每天进行抽查，每月进行一次检查小结，每学期进行一次考核。考核结果与教师聘任（用）、职称评定、评优评先挂勾；与学期绩效工资发放挂勾。

学校 年 月

**第二篇：作风建设规定范文**

关于加强督查工作的规定

为深入贯彻落实中央“八项规定、六项禁止”，狠刹四风，进一步严肃工作纪律，转变干部作风，全面落实学校各项规章制度，特加强督查工作，对影响较大的违规违纪行为做如下规定：

1、严肃考勤制度

对签到后溜号，工作时间不在岗的给予免发半月绩效工资，一个月内达两次者免发一个月绩效工资，达三次者免发当月全部工资。对在岗打扑克、打麻将、玩游戏、炒股等一切与工作无关的活动者，免发当天绩效工资。特别是对工作时间，组织、参与赌博者一律开除公职。分管领导要向校级领导深刻检查，严重不负责任、造成极坏影响的给予主要负责人免职处理。

2、严肃会议纪律

严格落实会议签到制度，与会人员未经批准不准擅自替会。会议过程中，必须关闭手机，不随意走动、交头接耳，保持会场安静。违反者免发100元工资。

3、严格昼夜值班制度

科级值班、保卫、学生管理要严格执行24小时值班制度，值班人员遇紧急情况和重大事件要及时报告带班领导并及时处理。如出现脱岗、瞒报、漏报、误报、迟报等事故，免发当月绩效工资。

4、严格校园禁烟

学校创建无烟校园，严禁在校园内任何地方吸烟，对外来人员来校的，被访人为责任人，要履行对来访人禁烟劝解的职责，不劝解或劝解无效的，被访人按吸烟论处。对违规吸烟者，实行每人每次免发200元工资。

5、禁止中午喝酒

工作日中午、值班期间一律不准饮酒。对违反者且态度端正的，每人每次免发200元工资，对态度不端正者，送医检查，不从者免发500元工资，三次及以上者免发当月工资。

对以上行为的查处要认真对待，严格落实。对态度蛮横、影响恶劣的，要视情节给予纪律处分或开除公职。

为确保各项制度如上述规定落实，学校成立由纪检监察室、校办、党办、人事处、保卫处成员组成的纪律检查组，对各单位和个人进行检查或抽查，检查范围包括各项规章制度在内的一切违规违纪行为全覆盖。各处室、系部建立工作纪律检查制度，每天对本部门人员进行定期检查，并对结果每天上报一次。

各科室、系部主要领导是纪律作风建设的第一责任人，须带头遵守、执行本规定，发挥表率作用。

2024年2月20日

**第三篇：作风建设若干规定**

济宁市兖州区第十四中学

关于进一步加强和改进学校作风建设的若干规定

（试行稿）

为认真贯彻落实中央、省、市、区各级各部门关于改进工作作风、密切联系群众的有关规定，进一步加强和改进我校作风建设，集聚正能量，营造风清气正的良好工作氛围，特制订如下若干规定。

一、强化学习提升，注重调研实效。

进一步完善学习制度，把加强政治理论、遵纪守法和业务知识学习作为加强作风建设的首要任务来抓。实施校级领导推门听课制度。健全副校长分管级部，中层干部担任班主任等制度。鼓励干部教师深入职工、学生、家长开展调研，以解决主要问题、化解主要矛盾为基本要求，积极抓落实，从我做起，树好标杆做好表率。

二、严格工作程序，规范各项工作。

规范文件流转程序。文件由行政办公室负责接收，校长签发。分管副校长应认真学习文件精神，精心谋划，向执行部门负责人提出落实文件精神的建议，并做好督办；文件执行人应按照要求认真落实文件精神，事后应向分管副校长汇报文件执行情况，并将文件送回办公室存档。因教育教学工作需要，需要学校统一印发的文件，一般由主管处室部门起草，办公室审核，校长办公会批准。没有实质内容、可发可不发的文件坚决不发，可长可短的文件一定要短。凡能通过电话、办公平台、网站等解决的，不印发文件。

规范大型活动组织程序。常规、动态工作中，涉及全校性人力、物力、财力配置的大型活动，如总结表彰会、运动会、联欢晚会、等，一般由分管副校长与主管的处室部门一起提出方案，交校长办公会批准实施。

提倡少开会、开短会。一般每周五上午召开行政办公会；每周五下午有各部门分管校长和部门负责人召集一次周前会；每月有政教处召集一次班主任例会；每学期召开一次全体教职工会议。

严格党风廉政建设和纠风工作责任追究制度，严格执行重大事项报告制度。

三、改进工作作风，提升工作实效。

严格落实兖教体发[2024]4 号《全区教育系统“作风建设集中整治月”活动实施方案》精神，工作中彻底戒除“散、懒、庸、慢、拖、瞒”的问题，坚决杜绝下列现象发生：

1.无组织无纪律，我行我素，松松垮垮，迟到早退，擅离职守，工作时间不务正业，有事不请假，外出不报告，视纪律、规章如虚设的现象；执行力不强，决策部署落实不下去，有令不行，有禁不止，政令被架空、政策被走样的现象；大局意识差，本位主义严重，与组织上不保持一致的现象。

2.工作推一推动一动，不推不动，甚至推而不动的现象；办事拖拖拉拉，办事效率低，工作节奏慢，甚至不做事、不作为、误时误事的现象；精神萎靡，作风疲沓，工作缺乏积极性和责任心，在其位不做其事、不谋其事，对本职工作干多干少、干与不干都无所谓的现象。

3.工作因循守旧，不敢创新攻坚，不敢担当责任，当老好人、和稀泥的现象；不学习，不研究，不动脑筋，不注重提高工作能力的现象。

兖州区第十四中学劳动纪律（试行）

为严格贯彻落实中央“八项规定”等上级有关文件和会议精神，进一步加强学校内部管理，切实改进工作作风，努力营造风清气正、积极向上的良好氛围，结合事业单位有关管理规定和学校实际，经学校党支部、校委会研究，制定本劳动纪律（暂行）。

一、严格遵守作息时间。

1.全体教职工要严格遵守国家8小时工作制。按照学校规定的作息时间上下班［上午7:50—11:50；下午13:30--17:30］。上班实行考勤仪签到制。因故不能签到的，必须严格按规定履行请假手续。学校安排的值班人员，要严格按规定时间到指定位置，履行好职责，不得迟到、早退或缺勤。

2.每周一上午9:40准时举行升旗仪式。全体在岗职工都要参加仪式，并在指定区域站队。学校成立3个考勤小组，对参加升旗仪式情况进行考勤，对无故迟到或不参加升旗仪的人员全校通报，并视为旷工半天。

3.教师要按学校规定的上下课时间组织教学，不得无故迟到或擅自提前下课。

二、严格遵守工作纪律。

1.教师上课要认真负责，要及时清点学生人数，对学生严格管理。无故迟到、擅自提前下课、对学生逃课不作管理的，均视为教学事故。导致严重后果的，将给予相应处罚和处理。不允许随意上自习或上课放视频。

2.所有人员要坚守好岗位，不得随意串岗、脱岗。无故脱岗（即只签到，不在校坐班）发现一次按旷工半天处理。

3.教室内和3人以上办公室内实施禁烟。严禁工作日午间饮酒。

4.上班时间不得上网聊天、炒股、玩游戏、逛购物网站或做其他与工作无关的事。

5.时刻注重仪容仪表，保持良好的精神面貌。

三、严格遵守请销假规定

1.凡因事、因病或出差请假者，除卧床不起或突发事件外，均须由本人提交书面请假条（因病请假者，须有县级以上医院诊断证明或病历及交费发票等证明材料）办理有关请假手续。无书面请假手续不上班者，视为旷工。

2.教职工病、事假半日（4节课时）以内由部门主要负责人审批；1日（8节课时）以内须经部门主要负责人签字，报分管校长审批；1至3天的主任、分管校长签字后报校长审批；3天以上的，校长签字后报镇教委或教体局审批。校长请假报教委主任和教体局审批。

凡请假者，在按上述规定履行完请假手续后，要及时将学校留存联送办公室或到办公室登记备案。不履行请假手续自行不上班者，视为旷工。

请假期满确需续假者，应由本人写出书面续假条，按照程序进行审批，经批准后，方可续假。未经批准超假者，视为旷工。

3.教职工离职学习和进修，须由本人书面申请，经部门负责人签字，报请学校主要领导批准，否则不予认可，擅自离职进修学习者视为旷工。

5.婚、丧、产假按有关规定执行，超期且未履行续假手续的视为旷工。6.凡8小时以内，任何人无论因为什么原因离开学校，都必须留下书面假条，无书面假条的按旷工处理。

**第四篇：关于加强干部教师作风建设的规定（推荐）**

安县七一实验小学

关于加强干部教师作风建设的规定

为进一步加强和提高教师队伍的素质和职业道德修养，为转变工作职能，严肃工作纪律，提高工作效率，树立良好的教师形象，按照县教育体育局有关指示精神，结合本校工作实际，特制定本规定。

一、严格各项纪律

（一）严肃政治纪律

1、严格遵守党的政治纪律，严禁在群众和学生中散布违背党的路线方针政策的言论。

2、严格执行上级决策，确保政令畅通。严禁对学校的决策部署及上级主管部门的各项工作部署阳奉阴违，搞“上有政策、下有对策”，随意简化或变通决策程序。

3、严禁编造、传播政治谣言，发表毫无根据、不负责任、影响社会稳定、教育教学秩序、丑化学校及教育系统形象的言论。

4、严禁参加各种非法组织和非法活动。

（二）严肃行风纪律

1、全体教师要加强师德修养，为人师表，语言文明规范。

2、真心关爱学生，不得有歧视、体罚或变相体罚学生及其它有损学生人格的言行。

3、严格禁止教研组或教师组织学生订购教辅用书、课外读物、报刊杂志，严禁以其它各种形式进行乱收费。

4、严格禁止教师利用节假日违规补课，严禁教师为其它补习班、托管班等提供教学用具、介绍生源。

5、严格禁止教职工在择班、择座位等涉及教育的社会热点问题上，为任何人提供便利。

6、严格禁止教职工以任何名义为部门、企业、个人向学生推销产品或为学生提供有偿服务。

（三）严肃工作纪律

1、严格遵守作息时间。实行严格的签到制度，严禁上班迟到、早退和无故缺岗、擅自离岗。

2、严禁工作时间利用办公电脑炒股、看电影、上网聊天、玩游戏和浏览与工作无关的网页、视频。

3、严禁工作时间下棋、玩扑克、打麻将和搞其它与工作无关的娱乐活动。

4、严禁上班时间随意串岗、聚集闲谈、办私事、干私活。

5、工作日一律禁止饮酒。

6、严禁参与赌博、迷信和色情活动。

（四）严肃会议纪律

1、凡上级部门及学校组织召开的会议，必须按照会议要求准时参加，并实行签到制。有特殊情况无法参加会议，必须与校分管领导请假。

2、与会人员要遵守会议纪律，须提前十分钟进入会场，不得迟到、早退，会议期间要将携带的通讯工具关闭，自觉维护会议秩序，确保会议的严肃性。

3、要提高会议效率，会议要准时召开，坚决摒弃延迟开会等不良会风。与会人员要按会议要求认真听会，做好记录。

（五）严格请销假和带班值班制度

1、严格请销假制度。个人因生病或婚丧嫁娶等事宜确需请假的，要严格执行学校请假制度的规定，不准私自误工缺课。环节干部工作时间或寒暑假因公、因私外出，要向校领导请假，并告知去向和联系方式，外出返回后，要按规定及时销假。

2、严格带班值班制度。无论工作日、双休日或节假日，学校必须确定1名班子成员带班、2名干部值班。学校领导手机、单位值班电话必须保证全天通讯畅通，确保随时能够联络。值班人员要严格按规定值班，认真履行交接班手续，如遇重大事项和突发事件要及时上报校领导，并做好记录。

（六）严格重大事项报告制度

1、对涉及学校基本建设、重大工程改造、重要工作进展和大额度资金的使用以及组织教职工外出学习考察、学生大型外出活动等事项，学校必须如实向教育体育局汇报，经教育体育局批准后，方可执行或处理。

2、对涉及学校稳定、师生安全的灾情、疫情、安全事故、群体性事件等各类突发事件，学校各班主任必须在第一时间报告学校领导，并要做好应急预案，提高各类突发事件的预警、防范和处置能力,对因工作不到位、监督管理不力、贻误时机以及迟报、漏报、瞒报造成后果，影响教育改革、发展、稳定的，一律以失职、渎职处理。

（七）严格财务纪律

1、要按照国家有关政策规定,严格执行收支两条线，各项收入要及时上缴财政专户进行统一管理，不准坐支、私设小金库。要加强专项资金的使用管理，确保专款专用。

2、学校教育收费必须严格执行国家规定的收费范围和标准，不得擅自设立收费项目、扩大收费范围和提高收费标准，要先公示再收费。

3、学校要健全和完善内部监控制度，对不符合规定的票据，学校负责人不予审批，财务部门不得作为报销凭证。

4、学校要加强国有资产管理，建立健全固定资产明细账，按规定及时进行明细分类登记，做到账、物相符。定期不定期进行财产清查和盘点。

（八）严禁公款旅游

1、严禁以庆祝节日、学习培训、参观考察为名公款旅游，严禁借出差、开会等名义变相公款旅游。

2、确需组织到本县以外参观考察、学习交流、教学培训的，必须按有关规定履行报批手续，不得以单位名义组织干部教师外出旅游活动。

（九）严禁行政不作为和乱作为

1、严禁教职工有办事拖拉、推诿扯皮、敷衍塞责、态度粗暴、吃拿卡要、有令不行、有禁不止等侵害群众利益的行为。

2、严禁干部教师向学生或学生家长索要钱物及谋取任何形式的好处。

二、加强团结协作，改进工作作风

1、广大干部教师要牢固树立爱岗敬业、执教为民的思想，团结协作，讲实话、办实事、求实效，满腔热情地做好服务工作。

2、实际工作中，对需要多个环节部门共同完成的工作，各环节部门之间要加强协调，密切协作，主办环节部门应主动与有关环节部门协商，有关环节部门应积极配合，齐心协力完成工作任务。

3、对家长和群众来访实行首问责任制，要热情接待、耐心细致，答复要符合政策，对不了解、不清楚的问题，要及时与有关校领导及环节部门联系，严禁置之不理或推诿扯皮。

三、加强监督检查

1、学校要建立健全相关规章制度和管理办法，加强对干部教师遵守工作纪律情况的监督检查，确保作风集中整顿各项措施落到实处。

2、学校领导小组通过定期不定期走访、突击检查、电话查岗、随机暗访、受理举报等形式开展专项督察，对督察中发现有令不行、有禁不止和整顿不力导致其工作纪律涣散的，除通报批评外，还要追究当事人的责任。

四、严格责任追究

1、学校领导、环节干部要带头执行各项纪律和规定，发挥表率作用，敢抓敢管，及时查处各种违规违纪现象。

2、对一般干部教师违反工作纪律，情节轻微的，责令作出书面检查、通报批评；情节严重的，给予调离工作岗位或停职离岗培训；构成违纪的，严肃追究纪律责任；符合辞退条件的，由单位按有关程序会同教育体育局报上级批准予以辞退。

3、对问题严重、屡禁不止的教职工，取消当年考核评优和评选各类先进资格.4、对在职教师有偿补课、为学生订购资料、体罚或变相体罚学生等违规违法行为，一经查实，按有关规定，对当事人从快从严处理，对学校主要领导进行诫勉，并追究连带责任。

**第五篇：学校作风建设规定落实情况自查自纠报告**

小安小学作风建设规定落实情况自查自纠报告

根据县教育局《关于开展作风建设规定落实情况自查自纠的通知》精神和要求，我校认真进行了作风自查自纠工作，以便主动查找问题，及时纠偏纠错，现将学校作风建设规定落实情况作如下报告。

一、充分认识，高度重视

根据庆元教育局《关于开展作风建设规定落实情况自查自纠的通知》精神和要求，及时召开了校领导会议，明确了“作风建设规定落实情况”的主要内容，成立了以校长任组长，书记为副组长，教导处、政教处、工会的负责人为组员的教育作风建设规定落实领导小组，各项工作分工负责，坚持“谁主管，谁负责”的原则。于2024年2月15日下午，在会议室组织全体教师，学习传达了县纪委监察局《纪检监察通报》2024年第1期，要以2起公职人员接受村级组织宴请的案例为戒，自觉遵守廉洁自律，公职人员不得公款同城吃请和安排高档娱乐活动。会上，吴天富书记组织大家学习和传达了《中共xx县委办公室xx县人民政府办公室关于加强2024年元旦春节期间党风廉政建设的通知》，《关于进一步规范县外学习参观考察活动的通知》，《xx县教育局教师教学行为十严禁》和《中小学教师违反职业道德行为处理办法》等文件精神。胡xx校长强调, 中央政治局改进工作作风八项规定，细致具体，针对性很强，表明了我们党改进作风，密切联系群众的决心，是新一届中央领导集体以实际行动向全党发出的转变作风、改进党风的召唤，这八项规定顺应了群众期待，体现了民心所向，我们一定要紧密结合全校工作实际，认真抓好贯彻落实。

二、作风建设规定自查自纠情况

1、办学行为。我校全面贯彻党的教育方针，遵循教育规律，积极实施“科研兴教、质量立校”战略，学校的教育教学质量直线上升，社会声誉越来越高。不断巩固九年义务教育成果，依法保证适龄儿童按时入学。

2、师德建设情况。学校领导班子成员一向重视自身建设，严格规范自己的言行，树立“服务、廉政、规范、进取”的形象，没有接受村级组织宴请和礼品，寒假期间没有组织教师外出旅游或借学习培训之名变相旅游的现象，学校没有公车不存在公车私用现

象。

学校要求全体教师在认真学习的基础上，对照自己的师德师风情况查找问题，开展批评和自我批评，值得肯定的是，我校教职工都能遵守教师职业道德规范，做到严谨治学，团结协作，廉洁从教。热爱学生，无体罚、变相体罚学生的现象。在教育学生方面，与家长适度接触，无索要、吃请等现象发生。教师们都能听从学校安排，吃苦耐劳，有奉献精神，无有偿家教现象。

3、收费管理情况。我校有完善的财务管理制度。总务处有专人负责，能执行学校的财务制度，坚持为师生服务。严格执行免费教育，学校经费使用合理，没有收费项目。学校深入各班级督查收费情况，未发现乱收费行为。

4、存在的问题及整改措施。作风建设是关系到社会稳定、群众满意不满意的关键，目前，在自查自评中发现我校目前还存在学生的行为习惯养成不到位，乱扔果皮纸屑、吃零食等现象没有彻底杜绝。学校在新学期将采取整改措施，要进一步强化学生行为习惯养成教育，充分利用晨会、思想品德课及各科教学，对学生进行教育。

对照上级作风建设的文件精神，我校无违反作风建设的人和事。通过开展作风整顿的自查自评，全体教职工思想认识有了显著提高，我校全体教职工将以更加高昂的斗志，饱满的热情投身到教育教学之中，办人民满意的教育。

校长（签名）：

xx乡xx小学

2024年2月19日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！