# 2024 值周生工作条例

来源：网络 作者：青灯古佛 更新时间：2024-06-16

*第一篇：2024 值周生工作条例值周生工作条例一、值周目的：为在贯彻《中学生守则》、《中学生日常行为规范》和校规校纪中，使学生养成良好的道德行为习惯，加强班集体建设、校风建设，培养学生的主人翁意识、民主参与意识和社会责任感，锻炼学生的管理...*

**第一篇：2024 值周生工作条例**

值周生工作条例

一、值周目的：

为在贯彻《中学生守则》、《中学生日常行为规范》和校规校纪中，使学生养成良好的道德行为习惯，加强班集体建设、校风建设，培养学生的主人翁意识、民主参与意识和社会责任感，锻炼学生的管理能力、人际交往能力、为人民服务的思想和能力，决定实行值周制度，值周工作由各教学班班干部轮流担任。

二、对值周生的要求：、值周生由各方面素质好的班干部同学担任，能模范遵守各项规章制度。要管好别人，首先要管好自己。、值周工作很辛苦，值周生要有吃苦精神。值周工作的好坏，直接关系着学校各项工作的进展。值周生要珍惜自我锻炼的机会，以身作则，发挥主人翁的精神，学会为人处世，培养自治自理和德育实践能力。值周生要带头热爱学习、热爱劳动，带头讲文明、讲奉献，带头遵守校规校纪，争做文明礼仪好学生。、值周生负责检查全校校风、校纪，做到认真执行公务，热心服务，坚持原则，秉公办事，敢于批评。不得利用值周工作故意刁难他班，打击报复，经发现有类似行为者将扣除班级评比成绩。、值周生随时接受全校师生监督，要正确对待师生的意见和建议，如不能尽职尽责，一经发现，立即取消值周资格。

4、值周生要注意礼貌，进入教室检查要敲门。检查各项工作的态度应严肃认真、对各班一视同仁，公正公平。

5、值周生要具备良好的时间观念，按时上下岗；要注意自身仪表、行为服装整齐，戴好标识牌，在岗时要坚守岗位，不嬉笑打闹，严肃认真履行工作职责。值周生要爱护标牌，保持标牌的整洁完整，如果标牌污损或者丢失由所在班级赔偿。

6、值周生在工作中既要大胆管理，态度和蔼，又要注意文明用语。遇有不听劝阻的同学，或被查者与值周生发生分歧意见，灵机应变，应立即找政教处老师调解，不得用非正常方式使矛盾激化，违者扣班级评比成绩。、每个值周生的工作记录应清楚简明，必须记清事情的具体时间、地点、当事人的班级、姓名，并通知当事人或班主任所扣分数。、值周长于周五公布扣分情况汇总公布，并将值周登记表、标识牌于周五下午第七节交到政教处。

二、值周教师要求：

1、值周前做好学生的动员和岗位安排、人员布置、值周区域的划分工作。

2、交一份各值周组成员名单和所负责区域位置，以便值周组长和值周领导的检查、督促。

3、值周教师在值周期间，严格带领学生准时上、下岗，主动检查值周生的工作，三、上岗时间

1、每周周一开始值周，为期一周，周五第七节下课后值周结束。

2、早7：30中午12：20；眼操，巡视时间为每节课间、中午、下午上课前的时间。

南台二中 2024年9月

**第二篇：值周生工作职责及安排**

值周生工作职责及安排

一、值周是学生参与学校和学生管理的一种方式，参与值周的同学应充分发挥自己的作用，执行自己的职责，能够真正达到“维护校园正常学习和生活秩序”的目的。

二、每班级值周时应安排好本班的值周人员，并将人员名单上报德育处。

三、值周人员应配带值周胸卡。

四、值周人员应在早自习前、早操、课间、晚自习时安排巡视，发现校园中出现的不良行为应及时制止，并上报值班教师，进行记录。

五、值周长应在下周一升旗讲话后进行上一周的值周总结。

政教处

2024年3月1日

**第三篇：周记-值周生**

周记—值周生

本周五，我荣幸地当上了值周生。

当我戴上袖标，拿上记录本去检查卫生时，心里涌起无限激动，似乎天空因为我都蓝了起来，路边的小草对我笑着，随之而来的是丰富多彩的值周生活。

万事开头难，今天是第一天值周，由于地形不熟，难免会闹出笑话，像找不到卫生角，没看到垃圾桶等。但令我印象最深的就是一天放学后检查卫生的过程了。

“叮铃铃”，下课了，等待已久的我最先冲到了初二一班，刚走进门口，就听见一阵唱歌声，我以为是公园里有人大声地放送MP3，便没有考虑太多，敲开了班门。眼前的景象使我呆住了，全班的桌子被堆到一角，而学生们在教室中央，边唱歌便有序地踏步，像朝气蓬勃的军人唱着军歌前进。“喂，有事吗？”一个同学问。我立即回应说：“报告，检查卫生。”这一举动引起了老师的注意，他马上走过来，客气地说：“等等，还没做呢，请先检查其他班，谢谢！”我立刻反应过来，连连说：“不着急，不着急。”

终于，组长出来啦，我把情况一五一十地说了一遍，就去二楼检查其他班了。可谁知接连八个班都是这样，我们便无奈地在楼道中徘徊，徘徊。渐渐地，我们也被这歌声吸引，不自觉地哼唱起来，心情变得轻松，舒畅。不知不觉中，太阳已经落下去了。

忽然，刺耳的铃声响起，各班陆续下课。我们也被这如洪的铃声震醒，一看表，一小时过去了。之后，我们顺利地检查完卫生，回家去了。

那天，虽然我们已经筋疲力尽，回家很晚，但从中我体会到了耐心，等待与敬业。我们为了做一个称职的值周生，保质保量完成工作，等待了一个小时；同学们为了学校的比赛，班级的荣誉，利用课余时间，不辞辛苦，一丝不苟地练了一个小时，从中我感受到了我们学校学生的风采，对我们学校充满信心！

**第四篇：值周生奖状**

同学：

在2024-2024学，工作积极，被评为“优秀值周生”。

特发此状，以资鼓励。

东海县桃林镇南芹小学

2024年1月17日

**第五篇：值周生职责**

岗位体验、值周班职责分工

一、体验宗旨：责任在肩，文明校园。

1、自身要求：校服穿戴整齐，胸卡、值周胸牌佩戴整齐；发式合格。

2、态度郑重认真，值周、站岗期间不和同学聊天、开玩笑；见到老师要问好。

3、及时到岗，站岗期间发现问题要进行提醒、管理、记录。

4、每天第八节课下课检查完毕后，将记录单交与值周教师。

5、进班检查卫生要仔细认真、举止得体，发现问题及时向该班的老师或学生说明，出班后及时记录。

6、检查小组行进中要单行右侧通行，主动拾起地面的垃圾，做好校园内的文明标兵。

二、分工职责：

（一）值周长：

1、每天按时提醒值周生上岗。

2、对各组值周生检查、站岗情况进行抽查，并做好相关记录，周五中午上交检查情况汇

总单。

3、遇到值周相关的突发事件，及时与班主任、付金华老师进行沟通，进行处理。

4、周五下午将岗位体验胸牌收齐，如数交还付金华老师。

5、周五中午须上交一份值周总结，写清楚表现好的小组及个人。

（二）小组长：

1、除了参与检查外，还要记录小组检查中的一些情况，填写检查记录单，并于第八节课检查完交给值周教师（如果值周教师不在，交于教导处付老师桌子上），每次检查，需要带笔和本，回班后，填写记录单。

2、负责小组内成员的召集，要带领小组成员，每天按时到教导处找指导教师一同检查。

3、对小组内成员工作情况进行管理和监督，周五中午时需对小组成员工作状态进行排序。

4、完成一份小组值周总结，写清楚该组表现优秀的个人及所负责年级存在的问题。

（四）、各组值周生：

1、每天7：00（9年级6点55检查，7点各班已开始上课）、12：30、4：30集合，与教师一起进班检查，经教师分配职责后不准私自调换。在卫生检查期间，发现什么问题，请马上报告给值周教师，如值周教师不在，组长必须向所检查班级的老师或是同学指出问题所在。

2、每天眼操时间要去小组负责的年级各班进行眼操检查。

3、每个课间（除信息课、体育课、实验课外）、中午12：10分准时到自己所管理的年级站岗（课间6、7（2）年级除外），维持走廊秩序，由小组长负责召集和安排，组员有事不能到岗时需和小组长请假，对在走廊跑跳、不右侧通行、并排行走、聚众在走廊逗留的情况进行管理和监督。

4、如遇到特殊情况，听从值周教师的安排，参与各年级的自习管理。

5、在走廊站岗期间对不佩戴胸卡的同学询问班级、姓名后进行记录。

6、上课预铃响后半分钟方可回班，此时注意检查走廊是否有学生快跑、班级课间是否有歌声。

（五）值周教师：

1、每天按时带领值周生进行检查。

2、对所带领的值周小组进行管理、每周五对值周组的工作状况进行打分，所给出的成绩，将成为期末优秀岗位体验班的评比依据。

3、对值周生的工作情况需要适时进行指导，使其能更好的配合值周教师的工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！