# 多媒体教室管理工作计划

来源：网络 作者：雪海孤独 更新时间：2024-06-14

*第一篇：多媒体教室管理工作计划多媒体教室管理工作计划在本学期，我校将以提高教师应用技能为中心，采取各种方法，着力建设信息技术教育师资队伍和管理队伍；以信息网络建设为枢纽，充分利用信息网络资源，服务于教学；以课堂整合模式改革为突破，营造良好...*

**第一篇：多媒体教室管理工作计划**

多媒体教室管理工作计划

在本学期，我校将以提高教师应用技能为中心，采取各种方法，着力建设信息技术教育师资队伍和管理队伍；以信息网络建设为枢纽，充分利用信息网络资源，服务于教学；以课堂整合模式改革为突破，营造良好的教科研氛围，加快推进信息技术教育和学科课程的整合。

一、指导思想

以党的“十七大”重要思想和全省教育工作会议精神为指导，充分发挥电教室的功能，以加强信息技术管理和应用为重点，以科研为龙头，以发展为主题，以应用为抓手的基本工作思路，进一步推进我校教育信息化进程，以信息化带动教育现代化，切实提高我校全体师生的信息技术素养和信息技术应用能力，促进学校各项工作健康、协调、可持续发展。

二、主要工作及实施要求

（一）加强电教设备使用管理，进一步提高设备使用率。

1、继续实行设备保管责任制。使用者即是保管者，以能确保设备的正常使用，提高电教室相关人员和广大教师的保管责任心，特别是强化任课教师要在学会使用多媒体设备的基础上，更好的保管现有设备，把人为损坏因素降到最低，从而保证设备的完好率。

2、继续做好多媒体教室和网络教室的使用，做到“一勤一检”：勤使用，勤检查。、继续建立故障限时修复制度，认真对待报修用户及设备，自报修之时开始，如无硬件故障一日内修复，以保证教师的正常使用，教育教学工作的正常开展，确保设备完好率95%以上。

4、强化网络防毒工作，重视网络信息安全。电教室要根据市教育信息中心的要求，结合学校实际，加强对师生的网络信息安全教育，严格杜绝通过校园网传播不良信息，杜绝病毒和垃圾邮件的传播，对全校的计算机每两周至少查毒、杀毒一次。发现重大网络信息安全事故，及时向校长室汇报。

5、继续加强电脑、网络资源使用纪律。教师在工作时间，电脑只能用于制作课件、网上学习（限教育网站和正规的门户网站），禁止上班时间玩游戏、聊天、打扑克、看电影，严禁上不健康网站和宣传反动思想的网站、不利用电脑网络诽谤攻击他人等。发现1例按原制定的有关管理规定严肃处理。

（二）加强信息技术培训与教学，进一步提高教师与学生数字化技能。

1、按上级有关要求，继续做好教师“信息技术与课程整合”的培训工作，做到理论培训与实践操作相结合。

2、积极组织好校本培训工作，使我校教师能制作出更加精美的多媒体和网络课件。

3、积极组织有关教师参加上级部门组织的相关电教培训活动。

三、多媒体教室工作职目标及承诺

1、多媒体教室管理员必须树立管理育人、服务育人、热情为教学第一线服务的思想，热爱本职工作，想教学所需，解教学所急，一切从方便教学、有利教学出发，文明礼貌，以主人翁的态度做好设备管理和服务工作。

2、多媒体教室管理员必须在预备铃十分钟前到达岗位，做好多媒体教室管理和讲台钥匙的分发工作，发现问题及时解决。

3、协助教师使用多媒体设备，对不熟悉操作规程的教师要耐心指导，并及时处理教师在授课中因设备使用不当而出现的各种突发性问题。遇到不能马上排除的故障时，应及时告知技术人员或上报有关领导，并认真填写好报修登记表。

4、上午、下午和晚上的最后一节课下课后，要及时检查多媒体教室设备、照明电源和门窗的关闭情况，没关好的要关好，并将未正确关闭设备或门窗的教师、班级、课程等情况记录下来，并及时提醒有关老师；对由于工作人员的原因而造成设备损失的，依照学院有关规定追究责任。

5、发现设备故障，应及时维修，若不能自行解决，应立即向有关技术人员报告；定期做好设备的维护工作，如设备除尘（每学期一次）和计算机磁盘整理和杀毒等，投影机滤网至少每月清理一次。

我们将认真贯彻执行上级教育部门的有关精神，解放思想，在学校的正确领导下，深化改革，坚定信心，努力工作，加强实验和研究，扎实完成本学期的各项工作任务，使我校现代教育技术不断向前发展，开拓我校电化教育的新局面。

**第二篇：多媒体教室管理工作计划**

阿尕尔森乡头道湾学校多媒体教室管理工作计划

本学期，将以多媒体教室的硬件资源和通过卫星接收的远程教育软件资源，以及利用信息网络资源服务于教学；以课堂整合模式改革为突破，营造良好的教科研氛围，加快推进信息技术教育和学科课程的整合。

一、指导思想

以上级教育部门的有关文件精神为指导，充分发挥电教室的功能，以加强信息技术管理和应用为重点，以科研为龙头，以发展为主题，以应用为抓手的基本工作思路，进一步推进我校教育信息化进程，以信息化带动教育现代化，切实提高我校全体师生的信息技术素养和信息技术应用能力，促进学校各项工作健康、协调、可持续发展。

二、主要工作及实施要求

1、继续实行设备保管责任制。使用者即是保管者，以能确保设备的正常使用，提高电教室相关人员和广大教师的保管责任心，特别是强化任课教师要在学会使用多媒体设备的基础上，更好的保管现有设备，把人为损坏因素降到最低，从而保证设备的完好率。

2、继续做好多媒体教室的使用，做到“一勤一检”：勤使用，勤检查。

3、继续建立故障限时修复制度，认真对待报修用户及设备，自报修之时开始，如无硬件故障一日内修复，以保证教师的正常使用，教育教学工作的正常开展，确保设备完好率95%以上。

4、强化防毒工作。结合学校实际，加强对教师的信息安全教育，经常对多媒体电脑进行查、杀病毒，杜绝病毒的传播。

三、多媒体教室工作职目标及承诺

1、多媒体教室管理员必须树立管理育人、服务育人、热情为教学第一线服务的思想，热爱本职工作，想教学所需，解教学所急，一切从方便教学、有利教学出发，文明礼貌，以主人翁的态度做好设备管理和服务工作。

2、协助教师使用多媒体设备，对不熟悉操作规程的教师要耐心指导，并及时处理教师在授课中因设备使用不当而出现的各种突发性问题。遇到不能马上排除的故障时，应及时告知技术人员或上报有关领导，并认真填写好报修登记表。

3、上午、下午和晚上的最后一节课下课后，要及时检查多媒体教室设备、照明电源和门窗的关闭情况，没关好的要关好，并将未正确关闭设备或门窗的教师、班级、课程等情况记录下来，并及时提醒有关老师；对由于工作人员的原因而造成设备损失的，依照学院有关规定追究责任。

4、发现设备故障，应及时维修，若不能自行解决，应立即向有关技术人员报告；定期做好设备的维护工作，如设备除尘（每学期一次）和计算机磁盘整理和杀毒等，投影机滤网至少每月清理一次。

我们将认真贯彻执行上级教育部门的有关精神，解放思想，在学校的正确领导下，深化改革，坚定信心，努力工作，加强实验和研究，扎实完成本学期的各项工作任务，使我校现代教育技术不断向前发展，开拓我校电化教育的新局面。

阿尕尔森乡头道湾学校

2024年2月25日

**第三篇：多媒体教室管理工作计划**

2024至2024学年多媒体室管理工作计划

我担任多媒体教室的管理工作。现将本学年的管理工作计划如下： 一．制定制度，加强管理

①本学期，我要制定《多媒体教室管理制度》，严格按制度管理和使用多媒体教室。②做到使用先申请，使用后有记载。③热情服务、主动管理。

树立热情服务意识，树立一切为教学服务的思想，充分发挥主观能动性，确保本职工作规范、优质、便捷、舒心。对多媒体教室变被动式管理为主动式管理，力争把故障消灭在萌芽状态。加强巡回检查，每周小检查一次，每学期彻底清理检查两次。一旦发现问题，尽快及时解决。

二．加强多媒体硬件设备的维护

由于现在的网络病毒、教师对信息技术的使用水平等多方面的原因，多媒体教室的电脑总会有这样那样的问题，我从各方面加强了多媒体教室的设备维护，从而保证了学校多媒体教室的正常使用。

三．加强多媒体电脑软件系统的维护

①为保证老师们能正常使用由不同课件制作系统编制的教学软件，教室电脑要安装好多种课件制作系统和播放软件。

②为便于管理课件资源，要专门在D：盘建立了课件文件夹，E：盘建立了素材文件夹，F：盘专用于存放备份文件。

③为防止电脑系统感染病毒，安装了诺顿查杀毒软件，并且要求老师们每次使用U盘前必须先查毒，保证了电脑的安全。

四．加强设备使用培训

由于学校规模大，教师工作忙，活动多，没有时间安排老师统一进行培训。我打算利用每次老师上课前的时间对上课老师进行简单的设备操作培训。使老师能正确使用设备。

五．加强财产安全管理

为保证学校的财产安全，每次老师们用完多媒体教室后，我必须亲关好电源，锁好门窗，即使我有事，也要嘱咐好相关的老师关好电源、和门窗，以防教室财务丢失。

六．加强卫生管理

由于多媒体教室使用比较频繁，不可能节节课课后都安排学生打扫卫生，学校安排一个班的卫生责任区。我要经常督促这个班搞好多媒体教室的卫生。保证教室的卫生整洁。

总之，多媒体教室的管理和维护工作是一个烦琐、零碎、要有责任心和事业心的工作。对于多媒体教室的管理而言，应立足于把工作做好、做细致，保证设备始终处于最佳状态，方便教师使用，充分利用教学资源为出发点，科学管理多媒体教室；对于多媒体教室的维护来说，应规范、优质、便捷、仔细对待，及时解决问题，确保教学顺利进行。只有处理好了每一个环节，才能够使多媒体教室正常运转，达到：方便教师教学，充分合理利用教学资源，发挥多媒体技术的优势，提高教学质量和效果。在工作中，我一定严格要求自己，虚心向同事请教，不断提高工作水平与工作效率，不断充实和完善自我，扎实、严谨、谦虚、谨慎，以高度负责的精神做好每一项工作，高标准地处理好每一件事情，为实现学校新一轮跨越做出自己应有的贡献。

2024至2024下学期多媒体教室管理工作计划

为更好地全面开展多媒体教学，利用学校有限的教育教学资源，同时管好、用好、多媒体设备和器材，如何具体做好多媒体教学工作，计划如下：

一、多媒体教学工作的重要性

1、观念必须转变

多媒体教育教学工作是现代教育教学实践活动的有机组成部分，是现代科学技术与现代教育理论和教育实践发展的产物。它着重从学习过程与学习资源综合开发的角度，解决运用现代科学技术手段，提高教学效率和教学质量的理论、方法与实践问题。因此，要想提高教学效率和教学质量，提高办学品味和档次就要搞好多媒体教学工作。而要搞好多媒体教学工作就必须了解、获取、处理、使用和管理现代教育技术，这是全面掌握现代教育技术的基础。

2、为社会培养人才的责任

当今，社会最主要的财富已不仅仅是物质产品或自然资源，更为重要的是运用和掌握信息的方式。创新能力在获取、处理和利用信息的今天已成为人类生存的基本能力，时代对教育提出了新的命题：为了适应社会信息化的发展，教育应当担负什么角色？发挥怎样的功能？如何通过多媒体教育教学等来改善学校教育质量？如何实施信息技术教育？如何建设适应高度信息化社会的新型学校？这就要求我们必须认识到教育信息化的重要性，信息社会高度的发展要求我们的教育教学必须改革，以满足我校乃至我区面向信息化社会去培养创新人才的要求。以信息化来带动我校的教育现代化，努力实现基础教育跨跃式发展。

二、合理管理力、增强多媒体教学新观念

1、合理管理、规范行为

按制定的《多媒体管理使用制度》开展工作，提倡老师们通过我校网络平台预订使用多媒体教学。同时利用好电子备课系统，预先备好课程以便多媒体教学提供前提条件。

2、建立多媒体教育教学资源库

充分利用多媒体教室有计划开展教育教学工作，以备课组为单位搞好多媒体教学的研究，各科建立自己的CAI课件素材库、资料库和课件成品库等。

要求制作的多媒体课件必须按照下列标准

㈠、科学性

①概念的科学性：概念正确。②问题表述的准确性：准确无误。③引用资料的正确性：引用资料正确。

㈡、教育性

①认知逻辑合理性。②直观性。③剖析功能的应用。④情景创设。⑤启发性。⑥交互性。⑦针对性。⑧思想方法创新。

㈢、技术性

①恰当运用多媒体：课件的制作和使用上是否运用多媒体：视频、动画、声音、文本。②、运行可靠性：课件在调试、运行过程中不应出现故障。③易操作性：课件操作应简单易行、并能使初学者尽快掌握操作要领。④具有网络功能：课件应能在网络上进行教学使用。

㈣、艺术性

①语言文字：课件所展示的语言文字应规范、简洁、明了。②画面艺术：画面制作应具有较高艺术性。③声音效果。

四、充分利用现有的教学资源开展多媒体教学

1、利用多媒体教学工具开展系列教学活动

多媒体教学室使用时，每次使用后都要认真记录。特别是在举行主题班会、法制教育、公民道德教育、中学生礼仪、安全教育、爱国主义教育、家长会、以及校领导重要讲话或请校外辅导员作电视报告等活动尽可能的利用多媒体教学进行。除此之外，各科、各年级可根据教学进度、教学计划、内容开展学科的多媒体教学实验。

2、利用多媒体开展双向教学

开展以多媒体教学为平台的双向教学，利用远程教育同步课程的素材：（题解、全文赏析、重难点点拨、双基训练、能力测试、语音室、实验室、例题精讲、试题库、园丁苑、作文天地、同步素材库、备课指导等）进行全方位、多视角、高层次进行展示多媒体教学的优越性和声、像、音、视、动立体化的视角和听觉展示多媒体教学的使用性和普及性。

3、各科多媒体教学活动具体计划

五、加大培训力度、抓好多媒体教学工作的普及

要求全体教师们认真学习多媒体教育教学的基本知识，加强个人计算机和多媒体的实际操作技术，要求教师必须参加培训和考试。老师电化教学的培训工作要进一步加大力度，利用课余时间学习计算机基础理论知识，基本掌握word文件处理软件的使用，人人会使用PowerPoint平台制作课件，熟悉Authorware软件平台制作课件的原理，了解Flash软件平台。要求全体教师基本掌握学校现有的电教设备和器材使用的方法。

重视对学生信息技术素养的教学，利用信息技术课加强对

2024至2024上学期多媒体教室工作计划

本学期，本人继续担任了学校多媒体教室的管理工作。为更好的全面开展多媒体教学，利用学校有限的教育教学资源，以提高教师应用技能为中心，采取各种方法，着力建设信息技术教育师资队伍和管理队伍；以信息网络建设为枢纽，充分利用信息网络资源，服务于教学；以课堂整合模式改革为突破，加快推进信息技术教育和学科课程的整合。同时管好、用好、多媒体设备和器材。在本，我校多媒体教学的运用将紧紧围绕教育局工作目标开展本工作。如何具体做好多媒体教学工作，特拟定计划如下：

一．制定制度，加强管理

①本学期管理职中多媒体教室以后，本人结合县教育局的规章制度及学校的《多媒体教室管理制度》，严格按制度管理和使用多媒体教室。②做到使用先预约，使用后有记载。二．加强多媒体硬件设备的维护

由于多媒体教室活动较多，灰尘较大，导致投影仪亮度下降，影响投影效果，要定期对投影仪进行除尘，提高投影质量。保证学校多媒体教室的正常使用。

三．加强多媒体电脑软件系统的维护 ①为保证老师们能正常使用由不同课件制作系统编制的教学软件，教室电脑安装好了多种课件制作系统和播放软件。

②为便于管理课件资源，还专门在D：盘建立了课件文件夹，E：盘建立了素材文件夹，F：盘专用于存放备份文件。C:还原。

③为防止电脑系统感染病毒，安装瑞星杀毒软件及防火墙，并且要求老师们每次使用U盘前必须先查毒，保证了电脑的安全。四．加强设备使用培训

由于学校规模大，教师工作忙，活动多，没有时间安排老师统一进行培训。可利用每次老师上课前的时间对上课老师进行简单的设备操作培训，使老师能正确使用设备。五．加强财产安全管理

为保证学校的财产安全，每次老师们用完多媒体教室后，我都要亲自关好电源，锁好门窗，即使我有事去了，也要嘱咐好相关的老师关好电源和门窗，以防教室财务丢失。

六．加强卫生管理

由于多媒体教室使用比较频繁，不可能节节课课后都安排学生打扫卫生，本学期由最后一节上课的班负责多媒体教室的卫生，保证教室的卫生整洁。七．具体计划及措施

1．配合教导处制订本期的开课计划表； 2．协助上课老师制作课件，安装调试课件；

3．每周星期一下午进行一次多媒体电脑设备的大调试； 5．每周星期一进行一次卫生大扫除，由卫生责任班负责； 6．关好门窗及电源，防止发生安全事故； 7．对上课教师进行培训； 8．填写好各项表格及使用记录； 9．期末写好总结。

**第四篇：多媒体教室管理工作计划**

多媒体教室管理工作计划

为更好地全面开展多媒体教学，利用学校有限的教育教学资源，同时管好、用好、多媒体设备和器材，如何具体做好多媒体教学工作，计划如下：

一、多媒体教学工作的重要性

1、观念必须转变

多媒体教育教学工作是现代教育教学实践活动的有机组成部分，是现代科学技术与现代教育理论和教育实践发展的产物。它着重从学习过程与学习资源综合开发的角度，解决运用现代科学技术手段，提高教学效率和教学质量的理论、方法与实践问题。因此，要想提高教学效率和教学质量，提高办学品味和档次就要搞好多媒体教学工作。而要搞好多媒体教学工作就必须了解、获取、处理、使用和管理现代教育技术，这是全面掌握现代教育技术的基础。

2、为社会培养人才的责任

当今，社会最主要的财富已不仅仅是物质产品或自然资源，更为重要的是运用和掌握信息的方式。创新能力在获取、处理和利用信息的今天已成为人类生存的基本能力，时代对教育提出了新的命题：为了适应社会信息化的发展，教育应当担负什么角色？发挥怎样的功能？如何通过多媒体教育教学等来改善学校教育质量？如何实施信息技术教育？如何建设适应高度信息化社会的新型学校？这就要求我们必

须认识到教育信息化的重要性，信息社会高度的发展要求我们的教育教学必须改革，以满足我校乃至我区面向信息化社会去培养创新人才的要求。以信息化来带动我校的教育现代化，努力实现基础教育跨跃式发展。

二、合理管理力、增强多媒体教学新观念

1、合理管理、规范行为

按制定的《多媒体管理使用制度》开展工作，提倡老师们通过我校网络平台预订使用多媒体教学。同时利用好电子备课系统，预先备好课程以便多媒体教学提供前提条件。

2、建立多媒体教育教学资源库

充分利用多媒体教室有计划开展教育教学工作，以备课组为单位搞好多媒体教学的研究，各科建立自己的CAI课件素材库、资料库和课件成品库等。

要求制作的多媒体课件必须按照下列标准

㈠、科学性

①概念的科学性：概念正确。②问题表述的准确性：准确无误。③引用资料的正确性：引用资料正确。

㈡、教育性

①认知逻辑合理性。②直观性。③剖析功能的应用。④情景创设。⑤启发性。⑥交互性。⑦针对性。⑧思想方法创新。㈢、技术性

①恰当运用多媒体：课件的制作和使用上是否运用多媒体：

视频、动画、声音、文本。②、运行可靠性：课件在调试、运行过程中不应出现故障。③易操作性：课件操作应简单易行、并能使初学者尽快掌握操作要领。④具有网络功能：课件应能在网络上进行教学使用。

㈣、艺术性

①语言文字：课件所展示的语言文字应规范、简洁、明了。②画面艺术：画面制作应具有较高艺术性。③声音效果。

四、充分利用现有的教学资源开展多媒体教学

1、利用多媒体教学工具开展系列教学活动

多媒体教学室使用时，每次使用后都要认真记录。特别是在举行主题班会、法制教育、公民道德教育、中学生礼仪、安全教育、爱国主义教育、家长会、以及校领导重要讲话或请校外辅导员作电视报告等活动尽可能的利用多媒体教学进行。除此之外，各科、各年级可根据教学进度、教学计划、内容开展学科的多媒体教学实验。

2、利用多媒体开展双向教学

开展以多媒体教学为平台的双向教学，利用远程教育同步课程的素材：（题解、全文赏析、重难点点拨、双基训练、能力测试、语音室、实验室、例题精讲、试题库、园丁苑、作文天地、同步素材库、备课指导等）进行全方位、多视角、高层次进行展示多媒体教学的优越性和声、像、音、视、动立体化的视角和听觉展示多媒体教学的使用性和普及性。

3、各科多媒体教学活动具体计划

①、每周一上午：语文、数学、英语科目

每周一下午：政治、历史、地理科目、信息技术

②、每周二上午：物理、化学、生物科目

每周二下午：音乐、美术、体育、通用技术

③、每周三上午：语文、数学、英语科目

每周三下午：政治、历史、地理科目、信息技术

④、每周四上午：物理、化学、生物科目

每周四下午：音乐、美术、体育、通用技术

⑤、每周五上午：语文、数学、英语科目

每周五下午：政治、历史、地理科目

五、加大培训力度、抓好多媒体教学工作的普及

要求全体教师们认真学习多媒体教育教学的基本知识，加强个人计算机和多媒体的实际操作技术，要求教师必须参加培训和考试。老师电化教学的培训工作要进一步加大力度，利用课余时间学习计算机基础理论知识，基本掌握word文件处理软件的使用，人人会使用PowerPoint平台制作课件，熟悉Authorware软件平台制作课件的原理，了解Flash软件平台。要求全体教师基本掌握学校现有的电教设备和器材使用的方法。

重视对学生信息技术素养的教学，利用信息技术课加强对

学生的信息化普及力度。总之，搞好多媒体教学，我们老师必须转变意识，认清多媒体教学的重要性和现代教育技术的意义，望各个处室和备课组齐抓共管，共同参与，只有这样，才能以信息化带动教育现代化。

多媒体教室管理工作计划

徐

龙

雷村初中

**第五篇：多媒体教室管理工作计划**

多媒体教室管理工作计划

本学期本人继续担任了学校多媒体教室的管理工作。经本人多年来对多媒体教室的管理认为多媒体教室是学校各科室活动最多人员最杂的场所。因此多媒体教室的管理工作非常繁重。现制订如下管理工作计划。

一制定制度加强管理

①本学期管理多媒体教室以后，本人结合县教育局的规章制度及学校的《多媒体教室管理制度》严格按制度管理和使用多媒体教室。②做使用后有记载。

二加强多媒体硬件设备的维护

由于多媒体教室活动较多，灰尘较大，导致投影仪亮度下降影响投影效果，要定期对投影仪进行除尘，提高投影质量。保证学校多媒体教室的正常使用。

三、加强设备使用培训

由于学校规模较大，教师工作忙，活动多，没有时间安排老师，统一进行培训。可利用每次老师上课前的时间对上课老师进行，简单的设备操作培训。使老师能正确使用设备。

五加强财产安全管理

为保证学校的财产安全，每次老师们用完多媒体教室后，我都要嘱咐好相关的老师关好电源、和门窗，以防教室财务丢失和安全事故的发生。

六加强卫生管理

由于多媒体教室使用比较频繁不可能节节课课后都安排学 生打扫卫生，这样每班都要安排卫生小组定期进行扫扫。七具体计划及措施

1配合教导处制订本期的开课计划表

2协助上课老师制作课件安装调试课件

3每周星期一下午进行一次多媒体电脑设备的大调试5每周星期一进行一次卫生大扫除由卫生责任班负责6关好门窗及电源防止发生安全事故

7对上课教师进行培训

8填写好使用记录

9期末写好总结。

京博希望小学

2024年2月

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！