# 师德师风建设领导小组分工职责大全

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2024-06-13

*第一篇：师德师风建设领导小组分工职责大全良庄镇第二中学师德师风建设领导小组成员职责分工情况表领导小组及职责师德师风建设领导小组 组长：周光坤副组长：张继富 蒋相淼 薛明策成 员：夏明 张衍广 曹 鲁 庞圣涛 夏 明张 勇 苏君涛领导小组下...*

**第一篇：师德师风建设领导小组分工职责大全**

良庄镇第二中学师德师风建设领导小组成员职责分工情况表

领导小组及职责

师德师风建设领导小组 组长：周光坤

副组长：张继富 蒋相淼 薛明策

成 员：夏明 张衍广 曹 鲁 庞圣涛 夏 明

张 勇 苏君涛

领导小组下设办公室，曹鲁同志兼任办公室主任。师德师风建设领导小组职责

周光坤 校 长 全面负责师德师风建设工作，组织政治学习，加强教职工队伍建设，开展师德师风教育，建立健全师德师风规范，建章立制。

张继富

副校长 具体负责学校党务工作。组织各党小组对照师德检查，及时反馈学校师德师风问题。搞好校务公开，认真接待群众来信来访，并做好登记。

蒋相淼 副校长 分管素质教育工作。把师德师风建设同全体教工作紧密结合，调动全体教工教书育人的积极性。

庞圣涛 教务主任 分管教学业务。把师德师风建设同教学、科研工作紧密结合，调动教职工教书育人的积极性。

苏君涛 政教主任 分管学校德育工作，抓好师生思想政治教育工作。安排师德学习内容和师德培训与讨论活动，宣传师德师

风先进典型。

曹鲁 办公室主任 协助校长室工作，做好师德师风的材料建设和归档工作。负责抓好学生常规管理工作；协助抓好班主任工作考核，学生的德育教育活动和思想政治工作。组织开展师德师风建设活动。负责师德考核。

蒋相淼 副校长 组织中学教研组和办公室的师德对照检查，及时反馈学校师德师风问题。开展教科研活动，要求教师按师德规范组织教学。负责对六至九年级学生的教育管理，并抓好学生的思想教育工作。

刘红兵 总务主任 负责行政、教辅人员的师德师风教育活动。薛明策 张振华 副校长 组织教师对照师德检查，及时反馈学校师德师风问题。开展教科研活动，要求教师按师德规范组织教学。总结师德师风建设工作，表彰先进，树立标兵。

良庄镇第二中学师德师风建设领导小组

及成员职责分工

良庄镇第二中学

**第二篇：师德师风建设领导小组分工职责**

师德师风建设 领导小组成员分工及职责

师德师风建设领导小组

组 长：何吉洪

副组长：刘花芹、宋玉光、成 员：刘明建、张勇、陶家政、胡会宁、毛晓霞、吴占文（下设办公室，办公地点设在教导处，刘明建同志兼任办公室主任）

师德师风建设领导小组职责

何吉洪校长：（师德师风建设领导小组组长）全面负责师德师风建设工作，组织政治学习，加强教职工队伍建设，开展师德师风教育，建立健全师德师风规范，建章立制。

刘花芹副校长：分管教学业务。把师德师风建设同教学、科研工作紧密结合，调动教职工教书育人的积极性。

宋玉光副校长：具体负责学校党务工作。组织各党小组对照师德检查，及时反馈学校师德师风问题。搞好校务公开，认真接待群众来信来访，并做好登记。

刘明建同志：分管学校德育工作，抓好师生思想政治教育工作。安排师德学习内容和师德培训与讨论活动，宣传师德师风先进典型。做好师德师风的材料建设和归档工作。负责抓好学生常规管理工作；协助抓好班主任工作考核，学生的德育教育活动和思想政治工作。组织开展师德师风建设活动。负责师德考核。组织教师对照师德检查，及时反馈学校师德师风问题。要求教师按师德规范组织教学。总结师德师风建设工作，表彰先进，树立标兵。

张勇同志：师德师风教育的辅导员，对学生进行革命传统和革命理想教育。

胡会宁同志： 负责教辅人员的师德师风教育活动。

陶家政同志：分管素质教育工作。把师德师风建设同全体教工作紧密结合，调动全体教工教书育人的积极性。组织教研组的师德对照检查，及时反馈学校师德师风问题。开展教科研活动，要求教师按师德规范组织教学。

毛晓霞同志：负责对四至六年级学生的教育管理，并抓好学生的思想教育工作。组织小学教研组和办公室的师德对照检查，及时反馈学校师德师风问题。开展教科研活动，要求教师按师德规范组织教学。负责对四至六年级学生的教育管理，并抓好学生的思想教育工作。吴占文同志：负责对一至三年级学生的管理，并抓好学生的思想教育工作。

**第三篇：师德师风建设领导小组分工职责**

千村学校师德师风建设领导小组成员职责分工情况表

领导小组及职责

师德师风建设领导小组

组 长：王雪彬

副组长：千战军、成 员：詹趁娇、马永智、刘艳霞、吴秀荣、千喜凤、刘艳超、马娇、杨梅娟、师德师风建设领导小组职责

王雪彬校 长全面负责师德师风建设工作，组织政治学习，加强教职工队伍建设，开展师德师风教育，建立健全师德师风规范，建章立制。

千战军副校长 具体负责学校党务工作。组织各党小组对照师德检查，及时反馈学校师德师风问题。搞好校务公开，认真接待群众来信来访，并做好登记。

马永智教导主任 分管学校德育工作，抓好师生思想政治教育工作。安排师德学习内容和师德培训与讨论活动，宣传师德师风先进典型。

詹趁姣主任分管教学业务。把师德师风建设同教学、科研工作紧密结合，调动教职工教书育人的积极性。

李艳霞会计 协助校长室工作，做好师德师风的材料建设和归档工

作。负责抓好学生常规管理工作；协助抓好班主任工作考核，学生的德育教育活动和思想政治工作。组织开展师德师风建设活动。负责师德考核。负责对一至三年级学生的管理，并抓好学生的思想教育工作。钱扬勇副校长分管素质教育工作。把师德师风建设同全体教工作紧密结合，调动全体教工教书育人的积极性。

吴秀荣 组织小学教研组和办公室的师德对照检查，及时反馈学校师德师风问题。开展教科研活动，要求教师按师德规范组织教学。负责对一至六年级学生的教育管理，并抓好学生的思想教育工作。千喜凤负责行政、教辅人员的师德师风教育活动。

刘艳超组织教师对照师德检查，及时反馈学校师德师风问题。开展教科研活动，要求教师按师德规范组织教学。总结师德师风建设工作，表彰先进，树立标兵。

**第四篇：师德师风建设领导小组分工职责**

武山学校师德师风建设领导小组成员职责分工情况表

领导小组及职责

师德师风建设领导小组

组 长：蔡

骥

副组长：张学林、丁志锋、胡映朝、汪义国、钱扬勇

成 员：黄江武、黄贤纳、周帅民、叶丽红、德师风教育的校外辅导员

师德师风建设领导小组职责

蔡

骥

校 长

全面负责师德师风建设工作，组织政治学习，加强教职工队伍建设，开展师德师风教育，建立健全师德师风规范，建章立制。

张学林

支部书记

具体负责学校党务工作。组织各党小组对照师德检查，及时反馈学校师德师风问题。搞好校务公开，认真接待群众来信来访，并做好登记。

丁志锋

副校长 分管学校德育工作，抓好师生思想政治教育工作。安排师德学习内容和师德培训与讨论活动，宣传师德师风先进典型。

胡映朝

副校长 分管教学业务。把师德师风建设同教学、科研工作紧密结合，调动教职工教书育人的积极性。

汪义国

副校长 协助校长室工作，做好师德师风的材料建设和归档工作。负责抓好学生常规管理工作；协助抓好班主任工作考核，学生的德育教育活动和思想政治工作。组织开展师德师风建设活动。负责师德考核。负责对一至三年级学生的管理，并抓好学生的思想教育工作。

钱扬勇

副校长

分管素质教育工作。把师德师风建设同全体教工作紧密结合，调动全体教工教书育人的积极性。

黄贤纳

中学教导处

组织中学教研组和办公室的师德对照检查，及时反馈学校师德师风问题。开展教科研活动，要求教师按师德规范组织教学。负责对七至九年级学生的教育管理，并抓好学生的思想教育工作。

叶丽红

小学教导处

组织小学教研组和办公室的师德对照检查，及时反馈学校师德师风问题。开展教科研活动，要求教师按师德规范组织教学。负责对一至六年级学生的教育管理，并抓好学生的思想教育工作。

周帅民

总务处

负责行政、教辅人员的师德师风教育活动。

黄江武

政教处

组织教师对照师德检查，及时反馈学校师德师风问题。开展教科研活动，要求教师按师德规范组织教学。总结师德师风建设工作，表彰先进，树立标兵。

师德师风教育的校外辅导员

对学生进行革命传统和革命理想教育。

**第五篇：师德师风建设领导小组分工职责**

师德师风建设领导小组成员职责分工情况表

领导小组及职责

单位：嘴头中心小学 时间：2024年9月

师德师风建设领导小组成员职责分工情况表

领导小组及职责

师德师风建设领导小组

组 长：姚寿新

副组长：蒙长祥

成 员：杜永芝、陈震、吴志强

师德师风建设领导小组职责

姚寿新 校 长

全面负责师德师风建设工作，组织政治学习，加强教职工队伍建设，开展师德师风教育，建立健全师德师风规范，建章立制。

蒙长祥

教导主任

分管学校德育工作，抓好师生思想政治教育工作。安排师德学习内容和师德培训与讨论活动，宣传师德师风先进典型。

陈震

主任

分管教学业务。把师德师风建设同教学、科研工作紧密结合，调动教职工教书育人的积极性。组织开展师德师风建设活动。负责师德考核。负责对一至五年级学生的管理，并抓好学生的思想教育工作。

杜永芝 后勤

协助校长工作，做好师德师风的材料建设和归档工作。负责抓好学生常规管理工作；协助抓好班主任工作考核，学生的德育教育活动和思想政治工作。吴志强

组织小学教研组和办公室的师德对照检查，及时反馈学校师德师风问题。开展教科研活动，要求教师按师德规范组织教学。负责对一至五年级学生的教育管理，并抓好学生的思想教育工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！