# 伊敏河镇第一小学班主任工作考核

来源：网络 作者：空山新雨 更新时间：2024-06-12

*第一篇：伊敏河镇第一小学班主任工作考核伊敏河镇第一小学班主任工作管理和考核方案班主任是塑造一代新人的工程师和艺术家。为进一步加强班级管理，真正树立“以学生为本”的现代教育思想，为发扬班主任在班级教育管理中的主导作用，更好的提高班主任班级管...*

**第一篇：伊敏河镇第一小学班主任工作考核**

伊敏河镇第一小学班主任工作管理和考核方案

班主任是塑造一代新人的工程师和艺术家。为进一步加强班级管理，真正树立“以学生为本”的现代教育思想，为发扬班主任在班级教育管理中的主导作用，更好的提高班主任班级管理的水平，增强班主任的争先创优意识，提高班级管理的工作质量，科学客观地评价班主任工作的质量，创建良好的班风、学风、校风，充分调动班主任工作的积极性、主动性、创造性。使我校德育工作逐步实现科学化、规范化、系列化。根据上级教育主管部门的有关文件精神，经研究制定班主任工作考核方案。

一、考核方法：

1.在校长的指导下，由政教处、少先队大队部具体负责考核工作。

2.班主任考核分采用扣分制和加分制相结合的方法进行；考核分做到上不封顶、下不保底；按考核分从高到低按比例确定评定等级。

3.班主任考核采用定期检查、随机抽查、学生家长问卷、领导巡视等办法进行综合评定。4.每学期考核一次。

二、班主任工作管理与考核内容

（一）班主任常规工作

1、常规资料（A4纸）：学期初，认真拟定班主任工作计划，班级德育工作计划，中队工作计划等；学期末，认真撰写班主任、德育、中队等各项工作总结。抓好班级安全工作，按要求认真填写班级日志，教师手册，学生综合素质评价手册，做好学生的综合评价工作，主题班（队）课有 1

教案，有活动记录，按时做好班级资料收交工作。

2、班级活动：认真组织学生做好课间操，眼保健操，积极组织学生参加学校开展的各项活动，组织好上（放）学排，搞好卫生工作，督促学生搞好教室、室外分担区环境卫生，抓好学生的养成教育，认真组织好每周一次的班（队）会活动，建立家校联系制度，定期家访，每学期至少对一半以上的学生做一次家访或与家长书面联系一次，有记录（其中至少对20%的学生进行一次实实在在的家中访问，留守儿童、特异体质学生必访，要有文字和图像资料，无图像资料视为未访问）。每月班主任家访5以上。每学期至少召开一次家长会。（有记录）

3、班级建设：搞好班级美化工作，经常了解班风，学风情况，制定班级管理制度，认真开展班级建设工作，完善班队组织建设，每月至少组织召开1次班级学生干部会议，有会议记录，每学期不得少4次。

（二）班队管理

1.卫生纪律，学生礼仪教育：按照《伊敏河镇第一小学学生日常行为规范》要求，对照学校一日常规检查细则，由学校考核小组、值周教师、值周生和少先队大队委不定期对班级卫生，纪律，主题班队会进行抽查。2.两操、两活、集会和升旗：遵守学校对两操、两活、集会、升旗的纪律要求。

3.财产管理：管好、用好本班的各种财物，学校总务处人员对各班财产造册登记，班主任对班级财产定期检查，认真作好记录，教育学生爱护学校的公共财物。

4..路队：班主任要亲自组织路队，确保路队秩序好、安全。

（三）班队活动

1.各种竞赛：认真组织并积极参加学校及校级以上的各种竞赛活动，在各种竞赛活动中每次按一、二、三等分别予以加分，获奖以竞赛公布的结果为准。

2.黑板报：黑板报要求师生共同协力，美观实用，由学校少先大队拟定主题内容一月一的换或根据学校组织活动内容更换，学校检查评比获奖加分，未按要求完成扣分。

三、班主任工作考核细则及分值

（一）计划总结（4分）

开学初制定班主任工作计划，班级德育工作计划，中队工作计划等；学期末，能按要求认真撰写班主任工作总结、德育工作总结、德育经验文章等，不按时交的每超过一天扣班主任0.2分，不交的不得分，所有计划，总结符合实际，严禁网上下载直接使用或抄袭。一经发现分数减半。

（二）工作任务交办（2分）

学校各部门交办的工作任务，如黑板报，教室布置、各种统计表等，班主任认真按时落实完成，活动资料按时上交。工作任务一次未完成的扣班主任0.5分，资料上交不及时每超过一天一次扣班主任0.2分，每少交一份扣班主任0.1分。

（三）按时参加班主任工作会议（4分）

无故不参加一次扣班主任0.2分，有事可以找人代替参加，否则视为缺席一次扣班主任0.5分，迟到一次扣班主任0.1分。

（四）安全教育（5分）

班主任利用班会课晨会课对学生惊喜安全教育，组织开展安全教育活动，抓好 3

班级安全工作，并且记录要及时全面，每周记录一次，每少一次扣班主任0.2分，记录不全面每次扣班主任0.1分。能科学、规范管理班级，无重大违法违纪现象或不安全事故发生。班级发生不安全事故一次扣班主任2分，发生重大违法违纪现象或重大不安全事故一次扣班主任5分。班级日志不按要求及时认真填写的每次扣班主任0.1分，每少一天扣班主任0.1分。

（五）卫生（10分）

班主任认真组织搞好教室及分担区卫生，学校考核小组、政教处、值周教师、少先队组织对各班的室内、室外、地面、墙壁、走廊，走廊护栏及区域等卫生不定期检查，不清洁一次扣班级5分；把垃圾倒在其他班级区域内扣班级10分。（以学校组织检查为依据）

（六）学生纪律（5分）

让学生遵守学校的规章制度，遵守班规班约。教育学生按时到校上课，不迟到，不早退，不旷课。学生在校内外参加打架斗殴，偷盗公共财物等，视情节一人扣班级5分。加强晨间、午间、课间管理，做到文明活动，秩序井然。班主任要亲自组织路队，放学排按顺序进行，不跑、不打闹，在保证路队无问题的前提下，班主任可以不亲自送出校门。如果路队情况不好，一次扣班级5分，扣班主任0.2分。（以学校值周检查为依据）

（七）学生行为习惯（5分）

教育学生讲文明，懂礼貌，说普通话，使用文明语言；尊敬老师，文明乘车；不带零食进校园，不乱扔果皮纸屑等；学生说脏话一人次扣班级2分，乱扔果皮纸屑一次扣班级5分。（以学校值周检查为依据）

（八）两操（10分）

无特殊原因未做眼操一次扣班级5分，做眼操不认真一次扣班级2分。广播体操班主任不出操的，一次扣班级5分，扣班主任考核分0.2分，班主任不及时出操（以间操铃或体育教师口令为准）每次扣班主任考核分0.1分，无特殊理由不参与活动每次扣班主任考核分0.1分，出操但无作为每次扣班主任考核分0.1分（根据学生表现评定，学生表现分为A、B、C三个等第。A、表现好〖间操时做到快（集合速度快）、静（学生做到不喧哗、不说话）、齐（队形整齐、动作整齐、学生做到不打闹、不乱动）〗；B、表现一般，C、表现差（间操时学生做不到快、静、齐，说话、打闹、乱动学生5人以上的）；每天学生表现为C的班级扣班主任考核分0.1分）。（以学校值周检查为依据）

（九）积极参加学校举行的各项活动（3分）

每缺缺一人次扣班级2分，班集体不参加扣5分，班主任不参加一次扣班主任1分。

获奖加分：班集体获校级一等奖班主任加1分，校级以上的视情况确定。学校一等奖一人次班级加5分，二等奖一人次班级加3分（以竞赛公布的结果为准，此项分数加在值周评比中）

（十）中队建设（5分）

班主任作好对班干部的选拔，培养和指导工作，经常了解班风，学风情况。每月至少组织1次以上班级学生干部会议，每学期不得少4次，要求有会议记录。每学期未组织召开班级学生干部会议扣5分。（以班队干部会议记录为依据，学校将对开展情况抽查。）

（十一）主题活动（3分）

认真组织每周一次的班队活动课，成立中队的班级单周开展主题班会活动，双周开展主题队会活动。班队活动课时间不少于30分钟，班队活动课有主题，有内容，有记录。政教处、少先队每周对班队活动课进行抽查，抽查中班主任未按班队活动课要求召开或改上其它课，一次扣班主任0.2分。按要求上课但无班队活动教案一次扣0.1分。每月统计缺一次主题班队会教案扣班主任0.2分，缺一次记录扣班主任0.2分。

（十二）家校联系（5分）

建立家校联系本，经常和学生家长取得联系，每学期至少对50%以上的学生做一次家访或与家长书面联系一次。每月班主任家访5次以上，缺一次扣1分，（以家访记录为依据）。每学期班主任根据班级实际选择时间召开一次家长会，未召开家长会扣3分。每学期对班级的留守儿童，特困学生必须访，要求有图像文字材料，如果没有扣2分。

（十三）财产管理（2分）

教育学生爱护学校花草、树木，爱护电力消防等公共设施，爱护课桌凳、门窗等公共财产；损坏学校花草、树木及水电、课桌、门窗等公共设施，视其情节轻重一人次扣2分。

（十四）学生评价（3分）

《学生综合素质发展报告书》《学生综素质评价表》填写要及时，内容要详细。每少一项扣0.2分，每少填一份扣0.1分。

（十五）班风学风建设（5分）

班级学生有良好的学习习惯，认真听讲、积极思考、认真完成作业、有较强的合作意识、文明守纪、听从科任教师的教导。（以科任教师打分为依据）（十六）

积极撰写有关的德育、班级管理、教育管理等方面的论文，在刊物上发表、评比中获奖或交流，校级每篇加2分，市级每篇加5分，省级每篇加8分，国家级每篇加10分。

（十七）积极组织学生参加各种竞赛，学生获国家级一等奖得10分，国家级二等奖（省级一等奖）得8分，国家级三等奖（省级二等奖，地区级一等奖得6 6

分，省级三等奖（地区级二等，旗级一等奖）得4分，地区级三等奖（旗级二等奖）得2分，旗级三等奖（校级一等奖）得1分。校级二等奖得0.5分，校级三 等奖得0.3分.最多加分不超过30分。班集体获得国家级加20分，省级加15分，地区级加10分，旗级加5分。不同奖项可以累计，同一奖项以最高奖统计。（以竞赛公布的结果或者证书为准）

（十八）学士好人好事受到学校及社会相关组织表彰，一次加2分。

（十九）学校的红旗班级考核，每学期按所获得的红旗加分。一面旗加0.5分。

三、班主任工作考核办法

班主任工作学期考核分值为100分。考核细则每一项扣分只扣该项分值，扣完为止。没续期对班主任工作进行一次总体评价，按班主任考核分对班主任进行奖励。考核结果作为评先选优和绩效工资发放的重要依据，被评为优秀的班主任教师优先推平旗级以上优秀班主任、优秀教师。班主任工作被评为优秀是推评旗级以上先进班集体必备条件之一。

（一）考核程序与办法

1.学校成立班主任工作考核领导小组； 组长：刘贵宾 副组长：樊秋林

成员：王政义 包巍巍 特木钦 王志远

领导小组下设办公室，办公室在樊校长办公室，樊秋林同志兼任办公室主任，王政义、包巍巍同志负责日常工作。2.考核管理

班主任工作考核细则第一、三、十、十一、十四项有学校校长、政教处、少 7

先队共同负责考核。

班主任工作考核细则十五项由少先队负责考核。

班主任工作考核细则十三项由总务处、政教处共同考核。

班主任工作考核细则第八、九、十七项由政教处、少先队、体育组共同考核。班主任工作考核细则第二、四、五、六、七、十二、十五、十六、十八、十九项由校长、政教处负责考核。

（二）考核奖惩及待遇

1.学校每学期按每班80元预算划拨资金作为班主任学期工作考核奖励经费。班主任考核津贴由月考核津贴（每人每月100，年终一次发放）学期考核津贴（每学期总结1600元或等额奖品）两部分组成。班主任津贴发放按以下办法进行：

（1）班主任考核按考核分分等次考评，90分以上为A,80—89分为B，70—79分为C，60—69为 D，60分以下为不合格。学校考核领导小组根据考核的具体情况确定班主任月考核津贴和绩效工资，不合格的班主任不发班主任考核津贴和绩效工资。

（2）学期考核津贴或等额奖品只发给优秀班主任，有考核领导小组按考核的综合成绩发放。

2.根据班主任工作考核成绩，学校每学期组织一次优秀班主任工作评比。班主任工作优秀的班主任优先推评旗级以上的优秀班主任；班主任工作优秀的班集体优先推评旗级以上的先进班集体；班主任工作考评将作为班主任年终评定的重要依据。

3.班主任工作考核成绩将作为学校职称评聘、评优、评先的重要依据。

4.班主任如有以下情况者，班主任工作考核当月定为不合格，学校将扣发班主任当月考核津贴，情况严重者，学校将追究有关责任。（1）有体罚或变相体罚学生的行为，并造成不良影响者。（2）该月班上有重大不安全事故发生。

（3）该月班级值周检查周周在同年组别倒数第一。

5.班主任如有以下情况者，班主任工作考核本学期定为不合格，学校将不发学期考核津贴。

（1）因工作不努力，不负责而导致班级班风，学风差，不能经常深入班级，深入学生，不关心学生的学习、生活，学生、家长意见较大者，造成较大社会不良影响者。

（2）因失职、渎职造成班级发生较大事故者或对班级学生中出现的违纪行为教育处理不力，造成较大不良影响者。

（3）有重大违法违纪现象或因管理不善导致重大安全事故者。

四、未尽事宜由领导小组根据实际情况进行考核。

五、本方案由学校考核领导小组负责解释。说明：

1.班主任工作考核分=常规管理考核分+工作成效考核分。2.考核为A等者有资格参加与优秀班主任评比。3.班主任工作考核不合格者不能参加职称评聘。4.班主任请假累计超过15天的不能评为A、B等第。

5.学校班主任考核领导小组每月对班主任工作进行不定期抽查，抽查结果实行双轨制，即作为班主任工作当月的考核结果，同时也纳为班级 9

当周的值周工作考核之中。

6.班主任工作考核总分×25%即为班主任学期最终考核分。

六、本方案（实行）2024年10月8日起执行。

**第二篇：伊敏河镇流动人口信息采集制度**

伊敏河镇流动人口信息采集制度

完善社区（嘎查）流动人口计划生育信息采集制度，是新时期建设流动人口统一管理、优质服务新机制的重要组成部分，是加强流动人口信息社会化采集工作、提高政府公共管理效能要求的重要手段之一。因此，流动人口计划生育信息采集是计生部门的重要职责。

一、采集人员

各社区（嘎查）的居委会计生专干。

二、采集方式

各社区（嘎查）的居委会计生专干以定期和不定期的方式，采集流动人口计划生育信息，以查验流动人口身份证和《流动人口婚育证明》等方式落实信息采集等工作。

采集的具体区域安排，由计生专干为主，公安部门各管辖派出所民警随往协助。

三、采集内容

1、采集的主要对象：辖区内所有流入的已婚育龄妇女。其中怀孕、生育、未落实避孕节育措施、无《流动人口婚育证明》的流入已婚育龄妇女为重点采集对象。

2、采集的内容：协助计生联络员核实、采集计生信息

四、相关工作

在采集信息时，应同时做好以下工作的结合：

1、发放《流动人口服务指南》、依法生育告知书和其他宣传服务资料等；

2、查验《流动人口婚育证明》，对无证对象出具《限期补办/交验〈流动人口婚育证明〉通知书》；

3、发现计划外怀孕或违法生育情况的，应当天报告镇（区）计生办；并对计划外怀孕对象，做好落实补救措施工作。

4、为有需求的流动人口提供相关咨询服务。

5、其他计划生育工作。

**第三篇：伊敏河镇流动人口计生登记制度**

伊敏河镇流动人口计生登记制度

一、把好流动人口上报关。村（居）委每月向乡镇计生站上报一次流动人口的变动及变更情况，乡镇计生站、县直单位每半年向旗计生局流动人口办报告一次流动人口情况，确保及时准确上报。

二、把好发证、验证关。流出育龄人口严格执行办理婚育证明制度，乡镇（县直单位）计生站（委）定期向村（居）反馈流出人员情况。乡村两级计生机构负责对流入人口的持有婚育证明情况进行查验登记，对未持证的督促其尽快办理。

三、把好合同签订关。乡镇（县直单位）计生机构（委）与村（居）委流入人员和房主分别签订计划生育管理合同。

四、把好属地化管理和定期联系关。各乡镇（县直单位）根据流出人口名单，向流入地发出协助管理联系函，对流入人员向其户籍地发出信息函，进一步强化属地化管理落实定期联系制度。

五、把好孕情监测关。通过属地化管理和定期联系，本人定期寄回孕情检查证明，如发现政策外怀孕或出生，及时与其户籍地联系，协助做好补救或处理。

六、把好服务关，及时做好培训、办证、随访季服务工作，促进流动人口计生观念转变，提高遵守计生法规意识，共同配合做好计生工作。

五、凡是流出(流出后返回)的育龄妇女信息必须填入《村级信息报告单》、进行台帐登记。

六、凡是《全国流动人口信息平台》提交的流动人口信息，必须在10个工作日内反馈。

**第四篇：小学班主任工作 期末考核 2024**

期末作业考核

《小学班主任工作》

满分100分

一、概念题（每小题5分，共20分）

1、小学班主任

2、班主任工作的协调律

3、家长委员会

4、班级文化

二、简答题（每小题10分，共50分）

1、运用榜样示范法应遵循的基本原则是什么？

2、确立班集体目标应考虑哪些方面的内容？

3、组织小学课外活动有什么作用？

4、差生形成的家庭原因有哪些？

5、如何做好召开家长会的准备工作？

三、论述题（每小题15分，共30分）

1、试述小学班主任应具备怎样的心理素质及其意义。

2、联系实际谈小学班主任处理偶发事件的方法。

答题部分

一、概念题（每小题5分，共20分）

1、小学班主任

答：指小学校中全面负责一个班级学生的思想、学习、健康和生活等工作的教师。小学班主任是学生班集体的组织者、教育者和指导者，也是学校教育工作，尤其是学校思想政治品德教育工作的骨干和有力的助手。

2、班主任工作的协调律

答：协调律是为实现班主任工作的目标，即培养德智体全面发展的人才，而协调诸教育因素，合力施教的规律。即协调遗传、环境、教育的关系，协调学校、家庭、社会的关系，协调“五育”关系的规律

3、家长委员会

答：家长委员会是指导家庭教育、参与学校管理的群众性组织。是指由学校领导、班主任组织的，学生家长组成的指导家庭教育并协调学校教育同家庭教育的关系，充分调动家庭教育力量的群众性组织，是学校教育同家庭教育保持密切联系的纽带。成立家长委员会也是推动家长工作的一种新形式。

4、班级文化

答：班级文化是利用和创设班级的精神氛围、文化制度等，逐步在班级内部形成独特的价值观、共同思维和行为准则，以熏陶和培育学生人格的文化场域。

二、简答题

1、运用榜样示范法应遵循的基本原则是什么？

答：榜样示范法是指通过树立典型，用他人的模范行为、先进事迹作为样板，鼓励学生向榜样学习，激励学生不断进步的一种教育法。

要选择合适的榜样；要注意榜样的真实性；要使学生将榜样人物的优秀品质和先进事迹内化为自身的思想和行动，并坚持下去，而不是单纯模仿榜样的行为。

2、确立班集体目标应考虑哪些方面的内容？

答：小学班级目标是在班主任的带领下，发挥广大任课老师和同学的积极性而确定的，是一个主观与客观统一的过程。这个过程是一个研究上级要求、社会环境、主客观条件，并经过分析论证而产生的。确定班级目标的主要依据有：以党和国家的方针政策；教育科学理论；班集体的现实条件。

3、组织小学课外活动有什么作用？

答：课外活动是教育活动的重要组成部分，是培养学生全面发展的重要途径，它的开展对学生的教育有着不可忽视的作用。

开展课外活动有助于提高学生的思想认识，促使学生形成正确的人生观、世界观、价值观；开展课外活动有助于开发学生智力，培养学生能力。通过课外活动，学生可以把所学知识与实际活动联系起来；开展课外活动有助于发展学生的特长，全面提高学生的素质；开展课外活动有助于锻炼学生健康的体魄，提高他们适应社会的能力；开展课外活动有利于提高学生的审美素养。

4、差生形成的家庭原因有哪些？

答：家庭原因：家庭学习环境恶劣；家庭情绪气氛和道德气氛不良；家庭缺乏温暖；家庭教育不当。主要表现在：一是家长忽视、放弃或无力教育；二是家长态度偏颇；三是家庭教育不协调。

5、如何做好召开家长会的准备工作？

答：家长会的准备：要根据家长会的目的和内容准备必要的材料；印通知单，包括家长回条；邀请相关人员；布置教室；家长会的每一项准备工作，班主任都可跟学生干部商量，发动学生一起来做

三、论述题（每小题15分，共30分）

1、试述小学班主任应具备怎样的心理素质及其意义。

答：小学班主任应具备的心理素质（1）敏锐的观察力。（2）严密的思维力。（3）较强的记忆力。（4）丰富的想象力。（5）高尚的动机。（6）广泛的兴趣。（7）丰富的情感。（8）坚强的意志。（9）良好的性格。小学班主任提高心理素质的途径（1）良好的人际交往。（2）学会自我调节。（3）培养广泛的兴趣爱好。

2、联系实际谈小学班主任处理偶发事件的方法。

答：处理偶发事件的原则（1）教育性原则（2）沉着冷静原则（3）掌握分寸、公平公正原则（4）因材施教、启发学生原则。

处理偶发事件的方法与步骤（1）及时平息\*\*以免事态进一步扩大（2）进一步调查研究，弄清事件的发生原因（3）做出正确处理，避免消极影响（4）巩固处理效果，做好预防工作

**第五篇：小学班主任工作考核细则**

东宋门小学班主任工作考核细则(试行)

为落实上级文件精神，实行绩效工资后班主任工作拿出来单独考核，做为发放班主任津贴的依据，特制定本考核细则。

对班主任的考核从以下五个方面进行：每日工作（3项）、每周工作（3项）、每月工作（1项）、每学期工作（1项）、常规工作（2项）共10个小项每项10分，共计100分。

每日工作：

1、每日学生考勤、晨午检上报。

2、每日晨扫（保洁区、教室内卫生扫除；要求保洁区内无垃圾、教室内无垃圾物品摆放有序）。

3、每日课间操的组织（要求：班主任亲自组织学生达到快、齐、静）。每周抽查一次，每一小项不合格扣0.5分。

每周工作：

1、每周一会（安全、班级工作、学生在校一日常规，有记录可查）。

2、每周组织一次劳动（课时占课外活动时间）

3、每两周一次班队活动（要有活动主题、记好记录）。每两周抽查一次，每一小项不合格扣0.5分。

每月工作：

1、每月更换一次内容新颖的板报。每月检查一次，根据质量确定扣分多少。

每学期工作：

1、每学期召开好两学生家长会。（有会议记录，开会时提前通知校领导）。根据学校记录给分。

常规工作：

1、班内人人自备“保洁袋”落实好“自己的垃圾自己带走，别人的垃圾帮着带走，净化校园，美化校园活动”。（查看“保洁袋”和“保洁区卫生”）。

2、执行好“班务工作包干制”真正做到“人人有事干，事事有人干；时时有事干，事事有时干”。（查看学生班务分工表、询问学生班务分工、检查分工学生尽责情况）不定时抽查，抽查次数不限，抽查时每一小项不合格扣1分。

东宋门小学

2024年10月

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！