# 早操出勤总结书

来源：网络 作者：明月清风 更新时间：2024-06-10

*第一篇：早操出勤总结书河南理工大学早操出勤情况总 结 书经 济 管 理 学 院人 力 13-2 班 2024 年10月12日一、基本情况：为了培养同学们良好的生活和学习习惯，河南理工大学制定了早操打卡制度。经济管理学院人力13-2班同学在...*

**第一篇：早操出勤总结书**

河南理工大学早操出勤情况

总 结 书经 济 管 理 学 院人 力 13-2 班 2024 年10月12日

一、基本情况：

为了培养同学们良好的生活和学习习惯，河南理工大学制定了早操打卡制度。经济管理学院人力13-2班同学在2024年这一学年中的早操平均出勤率名列13级前茅，基本上都在百分之百。

二、工作回顾：

为弘扬学校“好学力行”校风，“勤勉求是”的学风，锻炼学生坚强的意志品质，培养良好的生活品质，经管学院人力13-2班班委严格按照学校《河南理工大学学生早操早 读工作管理办法》文件精神的指示，督促同学们坚持早操早读，锻炼身体，养成良好的生活品质。分别进行了如下的活动：

1.班长召开班级会议，向全班同学介绍早操的好处，一年之计在于晨，早操的开展有利于同学们充分利用早上的时间，更好的进行学习，也防止了大学生因为赖床而产生的惰性。接下来，全班同学进行讨论，制定出本班级对于同学早操打卡的一个规章制度，制度如下：

（1）每个星期由班长对本星期的早操情况进行总结，统计出出勤率较差的同学，在班级中提出批评。

（2）对于有特殊情况不能去早操打卡的同学，需要提前向辅导员和班长进行请假，说明原因。

（3）在学期末对本学期出勤率为百分之百的同学进行奖励，奖励由班费所提供。2.班长召开班委和本班的寝室长会议，要求班委以身作则，坚持早操早读，带动本班级学生早操打卡的积极性，寝室长要积极督促本寝室的同学早起。

3.如若发现出勤率较差的同学，班委及时与之进行谈话，了解他们不去早操打卡的原因，多与他们进行交流。

4.班委在早操路上拍摄些班级同学去打卡的照片，或者是一些与白天所不同专属于早上的景色，发布在班级群中。

三、经验和教训：

通过班会，班级同学自己制定了和早操打卡相关的制度，这更能让同学们约束自己的行为，从自己内心接受早操并且参与其中。同时，我们实行了一系列简单的奖惩制度，可以更好的管理班级同学去打卡。在另一方面，又要求班委以及寝室长在外部对本班同学进行监督，主要是为了督促那些意志不够坚定的同学，通过规章制度以及人为的约束，为我们班营造一个良好的早操打卡的氛围。对于不遵守规章制度的同学，也通过交流来站在他们立场所考虑，再寻找合适的解决措施来劝说该同学接受早操，而并不是一味地指责他。班委拍摄早操途中的景象，一方面是为了让同学们发现早起的美好，另一方面，也是为了能够留下些记录供大家以后回忆现在的时光。从而让班级同学珍惜早晨，珍惜现在的每分每秒，而不是将时间浪费在睡懒觉上。这个方法从一定程度上也能起到督促同学们参与早操打卡的作用。

早操是一个长期坚持的工程，并不是一日两日的心血来潮，所以，班委需要随时关注本班同学的出勤情况，根据情况及时作出一些应对措施。

**第二篇：河南经贸职业学院早操出勤管理细则**

河南经贸职业学院白杨路校区早操管理细则

（试行）

为了贯彻落实好学院关于学生早操管理的有关规定，结合我院实际情况特制定本细则。

第一条 河南经贸职业学院由院系学生会体育部负责早操管理工作，负责组织全院学生以班级为单位参加早操并负责对各班进行考勤工作。

第二条 早操时间及要求

1.每周一至周五，A线(操场)4圈，B线(大门口—二食堂—体育馆—一食堂—A楼)3圈。A线时间设为6:45集合完毕检查人数，6:50开始跑操。B线时间6:40集合完毕检查人数，6:45开始跑操。院体育部在集合时间准时开始抽查人数。每天抽查班级为本系班级数的30%（电子工程系2个班，信息管理系3个班，财经会计系6个班，经贸工商系5个班，外旅技科系4个班，工艺美术系4个班）。

2.在规定时间内，以班级为单位由各班体育委员整队，出操的学生要按时集合，严格遵守纪律。

3.全院所有学生均应按时出操，如有特殊情况须履行请假手续。

4.出操时每个班级单位之间间隔5-8米距离，班级单位内每排学生应相互对齐。

第三条 学生出操考勤检查由院系体育部负责，学生早操时不得托人或代人虚报出勤。

第四条 请假制度

1.学生因病或其他特殊原因不能参加早操时，应事先办理请假手续，病假必须有医院证明，事假必须有充分理由，对事假应从严掌握。因急病或紧急事故来不及事先请假的，应在当天内携带医院证明补办请假手续。其他特殊情况人员应到指定地点按时出勤。

2.学生请假三日以内，由系主管主任盖章及系管理公章方为生效；因病请假三天到一周内，要有医疗单位证明，由系主管主任盖章及系管理公章方为生效。

3.出勤条必须按出勤时间出勤，并且至少两个章印（分别为院团委学生会公章和柴瑞帅书记个人章）印章不全视为旷操。

4.请假条及出勤条均不允许有涂改痕迹，否则视为无效且登记为旷操处理。

5.各系各班人数按照每周上报至学生处的人数为准，本班如有异议者，请通过系部上报学生处进行更改。

第五条 扣分细则

1.不能按时到达集合地点的学生视为迟到，迟到一人次扣1分。

2.中途和结束抽查时不到的学生视为旷操，旷操一人次扣2分。

3.到达指定集合地点之后，出现嘻笑打闹，玩手机等现象，一人次扣1分。

4.在出操过程中发现学生自行下操并离开视为早退，早退一人次扣1分。

5.在出操过程中发现学生明显没有按照跑步频率的被视为走操，走操一人次扣1分。

6.在出操过程中在队伍里出现排面不整齐的情况，酌情扣1-5分。

7.出勤公干及请假人员的有效证明当场不能出示视为旷操，旷操一人次扣2分。

8.在规定位置没有口号或者口号不能很好地展现班级精神面貌者，酌情扣1-3分。

9.在出操过程中戴耳机、交头接耳者发现一人次扣1分。

10.每系部每天提前办理的病事假按照系部人数的2%免于扣分，每天出现的因急病或紧急事故来不及事先请假的按照系部人数的1%免于扣分，超过一人每人次扣1分。

11.在出操检查过程中，如出现拒绝检查和不配合检查的，酌情扣1-3分。

第六条 温馨提示：在出操过程中，禁止践踏草坪，禁止穿高跟鞋及不适宜运动的裙子，在集合地点不允许随便抛弃杂物、纸张等。以上现象，院系体育部成员有权进行提醒及纠正。出操学生应配合体育部工作，出现态度恶劣的情况，按照《河南经贸职业学院学生管理手册》相关规定进行处理。

第七条 本细则从2024年4月7日起实施。

河南经贸职业学院学生处

二〇一二年三月二十九日

**第三篇：早操总结**

早操比赛总结

早操是幼儿一日生活中的第一个集体活动，是调动幼儿一日生活良好情绪的开端；对幼儿体能锻炼及动作发展起着至关重要的作用。为了进一步强化幼儿晨锻的意识，积极参加体育活动和早操活动，培养幼儿合理有序的日常生活习惯。11月2日下午我们按照工作要求和安排，有目的、有计划地开展了此项活动。

本次活动是由石园长一手策划，石园长的策划细心、周到。各位老师积极的配合，并尊重石园长策划中的分工安排。此次活动气氛活跃，各班幼儿参与度高。主持人芳芳老师的开场语优雅。几位家委会也参加了此次活动，家委会代表也发言为我们小朋友加油鼓劲。参赛顺序：

1、大班组：大一班、大二班、大三班

2、中班组：中一班、中二班、中三班、中四班

3、小班组：小一班、小二班、小三班、小四班 托班组：托一班、托二班

我园以优化班级常态管理为目标，以各项活动常规比赛为主题，全面促进幼儿对集体活动的积极配合进一步提升。“早操活动比赛”就是其中的一项活动，为此，我园明确准备了工作计划和要求。为了这次活动比赛能顺利成功举行，各班利用课余时间进行针对早操并且在近一段时间的强化训练及准备，台上展示，台下付出，今天孩子们的精彩表现离不开老师们的辛苦。同时在这次活动中家长参与的积极性也得到充分的提高，每个班级邀请一位家长及符园长充当评委，家长评委都能准时到达参与，其他家长也不约而同地来到现场观看幼儿的比赛情况，从而烘托了比赛的气氛，激发了幼儿比赛的欲望。这次活动由于高度重视、准备充分，不仅时间把握准确，每班衔接得自然、有序，顺利圆满地完成了比赛任务。在此向大家说声“辛苦了”

在整个活动中老师们能够至始至终以饱满的精神感染幼儿，清晰的口令、规范的动作无不给以幼儿鼓舞和信心，如：大一班小朋友的认真、严谨；大二班小朋友的自由、奔放；中二班老师的亲切、自然的情绪感染了幼儿们，使幼儿积极投入到早操的活动当中。同时各班教师还能在活动前将幼儿衣、裤、鞋等不便活动的因素给予排除，让幼儿轻便活动、特别是幼儿整齐的着装，像一朵朵小菊花，这更能展示出幼儿精神抖擞，争取获胜的信心，从而有效地激发了幼儿参与活动的兴趣。老师和孩子们都乐在其中。

本次活动虽然取得了较大的成功，但还存在着不足之处，各班级的早操动作不够整齐；下蹲、体侧、弯腰等动作还不到位、力度还不够。从以上存在的问题来看，我们还要不断努力，加强早操活动的常态管理，将比赛作为推动的一种手段，真正使比赛活动有效地推进早操活动质量的提高，促进幼儿大肌肉动作的发展。

中二班

**第四篇：早操总结**

2024-2024学年

第二学期

早 操 总 结

应用化学系

体育部 2024．12．23

2024-2024学年第一学期早操总结

为了更好的加强学校对学生的管理，更为了让学生们养成一个良好的生活作息习惯，应用化学系团总支学生会体育部，把早操管理作为一项长期建设性工程紧抓不解，完善制度，坚持管理，追求更高效更有力的早操效果。这学期的早操管理中，我们总结以往的经验和方法，并积极开动脑筋，改善方式方法，健全制度，在早操工作中展现应用化学系学生良好的精神风貌，展现应用化学系良好的作风。

在这学期的工作中，主要是管理大一新生的出操。在入学之初，体育部部长付成刚带领各干事，深入大一每个班级，介绍体育部的日常常规工作，尤其强调了作为大学生出早操的意义和重要性，让大一新生从思想上引起重视。同时，部长携学生干事深入广大同学，了解新生的思想动态，及时倾听他们的意见，端正他们的思想和态度。早操管理中要求同学们养成强烈的时间观念和集体意识。对此，在早操管理中严格要求，不得迟到早退，不得旷操，不得随意请假。每天的早操管理中，规定6:15各班级整齐集结，开始查人。班长和体育委员分别站在队伍前后，在查人前向查操人员汇报应到人数。查操人员查得实到人数后，由班长和体育委员汇报迟到和旷操人员姓名，体育部干事认真纪录，存档。另外，为强化同学们的集体荣誉感，荣辱观，由部长对当天出操情况进行点评，严厉批评出操情况差的班级，在一周出操结束的星期五，对一周来出操情况最好的班级进行表扬。另外，每天的出操，是关乎应用化学系形象的活动。所以，在早操管理中，我们一直坚持修正同学们的不良行为。例如，规定不准穿凉鞋上早操，女生不准穿高跟鞋，穿裙子出早操。每天的早操，基本是绕操场跑2-3圈，然后做广播体操。具体情况，视情况而定。但不管怎么安排，都力求整齐高效的完成早操。在体育部的努力和大一各班级的配合下，这学期的出操情况良好。各班出操情况汇总列表，纪录存档。

总结这学期的出操工作，体育部干事都付出了自己的辛勤努力，各位同学也从中收获了许多。总结以往的工作，我们看到了自己的努力，也更发现了自己的不足，在此，我们总结自己工作中存在的问题和不足，然后再不断地努力，解决问题，克服不足，争取更大的提高和进步。对早操管理中的很多规定和奖罚制度，没有形成明文规定，制度不完善，执行不具体。早操管理中，每天会有不一样的情况出现，但对于常规的工作，还急需出台一套详细的规定。

**第五篇：早操总结**

早操工作总结

为进一步深入贯彻中共中央，认真贯彻落实《中共中央国务院关于加强青少年体育增强青少年体质的意见》，我校发出了全面提高学生素质，增强学生体质，做德、智，体全面发展的合格中学生的号召-----有关全校学生参加早操的通知。各班便即刻行动起来，积极响应号召，团委领导给予高度重视，把此项任务交由学生会来主抓，希望能通过早操锻炼同学们的体质，增强同学们的集体荣辱意识。

各年级学生会认真检查。出操时间定为每天早晨6：50—7：10。起初，同学们并十分积极，各班都出现了迟到和缺席现象。为了提高学生认识和进一步督促早操工作的顺利城，学生会积极采取措施，要求各班学生按顺序列队，全体学生会成员平均分组到各班查人点名。每组有两个人，这样既调动了学生会全体人员的积极性，也严明了早操纪律。每天都先以班级为单位，对缺席或迟到人员进行汇总，再对班级缺席及迟到人员汇总，对缺席一次的同学给予通报批评的处分，二次警告，三次记过，各年级主任副主任也提前到岗，对同学们的早操情况进行督促。

这一举措收到了良好的效果，同学们不但准时出操，而且精神饱满，口号响亮，热情高涨。各出操地点秩序井然。充分展现了中学生良好的精神风貌。

本学年早操工作已经接近尾声，可它所发挥的作用仍停留在每个人身上。同学们接受了体育思想，继承了健身文化，进而形成了终身体育意识，而且早操工作营造了健康的校园体育文化氛围，引导校园文化向健康方向发展，促进学生振奋精神，陶冶情操，增强健康意识，提高体育素养。

学校在今后的工作中会吸取经验。为实现全体学生身体、心理的和谐发展，为造就时代需要的高素质社会成员尽全部力量。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！