# (填表说明)教师管理信息系统填报要求

来源：网络 作者：寂夜思潮 更新时间：2024-06-09

*第一篇：(填表说明)教师管理信息系统填报要求教师管理信息系统填报要求全国教师管理信息系统填报指南填报对象教师范围：① 公办：学校有编制的教职工（含有编制的工勤人员）；（注意：学校临时签订的勤杂人员、门卫、校警等不填报，三支一扶、公益性岗...*

**第一篇：(填表说明)教师管理信息系统填报要求**

教师管理信息系统填报要求

全国教师管理信息系统填报指南

填报对象教师范围：

① 公办：学校有编制的教职工（含有编制的工勤人员）；（注意：学校临时签订的勤杂人员、门卫、校警等不填报，三支一扶、公益性岗位等未正式入编的不填报）

② 民办：与学校签订一年以上合同的教师岗位、其他专业技术岗位和管理岗位教职工；（如：2024年2月签订合同，合同期从2024年2月1日至2024年1月31日，共12个月，要进行登记，也就是合同里边签订要在学校里边工作一年或以上，并不是说工作时间满一年或以上。注意：学校临时签订的勤杂人员、门卫等不填报）

③ 民办：公办学校离退休后到民办学校再就业，签订一年以上合同教职工； ④ 公办民办：离退休教职工不采集，其中公办学校2024年11月以前退休的不采集。

2024年10月以前入职的（含今年考录的）得，“新教师入职”按正常录入(本次录入的都不是新聘教师)。

注意：公办在编的按工资关系采集（编制在哪就在哪录入）！

一、基本信息

1、姓名：按身份证姓名填写，姓名两个字的中间不能有空格。

2、曾用名：人事档案名字和身份证名字不一致的、或有曾用名的一律填到曾用名。

3、性别：里面有4个选项，但只填男或女。如证件上显示未知或者未说明的性别，按照证件选择。

4、教职工号不填。

5、国籍地区：中国。

6、身份证件类型：只填居民身份证。

7、身份证号：必须按身份证如实填写，并且只支持18位的居民身份证号码。身份证号码最后一位是x的、最好要大写X，而且输入法要半角。

8、出生日期：一般按身份证填写，如身份证出生日期与人事档案不一致的，填人事档案出生日期。

9、籍贯：如实填写至，指本人出生时祖父的居住地户口出生地，具体到区县一级。

10、出生地：必须填，以户口本上出生地为准。请选择到县级市或县，例如： “内蒙古赤峰市翁牛特旗”。

11、民族：根据填报

12、政治面貌：默认群众。中共党员、中共预备党员、群众或其他民主党派，无党派民主人士：并非无党无派身份就是无党派人士，须填写相关登记表并经所在单位党组织或统战部门认定的。

13、婚姻情况：以民政局婚姻登记注册为准。未婚教师选择未婚，已婚教师要注意选择是初婚、再婚、复婚。离婚选择离婚。丧偶选择丧偶。事实婚姻没有领结婚证在一起生活的选择未说明的婚姻状况。另特殊情况例如爱人特殊工作情况隐婚的选择未说明的婚姻状况。

未说明的婚姻状况：指派出所以前登记信息时不清楚你的婚姻状况，故户口本上有这个字，实际我们以结婚证为准，不以户口上的婚姻为准。事实婚姻：以前年纪较大的教师结婚或者结婚生育后至今没有领取结婚证的。

14、健康情况：先选择健康或良好，以保健院、医院健康证上的健康信息为准。

15、参加工作年月：

公办：指计算工龄的开始时间(公办教职工一般以第一次干部介绍信为准，无介绍信的以实际参加工作时间为准，后找工龄已经批准的可按着找工龄后填参加工作时间)。

16、进本校年月：公办教师以人事主管部门开具干部介绍信为准，无干部介绍信的以实际报到时间为准；民办教师以合同签订时间为准。

17、教职工来源：里面有招聘，军队转业、复员，调入、引进人才，其他，其中招聘又包括：应届毕业生、往届毕业生、民办教师转正、代课教师转正、其他招聘5个选项。【公办：公校教职工来源并不是指教职工第一次参加工作时的来源，而是指经过什么形式来到本校参加工作的（以什么时候到本单位为准）；如：现在在B学校，包分配或应聘时进的A学校，通过调动进了B学校，那么B学校录入此位教师时应该选择调入。

PS:

1、原师范毕业分配的选择招聘应届毕业生； 2、1993年3月27日之前代课转正的填民办教师转正； 3、1993年3月27日之后至2024年8月代课转正的填代课教师转正； 4、2024年9月之后，我市没有代课教师； 5、2024、2024、2024年分配的代培生请选择“109-其他招聘”。

6、调入：指从本市教育系统的公办学校调入。

7、随军选择其他

8、难以细分的可选填大类。

【民办：只能选择招聘应届毕业生（当年毕业）、往届毕业生（第二年毕业）、其他招聘（任教两年以上）。】

18、教职工类别：专任教师、行政人员、教辅人员、工勤人员，凡未任课又不属于行政人员的填写教辅人员。（专任教师：指具有教师专技职务、聘任在教师岗位且享受教师工资待遇的人员。包括双肩挑人员。个别曾长期在教师岗位，因各种原因临时聘用在其他岗位，但仍享受教师工资待遇的人员，这里也可按专任教师统计）。PS:公办有任课的双肩挑行政人员和中层请选择专任教师。

19、是否在编：有编制的公办教师和工勤人员选择“是”，自聘人员和民办学校或机构的教师选择“否”。

20、用人形式：“人员是否在编”填“在编”时，该项不填。即公办教职工不填该项。民办教师按实际填写。人事档案存放在政府人事部门人才交流机构的，填“人事代理”，属于劳务派遣选择劳务派遣（劳务派遣指中介公司派遣老师），都不是填：“其他”。

21、签订合同情况：包括未签合同、聘用合同、劳动合同、其他合同4项，如实填写，公办在职人员填聘用合同，自聘人员签订一年以上合同的和民办教职工填劳动合同。

22、是否全日制师范类专业毕业：指全日制师范类学校毕业，根据实际情况选择。【如果中专是全日制师范，大专不是，也算是全日制师范类专业毕业。

23、是否受过特教专业培养培训：特教指特殊教育，一般无，特殊学校按实际填写。

24、是否有特殊教育从业证书：一般都无，特殊教育学校教师按实际填写

25、信息技术能力：有精通、熟练、良好、一般、较弱5选项，根据个人实际情况填写。

26、是否属于免费（公费）师范生：指北京师范大学、华东师范大学、东北师范大学、华中师范大学、陕西师范大学、西南大学等6所高校的免费师范生。地方免费师范生：本省没有对象，不选此类。

27、是否参加基层服务项目：有“农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划”，大学生村官、高校毕业生三支一扶计划、大学志愿服务西部计划，否；其中“农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划”又包括中央特岗教师、地方特岗教师、新疆双语特岗。没有的填“否”，有的要填起止经历。目前我市公办教师有的，有的请提供证明。

28、参加基层服务项目起始年月：当参加基层服务项目为否，此选项不需要填写。当选择是时，需要选择参加基层服务项目的起始年月。

29、参加基层服务项目结束年月：当参加基层服务项目为否，此选项不需要填写。当选择是时，需要选择参加基层服务项目的结束年月。

30、是否特级教师：根据实际情况选择。指省里评定的特级教师。不是特技教师的基本上都选否。

31、是否县级及以上骨干教师：根据实际情况选择。第一层次为特级教师、名师、名校长、名班主任；第二层次为教坛新秀、教坛中坚、教坛宿将；第三层次为骨干教师、骨干班主任；以县级及以上教育行政主管部门和政府颁发的荣誉证书或文件为准。

32、是否心理健康教育教师：根据是否持有心理健康教育教师证（C级以上）为准，心理健康教育“C”级一般填兼职。

33、个人照片：个人近期免冠照片。照片添加：点选择文件，将照片选择后，点确定。照片严格要求，近期免冠半身照片，照片规格：宽26mm，高32mm，分辨率150dpi以上，照片要求为jpg格式，文件大小应小于60K，尽量采用白色底的照片，可在白色背景下（如白色墙壁）采取手机拍照后发送到电脑进行编辑。

【批量上传：必须审核通过后，才能批量导入照片】

34、人员状态：填在“在本单位任职”，支教的填“暂未在本单位任职——交流轮岗”，脱产学习的填“暂未在本单位任职——进修”，长病假的填“暂未在本单位任职——长病假”。

二、学习经历

从高中或中专如实填起（含函授等学历）；高中专业填“高中”；还未毕业的不填，以领到毕业证未准。

从高中阶段或中专如实填起（含函授等学历），每个阶段一条记录。高中段：专业填写“无”，在读还未获得某项学历的，不填此项学历。（注：每一阶段学习经历填好，点击“保存”即可进行下一步操作）每一次的学习经历要单独生成一栏，高中或中专学历填完后保存，继续填写再次点“新增”键。例如，某老师现学历为硕士研究生的，一般要至少生成3行学习经历（高中、专/本科、硕士），请按顺序由低到高增加。每增加一行信息，填完后需点“保存”。

35、获得学历：必填项，指学历证书上学历，按毕业证书填写。

36、获得学历的国家（地区）：中国，其他国家选择其他相对应国家

37、获得学历的院校或机构：必填项。填写学历证件中的学校全称，外国名称须同时填写外文和中文名称。格式为：××省××市××县×高级中学或职业中等专业学校。

38、所学专业：必填项。按学历毕业证书上专业填写（高中毕业的专业填“无”）。

39、是否师范类专业：根据实际情况填写。

40、入学年月：200909 以年月的数字选择，以学历证书上的起始年月为准。

41、毕业年月：201207 以年月的数字选择，以学历证书上的毕业年月或证书落款时间为准。

42、学位层次：根据实际情况填写，指目前的最高学位，按学位证书验证填写。如果无学位证书选择无。当选择无学位，8-11自动不需要填写。

43、学位名称：指目前学位证书上学位名称，如学位层次选择无，该项无须填写。

44、获得学位的国家（地区）：取得学位证件的国家，一般选择中国，国外按照国外的选择。如学位层次选择无，该项无须填写。

45、获得学位的院校机构：指目前学位证书上院校，如学位层次选择无，该项无须填写。

46、学位授予年月：指目前学位证书上年月，如学位层次选择无，该项无须填写。

47、学习方式：根据选项选择： “全脱产”、“半脱产”等等。凡是参加工作前获得的，一律选择“全脱产（离岗）”。“所学专业”凡是没有的，一律填“无”。

48、在学单位类别：在学单位类别选择“全日制中学”“全日制中专” “全日制高等院校”、“成人教育”等等，根据实际情况选择。

如：xx市xx中学选择“全日制中学”；xx市教师进修学校、xx幼儿师范学校等选择“全日制中专”；xx职业技术学院选择“全日制高等院校”。在职期间参加学历晋升的一般选择成人教育培训机构，在电大学习的选择广播电视大学，参加网络远程教育的选择函授学校，自学考的选择自学考试等等。

三、工作经历

单击“增加”按钮，如果有工作调动情况，或者学校更换名称，请分别填写。从参加工作填起。每在一个工作单位，作为一条信息录入，多条记录均需要建立多条。（从毕业后工作开始写起，中途有更换工作单位的都要填写）

49、任职单位名称：必须填，填写任职单位的全称，与公章一致。50、任职开始年月：必填项，填写在该单位开始的“某年某月”，格式如“198802”。

51、任职结束年月：必填项，填写在该单位结束的“某年某月”，格式如“198802”，暂填至合同到期期限。（结束年月填到那个时间）

52、单位性质类别：公办选择:事业单位（具体到中小学），民办选择：99-其他

53、任职岗位：手动输入，教师及学校中层填专任教师，领导班子(正副校长)填行政人员，职工填工勤人员，教辅填教辅人员等等。

四、岗位聘任

单击“增加”按钮，暂只录入1条记录，填写好后，单击“保存”。（担任管理岗位领导请根据实际情况选择）

54、岗位类别：教师选择教师岗位，行政选择管理岗位，保育员选择其他岗位。工勤人员选择工勤技能岗位。

公办：【学校行政领导有双肩挑的，岗位类别选择“教师岗位”、兼任岗位类型选择“管理岗位”；如：初级中学正副校长、中心小学校长的兼任岗位一般选择“管理9”、面上小学校长选择“管理10”、面上小学副校长没有管理级别，最终以岗位设置为准。】 民办：按实际填报

55、岗位等级：

“教师岗位”或“其他专业技术岗位”，并根据下表选择岗位等级；民办没有岗位设置等级，按最低级填。

公办每个教职工都有一份教育局人事部门盖章的岗位设置聘用合同，以岗位设置聘用合同为准。五级至十三级的教师聘任时间看岗位聘书聘任时间，每年有变化都要及时增加、修改。民办教师、保育员等其他“未评”。

56、聘任开始年月：岗位聘任时间可看岗位设置聘用合同，指取得专技职务资格且聘任在相应岗位的时间。

57、是否兼任其他岗位：根据实际情况选择。【学校行政领导有双肩挑的，岗位类别选择“教师岗位”、兼任岗位类型选择“管理岗位”】；班主任也不属于兼职。

58、兼任岗位类别：当是否兼任其他岗位为否，该选项不需要填写。如果兼任其他岗位选择是，选择相应岗位类别。

59、兼任岗位等级：如果兼任其他岗位选择是，该类别为必选，如果选择否，不用填。选择是，选择相应岗位等级。60、校级职务（按现任职）：按实际填写。公办学校：以是否有教育局下发的任职文件为准。

注意：其中中层正职指教导主任、总务主任、政教主任等等，同理，中层副职指部门副主任。

民办学校：按实际填写。

61、任职开始年月：公办学校：按任职文件时间填报；民办学校：按实际填写。

五、专业技术职务聘任 62、本条参考岗位聘任进行填报。（注意是聘任，已评未聘的和未评职称的按“无”填写）

从2024年起开始填写。

注意我市职称过度还未完成，所有暂时按照过度前原有的填报 如：小学语文高级教师要填“413-高级教师小学”； 中学语文一级教师要填“513-一级教师中学” 聘任开始时间和结束时间与上述岗位聘任一致。聘任单位名称：即所在单位全称。名称以公章为准。

六、基本待遇

从2024年填起，教师本人不能录入，由学校统一导入；

63、年度：一年一次。每年每位教职工只录入一条数据（以每年12月工资为准）

64、年工资收入：工资收入为该年基本工资、其中绩效工资、其中津贴补贴、其中其他的合计。也就是该年12个月的工资总额（即每个月的工资进行累加）；不能用12月份的工资去乘以12个月。民办学校可只填写年度总收入，不填明细项目。

统计至2024年度，2024年暂不录，待到2024年再录，到时另行通知。（年工资收入不含五金，不含节日费）基本工资=岗位工资+薪级工资

绩效工资=基础性绩效+奖励性绩效，民办如无填0。

乡村教师生活补助=农村津贴（东海镇250、300的不列入乡村教师生活补助，应该列入其他），民办如无填0。

其他津贴补贴=教龄津贴+特殊津贴，民办如无填0。

其他=指月工资收入中，除基本工资、绩效工资、津贴补贴、乡村教师生活补助外的，不好细分的收入（不包括科研课题经费支付的报酬）（不含节日补贴）。民办如无填0。

不满一年的按当年实际应发数填写，如2024年4月入职的；2024年工资总额收入只填写4-12月的工资总额； 65、五险一金：公办的五险一金应选择：养老、医疗、生育、工伤、公积金；民办的按实际选择。

七、年度考核（由学校导入）

从2024年填起。一年一记录，考核单位为各学校，注意要填全称，以学校公章为准。

八、教师资格（有多本教师资格证的，只填现任教学段的教师资格证）84、教师资格证种类：按照教师资格证上种类填写，若是没有教师资格证，填“无”，然后直接保存。其他各项均不需要填写。85、教师资格证号码：教师资格证件上的号码。86、任教学科：填写教师资格证上的任教学科。87、证书颁发日期：教师资格证上的落款日期。88、颁发机构：填写教师资格证上的机构名称。

89、首次注册日期：本次注册的日期（目前录入人员教师系统不需要填写）90、首次注册结论：本次注册的结论选择（目前录入人员教师系统不需要填写）。

91、定期注册日期：指五年后是否达到规定的360学时，进行注册。（目前录入人员教师系统不需要填写）。

92、定期注册结论：（目前录入人员教师系统不需要填写）。

九、师德信息（由学校导入）

师德考核必须由学校填写，从2024年填起。每年一条记录，每年均需要建立。根据考核结果填写。这里分师德考核和荣誉、处分信息两块。93、师德考核时间：哪一年年月进行的考核，选择。94、师德考核结论：合格、优秀，按考核的结论填写。95、师德考核单位名称：学校全称。

96、师德荣誉级别：（国级、省、地市、县级等等）如获得过以下市级以上荣誉称号，请提供证书复印件：劳动模范、先进工作者，优秀共产党员、优秀工会工作者、优秀工会积极分子、技术协作能手、新长征突击手、优秀共青团干部、三八红旗手、三好学生、优秀毕业生、优秀学生干部、十佳少先队辅导员、青年岗位能手、杰出（优秀）青年卫士、十大杰出青年、模范教师、优秀教师、优秀教育工作者、巾帼建功标兵、巾帼文明示范岗、优秀党务工作者。97、获得荣誉称号：按照选项选择。

98、荣誉发生日期：年月日形式，输入荣誉获得的时间。99、荣誉记录描述：对荣誉记录描述。

100、荣誉授予单位名称：按荣誉证书或表彰文件的相关落款填写全称。101、处分类别：按照选项选择。102、处分原因：按照选项选择。

103、处分发生日期：年月日形式，输入处分发生的时间。104、处分记录描述：对处分记录描述。

105、处分单位名称：按处分文件的相关落款填写全称。106、处分日期：年月日形式，输入处分的时间。

107、处分撤销日期：年月日形式，输入处分撤销的时间。108、处分撤销原因：输入处分撤销原因。

十、教育教学

从本学期填起。如有担任多个学科的任课课程可多选。

十一、教学科研成果及获奖（多条记录）

这里分九块。教师有需要填写，保育员等其他工种没有可不填写此表。第一块：项目（课题）指：教科研课题情况。

109、项目类型：根据课题立项类型选择，基础课题研究基础研究，课题从不同角度可以划分为多种类型。按研究功能划分，可以分为理论性研究课题，应用性研究课题和开发性研究课题。理论性研究课题指以揭示教育现象的本质及其规律，形成或发展教育科学理论为目的而进行的研究课题。应用性研究课题是运用基础理论研究得出的一般知识、原理、原则，针对某具体实际问题，研究某一局部领域的特殊规律，提出比理论性研究更有针对性的理论和方法，主要解决实际问题。开发性研究课题是建立在前两种研究的基础上，以开发能使用的教学产品为目的的课题研究。教育产品除教科书、投影片等外，也包括可操作性的教育教学方法或组织教育教学的策略、程序等无形产品。111、项目名称：指该科研项目的名称全称 112、项目批准号：指课题立项号 113、学科领域：根据相关领域选择 114、项目经费额度：指该项目经费的额度

115、开始年月：指该科研项目开始的年月，以年月日表示：199901 116、结束年月：指该科研项目结束的年月，以年月日表示：199901 117、项目中本人角色：你在本项目中的角色。独立完成、负责人还是参与者。118、本人排名：在该项目中的排名。119、项目委托单位：填写全称。120、项目来源：根据项目来源情况选择。第二块：著作

“著作”是专指创造性的文章而言的。前人没有阐发过或没有记载过的，第一次出现的文章或书籍，才算是“著作”。

121、著作类别：根据著作类型选择，(1)专著：用于创作性文字，即根据自己的见解撰写的著作；(2)编著：用于除有自己撰写的文字外，另有整理他人著作的材料；(3)编著：用于将零散资料或单篇著作汇编成册；(4)教材：用于著作成教村；(5)科普读物：科著类的著作(6)图集：用于以图画为主的著作；(7)报告：以报告为主的著作等等。122、著作名称：指该著作的名称全称。123、学科领域：根据相关领域选择。124、出版日期：指该著作上出版日期。125、出版社名称：指该著作出版社的名称。126、出版号：指该著作的出版号。

127、著作中本人角色：你在本项目中的角色。独立完成、负责人还是参与者。128、总字数：在该著作的总字数。

129、本文撰写字数：指本人在该著作中撰写的字数。第三块：论文

130、论文名称：指发表论文的名称。

132、发表刊物名称：指发表在刊物上的名称。133、发表年月：指论文发表的年月。134、卷号：卷号就是标志为里面的是卷号。

135、期号：发行的是哪期，如：3期是期号，100期是总期号。136、起始页码：指论文在该期刊的起始页。137、结束页码：指论文在该期刊的结束页。

138、本人角色：你在本项目中的角色。独立完成、第一著作还是什么。139、学科领域：根据相关领域选择。

140、论文收录情况：选择相对应的论文收录选项。第四块：奖励

141、奖励类别：根据相关的类别选择。142、获奖年月：指该奖励获奖的年月。143、奖励名称：指论奖励的名称。

144、奖励级别：指该奖励的级别：学校、县部门等等（填县级以上的，主要填教育行政主管部门和政府相关部门颁发的和职称评聘挂钩的相关奖励，无用的不用填写）。

145、奖励等级：根据相关等级选择。

146、奖励其他等级：如已选择奖励等级，其他等级不需要选择。147、本人排名：本人在该奖励中的排名。148、授奖国家：默认中国。149、授奖单位：输入相关的单位。第五块：文艺作品

150、文艺作品类别：指在文艺作品上有获奖的相关文艺作品类别.152、文艺作品名称：指该文艺作品的名称。153、本人角色：指自己在该文艺作品的角色。154、完成时间：指该文艺作品的完成时间。155、完成地点：指该文艺作品的完成地点。156、本人工作描述：本人在该文艺作品中的描述。第六块：专利或软件著作权

157、专利或软件著作权类型：根据相关类型选择。

158、专利或软件著作权名称：指该专利或软件的著作权名称。159、学科领域：指该专利或软件属于哪一个学科领域。160、批准日期：指该专利或软件批准日期。161、本人角色：指本人在该专利或软件中的角色。162、专利号：指该专利的专利号。第七块：咨询报告或研究报告 163、报告题目：指该报告的题目。

164、本人角色：指本人在该报告中的角色。165、报告时间：指该报告的时间。166、委托人：指该报告的委托人。第八块：国家医药证书 该内容一般教师没有，涉及到持执业医师资格的保健医生需要填写。167、国家医药证书名称：指持有国家医药证书的名称。169、证书号：指该证号的号码。

170、本人角色：指该证书本人是什么角色。171、颁发或批准日期：指该证书落款日期。172、有效期：指该证书的有效期。第九块：指导学生参加竞赛获奖

教师指导学生参加各类竞赛后的获奖登记。

173、奖励名称：指学生参加该竞赛的奖励证书上奖励名称。

175、本人角色：本人在本次学生竞赛中担任的角色，根据选项选择。176、奖励等级：指学生参加该竞赛的奖项等级。177、获奖年月：指该学生在本次竞赛中的获奖的年月。

十二、入选人才项目 可不填，有的可如实填写。

十三、国内培训

可以参考国培、省培以及省自治区教师培训平台信息、内蒙古自治区专业技术人员继续教育管理系统等，需要从平台中查看或者导出（这项以后会和培训同步，参加培训后自动与人事系统同步）。按培训合格证书内容按时填写。一证书一记录。包含每年公需课、专业课、校本培训等等。培训年度：2024年开始填写。

181、培训类别：本次培训属于哪个类别，分校级、县级、市级、省级和国家，其中校级属于园级，区县级属于区县教育行政部门，市级指市级教育行政部门，省级指自治区教育厅组织的省培，必须自治区教师培训管理平台报名省培通过的对象。国家级指教育部举办的培训，必须自治区培训管理平台报名国培通过的。

培训级别和组织者有关，和培训地点无关，不是说在区内省会呼市培训就是省级，在省外了就是国家级培训了，比如说发展中心组织的培训，就是安排到国外，也只能算县级培训。同时到上海、南京等一些公司组织的培训不在省培训平台内的也只计算到区县级。182、培训项目名称：指培训的该项目的名称。

183、培训机构名称：指哪个机构组织的机构全称（比如：广东省平台中每个科目均有机构名称），咱内蒙好像还未开始。

184、培训形式：根据所提供的形式选择，如不属于选择其他。185、培训获得学时：指教师培训平台对该项目设置的学时。

186、培训获得学分：指教师培训平台报名成功且参加，并经过评价生成的学分。无体现学分的填“0”。

十四、海外研修（访问）如实填写，没有的不填写。

十五、技能及证书

语言能力：至少填写一种（汉语，熟练）。

十六、交流轮岗位

校长、副校长、教师交流轮岗的、支教的都要填写，无的直接写“无”。

十七、联系方式

填上家庭居住地址、办公电话及个人手机号码。通讯地址：现实际居住地址

联系电话：家庭中的固定电话（没有的写单位固定电话）手机：本人手机号码

EMAIL：本人电子邮箱（没有常用的邮箱可以填写手机邮箱，如移动号码邮箱为：你的手机号码@139.com 电信号码邮箱为：你的手机号码@189.cn）其他联系方式：可不填

十八、完整性检验及保存

填好完毕后，点击右上角的检验完整，点击确定后点右上角的按钮即可。

信息填写完成后，为方便审核，请按以下顺序上交个人证件复印件（暂交到学校存档备查）：

另：”

1、身份证；

2、此次填报所用的所有全日制和后取得的学历、学位证书；

3、教师资格证；

4、普通话证书；

5、岗位聘用合同、6、职称证书、7、培训证明（进行教育平台记录）教学科研成果证，及其他教科研相关证书等，奖励证书。

**第二篇：全国教师管理信息系统填报说明**

全国教师管理信息系统填报说明

请用谷歌、火狐、或IE8以上浏览器登录http://jsgl.sdei.edu.cn:8081/，选择“全国教师管理信息系统——教师自助子系统”登录，首次登录按要求修改密码，修改后要牢记。检查姓名与身份证号码是否有误（以身份证上的名字为准，如与档案上的名字不符，请点档案名填在“曾用名”一栏中），如有误，请及时与校长办公室联系。

点击右上角“修改”进行信息输入，输入完成后点击保存。特别提醒：进行逐项录入时一定按要求录入（注意，相应栏目右侧点开之后有选项），带红“\*”栏目为必填项。注意，录入不是打字录入，而是按选项“选择”录入。●签订合同情况：（大多都属于聘用合同，否则据实填写）●进本校年月：（指的是进入编制所在学校的日期）●教职工类别：干部为“专任教师”，工人为“工勤人员”

●是否是免费师范生：（凡自费的都是“否”，工人全部都是“否”）●是否在编：（全部选“是”，个别无编的选“否”；如果无编，还要在“用人形式”那一栏做相应的录入）

其中第4项“岗位聘任”填目前的岗位选择录入（干部选“教师岗位”，工人选“工勤技能岗位”），岗位等级（教师岗位分“专业技术岗位一至十三级”，中高（五级），中级（十级），初级（十二级），据实填写。工勤技能分工勤技能一至五级，据实填写）

第5项“专业技术职务聘任”在“060中小学教师”中进行选择，“中高”对应“062高级教师”，“中级”对应“063一级教师”，“初级”对应“064二级教师”，未定级的选“065三级教师”。

第7项“教育教学”只填2024年的春季及秋季，按提示如实填写。第10项“国内培训”主要填写县级举办的培训、人力资源和社会保障厅的网上培训、国培等，要看着证件（继续教育证等）填写，我们的远程研修研修就是网上培训，可登录山东教师教育网查询自己的培训信息，如实填写。

第12项“技能及证书”①语言能力：有选项（汉语必选，或者再新增一项英语）。②其他技能：此项可不填。③证书信息：包括普通话证书、计算机培训证书、专业技术人员继续教育证书等。按照证书上的内容填写。

**第三篇：教师管理信息系统录入步骤和填表说明**

教师管理信息系统录入步骤

登录系统管路员→→点击“用户权限管理”→→点击“教师用户管理”→→点击“导入”→→将电子表格保存在桌面→→打开保存的电子表格→→启用宏→→输入本校每个教师的基本信息：姓名、性别（选“男或女”）、身份证号、出生日期（格式1900-06-06）、是否新聘教师（选“否”）→→输入完成→→点击“保存”。

输入完成后→→登录系统管路员→→点击“用户权限管理”→→点击“教师用户管理”→→点击“导入”→→选择保存的电子表格文件→→点击“打开”→→点击“上传”。上传完成→→点击“导出”→→保存“导出的电子表格（电子表格里有每个教师的初始密码）”→→打开导出的电子表格→→在电子表格“初始密码”的后面，输入一个“新密码”（由大、小写字母和数字组成，8-11位）→→保存。由学校或教师本人用教师的“身份证号、初始密码”登录“全国教师管理信息系统—教师自助子系统”→→系统强制变更“初始密码”→→输入“初始密码”和“新密码”→→进入系统→→然后由学校或教师本人用教师的用户名（身份证号）、密码（新密码）输入每个教师的所有信息→→输入结束，点击“完整性检测”→→如果检测不错，点击“保存”→→点击“导出”，导出的是“教师个人信息”→→打印“教师个人信息”→→教师本人签字。

全国教师管理信息系统（教师个人部分）

填写说明

计算机要求：Windows XP、Windows

7、Windows 10系统，浏览器：火狐、IE8以上、极速360浏览器。

登录：全国教师管理信息系统：http://jiaoshi.haedu.cn 点击：全国教师管理信息系统—教师自助子系统，输入本人身份证号码、初始密码（由学校发，最好要电子的）、然后修改初始密码（牢记，修改后的密码最好保存在文本里），由8-11位组成（含大小写字母和数字组成）。

照片要求：蓝色背景，近期免冠半身照片。照片规格：宽26mm，高32mm，分辨率150dpi以上，照片要求为jpg格式，文件大小应小于60K。一律上传照片。

采集范围：学校在编教职工和签订一年以上聘用合同的教师岗位、其他专业技术岗位和管理岗位的教职工。

一、基本信息

1、姓名：按身份证姓名填写，曾用名：人事档案名字和身份证名字不一致的、或有曾用名的一律填该项。

2、性别：选“男或女”。

3、教职工号：不填。

4、国籍或地区：中国。

5、身份证件类型：只填“居民身份证”。

6、身份证号：必须按身份证如实填写，并且只支持18位的居民身份证号码。

7、出生日期：如果与身份证不一致，按档案填写。

8、籍贯：如实填写，指本人祖父的居住地户口出生地，具体到县、乡、村一级。

9、出生地：填写本人出生的地方。

10、民族：选“汉族„”。

11、政治面貌：选“中共党员、中共预备党员、群众”等。

12、婚姻状况：选“未婚、已婚、丧偶、离婚”，其中“已婚”又包括“初婚、再婚、复婚”，如实填写。

13健康状况：选“健康或良好、一般或较弱、有慢性病、残疾”。

14、参加工作年月：在里面查找。按照工资调资表填写或档 案填写。

15、进本校年月：指进入现在工作单位时间，如实填写。

16、教职工来源：选“招聘、军队转业、复员、调入、引进人才、其他”，其中“招聘”包括：“应届毕业生、往届毕业生、民办教师转正、代课教师考录、其他招聘”。以前师范包分配，分配进来的教师填“99-其他”。通过教师招聘考试进入教师队伍的应届毕业生，选（101 应届毕业生）；通过教师招聘考试，进入教育系统的往届毕业生，选（102 往届毕业生）；在参加教师招聘考试前属于代课教师的，选（106

代课教师考录）；没有参加教师招聘考试而进入教育系统的，选（109 其它招聘）；民师转正的，选（105 民办教师转正）；由外地调入的，选（30 调入）；免费师范生以及人才引进人员，选（40 引进人员）；军队转业的，选（20 军队转业、复员）。

17、教职工类别：选：“A：校本部教职工：A1专任教师、A2行政人员、A3教辅人员、A4工勤人员、A5聘请校外人员、A6专职辅导员”。

18、是否在编：选“是或否”。公办教师和工勤人员选择“是”，公办学校校聘人员、民办学校和幼儿园人员选择“否”。

19、用人形式：在选18项“是否在编”的时候，选“是”此项不选。选“否”时，此项选“人事代理、劳务派遣、其他”。

20、签订合同情况：选：0未签合同、1聘用合同、2劳动合同、3其他合同4项，如实填写，公办在职人员填聘用合同。

21、是否受过特教专业培养培训教（指特殊教育学校）：选“是或否”如实填写。

22、是否有特殊教育从业证书（指特殊教育学校）：选“是或否”如实填写。

23、信息技术能力：选“1精通、2熟练、3良好、4一般、5较弱”。根据个人情况填写。

24、是否属于免费（公费）师范生：选“1部属师大免费师范生、2、地方免费（公费）师范生、0否”。免费师范生，指的是这六所师范大学毕业的学生：北京师范大学、华东师范大学、东北师范大学、华中师范大学、陕西师范大学、西南大学。不是的填“否”。

25、是否参加基层服务项目：选“

1、农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划→101中央特岗教师、102地方特岗教师、103新疆双语特岗”，2大学生村官、3高校毕业生三支一扶计划、4大学志愿服务西部计划，5否；

26、参加基层服务项目起始年月：在25项选“5否”时，此项不填；在25项选“1项、2项、3项、4项”的要填该项。

27、参加基层服务项目结束年月：在25项选“5否”时，此项不填；在25项选“1项、2项、3项、4项”的要填该项。

28、是否特级教师：选“是或否”。

29、是否县级及以上骨干教师：选“否或是”，以证书或文件为准，如实填写。

30、是否心理健康教育教师：选“0否、1专职心理健康教育教师、2兼职心理健康教育教师”。

31、人员状态：选“100在本单位任职、201暂未在本单位任职—借出到机关、202暂未在本单位任职—借出到事业单位、203暂未在本单位任职—长期病假、204暂未在本单位任职—进修、205暂未在本单位任职—交流轮岗、206暂未

在本单位任职—企业实践、210暂未在本单位任职—待岗、211暂未在本单位任职—下落不明、299暂未在本单位任职—其他”。如实填写。

二、学习经历

从高中、中专或大专，如实填起（参加工作以后取得的学历如函授、高自考等学历也需要录入）

1、获得学历：；高中专业填“高中”；还未毕业的不填，以领到毕业证未准。选“14硕士研究生、17研究生、21本科、31大专、91中专”。

2、获得学历的院校或机构：填写毕业学校名称。

3、所学专业：填写学历证书上的所学专业。

4、是否师范类：选“是或否”。

5、入学年月：填写入学时的时间。

6、毕业年月：填写毕业时的时间。

8、学习形式：选“1全脱产、2半脱产、3不脱产”。

8、在学单位类别：指上学的学校类别。选“1全日制学校：13全日制中专、14全日制高等学校等。2成人教育培训机构：24业余大学、25函授学校、28自学考试等。4行政学院：41国家行政学院、42省行政学院、49其他。7党校：72省委党校、73地市委党校、74县委党校。8军队（武警）院校：81军队（武警）高等学校、82军队（武警）中等专科学校”。

三、工作经历

从参加工作填起。在几个学校工作过，就填几个学校。

1、任职单位名称：填写工作单位的全称。

2、任职开始年月：进入学校时间。

3、任职结束年月：指在这个学校调出的时间。在这个学校工作还没有结束----不填。

4、单位性质类别：选“20事业单位→26中小学校→261幼儿园、262特殊教育学校、263普通中小学、264中等职业学校”。

5、任职岗位：填写工作内容和工作描述。如：教学、行政管理、工勤„„

四、岗位聘任（指岗位设置的聘用，没有设岗的按最后晋升的职称）

1、岗位类别：选“1教师岗位、2其他专业技术岗位、3管理岗位、4工勤技能岗位”。（学校行政领导有双肩挑的，岗位类别选择“教师岗位”、兼任岗位类型选择“管理岗位”）。

2、岗位等级：设岗的，按设岗填。没有设岗的，按岗位工资的最低级填：107专业技术岗位七级、110专业技术岗位十级、112专业技术岗位十二级、999未评（其他）。

3、聘任开始年月：填写从取得的任职资格证后，人社局工资审批的执行日期的年月。

4、是否兼任其他岗位：选“是或否”。

5、兼任岗位类别：如果在填写“是否兼任其他岗位”时选

“是”，则填写该项，选“否”不填该项。选“1教师岗位、2其他专业技术岗位、3管理岗位、4工勤技能岗位”。

6、兼任岗位等级：

7、校级职务：

8、任职开始年月：指任校级职务开始的年月。

五、专业技术职务聘任

1、聘任专业技术职务：选“020中等专业学校教师→022高级讲师、023讲师、024助理讲师、025教员。060中小学教师→062高级教师063一级教师064二级教师065三级教师”。

2、聘任开始年月：指“任职资格证”的发证日期的下一个月开始。

3、聘任结束年月：不填。

4、聘任单位名称：民权县教育体育局。

六、教师资格

1、教师资格种类：选“高级中学教师资格、初级中学教师资格、小学教师资格、幼儿园教师资格、无”。

2、教师资格种证号码：

3、任教学科：填教师资格证书的学科。

4、证书颁发日期：填证书上的日期。

七、教育教学 从2024年秋季填写。

1、学年：2024年

2、学期：秋季

3、任教学段：选“1学前教育、2小学、3普通初中、4普通高中、7成人中等专业学校、A特殊教育、0无”。

4、任课状况：选“10未任课、20任课、99其他”。

5、任教课程：选“1小学、2初中、3高中”。

6、平均每周课堂教学课时数：填

7、平均每周其他工作折合教学课时数：填

8、兼任工作：选“00无、01班主任、02年级组长、03教研组长、99其他”。

八、教学科研成果及获奖

1、项目（课题）：有，逐项填，如实填写。无，不填。

2、著作：有，逐项填，如实填写。无，不填。

3、论文：有，逐项填，如实填写。无，不填。

4、奖励：有，逐项填，如实填写。无，不填。填写任现职以来的（中学高级教师可以填晋升中学高级职称时的证件或不填）。各种奖励都可以填。

九、入选人才项目

教学名师填写。有，逐项填，如实填写。无，不填。

十、国内培训

按培训合格证书内容如实填写。一证书一记录。

十一、海外研修 不填写。

十二、技能及证书

1、语言能力：语种：至少填写一种（汉语或英语）；掌握程度：1精通、2熟练、3良好、4一般。

2、其他技能：有则填，无不填。

3、证书信息：普通话等级证、计算机证等其他证书填写该项。逐项填写。

十三、交流轮岗

下乡支教、乡镇中心校走教的教师填写该项。逐项填写。

十四、联系方式

填上学校地址、办公电话及个人手机号码。

十五、完整性检验及保存

填写完整后，点击右上角的“完整性检验”→没有错误→点击“保存”。教师检查无误后，点击“导出”→打印→教师签字。

十六、基本待遇（学校填写）

从2024年开始录入（以实际发放为准），教师本人不能录入，由学校统一填写，2024年新入职的教师，只填写2024年的数据，不满一年的按当年实际应发数填写，如2024年9月入职的，2024年工资收入总额只填写7-12月的工资总额。2024年的以实际发放为准；工资总额：一个月的乘12。2024年以后做到一变化一记录，即工资有变动时及时更新。基本工资=岗位工资+薪级工资+予增资

绩效工资=基础性绩效+奖励性绩效

乡村教师生活补助=农村津贴（乡村学校教师填300，镇直学校填200）

其他津贴补贴=教龄津贴+特殊津贴

五险一金应选择： 养老、失业、医疗、生育、工伤、公积金

十七、考核（学校填写）

从2024年填起。一年一记录，考核单位为各学校，注意要填全称。

十八、师德信息（学校填写）

1、考核信息：如实填写。

2、荣誉信息：如实填写，以证件为准（师德方面取得荣誉-优秀教师、模范教师等），描述要清楚。

3、处分信息：有处分的按实际填报。没有的填“无”。

**第四篇：全国教师管理信息系统操作及填表说明**

全国教师管理信息系统操作及填表说明

方法一：

系统管理员：

登录http://qgjs.gxeduyun.net/第一项，创建教师账号：用户权限管理—教师用户管理—新增—填写—保存—提取初始密码。

教师：

登录上述网址选择教师自助子系统登录窗口，即页面下面第二个窗口：输入身份证号—初始密码—验证码—确定—修改密码—录入信息—报送。

信息管理员：核实教师报送的信息—补填教师未权限填写项（如基本待遇等）—审核通过（即直接报送到局里）

方法二：直接由信息管理员录入教师信息—审核报送 方法三：学校信息管理员登录—信息首次录入—导出—勾“全选”—导出全部信息—下载模板—打开模板—启用宏—选择（或填写）—导入。

系统中各项目都有填报说明，比如教育教学增加后鼠标放到新增窗口的左上角它就出现填写说明，系统有填报说明项的按系统说明填写。

一、系统基本信息表

1.先点击新增 曾用名：没有的写“无”。

2.照片格式：尺寸26(宽)×32mm(高)之内，照片格式为jpg格式，分辨率150dpi以上，照片小于60KB

3、出生日期：以人事档案出生日期为主（可和身份证的出生日期不一致）

出生地：下拉菜单选项填至县级；籍贯：下拉菜单选项填至县级。

4、参加工作时间：按照发文时间填写，可参考教工花名册。

5、教职工来源：2024年以后参加工作的教师在“招聘”下拉菜单填写，由外县、外系统转入的教师填写“调入”（本县内调动不能填“调入”），毕业生分配的教师填写“其他”。

6、是否在编：填写“是”；未转正特岗教师填写“否”，在用人形式栏内填写“其他”。

7、签订合同：公办学校的教师填写“1-聘用合同”，民办学校签订一年以上合同的教师填写“2-劳动合同”

8、教职工类别：工人填写“工勤人员”，其他所有教师（只要有教师资格证的）填写“专任教师”。

9、在岗情况：全部填写“在岗”(除停发工资的外）。包括提前离岗的都填写在岗。

10、是否师范类专业毕业：按照第一学历选填，后取得的学历不算。

11、是否免费师范生：免费师范生是指报考教育部六所直属师范大学（北京师范大学、华东师范大学、东北师范大学、华中师范大学、陕西师范大学、西南大学）之一后有条件地接受免费师范教育的学生。我县教师基本上填“否”，2024年毕业的小学全科教师定向培养计划生及中职定向生填“是”。

12、是否是特岗教师：所有特岗包括转正特岗填“中央特岗”。曾经是特岗教师的还要填任特岗教师起始时间。

二、学习经历

1、点击新增选项，从高中开始填，高中所学专业填写“普通”两字，中专学历的师范院校填写“普师”两字，其他中专以所学专业为准；

2、学历层次：填写“无”。

3、在学单位类别：根据高中或中专在下拉菜单选择“全日制中学”或“全日制中专”。

学习方式：填写“不脱产，不离岗”。

4、第一学历大专、本科的点击增加，按大专、本科、研究生依次填写。【学习方式】填写说明：全日制的填写全脱产（离岗）；函授的填写半脱产（半离岗）；自考的填写不脱产（不离岗）；其他情况的如实填写。

三、工作经历

点击增加；

1、以文件分配到的所在单位开始依次填写，月份不能间断。

2、任职岗位：教师填写“教育教学”，工人填写“后勤岗位”。

3、单位性质类别：下拉菜单选择“20事业单位”子菜单中的“26中小学校”。

四、岗位聘任

点击增加；

1、全体教师填写“教师岗位”，工人填写“工勤技能岗位”。

2、岗位等级：按教师实际岗位级别填写，初级职称全部填写“专业技术岗位十二级”；职称未评定人员全部填写“未评（试用期）”。

3、聘任开始年月：取得职称的填写“聘任时间”，职称未评人员填写“工作时间”。

4、是否兼任其他岗位：全部填写“否”。

5、党政职务：副科级以上干部填写，非科级干部均填写“0-无”。

五、专业技术职务聘任

点击增加；

1、聘任专业技术职务：按照自己职称选填；未评填写“0-无”

2聘任开始年月：以聘任证或聘任文件时间为准。

六、教师资格 点击增加；

1、只填写必填选项（带\*）以证书为主

七、教育教学

点击增加；从2024年春季开始，每加一条，点击增加（如：2024年春季填完，再点击增加，填2024年秋季，以此类推）。

八、教学科研成果及获奖

1、科研项目

点击增加。申报并参与国家级、省级课题的人员填写，需要结项，没有参与课题研究人员不填。（有多项成果的继续点击增加）。以证书为主

2、科技著作

点击增加根据实际情况填写，没有的不填。（有多项成果的继续点击增加）。以书籍为主

3、科技论文

点击增加。根据实际情况填写，没有的不填。（有多项成果的继续点击增加）。以书籍为主

4、专利成果

有国家专利局、国家科技协会、工商管理部门颁发证书的填写，没有的不要填。以证书为主

5、教学科研获奖

点击增加。获得科研证书或者奖励的，根据实际情况填写，没有的不填。（有多项成果的继续点击增加）以证书为主

九、入选人才项目

点击增加。根据实际情况填写，没有的不填。（有多项成果的继续点击增加）

十、国内培训

点击增加。根据实际情况填写。（按国家级、省级、市级、校级依次点击增加）以证书为主。参加县级及以上教育行政部门组织的培训的，凭结业证书登记的学时认定学分。结业证书未明确学时只明确天数的，按每天8学时计算学分。其中，参加省级及以上集中培训，2学时计1学分；参加市级集中培训，3学时计1学分；参加县级培训，4学时计1学分。

十一、海外研修

点击增加。没有的不填。

十二、技能及证书

点击增加。

证书信息：此项目只选择语言证书；证书名称填写：按普通话相应等级填写。其他的不要选。

技能信息：指拿到国家考试中心颁发的四六级证，选填语言技能。大学期间参加国家计算机等级考试的，选填计算机技能。（这里的计算机技能不是指评职称的计算机考试，请勿混为一谈。没有国家考试中心颁发的四六级证，国家计算机等级证的不要填写。以证书为主

十三、交流轮岗： 2024年本县内调动的人填，其他人填“无”

十四、联系方式：按实际情况填写

**第五篇：全国教师管理信息系统(贵州省)信息填表说明**

全国教师管理信息系统（贵州省）填表说明

登录网址：http://117.135.201.241:8084/，选择教师自助子系统登录窗口，即页面下面第二个窗口。

登录账户：个人身份证号。密码：更改后的密码。

一、基本信息表

1.先点击修改 曾用名：没有的写“无”。

2.照片格式：尺寸26(宽)×32mm(高)之内，照片格式为jpg格式，分辨率150dpi以上，照片小于60KB

3、出生地：下拉菜单选项填至县级；籍贯：下拉菜单选项填至县级。

4、参加工作时间：按照发文时间填写，可参考教工花名册。

5、教职工来源：2024年以后参加工作的教师在“招聘”下拉菜单填写，由外县、外系统转入的教师填写“调入”（本县内调动不能填“调入”），毕业生分配的教师填写“其他”。

6、是否在编：填写“是”；未转正特岗教师填写“否”，在用人形式栏内填写“其他”。

7、签订合同：公办学校的教师填写“1-聘用合同”，民办学校签订一年以上合同的教师填写“2-劳动合同”

8、教职工类别：工人填写“工勤人员”，其他所有教师（只要有教师资格证的）填写“专任教师”。

9、在岗情况：全部填写“在岗”。包括提前离岗的都填写在岗。

10、是否师范类专业毕业：按照第一学历选填，后取得的学历不算。

11、是否免费师范生：免费师范生是指报考教育部六所直属师范大学（北京师范大学、华东师范大学、东北师范大学、华中师范大学、陕西师范大学、西南大学）之一后有条件地接受免费师范教育的学生。我校教师基本上填否

12、是否是特岗教师：所有特岗包括转正特岗填“中央特岗”。曾经是特岗教师的还要填任特岗教师起始时间。

二、学习经历

1、点击新增选项，从高中开始填，高中所学专业填写“普通”两字，中专学历的师范院校填写“普师”两字，其他中专以所学专业为准；

2、学历层次：填写“无”。

3、在学单位类别：根据高中或中专在下拉菜单选择“全日制中学”或“全日制中专”。

学习方式：填写“不脱产，不离岗”。

4、第一学历大专、本科的点击增加，按大专、本科、研究生依次填写。【学习方式】填写说明：全日制的填写全脱产（离岗）；函授的填写半脱产（半离岗）；自考的填写不脱产（不离岗）；其他情况的如实填写。

三、工作经历

点击增加；

1、以文件分配到的所在单位开始依次填写，月份不能间断。

2、任职岗位：教师填写“教育教学”，工人填写“后勤岗位”。

3、单位性质类别：下拉菜单选择“20事业单位”子菜单中的“26中小学校”。

四、岗位聘任

点击增加；

1、全体教师填写“教师岗位”，工人填写“工勤技能岗位”。

2、岗位等级：中学高级教师全部填写“专业技术岗位七级”，中级职称教师全部填写“专业技术岗位十级”，初级职称全部填写“专业技术岗位十二级”；职称未评定人员全部填写“未评（试用期）”。

3、聘任开始年月：取得职称的填写“聘任时间”，职称未评人员填写“工作时间”。

4、是否兼任其他岗位：全部填写“否”。

5、党政职务：副科级以上干部填写，非科级干部均填写“0-无”。

五、专业技术职务聘任

点击增加；

1、聘任专业技术职务：按照自己职称选填；未评填写“0-无” 2聘任开始年月：以聘任证或聘任文件时间为准。

六、教师资格

点击增加；

1、只填写必填选项（带\*）以证书为主

七、教育教学

点击增加；从2024年春季开始，每加一条，点击增加（如：2024年春季填完，再点击增加，填2024年秋季，以此类推）。

八、教学科研成果及获奖

1、科研项目

点击增加。申报并参与国家级、省级课题的人员填写，需要结项，没有参与课题研究人员不填。（有多项成果的继续点击增加）。以证书为主

2、科技著作

点击增加根据实际情况填写，没有的不填。（有多项成果的继续点击增加）。以书籍为主

3、科技论文

点击增加。根据实际情况填写，没有的不填。（有多项成果的继续点击增加）。以书籍为主

4、专利成果

有国家专利局、国家科技协会、工商管理部门颁发证书的填写，没有的不要填。以证书为主

5、教学科研获奖 点击增加。获得科研证书或者奖励的，根据实际情况填写，没有的不填。（有多项成果的继续点击增加）以证书为主

九、入选人才项目

点击增加。根据实际情况填写，没有的不填。（有多项成果的继续点击增加）

十、国内培训

点击增加。根据实际情况填写。（按国家级、省级、市级、校级依次点击增加）以证书为主。如：我校教师都参加了“全员远程培训”，（省级，72学时，新老师144学时）

十一、海外研修

点击增加。没有的不填。

十二、技能及证书

点击增加。

证书信息：此项目只选择语言证书；证书名称填写：按普通话相应等级填写。其他的不要选。

技能信息：指拿到国家考试中心颁发的四六级证，选填语言技能。大学期间参加国家计算机等级考试的，选填计算机技能。（这里的计算机技能不是指你去临夏或兰州参加的评职称的计算机考试，请勿混为一谈。没有国家考试中心颁发的四六级证，国家计算机等级证的不要填写。以证书为主

十三、交流轮岗： 2024年本县内调动的人填，其他人填“无”

十四、联系方式：按实际情况填写

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！