# 新录用的公务员工作总结

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2024-06-06

*第一篇：新录用的公务员工作总结同样是写工作总结，为什么有的人的工作总结可以收到领导的表扬，而有的人的工作总结别当作反面教材进行批评，或者是直接退回来，要求重写，知道这是为什么吗?下面是小编整理的工作总结的相关内容，欢迎大家前来了解。新录用...*

**第一篇：新录用的公务员工作总结**

同样是写工作总结，为什么有的人的工作总结可以收到领导的表扬，而有的人的工作总结别当作反面教材进行批评，或者是直接退回来，要求重写，知道这是为什么吗?下面是小编整理的工作总结的相关内容，欢迎大家前来了解。

新录用公务员工作总结范文

去年我被招录为国家公务员分配到\*\*镇人民政府工作，转眼已是一年多。这一年多是我人生旅程中的重要一程，期间在领导的培养帮助、同志们的关心支持下我逐步完成着从校园到政府机关、从人民教师到国家公务员这种环境和角色的双重转变和适应。静心回顾这一年来的工作生活，收获颇丰，现将我这一年来的学习工作情况总结如下：

一、自觉加强理论学习，提高个人素质

首先，自觉加强政治理论学习，提高党性修养。\*\*镇浓厚的政治学习氛围深深的感染着我，我积极参加镇委、政府组织的各项学习活动，并注重自学，认真学习了胡锦涛七一重要讲话、十六届五中六中全会关于加强党的执政能力的决定等，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党保持一致性，强化了廉洁自律的自觉性。

其次，在业务学习方面，我通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。以前我没有从事过农经统计、司法行政相关的工作，没有丝毫工作经验。我虚心向具有丰富统计工作经验的老大姐、具有渊博的法律知识和丰富司法行政工作经验的老前辈求教，很快熟悉工作职责及相关工作业务流程。我努力学习统计、司法行政工作相关知识，并大量地翻阅了办公室、档案室的有关文件资料，虚心学习前任统计员、助理员们的经验、做法，大胆地进行工作尝试，将学习到的知识应用到实际工作之中。为尽快适应司法行政工作的需要，我自费购买了全套司法资格考试教材进行了系统的学习，不断积累自己的业务知识，业务能力得到不断增强。

此外，根据组织安排我参加了\*\*市为期二周的初任公务员培训并顺利结业。丰富的课程学习使我的知识储备和层次得到了提高：通过\*\*市经济发展状况及党委政府工作的介绍，使我进一步理解了我市一路三化战略、两地一中心奋斗目标，看到了我市经济腾飞的巨大潜力，增强了对我市的了解和热爱;通过公务员宗旨和行为规范的教育，使我树立了正确的权力观，增强了全心全意为人民服务的宗旨意识;通过公文写作课程的学习，使我了解了公文写作的内涵，提高了办公室日常事务、文件资料的处理能力，为我更好的投入工作打下了良好基础。我还参加了\*\*市司法局组织的人民调解员培训，学习了有关人民调解的知识及技能技巧，并获得了重庆市人民调解委员会颁发的人民调解员证从而成为了一名合格的人民调解员;我还参加了众多与业务工作相关的统计、法建工作培训，业务工作能力得到了很好的培养与提高。

二、踏实肯干，努力完成好各项工作任务

我从2024年3月来到\*\*镇，刚开始是从事农业生产统计报表工作，不久兼任司法所司法助理员，从2024年1月起任专职司法助理员。通过自身不断的努力与学习以及领导和同事们的耐心指导，我在熟悉的基础上已经基本能完成担任的各项工作，期间我具体参与的工作主要包括以下几个方面: 第一，圆满完成\*\*镇2024年各季度农业生产的统计及报表填报工作。通过积极参加市统计局的农业生产季报及年报统计工作培训会，弄清各项报表指标含义;认真组织镇内统计人员的二级培训，指导村级统计人员落实各项统计任务;坚持从社到村，从村到镇，实事求是的统计原则，严把统计数据质量关;认真分析各项指标间的逻辑关系，研究填报方式，不断创新统计工作方法&&在领导的正确指导和各级统计人员的共同努力下，2024年\*\*镇统计工作圆满完成，被\*\*市统计局评为优秀单位。

第二，认真做好司法所工作，落实司法所各项职能。2024年是五五普法启动之年，我仔细查看、整理了四五普法以来的各种资料，协助所长落实各项法制宣传任务，收集、整理、规范普法资料，广泛开展送法下乡、法制赶场等活动，为\*\*镇被评为四五普法工作优秀单位及2024年法制建设工作优秀单位尽了自己的一份力;加强了纠纷排查，协助所长调解了大量民间纠纷，为构建和谐\*\*，维护社会稳定作出了自己应有的贡献;对两劳回归人员进行了基本情况摸排归档，下乡调查核对，了解情况，积极帮助他们解决生活工作困难，赢得了群众好评等。

第三，认真完成领导交办的临时性工作任务。基层政府工作涉及面广，经常有一些临时性的工作需要突击，我服从领导安排，认真完成领导交办的各项任务。在去年 二环路征地、电厂三期工程征地中，我与其它同志一起，起早摸黑，冒着漫天大雨在田地里测量面积，最终完成了领导交给的按时交地任务;在全国1%人口抽样调查中，我与另外几个统计办的同志挨家挨户调查，白天没人就晚上去，工作日没人就星期天去，宁可辛苦点也坚持既确保调查质量又确保按时完成任务;我还积极参与了其它一些临时性、突发性事件的安抚处理工作中，尽力发挥自己力所能及的作用，为领导分忧，为群众服务。也从中锻炼了自己分析处理问题及应对复杂局面的能力。

三、存在的不足及打算

一年来，自己在各级领导和老同志的帮助下，取得一定成绩，但我深知自己还存在一定的缺点和不足，主要表现在以下几个方面：

1.政治理论基础不够扎实，理论与实践的紧密结合有待进一步提高;2.与领导和同志们思想和工作业务交流不够;3.自己的整体素质和业务学习还有待进一步提高。

在今后的工作和学习中，我将努力做到以下几点：

1、自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，向自己的工作生活实践学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。

2、克服年轻气燥，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。

3、继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的国家公务员。

**第二篇：新录用公务员工作总结**

新录用公务员转正总结

去年9月，我通过全省公务员考试成为一名见习干部。一年来，在市局党组的正确领导下，在各级领导的关怀和同事们的指导帮助下，我始终保持积极向上的进取精神，以饱满的热情投入到学习和工作中，时刻以一名合格国家公务员的标准要求自己，较好地完成各项工作任务。现将一年来的工作情况以个人工作总结的形式汇报如下：

一、努力学习，不断提高自己的综合素质

书到用时方恨少。参加工作后，我越来越深刻地认识到知识的欠缺给日常工作带来的不便。只有抓紧一切可利用的时间努力学习，才能适应时代的变化发展，适应工作的需要。一年来，我主要从下几个方面加强学习：一是认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论以及“三个代表”重要思想，党的十七大精神和科学发展观的精辟内涵，弄清工作的方向、目标和任务，紧跟时代潮流，努力提高自己的政治理论，用正确的理论来指导工作实践，解决在工作中出现的问题，以确保自己在政治上、思想上、行动上始终与党组织保持高度一致；二是努力学习相关业务知识，使自己在工作中不掉队不落伍，能够更好地胜任本职工作。一年来，我认真研读与业务工作息息相关的法律法规，努力学习业务系统和办公自动化系统的使用，积极向所里的老同志学习工作方法和技巧；三是积极参加局、所组织的各种政治学习活动，认真学习上级下发的文件，领会其精神，坚持读书看报，不断用 新的理论更新自己的知识库。通过一系列学习，自己的思想素质、道德品质和工作能力都得到了一定的提高。

二、脚踏实地，认真做好本职工作

在工商所工作期间，我的主要工作是负责基层工商所的个体工商户登记注册业务、《食品流通许可证》发放业务、企业年检和个体工商户验照业务和工商所财务报帐工作。

登记注册工作是很严肃的行政许可行为，必须按照相关法律法规及其他规范性文件的要求来进行，程序上稍有瑕疵就会产生法律责任。正式到工商所工作之前，我在市局登记注册大厅跟班学习了一个月，初步掌握了个体工商登记的基本业务。业余时间里，我认真学习企业登记注册和监管的相关法律法规、政策，重点学习研究个体工商户登记管理的相关规定，逐步深入了解个体工商户登记注册工作的办理程序、方法及内容。

《食品流通许可证》的发放工作作为工商部门的行政许可行为之一，对负责此项工作的人员在业务素质方面要求也十分严格。受市局委托，基层工商所在受委托范围内以市局名义对辖区内在流通环节从事食品经营的个体工商户发放《食品流通许可证》。通过参加市局企管股组织的流通证跟班培训，在工作中我进一步规范了流通证的发放程序。

企业年检和个体工商户验照是对监管对象的一种书式监督管理行为。在对企业和个体工商户提交的资料进行书面审查的过程中，我从总体上掌握了辖区内监管对象的基本情况，也不断深 入地了解了工商行政管理的职能，为下一步开展工作打下了坚实基础。

工商所财务实行所长负责制。作为报账员，我严格按照相关规定对工商所的日常开支进行核对，如实记录，每月按时上报财务报表。俗话说：活到老，学到老。接手所里的财务报账工作后，我学会了如何操作报账系统，能规范地填写财务报表，这对法学出身、从未接触过财务工作的我来说，又培养了一种能力。

通过认真参加市局组织的一系列培训，在工作中我能够得当应用所学的业务知识，遇到自己难以把握或不懂的事情，我积极向领导请教、向同事请教，使自已慢慢熟悉了工商行政管理的一些基本职能，明确了工作的程序、方向，在具体的工作中形成了清晰的工作思路，提高了工作能力。通过努力，我的登记注册、年检验照、流通证的发放业务水平有了一定的提高。

三、严格要求自己，时刻警醒

要做好任何一项工作，都要付出辛勤的劳动。在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己是新同志，工作经验不足，平时我能够做到虚心向老同志学习，汲取他们的人长处，反思自己不足。在生活中，我时刻保持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自己的位置，尊重领导，团结同志，和睦相处，以礼和诚待人，正确处理好与领导、同事的关系。业余时间，经常与同事开展羽毛球比赛，积极培养自己健康向上的生活情趣，自觉抵制腐朽思想的 3 侵蚀。我认为无论是在工作中和生活中只要多想他人长处，多想自己不足，就能不断提高自身综合素质。尊重他人，就是尊重自己，不论上级、领导交办的任务，还是同事及外来人员办事，我时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，都要尽最大能力帮助。平时要求自己，从遵守劳动纪律、团结同志、打扫卫生等小事做起，严格要求自己。做好工作主题是积极热情、坦诚相待。

四、存在的不足及努力方向

一年来，自己虽然在思想和工作上都有了新的进步，但还存在着很多的不足。主要表现在：一是工作经验不足，业务知识不够熟练；二是学习的主动性不够，自己虽时有学习的冲劲，但缺乏决心和恒心，导致学习不够全面系统，自己的能力素质提高终究有限。

在今后的工作中，我将强化全心全意为人民服务的意识，进一步加强政治理论水平学习，学好学精业务知识，提高文字驾驭水平，不断提高自己的综合素质，做一个政治过硬、业务熟识、办事能力强、工作效率高的工商干部，为做好工商工作尽心尽力，做一名人民满意的公务员。

二O一一年九月二十七日

**第三篇：新录用公务员工作总结**

新录用公务员试用期工作总结

文宏志

我于2024年参加广西自治区公务员考试，考试合格后被分配到广西自治区柳城监狱五监区工作。一年来，在各级领导的支持和培养下，使我无论在思想上还是在工作方法上都有了很大的进步，在对待和处理问题上也逐步趋向全面化。针对一年来的情况，现将我本的思想、工作情况总结如下：

一、端正思想

在思想上我始终坚持以邓--理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻党全会精神，认真加强思想政治学习，深入学习一系列重大方针、政策、措施，不断提高自己的政治理论水平，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观，强化廉洁自律的自觉性，使思想认识和自身素质都有了新的提高。同时积极向党组织靠拢，并向党组织递交了入党申请书。

二、踏实工作

在工作中，我始终坚持勤奋、务实、高效的工作作风，认真做好工作。严格遵守监狱人民警察”六条禁令”,认真学习”应知应会”,”四知道”,服从领导分工，不计得失、不挑轻重。对工作上的事，只注轻重大小，不分彼此厚薄，任何工作都力求用最少的时间，做到自己的最好，自工作以来，没有耽误过任何领导职工交办的任何事情。在生活中，坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自己的位置，尊重领导，团结同志，平等相处，以诚待人，不趋炎附势，也不欺上压下，正确处理好与领导、同事相处的尺与度的关系，大事讲原则，小事讲风格，自觉抵制腐朽思想的侵蚀。

三、积极参加文体活动

参加工作以来，先后参加了多项文体活动，监狱组织的职工排球赛、足球赛、以及监区组织的各项文体活动等。通过参加这些活动，让我从分认识到作为一个集体中的一员，不计较个人得失，团结协作的重要性，我将把这种精神带到今后的工作中，争取把工作做得更好。

四、存在的问题

通过一年来的工作，我也清醒地看到自己还存在许多不足，主要是：

一、了解还不够多，还不能完全适应工作需要；

二、由于能力有限，对一些事情的处理还不太妥当；

三、由于学习不够，工作中有时会感觉力不从心；

四、工作方法上还有待改进。这些不足，我将在今后的工作中努力加以改进提高，与时俱进，勤奋工作，重实际，讲实效，创造性地开展工作，提高“参与政务，抓好事务，搞好服务”的工作水平和质量，为监区和监狱的事业做出新的贡献！

**第四篇：新录用公务员一年工作总结**

办公室工作人员个人工作总结

在各科室同志的支持和帮助下，我勤奋踏实地完成了本职工作，也顺利完成了领导交办的各项任务，自身在各方面都有所提升，为做好办公室各项工作打下了良好的基础。因我在工作中不仅学到了与工作相关的知识、技能与方法，还学习到了如何做人、怎样为人处世。所以我怀着一颗感恩的心在工作着、学习着。我对三个多月来的工作进行一下总结与归纳，如有不妥之处请领导批评指正。

一、认真学习，努力提高

通过学习--思考--提高，自己的思想素质、道德品质和工作能力都得到了明显的进步。

二、脚踏实地，努力工作

办公室是一个工作非常繁杂、任务比较重的部门。一年来，我牢固树立了“办公室无小事”的思想，尽职尽责，努力工作。首先是熟悉本职业务，胜任工作。在工作之余，逐渐增进自己对调查研究的了解，使自己能够做好工作。其次是认真对待本职工作和领导交办的每一件事。为此，无论是什么工作，在工作中，坚持做到“六个不让”，即：不让领导布置的工作在我手中延误，不让正在处理的公文在我手中积压，不让各种差错在我身上发生，三、端正作风，摆正位置 在工作中，我始终坚持勤奋、务实、高效的工作作风，认真做好工作。服从领导安排。对工作上的事，只注轻重大小，不分彼此厚薄，在生活中，坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自己的位置，尊重领导，团结同志，以诚待人。

四、存在问题

总之，一年来，通过努力学习和不断摸索，收获很大。自去年x月调入xx公司办公室以来，在公司领导和同志们的支持和帮助下，我坚持不断地学习理论及专业知识、总结工作经验，培养自身思想修养，努力提高综合素质，完成了自己岗位的各项职责，在这里将自己的思想、工作情况简要的总结如下：

新的工作环境，新的工作内容对我提出了新的要求，为了使自己尽快进入工作状态，我利用一且机会和空余时间尽量向书本、向老同志学习，向内行请教。为使我的业务素质有较快提高在公司领导的关心和支持下先后参加了金元公司组织的办公室工作培训班、省劳动厅组织的劳动保障培训班。在这期间我的收获主要有两个方面：政治思想上的成熟和业务工作方面积累了丰富的工作经验，总结为八个字“收获颇多、受益匪浅”。

我的转变与进步，是公司领导的培养、同志们的帮助与支持和自身的努力才取得的。我清楚自己加入水电行业时间还不是很长，还有很多方面(政治思想、理论知识、专业知识等)需要不断的学习，要时刻以党员的标准衡量和要求自己的言行。我想自己的工作经验一方面是自己工作的积累，更重要的是自己在这样的工作岗位上、有这样的工作机会，是领导和同志们信任和支持的结果！正因如此，我将更加珍视自己的岗位，以无比的热情与努力争取更大的进步！

二、切实履行职责，积极开展工作

办公室工作除了日常的综合性事务外，更多时候要根据领导的要求进行调察研究、搞好协调服务，了解、掌握公司各项工作动态和信息，为领导决策提供依据，当好参谋助手。

三、缺点与不足

我也很清楚自己还存在很多的不足与缺点，自我的总结和领导同志们的批评和指导，对我今后的提高是十分必要的，我的缺点与不足自己总结可有以下几点：

2、与同志交流少，关心同志不够。

具体表现：（1）同同志们的联系不够，缺乏交流；（2）工作中对同事们的关心不够。我这方面的缺点，同志们曾给我指出过，但自己也注意改正自己的不足，但还需进一步努力。

回顾这一段时间的工作,我基本完成了本职工作，这与领导的支持和同志们的帮助是分不开的，在此对公司领导和同志们表示衷心的感谢！以上是我对半年来思想、工作情况的总结，不全面和不准确的地方，请领导和同志们批评、指正。

二、以高效优质为标准，努力提高信息工作水平。

办公室紧紧围绕全局开展的各项工作，及时、准确、全面地为区委和区政府上级报送信息。上半年，共撰写政务信息35篇、上报各类汇报材料8篇。按月上报了统计工作大事记和月度统计工作总结和计划。同时，配合做好我市农普信息的撰写和上报。按时、保持、保量地完成全局文书归档的上机录入和装订工作。

四、不断强化公文管理。

文件资料确保随到随发，收到的文件资料随时登记并及时通知有关部门，重要件立即送达。

三、日常工作考虑细致不够

办公室工作涉及许多细小的方面，考虑问题应该比别人更全面与周到，但因为主客观方面的原因，许多方面还做得不到位。

一、加强责任心与使命感

办公室的许多工作代表统计局的形象，要增强责任感和使命感，踏踏实实地把好各项工作做好。

三、不断加强自身学习

通过广泛学习，注重知识的积累与充电，不断提高自身素质，才能创造性地做好各项工作。

8、继续做好统计信息、月度大事等的上报，各类台帐的整理迎查，一报一刊的发行等工作。

对公文的处理做到了准确规范，传递迅速。

新录用公务员一年工作总结

一、加强政治理论学习和党性锻炼 深入学习科学发展观，认真学习党的十八大会议精神及理论精髓，及时掌握中央和市、区委理论精神，并将学到的理论指导自己的工作、学习、生活。注意加强党性修养，时刻以共产党员的标准要求自己，用以指导实际工作。

一、自觉加强政治学习，提高个人思想素质

通过办公室实务的学习，使我了解了公文写作的内涵，提高了办公室实务的处理能力，为我更好的投入工作打下了良好基础。其次，我主动加强政治学习，经常通过网络、报纸关注时事政治，在思想上和党组织保持高度一致。第三，结合乡政府组织的政治业务学习，系统的领会党的十八大精神，总书记各类重要讲话精神及国务院和市、区两级关于党政机关干部廉政建设若干规定等重要条文。

踏实肯干，努力完成好各项业务工作

我作为一名新同志，面临新的岗位，要想完成工作任务，就必须具备过硬的业务素质。在这一年中我认真参加各种业务培训学习和活动，不断练就自身业务素质。我深深的懂得，要使自己跟得上形势需要，就必须不断努力学习。刚开始在工作中、无意中会因考虑不周而显得毛毛糙糙，不甚妥当。而是以更高的要求来要求自己，努力告诫自己：换个角度静心仔细想想如何能做的好一些。使自己融入集体，如何与同事合作交流，如何统筹安排时间，如何提高工作效率，如何发挥团体优势等很多很多以前我所没有的东西。

这一年当中，我勤勤恳恳、积极主动。主要完成了以下工作：

三、查漏补缺，寻找差距，努力完善自我 一年来，在领导和同志们的关心支持下，工作也取得了一定的成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：

1、由于自己刚步入政府机关，工作中缺乏与人沟通、交流的语言艺术，缺乏开展工作的魄力和技巧。

3、对工作认识不够，缺乏全局观念，对工作缺少分析，对工作定位认识不足。

没有主见，缺少独立性；缺少上进心，做事容易满足；对自己要求不高，得过且过。还有些时候明明知道某件事应该做，甚至应该马上做，可却迟迟不做，不积极、不主动、不勤奋。

在办事处领导们的关心、关怀和感召下，自身的思想境界、工作方法、思维模式等各方面都有了不同程度的提高。

三、强化大局意识，拓展工作思路。工作中，我注重把握根本，坚持抓大事、抓关键，推进各项工作上台阶。一是认真办文。公文是传达政令的载体，公文的质量和水平直接影响政令的畅通，今年年初，执行了新的公文处理标准，我在认真学习《公文处理有关资料汇编》一书后，坚持发文前请同事帮忙，多次校对，确保无误。

一是发扬吃苦耐劳精神。面对秘书事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，勇挑重担，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨炼意志，增长才干。

二是发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，不断积累，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛汲取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。努力培养自己具有扎实的理论功底、辨正的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风、周密的组织能力、机智的分析能力、果敢的处事能力、广泛的社交能力、从而逐步达到“张口能讲，提笔能写，下手能干”的境界。

工作要细致，要不断增强自己的能力，要有协调、综合、出亮点的能力，要苦干、实干。

今后我一定要本着从严、从细的原则去完成各项工作。积极思考，积极寻找办法，努力使自己在现有工作的基础上更上一个台阶。

**第五篇：新录用公务员转正工作总结**

新录用公务员转正工作总结

我于2024年8月正式到夏格庄镇工作，至2024年8月试用期已满一年。下面，我将一年来的思想、工作、学习等方面的情况进行总结如下。

一、加强学习，注重政治素质和工作能力提高。坚持以科学发展观为指导，提高自身的政治理论水平和工作能力。认真学习深刻领会上级工作会议精神，在实际工作中认真加以贯彻，保证党和国家路线方针政策的执行。一年来，通过扎实的思想政治理论学习，为自己开展各项工作提供了强大的思想武器，在日常工作中注重学以致用，取得了明显效果。在加强理论学习的同时，注重更新知识结构，重点加强业务和政策法规知识的学习，努力做到在工作中学习，在学习中工作，精益求精，不断探索，使自己更加胜任本职工作。

二、身体力行，深入细致地作好各项工作。

根据镇党委政府的安排，一年来，我时时严格要求自己，较好的完成了各项工作，在工作中我端正态度，积极主动，无论是撰写核对一篇文稿，还是汇报一项工作，都力求做到准确无误，较好地完成上传下达工作。在信息上报工作中，在抓好日常工作信息上报的同时，能够围绕本镇工作重点、亮点，深入农村、深入群众进行调研，撰写高质量的信息30多篇。

三、坚持严于律己，努力做好表率。

一年来我不断加强思想作风建设，在思想和行动上与上级和镇党委政府保持高度一致。工作中，对自身严格要求，严格遵守办公室各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎；始终把增强公仆意识、服务意识作为一切工作的基础；始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地埋头苦干。

总之，一年来，我在工作上取得了一定成绩，理论水平、工作能力和自身修养有了一定提高。但距领导和同志们的要求还有不少的差距：一是理论联系实际的能力不够强。虽然加强了学习，但学习不系统，缺乏深度，不能够融会贯通，理论联系实际、用理论指导实践方面做得不够，用理论分析、解决客观问题的能力还需进一步提高。二是工作中有时有急躁情绪，工作方式方法有时不太细，需要进一步改进。三是严以律己仍需加强。

在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的精神，脚踏实地，兢兢业业，尽职尽责地做好各项工作，努力做一名优秀的公务员，不辜负党和组织对我的期望。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！