# 文史学院2024年上学期工作总结范文

来源：网络 作者：夜幕降临 更新时间：2025-03-27

*第一篇：文史学院2024年上学期工作总结范文文史学院团总支工 作 总 结时间：2024年上学期 汇报人：马 迪2024—2024学年第二学期文史学院团总支工作总结在这一学期里，我文史学院团总支积极响应学校团委的号召，紧紧围绕校团委的中心工...*

**第一篇：文史学院2024年上学期工作总结范文**

文史学院团总支

工 作 总 结

时间：2024年上学期 汇报人：马 迪

2024—2024学年第二学期文史学院团总支工作总结

在这一学期里，我文史学院团总支积极响应学校团委的号召，紧紧围绕校团委的中心工作，在文史学院党支部的指导下，在各部门的配合下，结合自身特点，以更大的责任感、工作热情和学习兴趣积极投身到团总支的工作中，在团总支的各项工作中有所创新和突破。本学期团总支工作重心主要各班团支部建设和学生的思想，促进团支部工作形成“自主创新、自我管理和自主设计”的工作作风。通过团支部、班委配合，贴近学生的实际需求组织开展了各项活动，特别是在学风建设之际，我文史学院团总支举办了相应的政治学习和学风相关活动。现将我学院本学期团总支工作汇报如下：

一、政治上十分稳定

青年团员积极要求进步青年团员是党的队伍最强有力后备军，青年团员的素质将影响到党组织不时补充新鲜血液的质量。我文史学院团总支十分重视青年团员的政治素质的培养、提高。特别是,10级新生整体蓬勃向上，奋发进取，积极要求进步，绝大部分同学都向党组织递交了入党申请书，参加了入党积极分子培训并好的成绩。

二、常规工作紧抓不懈

1、团员教育与管理按部就班。

在这一学期里，团总支能结合有关团的知识、时事及党的理论，利用座谈、讲座等形式，不断对全学院团员进行教育，增强了他们的历史责任感和主人翁意识。，及时完成团员证的补办工作，并能及时更新和完善团员资料。

2、推优工作井然有序。

“推优”关系到向党组织推荐优秀团员青年，输送新鲜血液的质量。为保证让品学兼优的同学能够顺利地成为党组织的后备军，团总支指导各班团支部将推优工作做到了有序化、规范化、公开化，所有的环节都能处于严格的管理与监督之下，收到了良好的效果。一年中共有多名同学被确定为党员发展对象。

3、团总支工作有条不紊。

学生干部是我学院学生工作的具体实践者，在我学院的各项工作的开展过程中起着核心作用，它是架接学校，学院与学生紧密联系的桥梁。团总支、学生会建立了例会制度、办公室值班制度和文史学院常务委员会会议，在布置工作，教育他们有序稳妥而又积极创新地开展工作的同时，还能对他们提出具体的学习和品行上的要求，使他们真正成为学生中的榜样。我文史学院团总支重点要加强学生干部的思想工作。

三、努力加强思想教育工作

1、思想

各班团支部注意了解学生的心态，掌握学生的思想动向，团总支积极要求各班团支部多注意班级的学生，团总支利用座谈会、个别访谈等形式及时掌握第一手资料，把握了学生的思想特点，引导学生有一个健康向上、积极进取的心态，经过努力，目前学生的思想比较稳定，绝大多数同学都能把注意力集中于练技能、强素质这一中心上。

2、理论学习

加强团员思想政治教育，提高他们的理论水平是团总支所要面临的一个难题。各班团支部结合本班的实际开展知识竞赛、主题班会、政治学习、演讲比赛、普通话比赛等多种理论与实践相结合的学习形式。

四、学习氛围浓厚，广大同学参加各种考试的热情较高

在平时工作中，团总支利用各种方式和途径，营造良好的学习氛围，塑造浓烈的系科学风，目前我文史学院的学生报英语四、六级考试、计算机考试、文秘证等的人都是非常多的。召开考风考纪的主题班会,组织同学诚信应考四六级。

五、鼓励学生积极参加并开展各项活动

1、继续落实和完善我院综合测评分制度，争取做到公平、公正、公开，透明。

2、我院与上学期和下学期分别举行了募捐活动，同学们纷纷献出爱心，积极的捐款，为我校患病同学募集善款5000余元，在全校排名靠前。

3、我院今年举行了文史学院文史之星的评选和颁奖活动，组织部立足于弘扬典型，发扬奉献的精神，特别联合我院文史通讯，创立了“身边的感动”这一板块。同样在T3-4楼以海报的形式介绍身边优秀的同学的好人好事，劳卫文监办干事李铁兵同学动人事迹引起了老师和同学的关注和反响。

4、为响应心理健康教育中心号召，文史学院心理部召开各班心理委员会议，宣传心理健康周的系列活动，同时发挥文史学院优势，在活动周的主题征文活动中积极参加，选送了多篇优秀文章参加评选。

5、参加了学校组织的排球比赛。

6、举行了我2024届毕业生的欢送晚会，我院书记、院长、教授老师到场，场面真挚感人。

7、这学期中、各个社团的重点也放在了大型的活动中，其中，中源剧社即将有大型话剧专场《圣人孔子》，于5月20日演出，收到了强烈的反响。

8、举办了英语演讲比赛，在本院中积极宣传并认真举行了较大规模的初赛、决赛，选出的两名选手在学校取得了可喜的成绩。

9、我院《文史通讯》在这一学期也办的有声有色，一共出了五期，为绕我院的工作，进行宣传报道。

10、参加了学校组织的篮球赛，我院积极备赛，刻苦训练，女生队伍取得了第五名的好成绩。

11、在我院选出优秀志愿者—武永兴，参加学校里的十佳青年志愿者的评选，并获的“十佳青年志愿者”称号

12、配合经管学院组织的“文明恋爱”活动，在学院里开展了画海报、征集标语、DV大赛等活动，学生们热情很高有多项参赛作品，并在评奖上有所斩获。

13、“国检”：在老师的指导下，各个部门、党员学生干部的帮助下，“国检”期间的寝室卫生工作顺利地进行。

六、不足之处： 1、10级新生对大学各方面情况了解较少，还不适合大学的生活，导致一些活动性质和内容不能完全理解，但积极性还可以。

2、各班团支部成员对自己的工作性质，任务等不够明确，出现了当事者作旁观者的现象，这点需要我们今后重点改进，以便使以后班级工作能够顺利进行。

3、有些同学对各项活动的积极性不高，尤其是大

二、大三的同学参与程度不够，没有形成集体荣誉感，担心会影响学习成绩，喜欢独来独往，这些方面有待我们改进和加强。

4、各个部门也没有很好地协调。

七、展望：

1、随着时代的发展、社会的进步，校园文化也需要与时俱进，我文史学院的活动要有创新、要有特色。在思想工作上可以通过QQ、邮箱等多方面与校团委交流。

2、做好团干部队伍建设，提高团干部队伍的整体素质，从而让各个部门很好地协调，继续搞好大学生思想政治工作。

3、努力把09、10级各班团支部的积极性也给带动起来，一起努力完成思想工作。

4、重点抓各班团支部的思想工作，了解各班成员的思想动态。

文史学院团总支2024年6月10日

**第二篇：文史系卫生部2024年上学期工作总结**

中文系卫生部2024年上半学期工作总结

2024年已经悄然过去一半，在上半学期里，我们坚定卫生部服务的宗旨，为我们系，学院的全体师生创造了一个非常理想的学习环境。

以下使我们中文系上半学期的工作总结：

常规工作

上学期，我们中文系继续加强同各班班级卫生委员的联系，竭力为同学们服务，同时，积极听从院部的安排，及时向系部老师汇报情况。具体情况如下：

常规打扫

（1）继续积极的做好卫生的抽查工作，保证教室环境的清洁卫生，为同学们创造温馨舒适的学习环境。

（2）配合系部老师的工作，对微机房进行及时的打扫，保证其清洁。主要是对电脑，电线设备，桌子，座椅，门窗等卫生死角进行清扫。

常规建设

（1）及时召开系部卫生委员例会，下发院部信息，总结反映同学，老师的问题和意见，针对出现的问题，及时的予以实施改正。对活动和常规方面的打扫要认真贯彻，避免漏洞和重复。

（2）加强对助理干事的考核，培养助干的能力，正确对待他们的意见建议，充分发挥助理干事的能动性，自觉性。

部门联谊

加强和系部的其他部门之间的联系，联谊。在配合院部工作开展的同时，对系学生会其它部门的一些事情进行协商，保证学生会内部工作的顺利开展，执行。

保证和院部的正常交流，给予院部合理意见，积极配合院部开展活动，同时也希望能和其它系部之间有合作，以加强联系，增进友谊。

活动方面

下学期我们的活动方面的工作会和本学期一样，在保证活动特色鲜明的同时，争取活动的新颖独特。让大家在活动中感受，意识卫生的重要性。

环保类影片的观看

下学期，我们会组织各个班级的卫生委员集体观看有关环保方面的纪录片，在观看影片的同时，使大家接受熏陶，提高同学们的环保意识。具体的影片初定位《海洋》，到时也可能做调整。

览橘子洲风光4、5月份，我们卫生部会联合女生部，体育部一起游览橘子洲，在领略风光的同时，感受自然之美，珍惜美好的自然环境。

（3）访谈学校员工

届时我们会分两组，对嘉泰的餐饮员工，天创的清洁员工以访谈的方式，记录他们的生活方式，工作方式，以此警醒同学们，养成良好的卫生习惯和卫生意识。

以上是我们中文系卫生部2024年上半学期的工作总结。

文史系卫生部2024年6月18日

**第三篇：文史学院组织部2024年上学期工作计划**

随着新学期的到来，文史学院组织部各项工作也将开启新的征程。新学期组织部将以崭新的面貌开展我们的组织工作，我们将以“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，践行“十七大”会议精神；以校团委、院团总支的活动思想为准绳，紧紧围绕构建和谐校园，坚持以人为本，德育为先，营造浓厚的校园文化氛围，丰富同学们的课余文化生活。本学期我们将重点开展以下工作。

（一）完善政治学习改善考核细则，加强考核力度。首先要对我院各团支部政治学习考察制度重新认真校验，对过时的考核制度我们将进行重新修改，以保证我们各项考核制度的严密性，体现我们的公平、公正、公开性，促进政治学习的进一步开展。加强对团干部的组织与管理。明确每一个组织部成员及团支书干部在政治学习中各自的工作任务及职责。增强他们的责任心，提高他们的工作积极性，以身作则，充分发挥学生干部的带头作用，确保政治学习高效有序进行。丰富学习形式，提高学习质量。在积极准备翔实、权威的政治学习资料的前提下，我们将以多种形式开展有关党、团方面的政治学习。如邀请系部党委领导、老师开展政治学习讲座；组织优秀学生干部、党员代表与广大团员进行座谈会；与其它系部开展政治学习经验交流会等，以提高学习质量，加强政治学习给广大青年的影响。

（二）积极开展团内推优工作。

作为团组织一项光荣而重要的任务，积极认真地推荐符合入党条件的优秀团员入党，不断为党组织输送新鲜血液是我们组织部一直以来的工作重点。我们组织部将继续根据校团委相关要求，积极配合院党总支开展相关工作。面向广大团员开展有针对性的党、团知识学习与教育，加强青年团员的先进意识和责任感。在各团支部开展民主生活会，以班会讨论，公平投票方式进行团内推优活动，推选出政治积极要求进步，学习成绩优良，在团员青年中能起模范带头作用的优秀团员。将名单上交学院党总支、学工部及院团总支进行最终评定。

（三）认真组织学校升国旗仪式

根据校团委二○○八年上学期学校升国旗仪式安排，我院组织部将与国旗班合作在本学期第一、十七周组织我院全体师生进行升国旗仪式。届时组织部将按照校团委要求，积极准备题材庄重、意义深远的“国旗下的讲话”。同时做好严格的考勤检查工作，确保升国旗仪式有序进行。

（四）开展各类团组织活动

本学期组织部将贯彻校团委院团总支的精神，号召各团支部广泛开展各类有意的自主性主题活动。3月5号雷锋纪念日，开展“立足学校面向社会”的青年自愿者服务活动。宣扬、继承生活上艰苦朴素，工作上忘我劳动，学习上刻苦钻研，集体中助人为乐的雷锋精神。随着第三届“挑战杯”湖南省大学生创业计划竞赛的到来，我校选拔创业优秀人才及作品工作也积极展开。组织部将开展一系列宣传创新理念的活动，营造有利于青年团员健康成长的创新创业氛围，引导广大团员树立创新意识和创业精神。五月份的母亲节和六月份的父亲节举办感恩主题活动，感恩父母、感恩学校、感恩社会，把感恩的心转化为自己的实际行动回报父母、回报学校、回报社会。

总之我们要明确我们的工作宗旨：一切为同学服务，尽力为社会服务。在校团委院团总支的支持下，在全体老师同学的帮助下，我们相信文史学院组织部的工作将会更加出色，我们的工作将会得到更多人的参与与支持。

文史学院组织部

2024

**第四篇：2024文史学院招聘信息汇总**

1 1

2024文史学院招聘信息汇总

1.招聘单位：中铁十八局

招聘条件：中文，新闻，文秘专业学生，其他不限

招聘时间：9月16日下午三点

招聘地点：10B409会议室 2.2024年空军招飞

招聘条件：男生；

2024年6月能如期毕业

身高在165-185之间，体重50公斤以上视力0.8以上 1987年7月1日以出生。

专业不限，具体条件登录就业中心网查看 详细信息请查看就业信息网

3.农村教育硕士

招聘条件：毕业时能按期获得学士学位的2024年应届毕业生，专业不限；

毕业后到甘肃省教育行政部门公布的县及以下的农村学校任教三年，期间进行函授和远程教育，第四年脱产至我校学习，考核合格获得硕士研究生毕业证书和教育硕士专业学位。待遇执行国家统一工资标准，脱产期间带工资，免学费；

报名后学院按名额（50人）择优推荐

时间安排：10月13日前有意愿的同学在班级负责人处报名 16日前学校审核，23教育学院面试，24日与就业单位签约

4.2024年少数民族高层次骨干人才培养计划研究生

报名条件：具有我校正式学籍的2024届甘肃省生源少数民族应届本科毕业生

报名要求：登录学校主页查询文件并下载《少数民族高层次骨干人才计划硕士研究生考生登记表》（附件三，打印版一式三份），及身份证和学生证复印件各一份

报名时间：10月12前

报名地点：团委邱老师处 5.招聘单位：山东航空公司

招聘职位：飞行学院

招聘条件：男生，年龄18-24周岁，身高168CM以上，双眼视力“C”字表0.3以上 面试要求：携带《基本信息登记表》（山东航空官网下载），本人身份证原件及复印件。学生证，一张一寸照片

招聘时间：10月20日上午

6.甘肃省科技厅和教育厅联合举办甘肃省首届大学生就业创业计划大赛

条件：

1、大赛必须以创业计划小组（团队）形式参赛，要求参赛者自行组成学科优势互补，也可跨学院组队参赛。参赛小组（团队）原则上不少于3人，不超过10人，每参赛小组（团队）报送指导老师1-2 名；

2、参赛项目应该是针对一项具有市场发展前景的发明创造、技术专利或服务，所提出的服务或产品为参赛者的发明创也可以是一项可能研发实现的概念或服务。

时间安排：10月26日拷贝电子文件

11月4日前将本班申报材料报至团委办公室 11月5日学院统一组织上报 7.招聘单位：德邦物流股份有限公司

招聘专业：人力资源及管理、计算机、心理学、公共事业管理、新闻学、环境设计、艺术设计、财务、会计、金融、统计学、应用数学、信息管理与信息系统、计算科学与技术、法律、管理科学

招聘时间：10月26日晚上7点

招聘地点：大学生活动中心一楼事务大厅 8.招聘单位：北京首航国力商贸公司

招聘条件：专业不限

招聘时间：11月8日上午9:30 招聘地点：大活二楼大厅 9.招聘单位：国信证券

招聘条件：文笔流畅、有较强的策略性思考能力优先 招聘时间：11月9日7:30 招聘地点：10A216 10.招聘单位：神州通集团

招聘职位：营销、财务、采购、客服、运营、人力资源、行政管理、系统程序开发、平面设计等人员

招聘条件：专业不限

招聘时间：11月15日上午10：00点

招聘地点：大活一楼大厅 11.招聘单位：重庆工商大学

招聘职位：专业教师及行政管理干部

招聘条件：要求本科及以上学历

招聘时间：11月15日下午14：30 招聘地点：在大活一楼大厅

12.招聘单位：北京华育大地文化发展有限公司

招聘条件：管理类、市场营销及管理类专业、市场营销及管理类专业 招聘时间：11月17日下午15:30 招聘地点：大学生活动中心二楼就业接待室

13.举办单位：2024年甘肃省应届大中专毕业生双向选择洽谈会暨西部技能与实用型人才交流大会”

要求：学生凭学生证、就业协议书参加招聘会

招聘时间：11月20-21日；早9：00开始-下午15:00结束 招聘地点：甘肃省人力资源市场 14.招聘单位： 深圳东阳光集团

招聘职位：东阳光研究院

磁性材料研究所 3名

化学合成分析研究所 1名

临床试验部 5名

发酵实验室 2名 动物实验中心 3名

化成箔研究所 1名

招聘时间：11月22日早上10:00 招聘地点：大活一楼学生事务大厅 15.招聘单位：西安诺信医疗科技有限公司

招聘条件：专业不限

招聘时间：11月23日上午9:30 招聘地点：大活一楼学生事务大厅 16.招聘单位：兰州商学院陇桥学院

招聘职位：辅导员18人，行政干部16人 招聘时间：11月24日下午3：00 招聘地点：大学生活动中心二楼多功能厅 17.招聘单位：庄浪县广播电视台

招聘职位：男播音员1名，女播音员2名 招聘条件：专业：新闻、文秘

招聘时间：报名11月20-25日，庄浪县人社局；考试12月1日-3日。18.招聘单位：湖北警卫部队（武汉）

招聘条件：中文、新闻专业，男生，年龄24周岁以下

身高175cm以上，裸眼视力4.8以上，大学期间无挂科

招聘方式：有意愿且符合条件的同学近期请将电子简历寄至2010dxs@sina.com.19.招聘单位：兰州九中

招聘职位：语文老师

招聘方式：有意愿的同学于11月29日-12月1日期间至兰州九中综合教学楼三楼校长室投递自荐书

20.招聘单位：核工业成都机电学校

招聘条件：汉语言文学、数学、电子信息工程、计算机、艺术设计、美术学、音乐学、音乐表演、经济学、金融学、工商管理等相关专业。招聘时间：2024年11月27日上午9：00 招聘地点：大学生活动中心一楼综合事务大厅 21.招聘单位：新疆克拉玛依市独山子教育局

招聘职位：中学教师15人：语文1人，数学2人，英语3人，化学2人，政治4人，历史1人，生物2人

小学教师15人：语文4人，数学4人，英语3人，体育1人（限男生），音乐1人，美术1人

招聘时间： 2024年11月29日下午3:30 招聘地点：大学生活动中心一楼综合事务大厅 22.招聘单位：水利水电四局 招聘职位：办公室文员

招聘时间：2024年11月29日（下周一）上午9:30 招聘地点：大学生活动中心一楼综合事务大厅 23.招聘单位：新东方

招聘职位：语文教师

招聘时间：2024年11月29日下午2:00 招聘地点：大学生活动中心一楼综合事务大厅 24.招聘单位：台达电子东莞有限公司 招聘条件：专业不限

招聘时间：12月1日上午9：00 招聘地点：大学生活动中心一楼综合事务大厅 25.招聘单位：海螺水泥集团（平凉）有限责任公司

招聘条件：文秘、财会、管理、营销、市场策划等相关专业毕业生 招聘时间：12月2日下午午2：30 招聘地点：大学生活动中心一楼综合事务大厅 26.招聘单位：广东省公安边防总队

招聘条件：专业不限

招聘时间：12月2日上午9：00 招聘地点：大学生活动中心一楼综合事务大厅 27.招聘单位：和成东方品牌营销咨询机构

招聘条件：专业不限

招聘时间：12月3日上午10点

招聘地点：大学生活动中心一楼综合事务大厅 28.招聘单位：广东省东莞市光明中学

招聘条件：专业为语文、数学、英语、物理、化学、历史、地理、生物、政治 招聘时间：2024年12月6日下午15:00 招聘地点：大学生活动中心一楼综合事务大厅 29.招聘单位：浙江李石开爱丽贝英语学校

招聘条件：专业为英语、财会、文秘、中文 招聘时间：2024年12月6日晚上19点 招聘地点：大学生活动中心一楼综合事务大厅 30.招聘单位：意尔康公司（浙江丽水市）

招聘条件：女生，文字功底好 招聘时间：12月10日上午10:00 招聘地点：大学生活动中心一楼综合事务大厅 31.招聘单位：深圳诺普恩科技有限公司

招聘条件：需求专业以文科为主

招聘时间：12月14日下午15点

招聘地点：大学生活动中心一楼综合事务大厅 32.招聘单位：伊利液态奶事业部

招聘时间：12月15日）早上9点

招聘地点：大学生活动中心一楼综合事务大厅 33.招聘单位：美迪教育集团

招聘时间：12月15日下午2:30 招聘地点：大学生活动中心一楼综合事务大厅 34.招聘单位：万科物业

招聘条件：需求专业为：会计、工商管理、市场营销、心理学、人力资源管理、旅游管理、行政管理、中文、新闻、环境科学教育技术学、计算机

招聘时间：12月16日13:30 招聘地点：兰州大学飞云楼报告厅

**第五篇：文史学院2024年下半年工作计划**

2024年下半年文史学院

实践勤俭部

工

作

计

划

随着新学期的到来，2024年秋季的学习、工作已经全面展开。在新的学期，社会实践部将细分成了实践部、勤俭部和外联部三个部门。这既是机遇也是挑战。本学期，实践勤俭部将在我院学生会及团总支的领导下，在积极完成学校、学院的任务的同时，认真开展本部门工作，努力进行新一阶段的开拓与创新，充分发挥实践勤俭部的职责，建立和巩固相关实践基地，为同学们提供更多的实践机会，推动我院社会实践的良性发展。

本学期，为了是我部能得到进一步的发展和提高，我们将团结本部门成员从以下几个方面完善与发展。

1.继续认真贯彻学校、学院的相关文件精神，努力学习，勤奋工作，加强对本部门成员的思想道德素质培养。

2.完善本部门相关制度，明确部门分工，加强内部沟通与合作。按期召开部门例会，部署相关时期的工作任务。

3.号召本部门成员认真学习学院、学校精神，根据自己日常学习、工作的表现，作出自我评估和自我定格。

4.寻找相关实践基地，建立合作关系，为学院成员提供更多的实践机会，锻炼他们的实践能力，提高他们的社会实践水平。

5.开展相关实践活动，提高我院学生素质，培养良好的无私奉献精神，立足我院实际情况，完善志愿者相关制度。

6.创新永远是一个部门持续发展的关键，本学期，在努力完成学校、学院任务的基础上，多开展一些有特色的实践活动

具体活动安排如下：

外联方面

兵马未动，粮草先行。作为一个活动开展的主要支柱条件，是学生会相关活动的举行和开展的重要保证，外联任务一直以来是实践勤俭部是在学生会的一个工作重心。根据上学期的工作情况，外联工作开展的并不理想，不能满足学生会的相关需要，虽然有相关客观因素的影响，部门内部也做了最大的努力。鉴于这学期学生会的活动多、规模大的特点，这学期外联工作的任务相当的艰巨。对此，部门内部做了相关的部署与安排。

首先，纳新，外联能力将是招聘人员的考核重点。不仅要扩充外联人员数量更要提高个人的业务能力，确保形成一批具有较强素质和业务能力的团队。从而从根本上提高工作效率和保证工作成果。

其次，规范外联操作流程，树立我院学生会形象。经过上学期的相关工作的经验积累，我们意识到这一工作的忽略点。如加强对策划书的审核、外联人员的证件介绍信开据、资金的相关报销、商家的接待等一系列要点。

再次，形成奖励制度，给予外联成功人员一定奖励，或相关表彰。“重奖之下必有勇夫”，通过这些优惠措施能增强相关人员的工作积极性，同时也希望学生会能将实践勤俭部的提成增加。

最后，对于这学期，有校运动会、迎新晚会等大型学生会活动的外联任务，虽然面临间隔时间短，活动集中等困难，希望通过事前的计划筹备和全体人员的共同努力，相信能顺利完成这些任务。

实践方面

实践部以重视实践，培养实践能力，提高大学生的综合素质为指导思想；以“理论、实践、服务”为中心，引导大学生积极参与结合专业特点的实践活动，使学习理论同实践紧密结合，提高大学生的综合素质。为进一步提高本学期院学生会工作质量，增强与其他部门联系和合作，加强组织、管理，争取取得更大的成绩，使我们的工作更上一个新的台阶，为此在新的一学期里，我部将积极配合学校分配的各项活动，加强各部的交流与合作，调动部门成员的工作积极性和主动性。

前期：配合学院做好迎新工作，部门纳新工作，并让新纳干事认识和了解学生会与部门的有关制度。

中期：组织带领新生开展各项实践活动，配合各部门开展的活动，加强培养本院学生的沟通交流和社会实践能力。（主要活动为大学生实践活动和青年志愿者活动两个方面。）

后期：汇总本学期开展的活动资料，并召开交流会议，对各项活动优劣分析，取精剃次。

工作职责:

1、调查并了解学院、同学的需求信息，根据信息策划和完善每次的活动。

2、积极配合院团委各部门承担学院大型活动的运行工作。

3、在完成学院分配的任务同时，组织活动加强与其他各院的联系

勤俭方面

“静以修身，俭以养德”，勤俭部即勤工俭学部我们将创造更多的勤工俭学的机会提供给需要的同学。在过去的一年里，我部门没能在勤俭方面有突出贡献，因此，在这一学年，我们将在此方面加大力度。在此基础上，立足于我部门建立的天启实践联盟也在运作。我们将本着为同学服务的理念，以“勤于做工，俭以求学，以进劳动者之智识”宗旨，我们按照以下的步骤逐步建立起一个为同学服务的机构。

1．深入了解，建立个人求职信息档案。

2．与校外企业公司联系，尽可能地为学院同学提供一些勤工俭学机会

3．同时对这些同学的工作进行监督与指导，定期对勤工俭学的同学进行意见反馈。

勤俭方面工作是刚刚起步，会有许多的不足之处，希望领导老师，学生会及团总支能给给我们更多工作上的指导

本学期我部门一定会在院领导老师、学生会及团总支的带领下，以最饱满的热情，最积极向上的工作作风，扎实有效、有条不紊的开展一系列独具特色的活动，开创崭新的局面。以优异的成绩向全校展示我们文史学院的风采。我相信，在我院各个部门的共同努力及配合下，文史学院一定会有一个更加辉煌灿烂的明天！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！