# 学校教育技术装备工作汇报

来源：网络 作者：静默星光 更新时间：2025-03-30

*第一篇：学校教育技术装备工作汇报学校教育技术装备工作汇报本年度，我校紧跟教育改革的步伐，围绕县教育局的工作部署，在县教育和科技局教育装备室的直接指导下，结合我校的实际情况，扎实有效地开展了教育技术装备的各项工作，充分发挥了我校现代化设施应...*

**第一篇：学校教育技术装备工作汇报**

学校教育技术装备工作汇报

本年度，我校紧跟教育改革的步伐，围绕县教育局的工作部署，在县教育和科技局教育装备室的直接指导下，结合我校的实际情况，扎实有效地开展了教育技术装备的各项工作，充分发挥了我校现代化设施应用的效能，丰富了教师的教学手段，增加了学生的兴趣，扩大了学生的视野，提高了教学效果，为我校教育、教学质量的稳步提升发挥了应有的作用。具体做了以下几方面的工作：

一、建立了有效的管理体系，加强了队伍建设

为进一步做好教育装备管理工作，切实加强对教育装备管理工作的领导，学校把该项工作列入重要议事日程，纳入学校工作计划，并专门制订了教育装备管理计划。由学校校长任组长，分管副校长任副组长，各专用教室管理员及实验任课教师为组员。做到分工明确，责任到人。实行岗位责任制，强化常规管理。将各个专用教室，各个岗位落实于专人，形成多层次，全方位的齐抓共管的局面。要求管理人员以高度的责任感做好帐目的疏理、资料建设及保洁工作，学校把他们的管理工作情况与补贴、年度考核、评先晋级等挂钩，充分调动其管理能力。本年度，学校借助学校督导评估验收工作，多次召开扩大会议，研究和部署我校的教育技术装备工作规划，交流汇总在平时检查中发现的不足和存在的问题，及时督促相关人员改进和纠正，确保了我校教育技术装备工作有序、有效开展。

二、制度保证，措施到位 狠抓制度健全。

建立健全学校各种教育装备管理制度，确保有章可循、有据可依。各种教育教学制度放大张贴，学期初组织师生学习。只有制度的科学化、岗位责任制才能保证学校一切工作正常有序的开展。为了使学校装备管理有章可循，我校以教育局下发的《关于开展且末县中小学教育装备专项调研和实验教学及实验室建设评估工作的通知》为依据，结合教学实际，制定了以下相关措施。

专用教室内制度上墙，同时也对管理人员的职责规定如下：

1、管理责任制度：学校所有的仪器、装备均有专人人管理，详细在案，职责分明，真正做到室室有人管，层层有人抓。

2、财产管理制度：只要是新购进或上级划拨的教学装备，严格按照验收、登记、入册、上柜的程序，做到各类设备全部入柜入架，分科分类，科学存放。

3、借还制度：教师要使用设备、器材，找其责任人，填写登记单，做好记载，定期归还。

4、奖励与赔偿制度：学校对各专用教室定期不定期检查登记，奖励先进，而对管理不力而造成损失的要加以赔偿。

5、培训竞赛制度：管理员积极参加教育局组织的使用维护培训和各类有关竞赛活动，如实验操作竞赛、自制教具比赛等。

6、定期会议和检查制度：学期初由学校召开教育装备专题会议，制订计划。学校采取期初、期中、期末定期检查和平时抽查相结合的制度。主要对学校的各类教育装备设施进行数量检查、状态检查和使用检查。发现问题后及时给予纠正，为学校的正常教育教学提供了强有力的保障。

三、坚持以用促管，以用促研，发挥育人功能，注重教育的实效。

学校迁建在即，在教育装备硬件方面不可能有多大投入，如何让老师用好它们，充分发挥它们的实际功能，是目前的努力方向，学校已从以下几方面做起。

1、保证了仪器设备经常处于完好可用状态，仪器的出入做到了入库有帐目、使用有登记、消耗有处理，损失要赔偿，件件有交待，杜绝非正常损失。

2、管理员做好三本帐：总帐能反映仪器的总件数和价值及每年的变动情况；分类帐能反映出各仪器的数量、金额。账册清、家底明的同时更增进其主人翁意识；报损记录帐：期末对学校的各类仪器进行检查，对消耗及报废的仪器进行登记。

3、维护、保养工作体现在卫生除尘、防霉防潮和合理使用，管理员熟悉每种仪器的原理性能，保管好使用说明书。存放时也做到了分科分类。

4、提高电子白板的使用率。电子白板室使用提前进行相应的登记，教务处加强了随堂听课力度，督促教师在教学中提高电子白板的使用率，以提高课堂教学效率。

5、开发校本课程，定期向师生开放音体美等各类专用教室。在素质教育理念的指引下，学校创建具有自己特色的“校本课程”。学校有大量的图书和光盘资料。管理员把各类书籍、光盘进行分类登记。定时、定内容向师生开放了图书室和阅览室，并做好相应的记录，以发挥现代教育装备的优势。

6、提高实验开出率，是加强我校实验室建设的出发点和归宿。教师每做一次实验都能在实验室进行尝试。在设备完善的前提下，加强实验室内部管理，一方面要防止已配仪器设备的非正常损失，通过保养维修提高利用率，另一方面要自制教具，提倡丰富实验内容，多做学生的分组实验，尽可能超正常实验开出率。

回顾过去的一年里，在全校教职工和全体学生的共同努力下，学校的现代化教育装备得到了较好的使用，教育技术装备工作得到了有效地开展，学校上下充分认识到拥有现代教育装备的重要性，意识到教师课堂掌握教育现代技术的必须性，为学校发展的全面提升提供了动力，但其中还有许多工作有待于进一步完善和改进我们将认真总结不足，学习先进的管理经验，使我校的现代化设施发挥更大的效能。今后，我校还将对教师进行教育装备业务管理和实验操作的培训，努力将我校教育装备管理工作再上一个新台阶。

**第二篇：学校教育技术装备工作汇报材料**

学校教育技术装备工作汇报材料

江阴市文林中心小学

为了切实加强学校教育技术装备管理和使用，进一步提高教育技术装备应用水平，充分发挥课程资源在深入推进课程改革和全面实施素质教育中的作用，全面提高教育教学质量，下面将我校对教育技术装备的建设、管理和使用情况总结如下。

一、成立教育技术装备领导小组

高标准的教育技术装备，是推动教育事业发展、深化教育改革和全面实施素质教育的保障。我校坚持科学发展观，为提高教育教学质量，提升学校办学品味，围绕教育技术装备“建设、配备、管理与使用”四个重点，发挥管理职能，积极开展教育技术装备各项工作。学校现在已有微机室、多媒体教室、图书阅览室、仪器实验室、音乐舞蹈室、美术室和体育器材室。学校建有校园网，实现班班通。成立了信息管理中心，完善了学校网站，使学校网站充分发挥教育功能，扩大了信息量的输出，加大了学校宣传力度。

（一）学校教育技术装备工作领导小组

（三）学校各专用室管理人员

二、各部门工作

（一）学校实验室工作 1.实验教师配备情况 我校现有兼职实验教师3人。

2.各种教学仪器配备品种与数量达标情况

我校教学仪器均按照上级要求配备，分组实验和教师演示实验器材按Ⅱ类学校标准基本配备。

3.实验室、仪器室管理情况

（1）各室均有完善的管理规章制度，建立了《教师演示实验记录本》、《学生实验报告单》、《仪器报损》、《仪器借用》、《教学仪器总帐》等实验教学及教学仪器管理的有关帐册，还建立了《学生实验规则》、《实验室内部管理制度》、《实验教师职责》和《仪器室管理规则》等规范管理。

（2）仪器室做到科学管理。学校有总帐，各室有仪器明细帐，做到柜有柜签，物有标签，仪器分类存放，整齐规范，做到定期保养，损坏及时维修。

（3）安全防范、卫生措施落实，各室器材保管专人负责。4.实验教学达标情况

在抓好实验室、仪器室建设的同时，我校认真抓好实验教学的开展。我校实验教师都能按教学大纲、教材内容及实验要求和演示要求上好每节实验课。各种演示实验、学生实验报告、仪器使用等记录齐备。

5.学校管理达标情况

学校能相应地制定各种切实可行的实验室管理制度及措施，学校每学期的工作计划中都能明确提出改进实验教学及加强实验室管理的要求。

6.存在问题及今后设想

从高标准严要求角度，我们的工作还存在着一定的差距。如：有的教学一起仪器、试验药剂配备损坏报告、添置不够及时，实验室、仪器室的管理有待进一步规范等。我校将继续完善实验室、仪器室管理制度，充分发挥教学仪器的作用。

（二）学校图书室工作

学校的发展，文化先行；学生的成材，知识和智力背景至关重要。因此，作为传播文化，向广大师生提供精神食粮的图书室，责无旁贷地被推向了教育教学的前沿阵地。学校原有图书室是一处老食堂改造而成，已不能适应学校的发展和师生日益增长的文化需求，现在学校正在加紧建设一座具有现代化气息的图书馆，下学期将投入使用，师生阅览条件明显改善。这也完全践行学校高位均衡发展的理念。以此为基础，确立文化立校方略。我们图书室的工作也受到了史无前例的高度重视。正是由于领导重视，广大师生积极配合，加上我们全体图书室工作人员的努力工作，充分发挥了图书室应有的作用，必将为教育教学工作做出了突出的贡献。

1.日常工作完全按照质量管理标准进行运作

我们图书室积极配合教育教学工作，按期购买新书，供全校师生随时查看。另外，本学期为节省师生的时间，图书室管理人员在提高工作效率上做文章、下功夫。实行了边工作、边学习、加强练兵的“三步曲”。一是勤整理，对师生归还的图书每天及时归类上架；二是勤检查，对师生在借阅时抽乱、插错的书籍勤查找；三是勤过目，到书架旁勤看一看，对图书的位置了如指掌。为师生查找资料时节省了时间，提高效率，获得了师生们的好评和赞誉。

2.对全校师生全方位开放阅读，切实发挥图书室教育教学第二课堂的作用 热心为师生服务，急读者所急，想读者所想，全心全意，全方位为师生服务，充分做好了他们教学中的助手和顾问。在师生借阅时，全部实现电子借阅，对全校学生每周一至五按级部作安排，做到天天准时开放，尽管工作量大，任务重，由于充分做好了准备，管理到位并切责任心强，全体来图书室阅读的学生都高兴地来，满意地走，真正做到了书香校园，切实发挥了图书室是教育教学第二课堂的作用。同时，对教师专用阅览室的资料也进行及时的更新，确保精神食粮的新鲜和健康。

3.举办形式多样的读书征文活动，让全校学生全面参于进来，提高其阅读兴趣

图书室每学期举办一次读书征文活动，放在每年学校组织的11月份的读书节期间，开展读一本好书，向同学推荐一本好书，读书剪报，读书正文，流动书架，书友会等活动。在这些活动开展期间，学校除了大力营造氛围以外，重点是引导学生开展和参与活动，对各类活动进行评价，评出书香班级，读书之星，读书征文评比，给学校图书馆建设献一计等。

4.利用业余时间认真学习业务知识，不断进行思想教育，端正服务态度

加强图书管理员培训，坚持持证上岗，规范服务。平时图书室工作人员也是边工作，边学习，不断提高专业理论水平和工作实践能力。在图书室管理中既注重“管”，又不忘“理”，认真探讨指导学生阅读的方法，在学生阅读过程中，我们积极对学生进行阅读指导。

5.做好图书室学期结束工作，安排假期图书开放时间。

在学期结束之前，我们开始回笼已借出的图书，并对损坏、遗失的图书做出相应的赔偿。并统计出学生的借阅率、图书的利用率、图书借阅次数排行榜、图书遗失注销等，及时做好存底，最后打印出图书室总括统计表。另外公布假期的借阅时间，以便师生在假期也能及时享受知识带来的乐趣。

图书管理工作是非常繁琐的。图书室管理的是图书，传播的是文化和思想。因此，在今后工作中，特别是新图书馆启用后，我校图书室将以满腔的热情更加努力地工作，真正做到现代化的设施，现代化的服务，现代化的人。

（三）信息技术与多媒体专用教室 1.现代教育技术装备与应用情况：

随着全市现代教育技术装备达标验收工作的推进，我校在这方面的工作推进是放在学校突出发展的位置的，近几年来学校分三阶段来添置和完善教育技术装备：第一阶段是全市最后通过第一次现代教育技术装备验收；第二阶段是学校在政府的大力支持下，创建江苏省义务教育现代化学校，投入了大量财力，添置了20套班班通，一个电脑教室，一个电子阅览室，一个实验室，一半教师配备了办公电脑，学校顺利通过了验收；第三阶段是最近，学校完成了王家庄小学的撤并，班班通全部到位，部分班级装备了更方便的弟子白板，教师办公电脑人手一台，全部实现办公无纸化，河湘小学也完善了教育装备，添置了班班通，实验室，电脑教室等。软硬件设施的完善，对展现学校风采、提高学生综合素质的提出了新的要求。我校在发展中，对教育技术的认识也极力了几个阶段，新鲜和抵触（不会用），接受和盲从(全面推进)，需要和精用（离不开）。我校继续以服务教学为目标，以现代教育技术和学科共融作为课题研究，在课堂实践教学中合理运用信息技术设备，积极探讨解决课改过程中出现的问题；同时将现代教育信息化手段运用在学校构建教学、科研一体化的组织网络中，通过校园局域网、学校主页建设、校校通平台、家校路路通等工程的全面实施，进一步提升了我校信息化建设的经济效益、社

会效益，让老师、家长能够体验到信息化给生活、工作、学习带来的巨大变化，创出了学校信息化特色，有效提高了教育教学质量。

（1）基础设施配置情况

目前我校配备教师专用电脑每人1台，摄像机2台，数码相机、扫描仪和刻录机各一台，每班有班班通共38套，移动多媒体一套，电子白板一套，建成校园电视台，广播系统一套，电脑教室2个，电子阅览室一个。

（2）教育装备的使用

设备的添置是为了更好的适应教育的发展，是为了进一步提高教育教学质量，我校在教育设备的使用上坚持先培训后上岗，能提高效率就多用，不装门面，实行负责制。并把这一要求纳入到学科管理要求中。教师在学习掌握技术的同时，加强对技术与学科的结合研究，使她更好的体现教育的魅力，彰显教育的出彩。

（3）学校网络的建设情况

① 实现学校网络的改版，扩充校园网版块内容，增加师生喜闻乐见的信息，并为学校管理工作服务。加强师生网络道德教育，实施网络安全措施，确保学校网络安全畅通，校园网主页由专人负责维护审核，严格阻止不良信息侵入。

② 丰富班级主页及拓展校园网版块内容，增加师生喜闻乐见的信息，并为学校管理工作服务。

③ 继续组织收集、整合现有的各种电子音像教育资源及网络资源构建学校资源库，建立自己独立的资源中心，（4）相关培训和活动 ①开展全校教师课件比赛。

②组织教师积极参加各级各类整合课课件、教案、教学设计等比赛。③ 选出学科带头人、骨干教师、优秀教师的课堂教学实录参加评比。

④ 利用多媒体教材组织学生观看各类教育专题影片，如地震预防常识教育、消防等安全教育等，每周四由校团委负责开展好校园广播。

2.存在不足：

信息化资源的开发与利用需进一步提高；校园网安全维护问题需进一步接受专业培训；各教室中多媒体硬件设备的管理与及时维护；信息化资源利用的合理性与高效性方面。

（四）音体美劳技专用教室（器材室）与其他器材室 1．制定制度，加强管理

根据学校《规章制度》要求中关于专用教室的使用要求制度，音乐、美术、体育保管室、科学室、劳技室、多媒体教室等各专用教室负责人及使用教师进一步明确了管理制度及使用程序（做到使用先申请，使用后有记载。），并能在日常教学中有秩序地用

好、管理好专用教室；职责落实到人，分别于期初、期中、期末进行部门自查与反馈。

2．加强专用教室硬件设备的维护

由各专用教室具体负责教师对照设备管理要求及教学需要，对专用教室硬件设备的添加、更新、维护提出申请，由校长室、总务处负责审核购买。目前除美术教室条件相对简陋，艺术教室在条件许可下添加一多媒体设备外，其他专用教室硬件基本到位，维护情况良好。

3．加强财产安全管理

管理制度要求所有专用教室任课教师抓好学生思想工作，教育学生爱护公物，保护环境，自觉维护专用教室卫生、整洁；同时为保证学校的财产安全，管理条理中要求专用教室钥匙专人负责，使用要有登记，课结束后由教师负责关闭电源，锁好门窗，以防专用教室物品丢失。

4.加强卫生管理

除图书室、试验室、体育器材室由负责人员负责外，其他所有专用教室的卫生管理均由学校保洁工人定点定人负责。

5.根据上级专项检查反馈意见，积极落实，缩短差距，寻求管理方式的合理化与常态化，更好地为教育教学服务。如，根据最近次检查中提出的局部改进意见，我校已对其作出相应的部署：音乐专用教室已全面投入使用，并作为音乐学科随机听课、校内开课的必备“基地”。以便于管理及为教学有序服务的前提，美术专用教室由下学期开始由美术老师自我协调，落实好专用教室的使用与管理。

回顾全工作，我们为取得的成绩感到欣慰，成绩的取得来自于上级领导的正确指导和全校师生员工的共同努力，在总结收获的同时，我们还看到存在不少需要改进的地方。展望来年的工作，我校将在“规范、高效、创新、提升”八个字上多作努力，使来年的工作取得更大的成绩，再上一个新的台阶。

**第三篇：2024学校教育技术装备工作总结**

2024学校电教、装备工作总结

为了切实加强学校教育技术装备管理和使用，进一步提高教育技术装备的应用水平，充分发挥课程资源在深入推进课程改革和全面实施素质教育中的作用，全面提高教育教学质量，根据教育局工作部署，在区教育装备中心的直接指导下，按照教育局《关于进一步加强全市教育装备工作的意见》的要求，对照省Ⅰ类配备标准，逐步添置和完善了教育技术装备，并且加强管理和使用，全面加强教育技术装备与学科的整合，使之合理高效使用，全面提升 学校的教育装备水准和应用水平，现将我校对教育技术装备的管理和使用情况总结如下。

一、加强教育技术装备建设，规范我校教育技术装备管理机制

学校建立了以校长为组长、教导主任为副组长的校教育技术装备工作领导小组，教育技术装备工作由专人分管，有实验教学领导机构，教导处分管实验室、计算机室、信息技术、图书馆和其它专用教室，总务主任做好后勤保障工作。同时我校建立健全各项规章制度，落实各个岗位的责任分工，使教育装备管理更趋规范化、科学化、合理化、人性化。如学校有：普通教室多媒体管理使用制度、计算机使用管理制度、理化生实验室管理制度、学生机房管理制度、音、美、劳专用教室管理制度、教师办公电脑管理制度等。在平时的工作中，学校每周召开领导会议，研究和部署我校的教育技术装备工作，检查交流在工作中的不足和存在的问题，及时督促相关人员按规范要求工作，确保了我校教育技术装备工作有序、有效开展。

二、细化教育技术工作管理，推进我校教育技术装备工作

1、加强实验室工作管理，提高学生实验动手能力。

新课程要求更好的培养学生的实践能力。改革实验类型，充分利用好实验室的使用效能，培养学生的观察水平、动手能力和探究意识，是我们的目的。

(1)、专人负责，明确职责

我校现有专职实验教师3人，学历本科全部达标，其中一名为高级教师二人为一级教师。他们专门负责物理、化学、生物等课程的实验仪器保养、维修等工作。学校要求相关教师和实验员能按课标，教材内容及实验要求和演示要求上好每节实验课，演示实验开出率达到100％，分组实验开出率达到85％以上，提高了学生的实验能力。各种演示实验、学生实验报告、仪器使用等资料齐备。

(2)、制定制度，科学管理

各室均有完善的管理规章制度，建立了《实验教学登记表》、《学生实验报告单》、《实验通知单》《仪器报损维修表册》、《仪器借还登记表》、《总帐》《明细帐》等实验教学及教学仪器管理的有关帐册，还建立了《学生实验规则》、《实验室管理制度》、《实验教师岗位职责等规范管理。

(3)、加强检查，做好资料积累

保洁等各项措施，同时加强检查，确保各项工作做细做实。做好了各类资料的记载、积累。做到各室有总帐、明细帐，做到柜有柜签，物有标签，仪器分类存放，整齐规范，做到定期保养，损坏及时维修。期末按照学校制定的实验室工作岗位考核要求进行考核。并将考核结果纳入教师岗位考核之中。

2、加强信息技术与学科整合，优化教学效益

（1）、优化电教设备运用

加强教育教学研究，促进信息技术与课程整合，有序开展信息技术与学科课程整合研究的教学研讨活动，学校要求50周岁以下的老师都必须学会使用多媒体上课，学校每年定期开展信息技术教研活动，做好教师教育技术能力考核，组织师生参加各级信息技术应用评比活动。目前班级多媒体使用要求、网络教室使用规定明确，落实到位，硬件设备使用情况稳定、效果优良；学校严格按照信息技术教育教材要求开足课时，学生上机操作课时符合课程标准和教学大纲要求。能够充分利用多媒体教室、软件制作室进行授课和备课，使用有计划、有记录。定期对设备进行检查和维护，软件应用适当，防止有害信息传播。对每天多媒体课进行网上登记，作为期末在教师信息化岗位考核之一。

（2）、健全学校网络建设

我校校园网有专人负责管理和维护，不断扩充校园网版块内容，增加师生喜闻乐见的信息，并为学校管理工作服务，学校现有办公系统、逐步实现无纸化办公。为了更加方便学校管理，学校自行研发了网上报修系统、多媒体网上登记系统、工作登记系统等系统。学校信息技术教研组组织相关人员收集、整合现有的各种电子音像教育资源及网络资源构建学校资源库，建立了学校独立的资源中心。每个教研组都建设自已网站和资源库，为学科教学提供了较大的帮助。学校网站先后被评为吴江市学校网站主页评比一等奖、苏州市优秀教育网站评比一等奖。

（3）、开展丰富多样的电教活动

学校每学期在校长室领导下，有教务处和信息技术教研组组织开展全校教师课件比赛，组织教师积极参加各级各类整合课课件、教案、教学设计等比赛。

利用多媒体教材组织学生观看各类教育专题影片，如地震预防常识教育、消防等安全教育等。如：电子小报比赛、多媒体课件制作比赛、学科与信息化整合公开课活动等。多次组织教师多媒体课件制作比赛。进行微课制作等等。

三、抓好教师的教育技术培训，全面提高教育教学质量。

为切实提高教师的理论水平和实际操作能力，我校将教育技术培训作为教师继续教育的一项重要内容，先后举办了常规技术装备使用培训，特别是计算机操作培训、多媒体课件制作培训、多媒体交互白板的使用培训。

回顾过去的近一年里，在全校教职工和全体学生的共同努力下，学校的现代化教育装备得到了较好的使用，教育技术装备工作得到了有效地开展，学校上下充分认识到拥有现代教育装备的重要性，意识到教师课堂掌握教育现代技术的必须性，为学校发展的全面提升提供了动力，但其中还有许多工作有待于进一步完善和改进，我们将认真总结不足，学习先进的管理经验，使我校的现代化设施发挥更大的效能。

**第四篇：学校教育技术装备工作总结**

2024年，\_\_\_\_教育信息化及实验室工作在县教体局、学校的正确领导和的县教体局电教站大力支持下，结合我校的学校工作安排及学校师生的实际情况，以硬件建设为抓手，配备录播教室、实验室等;抓好软件建设，做好各室使用记载;利用网络资源，充分发挥现有教育信息技术与装备软件、硬件的作用，切实提高我校现代信息技术教育教学及实验室的应用。

1、切实抓好教育信息化装备、实验室建设与配备工作

(1)硬件建设，配齐装备。现有班级中心校\_\_个，\_\_个，\_\_个，全部实现班班通，微机室建设中心校小学部\_\_个，微机\_\_台，初中部\_\_个，微机\_\_台，\_\_台，\_\_台，满足最大班额需要，中心校现有录播教室一个，供小学部、初中部使用。目前学校已经建成千兆主干、千兆到桌面的校园网。校园网按照要求，建设规范，ip地址固定到设备，网线两端有标签，机房布线合理规范，建立创客空间\_\_个，能基本满足学生需要，内部配备机器人\_\_台，烤瓷机\_\_台，焊机\_\_个。

(2)软件建设，资料完善。

根据实验仪器配备及教学要求，加大设备投入建设，更新设施设备，做好学校标准化实验室、功能室建设工作，我校的教学仪器配备率达标。

建立健全电教设备、多媒体教室、实验室等的使用管理制度，定期检查微机室的使用记录及使用情况，实验室的实验通知单、实验分组记录、危险化学品的领用、保存、危险废弃物的管理、音体美特室仪器借还记录等。加强各特室的财务管理，做到账物相符，加强实验教学、音体美特室的开课率，使用率。加强危化品管理，投资6千元建立危险品储物柜两个，双人双锁管理，制度齐全，领用手续完备，开展危化品安全演练、危化品安全知识讲座及危化品防护知识材料发放。

2、加强智慧校园建设

(1)继续做好\_\_市教育云平台运用工作。全面完成我校师生登录\_\_市教育云平台注册，按时更新平台数据。上传教师的教案、学案、集体备课、课件、教学视频，确保每一名师生都能用上平台优质教育资源。

(2)深入开展“一师一优课，一课一名师”活动。认真组织、广泛宣传，发动我校教师积极参与“一师一优课，一课一名师”活动。加强教师的信息技术能力，增强教室多媒体利用率，同时培养教师、学生安全使用网络，利用升旗仪式、专题讲座，宣传文明上网。

(3)认真组织学校师生参加创客制作等各类比赛。

**第五篇：农村学校教育技术装备探讨**

农村学校教育技术装备探讨

现阶段如何加强农村中小学教育技术装备工作。

一、提高认识

加强农村中小学教育技术装备工作是推进农村中小学素质教育的需要。素质教育要求培养学生动手、动脑能力，中小学的实验课就是通过学生动手做实验，培养学生动手能力、观察能力和求实创新的科学精神；现代语文教学要求扩大学生的阅读量，如果学校不建图书室，不配备相关图书资料，语文教学的要求就不可能达到目的；现代社会要求每个成员熟悉并掌握信息技术方面的知识和能力，如果学校不配备相应的设备，不学习相关的信息知识，同样达不到目的。从某种程度上说，加强农村中小学装备工作是实施素质教育的条件和保障。其次，加强农村中小学教育技术装备工作是教育发展的需要。时代在发展，教育也在发展。特别是落后农村中小学和城区或发达地区学校相比，各方面条件相对较差 , 要逐步缩小城乡差别，使青少年享有同等的教育，我们必须树立发展才是硬道理的观念，用发展的眼光来看待问题和解决问题，因地制宜，因校制宜地开展好教育技术装备工作。对于教育技术装备工作的重要意义 ,要广泛宣传，逐步达到领导重视、群众理解、师生配合,形成认识一致、齐抓共管的格局。

二、整合资源

由于农村中小学实行布局调整，一部分村小或教学点被撤并，一部分村小学实行联村办学或高年级集中到中心学校，原则上调配到中心学校。通过调配、重组，中心学校的实验仪器、图书、电教设备等

都得到了较好的充实和完善，这样既便于管理，又便于集中发挥装备的使用效益。充分发挥其电化教学的作用。

三、保证师资

要提高师资水平，必须狠抓培训学习。培训教育技术装备师资应包括两类人员，一类是管理人员，一类是操作人员。培训形式多样化: 如外出参观学习；参加相应培训班；组织优质实验课、优质电教室评选活动；组织教师撰写相关论文；征订相关学习资料，如订阅《中小学实验与装备》期刊；开展相关教学研究等等。通过多种形式、多种渠道培训培养教育技术装备人员，从师资上保障了教育技术装备工作的顺利开展，同时教育技术装备工作的开展又反过来促进了师资水平的提高。如加强实验教学，促进了教师实验能力的提高；建立了微机室，培养了一大批懂电脑、会用多媒体教学的教师。

四、管理常规

一是教育行政管理部门要将装备工作纳入综合考评或专题督导内容，并形成制度。实行定期不定期检查相结合，对教育装备的“建”、“配”、“管”、“用”等方面进行督导检查，以检查督导工作，以检查促发展。二是进一步完善中考理科实验操作考试制度。这对于加强农村初中理科实验教学有着积极的现实意义。三是建立健全各类管理制度。管理制度应包括三个方面的制度：仪器、图书、电教设备的使用管理制度；实验员、图书管理员、微机教学人员职责制度；各种安全制度等。在实践中完善这些制度，并坚持执行，形成各类装备管理与使用常规，促使各项装备长期、有效地发挥作用，为教育教学服务，为素质教育服务。四是建立奖励机制。在建立健全各类装备管理制度的基础上，实行奖勤罚懒，对工作认真，有突出贡献者予以肯定、表扬和奖励；对工作失职，造成不利影响的给予批评教育和责任追究。这是促进装备工作正常有序开展的必要手段。

五、着眼发展

农村中小学教育技术装备工作最大的困难是投入不足。而现代教育技术装备又在突飞猛进的发展。必须着眼于未来，依靠学校自身努力节约资金，突出装备工作重点，逐步解决，同时要了解教育技术装备发展的方向，突出重点，做到与时俱进。这应该是当前农村中小学抓好教育技术装备工作的一个基本思路。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！