# 2024学年度第二学期教务工作总结(精)

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2025-04-20

*第一篇：2024学年度第二学期教务工作总结(精)201X学年度第二学期教务工作总结在201X---201X学年度第二学期的教务工作中，教务处依据开学初制定的学校教务工作计划，以党的教育方针为工作指导，全力深化合作学习,开展课件教学.在抓好...*

**第一篇：2024学年度第二学期教务工作总结(精)**

201X学年度第二学期教务工作总结

在201X---201X学年度第二学期的教务工作中，教务处依据开学初制定的学校教务工作计划，以党的教育方针为工作指导，全力深化合作学习,开展课件教学.在抓好德育工作，搞好未成年人思想教育的前提下，始终把提高学校的教育质量放在重中之重的地位，以邓小平理论和“三个代表”思想为指针，在上级教育部门的关心和精心指导下，以新课程改革为突破口，以一切为了孩子的成长和发展为出发点，以全面实施素质教育为根本宗旨，依靠全体教职工的共同努力，狠抓了学校教育教学的各个环节，使教学质量有了进一步的提高，教学质量显著提高。教务处建全并落实了学校的各种教育教学管理制度，通过全面扎实的教育管理来追求教学效益。并贯彻了全面发展的原则。总起来说，教务处主动组织教师学习上级主管部门的文件政策，并能不折不扣地贯彻执行。具体情况如下所述：

一、教师的备课情况。依据上级教育主管的备课要求，教务处严把备课关，各门课都有科学的进度计划，总的教育教学目标。每个教学单元都备有目的要求，重点难点和关键点，单元授课节数等。教案不仅要备教材教法，还要备学生，每节教案都是在新理念指导下完成的。都能做到备课的各个环节齐全，内容具体，切合本班实际。最可喜之处，备课中课改意识浓，教师人人写出了教后反思。教研组查教案3次，教务处进行月 查。且有详实记录，全体教师基本上能超额完成备教批辅考的工作任务。

二、教师的上课情况。本学期来，教务处任采用询问学生、查课，看黑板板书等不同形式来了解老师的上课情况，随时了解掌握每位教师的上课情况。对发现的问题采取了及时的措施。本学期共发现进课堂迟，课中间出教室现象，上课有接手机现象，知识性错误2次，对以上现象给予了指正。在课堂教学中，教学能够采用新教法，让学生动起来，充分发挥学生的主人翁精神，注意培养学生的能力，注重了学习过程，教学内容围绕教材，注重了课堂的效率，向四十分钟要质量，做到了按时上下课。教务处经常组织空堂教师听课、评课，教务处规定每位教师每学期听评课不得少于10次，班子成员不得少于15次，查听评课笔记。教务处认为，教师们都能按要求上好每一堂课，上课的积极性高，大大提高了课堂教学效率。有力的提高了教育教学质量。

三、作业的批阅情况。作业书写中，要求教师长期向学生讲书写要认真整洁，要按要求书写，在作业的检查中着重查了作业错题、错字的更正情况、请假学生的作业补做情况等。关于作业的批阅，总体上来讲作业批阅认真及时，全批全阅，批阅没有拖阅现象，三至六年级作文批阅细致，眉批多尾批长，具有针对性和鼓励性。本学期教务处共检查各科作业5次，对发现的问题进行了及时纠正，学期结束前，对各科作业完成情况进行了检查统计。所有作业都按时完成了一学期的任务。完成工作任务的好坏直接与绩效工资挂钩兑现。

四、充分利用网络资源搞好教学工作

今年面对远程教育地普及工作，我们学校在大力争取外援的基础上，也鼓励老师们自己购买电脑，并多次组织老师们进行电脑的技能培训，充分利用现有的条件，在网络教室上课，雷长胜老师、向长宝老师还利用自己的电脑，让学生听看央教资源的实况，然后根据自己班上的实际情况进行补充训练，取得了较好的效果。

五本学期的班主任工作。

在开学之初，每个班主任都写出了科学、可行的班主任工作计划，教务处进行了审阅存档。班主任以班级为主体，以工作计划为指导，从班级具体情况出发，作了大量的工作，对差生、思想后进生的工作耐心、细致，和学生谈话、交流，了解学生思想状况，关心帮助每一位学生。六教研活动情况。

本学期我校继续推行新课程改革，开学初，学校组织全体教师学习了合作学习的理念及教法，讨论教学中遇到的难题，组织 教师参加各级各类教育教学活动。进一步把新课程理念融于每个班级、每个教学之中，对一二年级教师进行了一轮“新教法，新理念”下的岗位练兵活动，七体文艺工作。本期开展了丰富多彩的文艺活动，以少先队为阵地，每月开展一次文艺汇演，展示了学生的才华。九月还举行了秋季运动会，学生在比赛中赛出了团结，赛出了风格，赛出了友谊。展示了奥运精神在我校延伸。

另外，教务处积极开展教研活动，或分教研组活动，或集体活动。开展教研活动4次，语文教研组8次，数学教研组8次。教师能积极进行业务自修，勤记业务笔记。每位教师写教学论文一篇，写教学工作总结一篇，每篇数字都在1500字以上。教学论坛一月一次。效果较好。

整理、全面系统的完成普九档案和远程教育资料的归档工作。

七、课程的教授情况及教学成绩。在十八周止，我校的除统考课程教学都以基本完成，达到了新课程标准的要求。语、数、英三学科迎接乡期末统一考试。回思一学期，工作繁琐而任重，需要常抓不懈。

八、存在的问题：

1、学生的行为习惯不好。主要表现在听讲、书写、卫生三方面。

2、教学成绩有待进一步提升。

3、课堂效率有效性要进一步提高，要充分利用网络资源。一学期的教务工作基本上随着这份总结的完成而结束，但愿以后的教务工作能更扎实更完善。

我们知道，离党和人民的要求相差很远很远，但我们有决心、有信心、也有恒心达到我们的目的。回顾一学期教学工作，在教育局、中学校委会的正确领导下，依靠全体教师的共同努力，取得了较好的成绩。但离上级规定的要求还相差甚远。展望新学年，我们满怀信心，定会“百尺竿头，更进一步

**第二篇：2024学第二学期教务工作总结**

在2024---2024学第二学期的教务工作中，教务处依据开学初制定的学校教务工作计划，以党的教育方针为工作指导，全力深化合作学习，开展课件教学.在抓好德育工作，搞好未成年人思想教育的前提下，始终把提高学校的教育质量放在重中之重的地位，以邓小平理论和“三个代表”思想为指针，在上级教育部门的关心和精心指导下，以新课程改革为突破口，以一切为了孩子的成长和发展为出发点，以全面实施素质教育为根本宗旨，依靠全体教职工的共同努力，狠抓了学校教育教学的各个环节，使教学质量有了进一步的提高，教学质量显着提高。教务处建全并落实了学校的各种教育教学管理制度，通过全面扎实的教育管理来追求教学效益。并贯彻了全面发展的原则。总起来说，教务处主动组织教师学习上级主管部门的文件政策，并能不折不扣地贯彻执行。具体情况如下所述：

一、教师的备课情况。依据上级教育主管的备课要求，教务处严把备课关，各门课都有科学的进度计划，总的教育教学目标。每个教学单元都备有目的要求，重点难点和关键点，单元授课节数等。教案不仅要备教材教法，还要备学生，每节教案都是在新理念指导下完成的。都能做到备课的各个环节齐全，内容具体，切合本班实际。最可喜之处，备课中课改意识浓，教师人人写出了教后反思。教研组查教案3次，教务处进行月查。且有详实记录，全体教师基本上能超额完成备教批辅考的工作任务。

二、教师的上课情况。本学期来，教务处任采用询问学生、查课，看黑板板书等不同形式来了解老师的上课情况，随时了解掌握每位教师的上课情况。对发现的问题采取了及时的措施。本学期共发现进课堂迟，课中间出教室现象，上课有接手机现象，知识性错误2次，对以上现象给予了指正。在课堂教学中，教学能够采用新教法，让学生动起来，充分发挥学生的主人翁精神，注意培养学生的能力，注重了学习过程，教学内容围绕教材，注重了课堂的效率，向四十分钟要质量，做到了按时上下课。教务处经常组织空堂教师听课、评课，教务处规定每位教师每学期听评课不得少于10次，班子成员不得少于15次，查听评课笔记。教务处认为，教师们都能按要求上好每一堂课，上课的积极性高，大大提高了课堂教学效率。有力的提高了教育教学质量。

三、作业的批阅情况。作业书写中，要求教师长期向学生讲书写要认真整洁，要按要求书写，在作业的检查中着重查了作业错题、错字的更正情况、请假学生的作业补做情况等。关于作业的批阅，总体上来讲作业批阅认真及时，全批全阅，批阅没有拖阅现象，三至六年级作文批阅细致，眉批多尾批长，具有针对性和鼓励性。

本学期教务处共检查各科作业5次，对发现的问题进行了及时纠正，学期结束前，对各科作业完成情况进行了检查统计。所有作业都按时完成了一学期的任务。完成工作任务的好坏直接与绩效工资挂钩兑现。

四、充分利用网络资源搞好教学工作

今年面对远程教育地普及工作，我们学校在大力争取外援的基础上，也鼓励老师们自己购买电脑，并多次组织老师们进行电脑的技能培训，充分利用现有的条件，在网络教室上课，雷长胜老师、向长宝老师还利用自己的电脑，让学生听看央教资源的实况，然后根据自己班上的实际情况进行补充训练，取得了较好的效果。

五 本学期的班主任工作。

在开学之初，每个班主任都写出了科学、可行的班主任工作计划，教务处进行了审阅存档。班主任以班级为主体，以工作计划为指导，从班级具体情况出发，作了大量的工作，对差生、思想后进生的工作耐心、细致，和学生谈话、交

流，了解学生思想状况，关心帮助每一位学生。

六 教研活动情况。

本学期我校继续推行新课程改革，开学初，学校组织全体教师学习了合作学习的理念及教法，讨论教学中遇到的难题，组织教师参加各级各类教育教学活动。

**第三篇：学年第二学期教务工作总结**

xx学校第二学期 教务工作总结

时光荏苒，一学期在忙碌中又将结束，本学期的教务工作在上级业务主管部门的正确领导下，在全校教师的大力支持下，各项工作圆满结束。为总结经验教训，更好的做好以后的教育教学工作，现将本学期的工作情况总结如下：

一、主要工作

（一）、进一步加大了教学常规管理的力度，为教育教学工作顺利进行奠定了基础。

加强教学常规管理是学校正常教学秩序的保证，因此，本学期在教务工作中把加强教学常规管理作为首要任务抓紧抓好。开学初学校校委会根据本校实际，结合中心校的管理制度，制定了我校的常规管理制度，把常规检查与教师的业务考核相挂钩，以使其更符合现代教育教学的要求。由于方法得当、措施有力，本学期常规工作基本上没有出现什么问题。

（二）、继续开展课堂教学评价暨新课改课堂教学系列达标活动

本学期在各教研组的组织下全体课改年级教师均参加了中心校进行的新一轮的新课改课堂教学系列达标。有

位教师通过了镇级达标，非课改年级教师基本上参加了校级的课堂教学评价活动课堂教学系列达标、课堂教学评价与业务考核直接挂钩。

（三）、全面开展课题研究与专题探索

本学期各位教师都能结合研究课题与专题撰写出教研论文。本学期有一位教师撰写的教研论文获州级三等奖奖，一位教师撰写的教学案例获自治区级奖。

（四）、重视教研组建设，继续搞好教研活动

本学期各教研组都能在学期初组织教师讨论制定各自的教研活动计划，教研活动有内容、有记载。每周二的业务学习，每周三的教研活动也基本上能坚持下来，（五）、组织参加了各级各类竞赛

竞赛活动可以增强学生的竞争意识，激发学生的学习兴趣，调动学生的学习积极性。为此，本学期教务组织参加了全国初中应用物理竞赛、全国初中化学素质与实验能力竞赛、全国初中数学竞赛和区中学数学应用问题竞赛、自治区生物、地理竞赛、全国第二届中小学生迎奥运作文竞赛、县第二届“春蕾杯”综合素质竞赛等竞赛活动。上述竞赛活动的成绩还未下发，但在上学期参加的竞赛活动的成绩中有27人次分获国家、区、州、县奖，这些成绩的取得与各位教师的付出是分不开的。也比上一学期的23人次上了一个台阶。竞赛成绩的全面开花，表明我校教师工作严谨踏实，我校的管理科学有效。

（六）、进一步加强了远程教育网络资源管理、应用工作。

本学期一线教师按照学校的管理、教学要求，完整接收项目教学资源，并根据实际情况定期公布下载的资源内容，教务处分中小学内容将每周教学资源公示，督促教师使用。远程教育资源管理与使用的各种档案齐全，各种表册填写规范，、每周三第八节课后为中学教师进行远程教育资源学习时间，每次学习时间不少于一小时。

同时，为提高教师的计算机操作技能，本学期教务处制定了《xx学校2024年教师计算机培训计划安排》把每周四每周四下午5:50—7:00定为集中培训时间。由两位微机教师对所有教师进行计算机培训，以新疆中小学教师继续教育中心编写的《中小学教师计算机培训教材》为培训内容，要求培训教师必须备好课，被培训教师必须做好笔记，学期末上交教务处存档备查。并在学期末对所有教师进行一次计算机水平考核，考核以《新疆维吾尔自治区、新疆建设兵团中小学教师计算机技术水平考核一级纲要》为准。教师培训情况与考核结果纳入教师业务考核之中。把教师在培训中的成绩和表现作为职称评审、先进评比、岗位聘任等工作中的依据之一。

（七）、建立了教学反思制度，注重教学过程追踪。

本学期要求各位教师每周进行一次教学反思，认真思考本周教学中的得失，总结经验教训，多途径解决教学中存在的问题。

二、存在的问题：

（一）、教学常规管理不到位、检查不及时。本学期仅在学期末进行了一次常规检查，对教师常规工作检查督促不及时，致使一些教师常规工作做得不好。另外学校常规工作没有一个科学规范的制度。

（二）、应该说，我校的课堂教学评价与课堂教学系列达标活动已取得了一些成绩，但成绩背后也存在一些问题：首先，有些教师对开展课堂教学评价与课堂教学系列达标活动的重要意义认识不到位，对课堂教学评价与课堂教学系列达标活动敷衍塞责、应付了事。其次，学期初在教务计划中明确要求“严格按照申请、抽课、备课、说课、授课、评课程序进行课堂教学评价与课堂教学系列达标活动”，但在具体实施时，未能严格按照要求去做，这在一定程度上降低了课堂教学评价与课堂教学达标活动评价教师教学水平方面的作用。另外，在具体操作过程中，随意性较大，从某种意义上说课堂教学评价与课堂教学达标活动成了一种应付性工作。这项工作并未真正落到实处，也未真正起到提高教师课堂效益的目的。更为严重的是本学期竟然有部分教师未进行课堂教学评价。

（三）、尽管在课题研究与专题探索方面我们已经做了一些尝试性的工作，但是距离通过课题研究与专题探索提高教师的自身素质和课堂教学效益这一目标还相距甚远。每个教师只是各自为战，学校的教研氛围还不够浓厚。我们各教研组至今还无一项正式立项的课题，今后，对此项工作要加大管理力度，使之规范化、制度化，（四）、由于课堂教学评价与课堂教学达标活动、课题研究与专题探索这两项重点工作没有落到实处，所以，本学期教研活动没有多少新意，主要是以听课、评课、参加上级组织的各种活动为主。可以说，教研组形同虚设，教研活动流于形式。另外，教研组也未能严格按照教研计划开展活动。

（五）、竞赛辅导不力。本学期参加了一些竞赛活动，也取得了一些成绩，但是赛前的辅导根本就没有得到重视，教务方面也缺乏相应的安排。

（六）、远教资源的利用率不高。由于教师们的微机操作水平高低不一，对利用现代教育媒体的认识不一，因此，教师对远程教育资源及现代教育媒体的利用不是很积极，有些教师一学期连一次都没用。

（七）、教师的观念陈旧，工作缺少主动性、积极性、创新性。

学校有很多工作的确得务虚，但作为学校重中之重的教学工作是来不得半点虚假的，可是由于多种客观因素的制约，更由于我们很多教师对新课改的形势认识不清，对新课改的实质、精髓认识不到位，总是抱着老的一套东西不撒手，致使学校很多旨在提高教师素质的工作流于形式。现在还有一些教师认为只要把课上好、学生考试考好了就一好百好了，其余的都是多余的，都是闲着没事增加老师的工作负担，在这种思想的作祟下，有些教师还是抱着老一套的填鸭式的教学方法不放，通过加班加点来提高学生的学习成绩，却从未认真想过如何改进教学方法来提高教学效益，所以参加学校的很多活动都是应付了事，学校组织的旨在提高教育教学质量的活动都被他们认为是负担，是多此一举，这是我校目前存在的最大的问题，也是我们学校教研氛围不浓的主要原因。其主要表现如下：

1、备课要明确反映使用远程教育资源的情况，但很多教师的备课中却只字未提。另外要求教师要认真写好教学后记，加强教学过程追踪，可实际上教学后记都是千篇一律，有的甚至成了教学前记。

2、学校要求每月听课不少4节，但是仍然有老师坐在办公室“听课”，而我们有些老师甚至极不负责任的在授课教师一栏中签上了自己的大名。

3、三字一画本来是为了提高教师的基本功，但我们很多教师的钢笔字、毛笔字纯粹自成一家、自成一体，简笔画画得还不如幼儿园的幼儿画得认真。

4、业务学习笔记本来也是督促教师阅读专业书籍，提高教师的业务素质的一个有效的办法，可是我们很多教师把记业务学习笔记当作一种负担，为完成任务而凑字数凑篇数。

5、课题研究是教师由教书型向研究型转变的有效途径，可是我们有一部分教师不但不主动进行研究，反而冷嘲热讽。

6、课后反思制度本来是为了通过不断的反思，反思自己教学中的得与失，发现问题，从而寻求解决问题的办法，最终达到提高自己教学水平的目的，可我们的很多教师把这也当作一种负担，不是积极主动地进行反思，而是随便在教师用书上抄上一段了事。

三、今后的打算：

（一）、进一步加强教学常规管理

教务主任坚持每月进行一次详尽、细致的常规检查，督促教师做好常规工作，发现问题及时纠正并作好记载，每月的检查结果与半年业务考核挂钩。

（二）、继续深入开展课堂教学系列达标活动

各教研组要作好校级课堂教学系列达标活动的计划和安排。要求课改年级教师的课堂教学在一年内必须达标，学校新课改教师的达标率必须达到100%。

(四)、进一步加强“学科带头人，中青年骨干教师”的培养、管理工作。

建立一支政治素质好，技术水平高、研究能力强、层次完整、门类齐全、结构合理的骨干教师队伍。确定“一一三”学科带头人、中青年骨干教师培养目标（一节优质课、一项立项课题或专题研究、发表三篇论文。），以科研为龙头，加强教学研究，促进教师由“教书型”向“研究型”转变。加强“学科带头人，中青年骨干教师”的理论学习和培训工作。充分利用远程教育资源进行培训。教务、教研组要制订“学科带头人，中青年骨干教师”培养、培训计划。加强对教师的校级培训力度。

（五）、加大校本培训力度。

（六）、尽快建立教师学生的发展性评价机制，使我校的评价机制更科学、更规范。

以上是本学期教务上所做的一些主要工作，教务工作琐碎而繁杂，不可能一一尽述。

总而言之，本学期在教务工作方面做了大量的工作，但由于本人精力、能力有限，教务工作无多少创新，基本上属于墨守陈规、按部就班，还存在着很多不足，还需在以后的工作中继续努力，克服不足，使我校的教育教学工作再上一个新台阶。

**第四篇：2024学第二学期教务工作总结**

本学期，我校以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻党的教育方针，紧紧围绕学校工作重点，以新课程改革为中心, 突出交流、合作探究的理念,坚持“课题研究与教研活动相结合，教学理念与教学实践相结合”的工作原则,坚持“专业引领、骨干带动、同伴互助、自我反思、自主发展”的策略。牢固树立以学生为本的思想，努力改进教师的教学行为和学生的学习方式，在继承上学期优良作风的基础上，开创了我校教育教学工作新的局面！

一、常规工作、规范有序

教学是学校的中心任务，是教师的基本工作，在复杂的教育教学过程中，必须有章可循、有矩可守。教学常规是教学工作正常开展的保证，它可以优化教学秩序，创建统一、和谐、奋进的教学环境，有效地提高教学质量。为了规范完善我校教学管理工作，切实抓好教学常规，使我校教学常规管理更加科学化，本学期在强化教学管理上主要做了以下工作：

1、严格要求，加强教学常规管理。

教学常规是每位教师必须遵循的基本准则，是衡量一位教师是否胜任教学工作的基本标准。教务处全面落实课程计划，要求教师严格按课表上课，按教学进度、备课内容上课，教师提前进课堂，准时下课，每天按时批改学生的作业，不体罚和变相体罚学生，并严格控制学生在校时间。

2、求真务实，进行教学常规检查。

开学初对教师的备、讲、批、辅等工作提出了明确的要求，并在全期的工作中加强检查与指导，教务处每月定期组织进行教学常规检查，检查一次总结一次，并及时将检查结果进行反馈和通报，对确实存在问题的教师及时进行谈话，给予耐心的指导和帮教。

二、学习进取，提高能力

1、加强了教师的理论学习。

一是通过现代教育理论培训，开展了“读一本好书”活动。倡导“让读书成为一种习惯”的学习理念，通过集体学习、教师自学、讨论、写心得体会等形式，使全校教师在学习研讨中吸收、消化新的课改信息和教育理论，然后指导自己的教育实践。

二是通过信息技术培训，让教师掌握现代教育手段。充分利用了远程教育资源为教育教学服务，提高了教师的信息意识和运用现代技术的水平，确保了现代教育技术设备利用率。

2、夯实了教师的业务培训

（1）本学期，学校继续采取了“派出去，请进来”的方式，尤其注重对优秀教师、骨干教师的培养，全面提高了教师的业务素质。本学期我校王梦兰老师和周小娟老师参加了在上海举行的华东六省一市小学数学第十届观摩课活动；姚姗和吴芳老师参加了市小学数学示范课观摩活动；全体语文、数学老师到赣州红旗二校、于都天润小学等学校学习取经。本学期我校请来了县教研室的陈齐干和黄建萍老师来我校做专题讲座；请红旗二校和于都天润小学的领导和老师来我校指导我们上课，其中于都天润小学的教师还现场送教；通过学习、培训，使教师开阔了眼界、更深入领会了新理念的内涵、明确了目标，有了前进的动力。为进一步激励广大教师投身教研、教改的积极性，提高课堂教学质量创造了良好的条件。

（2）继续实施了“蓝青结对工程”，充分发挥我校学科带头人、骨干教师的传、帮、带作用。通过“结对子、搭台子、压担子”，我校的青年教师脱颖而出，尽快地成长起来了。徒弟每两周至少向师傅学习1节课，经常向师傅请教。师傅经常指导徒弟的课，让徒弟的教学水平得到相应的提高。本学期，教务处组织19位青年教师进行了说课比武，最终，钟平和戚本健等老师喜获“一等奖”，充分体现了蓝青结对工程的成效。

3、为教师搭建了展示才华的平台。

学校建立了“学习－培训－展示”为一体的机制，结合教师们的教学实际，从教学实践出发，本学期在教务处的组织下，实习教师都上好了一节汇报课，选调教师都上好了一节过关课，骨干教师、学科带头人上好了一节示范课，师徒同上了一节相同内容的研究课。这些活动的举行，让教师有了交流互促的机会，有了展示才华的平台。

三、研讨交流、扎实课改

1、扎实开展了备课组的教研活动。

本学期教务处要求各备课组在制定好相应的教学计划的基础上，围绕计划开展了多种形式的教研活动。每周二下午放学后教研活动时间，各备课组要根据学科内容，围绕专题，充分发挥集体备课、说课、评课的作用，解决好教学中遇到的实际问题。做到了备课有中心发言人，有设计理念、目标、要求、重难点的突破、教法的设计、辅助手段的应用。说课、评课都有详细记录。各备课组年龄在五十周岁以下的女教师、五十五周岁以下的男教师至少要上了一节组内公开课。教务处对教研活动开展情况及教研活动记录进行了不定期的抽查。并根据检查情况评选了六年级语文组为先进备课组。

2、课题研究工作初见成效。

本学期，教务处鼓励学校的教师极积地申报和参与课题研究，通过课题的研究促进自己的专业水平。如张华校长申请了全国教育科学“十一五”规划重点课题《基于数字星球系统下信息技术与各学科教学整合的创新实践与探索》并获得了审批。同时也极积地在学校开展学科带头人和骨干教师的申请和论证工作，如赖慧梅、曾缨和谢生辉三位老师都进行了省学科带头人的申报工作；通过以上这些活动，实现了教研与科研的整合，通过树立教学领头雁，扩大了一些教师的知名度和影响力，发挥其辐射带动作用，不仅把课题研究真正落到了实践中，而且还使学校形成了浓浓的教研氛围。

3专题教研课，让每一个教师都有所收获。

本学期，各学科开学初就确定了自己的研教专题，加强了教研的针对性有效性。各学科的教研专题分别是-——语文：提高学生朗读能力和水平的研究。数学：新课程背景下计算教学的研究。属科：精心组织教学、培养学生的学习兴趣。

针对确定的教研专题，各学科开展了卓有成效的教研专题活动，各学科每月都安排有教师执教一节教研专题课，并围绕这节课展开实际的教研活动。如本学期开学初，教务处就请来县教研室的语文教研员黄建萍和数学教研员陈齐干主任来我校听教师的教研专题课，并请两位教研员针对我校的教研专题分别作了专题讲座。通过教研专题活动，我校的教师革新了观念，提升了教育的理念。发表在校报上的《让琅琅读书声回荡在语文课堂上》（陈军华）和发表在赣县教研之窗上的《读出语文味——浅谈小学高年级的朗读教学》（刘晴）等文章就是专题教研活动的结晶。

4、深入进行了反思性教学。

反思性教学又称教学反思。本学期教务处要求老师把学习——设计——行动——反思贯穿于教学的始终。开展我的课堂我反思,引导老师思考自己或成功或失败的课堂。为使反思更具针对性、实效性，在教学前、教学中、教学后，要提出反思的内容与问题，供反思时参考。特别强调反思的重点是教学的有效性问题和教学再设计问题。即：通过教学，学生学到什么？得到什么？获得哪些具体进步或发展？假如再教这个内容，教学设计方案还可以作怎样的更改？等等。并且,教学反思作为教案的重要组成部分,每位老师每月至少撰写了3篇，一个学期下来不少于15篇。五年级教师每节课后都有教学反思。老师能够积极总结撰写教学经验，向县《教研之窗》、《赣南教育教育教学研究》、《江西教育》等教学刊物投稿。

四、特色活动、开创新篇

围绕学校“一年打基础、三年创特色、五年成名校”的奋斗目标，本学期教务处积极开展了形式多样的学生竞赛及课外活动。学生从形式多样的活动中体验到了学习生活的乐趣，在活动中煅炼了能力。要特色就必须开拓思维，锐意创新。本学期，教务处大胆迈步，特色工作初步彰显。

1、“吟唱诗词，品味诗韵”活动稳步推进。

古诗诵读教学一直是我校校本教研的研究重点，各语文教师充分利用早读时间和诵读课时间，有计划地安排学生的古诗词、新童谣诵读内容。通过诵读，学生在熟读中能背诵内容达80%以上的篇数。4月8日下午的学生美文诵读比赛，可以说是我校阶段性诗词诵读教学的一次检阅和汇报。通过生动有趣的美文诵读比赛，教师和学生对传统文化有了更深入的理解。

2、英语特色，初见端倪。

本学期，教务处我校英语教师优势，要求教师在日常教学中注重训练学生的听、说、读、写能力，通过各种形式对学生进行熏陶。丰富的英语活动，让学生更爱英语。本学期的第六周开始，我校开始在全县首次开展每日广播英语口语训练活动，充分利用课间操学生回教室的时间进行英语学习。四月份，我校还组织学生进行了“一分钟说英语单词竞赛”和“英语单词书写比赛”通过竞赛，学生更有了动力。同时，我校充分利用学校的楼梯空间，通过英语的日常用语展板，进一步深化英语的耳濡目染。我校对学生的英语学习还进行期中、期末测试评估，通过测试评估学生认识到了英语学习的重要性。

3、书香溢校园，文章潜人心

本学期，教务处在要求各班积极积借阅图书外，我们还在各班建立了一个书柜，要求学生积极参加读书活动。活动包括：读推荐书目，撰写读后感；办读书小报；讲故事等。一系列的读书活动，孩子们更爱看书了，玩游戏的少了，孩子们的心也更静了。

4、艺术教育有声有色。

本学期我校继续开设英语、电脑、美术、书法、舞蹈、田径队等兴趣班，指派专门的老师有计划的培养和发展学生的特长，切实提高兴趣班的教学效果，让学生在艺术活动的大乐园里，放飞梦想，陶冶情趣。在5月31日的首届校园文化艺术节上，我校艺术教师和兴趣小组成员们尽展三小的艺术风采，获得了县领导和社会各界的好评。在学期结束时，各兴趣小组还进行一次全面的成果汇报，成绩斐然。参加各类艺术比赛，我校的艺术节目和作品也频频获奖，如郭哲辰同学的绘画参加县第二届科普教育绘画比赛获得一等奖。

5、阳光体育，校园无限活力。

为迎接奥运的到来，本学期我们积极开展了阳光运动与“心系北京，迎接奥运”相结合的主题系列活动。大力倡导以“我健康、我阳光、我成长、我快乐”为主题的阳光体育活动，通过学校阳光体育系列竞赛活动，让三小的校园有了无限活力。

6、两个“心动”，彰显人文关怀。

本学期开展了“两个心动”活动，即：“让教师心动的故事”，主要是搜集发生在教学中的小故事，让教师学习，从中得到感悟。“让学生心动的评语”主要是把征集的激励性评语用在课堂上、作业上、试卷上，让学生得到自信，不断进步。

三小是一所美丽的新学校，好的开始是成功的一半，我们深感肩上的责任。只有扎实地深化教育教学改革、纵深推进新课程改革，把基础夯实，未来的三小才能走得更远。

一学期来，我们所做的这些工作，取得了一点成绩。但是我们也清醒地认识到：我们的工作还存在着诸多不足。

**第五篇：第二学期教务工作总结**

大章镇第二中心小学2024-2024学年第二学期教务工作总结

一、教学及管理工作

因为我校学生程度参差不齐，教学管理难度非常大，所以，我们狠抓课改和常规落实，千方百计提高教育教学效果，尽管很累，但我们依然坚持：

（1）坚定不移抓课改。2024年至今，我们坚持在“三步十环节”的教学模式下，不断创新，灵活运用“三步十环节”教学模式，利用电化教学手段，提高课堂效率。每学期我们要求教师利用电子课件上课不低于60节。

（2）坚持相互学习、取长补短。每期学校组织全体教师对每个教师的课听一遍，课后，参与听课的老师当场给讲课教师打分，根据分数多少评出优质课教师。

（3）坚持每周三下午和每周四下午的校本教研活动和说课活动，周三下午1、2节是语文，周四下午1、2节是数学和英语。

（4）坚持提前一周备课，教师的教案每周五下午上交教务处检查，检查结果在周日例会上公布。

（5）坚持教师基本功训练，三笔字每周交一次，教师的粉笔字练习每周都在校园展示。

（6）坚持“四清”工作。任课老师重点落实堂清、日清、和周清，教务处负责落实月清。

（7）坚持每天中午20分钟的书法练习，由中午辅导老师负责，学生在字帖上练字，收到良好效果。

（8）每班科任教师制定切实可行的激励机制，到学期末根据得分给学生兑换奖品。

（9）每月进行一次作业大检查，及时督促评比。

（10）在上学期期末考试中，我们学校的大部分学科成绩显著，本学期在两次月考和期中考试中，虽然每一次都有较大的进步，但是，我们仍然压力很大，唯恐误人子弟。为此，我们学校的老师不惜早起晚睡，早上5:40，有课的老师都进教室辅导学生了，晚上学生全部就寝后老师们才休息，但愿功夫不负有心人！

（11）本学期我校严格按照学期初制定的《教师业务考核方案》对每个教师的师德师风、教学效果、作业、备课、基本功、教师考勤、工作量、听评课、业务学习、临时工作、辅导以及其他附加项目进行考核，考评结果作为评优表模的重要依据，极大地鼓舞了老师们的工作积极性。

二、大型活动

（1）语文教研组的“古诗词诵读比赛”；

（2）数学教研组的“计算能力大赛”；

（3）英语教研组的“单词拼写大赛”；

（4）教务处组织的“承革命精神 讲英雄故事”；

（5）“百节示范课”校内选拔赛。

嵩县大章镇第二中心小学

2024年7月5日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！