# 2024教师信息系统个人信息采集问题说明[五篇范例]

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2025-01-14

*第一篇：2024教师信息系统个人信息采集问题说明全国教师管理信息系统问题汇编（10月15日）一、学校机构问题1.问：已撤消的学校有帐号，如何处理？答：已撤消的学校虽然有帐号，但不用采集教职工信息。2.问：系统中学校名称是旧的，与实际不一致...*

**第一篇：2024教师信息系统个人信息采集问题说明**

全国教师管理信息系统问题汇编（10月15日）

一、学校机构问题

1.问：已撤消的学校有帐号，如何处理？

答：已撤消的学校虽然有帐号，但不用采集教职工信息。2.问：系统中学校名称是旧的，与实际不一致，如何处理？ 答：本次采集先用旧的学校名称，等待教育部更新机构信息。3.问：个别学校没有帐号，如何处理？

答：与教育局统计部门核实“学校代码信息管理系统”中是否有该校信息，若无该校信息则进行登记，待教育部审核通过后再下发学校帐号，目前先暂缓采集教师信息。

（学校代码信息管理系统每季度更新一次，10月1日前登记的学校预计12月份更新）

4.问：青少年活动中心、少年宫、进修校等没有帐号，是否需要采集教师信息？

答：不需要采集。

5.中心校下属的完小、教学点，能否统一由中心小学录入? 答：由于中心校统一采集，各教学点间的轮岗交流就无法在系统中体现，因此各教学点单独采集。

二、教师用户问题

1.问：为什么外籍教师无法创建教师帐户？

答：外籍教师无“教师自助子系统”功能，外籍教师的信息统一由学校填报。2.问：教师填报信息时，为什么没有年度考核、待遇信息、师德以及专业技术职务信息？

答：年度考核、待遇信息、师德以及专业技术职务由学校统一填报。3.问：教师填报信息为什么无法报送？ 答：教师填完信息保存即可，统一由学校进行报送。4.问：教师录入信息时，是否要上传照片？

答：教师将符合要求的照片上交学校，由学校信息管理员今年底统一上传。

三、填报信息 1.《基本信息表》

（1）问：哪些教师要采集信息？？

答：学校在编教职工、签订一年以上合同的教师岗位、其他专业技术岗位和管理岗位教职工。离退休教职工、无合同人员、劳务派遣人员不采集。

（2）问：教师的照片底色有没有要求？

答：没有统一要求。

（3）问：如何判断是否为新聘教师？

答：信息首次采集，全部为“否”（即使是2024年10月办完手续的也填“否”）。（4）问：身份证出生日期、姓名与档案不符，如何填报？ 答：“出生日期”项以档案为准;“姓名”项以身份证为准。2.《学习经历》

（1）问：学习经历从哪一阶段开始录入？

答：本科院校、高职专科教师从第一学历（本科或专科）填写至当前学历，其他学段从第一学历（高中或中专）填写至当前学历。

（2）问：获得学历“高中”，所学专业如何填写？ 答：高中所学专业填“无”。3.《工作经历》

（1）问：工作经历从哪一年开始录入？ 答：从任教以来开始录入，每人可多条记录。（2）问：目前工作的任职结束年月如何填写？

答：最后一条工作经历的任职结束年月不填，表示“至今”。(3)问：工作经历中：任职岗位如何填写 答：可以填教师岗位、管理岗位、工勤岗位 4.《岗位聘任》

（1）问：岗位聘任从哪一年开始录入？ 答：从2024年开始录入，每人可多条记录。5.《专业技术职务聘任》

（1）问：专业技术职务聘任从哪一年开始录入？ 答：从2024年开始录入，每人可多条记录。6.《基本待遇》

（1）问：基本待遇从哪一年开始录入？ 答：从2024年开始录入，每年一条记录。（2）问：新入职的教师基本待遇如何填报？ 答：不满一年的按当年实际应发数填写。

（3）问：月工资是按1月还是12月填写？绩效工资是不是包含基础性绩效和奖励性绩效两部分？

答：月工资按12月填写，绩效工资包含基础性绩效和奖励性绩效.7.《年度考核》

（1）问：年度考核从哪一年开始录入？ 答：从2024年开始录入，每年一条记录。8.《教师资格》

(1)问：有多本教师资格证，如何填写？

答：所有的教师资格证全部录入。

(2)问：无教师资格证的老师要不要采集？ 答：要采集，教师资格证填无。9.《师德信息》

（1）问：师德信息从哪一年开始录入？ 答：考核信息从2024年开始录入；

荣誉信息：2024年以来全部荣誉及2024年前的国家级、省级荣誉。处分信息从任教以来开始录入。

10.《教育教学》

（1）教育教学信息从哪一年开始录入？

答：从2024年开始录入，第年分春季、秋季进行录入。11.《教学科研成果及获奖》

（1）教学科研成果及获奖从哪一年开始录入？

答：2024年以来全部教学科研成果及获奖和2024年前的国家级、省级教学科研成果及获奖。12.《人选人才项目》 13.《国内培训》

（1）国内培训从哪一年开始录入？ 答：从2024年开始录入。

（2）国内培训继续教育学分怎么填？ 答：本次采集，培训学分不用填写。14.《海外研修》 15.《技能及证书》 16.《交流轮岗》

（1）交流轮岗从哪一年开始录入？ 答：从2024年开始录入。

四、系统操作 1.问：四类帐号功能分别是什么？

备注：高校没有培训管理员

2.如何导出单个教师所有信息的word文档？

答：教师信息审核后，可由教师自行登录系统导出或用系统查询员帐号登录，选择“综合查询”—“常用查询”，选某个老师的姓名，然后导出。

3.学校填写的信息（如待遇、职称、师德等）通过模板上传，教师名字顺序是否会影响导入？

答：不影响，模板上传通过证件号+姓名自动匹配。

4.教师信息审核通过后，无法修改怎么办？能用系统管理员将该账号删除，重新填报一次吗？

答：高校的教师信息审核后无法删除。其他学段的教师信息学校审核通过，但上级主管部门未审核，可由上级主管部门审核退回；若上级主管部门已审核，则无法删除。

**第二篇：全国教师管理信息系统个人信息采集指标补充说明**

全国教师管理信息系统录入指标补充说明

（本解释是对教育部指标解释的补充）

采集范围：学校在编教职工和签订一年以上合同的教师岗位、其他专业技术岗位和管理岗位教职工。已经离退休或即将于今年年底离退休的教职工信息不采集（没有编制的保安、食堂工人等不用采集）。民办幼儿园只采集签订一年以上合同的的教师岗位、其他专业技术岗位和管理岗位教职工信息。

采集年限：

1、师德、考核、教师培训、教育教学等信息（录入5年信息，如不全至少3年）；

2、聘用专业技术职称、工资及其它系统提示3年的项目按照3年录入或者按照现有数据录入。

本次录入的教师在“是否新入职教师”项均填“否”。

（一）教职工基本信息表(★)(以中小学为例)

1、姓名：与居民身份证姓名一致，单名两个字中间不能有空格。人事档案名字和身份证名字不一致的，或有曾用名的一律填到“曾用名”栏。

2、身份证类型：只填居民身份证。

３、身份证号：与居民身份证一致并只支持18位居民身份证号码，身份证最后一位是X的，最

好要大写，而且输入法要半角。

如系统“查重”后提示身份证与他人重号，可点击查看与哪位老师重号。处理方法：先检查本方是否填写正确，如不正确直接点击修改，如确认无误，请与对方联系，如对方有误，请对方修改，如双方均无误，要在系统中上传佐证材料，如身份证扫描件。

４、出生日期：教师个人自助在线填写时系统会根据身份证号自动生成，但可以手动修改。如身份证出生日期与人事档案不一致的，填人事档案出生日期。

5、参加工作年月：指计算工龄的开始时间。

6、进本校年月：指进入现在所任教学校的时间。公办教师以人事主管部门开具的介绍信为准，无干部介绍信的以实际报到时间为准；民办学校教师以签订合同时间为准。

7、教职工来源：不是教职工进入教育系统的形式，而是指教职工进入本校的形式。

“调入”指从教育系统的公办学校调入，如：某老师包分配或应聘时进的A校，通过调动进了B校，那么B校录入此位教师时应该选择“调入”。“应届毕业生”一般指在毕业当年就业的毕业生，从学校毕业直接分配到本校的选择“招聘—应届毕业生”；毕业当年没有进入教育系统，后来通过招聘等形式进入本校的选择“招聘—往届毕业生”；非公开招聘，选择“其他招聘”； 民办教师转正，填“民办教师转正”，民办教师转正后由他校调入本校的选“调入”。难以细分的可选填大类。

8、“是否在编”：特岗填“否”，用人形式填“其他”。

9、是否全日制师范类专业毕业：指全日制师范类学校毕业，根据实际情况选择。中专全日制师范，大专不是，也算是全日制师范类专业毕业。

10、是否属于免费(公费)师范生：部属免费师范生指北京师范大学、华东师范大学、东北师范大学、华中师范大学、陕西师范大学、西南大学等6所高校的免费师范生。地方免费师范生指农村小学全科教师。不属这两类的填“否”。

10、是否县级及以上骨干教师：以县教育局及以上部门颁发的如“教学名师”、“学科带头人”等荣誉证书为准。

二、学习经历

从高中阶段开始填写(或等同于高中的阶段)，每个阶段一条记录。高中段：专业填写“无”，在读还未获得某项学历的，不填此项学历。高中学历填完后保存，继续填写再次点“新增”键。例如，某老师现学历为博士研究生的，一般要至少生成4行学习经历(高中、专/本科、硕士、博士)，请按顺序由低到高增加。每增加一行信息，填完后需点“保存”。另外：在职研究生毕业如果只有学位证，没有毕业证，学历仍然是【本科】。

三、专业技术职务聘任

填报合并后的职称，选择060项，若没有专业技术职务的，选择“无”。

四、基本待遇

公办为基本工资+绩效工资之和(在编教师看工资册的基本工资小计)。指当内单位支付给教职工的工资性收入，统计口径与工资年报一致，不得低于当地工资收入标准。民办学校可只填写总收入，不填明细项目。统计至2024。(不含五金，不含节日费)其中年工资收入为以下其中基本工资、其中绩效工资、其中津贴补贴、其中其他的合计。

基本工资：公办指国家规定的岗位工资+薪级工资之和。

绩效工资：指经有关部门核定的绩效工资，基础性绩效工资+奖励性绩效工资之和。不包括绩效工资以外的X项目、重大赛事奖励、一次性增发等。民办如无填0。

津贴补贴：指国家规定的特岗津贴，包括教护龄津贴、特级教师津贴、特殊教育工作津贴(基本工资的15%)、粮油补贴等，不包括独生子女费等。如无填0。

其他：包括绩效工资以外的X项目、重大赛事奖励、一次性增发等;不包括科研课题经费支付的报酬。

五险一金：根据保险的情况选择。在编的全选，不在编的根据保险的情况选择即可。

五、教师资格

教师资格证种类：按照教师资格证上种类填写，若是没有教师资格证，填“无”，然后直接保存。教师资格证号码：教师资格证件上的号码。任教学科：填写教师资格证上的任教学科。证书颁发日期：教师资格证上的落款日期。颁发机构：填写教师资格证上的机构名称。有两种以上教师资格证对口填，如某老师有小学教师资格证又有中学教师资格证，现在小学任教，对口填“小学教师

资格证”。该项必填，没有资格证选择“无”。

六、师德信息

我县没有进行过师德考核，但此项又属于必填项，经请示，凡考核合格及以上的这里统统填“合格”，时间填6月份。今年新入职的教师如果此项不填的话没办法提交，所以这样处理：时间填2024年11月份，结论填“合格”。

师德考核单位名称：考核单位的全称。处分类别：按照选项选择。处分原因：按照选项选择。处分发生日期：年月日形式，输入处分发生的时间。处分记录描述：对处分记录描述。处分单位名称：按处分文件的相关落款填写全称。处分日期：年月日形式，输入处分的时间。处分撤销日期：年月日形式，输入处分撤销的时间。处分撤销原因：输入处分撤销原因。

七、国内培训

指国培、省培、寒暑假培训班、公需科目、普法学习等。寒暑假培训班每期两天，共16学时，公需科目、普法等，每科8学时。多条记录需要分多条建立。

**第三篇：关于全国教师信息系统采集有关问题解答**

关于全国教师信息系统采集有关问题解答

问：教师自助子系统中身份证生成的出生年月与档案出生年月不符咋办？ 答：信息管理员在生成密码导入基础信息时可以修改出生年月日，本次采集的出生日期以档案为准，格式为“YYYY-MM-DD”.已审核信息进行变更就是直接修改覆盖，日常维护里就是新增记录。

问：基本信息采集中参加工作时间填写有何规定？

答：参加2024年工资套改的教职工，按人社局认定为准；未参加套改的教职工按档案查询为准。

问：基本信息中“教职工来源”如何选择？

答：本次采集是你参工时进入单位的方式。2024年12月31日以后调入人员选择30。2024年以前参工的教职工（不包括代课教师招考、民转公等）选择100；2024年实施人事招聘后按实际类别选择。

问：基本信息采集中学习经历如何填写？

答：参工时已取得的学历为第一学历，填至目前你的学历情况。按照毕业证上的内容进行填写。

问：基本信息采集中工作经历如何填写？

答：从人社部门认定的参工时间起，任职开始时间与结束时间不能交叉，最后一段工作经历的任职结束时间不填，表示“至今”。任职岗位按管理岗位、工勤岗位填写，专技岗位填写具体岗位如小学语文、初中物理等岗位。

问：基本信息采集中岗位聘用如何填写？

答：岗位聘用本次只填写现在的岗位。本轮岗位聘用时间为2024.01.01，如在这期间职称挂钩、调动等按实际填写。目前的岗位选择“教师岗位”“工勤岗位”等，岗位等级（教师岗位分专业技术一至十三级；工勤岗位一至五级；管理岗位一至十级）。

问：基本信息采集中教育教学从哪个学期开始填写？

答：本次采集从2024年秋季起，填至2024年秋季信息；如XX小学无附属幼儿园账号，该校幼儿教师选学前教育，任课状况选其他。

问：基本信息采集中教学科研成果及获奖如何填写？ 答：教学科研成果及获奖，按证书及文件如实填写。

课题由学校统一填报（由教研室等主管部门提供）； 著作按实际作品填写；

论文按发表刊物内容如实填写（教育科学类的有邮发代号，面向社会发行的刊物）。

教学科研成果及获奖-----奖励 按县级及以上等级荣誉分类填报，教学工作，如教学成绩名次奖；科研工作，如科研工作先进个人、成果等级奖等；专业技术，如学科带头人、骨干教师、名师、专家等；工作业绩，如模范班主任、师德标兵、优秀校长、教书育人楷模、科研竞赛，如教学竞赛、教案评奖、课件制作、论文评奖等，体育比赛，如运动员名次奖、优秀运动员、优秀教练员等；文艺比赛，如名次奖、表演奖等；公益事业，如安全先进个人、关工委先进个人、优秀共产党员等。

师德模块-----奖励

如劳动模范、劳动英雄、先进工作者、优秀共青团员、优秀共产党员、优秀党务工作者、优秀教师（农村）、模范教师、优秀教育工作者、杰出青年、三八红旗手等属于荣誉称号类。

文艺作品按实际填写。

指导学生参加竞赛获奖，按证书内容填写。

问：基本信息采集中国内培训从什么时间开始录入？

答：教师本人只填报2024年9月至今参加的规范性培训。全国教师信息管理系统国内培训（其余个人培训据实填写）：

1、是 2024 地市级 2024年中小学信息技术应用能力提升培训 中国教师研修网 网络研修50

2、是 2024 省级 2024年专业技术人员心理健康与心理调适 四川省转业军官培训处 网络研修 20

问：基本信息采集中技能及证书填哪些？

答：国家认证的技能证书，如普通话、计算机、律师证等。按照证书上的内容填写。

问：基本信息中交流轮岗从什么时候开始录入？

答：在2024年9月至今轮岗交流如实填写（县教科局文件为准）。

问：教师填报信息时，为什么没有考核、待遇信息、师德以及专业技术职务信息？

答：考核、待遇信息、师德以及专业技术职务由学校信息管理员统一填报。2024年新公招的教师，考核填“未参加考核”。

问：专业技术职务聘任如何填写？

答：本次专业技术职务聘任（职称挂钩）从初级填报至今。专业技术职务在“中小学教师”选择如：高级教师、一级教师、二级教师等，开始聘任时间一般情况是在评审的次月聘用，结束时间不填。专业技术职务按原文件填写，工人在聘任专业技术职务一栏中选“无”。

**第四篇：应聘个人信息采集表**

应聘个人信息采集表 姓名

性别

出 生 年 月(岁)

(岁)

民族

婚姻 状况

籍贯

政治 面貌

入党（团）时间

健康状况

学历

学位 全日制教

育

毕业院校及专业

在 职 教 育

毕业院校及专业

应聘岗位 医生

护士

导诊

工勤（）

管理（）

应聘动机 应届毕业

寻求发展

提高收入

人际关系

其他，需说明：

外语水平

计算机水平

特长

取得医师（护士）资格时间

现有职称及取得时间

联系 电话

电子信箱

户

籍 所在地

身份证号

家庭 主要 成员 称谓 姓名 出生年月 政治面貌 工作单位及职务

学习简历

工作简历

提交材料：毕业证书、外语等级合格证、资格证、注册证、身份证复印件（以上证书一律用 A4 纸复印）、自荐书 如有需要补充说明的情况，请一并提供。

**第五篇：教师完善个人信息填表说明**

填表说明

1、标识码、类型码按下发编码填写。

2、姓名两个字的中间不准空格。

3、身份证号必须为二代新身份证号。

4、籍贯为县、乡、村三级。

5、出生地代码为行政区划新代码，西华县为411622。

6、政治面貌为：中共党员、共青团员、XX党员、群众。

7、婚姻状况：未婚、初婚、再婚、复婚、离婚、丧偶。

8、健康状况：健康、较弱、有慢性病、残疾。

9、凡日期需到月的到月，到日的到日，不准少写或多写。

10、教职工来源：应届毕业生、往届毕业生、民办教师转正、代课教师考录、其他招聘；军队转业、调入、引进人才、其他。

11、教职工类别：专任教师、行政人员、教辅人员、工勤人员、专职辅导员、校办企业职工。

12、用人形式：人事代理、劳务派遣、其他。

13、签订合同情况：聘用合同、未签合同、劳务合同、其他。

14、信息技术应用能力：熟练、一般、较弱。

15、人员状态：在本单位任职、借出到机关、借出到事业单位、长病假、进修、交流轮岗、企业实践、因公出国。

16、岗位类别：教师岗位、其他专业技术岗位、管理岗位、工勤岗位。

17、岗位等级：专业技术1－13级、管理1－10级，工勤1－5级、未评（试用期或其他）。

18、校级职务：校长、副校长、书记、副书记、中层正职、中层副职、其他、无。

19、工资为2024年1月以来，年工资收入为实发工资，其他按工资表填写。五险一金按实际办理情况填写。20、语种：汉语、英语等，掌握程度：精通、熟练、良好、一般。

21、培训类别：国家级、省级、市级、县级、校级。

22、培训方式：长期脱产研修（一个月以上）、短期面授培训、网络研修、面授与网修结合、其他。

23、师德考核与考核一致，填写近三年，分优秀、合格、基本合格、不合格，单位为西华县教育体育局。

24、交流轮岗类型：“三区人才支持计划、支教、对口支援、其他。交流轮岗单位名称为受援单位名称。

25、教师资格种类：幼教、小学、初中、高中、中职、高等。

26、本为教育教学情况，学年：2024－2024。学期：春季、秋季。任教学段：学前教育、小学、初中、高中、其他、无。

27、考核结果：优秀、合格、基本合格、不合格、不定等次、未参加。

28、获得学历写第一学历和最高学历。学位层次：博士、硕士、学士、无。学习方式：全脱产、半脱产、不脱产。在学单位类别：全日制中学、全日制中专、全日制高等学校、函授、自考、广播电视大学、管理干部学院、干校、其他。

29、聘任专业技术职务：中小学正高级、高级、一级、二级、三级教师。聘期为职务评审通过的第二年1月，5年一个聘期，续聘的算好结束年月。聘任单位为太康县教育体育局。30、证书类型：职业技能等级证书、语言证书、计算机证书、其他证书、无。证书名称按证书封面实际名称写。

31、奖励类别包括：教学工作、科研工作、专业技术、工作业绩、科研竞赛、体育比赛、文艺比赛、公益事业、其他、无。总数不超过5项。奖励级别依次为：县级教育行政部门或县级其他部门，县级、地市级教育行政部门或地市级其他部门，地市级、省级教育行政部门或省级其他部门，省级、教育部或其他部委，国家级。县模等其他奖励在荣誉里面写，不在这个位置。

32、论文限填级别最高的两篇，非正规渠道发表的不准填写。论文收录情况：国内核心期刊、其他理工科期刊收录、其他文科期刊收录。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！