# 2024-09学年第二学期教导处工作总结

来源：网络 作者：紫陌红颜 更新时间：2025-03-10

*第一篇：2024-09学年第二学期教导处工作总结2024-2024学年第二学期教导处工作总结自本学期开学以来，我校教学管理工作在校长的直接领导下，在各学科组的积极配合下。以“规范教学常规管理，加强师资队伍建设，优化课堂，打造优秀学科组，全...*

**第一篇：2024-09学年第二学期教导处工作总结**

2024-2024学年第二学期教导处工作总结

自本学期开学以来，我校教学管理工作在校长的直接领导下，在各学科组的积极配合下。以“规范教学常规管理，加强师资队伍建设，优化课堂，打造优秀学科组，全面提高教育教学质量”为目标，坚持教改、教学齐抓并举，充分调动广大教师工作的积极性，积极转变教育观念。为更好地发扬优点，弥补缺点，也为今后工作提供一个有力的依据，下面从四个方面对本学期的教学工作做以总结。

第一方面、工作回顾

1、抓教学常规管理。

（1）加强对学科组工作的督导、检查。开学初教导处进一步规范教研活动，强化学科组了教研活动，使各学科组的一周两次学习和日常教研工作落到了实处，使备、教、改、辅、考、研、管各方面都做到了有布置、有检查、有参与、有成效、有汇报。同时，对教研组长的考核也尽量做到了公正、公平、公开。

（2）进一步规范了教师教育教学行为。我们在去年一年的基础上进一步规范了语文阅读课的操作程序、术科教师教学行为、教师集体讨论教案行为、英语听力教学和口语教学行为等。包括重点整顿拖堂现象、狠抓考纪考风、严肃会纪会风、规范教师办公行为等。

2、加强教师业务培训。

为了提升教师的业务素质和教学水平，打造一支一流的教师队伍，教导处围绕“修师德、炼师功、铸师魂”组织了丰富多彩的业务培训活动。

（1）师徒结对

为了让新教师不走弯路、不走岔路，能快速地成长、成熟起来，学校组织安排“一帮一”的“师徒结对”。即新教师向老教师拜师。倡导平时授课时，徒弟先听师傅的先行课，师傅再听徒弟的汇报课，及时发现、探讨、解决问题，使新教师能快速地胜任教学工作。

（2）加强青年教师培养

本学期按学校三年规划根据我校实际分别进行了30岁以下教师教学基本功比赛和职称在中一以下教师的优质课比赛。在青年教师基本功比赛中分别举行了粉笔字和硬笔字比赛，在中一以下教师的优质课比赛中教导处牵头，以科组为单位进行了质量较好听课、评课，全校形成了较好的教研氛围，也收到了较好效果。

（3）教研组培训

教研组作为教学科研的实体，担负着指导教育教学研究的责任，因此，教研组内部的教研、学习、交流成为教师自身发展的主阵地。每个教研组都会安排教师上公开课，全组教师一起听课、评课、研讨，做到了用最优质的教案、最实用的课件、最精彩的演绎，让学生在轻松快乐的学习中获得最大的收获，教师们也在相互交流中共同提高。

第二方面、丰硕的教研成果

1、教师论文发表情况

本学期共发表论文18篇，其中国家级4篇（谢桂洪的《加强班级建设

促进学校管理》发表在《中国校外教育》2024年第三期，郑满生的《浅读课改进程中的初、高中化学衔接教学》、《化学教学中学生自主学习能力的培养策略的研究》发表在《现代教育教学杂志》2024年第二期，黄

之的《复合函数的定义和定义域》发表在《数学通讯》2024年第五期）省级6篇。

2、教师论文获奖情况

本学期共发表论文12篇，其中国家级一等奖1篇（侯进盈的《浅谈新课标下高一的化学教学》获国家级一等奖），市级一等奖1篇（覃国明的《肇庆乡土地理在高中地理教学中的应

用》获市级一等奖），市级二等奖4篇（张宗霞的《浅谈地理课堂教学语言的优化》、梁启红的《立足生活，挖掘题材，写出美文》、覃国明的《气压带与风带》、曹丹的《如何提高学生的写作水平》均获市级二等奖）。

3、教师参加竞赛获奖情况

本学期共有8位教师参加竞赛获奖，其中彭海霞老师的《09年肇庆市中学地理教学设计（高中组）》获市三等奖，陈丽梅、陈映梅、莫启婵三位老师获鼎湖区2024年中学课件制作一等奖，李良宾、罗舒静获二等奖，高智勇、王丽娟在鼎湖区2024年中学政治、历史教案设计分别获一等奖、二等奖。

4、学生参加竞赛获奖情况

本学期共有22位学生在竞赛中获奖情况。在肇庆市鼎湖区2024年度“青少年生殖健康与预防艾滋病知识”征文比赛中，有8位学生分别获一、二、三等奖，在2024学年肇庆市中学时事知识竞赛中，有7位学生分别获市一、二等奖，有7位学生分别获区一、二等奖。

第三方面、工作反思

1、对教学管理力度不够大。表现在：对于教师学习、学生作业、课堂教学情况等了解不够，对教学后的反馈与矫正力度不大。如：作业检查只停留在次数和批改情况上，对质量、批改后是否及时反馈给学生的检查还需进一步加强；对教师课堂上批评学生耽误讲课，把学生赶出教室的督查力度不够。

2、教研形式单一，只是停留级部在“听课——评课”上，没能组织学科组教师进行集体备课，集中交流探讨，和“听课——评课”研讨活动。我想同学科教师毕竟知识的认同、教学方法、教学语言有着相同的感悟，在一起研讨更能促进教师的成长和推进校改。

3、教导处的管理工作还不够精细，如过程材料的记录，教学常规检查、特长活动的检查等都有待完善。

第四方面、工作方向

1、在校长室的领导下，紧紧围绕学校的重点工作创新性的开展好教导处工作。在学校办公室的统一协调下，和政教处合作抓好学生的课堂学习习惯，学风、考风、守时、按时独立完成作业的习惯。培养学生学会合作、学会交流、展示、推荐自我的能力。搞好配合抓好教师的课堂教学、教研、教改尽快完善我校的新课堂教学，促进教师的专业发展和新教师的培养工作。

2、在何校长的指导下，认真落实新课堂教学方案。组织教师积极参与听课、作课说课、评课活动。以此锤炼和提升教师的基本技能和素质，完善和提炼我校的新课堂教学模式，尽快使课堂教学成为我校的一道亮丽的风景线。

3、丰富课堂教学研讨的形式，可组织学校研讨，级部研讨，学科组研讨。强化备课组集体备课和学科组集体备课交流及学科组的听、评课活动，以此促进同学科教师相互学习相互借鉴。

4、加强毕业班管理，把毕业班的工作提前设计好，及时根据今年的招生政策对毕业班的工作做好调整。改进工作方式和方法，加强和教师的交流，最大限度的调动教师的工作积极性。

**第二篇：教导处工作总结(2024——2024学第二学期)**

教学工作总结

（2024——2024学第二学期）

实验小学 教导处

本学期，教导处在学校的正确领导下，认真贯彻落实县教育局会议精神，牢固树立和全面落实科学发展观，全面贯彻党的教育方针，按照学校提出的工作思路和工作要求，努力减轻学生过重的课业负担，向管理要质量，深化教学改革，提高教育质量，充分调动每一位教师的积极性，积极组织实施学期工作计划，圆满完成了上级交给我们的各项任务，教导处的工作跨上了一个新的台阶。现将一学期来，教导处工作总结如下：

一、加强学习，锐意进取。

本学期我们认真组织教研组长和教研组教师学习了基础教育工作会议精神，通过学习进一步提高了广大教师把“一切为了学生的发展”作为学校教育工作出发点的自觉性，提高了教师的师德修养和爱岗敬业精神，努力工作，锐意进取，开创了学校教学工作的新局面。

注重对全体教师的培训和培养工作，面对学校人员多，层次和知识结构不一致的现状，我们首先展开了对教师的业务培训工作。我们的突破口选在微机的培训上面，学校选派了计算机教师赴哈市学习，培训学习后，将教学课件制作传授给全体教师，半年来，我校60%以上的任课教师掌握了powerpoint 制作技术，部分老师掌握了flash的功能，为学科教学起到了辅助作用。

二、认真规范，抓好常规。

不断规范教学常规管理，健全教导处的质量监控网络是抓好学校教学工作、提高教学质量的关键。

首先，明确工作要求。一是对常规教学各环节都提出了明确的工作要求。明确提出教案备写要求，课堂教学规范要求，自习辅导要求，单元检测反馈要求，作业批改要求，教师教案签审要求，使学校活动各环节有章可循，较好地克服了教学过程中的盲目性和随意性。二是通过各种途径和方式减轻学生的作业负担，杜绝了滥订、乱印教辅资料的现象，减轻了学生课业负担。第三、扎实做好教师的考勤工作，教师的岗位规范是做好教学工作的保证，我们采取上班签到、中层干部随时抽岗的方法，杜绝了教师的空岗、空堂现象。

其次，规范教学评价。在学生课外作业问题上，严格遵守有关规定，一、二年级不留家庭作业，三—六年级每天作业总量累计不超过半小时，由教研组长把关，教导处审核。作业批改采用等级制。取消各种统考、抽考、联考，每学期只统一组织一次期末考试。日常教学评价采用等级制无分数评价。综合实践课、地方课、音乐、体育、美术、信息等学科采用等级制考核制度。

第三，本学期进一步加强了教研组长和备课组长在学校分层管理和过程管理中的作用，在教学质量分析上，我们制订了（任课教师、教研组长、教导处）三级质量分析制，并请全体教师一起参加教导处组织的质量分析会，积极发挥年级组长在质量管理

中的积极作用。

本学期我们还建立了备课组长例会制，每月一次由教研组长召集会议商讨教学工作，教导处不定期举行备课组长工作研讨会，及时对学校教学工作进行检查、分析和交流，并为校长进行教学调控提供必要的依据和条件。教研组长的教学管理功能得到了加强。

三、课堂教改，注重实效。

本学期教导处以教科研为龙头，继续深入开展优化教学过程，推进素质教育为主题的系列课堂教改攻坚活动，积极发挥学校课堂教改指导小组的作用，进一步抓好四个突破在课堂教学中的落实工作，大面积提高课堂教学质量。

本学期主要做了以下工作：

1．各教研组共开设校级以上带课题研究的公开课18节，其中校级识字教学示范课5节，各学科送教下乡5节，“翱翔杯”语文赛课1节，“而立杯”赛课1节。

2．加大对家常课的听课、评课活动。本学期校课堂教改指导小组对课堂教改进行了有的放矢的研究和指导。本学期对全体教师的家常课进行听、评课指导活动，共计听课72节，进一步促进了家常课教学质量的提高。

**第三篇：2024第二学期教导处工作总结**

2024-2024学第二学期

教导处工作总结

本学期,教导处在上级领导的正确领导下,按照学校提出的工作思路和工作要求,积极学习先进的教育思想和新课程标准,积极实践课程改革,全面深化素质教育,以更新观念为前提,以提高师资素质为核心,以提高课堂教学效率为重点,深入教学一线,加强教学研究,向管理要质量,在全校老师们的大力支持、配合及努力下,较好地完成了领导交给的各项任务。现将一学期来,教导处工作总结如下:

一、狠抓教学常规管理

教学常规管理,是教学管理的基本内容,加强教学常规的建设与实施,是提高教学质量的基本保证。本学期,我们依然遵循此规律,狠抓教学常规管理,向管理要质量。1.落实各项制度。

严格执行教师请假制度,做好教师出勤记录工作,做到每周公布,每月汇总。严格执行课程计划,认真做好学籍管理工作，在教师中重申备课要求、课堂教学常规、批改作业常规,对薄弱环节加强整改力度。我们要求全体教师齐心协力,严把“四关”:一是备课关,要求全体教师全面深入地研究把握教材、课程标准和班情,认真写好每一课教案。备板书设计,备作业布置;精心预设课堂生成,精心设计教学过程,精心做好调整与反馈,精心写好教学反思。课表上安排的每一种课程都要有教案。杜绝无教案上课、教案无个性等现象。学期结束,开展教师优秀教案评比活动。二是作业关。作业布置应把握班情、学情,适合不同层次学生的需求,注意面向全体学生,对布置的作业,除作文外,要及时进行检查、批改和讲评,做到当日作业当日批改。学生作业要求书写工整、格式规范、页面整洁、批改规范无误。2.完善校本教研。

本学期规定双周星期四下午放学后为教研活动时间,单周星期四下午放学后为互研活动时间。通过骨干教师、学科带头人示范课展示、推门听课等几个环节加强教研组管理。在教师中开展相互听课、相互评课活动。我们明确了每位老师相应的听课、评课任务。

二、加强师资培训,转变教学观念,不断提高专业素质

在新课改的形势下,我们努力加强教师队伍建设,制定与素质教育要求相适应的教师发展目标,转变教育思想,提高教育教学能力,树立全新的现代化教育理念,增强了教师的整体素质。

1、组织教师继续学习新课程改革内容。

2、多方面创造条件为教师提供提高和培训的机会。

3、自主学习是校本培训的重要方式。全体教师面对学习内容的无限、学习时间的有限,在辛勤耕耘的同时,不忘给自己“充电”。

三、深化教研教改,推进教学质量全面提高

本学期,教导处深入开展教研教改活动,以教研为龙头,促进教学质量的全面提高。

1、充分发挥教研组教学研究的职能,努力开创教研工作新局面。各教研组扎扎实实地开展教研活动,提高教师对课程的建设能力、实施能力和研究能力,适应课改的需要,提高自身的专业水平。

2、课堂教学的优劣直接影响着教学质量的高低,因此,全体教师立足课堂,深入研究,主动构建具有自我特色的个性化教学模式,在课堂这一舞台上展示自己的风采,让课堂焕发生命的活力。本学期组织语文、数学、英语等学科开展了以“实施新课程,推动新课改,构建新课堂”为主题的教学研讨活动。教师在改革备课的基础上,认真上好每一节教学研讨课,把自己新的教学理念、教学方法展现出来,也评课发现不足,找出改进的方法,逐步提高教学水平。

四、重视教师队伍建设,促进素质教育的实施

加强教师队伍建设是提高办学效益的关键。学生全面素质的高低,在一定程度上取决于教师全面素质的高底,因此,建设适应现代教育的教师队伍至关紧要,加之我校青年教师比例很高,实行岗位练兵,校本培训势在必行。

1、加大青年教师培养力度,鼓励争先,勇挑重担。继续对对青年教师做到“放心、放手、不放松”,从思想、业务、生活等方面给予关心、帮助,要求青年教师“争先、争鸣、不争利”。

2、鼓励老师们善于思考,善于总结,积极撰写经验论文。

2024-2024学第二学期

教导处工作总结

海孜中心小学

2024.6.28

**第四篇：2024学年第二学期教导处工作总结**

2024学年第二学期教导处工作总结

时间过得真快，一转眼，一学期又过去了。回过头来看看这一学期一路走来，感慨颇多。

一、根据开学初制定的计划，进一步加强教育教学常规管理，切实提高了教师的教学业务素养。

1.加强对教学常规落实情况的检查，重视教学质量的管理。

教学常规常抓不懈，检查考核落到实处，并加强与教师的沟通，有效地规范教师的教育教学行为。个人备课与集体备课相结合，认真钻研教材，做好教材处理。根据学生接受知识和发展能力的要求恰当运用教材，突出重点，解决关键，突破难点。注意新旧知识的联系，帮助学生形成知识体系。

教案要求教学目标明确：三维目标、重点、难点、关键确定合理并符合学生实际，教具选择合乎教学内容并能为课堂教学发挥切实作用。教学案格式规范，层次清晰、字图工整，项目齐全。双边活动设计全面、充分、合理。教学后记体现教师反思内容，有助于教师今后教学的改进。每学期对学生成绩、作业、教师、教案问题，严格仔细分析，查找原因。

2.抓作业批改、单元验收、考试分析，反馈教学效果，了解学生学习情况。在作业布置上，我校要求每位教师必须做到：“四精四必”：“四精”即“精选、精讲、精练、精批” ；“四必”为“有发必收，有收必改，有改必评，有评必纠” 发挥考试的反馈、评价功能，考后认真开好质量分析会，总结得失，寻找差距，提出相应的对策，明确努力的方向，增强教师的质量意识。各年级在月考、期中、期末考试中，都要对各班各科成绩进行切实有效的分析，并拿出整改措施，形成书面材料交教导处。教务处每学期定期与不定期相结合检查教师教案、作业批改情况和考试分析情况。3.抓严辅导,切实贯彻因材施教原则

课后辅导是教学系统运行的环节之一，是课内教学的辅助、补充形式，有利于教师了解学生情况、沟通师生情感、实行因材施教。课后辅导的内容广泛，不一定围绕作业问题；作业讲评要经常进行并且面向全体学生，课后辅导则主要面向一部分学生。课后辅导要有的放矢，事先要确定辅导的对象和内容。4.组织好各种听课活动，抓好听课，强化教师间的交流学习。

增强组内公开课、推门课、邀请课和外出研讨课的实效性，同时提供教师彼此交流学习的机会。本学期，我们废除了听课记录本，听课用听课记录纸。我们说教学质量的提升，首先在于上课，对于教师自身而言：首先是主动学习----组内研讨课，推门课，是为教师提供一个学习的平台，其次，在学习中进行操练----邀请课为教师提供了一个不断提升自己的舞台，对于学校而言，我们也尽可能多的安排教师外出学习的机会----外出听课，这一方式也是提升教师质量意识，提升教师改革课堂的生命自觉性。5．认真做好月考工作，不断提高考试质量

本学期，学校实行了月考制度的改革，从近几学期月考来看，只流于一种形式，没有真正达到当初想要的目的，通过月考，我们既检查教师对前阶段的教学的实效性；同时又关注到学生在学习过程中还存在哪些知识的盲点等。本学期门门学科多能做到，本学期是从以下几个方面进行了改革：（1）命题形式：交叉命题（六七年级，八九年级）；

（2）命题时间：考试前一周周五完成命题工作，电子稿传教导处（3）审核与油印：教导处统一完成

（4）考试：年级组长考试前一周周五安排好考试的具体时间与监考人员，电子稿传教导处；组长于考试前10分钟到教导处领取本场考试的试卷。（5）阅卷：本备课组流水阅卷

（6）质量分析与评价：考试后一周内分年级组进行质量分析（组长负责，行政参与），同时对命题教师的试卷进行客观的评价。

（7）命题费用：教导处根据评价本学期分两档，给予命题补贴。

二、积极挖掘新基础教育生态圈的优势，努力与兄弟学校共同探讨，资源共享 本学期，根据教育局新基础教育研究所的重新布局，我校作为南片生态区的核心学校之一，将积极为生态区的发展贡献自己的力量，并通过参与相关活动，吸取他人之长，通过生态区的有效联动，实现学校的良性发展。

三、积极为教师提供展示的舞台

本学期，先后有四位教师参加了区级展示活动，他们是： 3月21日两位化学教师曹伟曼与傅玥分别为全区教师上了《混合气体的检验》、《气体的检验和除杂》，两节精彩的展示课，在5月9日我校高级教师宋建英老师为全区教师上了《种群的数量变化规律及其应用》一课，受到了同行的一致好评。6月5日，我校英语组的青年教师李远远老师在基地附中为全区教师上了一节6B Module 3 Unit 10 Forests and land的单元复习。

四、积极做好本学期另外两项重要工作

本学期是考试学期，也是教导处更我忙碌的一学期，学校先后参加了4月14日国际学生评估项目（PISA 2024）工作和5月30日国家基础教育质量监测。这两项工作不同于日常的常规工作，其要求更高，时间与细节的把握上更加要求准确，到位，不要求学校的创新。

五、各方通力合作，努力做好初三毕业班的各项工作

本学期是考试学期，我们大家都知道，中考成绩及重点高中学生数对中预年级的招生起着决定性的作用。学校从校长室到教导处到年级组到备课组到各任课教师，上下一条心。学校多次组织年级组召开质量分析会，教学心得介绍会，对全体任课教师的鼓士气会等等，增强了每位教师的斗志。通过全体教师的努力，本届初三在中考中取得了比较满意的成绩，达到了学校对年级组的要求。

教导处的工作是繁琐的，任务是艰巨的，使命是神圣的，我将继续努力，克服一切困难与阻力，积极工作，虚心学习，尽自己的所能做好这份工作。

闵行区曹行中学 教导处 2024、7

**第五篇：2024学第二学期教导处工作总结**

2024学第二学期教导处工作总结

本学期教导处在党支部、校长室的领导之下，面对各种困难，大家团结一致，工作热情高涨，使教导处的各项工作得以正常开展，现作如下小结：

一、实际工作

1、教研组长会议开了4次，教研组长例会开了9次。

2、分别召开了初

二、高二学生会、家长会。

3、召开了初

三、高三的学生会、家长会，其中初三部分学生家长会和全体学生家长会各一次，部分学生家长会一次。

4、举行了初

二、初

三、高二月考，对高三数学进行了抽测。

5、由美术组负责举办了五月书画展。

6、由体育组负责举行的以高中班级为单位的篮球比赛，以初中各班为单位的足球比赛。

7、组织举行了期中、期末考试以及初中、高中的劳技、实验操作考试。

8、高

一、高二的史、地、生、理化进行了水平测试，并进行了针对性强化训练。

9、组织各教研组长对教师作了常规检查。

10、进行了教师教学质量、学生作业、教师阅改作业的满意度调研。

11、协助校长室对预备班、高一年级、燎原年级、东辉一年级的招生工作。

12、安排好了各项课务工作和课程表，有计划的完成了各项考务工作。

13、对下学期的教学用书和参考书籍作了预订。

二、计划完成度 ㈠抓好教学常规管理

1、本学期多次对教师的常规工作进行检查，有教研组检查、年级组检查、教导处检查以及调研统计等。

2、本学期改进了班级日志，使班级日志能更客观的反映出每个班的教学状况。

3、本学期对后1/3学生进行了全学期跟踪，使每位主课教师对这部分的学习状况有清晰的了解，从而切实提高了这部分学生的学习成绩。

㈡抓好以毕业班为重点的教学质量的提升

初三：根据本届初三的实际情况，教导处对本届初三的学生进行了排摸，对后1/3的学生作了重点调研，并根据情况进行了教师的个别调整，从而使本届学生的学习成绩有了根本性的提高。

高三：根据上学期末数学成绩不够理想这一特点，组织了数学调研考试，同各任课教师一起排摸问题存在的原因，探讨解决问题的方法，并对后1/2的同学进行了全过程跟踪管理，从而使我校的高三成绩有所提高。

㈢对其他年级的教学管理

本学期对初

一、初

二、高

一、高二的教学状况作了深入仔细的了解，多次对各任课教师的上课、批改作业情况进行检查。同时，要求各任课教师对命题进行研究，避免一刀切现象的发生。对预备班与各任课教师作交流以摸索预备年级教学的方式方法。

㈣抓好中专部的教学工作

本是对中专部教学工作最重视的一年，要求各任课教师对中专部的教学进行研究，根据实际情况进行教学，并要求参加每一位的教研活动，从而使中专部在本考试的合格率达到了近几年中最好的。

㈤本学期分别组织了优秀教师教学座谈会、三年来新进教师教学体会，通过这些活动促进了教学质量的提高。

㈥其它方面

1、文印工作出色完成；

2、卫生室工作表现良好；

3、广播操、眼保操工作认真负责；

4、体育器材工作、实验室工作规范；

5、图书馆工作很好。

反思：本学期工作较为出色完成，但是还存在着不足，如对资料积累、对课务安排等还存在着欠缺，有待于以后更进一步的提高。

总之，本学期教导处工作是认真、负责的，成绩也是有目共睹的，成绩的取得说明了每一位教导处同志的贡献，不足之处教导处教师将作深刻反思，力求在以后的工作中做得更为完善。

教导处 2024.6.30

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！