# 信息技术教师的工作量计算参考意见

来源：网络 作者：星海浩瀚 更新时间：2025-01-18

*第一篇：信息技术教师的工作量计算参考意见信息技术教师的工作量计算参考意见中小学信息技术教师有着不同于其他学科教师的工作环境和劳动特点。众所周知，信息技术学科教师除必须完成本学科的教学任务外，还承担着网络教室维护、教学资源开发、计算机辅助学...*

**第一篇：信息技术教师的工作量计算参考意见**

信息技术教师的工作量计算参考意见

中小学信息技术教师有着不同于其他学科教师的工作环境和劳动特点。众所周知，信息技术学科教师除必须完成本学科的教学任务外，还承担着网络教室维护、教学资源开发、计算机辅助学校管理等若干项工作，其任务繁重，工作量大，并长时间处在电子辐射环境条件下的超负荷工作状态。根据我国《劳动法》，建议教育部门、学校要给予信息技术教师一定的奖励和补助。

一、信息技术教师的任务及满工作量

1、信息技术教师的任务是信息技术学科的教学实施、教学研究和课题研究。

2、由于信息技术课程具有知识更新周期短、技术形态变化快等特点，信息技术教师经常处于教学内容、教学环境和教学资源等更新换代的状态下工作，建议初中信息技术教师的满工作量为12课时。

二、承担其他任务的工作量

信息技术教师除完成教学任务外，如果在本校还承担其他工作，其工作量应累计到总工作量中去，建议如下：

1、校园网、网络设备和学校办公用计算机等的日常管理与维护，每周可计算2-4个课时的工作量。

2、校园网的开发、升级、信息更新等，每周可计算2-5个课时工作量。

3、教学用机房的日常维护工作，每间机房每周计算6-8个课时工作量。

4、学校计划内的对教师信息技术的培训和辅导，每培训一课时折算为1-3课时工作量，期末时再将总课时数除以教学周数换算成教学工作量。

5、独立承担学校活动的新闻及图片上网，每周可计算3-5个课时工作量。

6、本校大型活动、示范课拍摄、制作、视频广播、刻录等，按每操作一课时折算为2-4课时工作量，期末时再将总教学课时数除以教学周数换算成教学工作量。注：计算工作量在参考范围内的取值，由工作效果决定

实验员、电教员和网管员工作量标准

四、实验员、电教员和网管员工作量标准(一)学校实验人员总工作量标准

1．省重点高中24个班以下(含24个班)的平均6个班配备1名专职实验员、24个班以上的超过24个班部分平均9个班增配1名专职实验员。

2．普通高中28个班以下的平均7个班配备1名专职实验员、28个班以上超过28个班部分平均10个班增配1名专职实验员。

3．乡镇初中24个班以下的平均9个班配备1名专职实验员，24个班以上的超过24个班部分平均12个班增配1名专职实验员。

4．城镇小学及乡镇完小按平均18个班配备1名专职实验员。

5．初级小学由1名自然(科学)教师担任仪器管理员，计算0.1-0.2个工作量。(二)学校电教人员和网管人员总工作量标准：

1、凡装备了校园网和“班班通”设施、各项电教条件好，并建立学校网站及资源库的学校平均9-11个班配专职电教、网管员1名。

2、凡装备了校园网、各项电教条件较好，并建立学校网站和资源库的学校，24个班以下的平均14个班配专职电教、网管员1名，24个班以上的超过24个班部分平均20个班增配专职电教、网管员1名。

3、具备计算机教室、多媒体中心电教室、“二

（三）机一幕”到班等电教条件，并建有学校网站的学校，18个班以下的平均18个班配1名专职电教、网管人员，18个班以上的超过18个班部分平均24个班增配1名专职电教、网管员。

4、具备多媒体中心电教室或计算机教室，且“两

（三）机一幕”到班条件的学校平均24个教学班配1名专职电教员。

上述专职实验员、电教员、网管员的“专职”是指1个满工作量，即从事实验室、电教和网络管理等有关工作的工作量为100％，实验员、电教员和网管员兼有其他工作的，其他工作不应计入上述总工作量。中学实验员包括物理、化学、生物和劳技实验员，小学实验员包括科学和劳技实验员。各实验员、电教员和网管员的具体工作量由学校根据学校实际和各岗位的具体情况合理分配。

未按上述标准配足人员的，若有关人员完成了相应工作，应按标准计算超工作量。实验员、电教员和网管员的编制在现有教师总编制中解决。

五、实验员、电教员、网管员劳保待遇

依据市教育局装备处标准，结合我县实际情况，特制定如下标准：

1．实验员劳保用品标准

①工作服：2年一套(件)，化学教师1年一套(件)

②肥皂：每期2-4条

③毛巾：每期1-2条 ④手套：每期2-3双

⑤口罩：化学实验员每期3付

⑥防护眼镜：每学年l付 2．营养补助标准

考虑到有害气体、液体、电磁辐射等对人体的危害，对实验员、电教员和网管员给予一定的营养补助，标准如下：

①化学实验员每人每月高中20-30元，初中10-20元。

②物理、生物、劳技实验员和电教员、网管员酌情给予每人每月高中10-20元、初中5-10元的营养补助。

③小学专兼职实验员、电教员、网管员酌情给予每人每月5-10元的营养补助。

经省市县培训、持证上岗的实验、电教、网管员均享受在职教师的同等待遇，对在实验室和电教工作中实绩突出的实验员、电教员和网管员，在职称评定、工作聘任(用)、评先评优工作中应给予优先照顾。

**第二篇：初中信息技术教师的工作量计算参考意见**

初中信息技术教师的工作量计算参考意见

中小学信息技术教师有着不同于其他学科教师的工作环境和劳动特点。众所周知，信息技术学科教师除必须完成本学科的教学任务外，还承担着网络教室维护、教学资源开发、计算机辅助学校管理等若干项工作，其任务繁重，工作量大，并长时间处在电子辐射环境条件下的超负荷工作状态。根据我国《劳动法》，建议教育部门、学校要给予信息技术教师一定的奖励和补助。

一、初中信息技术教师的任务及满工作量

1.信息技术教师的任务是信息技术学科的教学实施、教学研究和课题研究；

2.由于信息技术课程具有知识更新周期短、技术形态变化快等特点，信息技术教师经常处于教学内容、教学环境和教学资源等更新换代的状态下工作，建议初中信息技术教师的满工作量为12课时。

二、承担其他任务的工作量

信息技术教师除完成教学任务外，如果在本校还承担其他工作，其工作量应累计到总工作量中去，建议如下：

1.校园网、网络设备和学校办公用计算机等的日常管理与维护，每周可计算2-4个课时的工作量。

2.校园网的开发、升级、信息更新等，每周可计算2-5个课时工作量。

3.教学用机房的日常维护工作，每间机房每周计算6-8个课时工作量。

4.学校计划内的对教师信息技术的培训和辅导，每培训一课时折算为1-3课时工作量，期末时再将总课时数除以教学周数换算成教学工作量。

5.独立承担学校活动的新闻及图片上网，每周可计算3-5个课时工作量。

6.本校大型活动、示范课拍摄、制作、视频广播、刻录等，按每操作一课时折算为2-4课时工作量，期末时再将总教学课时数除以教学周数换算成教学工作量。

注：计算工作量在参考范围内的取值，由工作效果决定。

黑龙江省教育学会初中信息技术教学专业委员会

2024-9-8

**第三篇：中小学信息技术教师工作量计算参考**

中小学信息技术教师工作量计算参考

我区各个学校都在大力开展教育信息化建设工作，多数学校的信息技术教师除承担信息技术课程的教学外，还要担负学校校园网管理维护、教师多媒体制作培训辅导、信息技术与学科整合研究、教育教学管理及各类信息化活动推进、常规电教仪器设备管理等6大项工作。为了明确规范其职责，调动信息技术教师的工作积极性，建设一支高素质的信息技术教师队伍，保障信息技术教师队伍的稳定以及素质提高，使我区学校教育信息化事业得以更好的发展，规范信息技术教师工作任务以及工作量很有必要。

2024年“广东省九年义务教育课程改革《信息技术》教学指导意见”有关规定：“要采取切实措施减轻中小学信息技术教师教学负担。信息技术学科教师承担网络教室维护、软件开发、计算机辅助学校管理等工作，任务重，工作量大。信息技术教师除了教学工作量外，参与其他工作，应该按照1：2的比例计算到总工作量，坚决反对信息技术教师超负荷工作。由于信息技术教师工作在电子辐射环境条件下，教育部门、学校要给与一定的奖励和补助。”（原文摘抄）根据以上文件精神，结合我区实际，教研中心提出如下三点措施鼓励和稳定信息技术教师学科队伍。

一、信息技术教师的任务是信息技术学科教学、教研和科研；

二、信息技术教师工作量除上课外，若承担其他工作，建议按照下表计算到总工作量，学校可以根据本校情况取上限、下限或者平均值；

三、建议信息技术教师的满工作量为：中学14节，小学16节。

工作任务

工作量（单位节/周）

学校电脑室的日常维护工作

每间机房每周折算3个课时工作量

学校网站维护

若独立承担此项工作，每周可以算3-5个课时工作量

教学资源库的建设与管理

每周算2个课时工作量

校园网的管理与维护

每周算3-4个课时工作量

学校办公室电脑的日常维护

按照学校办公电脑的数量，每周可以计算2-4个课时的工作量

学校教师信息技术日常培训和辅导

每周算2-6个课时工作量

辅导学生参加有关信息技术方面的比赛以及教师的专题培训

按照实际上课时间计算工作量

学校活动录像拍摄、视频制作

每周算2-4个课时工作量

学校电教器材以及多媒体平台的管理维护

每周算2-6个课时工作量

学科组长、备课组长以及参加科研课题研究的教师适当补助工作量

**第四篇：教师工作量计算办法**

中学初中部工作量折算方法和标准

（计划从2024年上学期执行）

一、折算方法：

某教师工作量=该教师每周上课节数×上课系数+该教师每周备课数×备课系数+该教师每周批改作业次数×作业批改系数

二、折算标准：

1、各项系数：

上课系数：1备课系数：1/3作业批改系数：1/32、各学科每周要求作业数及折算标准：

思品（五六年级品社）：作业2次，按1.5次折算。

语文：阅读作业2次，小作文1次，全期作文6篇（五六年级8篇），按5次折算。数学：作业5次，按5次折算。

英语：

7、8年级作业3次，按3次折算；9年级作业3次，另加小作文1次，按4次折算；

5、6年级作业1次，按1次折算。

物理：9年级作业3次，按3次折算；8年级作业2次，按2次折算。

化学：作业3次，按3次折算。

科学：作业2次，按2次折算。

生物、地理、历史：作业2次，按1.5次折算。

美术：作业1次，按0.5次折算。

劳动技术、生命与健康、湖南地方文化、校本课程、讲座：两周1次作业，按0.5次折算。体育：将早操、课间操折算成1.5次作业量。

音乐、社区服务与社会实践、信息技术、五六年级读书写字等无作业要求（读书写字亦无备课要求）。

3、行管人员工作量折算标准：

校长：1个标准工作量。

总务主任、食堂管理员、出纳：1个标准工作量。

仪管员、寝室管理员、电脑多媒体室管理员，打印印刷员：其工作量视情况讨论决定。副校长、处室主任、干事：达到规定的授课节次为1个标准工作量，所教课节因作业批改产生的工作量另加，超过课节部分另加。

规定的授课节次：

副校长：2节；处室主任：4节；其他行政：5-6节

4、各代表队辅导老师训练工作量折算标准：（不在课时津贴总数里浮动）

①排球队 早晚各一次，算2课时上课工作量；②乒乓球、音美特长生代表队：一天一次，算1课时上课工作量。如某天未训练，则月末结算时照实核减。

三、其他说明

1、所有科目都要求一节课一节教案。

2、各科必须按要求设置作业，保证批改质量，次数只能多，不能少，检查时按标准执行。

中学教务处

2024-10-20

**第五篇：教师工作量计算方案**

教师工作量计算方案

教师总工作量得分包括教师上课节数得分、学案个数得分、作业批改次数得分、单元检测次数得分

二、备课（学案）：

1.学案产生要求：根据课程标准，按照单元达标教学要求，提前备课，轮流主备，集体研课，优化学案。发挥集体优势，资源共享。同级同科教师要准确把握教学目标、教材重难点，课堂操作流程、当堂检测、单元检测要一致，体现分层教学。集体备课落到实处，集思广益，编写高质量的教学案，课后要写教学反思。

2.学案周次数界定：语文、数学、英语4次/周，物理、化学3次/周，政治、历史、地理、生物2次/周，音乐、体育、美术、信技的备课等同于周课时数。

3.学案量化要求及计分办法：科任教师期末学案总数上线为本学科周均课时数与有效周数积的两倍，多出部分不予计算；底线为本学科周均课时数与有效周数积的1/2，低于也不予计算。

由教师自己撰写的学案，每一学案计3分，通过集体备课，非自己撰写的学案或市下发

该教师备课量积分学案，经自己用红笔进行二次备课，每一学案计1.5分；教师备课得分=全校最高备课量积分

×5。

三、作业（5分）：

1.作业要求及数量界定：根据课程标准的要求精选作业题，作业题要有针对性即能面向全体又能照顾特殊学生（即分层布置），作业题要有典型性、针对性。语文小作业每篇课文一次，作文每班间周一篇，各备课组统一命题，字数不下600字，周记每班间周一篇，字数在200字左右；数学、英语每班每周作业3次；物理、化学每周每班作业2次，每次作业量要达到20分钟；政治、历史、地理、生物作业每科每周每班1.5次，作业内容为周周清。

2、批改要求：语文作业全批全改，作文与周记每班间周一篇，教师批改每篇每班二分之一以上，作文次数少于8次/学期，每缺一次扣0.5分。数学、英语、物理、化学、政治、历史、地理、生物作业全批全改，否则不予统计。

2.量化规定：按有效周数计算，只要达到上述要求即得该项满分，否则计算办法同原细则。

四、单元检测（4分）：

1.单检要求及数量：语、数、英5次/学期，理、化4次/学期，政、史、地、生3次/学期，单检跟踪及时，全批全改，有成绩分析、试卷讲评，学生达标率不过80%的须组织二次过关，以教师批阅为准，（单检次数为学校组织的除外）。

2.量化规定：学期末，只要按上述要求完成即可得该项满分，不达上述要求的按此公式计算：教师得分=该教师单检量积分×4（每10人次计1分）。全校最高单检积分

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！