# 画室制度

来源：网络 作者：紫云飞舞 更新时间：2025-03-11

*第一篇：画室制度画室管理制度 一．学生上课制度1．按时到画室上课，不得无故迟到。遇事不能准时上课须事先向办公室请假。2．准备工作应该在课前做好。3．上课过程中不讨论与画画无关的话题，讨论话题时应该轻声不影响他人作画。4．上课过程中不得做接...*

**第一篇：画室制度**

画室管理制度 一．学生上课制度

1．按时到画室上课，不得无故迟到。遇事不能准时上课须事先向办公室请假。

2．准备工作应该在课前做好。

3．上课过程中不讨论与画画无关的话题，讨论话题时应该轻声不影响他人作画。

4．上课过程中不得做接听电话、发短信、吃零食、聊天、看小说等影响自己学习的事情。

5．课上不听发出很大声音影响他人情绪的音乐。

6．上课时尽量用心，不随意走动，按时完成老师所布置的作业。并按时老师要求作画。

7．课上如果发生不愉快事情应心平气和地解决，不影响他人作画。8．有问题应主动向老师请教。二．请假制度

请假可分事假和病假两类。凡一般小事小病应该尽量少请假。A．事假

1．凡有事离开画室的都必须请假，获准后方可离开。

2．请假一天以内者，需留下外出时的联系方式，确保画室能随时掌握学生去向，以保证学生安全。

3．在外借宿时，需要家长或与当事者有关人员证实方可按事假办理。

4．有事来不及请假的，应尽早与画室老师取得联系，事后回画室补假。

5．无故先斩后奏，按旷课处理，情节严重者通知家长。B．病假

1．凡病假需要休息都应请病假。

2．请病假需要办理病假手续。

3．因病需要回家休息的应事先与家长取得联系。

4．早晨因病不能早起时，应在前一天晚上向管理教师请好病假。

5．无故装病请假，一律按旷课处理。三．寝室制度

1．服从管理老师的管理，按时就寝。

2．按时起床，整理好自己床铺，迅速洗漱，准时进画室上课。3．就寝后不通电话，晚上不做影响他人休息的事情。4．爱护寝室里的公物，不沾污，不损坏。

5．无特殊情况，男女生不准相互串门。

6．男女生不得同居一室，一经发现，立即开除，学费不退。7．不在寝室里使用明火，私拉电线，注意用火用电安全。

8．不在寝室里使用画室明令禁止的电器如：电火炉、电烧热水器、电热毯等。

9．使用电器时应该注意安全，如：电吹风，手机、CD机等充电设备，使用后应该及时脱离电源。

10．贵重物品放在寝室要妥善保管或jiao。

11．寝室位置一经排好，不得随意调动，如有问题应向管理教师反映。12．寝室不得留宿非本画室学生。四．卫生制度

1．保持画室、寝室、厕所等公共场所的卫生。2．不在画室、公共场所乱丢废弃物。

3．室内保持整洁干净有序，做到按时按人打扫卫生。4．做到废弃物入桶，不乱丢乱吐，不向窗外抛废弃物。5．画色彩时换水注意水槽卫生，不乱丢废弃物堵塞水道。6．不向厕所丢弃有碍通畅的物品，注意厕所卫生。7．不在墙上乱涂乱画。五．放假制度

1．统一放假后，回家的学生离开画室前应该统一到管理老师处登记。2．不回家的同学，应听从画室安排。在规定的时间段不能随便自己安排，出去游玩后在规定的时间里应该准时回画室。

3．放假期间，不回家的同学有事需要在外面借宿的，应该向管理老师请假，经同意后方可在外借宿。

4．放假期间不得无故晚归。有事应该及早请假，不得先斩后奏。5．回家的同学应该准时返校，有事不能及时回校的应该电话请假。六．学生处分细则

处分按轻重分五个级别，警告、严重警告、记过、记大过，退学。细则如下：

1、对迟到旷课的有关处理规定：

无故未按时上课，迟到三次的作一次旷课，并作批评教育，无故旷课三节以上作警告处分。无故旷课三次以上，经教育不改的作记过处分并告知家长。无故旷课累积五次并屡教不改的作留画室察看处分。五次以上并伴有其他学习不良行为的如上课心不在焉，早上睡懒觉，晚上熄灯后吵闹，上课出去上网等等按情节轻重可作劝退处理。

2、对于违反上课纪律的有关处理规定：

上课不用心学习，经常大声聊天，走动，做与教学无关的事，如发手机短信，经老师提醒教育后屡教不改的可作记过处分。

3、对学生的手机使用规定：

画室规定一切正常的学习时间里请关闭手机。如在上课时被任课老师发现使用手机影响学习，老师有权暂时收缴手机一天，累计三次，收缴一个星期，屡教不改者，可收缴手机由画室代为暂时保管，并告知家长。

4、用电的安全管理规定：

学生禁止使用画室禁用的电器，一经发现一律没收。使用电吹风时，应该现用现插，不用即刻脱离电源，如果发现未及时脱离电源的，一经发现一律没收，并追究其主人的责任同时作记过处分。

5、对翻墙外出游玩的相关规定：

凡翻墙出去游玩晚归者作记过处分。翻墙出去游玩晚归两次作留画室察看处分，翻墙出去游玩夜不归宿的作留画室察看处分。翻墙出去游玩三次及夜不归宿的作劝退处理。

6、关于学生上网的有关规定：

上课时间禁止去网吧上网，发现有其行为的学生按相关规定处分。在网吧检查发现一次作警告处分，二次作严重警告处分。经教育不改，第三次发现作记过处分并告知家长。三次以上教育不改的作留画室察看处分。有留画室察看处分的学生如果伴有其他不良学习行为，如迟到，翻墙外出，上课学习态度不端正，视其情节严重，可作劝退处理。

7、对寄宿生的夜不归宿的有关规定：

为了寄宿生的人生安全，画室规定寄宿生一律不准无故在外借宿。凡放假回家或有事需借宿外面必须事先请假。事先来不及请假而借宿外面的事后需提供相关证明其合理性。凡无故夜不归宿的一律从重处分，发现一次作留校察看处分并告知家长，无故夜不归宿两次者则作劝退处理。8．对违反寝室制度的有关规定：

严厉禁止同居，一经发现，立即开除，并通知家长。七．退学退费制度

1．在校各方面表现很差包括打架斗殴，偷窃等不良行为造成恶劣影响的，通过多次教育不改的，可以劝退回家。费用原则上不退还。

2．患病不能继续学习的。经医院证明在费用上可依照实际时间按比例退费，退费时应该办理退费手续，填好退费情况表，经家长同意，就可办理。3．其他原因经画室同意的退学，都应该按相应规定办理手续。八．其他制度

1、同学间应该和睦相处，不打架斗殴，有事应该心平气和解决，同时应该及时报告老师协助解决。

2、不做背后讨论他人影响同学间感情的事。

3、同学之间团结互助，正常交往，真诚相待，不叫侮辱性绰号，不欺负同学，不拉帮结伙。

4、爱护画室和公物，不随意破坏公有设施如：画架、画板、教学用品、门、床、门锁等，不沾污墙壁。损坏后应该照价赔偿。

5、节约用水用电。九．专业教师工作守则

1、按时上下课，不迟到，不早退。

2、积极主动地发现学生绘画中存在的问题，并给予指导。

3、耐心解答学生提出的相关问题，不得推诿。

4、对待学生应一视同仁。

5、每两周应亲自为学生做一次范画。

6、每天应按时检查学生作业完成情况，督促学生按时按量完成画室规定作业。

7、有事应提前请假。十．管理教师工作守则

日常工作

1、学生管理教师需穿戴整齐，言行举止符合画室规定。

2、严格按照作息时间的要求工作。早晨督促学生按时起床、晚间检查学生人数，督促学生按时就寝、熄灯。就寝后要求学生寝室保持绝对安静。

3、核准学生的请假是否合理，并给予批准或否决，保存好请假手续

4、关心爱护学生，如遇学生生病或身体异样，可视情节做相应措施，如买药，送医院等。

5、管理教师需保持公寓整体卫生清洁，安排每天清洁卧室、卫生间、阳台等各种生活设施。

6、不得擅自离职，有事需提前请假。做到只要有学生在公寓内，管理教师就必须在岗。

7、对外来人员要进行严格的审核，一般不允许其进入画室。学生家长来到要及时通报和安排；学生同学来访不允许其影响该学生正常的学习时间，要求进入寝室的须限定时间；不允许学生同学/家长/朋友在学生寝室过夜。

8、增强节电意识，节约用电。随时检查关闭不用的用电设备。

9、注意学生公寓内物品安全，妥善保管贵重物品，随手关好门窗，夜间人数检查完毕后锁闭好房门。

10、就寝前要检查热水器是否关闭；要检查厕灯、浴室灯是否关闭。

11、如遇争吵打架事件，要及时引导规劝，并做好记录，情节严重者，立即报告画室负责人。

12、管理教师要熟悉住宿学生多方面的情况，做到勤听、闻、看、转、勤检查，特别注意学生在寝室里出现抽烟、喝酒的情况。

13、有事请假须事先安排好工作。

14、每日记好工作日志，对违反纪律的学生要作好记录工作和思想教育,每周连同工作总结一起上交画室。安全工作

16、做好防火工作，消除火灾隐患，会使用正确灭火器。

17、不准学生将易燃易爆物品带入寝室，禁止学生自己安装电加热设施及其他用电设备。

18、管理教师在每天检查房间时注意房间的用电设施，认真检查有无安全隐患，一旦发现不安全因素，如短路、漏电、打火、超负荷等及时汇报画室。

19、做到安全用电。

20、做到各方面防患于未然，确保教育、教学、生活秩序的正常。后勤保障工作

21、维护保养生活设施，做到随时检查，及时维修。维护范围包括电路设施、水路设施、安全设施、床、空调、窗帘等所有须维护的公寓财产。教育工作

22、对违反纪律的学生除作好记录工作外，还要做好思想教育工作，要动之以情，晓之以理，孜孜不倦，循循善诱。

23、定期整理违纪学生统计表，主动找多次违纪学生谈话，做好谈话记录。

**第二篇：中央画室**

中央画室

2024年秋季人物速写教学大纲

 复习两个人物组合重点：讲解线条穿插关系，线条要流畅,学会取舍,关节地方的转折.三周：两张人物组合，一座一站，一男一女。要求线条穿插及流畅程度。课前五官练习。四周：两张人物组合，坐姿。要求衣褶线条的取舍，关节转折处的处理。课前五官练习。 提高三个人物组合重点：讲构图,前后遮挡空间关系,学会如何去刻画前面的重点人物,略画次要人物 五周：临摹加写生三人组合。要求构图饱满，前后关系。课前手脚练习六周：两张写生三人组合。要求构图饱满，遮挡关系的处理。课前手脚练习。七周：临摹加写生三个人物组合。要求空间关系，重点刻画前面人物，略画后面人物。八周：写生两张三个人物组合。要求构图饱满，前后遮挡，有重点人物和次要人物，空间关系。

 冲刺四个人物组合重点：讲如何将画板穿插进去,手握笔的姿势如何画

九周：临摹加写生四个人物组合。要求，构图饱满，画面完整。课前手的练习。十周：写生四人组合。坐姿为主。要求，学会如何加上场景及画板的穿插。十一周：临摹加写生四人组合。坐姿为主。要求，画面构图完整，空间，前后，遮挡关

系正确，手脚五官要精致。

十二周：学生互为对方进行写生。要求，要求，画面构图完整，空间，前后，遮挡关系

正确，手脚五官要精致。

 总结学生互为对方练习

重点：总结冲刺考级,动态，结构，比例，,线条,前后遮挡,空间关系

十三周~十六周：学生互为对方进行练习总结冲刺考级。写生为主。达到考级要求：1.动态生动，有适当取舍。

2.结构比较准确

3.线条流畅，自然生动

**第三篇：画室管理制度**

《画室管理制度》

一、学生管理与画室管理制度

1、按时上课,不准迟到,旷课；

2、每天必须按时、按质、按量完成老师所留作业,未完成者,加课至完成；

3、学生上课时间必须关闭手机,不得接听来电；

4、上课时间内不得外出购物,接见同学、朋友；

5、每天放学后值日生必须按照画室要求按时值日,如不合格者,罚值日一周6、学生必须爱惜画室公共财产,如有损坏,照价赔偿；

8、个人画具按规定摆放整齐,作业、习作当日取走,否则按垃圾处理；

9、教室内不得随地吐痰,削铅笔。应将铅笔屑放入垃圾桶内；

洗笔桶使用完后立即清除,放到指定位置,否则按垃圾处理；

10、画室窗台上不得放置任何私人物品,一经发现,按垃圾处理。

二、学生守则

1、遵守画室规章制度及课程安排；

2、遵守宿舍管理条例；

3、学生应按时上课,不准迟到、早退,不准无故旷课；

4、上课时间不准大声喧哗,嬉戏打闹；

5、要礼待师长；

6、同学之间要互相礼让,互相交流、帮助；

7、要积极配合教师的教学工作,并有权向教师提出合理要求；

8、在学习期间若有偷盗行为,一律开除并不退还学费；

9、学生不准随便带走画室物品、范画,一经发现,按盗窃论处；

10、在学习期间不准打架斗殴,发现1次所涉及人员全部开除,不退还学费。

三、教师管理

1、在职教师必须保持高度的热情和责任感,要平等的对待每一个学；

2、教师在每个教学周期内必须完成指定的教学任务,达到学校要求和教学标准。教师分班负责,保证课堂质量和纪律；

3、教师上课期间不得随便外出,无特殊原因,不得迟到、早退；

4、教师工资、奖金与学生升学率、教学质量、课堂纪律等多方面挂钩；

5、教师要及时向画室负责人反馈教学情况,针对不同情况及时对教学思路和内容做出总结和调整,满足教学工作。

四、后勤管理

1、生活保障

①、食宿一体,价格合理,设有专人管理；

24小时封闭式管理，确保学生安全；

②、画室设有服务部,方便学生日常生活用品,并提供平价的学习用品；

③、为学生搜集有关考试资料、信息,使学生有明确的目标,做到心中有数；

2、宿舍制度

①、室内物品、被褥摆放整齐,保持整洁；

②、严格遵守作息时间,准时起床；

③、熄灯后不准看书、聊天、窃窃私语,影响他人休息；

④、节约用水、用电。严禁使用各种电器；

⑤、任何人不得私自留宿他人和夜不归宿；

⑥、宿舍内不准打闹、吸烟、打牌；

⑦、爱护住宿部的一切设施,如有损坏,照价赔偿。

五、奖惩制度

纪律方面

1、全勤奖:在当月的学习中无旷课记录,事假不超过1次的,奖50元。

2、迟到或早退者罚速写30张,当天交。

3、三次迟到或早退者,记旷课1次；

上课后15分钟未到、下课早退者视为旷课。旷课1次罚速写100张,次日交。3次以上通报家长。屡教不改者开除,不退还学费。

学习方面

一等奖学金(当月月考中总分第一名):奖金500元

二等奖学金(两名):奖金200元

三等奖学金(四名):奖金50元

（注:当月累计旷课2次者无获奖资格）

其他方面

1、对学校生源、名誉做出贡献者,依情况进行奖励；

2、如有偷窃行为的一律开除,后果自负,不退还学费；

3、如有损害学校利益、名誉者一律开除,不退还学费；

4、故意损害学校公物者,加倍赔偿。

**第四篇：画室规章制度**

飞马画室

飞马画室规章制度

为加强本画室教学管理，保证升学质量，创造良好的学习环境，营造优越舒适的绘画氛围，保证达到预期的学习效果，特制定如下规章制度，请全体同学严格遵守。

1、尊敬师长，团结同学，勤奋好学，为人诚实。

2、画室实行严格的考勤制度，不准迟到、早退、旷课（上课后半小时内到的为迟到，半小时后一律算作旷课处理），特殊情况请假须经老师批准方可（书面请假，注意写清：事由、地点、离去归来时间、姓名、日期等），旷课累计3天以上者，开除学习资格，不退学费并通知家长。凡在画室学习，学期未满的学生，中途由于自身原因离开，画室概不退费。

3、学生试学期过后（试学期为一周），继续在本画室学习，若未与画室签合同或最终辍学，则按1500元/月计费，10天以内按50元/课时收费（90分钟为1课时），10天以上20以天内按半月收费（即750元），超过20天则按月计算为1500元。（<10天，50元/课时；≥10天，≤20天，收费750元；≥20天，收费1500元）

4、学生在本画室学习期间，材料费在规定时间未交清的，所用材料画室将按市价收取费用。

5、上课期间精力集中，不喧哗，不打闹，不吃零食，不闲谈，不随意走动，不擅自离开画室，不影响他人，手机须设置为振动或关机，不发短信，不戴耳机，认真学习，按时独立保质保量地完成老师布置的作业。

6、学习期间禁止在画室酗酒、抽烟、起哄等不良行为，杜绝一切扰乱画室正常学习生活秩序的行为。

7、爱护画室的一切公物，如有损坏须原价赔偿，不得私自带走画室里的公共用品，不得私自移动、调换画室里的一切画具及设施。借用画室的相关资料要爱护，使用完毕应及时完好归还。

8、保持画室内卫生整洁，不乱涂乱画，不乱倒垃圾、污水，不随地吐痰、不乱丢果皮废纸，保持画具排列整齐。课后及时倒掉洗笔水，清洗调色盘，盖好调色盒。

飞马画室

9、节约用水，安全用电，随手关门关窗。

10、杜绝一切偷盗行为，一经查实，从严处理。

11、严禁带无关人员进入画室，未经允许不得将作业撕毁或带走。

12、外出写生期间，安全第一，要无条件服从管理，未经允许不得私自游玩。因个人原因或个人行为导致的一切不良后果，画室不负任何责任。

13、进入画室一律请讲普通话，规范用语，不讲粗话、脏话。

2024年7月1日制

**第五篇：画室规章制度**

画室规章制度

为加强画室教学管理，保证同学们的人身安全，创造良好的学习环境，营造好的绘画氛围，特制订如下规章制度，请全体同学严格遵守。

1.尊敬师长，团结同学，勤奋好学，为人诚实。

2.不准在任何时间，任何地点游泳，包括游泳池。

3.注意交通安全，严格遵守交通规则，注意过往车辆

4.画室实行严格的考勤制度，不准迟到，早退，旷课。课间休息不准超时，一次旷课者义务为画室购买一周饮用水，旷课两次者，开除学画资格，学费不予退还。

5.打架斗殴者开除学画资格，且学费不予退还。

6.请假必须经由家长与老师联系，请假超过三次者按一次旷课处理。

7.学习期间不准去网吧，不准聚餐，喝酒，打牌。

8.住宿的同学需注意用电安全，财产安全，以及自身安全等，所有课下时

间出现的事故均由自己承担责任，学校老师概不负责。

9.严禁带无关人员进入画室，未经允许不得将作业撕毁，更不得篡改，毁

坏他人作品。

10.上课期间精力集中，不喧哗，不打闹，不闲谈，不影响他人，认真学习，按时独立完成老师布置的作业。

11.保持画室卫生整洁，不乱扔垃圾，污水，规范个人行为，体现集体素质，时刻提醒自己所代表的是一个学校，一个班级，而不是个人。

祝愿大家在学习期间，绘画上得到质的提高，个人素质得到成长，自身修养进一步提升。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！