# 王庄镇中小学幼儿园远程研修实施方案

来源：网络 作者：独坐青楼 更新时间：2025-01-22

*第一篇：王庄镇中小学幼儿园远程研修实施方案王庄镇2024年中小学、幼儿园教师全员远程研修实施方案根据《曲阜市2024年中小学、幼儿园教师全员远程研修实施方案》（曲教字„2024‟26号）要求，现制定实施方案如下：一、研修项目及内容（一）初...*

**第一篇：王庄镇中小学幼儿园远程研修实施方案**

王庄镇2024年中小学、幼儿园教师

全员远程研修实施方案

根据《曲阜市2024年中小学、幼儿园教师全员远程研修实施方案》（曲教字„2024‟26号）要求，现制定实施方案如下：

一、研修项目及内容

（一）初中教师全员远程研修

初中教师2024年远程研修项目包括初中语文、数学、英语、物理、化学、生物、思想品德、历史、地理、体育、音乐和美术12个学科教师。以基于新课标的课例研究为主题，聚焦新课标贯彻和混合式课例研究，主要包括学科教学最新动态与发展趋势、基于课标贯彻和学生学习的教学设计与研究、学科教学问题与对策、贯彻课标的混合式课例协同研究、课例研究常态化及其变式应用等。研修共36学时，集中研修6天。

（二）小学教师全员远程研修

小学教师2024年远程研修包括小学语文、数学、英语、科学、音乐、体育、美术、品德与生活（社会）8个学科的教师。研修以《教育部关于实施全国中小学教师信息技术应用能力提升工程的意见》为依据，以“用技术改变教学”为主题，开展信息技术应用理念和方法、小学应用案例、小学教师常用工具等模块的学习，推动小学教师在课堂教学和日常工作中有效应用信息技术。研修共50学时，分两个阶段，第一阶段集中研修6天，各学校和教师可以根据实际，自主选学36学时；第二阶段分散研修两个月，14学时。这一阶段小学教师将集中研修所选学信息技术应用于日常教学实践，并通过平台提交应用成果。教师没有选学的其他课程，分散研修期间全部向教师开放，教师可以自愿学习，但不计入研修考核要求。

（三）幼儿园教师全员远程研修

幼儿园教师2024年远程研修对象为取得教育行政部门颁发的学前教育机构办园许可证的幼儿园在职教师。研修内容以幼儿园教师专业知识提升为主题，围绕幼儿园一日活动的科学组织与实施，开展幼儿园一日活动流程及组织要点、生活活动中幼儿的学习与发展、区域活动的组织与实施、集体教学活动的组织与实施、游戏活动的设计与实施和家园沟通的艺术与技巧六个专题的学习，在普及幼儿园一日活动组织常规的同时，提高我省幼儿教师实施一日活动的科学性、实效性，助推教师专业成长，促进学前教育快速发展。研修共36学时，集中研修6天。

二、研修时间安排

幼儿园教师远程研修：7月7日-12日； 初中教师远程研修：7月22日-27日； 小学教师远程研修：7月30日-8月4日。

三、研修模式

2024年山东省教师教育网将启用新的研修平台，提供超量的系列研修课程，满足学校和教师自主选择课程的个性化学习需要。研修模式强调网络研修与校本研修的整合；学习方式突出线上线下的混合式学习，让老师经历理解学习、案例学习、创建学习的完整学习过程；教学评价方面注重基于数据可视化 分析的过程性和质性评价。

（一）组织形式

远程研修采取“省课程专家团队—市县学科指导组—研修小组—参训学员”的教学组织模式。初中、小学和幼儿园教师远程研修以县（市、区）为单位组建指导教师组，每个学科指导教师组设组长一人。指导教师数原则上按照与本区域学科研修组1: 4的比例遴选配备。

各参训学校以学科教研组为单位组成研修组，幼儿园教师不分学科。每个研修组人数以15人左右为宜，人数较多的学科教研组，可以学科年级备课组为主体分成若干研修组。不足5人的学科组，初中在县、区范围内与就近学校同一学科组合并编组；小学在学校范围内与相近学科合并编组，小学、幼儿园原则上不跨校（园）编组，每个研修组设组长一名，研修组长原则上由学科教研组组长或学科备课组组长担任。

（二）教学形式

1.学员登录。在山东省教师教育网上参加过远程研修的教师可凭已有用户名和密码登录。首次参加远程研修的参训学员、研修组长和指导教师以默认账号（身份证号码）和密码（姓名的全拼）登录“山东省教师教育网”研修平台，并及时修改密码。

2.学员学习。学员进入模块（专题）学习后，在规定的时间内学习所选择的学习内容；完成嵌入学习过程中的学习测试；按要求完成并提交作业，阅读课程简报，发表随笔感言；积极参与线上线下多种形式的互动交流和专题研讨；进行学习反思，学以致用，分散研修期间，要积极将所学运用于教学实践。

3.学习指导。远程研修期间，研修组长、指导教师和课程专家组成协调一致的助学专家团队，负责参训学员的学习辅导、引领和管理等工作。

——研修组长与学员同步学习课程资源，阅读点评本组学员相关模块（专题）全部作业，审核确认本组学员作业的原创性；参与学科指导小组活动，组织、督促本组学员参加主题讨论和线下各项活动；协助指导教师完成学习园地建设。

——指导教师协助省课程专家团队，帮助学员完成课程学习任务；组织研修组长和学员熟悉研修平台、了解研修流程，指导、督促和组织学员学习；阅读分工指导的所有学员作业，组织规定学习区域的探讨任务，并作出质性评价；建设学习园地，引导讨论走向深入；回答学员问题，归纳学员疑难问题并反馈给学科专家团队；做好学习评价、总结等工作。

——省课程专家团队取样阅读点评学员作业和规定学习区域的任务，并作出质性评价；对指导教师工作进行引领、评价；编辑课程简报，对典型问题进行集中互动答疑；集中研修期间全程跟进网上研讨、答疑。

远程研修结束后，所有参训人员仍可凭个人账号和密码登录山东省教师教育网，参与教学研讨，开展校本研修，享受平台提供的资源服务和网络研修的跟进服务。

四、工作流程

（一）参训教师信息采集。

（二）选课。小学教师远程研修配置了A、B两个课程套餐，选课分两次进行：4月18日-4月29日参训学校根据本校实际，以学校为单位选择本校教师的研修套餐（选课指南见附件1）；远程研修开始之后，参训教师个人根据平台提供的选课指南自主选学套餐内的专题模块。幼儿园教师远程研修提供了基础和提高两个层次的课程资源，研修开始后由研修组长根据本组实际，以研修组为单位进行选择。初中教师在6天集中研修期间学习规定的必修课程，但每学科还提供6个课例供教师自主选择学习，选学情况不计入研修考核。

（三）参训教师报名。

（四）课程资源下载与发放

为保证课程资源下载进度与质量，本次远程研修课程资源分学段、学科由参训学校的学校管理员按要求下载（具体下载时间另行通知），并发放备用光盘。各学校管理员下载完成之后，需审核下载的课程资源质量。视频课程的著作权属山东省教育厅，课程资源仅限于参加2024年山东省高中、幼儿园教师远程研修项目使用。

五、研修保障

（一）组织管理

中小学校长/园长是研修工作第一责任人，各学校、幼儿园要具备教师日常上网学习条件，网络条件应达到规定标准（见附件4）。在集中研修期间要组织相关学科的教师全员参训，为参训教师提供必要的时间、场所保障；要制定规章制度，加强管理，严格按照课程进度播放视频，督促、引导教师按时收看视频、完成作业和积极参与网上研讨；组织好本校学科教师面 对面的研讨，保证每一位学科教师保质保量完成研修任务；充分发挥本校信息技术学科教师的作用和优势，在研修期间特别是高中、小学工具模块的学习中为其他教师提供技术操作指导。

（二）严格督查

中心中学将对整个研修过程进行严格督查，主要内容有，安全保障、组织管理、技术保障、过程管理、研修质量、宣传报道。

（三）考核评价

2024年中小学教师远程研修的考核评价将进一步淡化数量评价，强化质量评价和过程评价，基于平台研修数据可视化分析，引导教师关注研讨、助学、提问、答问、作业的质量，引导教师深度学习。省项目办将制定各学段各类人员工作手册和学员学习手册；制定组织单位（市和学校）、各级管理员（含技术人员）、指导教师、学员评价标准，明确工作职责。达到合格标准的参训教师、研修组长、指导教师和省级课程专家在其信息管理系统个人账户计入相应学分。

研修进行中，各校研修组务必做好新闻报道，每校每天不少于3篇，上报邮箱（qfjspx@126.com wzxkxx@163.com）,研修工作结束后，各学校要向本市教育中心提交研修总结报告。

曲阜市王庄镇中心中学 2024年7月5日 附件1 领导小组 组 长：陈援朝

副组长：孔振波 毕孝奇 周 旭 颜世民 成 员：孔 强 陈祥印 陈宝纯 张 宏

孔庆华督查小组

成 员：孔振波

冯 岩孔祥显刘 建7

孔祥显

附件2 参训学校（含幼儿园，下同）计算机网络条件与标准

良好的网络和硬件环境是远程研修的基础条件，为确保今年暑期远程研修的顺利进行，各学校应落实并具备以下基本条件：

一、计算机网络条件与标准

1．已接入市教育城域网的学校，能够保证流畅访问山东省教师教育网(http://www.feisuxs)即可。

2．没有接入市教育城域网的学校，需要满足下列条件之一即可： A.学校拥有独立的2M以上的互联网出口带宽。

B.学校能够通过县（市、区）教育局统一互联网出口流畅访问山东省教师教育网(http://www.feisuxs)，并且县（市、区）教育局统一互联网出口为百兆或百兆以上带宽。

3．市、县（市、区）、学校上网安全设备开放对p2p技术限制。

二、计算机配置标准

最低配置CPU：1.6GHz以上 内存：512MB以上

三、注意事项

1．客户端浏览器建议使用IE8或火狐浏览器。请从官方网站或山东省教师教育网上下载。

2．研修期间教师使用的计算机不得使用迅雷、bt下载软件、暴风影音、QQ影音、Qvod等视频播放软件。

3．参与学校应指定专门的网络管理人员以方便联系和落实相关事宜。

**第二篇：桂庄小学教师远程研修实施方案**

桂庄小学教师远程研修

实施方案

为提高小学教师队伍整体素质和履行本职工作的能力，促进工作质量提高，特制定本培训方案。

一、培训原则

（一）实效性原则。根据我校教师教育工作实际，突出培训的针对性和实效性，以学科为基础，以课堂教学为重点，加强案例教学，引导行动研究，发现教师实践性知识，提高教师实践性能力。

（二）主体性原则。在研修实施过程及各个环节，充分体现以人为本的理念，突出教师的主体地位，调动教师的学习积极性，注重教师的问题和需求，尊重教师的经验与智慧，扩大教师自主选课的权利。利用网络优势，为教师搭建相互交流与合作学习的平台，以可持续的研修活动作为培训的跟进保障。

（三）创新性原则。采取新型学习方式，全程贯穿多种形式的活动设计和评价方式。如案例分析、问题情境创设、主题活动、成果展示等。

（四）综合式学习原则。形成以实践反思、同伴互助、专业引领为主要方式，有效促进教师专业发展的网络平台。

二、培训形式及内容

以中国教师研修网为平台，以网络课程资源为载体，以网络远程研修为主要学习方式，按学段学科进行研修。

课程内容包含通识课程和学科课程，共计40学时。其中通识课

程包括师德修养、人文素养、教师专业发展、教育科研四个模块。每门培训课程都包含视频讲课、文本资料、课后作业、拓展阅读等部分，为教师提供理论引领和教学指导，教师根据培训要求进行学习。

三、培训对象

小学语文、数学、英语、思想品德、科学、音乐、体育、美术、信息技术9个学科的教师。

四、组织管理

（一）学校负责全面实施教师网络远程研修的指导、日常管理和业务指导工作，建立网上监督机制，确保网络培训的高效、有序进行。

（二）参训人员按学段学科分组进行研修。

（三）研修过程中遇到的技术问题，当地无法解决的可直接与中国教师研修网联系，中国教师研修网负责学习全过程的技术支持和监测。

（四）研修结束后，对在培训组织管理工作中成绩突出的参训人员进行表彰奖励。

2024年7月

**第三篇：王庄镇中书法教育实施方案**

2024年春期

王庄镇中书法教育实施方案

一、指导思想

书法教育全面进入我校学生的课堂，是我校深化教育改革，增强学生艺术素质，提高学校文化品牌的重要举措，全校师生必须转变观念，形成共识，充分认识书法教育的实际意义：

1、开展书法教育，是贯彻落实教育部《关于中小学开展书法教育的意见》及市县教育局、镇中心校有关文件通知精神的要求，是我校增强特色办学的要求。

2、中国书法有着悠久的历史，是中华民族文化的精髓，开展书法教育是传承祖国传统文化的需要，是我校推进高端办学的文化要求。

3、开展书法教育，是实施素质教育的重要途径之一。书法教育对提高学生综合素质，促进学生身心的全面发展，有良好的作用。练字过程能磨炼学生的意志、陶冶学生的情操，培养学生的审美能力；有助于培养学生的专心、细心、耐心；提高学生的观察力、模仿力、领悟力、想象力、创造力。

4、开展书法教育，让学生写一手好字，是有效进行书面交流的基本保证，将使学生终身受益。写一手好字将会使学生现行书写作业美观而快捷，提高学习效率，也会给学生在今后的工作中带来实用的意义。

二、目前我校学生书写水平情况：

根据学生日常作业的书写分析，发现大部分学生书写存在着以下的普遍问题：

1、字体结构分布不合理，很多人把字写得密不透风，字与字之间挤得让人感到喘不过去来；

2、字体写得不成行，字距行距不明确，缺乏整体美感，不便阅读；

3、从学生的作业来看，不一定是不认真书写，而是不懂得怎么写才好。

三、实施书法教学的具体措施

（—）成立书法教学组织领导机构，加强管理

为了保证书法教学工作的顺利开展，成立学校书法教育领导机构。

王庄镇中书法教育领导领导小组： 组长：陈清然

副组长：杨红坤 张志良

专干：王春胜

组

员：各班语文教师 王庄镇中书法研究领导小组： 组长：王春胜 副组长：乔新堂

组

员：各班语文教师及有书法爱好的其他教师

（二）开设书法课，系统对学生进行书法训练

每周安排一节书法课，安排各班语文教师授课及学生训练。通过书法课，系统地给学生传授书法基础知识和技能。每个学生利用大字本的大方格每周一张毛笔字，利用小字本的小方格每周两张钢笔字。字体以楷书为主。少年宫书法特长班的学生训练任务是其他学生训练任务的两倍，但字体不限。

（三）设置少年宫书法特长班专用教室，规范书法教学设备

为了更好地适应书法教学的需要，学校专设三间书法专用教室，配备适合书法训练专用的课桌和文房四宝，装备投影仪、电脑等现代化教学设备，保证书法课专业化教学的开展。

（四）组织编写校本教材

针对目前没有统一教材的状况，组织教师根据学生需要编写系列教材、练习本，保证教学、训练内容的系统性、科学性和实用性。

（五）语文课堂教学，要重视学生书法技能的培养。

语文教师在识字认字的教学活动中，要注意培养学生“双姿”习惯，培养学生的书写规范，培养学生学习书法的兴趣。

（六）提高各科教师写字水平，给学生树立良好的榜样

教师全员参与写字训练，提高自已的书写水平，在板书和作业批改时，要使用楷书或者行楷规范书写，给学生一个示范的榜样。教师的书写水平作为衡量教师教学能力的重要内容。对教师进行书法培训，具体要求是：五十岁以下教师利用大字本的大方格每周三张毛笔字，利用小字本的小方格每周两张钢笔字。字体不限。

（七）开展多种书法活动，提高学生的书写技能

一是少年宫书法特长班，从各班抽出学生，每周进行两次辅导课；二是兴趣提高班，周六、日开课，由学生自愿参加；三是展示活动，通过书法作业作品、板报、手抄报展览、比赛等活动加强学生的书写技能的培养。

（八）创设环境，培养学生兴趣和欣赏水平

对学校的书法专用教室、普通教室的布置，要尽量考虑到书法的因素，给学生在浓厚的书法氛围中感受到书法之美和对书法产生好感。

（九）严格对学生进行考评

由各班语文教师对学生作业认真批改，由书法研究领导小组对学生书法作品评定，学期结束对学生书法能力进行严格考核，不过关者要强化训练，直至合格。

（十）激励嘉奖

每学期对书法学习优秀的学生，学校给予素质教育书法特长奖，发给证书。

（十一）健全书法教育档案。书法教育档案是师生练字的真实记录，分类归档保存，可以看出一个人写字的成长过程，也可以比出和别人的差距，明确前进的目标。写字档案主要包括学校写字档案、教师写字档案和学生写字档案三部分。

1、学校写字档案：有关写字教育的上级来文、通知、条例、简报等；有关写字教育文件，各种规章制度，评估材料，评优材料；有关写字教育的公开课，外出考察报告、讲座；有关写字教育的报道、论文、会议交流材料等。学校写字档案由王春胜老师管理。

2、教师写字档案：参加书法展的书法作品；每学期参加三笔字大比武的书法作品；每周写字任务完成情况和成绩记载；教师参加“三字过关”考试的书法作品；教师参加写字等级评定考试合格的作品及证书；教师参加各级各类比赛获奖作品及荣誉证书；各级公开课教案及评价；各级总结论文或发表作品；教具制作及评比情况；辅导学生获奖情况。教师写字档案由教导处管理。

3、学生写字档案：以班级为单位归档。存放学生书法作业、作品、获奖证书等，由各班语文教师管理。书法教育档案整体上由王春胜管理。

四、教学目标

通过书法教学活动让学生了解书法基本常识，掌握书法的基本技能，能写一手漂亮的硬笔字，能掌握毛笔的书写方法，并能进行初步的书法创作。提高学生日常作业的书写效率，提高学生的审美素质。

五、教学原则

根据我校的实际，书法教学时间以课堂和课余相结合，课堂为主；硬笔和毛笔相结合，硬笔为主；普及与提高相结合，普及为主；实用和艺术相结合，实用为主；全体教师都应以正确、认真的书写作学生的表率，在潜移默化中促进学生良好书法习惯的养成，各科作业都要求学生书写规范、认真、端正，真正做到“提笔就是练字时”。

在书法教学活动中要坚持以下主要原则：

1、基础性原则

书法教学要立足于学生的基础，对学生素质的形成，从最本质、最基本的方面提出实实在在的要求，努力培养学生写一手好字而不是培养书法家，务本求实，不随意拔高。整体性原则

书法教学要面向全体学生，全员参与、整体提高，为全体学生营造一个整体优化的书法育人环境，最终实现写字无差生的目标。其次，立足提高每个学生的整体素质，为实现书法育德、启智、健体、创美等多种功能，创造良好的氛围。

2、循序渐进原则

在知识传授、技能训练、习惯培养的过程中，要从易到难，从写字到书法，从实用到艺术，分阶段、有步骤，螺旋式地递进发展。

3、因材施教原则

由于学生素质、家教、环境的不同，书法水平出现较大的差异，要针对不同类型的学生因材施教，要做到普遍培养，扶持差生，重视尖子，使不同水平的学生都得到较充分的发展。书法属于艺术范围，不同的悟性有着明显不同的教学效果，不同的个性，有着不同的风格偏向产生，因此，在班级训练内容上要做到有统一有差异，比如在临习内容上，可以给差生量上少一点，内容浅一点，进度慢一点，给优生量上多一点，内容深一点，进度快一点。在高年级书法课上，还可以允许个别有某种特长的学生选用班级不同的范本，比如我们开颜体，有个学生特别爱欧体也写得很好，那就让他学欧体，我们必须尽可能地尊重学生的个性发展，这是艺术教育的要求。我们的教学不可能使每个学生都出类拔萃，但只要做得对，就能使每个学生都能发挥

自已的潜能。

六、教学形式和方法

面向全体学生，尽可能一个一个手把手地教学，课堂内容力求技术性、知识性和趣味性相结合，采用讲授、示范、分析、点评、交流、实践训练等多种教学方法，让学生学有所获，学有所乐。

定期举办学生作业展览、学生书法比赛、师生作品展览，师生书法现场表演等来培养学生的书法兴趣、审美能力和书写能力。

七、教学内容

在用毛笔临摹名家名帖书法的同时，进行初步毛笔书法创作练习，体会书法的审美价值，可以选择楷书、隶书、行书中的一种或一种以上学习。

（一）根据我校的具体情况，从长远来看，课程内容安排如下：

使用我校教师编写的教材或采购的字帖，广泛临摹训练，同时进行书法创作的训练。

书法教师从各班抽一些书法尖子参加少年宫书法特长班活动进行提高层次的授课训练，60人左右，硬笔、毛笔可由学生自已选择，字体不限，字体也可由学生自行选择楷、隶书、行书等，要求出成果，出作品。另外，周末时间还开设书法兴趣班，招收有爱好的学生进行训练。教材具体内容由带班教师自定。

（二）本学期课程内容及下学期课程内容的安排：

开设钢笔或毛笔书法基本笔画课，使用钢笔训练教材或毛笔范本授课训练。

八、学生学习考核评价标准

书法教学的考核评价要有利于引导绝大多数学生对写字、书法的兴趣；有利于形成正确的书写姿势和基本技能的培养。总体上说，低年级要特别关注书写态度和良好书写习惯的形成，注意学生对基本笔画、汉字基本结构的把握，重视书写的正确、端正、整洁；对高年级学生的评价，既要关注其书写规范和流利程度，也要尊重他们的个性化审美趣味。应该通过发展性评价来提高学生的学习兴趣和自信心。要特别防止用大量、重复抄字的惩罚性做法对待学生。宁可少而精，学一笔是一笔，不可有量无质。

作业及考试是巩固和检验学习效果的有效手段，作业以课堂作业为主，尽量不留课外作业，学生作业由教师定期批改，作业及考试评分分为四个等级，不及格（0—59）、及格（60—74）、良好（75—84）、优秀（85—100），可以分别记为A+、A、A-、B。

评分标准：

笔画及位置不正确、有错别字，结构不平正、不匀称，潦草，通篇不整齐、字与字大小不均匀、字在格内不够居中，书写速度过慢（B 0-59）

笔画及位置基本正确、结构基本平正、匀称，通篇基本整齐、字与字大小基本均匀、字在格内基本居中，书写速度基本合适（A-60-74）

笔画及位置正确、结构平正、匀称，通篇整齐、字与字大小均匀、字与格子的大小比例合适，字在格内居中，书写速度合适（A 75-84）

笔画及位置准确、行笔起止到位、自然，结构平正、匀称，通篇整齐、字与字大小均匀、字与格子的大小比例合适，字在格内居中，墨色清晰、均匀一致，有美感，书写速度把握好（A+ 85-100）

以上标准在不同年级中各有侧重，如七八年级，侧重笔画笔顺正确，九年级侧重于结构合理、通篇协调；不同笔类中也不同，如毛笔字侧重笔画动作完整，硬笔字侧重结构准确，不同授课内容如笔法课侧重笔画起止有法、偏旁部首课评分侧重其形态与独体字的不同等特别要求，因此需要任课教师侧重把握。

王庄镇中书法教育实施方案（简明表）

领导机构：

王庄镇中书法教育领导小组：

组长：陈清然

副组长：杨红坤 张志良

专干：王春胜 乔新堂 组

员：各班语文教师 王庄镇中书法研究领导小组：

组长：王春胜 副组长：乔新堂

组

员：各班语文教师及有书法爱好的其他教师

任务分工：

学生：利用大字本的大方格每周一张毛笔字，利用小字本的小方格每周两张钢笔字。字体以楷书为主。少年宫书法特长班的学生训练任务是其他学生训练任务的两倍，但字体不限。

语文教师：1.每周安排一节语文课作为书法课，教授书法课；

2.督促学生完成书法训练任务，批改学生书法作业（批改标准见后面书法作品等次划分办法及评分标准）；

3.收集、保存学生书法作业、作品，获奖证书等； 4.组织本班学生书法方面的活动（包括书法作业作品展

览、板报、手抄报展览、比赛等）期中、期末前各班至少举行软硬笔各一次活动，（期中考试后第一、二星期中心校要检查）。

5.对本班寝/教室适当进行书法作品装饰。

教师（包括语文教师）：五十岁以下教师利用大字本的大方格每周三张毛笔字，利用小字本的小方格每周两张钢笔字。字体不限。王春胜：

1.指导、协调各班语文教师开展书法方面的备课、授课、辅导、作业、比赛等活动。

2.整体管理学校书法教育档案；

3.领导书法研究小组进行书法方面的学习、研讨工作，组织本校师生书法评价、评奖工作。

4.在教导处配合下，迎接镇中心学校及各级书法方面的检查、比赛等活动。

**第四篇：2024贾庄镇中心小学远程研修实施方案**

2024贾庄镇中心小学远程研修实施方案

根据《教育部关于实施全国中小学教师信息技术应用能力提升工程的意见》（教师„2024‟13号）要求和我省中小学（含幼儿园，下同）教师全员远程研修工程规划，2024年，我省将利用山东省教师教育网对中小学教师开展全员远程研修。现结合我校实际制定实施方案如下：

一、研修时间

集中研修：7月30日----8月4日（6天）分散研修：9月1日----10月31日（2个月）

二、集中研修期间安排

1.成立研修工作领导小组，负责此项工作的组织领导与工作协调；成立各职能工作小组负责研修各项工作的具体实施。各小组人员组成如下：

远程研修工作领导小组：组长（李孝村）、副组长（陶世顺）、成员（谢之庆 管志明 王修宝 侯兴江 庞利华 张妍），负责远程研修工作的组织领导与工作协调。

远程研修工作考勤组：陶世顺、谢之庆，负责研修期间的工作考勤与研修纪律监督检查。

远程研修工作技术保障组：刚申群，负责研修期间为教师提供必要的设备和技术支持。远程研修工作宣传报道组：管志明、侯兴江，负责远程研修优秀作业和宣传稿件的推荐上报，以及研修精彩瞬间的影像资料存留。

2.制定研修工作计划，召开研修培训动员会议，组织教师提前熟悉平台，研修培训由研修组长根据教育局会议精神分散组织。

3.制定研修工作制度，严格考勤（考勤记录存档），周密安排好分散研修各项具体工作。

三、工作措施与要求

1.严格落实研修相关工作要求

教委要求各学校务必力求最佳研修成绩，不准出现不合格学员，凡本次研修成绩不合格的两年内不准评优评先，不准晋升职称。

2.认真研讨，切实提高作业质量

各参训教师研修期间要加强自我管理，严格按照课程进度要求收看视频、完成作业，积极参与网上研讨，切实落实好本学科教师的面对面研讨，要在完成研修任务的同时，确保提高作业质量，杜绝作业简单应付现象，严禁出现作业抄袭、复制发帖等现象，争取多出优秀作业，多出资源，切实提高研修效果。

宣传报道组在研修过程中和结束后要择优推荐选送一批优秀作业，语文、数学每科不少于15篇，英语组不少于2篇。

3.注重实效，扎实搞好分散研修

分散研修以教研组为单位每周组织实施1—2次集中研修，坚决避免分而不“修”。

4.积极搜集，做好研修宣传工作 各参训教师要重视研修宣传报道工作，及时、全面、准确地报道自己及其它参训教师的研修情况，积极撰写研修体会、经验、心得感悟等。反映研修情况的稿件以新闻稿件、经验做法、图片、简讯等为主要形式；稿件字数一般在1500字以内，内容要充实，能真实反映本单位的具体做法和实效；图片要附上简短的文字说明；文字或图片后要署名作者或单位。

研修宣传报道材料由宣传报道组负责安排、收集与评选上报，并同时发送教委教研室邮箱，报送时间为集中研修每天下午3点前，分散研修期间每周四下午3点前。

5.强化考核，全力保障研修成果

凡在研修过程中，作业、感悟等研修成果性材料被专家点评、推荐或收录的，根据层次和影响大小在期末量化中酌情加1—10分（每次）。此项工作由宣传报道组负责统计整理。

四、校本研修组织计划

2024年山东省教师教育网将启用新的研修平台，提供超量的系列研修课程，满足学校和教师自主选择课程的个性化学习需要。研修模式强调网络研修与校本研修的整合；学习方式突出线上线下的混合式学习，让老师经历理解学习、案例学习、创建学习的完整学习过程；教学评价方面注重基于数据可视化分析的过程性和质性评价。

学校以学科教研组为单位组成研修组，每个研修组人数以15人左右为宜，人数较多的学科教研组，可以学科年级备课组为主体分成若干研修组。不足5人的学科组，小学可在学校范围内与相近学科合并编组，小学原则上不跨校（园）编组，每个研修组设组长一名，研修组长原则上由学科教研组组长或学科备课组组长担任。

结合我校实际分为3各组，数学组（15人，组长：谢之庆，指导教师：李以贤）语文组（14人，组长：庞利华，指导教师：王晓艳）英语组（8人，含2名数学教师并入，组长：张妍,指导教师:李磊）

远程研修结束后，所有参训人员仍可凭个人账号和密码登录山东省教师教育网，参与教学研讨，开展校本研修，享受平台提供的资源服务和网络研修的跟进服务。

五、应急预案

为确保2024我校教师暑期远程研修的顺利进行，确保本次培训的圆满成功，制定本预案。具体措施：

1、技术员要坚持每天将所有机台检修一遍，发现问题，及时解决，保证每位参训教师正常观看视频、正常网上交流、正常提交作业等。务必有充足的备用微机，以防应急使用。

2、总务主任具体负责提前与电力部门取得联系，确保培训期间不出现停电等现象。如遇到强降水、雷电而引发的停电故障，要及时联系解决，所用时间要控制到最低限度。

3、培训期间，学校电工必须坚守岗位，密切关注用电情况，保证用电畅通。

4、各研修班组长要各司其责，除搞好一切常规管理外，务必负责好突发事件的处理，发现问题，要及时处理，及时汇报。

5、培训期间，学校医生要准时到岗到位，及时医治可能出现的参训教师中暑病症，特别严重的要负责及时送往大医院救治。

7、经常对参训教师进行安全等方面的教育，以防意外事件的发生。若一旦出现问题，相关负责人员必须及时到位，妥善处理。

8、在组长的统一领导下，具体安排组织应急救援预案的组织和实施；组织有关人员迅速处理突发事件，力争培训工作不受干扰，顺利进行。

9、培训领导成员要密切关注培训情况，逐研修班进行查看和指导、座谈交流，参与面对面研讨，了解培训工作进展情况，针对研修工作中出现的问题及时进行协调和解决，督促研修工作的顺利进行。

六、主要工作配档表

4月18日-28日 学校管理员提交培训报名 5月5日—17日 成立研修组、配置研修组长 7月28日—29日 组织参训教师熟悉研修平台 7月30日---8月4日 全员远程集中研修

9月1日---10月31日 “信息技术支持的教学环节优化”校本教

研

12月底 2024远程研修工作总结

**第五篇：文疃镇中心小学教师远程研修实施方案**

文疃镇中心小学教师远程研修工程

实

施

方

案

为落实“莒南县2024年小学教师远程研修培训动员大会”精神，为切实保障培训效果，进一步做好研修工作，结合我镇实际，制定如下方案：

（一）研修目标

根据山东省中小学教师全员远程研修工程总体规划，于2024年暑期利用山东省教师教育网，组织小学教师围绕Intel未来教育《基于项目的学习》、教育技术能力、基于新课标的课例研究等主题，在课程专家引领下，通过专家讲座、案例分析、问题研讨等形式开展对话交流，组织全镇小学教师完成不少于36学时的全员远程研修,提高教师素质和教育教学质量，促进我镇基础教育改革与发展。

（二）研修内容

研修对象包括小学语文、数学、英语、科学、音乐、体育、美术和品德与生活（社会）8个学科的专任教师。研修内容以基于新课标的课例研究为主题，聚焦新课标贯彻和混合式课例研究，主要包括学科教学最新动态与发展趋势、教学中的学生研究、基于课标贯彻和学生学习的教学设计与研究、学科教学问题与对策、贯彻课标的混合式课例协同研究、课例研究常态化及其变式应用等。

（三）研修对象

小学语文、数学、英语、科学、音乐、体育、美术学科教师。

（四）研修时间

2024年7月15日至21日，准备阶段。组织参训教师检测帐号、密码，解决帐号密码错误问题，检验研修所用各种设备。

2024年7月22日，启动仪式。进行集中动员培训。

2024年7月23日开始，7月28日结束，集中研修6天。每天一个专题，共36学时。

（五）研修模式 1.研修组织

2024年小学教师远程研修按照省“省课程专家团队—市县学科指导组—研修小组—参训学员”的教学组织模式进行。

2.教学形式

参训学员在规定的时间内学习视频课程和网上课程资源（集中观看或以单机（电脑）播放方式学习视频课程）；按要求完成并提交作业，阅读课程简报，发表随笔感言；积极参与线上线下多种形式的互动交流和专题研讨；进行学习反思，学以致用。

（六）研修管理与保障 1.加强领导，落实责任。

学校成立远程研修工作领导小组，加强组织领导远程研修工作。2.严肃纪律，规范考核。

学校在研修期间实行集中组织与管理，责任到人，确保研修期间的网络畅通，确保人人参与，全程参与。按要求组织各科教师集中观看视频、参加讨论。分散研修，学校领导根据任教学科参与研修讨论。研修期间将严格考勤制度，无特殊原因不得请假。

3.宣传到位，争先创优

成立新闻宣传组，通过宣传会议、宣传报道，让组长认识到远程研修对提升教师基本素养的重要意义，明晰远程研修的基本步骤和自己担任指导教师的基本职责；让参训教师明确分组，同时提出互帮互助的要求，形成教师研修共同体。

4.全程跟进，及时反馈

研修过程中，校长、分管领导、各科室主任全程参与，和老师们充分交流，答疑解惑。同时组织技术人员陈朝阳、魏范广随时服务，保障网络随时畅通。在研修期间及时组织教研组长召开碰头会，通过学校平台交流情况，分享成功做法。研修教师依据课程研修的要求，完成观看视频、撰写作业、参与互动、总结反思等研修任务。

附： 文疃镇中心小学

远程研修新闻宣传组

组长：魏本军

（全面负责新闻宣传工作）

成员：徐晓燕 孙钦刚 刘兆澜 张 燕 明治安 徐红艳

（负责召开宣传会议及新闻撰稿、上报工作）

文疃镇中心小学 远程研修工作领导小组

组 长：魏金国

（全面负责远程研修工作）副组长：陈彦飞（负责后勤保障）孙永贵（负责技术指导）张传信（负责老师管理）魏本军（新闻宣传）

成 员：明治安 张守芹 张洪波 陈长国 赵广彬

吴德兰 徐恒民

（负责本单位教师研修）

陈朝阳 魏范广

（负责网络、设备检修，技术指导）

文疃镇中心小学 远程研修技术指导小组

组长：孙永贵

（全面技术指导）

成员：徐晓燕 孙钦刚 刘兆澜 张燕

（学科研修指导）

陈朝阳 魏范广

（电教技术指导）

文疃镇中心小学 远程研修后勤保障组

组长：陈彦飞

（全面负责后勤保障工作）

成员：陈朝阳 宋百会 张传本

（研修设备配备、维修、环境整理、其他后勤保障工作）

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！