# 小学语言文字工作计划过程总结5篇

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2024-02-25

*一份有意义的工作计划是可以帮助我们今后的工作更加合理有目标的展开的，我们在制定了工作计划之后是有非常多的好处的 。以下是小编精心为您推荐的小学语言文字工作计划过程总结5篇，供大家参考。小学语言文字工作计划过程总结1一、总体思路20xx年，全...*

一份有意义的工作计划是可以帮助我们今后的工作更加合理有目标的展开的，我们在制定了工作计划之后是有非常多的好处的 。以下是小编精心为您推荐的小学语言文字工作计划过程总结5篇，供大家参考。

小学语言文字工作计划过程总结1

一、总体思路

20xx年，全区语言文字工作要深入贯彻落实党的十九大精神，坚持以新时代中国特色社会主义思想为指导，主动适应国家发展战略，坚持稳中求进总基调，坚持普及抓短板、服务抓能力、治理抓机制、保障抓党建，落实立德树人根本任务，坚决打好国家通用语言文字普及攻坚战，加快提升语言文字服务能力，大力传承弘扬中华优秀传统文化。

二、主要工作

（一）大力推广国家通用语言文字

1.继续宣传贯彻《国家通用语言文字法》，建立健全语言文字工作管理长效机制。我校要大力加强《国家通用语言文字法》和相关语言文字法规政策宣传，组织全校师生进一步学习《国家通用语言文字法》，创设良好的舆论氛围，形成和巩固多方配合、齐抓共管的工作局面，使我校语言文字工作取得长久效果。努力提高全社会知晓度。同时，把普通话运用作为教师年度考核内容，成为教师聘任、晋级、评优的条件之一。

2.学校校牌及其它标牌、宣传栏、黑板报等要严格遵循文字的规范，不使用不规范汉字。

3.加强教师普通话和口语表达方面的培训,特别是落实二级乙等及以下等级的教师的强化训练措施,帮助他们提高普通话水平,争取在规定期限内达标,从而为争创语言文字示范校奠定基础.

4.以创建促发展，创建市级语言文字规范化示范学校，将语言文字工作与素质教育和新课程改革相结合，推动我校语言文字工作向前发展。

（二）组织第xx届全国推广普通话宣传周活动。

1.学校采用动员学生回家向家长宣传、悬挂宣传标语、创办宣传栏等形式向社会宣传国家语言文字相关法律法规、方针政策和规范标准。

2.利用升旗仪式进行动员大会，大力推行普通话。每周的国旗讲话作为各个班级的演讲比赛。

3.开展推普周活动，利用校园宣传栏，LED电子屏进行大力宣传普通话，并推普周期间展开朗诵比赛、知识竞赛、校园内使用普通话等形式多样的活动。

4.利用班会、队会、团会等平台，采用课本剧表演、故事会、辩论会、

5.强化学校语言文化传承功能，培育践行社会主义核心价值观。积极开展“书法名家进校园”“诵读名家进校园”和诗词吟诵等活动，发挥名家引领作用，提升语言文字应用能力和人文素养。

（三）强化学校语言文字规范化工作

教师层面：

1.根据我校行风建设的要求，每位教师申请普通话的等级，A等要求每位教师只要进到校园，无论是课上还是课下，无论是跟学生交谈还是教师之间的谈话，必须使用普通话；B等要求在上课期间使用普通话。把是否使用普通话做为评优课和年终考核的标准之一。

2.在教师队伍中开展“普通话是教师的职业语言”为主题的演讲、抽读课文、普通话测试等多种形式的普通话实践活动，以提高每位教师的普通话水平。

3.利用校会时间组织全体教师学习《国家通用语言文字法》，提高全体教师的推普意识、写规范字意识。

4.每位教师在备课写教案时，必须使用规范的语言文字，不得写简化字，学校检查教案时，其中一条看是否使用规范的语言文字，对在此方面做得好的老师的教案给大家观摩。

5.定期对教师进行语言文字测试，以检测教师使用规范语言文字的情况。积极组织教师参加普通话培训和等级测试。（理科教师的通话水平应不低于二级乙等，文科教师的普通话水平不低于二级甲等，已获得普通话等级证书的教师要不断提高普通话运用水平）。

6.邀请有关语言文字的专家到校对教师进行语言文字培训，以切实提高教师的语言文字水平。

7.加强全体教师推普意识，积极投入推普活动，努力提高教师自身的普通话素质。教师结合备课练钢笔字，结合板书练粉笔字，结合写字课自练毛笔字。

8.教师以年级组为单位进行听课和说课，在说课环节和上课环节上促进教师语言文字运用能力；

9.对教育教学资料语言文字规范化进行检查：含教学进度、计划、备课笔记、作业批改、学生评语、成绩册等资料的检查；

10.开展教师课堂教学用语规范化调查。（推门听课）

学生层面：

1.培养一支工作能力强,有责任心的学生推普员队伍,加强学生推普员的培养。要求每班设有推普员，起示范与督促作用。

2.校园、班级均有长期的宣传和环境布置。

3.将语言文字工作的有关要求纳入学生值周活动之中，要求值周学生做语言文字规范化的表率；

4.开展汉字听写大赛。努力提高师生使用规范汉字的水平，提高语言文字应用能力。在校内分年级组开展汉字听写大赛，为选出优秀选手到区上参赛做准备。

小学语言文字工作计划过程总结2

一、领导重视，机构健全

建立三级语言文字工作机构，形成了以校长主管，教务处、办公室、总务处负责，语文教研组监督，全员落实的立体化管理模式，围绕“严管理、重落实、创特色”的总体思路开展工作，既分工明确，又团结协作。

工作小组分工明确，责任到人。教务处、语文教研组负责教师的语言文字规范化工作；班主任负责本班学生的语言文字规范化工作；少先队大队部负责学生在家庭和面向社会的语言文字规范化工作。同时，学校的指示牌、标志牌、标语牌规范用字情况，由总务处和教务处负责；校刊、校报的规范用字情况由办公室和校报组成员负责；对师生的专门培训、常规检查以及各项活动的开展等，由教导处负责。

二、建章立制，规范管理

为确保语言文字规范化工作地顺利进行，学校制定了《语言文字工作实施计划》，明确学校语言文字工作的目标和要求。与此相应，学校还制定了《小学学生一日常规》，同时修订了《教职工考核细则》等规章制度，明确规定师生在教育教学活动中语言文字规范化方面的要求，并把语言文字规范化使用作为教师上岗、评优、聘任、晋升职务的必备条件。

三、加强学习，多方宣传

学校将把语言文字工作列入学校议事日程。根据上级语委一年一度的“推普周”的要求，开展学习和宣传工作。学校将利用平时政治学习和业务学习的时间组织全校教工认真学习《中华人民共和国国家通用语言文字法》、《语言文字工作委员会关于开展语言文字规范化学校达标评估的通知》等法规、文件。

学校将利用升旗仪式、校宣传窗、班级黑板报、小报、永久性标语牌、小星星电视台等途径和载体，加强“讲普通话、用规范字”的宣传，增强全校师生的语言文字规范化使用意识。特别重视每年的“推普周”工作，认真组织好学校的内外宣传：制作宣传版面、分发推普宣传单，积极搞好推普宣传，加大语言文字规范化工作的力度。

学校还将充分利用多媒体设备，创办语言文字规范化使用专栏，使语言文字规范化工作管理实现信息化、公开化，大大提高了工作效率。同时政教处还要求各班精心布置教室内部环境，提出规范用字要求，作为班级文化建设的重要内容和途径，教育每位同学积极行动起来，通过检查身边的牌匾、标语、黑板报等活动，净化我们的语言环境。

四、抓好普通话的推广，切实落实语言文字工作。

（1）将语言文字普及工作与教学五认真有机结合。

教务处将实施教师备课笔记不定期抽查的制度，并提供反馈、指导意见，要求教师及时矫正。班级语言文字工作小组记录教师课堂用语用字情况，定期向教师反馈。学期结束，作为考核评价教师的一项依据。学校提供专项经费，供师生培训、购买资料和开展活动使用，以保障语言文字工作顺利开展。

（2）将语言文字工作与教学竞赛有机结合。

学校还将结合“教师基本功竞赛”“三新优质课选拔赛”“春华杯教师教学竞赛”“秋实杯教师教学大比武”进行青年教师过“四关”活动，即说普通话、写规范字、规范书写教案、规范使用电教设备。这些工作的开展对提高青年教师的语言文字规范化意识和能力，营造校园语言文字规范化使用的氛围，起了较大的推动作用。

（3）面向全体教师，推广普通话。

语言文字规范化使用工作，教师的榜样是关键。每一位教师尤其是教师自身语言文字规范使用能力对学生影响深远。所以，学校本学年将特别注重对广大教师的普通话素养、运用规范汉字能力的培养和训练。除召开教师语言文字规范化专项工作落实大会，组织教师学习，以强化教师说普通话、写规范字的意识外，学校还将聘请校内普通话水平较好的老师对普通话水平较弱的教师进行普通话培训，鼓励教师积极参加普通话培训和测试。学校要求教师率先垂范，在工作、学习、生活中讲标准普通话、用规范字。教导处还组织有关领导“看”课，检查教师讲普通话、用规范字的情况，并要求班级推普员将教师讲标准普通话、写规范汉字的情况进行记载，作为教师学期考核的依据。现在我校教师能自觉运用普通话和规范字进行教学和日常交流。

（4）以语文学科教学为主，开展切实有效的活动，提升学生的文学素养。

为使推广语言文字的工作辐射所有学科，本学年我校要求师生必须讲普通话、写规范字，同时规范学生用语、用字行为。学校每周二中午为“美文诵读”，学生聆听优秀的文章，积累词语。每班每学期举行一次班内“钢笔字书法”优秀作品展示，使语言文字规范化内容分层次、分阶段落实，强化与常规相结合，潜移默化地让学生说普通话、写规范字，收到了显著成效。

小学语言文字工作计划过程总结3

一、指导思想：

认真贯彻系列重要讲话精神，根据区语委会工作精神，以及学校的工作计划，努力创建磁性规范的学校语言环境，做好本学期推广普通话、推行规范汉字的工作。

二、主要工作：

1、创建磁性、规范的校园语言文字应用环境。

2、根据区语委的要求，认真开展推普周活动。

3、继续培养一支工作能力强，有责任心的学生推普员队伍。

4、配合督导，做好相关的语言文字工作。

三、具体安排：

1、开展推普周活动

（1）时间：9月8日——9月14日。

（2）主题：“大力推行和规范使用国家通用语言文字助力全面建成小康社会”。

在上学期优秀推普员推选活动的激励下，继续开展推普员的培养工作，培养一支工作能力强，有责任心的学生推普员队伍。定期开展推普员工作会议，布置工作，交流经验。特别是加强对低年级学生推普员的培养，要求每班设有推普员，宣传推广普通话和规范用语，做好每日一拼的宣传工作。

2、培养推普员队伍。

3、创建磁性规范的学校语言环境。

（1）结合《小精灵广播》专设《语言文字专栏》，宣传普通话和规范用语。

（2）配合学校大队部，组织推普员，对各班板报、温馨教室等宣传栏目进行长期的语言文字的监督。

（3）在各班级建立“拼音角”，每周更换一次主题内容，利用预备铃时间，由推普员带领全班进行诵读。

（4）对校园环境内的各种标签、提示语、版报、宣传栏进行长期监督，有错及时纠正。

（5）协助教导处做好备课检查、作业检查、随堂听课中教师、学生的口头书面纠正工作，提高师生双方规范运用语言文字的自觉性。

4、开展丰富多彩的活动

（1）教师语言文字活动：读书笔记交流。

（2）学生语言文字活动：

开展“鲁迅青少年文学奖”征文比赛；“小青蛙”讲故事比赛；“感师恩，颂师情”诗歌创作比赛；“中文自修杯”第x届xx市小学生“美丽汉字”小达人活动等各项竞赛活动。

5、积极参与集团语言文字活动

（1）配合督导，做好相关语言文字工作。

（2）启动“小思阅读平台”，开展各项活动：

平台启动仪式、相关讲座、学生上网注册平台、家长告知等。

小学语言文字工作计划过程总结4

一、指导思想

作以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，以科学发展观为统领，认真宣传贯彻《国家通用语言文字法》和《xx省实施办法》，积极参与我区20xx年语言文字工作开展的四大活动，把语言文字工作纳入我校教育教学等各项工作之中，充分发挥其效能，促进我校教师的素质提高，为全面实施素质教育打下基础。

二、主要工作

1、健全工作机构和网络

按照上级有关精神要求，建立健全“领导--教师--学生”语言文字工作网络，分工负责、条块结合、齐抓共管、组织协调。

2、做好宣传工作

深入宣传贯彻《国家通用语言文字法》和《xx省实施〈中华人民共和国国家通用语言文字法〉办法》，充分利用橱窗、板报、横幅等多种形式开展规范语言文字工作的宣传教育活动，并在校门口、办公室、楼道等处设立宣传标语牌，增强师生语言文字规范意识，营造人人说普通话，处处写规范字的良好氛围，提高语言文字应用能力和水平。

3、加强学校语言文字工作常规管理，推进素质教育

切实加强学校语言文字工作的常规管理，认真落实“三纳入一渗透”。一是坚持将语言文字工作规范化纳入学校常规管理，切实做到有领导分管、有计划、有落实、有检查。二是坚持将语言文字规范纳入合格教师的必备条件，作为教师基本功训练和考核的内容。三是坚持将语言文字规范化纳入学生素质教育培养目标。四是坚持将语言文字规范化作为校园文化建设的重要内容之一，渗透到德、智、体、美各项活动之中，真正使普通话成为教师的教学用语、学生的交际用语、全体员工的校园用语。

结合自身特色，积极开展青年教师每周练习写粉笔字和钢笔字，每天安排学生15分钟练字时间，要求教师进行认真备课并指导。每学期初结合读书活动进行一次全校学生朗读比赛及阅读测试，促进学生用语用字水平的提高。

4、做好语言文字工作检查督促工作

结合我校的生源特点，对照评估标准，组织一次用语用字大检查，做到教学用字规范，防止滥用繁体字、异体字，乱造简化字，出现错别字的现象。在家长会上认真督促、宣传各位家长用普通话与孩子交流。课堂教学用语、教师集会、与学生和家长交流、教师之间、学生之间的交流均要求说普通话。督促普通话水平未达标的教师积极参加普通话水平培训班，做好达标工作。

小学语言文字工作计划过程总结5

一、指导思想

深入贯彻《国家通用语言文字法》，大力推进普及普通话和用字规范化，全面提高学校员工素质，使之与精神文明建设、各项工作有机结合，当好社会语言文字规范化的表率。

二、工作目标

提高语言文字规范化、标准化水平，将校园语言文字达标工作与创建文明单位相结合，更好的开展教育教学工作。

具体目标包括：

1、进一步加强语言文字工作的宣传，组织师生进一步学习《中华人民共和国国家通用语言文字法》，提高依法推进语言文字规范工作的意识和依法执政的能力。

2、把语言文字规范工作融入日常教学工作之中，继续抓好推广普通话和推行规范汉字的工作，并将语言文字规范工作进一步延伸提高语言文字规范意识和水平。

3、提高全体师生在应该使用普通话的时间和场所使用普通话的自觉性；要加强对公示性文字规范用字的检查和整改；要提高公文格式和用语用字的规范化水平。

三、具体措施

1、召开语言文字工作会议。明确语言文字工作组成员的责任，确保有专人负责协调、督促行文、重大活动等场合的规范用语用字工作。

2、认真学习、贯彻、落实《国家通用语言文字法》。结合学习，找出工作中的不足，促使语言文字工作规范化。

3、健全语言文字工作网络。确定专人负责语言文字规范化工作，设立语言文字工作机构，在统一要求和部署下，开展语言文字规范化宣传、整治与监督工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！