# 泸州巨力职业培训学校

来源：网络 作者：独影花开 更新时间：2025-04-04

*第一篇：泸州巨力职业培训学校泸州巨力职业培训学校民间手工艺制作工培训教学计划一、培训目的泸州巨力职业培训学校为充分配合各级政府关于农村、农村被征地农民、城镇下岗失业富人员以及富余劳动力充分就业的政策，帮助广大的农村、城镇失业人员实现再就业...*

**第一篇：泸州巨力职业培训学校**

泸州巨力职业培训学校

民间手工艺制作工培训教学计划

一、培训目的

泸州巨力职业培训学校为充分配合各级政府关于农村、农村被征地农民、城镇下岗失业富人员以及富余劳动力充分就业的政策，帮助广大的农村、城镇失业人员实现再就业，尤其40-50的就业困难人员再就业。在帮助她们在转变观念的同时，传授一门切合实际的生存技能，促进她们实现就业。

根据《中华人民共和国劳动法》的有关规定和《民间手工艺品职业标准》的要求，加强民间手工艺品制作工的职业教育，通过培训，使学员掌握民间手工艺制作工的职业特点和要求，熟悉民间手工艺制作工的工作内容，达到持证上岗的目的。

二、培训对象

有从业愿望的农村富余劳动妇女和城镇下岗失业人员、残疾人士，28—50周岁，诚实守信，能吃苦耐劳，尤其以40、50人员为主。

三、培训时间 理论 56个学时 操作 144个学时 总共 200学时

四、培训教师

由专职民间手工艺品制作老师进行专业课的培训。

五、教学方法

六、课堂讲授、实际操作培训课程。采用教师讲授及学员实习相结合的办法。七、六、结业考核

八、培训结业，参加国家职业技能培训理论知识与操作技能考核。成绩合格颁发专业技能培训结业证书。九、七、就业推荐

十、学员结业后，可有以下就业方式：

十一、1.推荐至工艺制品厂、服装加工厂就业；

十二、2.在当地采用灵活就业方式自产、自销（尤其是旅游景点）；

十三、3.公司指定产品由学员制作，公司代收购，销往国内外市场。

泸州巨力而职业培训学校 民间手工艺制作工教学大纲

一、教学说明

根据《中华人民共和国劳动法》的有关规定和《民间手工艺品职业标准》的要求，加强民间手工艺品制作工的职业教育，通过培训，使学员掌握民间手工艺制作工的职业特点和要求，熟悉民间手工艺制作工的工作内容，达到持证上岗的目的。

二、课程及学时分配表

三、课程内容

第一部分 基础知识 授课学时：24学时

职业道德 授课学时：6学时

从业人员必须有较好的职业道德和品德修养。重视个人信誉和产品质量。学习和掌握职业道德基本知识，不仅对社会主义精神文明和物质文明的建设起着重作用，并且对从业人员个人素质建设有着不可忽视的作用，使之在职业活动中提高竞争的能力。第四章 质量意识 授课学时：8学时

质量是企业生存发展的第一需要，质量意识的强弱直接影响企业的发展，树立好的质量观，为企业带来不可估量的经济效益和良好的市场信誉。第五章 销售技巧 授课学时：10学时

市场需求：绢花在国内生产销售已有多年，人们已经普遍接受，市场基础好，市场迫切需要一种新品出现。据主流媒体报道，我国每年花卉市场消费额达540个亿，说明花卉市场蕴含着巨大的潜力与商机。随着近几年国际室内装饰业每年以40%以上的速度递增，绢花和塑料花一年的产业需求也在数百亿元以上，市场需求十分巨大。刚刚由日本传入中国的丝网花又将给花卉市场注入一股新的活力。丝网花成品还可以用作服装饰品、家装饰品、工艺品和手提袋、头饰品等等。俗话说：“好酒不怕巷子深”，良好销售策略是产品占领市场的最有利手段，市场营销策略简介。

第二部分 理论与技能知识 授课学时：20学时

一、制作基本工具及材料选择 授课学时：10学时

教育目的：通过培训，使学员了解手工艺品制作是一门投入低，易掌握的一门实用技能，让学员学会简易工具的制作及正确的材料选购（价格、材质、配色）

二、民间手工艺品制作基础知识 授课学时：10学 时

1、材料与工具；

1）彩色金属丝，有多种颜色和型号。2)弹性丝网，有各种单色及双色。3)花芯，有各种形状和颜色。4)自粘胶带，有多种颜色。5)缝纫用合成纤维线。6)棉花。7)木工用的白胶。8)快干型粘合剂。9)剪刀10)尖钳

11)绕圈套筒，直径从 ICM 一 8CM。也可用瓶子、笔芯等其他圆柱物品代用

2、基本制作原理

绕圈、网丝、组装和造型是制作丝网花的四大基本步骤。

3、基本花型介绍 1）工艺分解 2）花瓣工艺 3）花杆工艺

4、实物选型 1）百合花 2）蝴蝶兰 3）仙客来4）玫瑰的制作 5）梅花6）牡丹 7）菊花 8）虎头兰 9）玫瑰胸针 10）蝴蝶兰花胸针 11）芭比娃娃 12）青蛙 4、5、装饰物及作品欣赏

第三部分 实际操作 授课学时：144学时

1、实物训练（百合花的制作）；

2、实物训练（蝴蝶兰的制作）；

3、实物训练（仙客来的制作）；

4、实物训练（玫瑰的制作）；

5、实物训练（梅花的制作）；

6、实物训练（牡丹的制作）；

7、实物训练（菊花的制作）；

8、实物训练（虎头兰的制作）；

9、实物训练（玫瑰胸针的制作）

10、实物训练（蝴蝶兰花胸针的制作）

11、实物训练（芭比娃娃的制作）

12、实物训练（青蛙的制作）

三、民间手工艺制作工培训课程安排表(课程设置：丝网花)

四、民间手工艺制作工培训课程安排表（课程设置：绳 编）

上课时间：上午4课时 9：00—12：00 下午4课时 14：00—17：00

**第二篇：巨力学校勤工俭学工作计划**

巨力学校勤工俭学工作计划

一、指导思想

勤工俭学工作是为了全面贯彻党的教育方针，推进素质教育，培养学生的创新精神和实践能力，盈利创收，补充教育经费，提高自身发展能力，改善师生福利，救助贫困学生，而达到育人创收的目的.2024年勤工俭学紧紧围绕育人创收的指导思想，开展勤工俭学工作，巩固发展勤工俭学事业。

二、工作任务和工作思路

1、继续巩固和加强生产实践教育基地建设，继续巩固扩大“三百一加一园”成果，继续巩固扩大以种养为主的劳动基地。落实自治区教育厅、财政厅、发展和改革委员会、国土资源厅等文件精神，一是加强学校基地的标准化建设；二是增加学校基地建设的科技含量；三是把校园环境建设纳入学校基地建设中。

2、大力发展校办产业，获得经济效益，切实增加勤工俭学纯收入。一是要强化各级勤工俭学行政管理部门对学校后勤管理的力度，加强对校办产业的规划、指导、协调、监督、管理、评估和服务；二是要积极占领、培养、发展、开发教育内部市场；三是要加强对学生的住宿和食堂管理。

3、按照国家、自治区要求，落实学生保险。配合国家、自治区实施城镇居民基本医疗保险政策，在做好学生城镇居

民基本医疗保险工作的基础上，鼓励家长自愿为学生购买学生平安保险。

4、学校积极建立勤工俭学办公室，设立的由学校后勤负责勤工俭学工作，充实勤工俭学队伍。

5、举办学校勤工俭学工作人员、后勤管理人员和劳动技术课教师的法律法规、业务知识和经济理论知识培训班，列入岗位培训和继续教育培训范畴。努力提高各级各类学校勤工俭学队伍的人员素质、业务水平、经济理论知识和协调工作的能力，培养一支既懂教育又懂经济的勤工俭学队伍，加强对勤工俭学事业的宣传、鼓动、实践和推进推广的作用。

三、具体做法

1、调查、研究学校校办产业基本情况、管理情况、效益情况、发展前景和发展思路，为明年校办产业的发展提出新的要求，做好校办产业管理和服务的统筹协调工作。

2、结合学校安全工作，加强学校后勤管理，特别是学生的住宿和食堂安全管理；把学生保险落到实处，使学生、家长、学校和保险部门多方满意；规范学校内部市场管理，使之规范化、科学化，保证中小学生消费权益。

3、拟定学校勤工俭学工作人员、后勤管理人员和劳动技术课教师的法律法规、业务知识培训计划并组织实施。

**第三篇：职业培训学校工作报告**

肥西官亭电脑职业培训学校2024度业务工作总结

肥西官亭电脑职业培训学校在肥西县人力资源和社会保障局、县民政局的指导和监督管理下，经过学校全体员工的努力工作，2024年培训业绩较去年有很大进步，2024年办学场地扩大，招生量增加到529人，其中下岗职工94人，在校学生105人，农村学生320人，培训工作取得了良好的社会影响。2024年被人力资源和社会保障局评为“职业鉴定工作先进单位”

一、办学宗旨明确，办学证件齐备

我校严格遵守国家职业教育方针和《民办教育促进法》，认真接受各级管理部门的指导和监督，坚持教育培训服务于社会主义建设事业的办学方向，以普及电脑技术应用、提高各阶层人员的电脑技术和信息化技能为办学宗旨，为社会各界培养实践型、职业化的计算机专业人才。

我校依法分别取得了《办学许可证》、《收费许可证》和《民办非企业单位登记证书》，《组织机构代码证》、《税务登记证》。及时参加颁证机关的年检。

二、办学规模扩大，培训学员增多

我校原来的教学教室及机房较小，为适应新的办学需求，于2024 年增加了三个教学实习基地，一个教学场地。占地面积400余平方米，教学用电脑84台，维修实习主机15台，其中30台接入互联网，专职人员12名，兼职教员7名，均系计算机专业毕业的大专或本科学历且多年从事计算机类工作的技术教员，其中辅导员3名，招生人 员2名，会计出纳各1名，分别设置教学部、招生办、财务部和就业安置办四个工作部门。

我校经过多年办学,设施环境逐步改善、办学规模不断扩大、教学质量不断提高、学员服务更加周全。2024年招生量较去年有提高，全年招生629人，其中438人已学成结业，91人继续培训。我校的培训主要针对城乡待业青年职业培训、大中专学生考级培训、下岗人员再就业培训，特色培训有国家IT专业技术培训证书考培、国家等级考试辅导、图形设计师培训、硬件网络工程培训，培训课程按国家职业技能鉴定（职业资格培训）教材，培训课程注重全面性、实用性和职业性，强化学员个别训练、上机实践和施工现场观摩，因此学员数量稳步上升，而且学员总结出了“官亭电脑学校认真、负责、规范”，“学电脑维修到官亭电脑学校”的良好口碑。

三、办学影响深远，社会合作面广

2024年合肥七十多家装饰公司、电脑公司、平面广告公司、网络科技公司、印务和实业类公司与我校签订《校企合作协议书》，直接在我校学生中招聘工作人员。合肥多家企业先后派员到我校参加团体培训。同时肥西县人力资源和社会保障局指定我校为下岗失业人员培 训基地，先后为合肥多家企业完成了下岗失业培训。并受到济宁日报的专题报道。（详见济宁日报2024年1月6日A2版）

四、提高教学质量，强化学员技能

我校经常通过周会、内训等形式，强化教员职业素养、教学工作能力和服务学员意识，并通过《教师工作职责》和《学员进度（教师教学）考核表》来监督日常教务工作，针对学员情况不断进行教学调整，以确保学员的学习利益；实施“应用型实战教学方案”，采用理论传授与上机操作相结合的原则，满足不同时段不同进度学员学习需求，从早上8：30到晚间21：00三个时间段开班，形成实践型教学流程：教师授课演示→学生上机操作训练→学生提问实习→教师解答指导→学生完成电脑作品→定期测试合格结业，不限学时，不间断滚动授课，及时补课训练，一对一授课辅导，让学员学到工作和社会急需的电脑技能和操作技巧，教学质量不断提高。

学员经过笔试、测试、考核合格，发给省劳动部门统一印制《培训证书》；未能学会者，我校免费继续培训直到学成；学员需要考取职业资格证书或专业技术培训证书的，我校向鉴定中心报名并申请考试；学员需要工作就业的，我校利用孔子人才网职业信息资源和与我校签订人才储备合同单位的招工意向，认真做好推荐安置工作；学员希望自行创业的，我校设计策划，帮助办理所学专业类企业，积极开拓自谋职业的道路。

五、严格教务管理，加强招生工作

1、制定管理制度。我校设置了分工明确的管理机构和责任人员，制定了《2024教学计划》和各专业教程、讲义，制定了内部管理制度，如《校长职责》、《教务主任职责》、《教师教学工作规范》、《教师工作职责》、《教职工责任管理系则》、《安全管理制度》以及《学员进度（教员施教）考核表》等，在教学和日常管理中认真实施。

2、消防安全工作。我们的电脑培训业务用电量大，在防电、火灾、防盗防危方面，不仅制定了多项管理制度，落实了主管人员的安全人员，签订责任协议落实责任管理，每天课前、课后都一一检查，发现安全隐患随即排除，重抓安全办学，关注学员身心健康。多年来，我校从未发生任何安全事故，更未出现学员、教员伤病事件。

3、招生工作规范。我校招生工作主要通过上门宣传、广告散发和网站宣传。招生简章编制后送市培训科获得广告审批后才印制、发布，并设有二名专职招生人员，专门进行招生广告宣传和上门宣传，进行网络宣传招生。

4、严格收费行为。我校始终把办学社会效益放在首位，严格按照肥西物价部门核准的收费许可标准，根据肥西县经济情况大部份低于此标准收费，而且按照“不限学时，学会为止，收费优惠，本期不会，下期免费培训”的原则，对于农村和困难户学员我们将给予相应 的减免学费，一直培训到学员合格结业，形成了学员与教员、学员与学校良好的教学关系，学员家长对我校收费和办学给予了“放心”、“公道”的高度评价。

5、健全财务管理。我校与职工合股办学，但办学收入与企业完全分开，财务管理上建立了专门财簿，专款专用，培训和教材收入全部用于办学，如培训业务的成本、工资、管理和设备添置。财务设会计、出纳管理，并按财政部门的要求纳入财政专户管理，严格按财经制度管理经费和使用经费，没有任何违规使用办学收费的现象。

六、再创培训特色，形成多专业职业化办学

我校经过近十年的艰苦办学探索，以及县人力资源和社保局培训科、市民间组织管理科等各级部门领导的热情指导，我校在教学工作上有很大的进步，对自己的不足与办学优势有更深入的认识，深入加强师资培训和教学管理，决心在新的一年里进行多方面的工作改进，形成多专业、规模化、职业化的办学格局。

我们的办学特点在于电脑短训适应需要、教学灵活，是就业、认证、职业和学历教育的有力补充，注重培训教学的技术操作性、技能复合性及职业适应性。

我们学校在尽力满足困难学员学习的同时，坚决同那种少收费少课程、损学生利益、败培训事业形象的不正之风划清界线，努力增加课程，提高学员能力，开办更多社会需要的专业，形成可以培养更多 技术专业化、素养全面化、工作程序化学生的管理类技术培训学校，为肥西民办教育事业探索更多的新路子。

肥西官亭电脑职业培训学校

2024年3月18日

**第四篇：职业培训学校管理制度**

泰和县乐泰职业培训学校管理制度

目 录

第一章 办学宗旨，办学理念，校训，培养目标 第二章

1、教工管理：

一、中专教师职业道德规范

二、校长职责

三、办公室主任职责

四、教务主任职责

五、总务主任职责

六、招生就业安置办工作职责

七、班主任工作职责

八、教学管理制度

九、财务制度

十、学籍管理制度

十一、泰和县乐泰职业培训学校学生安全工作责任状

第一章 办学宗旨，办学理念，校训，培养目标

办学宗旨：立德树人、强技乐业。

2、办学理念：以就业为导向、以质量求生存、以特色谋发展、以爱心促和谐。

3、校训：志存高远、自强不息、德才修身、心系邦兴。

4、培养目标：以培养“创新、创造、创业型人才”为目标。

开办多种特色专业，开展长短并举，专兼合一，一专多能，订单就业的培养模式。教学上理论与实践紧密结合，突出专业技能的培养与提高，强化实际动手能力和岗位的适应性。我校师资雄厚，设备齐全，学生可以获得全国通用的资格证、等级证、毕（结）业证，合格学员学校负责100%推荐就业。

第二章教工管理

一、中专教师职业道德规范

1、依法执教

学习和宣传马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，拥护党的基本路线，全面贯彻国家教育方针，自觉遵守《教师法》等法律法规，在教育教学中同党和国家的方针政策保持一致，不得有违背党和国家方针政策的言行。

2、爱岗敬业

热爱教育、热爱学校、尽职尽责、教书育人、注意培养学生具有良好的思想品德，认真备课上课，认真批改作业，不敷衍塞责，不传播有害学生身心健康的思想。

3、热爱学生

关心爱护全体学生，尊重学生的人格，平等、公正对待学生，对学生严格要求，耐心指导，不讽刺、挖苦、歧视学生，不体罚或变相体罚学生，保护学生合法权益，促进学生全面、主动、健康发展。

4、严谨治学

树立优良学风，刻苦钻研业务，不断学习新知识，探索教育教学规律，改进教育教学方法，提高教育、教学和科研水平。

5、团结协作

谦虚谨慎、尊重同志，相互学习，相互帮助，维护其他教师在学生中的威信，关心集体，维护学校荣誉，共创文明校风。

6、尊重家长

主动与学生家长联系，认真听取意见和建议，取得支持与配合，积极宣传科学的教育思想和方法，不训斥、指责学生家长。

7、廉洁从教

坚守高尚情操，发扬奉献精神，自觉抵制社会不良风气影响；不利用职务之便谋取私利。

8、为人师表

模范遵守社会公德，衣着整洁得体，语言规范健康，举止文明礼貌，严于律己，作风正派，以身作责，注重身教。

二、校长职责

认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论，“三个代表”重要思想，并将其作为自己的言行准则。

1、坚决贯彻党的教育方针，明确中专教育任务，端正办学思想。

2、加强教职工思想、政治工作的领导，坚持又红又专方向。

3、领导教学工作，努力提高教育、教学质量。

4、加强体育卫生工作，努力提高师生身体素质和体育技能。

5、充分认识教师地位和作用，最大限度地调动教师积极性，充分发挥教师在教育当中的主导地位，不断提高教师的政治水平和业务水平。

6、加强各科室管理，充分发挥各中层机构的作用，调动一切积极因素为教育服务。

7、加强计划性，制订学校工作计划，做好工作总结。

8、加强学校档案管理和学校资产财务管理。

9、加强社会横向联系，开辟社会调查实习场地搞好招生工作和毕业、就业安置工作。

10、负责学校其他的行政事宜。

三、办公室主任职责

1、协助校长制定学校学期、学年工作计划做好学期、学年总结工作。

2、协助校长召集、主持各种会议，认真做好会议记录。

3、做好上、下联系工作，做到上情下达，下情上报，协调、处理好各部门之间的关系。

4、做好文件的收发、签发和学校的档案管理工作。

5、督促、检查各部门的工作。

6、做好教职工的招聘工作。

7、与有关部门一起协商处理学校日常事务及偶发事件。

8、做好接待工作。

9、做好校领导交待的其他事宜。

四、教务主任职责

1、根据上级下达的各专业各学科的教学计划及各学科的发展情况结合本校师资设备等实际，制订每学年（或学期）的班级课程设置计划，交校长审定。

2、根据课程设置计划及各班人数及时提出课本的订购计划，交校长审定后由总务处负责订购。

3、根据校长确定的师资、安排好各班课程表，做好临时调课工作。

4、组织各学科的教研活动，检查教案及作业，深入课堂听课，确保教学任务按时按质顺利完成。

5、组织好各种考试，积累和整理教学资料并存档备查，及时上报成绩。

6、参与教师的选定及聘请，搞好教师上课考勤登记，并每月及时上报。

五、总务主任职责

1、制订总务工作计划，完善后勤各项管理制度，参加各类会议，写好工作总结。

2、加强总务后勤部门的政治思想工作，不断提高职工的工作积极性。

3、贯彻勤俭办学的方针，加强对公共财物的管理，合理添置教学设施。

4、管好食堂，让师生吃好、吃省。

5、加强水、电管理，既满足师生对水（特别是热水）、电的需求又教育师生节约用水、用电。

6、美化、绿化和净化校园，为教学和生活提供安静、舒适的环境。

7、关心师生的生活，逐步改善师生学习工作、生活条件。

8、配合学生科做好学校的安全保卫与环境卫生工作。

六、招生就业安置办工作职责

1、完成学校布置的招生任务和就业任务，做好领导交办的各项工作。

2、制订并落实每年的招生计划和就业计划，制订各类奖惩制度及有关规定、提议、筹备、主持各类招生会议和就业会议。

3、培训各类招生人员，具体指导各班、各招生点及教工的招生工作。

4、完成自身的招生任务。

5、建立并指导好各地所高就业安置办的工作。

6、及时掌握市场信息，广泛联系各地招聘单位，分类排比就业厂家，根据学生实际给学生安排满意的工作。

7、组织好学生就业前的培训工作。

8、经常了解学生就业实习情况，及时做出具体的必要的指导。

七、班主任工作职责

1、了解本班全体同学在思想、学习、生活和纪律等方面情况及个人的兴趣和爱好。

2、对学生进行思想教育工作，使他们树立正确的学习观念，端正学习态度，培养他们具有高度的组织性、纪律性。

3、经常检查学生的出勤。

4、注意学生完成课外作业的情况及平时成绩，研究学生成绩不良的原因。

5、与本班任课教师经常保持联系，了解学生思想情况并与他们交换意见。

6、定期召开班会，总结班上成绩，解决存在问题。

7、领导和帮助班长开展工作，领导和帮助班委会、团支部，做好班上各项工作。

8、动员、组织学生积极参加校内外政治、社会实践、文娱活动、体育等各项活动。

9、密切联系校内外各种社团组织，进行学生思想教育工作。

10、每学期末评定每个学生的操行成绩。

11、与家长保持联系，交换学生的学习和操行情况。

八、教学管理制度

（一）备课

1、备教材，要做到以“本”为本，粗备全书，细备单元，精备课时。

2、教师要认真钻研教材，掌握教材重点、难点和特点，明确各章节在全册教材中的地位、作用及各章节间的内在联系，按课时定出教学计划，做到胸有全局，瞻前顾后，循序渐进，有条不紊。

3、精心设计每一节课，要有切实可行的教案，教案一般要写明教学目的、要求、重点、难点、教学程序（含板书设计）教学方法及课内练习和课外作业，教案要突出重点、详略得当。

4、教师应做到超周备课，坚决杜绝无教案上课，一旦发现，由教务处进行分析，调查原因，作出处理。

5、“备学生”，备教法和学法，教师要了解学生（包括好、中、差）的学习基础、学习态度、知识缺陷和接受能力等实际情况，认真研究和选择教学方法，以调动学生的积极性和主动性，要了解学生的学习方法并给予指导，帮助学生完成由“学会”到“会学”的飞跃。

（二）讲课

1、教书育人，管教管导，教师要带头遵守课堂纪律，不得误课或擅自停课、调课，调课要事先经教务处批准，上课不迟到、不早退、不穿背心（体育老师除外）拖鞋上课，不在课堂上吸烟，除特殊情况外，教师不得坐着上课，要衣冠整洁，仪态端正，以自己的模范行为使任课班级形成良好的课堂秩序和学习风气，各科教学都要尽可能把思想品德教育渗透进去，使传授知识、培养能力、陶冶情操熔为一体。

2、严谨治教，认真负责上好每一节课，做好目的要求明确，中心突出，条理清楚，讲解正确，富有启发性、趣味性、科学性，要根据学科特点和要求，采取各种不同而有效的教学手段和方法。

3、努力改进教学方法，切忌“满堂灌”，提倡启发式，注重讲练结合，在抓好基础知识教学训练的同时，加强对学生思维能力、自觉能力、实际操作能力、表达能力和创造能力的培养。

4、课堂教学结构严谨、环环紧扣，不拖堂、不提前下课、不随意加课，要努力提高四十五分钟的教学质量。

5、板书工整，字迹清楚，合乎规范，坚持用普通话教学。

6、建立和发展新型的师生关系，面向和热爱全体学生，循循善诱，诲人不倦，要启发学生的思维，大胆质问疑难，经常征求学生对教学的意见，做到教学相长，严禁对学生进行体罚或变相体罚，要重视和切实做好差生的转化工作，不准排斥和岐视差生，不准随便停学生的课。

（三）作业

1、适量布置作业，作业题要注意精选，要有针对性，要控制每天的作业总量。

2、严格要求学生认真、独立完成作业，作业本要整齐划一，书写要规范整洁，作业必须在独立思考的基础上完成，必须按时、按质、按量完成作业。

3、及时检查和批改作业，杜绝不批改作业或学生自己批改的现象，教师要有作业批改记录。

4、要注重作业讲解、讲评，要求通过讲评使学生明白如何订正作业中的错误，加深印象，巩固所学知识，同时，教师还应从学生作业带普遍性的错误中寻找教学上的不足和发现学生知识上的缺陷，及时予以弥补和改进。

（四）成绩考核

1、认真做好复习工作，在复习中应该注意弥补学生的知识缺陷，系统归纳所学知识，加强知识的纵横联系，加深学生对知识的理解，增强学生灵活运用知识的能力，发展智力。

2、认真做好命题工作，试题内容要紧扣教材，不出偏题、怪题，题目难度要适中。

3、严格控制考试次数，学校每学期举行期中、期末考试各一次，要严肃考风考纪，反对任何形式的舞弊，认真务实地检查学生成绩，不搞突袭和频繁考试。

4、认真做好评卷工作，考试后要认真做好试卷分析和成绩统计工作，并及时反馈，在讲评中，要引导学生共同做好质量分析工作，力争及格率达96%，补考后达100%。

（五）教研活动

1、教师要自觉加强政治理论和专业知识学习，要认真学习心理学，教育学，不断提高自己的思想道德素质和业务素质，要认真总结经验，每学年写一篇教学论文，所有教师每学期要有书面教学总结。

2、教师要积极参加各种教研活动，每周听课不少于一节，全学期听课20节，学校负责人全学期听课25节，听课后要积极参加评课，要主动承担公开教学或实验课的任务。

九、财务制度

1、财务人员必须坚持《会计法》、《票证法》和国家规定的财经制度和财经纪律办事，认真学习，不断提

高业务水平和工作效率。

2、坚持创收节支，勤俭理财的原则，建立预算、决算、月报表制度，做到经费有计划地合理支出，避免

无计划地盲目开支或负债风险投资。

3、坚持经手、验收、审批三项手续齐全的报销原则，做到手续齐备、内容真实、账目清楚、账账相符、财实相符、日清月结，并及时准确地向校领导上交报表及相关计划。

4、建立公物登账入册手续，实行公物落实到部门，部门落实到个人的用物管理责任制，经常督促检查公

物保管、遗失及损坏情况，协助做好期末财物归总到总务处的清查工作。

5、财务人员不挪支现金、不留现金过夜、不挪用公款、不私自借支大额现金，做到廉洁自律，公私分明。

6、财务人员对不合理的开支有责任提出合理化建议和意见，对不符合审批手续的费用支出，有权拒绝支

付，对违反国家财经制度的行为，有义务予以制止。

7、财务人员要及时收缴各类应收的费用，并督促班主任摧缴学生拖欠的学杂费等。

8、借支原则：因经济困难，专职教职员工可向财务科申请借支，临时工、实习生、工作不满一个月的新

进员工原则不予借支，试用期间的员工工作满一个月后一次支借不超过100元，出现特殊情况下借支不超

过当月工资标准，所有的借支须在当月工资中及时扣除。符合以上原则须要借支的，先填写借支单，经校长批准后方可有效，财务人员私自借款，将处以双倍罚金。

9、严肃和健全收费制度：学校所有收费均由财务科统一负责收缴，除由财务科委托代收外，其他任何部

门和个人不得收费，如有违反给予行政处分和双倍的罚金，数额特别巨大的将移交司法机关处理，在校外招收新生时的预交费，由招生人员负责代收，并开出学校统一盖章的财务收据（在校内新生预交费，由财务人员收缴），招生人员应往返校后一个工作日内如实上交财务科，无特殊情况延期不上交者，以挪用公款认处，将处以双倍罚金和行政处分。

10、妥善保管会计凭证、账簿、报表等档案资料，保守行业机密。

十、学籍管理制度

(一)入学与学籍

1、凡经省招办正式录取的新生，必须持录取通知书和有关证件，在规定日期内到校报到注册，办理入学

手续，如因特殊原因不能按期报到者，须持有关证明，在开学两周内办理入学手续，逾期不报到者，取消入学资格。在校学生每期开学时，应按时到校报到注册，因故不能如期注册者必须请假，超过一个月不琰校注册又不请假者，以自动退学处理。

2、新生入学三个月内，由教务处建立学籍档案，内包括登记表、政审表、体检表、学生登记表、操行评

定、奖励和处分、成绩记载表、毕业鉴定等材料，由教务处负责管理。

（二）成绩考核

1、学生的成绩考核，包括学业和操行评定两个方面，学业成绩由期中、期末考试成绩组成，操行评定成绩通过思想政治表现和日常行为的表现，采用写评语的办法考察评定。

2、考试成绩一律实行百分制，期中成绩占20%，期末考试成绩占30%，平时成绩占10%，专业实践成绩占40%，考试不合格课程，允许补考一次，补考成绩只记载“补考合格”或“补考不合格”字样。

3、考试中凡有抄袭、舞弊行为者，视情节轻重进行批评教育或纪律处分，其成绩按“0”分记载，注明“考试舞弊”字样，并不准参加正常补考，以后对错误有认识，改正较好者，可以在毕业前补考一次。

4、每学期考试成绩登记表，存入本人档案，并通知学生单位和本人。

（三）升级、转学、退学、休学

1、学生每学年学完教学计划所规定的课程，经过考试、考查成绩及格，准予升级。

学生每学期不及格的课程，可补考一次，经补考仍有两门不及格者（包括累计两门不及格课程）给予留级，考试、考查课程累计三门不及格者，给予留级，无级可留（即下届无相同专业）给予退学或转入相关专业就读。

2、学生如因特殊情况需要转学或转业的，由本人写出报告，由学校签订意见，交市教育局审查后，报省

教育厅批准，方可办理，转学不受文理科限制。

3、学生有如下情况之一者，准予退学或勒令退学：

徇私舞弊入学者，根据奖惩规定应予退学者，因病（或意外伤残）经医疗单位证明不能坚持学习者，因其他原因不能继续学习自愿退学劝说无效者。

4、学生有如下情况之一者，可以申请休学；因病经县（区）级以上医院或指定医疗单位诊断，必需较长

时间治疗、休养者，因某种特殊原因，经学生本人申请，学校认为必须休学者。

学生休学，以该学生所学专业下届有班可复为前提，否则，一律退学处理。学生休学经批准后，办理离校手续，并且由学校发给休学证明，学生休学期间，保留学籍，学生休学时间，以一年为限，到期不能复学坚持学习者，应以退学处理，学生在校期间只能休学一次。

5、休学期满后要求复学的学生，应于学年开始前向学校申请复学，经审查批准后，编入原专业相当的班

级学习，因病休学的学生，在申请复学时，必须由县（区）以上医院开具已经恢复健康的证明方可复学，健康不合格者，不得复学。

泰和县乐泰职业培训学校学生安全工作责任状

为了确保学校师生安全，除学校应做好安全工作和加强安全教育外，责任人（学生）应自觉遵守如下规定：

一、责任人应认真学习，深刻领会中央和省、市、区教育主管部门关于加强学校安全工作的指示精神，积极主动做好自己的安全工作，自觉地接受学校的安全、法制、校纪教育。

二、责任人应加强纪律性，遵守中专（职高）生守则和学校的各项规章制度及国家的有关法律法规，不得随便缺课、旷课，应以遵纪守法作为安全工作的保障。

三、责任人应团结同学，尊敬老师，同学之间要以诚相待，避免纠纷，不得打架斗殴、辱骂他人，不得拉帮结派搞小团体活动，或聚众闹事。如学生对学校教职工有意见或产生误会，应向学校有关人员反映，由学校处理。

四、责任人应正确处理各种矛盾。同学之间，或同学与社会上的人发生矛盾与纠葛时，应及时报告学校，由学校或协同有关部门予以调解。学生个人和家长不得纠集亲友或社会上其他人员用武力威胁对方。

五、责任人应爱护公共财产，并做好自己财物的保管工作，做到外出教室和寝室关窗锁门，不得偷窃或故意毁坏他人财物，更不得强行向他人索取财物。

六、责任人外出参加公益活动时，应听从指挥，把安全放在首位。不得利用课余时间或节假日，到不安全的单位从事勤工俭学和任何有偿劳动。

七、责任人进入微机室、实验室或到实习基地实习时，应听从指挥，遵守规矩，按章操作，不得在不了解机器性能、化学试剂和药品性能以及实验程序的情况下进行操作或盲动，责任人在实习期间，应该遵守实习单位的规章制度和国家的有关法律法规，不得进行违法违纪活动。

八、责任人与社会上不三不四的人乱交朋友，更不得将其随便带入学校和留宿。

九、责任人不得进入电脑游戏室、网吧、桌球室、录像室、舞厅、酒吧、滑冰场等法律规定学生不宜进入的公共场所。

十、责任人不得抽烟、酗酒、吸毒，不得教唆、胁迫、引诱他人进行违法乱纪活动。

十一、责任人未经允许不得无组织无纪律地到江河、池塘、水库去洗冷水澡。

十二、责任人不得乱牵电线，擅自接电，不得在没有专业老师的指导下处理电器故障。

十三、责任人不得将易燃、易爆、易腐物品（包括鞭炮、汽油、强酸等）及有毒、有害物品、刀棒等带入学校，不得在校园内燃放鞭炮和焰火，不得在学校随便生火。

十四、责任人不得爬墙、跳坎，爬、骑栏杆、攀高，破门破窗入室上楼，不得在水井边站立或行走。

十五、责任人不得乱吃生、冷、腐烂等食品，不得在校外小摊小店等不洁处进餐用膳。

十六、责任人在校住宿时不得晚上外出，更不得随便在外留宿。

十七、责任人不得擅自组织和参加未经批准的校外活动。例如外出参观、旅游等，参加此类活动时不得包私人汽车等作为交通工具，更不得超员、超载。

十八、责任人不得谈恋爱，不得参与赌博，不得观看、收听色情、淫秽的音像制品、读物等。

十九、责任人不得靠近有危险标志的地方，不得擅自进入工厂、建筑工地和危险场所。

二十、责任人往返学校应该注意交通安全，正确选用交通工具并遵守交通法规。二

十一、责任人不得在楼层上进行可能使楼板发生倒塌的文体活动。

二十二、责任人发现有安全隐患和违反安全的行为，有义务及时向学校报告和举报。如违反责任状，要追究责任人的责任，造成重大事故的，将提交司法部门处理，根据《未成年人保护法》和《预防未成年人犯罪法》的有关规定，学生家长对责任人（学生）的安全应该负监护人连带责任。

责任人（签字）： 家长（签章）： 班主任（签字）：

年 月 日 年 月 日 年 月 日

**第五篇：职业培训学校工作计划最新**

校本培训工作是推进素质教育、深化课程改革、加强教师队伍建设、全面提高教学水平的重要途径。下面就是小编给大家带来的职业培训学校工作计划【五篇】最新，希望能帮助到大家!

职业培训学校工作计划篇一

一、指导思想：

为有效推动教师的专业化发展，学校将以新理念为支撑，以校本培训为平台，以提高教师教育、教学的能力和水平为重点，以现代信息技术培训为突破口，以强化科研能力和过程培训为亮点，全力造就一支师德高尚、主动发展、业务精湛、团结协作的教师群体。

二、培训目标：

1、进一步加强师德建设，加强行风建设，培养一支爱岗敬业，乐于奉献的教师队伍。

2、进一步加强对教师的业务培训，深入进行课堂教学的研究，各学科在课堂教学中探索具有我校特点的教学模式，并积极付诸于行动中，全面提高教学质量。

3、继续开展课堂教学评比活动。

4、认真落实课题研究工作，确保本学期课题出阶段性成果。

5、积极推进现代化教育设施的使用，进行网络课件的制作，着眼于评课能力、授课能力的提高。

三、培训措施：

(一)加强理论学习，提高教师师德水平。

1.深入开展以建设社会主义核心价值体系为目标，以“学规范，做人民满意的教师”为主题的师德建设活动，组织教师认真学习新修订颁发的《中小学教师职业道德规范》，开展做人民满意的教师”大讨论和师德演讲比赛。继续把三月份作为师德建设教育月。

2.深入开展教师“爱心助学团队”志愿服务和“爱心帮扶”活动和评选校“三八”红旗手、“十佳教职工”、“优秀师徒”等评优活动，引导广大教职工潜心育人，乐于奉献，努力做人民满意的教师。

3.深入开展文明组室评选活动。认真落实《青岛交通职业学校文明组室评选办法》，以教研组室或行政部门为单位开展文明组室建设，以此为抓手，形成团结和谐的教师团体，并进一步促进学习型教师队伍建设。

4.完善师德激励约束机制，大力选树师德先进典型，加强组室建设，认真贯彻执行学校新修订的《青岛交通职业学校教师职业道德规范》，努力提高师德建设的质量和水平。

(二)加强教师的业务培训，尽快提高教师专业素质和能力

针对学校教师队伍现状，面向全体教师，以教师培训“四大工程”为抓手，做好教师教育教学能力的培训，促进教师专业成长。

(1)继续实施“专业教师专业素质提高工程”，进一步加强“双师型”教师队伍建设。学校要围绕专业建设和发展，制定“双师型”教师队伍建设规划，促进教师专业成长。建立专业课教师到企业挂职制度，要求每位专业课教师每学年到企业岗位见习、实践时间累计不少于一个月。每位专业课教师至少获得一个与专业相关的职业资格证书;鼓励教师参加各级职业技能大赛，以赛促学，促进教师专业技能的提高。文化课教师通过多种渠道、多种形式学习、进修，拓展知识面，争取每人能够开出一门以上选修课的目标。

(2)开展“名师工程”，加快名师、学科带头人、专业骨干教师培养建设。成立学校“名师库”，将具备名师基本素质的教师纳入其中，学校将根据个人实际情况，采取有效措施，促进快速发展;压担子，挑大梁，在压力中、在工作中不断成长;根据市局意见，积极创造条件做好推荐培养，支持老师积极参与竞争。发挥他们的教育教学示范作用，坚持“以老带新、以能带新”，促进师资队伍整体提高成长。通过示范课、专家讲座、专家论坛等形式，帮助他们形成特色，并开展理性思考，在实践基础上形成自己的理论体系。

(3)开展“青年教师成长工程”“中青年骨干教师发展工程”。青年教师着重在教育、教学基本功的培训，骨干教师则侧重在形成自己的教学特色方面;继续开展“师徒结对”活动，发挥优秀教师的传帮带作用;开展青年教师“汇报课”、骨干教师“观摩课”等教学比武活动，锻炼教师提高教学能力的同时，互相学习借鉴;开展教学案例分析、教学反思等活动，在分析反思中总结提高;加强教师运用多媒体教学技术能力的培训，提高课堂教学效率和教学效果;积极承担省、市教学教研活动。

(4)加大教师一专多能培养引导，提高承担跨专业多门课程的教学能力。

(三)加强班主任队伍建设，努力打造一支素质高、业务强的德育工作队伍

(1)新学期，将加强对青年班主任的培养，继续组织班主任培训交流、切实有效地做好师徒结对工作，加强对班主任工作的指导、管理和考核，鼓励并创造条件让班主任自我学习，提高班级管理的工作能力;进一步增强班主任的工作责任心和主动关爱学生，为学生服务的思想，及时发现和推广班主任工作中的好方法、好形式、好经验。

(2)加强德育科研工作。新形势、新情况势必会带来德育管理工作上的新问题，如何更有效地开展对学生的思想道德教育，引导广大学生树立正确的世界观、人生观和价值观。作为学校德育教育的主管部门学管处和身处教育第一线的班主任、任课教师，在思想上都应高度重视，在实践中应不断探索和总结。组织好本学期的德育工作研讨会，促进德育队伍工作水平的提高。

附：校本培训领导小组名单

组长：徐翟

副组长：刘珂玮

成员：牟善伟 张春 王琳 姜封祥 葛丽丽 李云 张琪

职业培训学校工作计划篇二

20XX年是学院的起步的关键年，工作思路是：稳定已有培训项目，进一步深化合作，拓展新的业务生长点。全年工作主要围绕“一个建设，两项工程”展开，“一个建设”即学院的品牌建设，初步建设成为内设机构合理、制度健全、教学相长、有一定社会美誉度的培训学院。两个工程即面向高校就业指导教师的“北斗导师工程”和面向高校大学生的“雄鹰成长工程”，具体工作安排如下：

一、加强学院内部建设，为学院具体业务的顺利开展提供制度保障。

1、组织架构：按照布局合理、职能明确、信息畅通的要求设计组织架构。根据实际情况，拟设有办公室、学生培训部、教师培训部、教务部、拓展部、网络部(最终以组织架构方案为准)。

2、制度建设：抓好管理体制的建设，积极推进民主科学决策。建立学院人事、财务、薪酬、会议、考勤、资产、学习等制度，形成责任与权利相结合的科学管理体系，确保各项工作按章办事，规范运行，确证学院的高效运营。

3、队伍建设：走自我培养和外部引入相结合的道路，初步建立起人才培养模式。重点是引入管理人才和专业人才。在管理人才方面，一要引入，二是融入。专业人才方面，年终达到专职讲师20人(其中优秀讲师5人)，兼职讲师30人。

4、课程建设：加强研究，借用外脑，形成自有品牌课程。一是邀请行业专家联合开发自有的“青年领袖训练营”课程;二是学习引入PTT国际专业讲师课程和职业指导课程;三是与知名高校和企业家开发创业商学院课程。

5、舆论宣传：加强与各高校和各媒体合作，通过工作简报、教育峰会等形式塑造学院良好形象，扩大政治影响，初步形成具有一定的社会美誉度的学院品牌。

二、启动“北斗导师工程”，构建覆盖全省高校就业指导人员的培训体系，切实提高全省高校就业指导水平。

北斗是指明方向的标志，学院培养的将是在高校就业创业指导工作中指引学生方向的人，因此叫“北斗导师工程”。这是一个杠杆工程，教育效果的体现、教育变革的推进、教育水平的提升、根本不在于学生，而在于教师。培养一名好学生只培养了一个人，培养一名好教师就培养了一群人。

“北斗导师工程”面向全省各高校就业、创业指导教师开设专业培训课程，熟悉教学知识要点，掌握课程讲授技能，提升实战工作能力。教师专业能力的提升包括两个方面，一是专业知识，一是讲课技巧。针对江苏省职业生涯教师队伍和创业教育教师队伍，我们引进开发了用于提升讲课能力和水平的必修课程《PTT国际专业讲师训练》课程，同时推出针对职业指导教师的《职业生涯规划实战能力训练》课程和针对创业教育的教师推出《创业商学院》模块化课程。初步形成了专业必修与方向选修相结合，以能力训练为导向，等级递进与模块选修相结合的课程体系，发放《江苏省高校就创业指导人员水平证书》。

三、继续推进国家职业指导师认证培训、大学生职业生涯规划大赛赛前培训，适时开展处长研习班和骨干教师研习班。

1、为与往年国家职业指导师认证相衔接，根据国家考试时间的安排，今年仍组织考前两次培训(5月和11月)，面向全省高校组织报名，集中辅导，集中考试。

2、结合大学生职业生涯规划大赛的举办，针对大赛的规则、评比标准、所需知识体系和能力要求、注意事项等，进行赛前指导教师培训。

3、利用假期时间，为符合条件的学生处(招就处)处长及就业创业骨干教师提供研习和培训，为我省高校就创业指导教师队伍储备中坚力量。

四、实施“雄鹰成长工程”，唤醒大学生的自我职业意识，提高职业素养。

当代的大学生，不缺少获取知识的途径，缺少的是自我经营的意识和能力。他们是一群雏鹰，只是不知道如何才能搏击长空。取名“雄鹰成长工程”，就是希望通过学院的培训，让大学生们真正成长、成熟，实现从观念到行为的蜕变。采取一次免费讲座、精英集训，领袖培养等形式实现在全省范围内全方位立体覆盖。

1、“百万巡讲计划”：学院计划三年内让每个大学生在校读书期间都能有一次机会面对面聆听学院提供的高品质的就创业方面的讲座，接受到学院提供的直接服务。一个讲座不足以改变一个人的命运，也许可以起到关键性的推动，改变一些想法，激发一个梦想，推进一点行动。我们跟进的服务将会紧扣大学生的实际需求，为大学生的健康发展保驾护航。

2、万人精英计划：在百万巡讲的基础上推出万人集训计划。采用自愿和就近原则，提供针对性强、效果鲜明的两天一晚集训课程，为当地的大学生提供测评解析，能力体系构建和训练方案等直接有效的规划服务和训练提升方案。

3、千人领袖计划：在万人集训的基础上，针对有一定经济实力，希望借助学院力量集中训练和提升的大学生，学院提供千人精英培养，为学生提供21天封闭式训练。课程内容覆盖领导力、人际关系、领悟力、执行力等方面，同时提供企业家拜访、生涯访谈的机会。通过全面训练，达到改变思维，养成习惯，开阔视野的效果，帮助学员建立自信，明确方向。

五、继续推进困难家庭大学生就业援助项目，落实好百名新入学困难家庭大学生就业能力提升工程

今年完成1000名困难家庭大学生就业援助计划，在去年选择南京生源的基础上，根据实际，适当扩大范围，辐射到全省大部分省辖市。百名计划采取南京地区利用双休日集中培训，外地利用假期到南京集训的模式，单独设计课程，确保授课质量。

六、继续做好省体育局退役运动员职业转换培训 在原有合作的基础上，进一步深化合作，做好江苏省体育局退役运动员职业转换培训，继续成为国家体育局推广项目。

职业培训学校工作计划篇三

一、指导思想

高举中国特色社会主义伟大旗帜，以邓小平理论和 “三个代表”重要思想为指导，落实科学发展观，全面贯彻党的教育方针以及国家、省职业教育工作会议精神，坚持“以服务为宗旨，以能力为本位，以就业为导向，以质量求生存，以创新求发展”和“既成人，又成才”的办学思想，加强队伍建设，强化内部管理，改善办学条件，提高办学水平，努力创办人民满意的职业教育。

二、主要工作

(一)队伍建设工作

落实县局《乳源中小学教师师德建设指导意见》，积极开展以师德建设为重点的活动，通过各种渠道和形式提高教师思想和业务素质，尤其要加强专业教师的技能培训，强化和提高专业教师的技能水平,逐步建立一支德才兼备的职教师资队伍。

1、行政做好表率。学校行政做到“六个带头”，即带头学习、带头遵规、带头爱生、带头创新、带头执行和带头勤俭。还要做到“四少四多”，即少一些怨气，多一些互补;少一些自负，多一份虚心;少一些犹豫，多一份果敢;少一些厌倦，多一些活力。

2、加强师德建设。抓住县教育局把我校作为“好书漂起来，书香伴我行”教师“书漂”活动起飘点这一契机，开展好教师读书活动。通过读书活动，倡导奉献精神，培养爱校、爱岗、爱生思想，并把这种思想内化成自觉行为，形成高尚的师德、良好的师风。

3、提高业务素质。通过培训学习等形式进一步提高教师的业务素质，在教师队伍中形成多思、强能、精技的氛围，主动积极提高自身的教育教学能力。

4、壮大专业教师队伍。通过招聘、培训、转岗等形式，不断增大专业教师比例，使之适应中职学校的要求。

5、强化内部管理。进一步完善各种规章制度，并落实到实处，规范教师队伍的教育教学行为。

(二)德育工作

坚持“德育为首”以及“既成人，又成才”的思想，贯彻《德育工作大纲》、《德育乳源职业高级中学工作计划

工作实施意见》等，以落实《守则》《规范》为主线，加强和改进德育工作，针对学生实际，大力开展赏识教育。

1、加强常规管理，训练学生良好的行为习惯。针对中职学生特点，抓好学生日常管理，通过日常管理，训练学生良好的行为习惯，并逐步内化为学生的自觉行为，直至养成良好的行为习惯。

2、开展活动德育，培养学生良好的思想品质。以传统节日为切入点，积极开展丰富多彩的德育活动，并寓思想教育于各种活动之中，培养学生良好的思想道德品质。

3、开展德育科研，探究行之有效的德育途径。针对中职学校的特点，结合学生实际，开展德育科研，探索新时期中职学校德育途径和方法，切实提高德育的针对性和实效性。例如开展赏识教育，使每一个学生都得到老师的赏识，树立学生的信心。

4、加强学生进出校门管理，为师生打造一个良好的工作学习环境。德育处要制定有关的管理措施，并确保落实到位。

5、加强法制教育和安全教育，提高学生的法律和安全意识。

6、积极开展心理健康教育，纠正学生的一些不良心理，使学生健康成长。

7、强化服务意识和大局意识，坚持以生为本，树立人人有责、全员育人的观念。

(三)教学工作

坚持“合格加专长”的培养目标，抓好常规教学和课程改革工作，尤其要抓好专业课的教学和专业技能训练，提高学生的实操能力。加强专业建设，抓好职业教学研究，培养学生的创新精神和能力，促进教学质量的不断提高。

1、强化教学常规管理，提高教学实训质量。大力抓好教学常规管理工作，突出“严、实、细、活”，向45分钟要质量，教务处、实训处要加强督促检查，确保常规要求落到实处、取得实效。

2、大力推进课程改革，突出职业教育特色。以机电电工专业组为试点进行“模块”式教学课程改革，突出职业教育特色，提高教学实训效率，切实培养好学生的专业技能。

3、抓好课堂教学改革，构建学生满意的课堂。以“学生满意”为目标开展课堂教学改革，从授课内容、授课形式、语言表达、练习设计等各个方面进行优化组合，力争使学生满意。

4、抓好新专业的教学工作，确保新专业开发顺利进行。本学期，新开设数控技术应用、汽车运用与维修和计算机平面设计等三个专业，专业组要认真做好相关准备工作，确保三个新专业的教学实训工作能顺利进行。

5、抓好职业高考和技能竞赛工作。教务处、实训处要加强督促检查，有关教师要全力以赴做好辅导工作，确保职业高考和技能竞赛取得优异的成绩。

6、进一步做好农村劳动力培训工作，为实现“双转移”目标提供有利条件。7、积极开展第二课堂活动，丰富学生的校园生活，发展学生的个性特长，为学生提供一个展示个人才能的平台。

(四)招生工作

全力以赴做好招生工作，要树立生源意识，积极争取有限的生源，稳定进而扩大学校的办学规模。

1、加强宣传工作，树立学校良好形象。通过各种渠道开展宣传工作，反映学校的办学情况，展示学校的办学成果。逐步消除一些人对职业教育的误解与偏见，在全县广大干部群众面前树立起学校良好的形象。

2、大力做好招生工作。巩固第一期春季招生工作成果，适时开展第二期春季招生，全力做好秋季招生准备工作。

3、做好防辍控辍工作，巩固招生成果。开展职业素养教育，帮助学生明确就读中职学校的目的意义，培养学生浓厚的专业兴趣，激发学生努力学好专业技能的积极性。

4、做好新生入学教育，帮助学生重塑形象、重树信心。针对学生学生在初级中学文化课成绩比较差，自卑心理比较严重的现实，切实做好学生的心理辅导工作，帮助学生树立信心，鼓起勇气。

(五)就业工作

以“学生满意，家长放心”为目标做好推荐就业工作，不仅要让学生百分之百就业率，还要逐步向专业对口和培训技术骨干方面努力。

1、加强与有关企业的联系，稳定就业市场，提高学生的就业质量。实训处要紧密结合就业形势加强与有关企业的联系，不断拓宽就业门路，在确保高就业率的同时，要不断追求较高的就业质量。

2、做好08级秋季学生的推荐就业工作，确保每一名学生都能顺利走上工作岗位。3、做好学生就业教育工作，帮助树立正确的职业观、就业观和择业观。

3、做好就业学生的跟踪服务工作，建立健全就业学生档案。4、做好推荐学生参加暑期顶岗实习工作。(六)团委工作

以创建省“五四红旗团委”为目标做好团工作，发展壮大团组织，培养团员青年良好的思想道德素养，锻炼团员青年服务社会的能力。

1、做好团组织建设工作。做好新生团关系转接工作，努力发展新团员，加强团员的思想建设工作，使团组织队伍不断扩大，思想觉悟不断提高，战斗力不断增强。

2、加强青年志愿者队伍建设。不断发展壮大志愿者队伍，积极开展志愿活动，提高志愿者的服务能力。

3、开展好相关的活动。以“清明节”、“青年节”等节日为契机积极开展活动，在活动教育和培养青年，提高青年的思想觉悟和工作能力。

4、做好扶贫助困工作。积极做好贫困对象的调查摸底工作以及牵线搭桥工作，帮助贫困学生争取社会各界的资助，帮助他们完成学业。

(七)后勤工作

以“为教育教学服务”为目标，大力搞好后勤保障工作，确保学校各项工作顺利、有序地开展。

1、加强校园建设与管理，做好净化、绿化、美化工作，创建省安全文明校园。2、加强内宿生管理工作，提高管理水平，为学生创造一个温馨的住宿环境，让学生住得安心。

3、加强学生食堂管理工作，创建安全、卫生、文明的饭堂，让学生吃得放心。4、加强水电管理工作，为师生的生活和教育教学工作提供可靠保障。

(八)其他工作

1、筹备并召开教代会，讨论通过学校的有关管理制度。2、做好新生军训工作，培养新生良好的行为习惯。3、筹办学生技能展示周，展示职业技能训练成果。

职业培训学校工作计划篇四

二OXX年我院将从组织建设、资源建设、队伍建设等方面增强办学实力，继续加大各级、各类成人学历教育与技能培训的招生力度，力争在在以下几个方面有新的突破

1.在社会公益性培训与社区教育宣传方面积极配合市委及市政府有关部门，力争有所新的突破。如：配合市委宣传部搞好科学发展观的宣传，配合环保部门开展节能减排宣传等。

2.大力开展退伍士兵学历教育与技能培训，力争在教学管理与教学方式方法上有所新的突破。

3.积极开展残疾人员职业技能培训，不断地探索残疾人员职业技能培训新思路与新方法，通过实践总结与理论研究，力争在实践与理论两个层面都有所新的突破，为我国残疾人员职业技能培训提供可供学习与借鉴的典型经验。

4.继续加强与社会力量的合作办学，(如山东博文、昆山科高等)力争在今年在合作办学的规模与层次有所新的突破。

组织建设：

组织建设是各项工作基础，是充分发挥人力资源作用以及开展各项活动的重要基石，加强组织建设，理顺组织关系是xx年的重要任务。理顺组织关系具体表现为以下个方面：

从思想建设上：明确社区培训学院与教育局职业社会教育科各自的分工与职责，以便互相协调，共同促进昆山社区教育事业的发展。

从制度建设上：建议报请市社区教育领导小组批准，各镇社区教育中心校增挂昆山社区培训学院某某分校招牌，从法规、制度上明确社区培训学院与镇社区教育中心之间的上下级业务隶属关系。(不涉及到组织人事编制问题，仅仅是增加一块牌子，加强业务服务与指导而已)通过以上举措可以进一步发挥我市社区教育的系统优势、控制优势、协同优势与集团效应、品牌效应，更好地推进我市社区教育工作。

创建迎评

今年创建迎评的总体目标是：在市社区教育领导小组的统一指挥与协调下，努力作好创建《全国社区教育示范区》的各项工作，争取以高分通过全国社区教育示范区的评审。为此，市社区培训学院决心认真作好以下几项相关的工作：

1.积极配合与协助市教育局职业社会教育科开好二OXX年我市的社区教育工作会议;

2.积极配合创建迎评工作，在我市开展形式多样、内容丰富的社区教育宣传活动，努力扩大社区教育在我市市民中的知晓度、喜爱度、参与度，努力扩大社区教育在我市的影响与作用。

初步打算今年11月份举行一次大型的社区教育宣传月活动，主要内容有：广场宣传咨询活动，社区教育特色课程评选活动、社区教育骨干培训班(初步打算拟请华东师大叶忠海教授前来举办讲座)社区教育征文比赛等系列活动。各镇社区教育中心也将举办相关活动。

3.积极配合与协助市教育局职社科，大力开展创建各级社区教育示范乡镇、社区教育示范中心、农科教基地建设、数字化学习社区以及各级、各类学习型组织创建等工作，通过这一系列的工作为迎接示范区评审打下扎实基矗

除了积极配合与协助市教育局职社科做好迎评工作而外，还要积极创造条件，争取江苏电大昆山学院今年成为全国电大系统的社区教育实验中心。

资源建设

主动、认真做好各镇社区教育中心资源开发的服务与指导工作。积极配合中心网站建设，通过积极引进与自主开发，双管齐下，大力开发网络教育资源。

继续加强社区教育特色课程开发的力度，今年打算与千灯镇社区教育中心合作编写《振兴昆曲——从百姓做起》(暂命名)的通俗读本;与锦溪镇社区教育中心合作编写《江南曲艺奇葩——宣卷》(暂命名)的通俗读本。

积极配合省社会教育服务指导中心做好宣传教育、通信报导、理论研究等工作。

继续办好社区教育报，初步打算今年每期增加到八版，或改为小16开版本杂志形式。

项目实验

本将一如既往地加强在对各镇社区教育中心项目实验的业务联系与指导。本还计划在市区选择两个街道开展项目实验活动，(玉山镇与开发区各一个)通过试点、总结经验，再逐步推广。本我院确定《以社区教育征文比赛为契机，努力扩大社区教育在我市市民中的知晓度，热爱度、参与度》作为一个中长期的实验项目。

理论建设

上完成《社区学院(校)在建设小康社会中的理论与实践》的结题工作;

下半主要开展省十一五立项课题《江苏省学习型社会典型案例研究》的子课题—《省域社区教育三级网络教育体系构建的》研究。

除了加强学院自身理论建设而外，还要加强对各基层单位业务上的服务与指导;积极组织、动员基层社区教育中心共同参与课题研究，通过课题研究增强我市社区教育理论研究的实力，丰富我市社区教育发展的人文与思想。

网站建设

积极开发各种网络教育资源，努力做好网站的保养、维护、前后台统计、网络安全、增删资料等网站日常管理工作。

市社区培训学院将通过各种技术手段，逐步建立与健全以“xx市民学习在线”为核心，以各镇社区教育网站为辅佐，覆盖全市的社区教育网络系统。

此外，学院还将通过办培训班、网络答疑、实地考察、当面咨询等方式，加强网络通讯员兼社区教育报通讯员的业务培训。

职业培训学校工作计划篇五

一、指导思想

倡导“提升每一个学生的学习、就业、生活品质”的专业教学理念，继续坚持“以服务为宗旨，以就业为导向，以质量促发展”的工作原则，以促进我专业部学生和教师的共同发展为目标，正视现状，积极开拓，稳步前进，真正推进专业部的建设。

二、专业部工作梳理

(一)常规工作

1.做好会展、物流、会计三个专业的专业调研工作。针对会展专业“重点不重”的现实状况，延续上学年的工作，继续从专业调研、专业教学计划研讨、专业教学质量跟踪、学生调研、师资调研、班主任工作调研、学生就业去向等着手，深入调查，在做好校内调查的基础上，走出校园，走进行业，以教研组为首，全体专业教师参与，形成具有深度的密切结合行业企业现实的调研报告，作为指导专业发展的重要现实依据之一。

2.进一步落实专业部教师的教学互动，推进专业深度教研，结合教师本人

撰写的3年发展规划，为教师发展营造机会、提供平台，继续推进专业教师的梯队建设和“双师型”发展建设，尤其是继续做好转行教师的专业学习和发展工作。

3.加强教学督查，强化课程的执行力度，做好专业部主任、教研组长的教学检查，做到有检查，有反馈，有跟进。

4.落实12级会展专业分方向工作，做到稳妥、谨慎、周到。落实会展专业营销与策划方向学生专业服装统一征订工作。

5.做好专业部各项档案资料的收集管理工作，规范会展开放实训中心、物流实训室及两个专业机房的实训管理工作及使用记录工作，会展实训中心一周一报，其余实训室不定期抽查，为各项检查做好准备的同时作为完善管理工作的内容之一，便于总结提升。

(二)重点工作

1.会展重点专业建设

本学期将继续从专业调研、专业教学计划研讨、专业教学质量跟踪、学生调研、师资调研、班主任工作调研、学生就业去向等着手，深入调查，找出弱势原因，从主观因素出发进行整改和推进，逐步夯实基础，争取有质的突破。具体工作措施包括：

(1)在清晰界定会展营销与策划和会展设计两个专门化方向培养目标和教学目标的基础上进一步完善上学期制定的专业教学标准和专业教学计划，强化落实，关注课程执行力，提高教研组及备课组的“教研能力”，强化“教学研究”;

(2)结合品牌教师培养，作为落实分层教学的一项措施，稳步推进专业发展工作室工作，在上学期的基础上本学期进一步推进和做深。会展设计工作室指导教师增加郑剑、宁峰;会展营销与策划工作室分拆为会展营销工作室和会展文案策划工作室，指导老师分别为盛蔚和周文雯;会展礼仪工作室指导老师增加黄晓明，同时请黄晓明重点研究婚庆展示和礼仪、音响师教学工作;要求工作室有方案，有目标，结合班级文化建设等工作设计本学期的工作项目，有实施措施，把学生培养和教师发展相结合，把专业发展和德育发展相结合，真正体现专业发展工作室的效用;

(3)推进订单培养与校企合作，开拓与长风生态园的合作;继续推进与曹创广告设计公司的师徒制工作室项目;

(4)组建和完善专家指导委员会，有内容有成效;

(5)进一步探索和改进会展开放实训中心的运营与管理，进一步研讨实训室管理的相关制度和落实情况，包括相关档案的整理工作，共同发现问题，更重要的是集思广益，找到适当的策略，提升实训室的使用效率和管理效率;改建调音实训室;

(6)推进会展专业校本教材的编写并进行过程管理与质量监控;

(7)帮助吴瑾菁较好的完成会展专业教学的转型。

2.星光杯项目启动

在上学期清夏技能节和专业技能比武，星光杯各项目选苗的基础上，基本确定参赛项目，明确各项目指导老师与领队教师，形成星光杯项目小组及相关育苗方案，积极备战201x年第五届星光计划技能大赛，针对大赛要关注过程，以点带面抓好种子选手的培育工作以及专业骨干学生的群体培养工作。探索大赛项目的常规教学，以赛促教，以赛促学，大大提高教师的业务水平及学生专业技能，有效推进学校日常的专业教学管理工作。

3.强化英语、计算机等能力，用好早自修和午自修

会展专业拟在早、午自修时间加强英语、计算机技能;会计专业拟加强传票翻打、小键盘运用能力;物流专业拟强化专业英语、口才表述等技能，由专门教师进行辅导，有目标，有措施，有成效。

4.坚持班级文化建设，推进品牌德育的逐步形成坚持“以文化育人”为主线，继续以温馨教室建设为载体，与专业发展工作室相结合，彰显专业特色，促进班级的专业化、个性化发展，通过多元化的育人载体，培养学生自我管理和自我教育的意识，推进品牌德育的逐步形成。

5.提高学生综合素养，成立学生专业团队，学生演讲团由孙雷维领队、礼仪接待团由李晓俊、黄晓明领队。

三、专业部工作策略与理念

贯彻“岗位价值观”理念的培育，通过部门学习与交流、组织沟通、个别沟

通等，在专业部日常的学习和工作中，不断渗透“价值观”的理念并长期坚持，积极打造一支积极进取、团结向上的团队。

(一)工作策略

全员参与、团结协作、责任到人、过程管理、重点推进

(二)工作理念

树立三个意识，认清一个关系

1.树立责任意识，深刻认识专业发展与教师“自我”的关系;

2.树立团队意识，深刻意识专业团队“大我”与教师个人“小我”的关系;

3.树立发展意识，深刻认识“乘风破浪”主动发展的重要性与“固步自封”被动淘汰的严重性;

4.重新审视师生关系，深刻认识到学生的成长与教师的发展共进退，意识到“优秀的学生成就成功的教师”，“成功的教师造就优秀的学生”

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！