# 学年度第一学期信息技术教学工作总结

来源：网络 作者：紫云轻舞 更新时间：2025-04-26

*第一篇：学年度第一学期信息技术教学工作总结2024-2024学年度第一学期教育技术装备工作总结2024-2024学年度中，我校根据县局精神，在对教育技术装备工作的全面开展作出了进一步明确的职能管理分工与要求后，先后三次分阶段地对学校教育技...*

**第一篇：学年度第一学期信息技术教学工作总结**

2024-2024学年度第一学期教育技术装备工作总结

2024-2024学年度中，我校根据县局精神，在对教育技术装备工作的全面开展作出了进一步明确的职能管理分工与要求后，先后三次分阶段地对学校教育技术装备进行了自查。具体做法

一、成立教育技术装备领导小组

（一）学校教育技术装备工作领导小组

二、各部门工作

（一）学校实验室工作 1.实验教师配备情况

我校现有兼职实验教师5人。2.各种教学仪器配备品种与数量达标情况

我校教学仪器均按照上级要求配备，分组实验和教师演示实验器材按Ⅱ类学校标准基本配备。

3.实验室、仪器室管理情况

（1）各室均有完善的管理规章制度，建立了《教师演示实验记录本》、《学生实验报告单》、《仪器报损》、《仪器借用》、《教学仪器总帐》等实验教学及教学仪器管理的有关帐册，还建立了《学生实验规则》、《实验室内部管理制度》、《实验教师职责》和《仪器室管理规则》等规范管理。

（2）仪器室做到科学管理。学校有总帐，各室有仪器明细帐，做到柜有柜签，物有标签，仪器分类存放，整齐规范，做到定期保养，损坏及时维修。

（3）安全防范、卫生措施落实，各室器材保管专人负责。4.实验教学达标情况

在抓好实验室、仪器室建设的同时，我校认真抓好实验教学的开展。我校实验教师都能按教学大纲、教材内容及实验要求和演示要求上好每节实验课。实验课开出率与分组实验开出率均达到100％。各种演示实验、学生实验报告、仪器使用等记录齐备。

5.学校管理达标情况

学校能相应地制定各种切实可行的实验室管理制度及措施，学校每学期的工作计划中都能明确提出改进实验教学及加强实验室管理的要求。

6.存在问题及今后设想

从高标准严要求角度，我们的工作还存在着一定的差距。如：有的教学一起仪器、试验药剂配备损坏报告、添置不够及时，实验室、仪器室的管理有待进一步规范等。我校将继续完善实验室、仪器室管理制度，充分发挥教学仪器的作用。

（二）学校图书室工作

学校的发展，文化先行；学生的成材，知识和智力背景至关重要。因此，作为传播文化，向广大师生提供精神食粮的图书室，责无旁贷地被推向了教育教学的前沿阵地。东小店中学成立以来，为向社会实现庄严承诺：“今天送我一个学生，明天还您一个栋梁”、“创办优质教育，创造成功人生”、“高起点办学，高品位育人”的教育理念，在全校确立实施了文化立校方略。我们图书室的工作也受到了史无前例的高度重视。正是由于领导重视，广大师生积极配合，加上我们全体图书室工作人员的努力工作，充分发挥了图书室应有的作用，为教育教学工作做出了突出的贡献。

1.日常工作完全按照质量管理标准进行运作

我们图书室积极配合教育教学工作，按期购买新书，供全校师生随时查看。另外，本学期为节省师生的时间，图书室管理人员在提高工作效率上做文章、下功夫。实行了边工作、边学习、加强练兵的“三步曲”。一是勤整理，对师生归还的图书每天及时归类上架；二是勤检查，对师生在借阅时抽乱、插错的书籍勤查找；三是勤过目，到书架旁勤看一看，对图书的位置了如指掌。为师生查找资料时节省了时间，提高效率，获得了师生们的好评和赞誉。

2.对全校师生全方位开放阅读，切实发挥图书室教育教学第二课堂的作用

热心为师生服务，急读者所急，想读者所想，全心全意，全方位为师生服务，充分做好了他们教学中的助手和顾问。在师生借阅时，我们做到了“百拿不厌，百问不烦。”对全校学生每周一至五，做到天天准时开放，尽管工作量大，任务重，由于充分做好了准备，管理到位并切责任心强，全体来图书室阅读的学生都高兴地来，满意地走，真正做到了“你轻轻地来，带来宁静。你轻轻地走，带走知识。”，切实发挥了图书室是教育教学第二课堂的作用。同时，对新到的报刊及时展出，决不过夜，让广大师生及时看到最新的报刊内容，并对过期的报刊及时装订入库，让每一种图书报刊都真正地发挥出效益

3.举办形式多样的读书征文活动，让全校学生全面参于进来，提高其阅读兴趣

图书室每学期举办一次读书征文活动，这一学期我们举办了以科普为主题的读书活动，激发学生“爱科学、讲科学、用科学”的热情，普及科学知识、科学方法、科学思想，拓宽学生的科技视野，丰富他们的课余生活，提高其科学文化素养。我们选出好的作品，评定出名次，然后聘请校领导给获奖学生开表彰大会，鼓励他们好好读书，全方面的丰富自己的知识。4.利用业余时间认真学习业务知识，不断进行思想教育，端正服务态度

平时图书室工作人员也是边工作，边学习，不断提高专业理论水平和工作实践能力。在图书室管理中既注重“管”，又不忘“理”，认真探讨指导学生阅读的方法，在学生阅读过程中，我们积极对学生进行阅读指导。这些工作看似简单，做起来比较麻烦，但管理人员从没有怨言，正因为管理员们不懈的努力，赢得了领导和师生的一直好评。图书室真正成为广大师生最愿意来的地方。

5.做好图书室学期结束工作，安排假期图书开放时间。

在学期结束之前，我们开始回笼已借出的图书，并对损坏、遗失的图书做出相应的赔偿。并统计出学生的借阅率、图书的利用率、图书借阅次数排行榜、图书遗失注销等，及时做好存底，最后打印出图书室总括统计表。另外公布假期的借阅时间，以便师生在假期也能及时享受知识带来的乐趣。

图书管理工作是非常繁琐而又神圣的。图书室管理的是图书，传播的是文化和思想。因此，在今后工作中，我校图书室仍将以满腔的热情更加努力地工作，始终如一地遵循高效能、全方位、准确有效的为教育教学服务，为广大师生服务的宗旨，每项工作都做到“严、细、实”，管理要有章有序，有始有终得到利用，让图书室成为我校的文明窗口单位做出我们应有的贡献。

（三）信息技术与多媒体专用教室 1.现代教育技术装备与应用情况：

随着我校电教工作的进一步开展，软硬件设施的完善，电教工作的使命正逐步发展为展现学校风采、提高学生综合素质的一线工作。本学期我校继续以服务教学为目标，以“信息技术与学科整合”课题研究为抓手，在课堂实践教学中合理运用信息技术设备，积极探讨解决课改过程中出现的问题；同时将现代教育信息化手段运用在学校构建教学、科研一体化的组织网络中，通过校园局域网、学校主页建设、校校通平台、家校路路通等工程的全面实施，进一步提升了我校信息化建设的经济效益、社会效益，让老师、家长能够体验到信息化给生活、工作、学习带来的巨大变化，创出了学校信息化特色，有效提高了教育教学质量。

（1）基础设施配置情况

目前我校配备教师办公室专用电脑3台，数码相机、扫描仪和刻录机各一台，1个多媒体教室和1个网络教室。

（2）电教设备的使用情况

加强教育教学研究，促进信息技术与课程整合。有序开展信息技术与学科课程整合研究的教学研讨活动，使电教室、电脑室成为教师、学生学习活动的理想场所。目前班级多媒体使用要求、网络教室使用条例落实到位，硬件设备使用情况稳定、良好。

（3）学校网络的建设情况

① 实现学校网络的改版，扩充校园网版块内容，增加师生喜闻乐见的信息，并为学校管理工作服务。加强师生网络道德教育，实施网络安全措施，确保学校网络安全畅通，校园网主页由专人负责维护审核，严格阻止不良信息侵入。

② 丰富班级主页及拓展校园网版块内容，增加师生喜闻乐见的信息，并为学校管理工作服务。

③ 继续组织收集、整合现有的各种电子音像教育资源及网络资源构建学校资源库，建立自己独立的资源中心，（4）电教活动的开展及成果

①开展全校教师课件比赛。

②组织教师积极参加各级各类整合课课件、教案、教学设计等比赛。

③ 选出学科带头人、骨干教师、优秀教师的课堂教学实录参加评比。

④ 利用多媒体教材组织学生观看各类教育专题影片，如地震预防常识教育、消防等安全教育等，每周四由校团委负责开展好校园广播。

2.存在不足：

信息化资源的开发与利用需进一步提高；校园网安全维护问题需进一步接受专业培训；各教室中多媒体硬件设备的管理与及时维护；信息化资源利用的合理性与高效性方面。

（四）音体美劳技专用教室（器材室）与史地器材室 1．制定制度，加强管理

根据学校《规章制度》要求中关于专用教室的使用要求制度，音乐、美术、体育保管室、史地室、劳技室、多媒体教室等各专用教室负责人及使用教师进一步明确了管理制度及使用程序（做到使用先申请，使用后有记载。），并能在日常教学中有秩序地用好、管理好专用教室；职责落实到人，分别于期初、期中、期末进行部门自查与反馈。

2．加强专用教室硬件设备的维护

由各专用教室具体负责教师对照设备管理要求及教学需要，对专用教室硬件设备的添加、更新、维护提出申请，由校长室、总务处负责审核购买。目前除美术教室条件相对简陋，艺术教室在条件许可下添加一多媒体设备外，其他专用教室硬件基本到位，维护情况良好。

3．加强财产安全管理 管理制度要求所有专用教室任课教师抓好学生思想工作，教育学生爱护公物，保护环境，自觉维护专用教室卫生、整洁；同时为保证学校的财产安全，管理条理中要求专用教室钥匙专人负责，使用要有登记，课结束后由教师负责关闭电源，锁好门窗，以防专用教室物品丢失。

4.加强卫生管理

除图书室、试验室、体育器材室由负责人员负责外，其他所有专用教室的卫生管理均由学校保洁工人定点定人负责。

5.根据上级专项检查反馈意见，积极落实，缩短差距，寻求管理方式的合理化与常态化，更好地为教育教学服务。如，根据最近次检查中提出的局部改进意见，我校已对其作出相应的部署：音乐专用教室已全面投入使用，并作为音乐学科随机听课、校内开课的必备“基地”。以便于管理及为教学有序服务的前提，美术专用教室由下学期开始由美术老师自我协调，落实好专用教室的使用与管理。

回顾全年度工作，我们为取得的成绩感到欣慰，成绩的取得来自于上级领导的正确指导和全校师生员工的共同努力，在总结收获的同时，我们还看到存在不少需要改进的地方。展望来年的工作，我校将在“规范、高效、创新、提升”八个字上多作努力，使来年的工作取得更大的成绩，再上一个新的台阶。

东小店中学

2024年1月28日

**第二篇：信息技术第一学期教学工作总结**

信息技术第一学期教学工作总结

本学期，我担任的是七年级、八年级和九年级的信息技术教学工作。针对不同年级、不同教材的教学，我在学期初分别做了详细的计划，在备课上投入了大量的时间，把不同年级学生的特点进行对比，找到适合他们年龄阶段的教学方法，把有的共性的知识点进行融会贯通，并在教学中对他们进行相互的激励与鼓励。在教学中同时也注意培养他们的良好习惯，帮他们进行正确的价值观的树立。信息技术课的教学目标主要是培养学生掌握计算机操作技能，着眼于使学生掌握信息科学、信息技术的基本知识，注重培养学生信息采集、加工、发布等信息处理的基本技能，促进和提高学生主动利用信息技术和信息资源解决实际问题的能力，并应用于学习和生活。因此我在教育教学方面积极加强教学理论素养，努力搞好教学工作。在这学期的教学工作中，我围绕努力培养学生信息素养这个中心目标，着重抓了提高学生获取、处理信息能力的工作。现总结如下：

一、努力达到思想与技能双方面素质的提升

积极参加学校组织的政治学习，提高自己的政治素质和理论素养，注重自己思想道德水平的提高。平时积极参加教研活动，在工作之余，学习信息技术教学及计算机维护的相关知识，努力提高个人的业务水平，为信息技术教学工作打下良好的基础。

开学之前，我就制定了一套详尽的工作计划，把课备好，制作，以便上课的时候能更直观形象的将每节课所要学习的内容以及操作步骤完整的展示给学生看，让教学过程更直观更简单，更好地完成教学任务。

信息技术是一门更新速度很快的课程，这就要求我们老师要不断地接受新知识，不断地在日常的设备维护中积累经验。因此，不论是看电脑杂志，还是在互联网上查阅资料，我都非常认真，更甚者，我会不断地去接触一些新鲜的东西或软件，在使用的过程中掌握它们的操作方法，使用技巧。这对于平时的教学都是很有帮助的，而且对自己业务水平的提高也是非常有好处的。今后，我还将一如既往的学习各种理论知识，增加实践经验，努力在业务水平上能不断进步，不断更新。

二、对教学工作学好事前、事中、事后的充分准备

在课前备课的过程中，我首先对所要教授的知识进行全面的研究、归纳、总结，并根据教授对象的不同特点找到教授的最佳方法与方式。在此基础上将所备内容在计算机上进行逐一推敲、验证、演练，以使一些空洞的知识具有可操作性；同时，还将每个知识点构造成一个操作性实例，通过对实例的演练让学生对知识点产生准确、完整的认识，由此得出相关的结论。从而做到对人、书、机三者进行有机结合的备课，备课不只是在教案本上备课，而是把工作重点放在电子备课上。不仅是备教案，还要备学生，对学生因材施教。

在课堂上，根据信息技术学科的基本特点，我在教学过程中当坚持以学生为主体，即在教师为主导、学生为主体的教学模式下进一步强调学生的主体地位。因为计算机课程操作性强、更新速度快、创造性强的特点都要求我们必须强调学生在教学活动中的主体地位。学生只有通过自主地学习，才能在掌握基础知识的基础上，发现问题，解决问题，从而提高自己的操作水平，跟上知识的发展更新并进一步发挥自己的创造力。如果单纯地依靠老师的教授，他们所掌握的知识将总是有限的。

学生所使用的教材为安徽教育科学研究院编著的教材，教材能够贴近实际，符合学生的认知规律和身心发展特点，因此在教学过程中注重结合教材的特点，因人而异地设计适合于学生参加的各种兴趣活动，并在活动中加强思想教育的示范与引导，加强对学困生的个别指导，使学生能够顺利地完成学习任务，并在教学中，注意知识的拓展和延伸，使一部分学习知识比较快、技能掌握比较好的学生能够利用空余时间进行一些自主学习，达到提高的目的。

信息技术课是一门操作性很强的学科，这就要求我们在讲课时尽可能地把一些操作步骤演示给学生看。这样比单纯地告诉学生步骤，再让他们去练效果更好。因为在老师演示时，同学们不仅看到了整个过程，还看到了结果，这比纸上谈兵要有效的多。在这方面，我充分利用了多媒体教学软件，上课时，老师在教师机上演示，学生通过网络在自己的屏幕上观看，对老师的操作过程和结果看得一清二楚，大大提高了讲课效率。同时注重了学生能力的培养，主要是能让学生做的就让学生做，包括演示操作尽量让学生来做，同时许多操作都采用让学生先练习，再归纳，后总结的步骤来。

信息技术课，不仅仅是让学生学会几种操作，更重要的是培养学生的一种思想、一种意识，为我国各产业的长足发展营造一种良好的氛围。学生，是未来国家的建设者，如何使将来有更多的有志者为我国的信息技术产业作贡献，这就需要我们教师在教学中不断地把我国信息技术业的现状讲述给学生，让他们知道我国信息技术业在世界上的位置，不断激发起他们好好学习、为国效力的决心和毅力。

在信息技术课堂教学中针对学生的具体情况采用不同的教学方法，从实际做起，注重落实，注意细节，使学生能在活跃的课堂气氛中学到更多的知识。一学期来，我坚持不懈地努力，认认真真的工作，学生的操作水平也有了解一定的提升。

在信息技术课的学习中，教师首先要组织学生从学习和生活中选择和确定他们感兴趣的专题，去发现问题和提出问题，这些问题可以是课堂内教材内容的拓展延伸，也可以是对校外各种自然和社会现象的探究；可以是已经证明的结论，也可以是未知的知识领域。在学习中，问题是学生学习的重要载体，学生在解决问题的过程中会涉及多种知识，这些知识的选择，积累和运用完全以问题为中心，呈现横向的、相互交叉的状态。

课后，对于教学及教育设施方面存在的问题我会积极地与学校微机室负责人联系并及时解决妨碍教学顺利进行的各种问题。同时，对于学生出现的思想与观念方面的问题我会与班主任联系商讨解决的途径，让学生在学习与思想上都一路顺畅地前行。

三、尊重学生并调动学生的学习积极性

关爱学生，尊重学生的人格，包容学生无知的过错，久而久之，逐步形成了良好的师生关系。把共同面对的困难、应对措施和目标拿出来与学生平等对话、讨论，增进了学生对老师的信任感。教育教学工作，是一项常做常新、永无止境的工作。社会在发展，时代在前进，学生的个性特点和学习问题也在发生着不断的变化。作为有责任感的教育工作者，必须以高度的敏感性和自觉性，及时发现、研究和解决学生教育和管理工作中的新情况、新问题，掌握其特点、发现其规律，尽职尽责地做好工作，以完成我们肩负的神圣历史使命。同时也要结合现实，讲明学习好信息技术的重要性和必要性，从思想上就树立良好的学习动机。由易到难，注重培养学习兴趣，多表扬，不偏袒；多激励，不打击；营造轻松的，没有压力的课堂氛围，使学生从开始的轻视信息技术课转变为喜欢信息技术课。

总之，本学期的各项工作都圆满完成并取得了一定的成绩，同时我自己从能力上也得到了一定的提高，我将再接再厉，不断提高自己的各项业务能力。我是学生的老师，同时学生也是我的老师，他们促进了我的教学水平的提高，拓宽了我的思想境界，磨练了我的意志与应对能力。我和他们一同成长！

**第三篇：2024——2024学(第一学期)信息技术教学工作总结**

信息技术教学工作总结

（2024——2024学第一学期）

宁陕县蒲河九年制学校

唐志康

本学期，本人仍担任小学三——六年级、初中七年级、八年级共六个班的信息技术教学工作。时间过得很快，一转眼一个学期即将结束，回顾一个学期的教学生活有欢乐也有烦恼，有收获也有失落。现结合本学期教学工作情况做如下总结：

一、教学方面

1、开学初我按学校的要求，制定了自己的教学工作计划，认真备好各年级的课，上好课，为更好地完成教学工作任务做好各方面的准备。但我所代的是三——八年级的信息技术课，学生年龄悬殊太大，且学生基础参差不齐，给教学工作带来了很多不便。

在教学中，备课是一个必不可缺少，十分重要的环节，既要备学生，又要备教法、备教材。备课不充分或者备得不好，都会严重影响课堂气氛和学生积极性，我明白备课的重要性，如果没有备好课，上好课，对孩子们来说是一件非常不负责任的行为。因此，每天我都花费大量的时间在备课上，认认真真钻研教材和教法，不满意就不收工。把可能要使用到的素材、可能遇到的问题都充分考虑，精心准备，确保在课堂上能让孩子们学得更好；虽然辛苦，但事实证明是值得的。

在课堂上，我逐步摒弃以前模式化、程序化的上课模式，多用启发和引导，多鼓励，并针对不同学习层次的孩子多提不同的要求，让他们都能增强自信心。

2、上好每节课对于我，对于学生都是很关键的。确实，这个学期，除三年级以外，四年级到八年级学生大部分都已熟练掌握电脑的操作及使用方法。通过上一学年的学习，学生已能够对电脑进行简单的操作。学会了打字；学会了利用搜索引擎上网，打字速度也有了明显的提高；熟练的掌握了Office办公软件，能够使用powerpoint制作幻灯片；学会了用FrontPage制作网页；学会了用Woed制作电子小报等。按照课程标准完成了教学任务。当然还有少数学生掌握程度并不理想，这点在今后的教学中我一定努力设法去解决。

3、在教学中，我经常研究学生的思想发展变化，为了提高学生学习信息技术的兴趣，我经常深入到学生中去，和学生打成一片，了解学生的心里想法，缩短和学生之间的距离，学生和老师之间的关系比较融洽，学生学习的积极性提高了，这有助于学生智力的发展。经过本学期实践，取得了较好的效果。学生不但掌握了规定的信息技术知识和达到了规定的操作技能水平，而且部分学生有了好的学习习惯。信息技术课已经成了学生十分喜欢的课程之一。

二、关注全体学生，培养兴趣，激发灵感

由于我校各年级的学生都存在学习水平和应用能力参差不齐问题，甚至出现严重的两极分化。如何解决这个问题，让所有学生都能在相同的环境下，获得公平的教育？关注每一位学生是我迈出的第一步。因此，我努力做到关注每一位孩子，关注他们学习过程中的每一点一滴。本学期，我经常表扬有进步的孩子，给他们鼓劲加油，和他们谈心，聊天，孩子们更喜欢我了，学习积极性提高了。在课堂上，我任命学习能力强的学生担任学习小组长，帮助组内成员完成学习任务。还给学习能力强的孩子们加任务，鼓励他们向更高难度挑战，给学习能力弱的孩子减负，鼓励他们完成最基本的学习任务。通过这一系列的措施，学生们的兴趣更高涨了，更加有信心进行学习了。在课堂教学中，我放手让学生大胆进行实践操作，发挥自己的想象，创作出有新意的作品，培养孩子们的创新意识，提高他们的创新能力，收到了较好的效果。

三、师德渗透方面

教师的一切活动不仅以各种有目的、有计划的教育措施影响学生，而且也以自己全部的个性心理品质影响着学生的心灵。因此在工作中，我能按照《中小学教师职业道德规范》严格要求自己，为人师表，严格执行师德规范，以高度的事业心、责任心、爱岗敬业，重视对每个学生的全面素质和良好个性的培养。

信息技术学科有本身的特点，学生上课时要经常动手操作，这就难免有些学生不能听从老师的指挥，容易造成课堂秩序的混乱，所以在教学中我对学生提出严格的要求，而且我自己也以身作则，让学生们心服口服。在严要求的同时，我又对他们充满关爱与耐心，指导他们的学习并对他们进行集体主义的教育，并要求他们时刻谨记爱护学校的公共财物，自觉爱护微机设备，这样在我的课堂上形成了良好的教学秩序，也是保障良好的教学效果的前提。

四、信息技术管理方面

作为学校的信息技术教师，自然而然地就成为了学校计算机教室的管理员，不论是电脑的常规维护还是网络的创建、检修、维护、学校资源网的维护、学生安全知识的测试、人人通网络晒课的上传、下载、人人通网络的月报表的上报以及各种上交材料的填写、整理,我都会认真、高效的把这份工作完成，对设备的维护，确保设备能正常完好的运行显得尤为重要，而对于这些设备的使用、维护，我都能够了解和熟练掌握，为以后学校使用远程教育资源，学科间的相互渗透打下坚实的基础。机房电脑的维护；教室的班班通电脑、展台、投影定期进行维护，更新等收效良好。

五、机房的使用

1、微机室严格按照计算机学生守则要求来要求学生。保持微机室的室内卫生，每天进行打扫。给学生一个干净、整洁的环境来学习。

2、学生机房上网时，严格遵守国家的相关法律法规，严禁上一些非法的网站。

3、严禁学生非法下载一些与教学无关的资料、游戏，禁止学生上课上网玩游戏。

4、要求学生用机完毕后，应按规定关闭设备，经教师检查后方可离开座位并把个人携带的笔记本及用品带出微机室。

六、加强学习，提高业务水平

在教学之余，我也注重自身发展进步。除了听课20节的任务、积极参加教研组教研活动外，我还注意到要自学，认真进行校本研修学习；认真做好读书笔记，写好教案、教学反思、说课稿、教学叙事、个人成长资料；积极参加远程教育国培学习等。积极学习各种理论，以充实自己，以便在工作中以坚实的理论作为指导，更好地进行教育教学。加强自身的业务水平和道德修养，经常阅读一些关于教师职业道德的书籍，在网上阅读一些关于新课程培训和信息技术课教学等方面的文章及心得体会。我还利用业余时间认真学习电脑维修基础知识、网络知识，学习制作课件、网站等知识，为学校的教育教学服务。

七、今后努力方向

1、更新教学思路,从教材实际出发，通过多种形式的活动和方法,使课内课外有机结合。

2、对差生多些关心，多点爱心，多一些耐心，使他们在对计算机的认识上有更大的进步。

3、在日常的设备维护工作中多实践，多尝试，努力做到每一次的实践都能有所收获并充分利用好互联网资源。

4、在学校资源网的维护和多媒体课件制作上下功夫，努力使学校的资源网发挥应有的作用，使学校的多媒体课件的水平在原有的基础上有更大的进步。

总之，我深深地感到，社会在发展，时代在前进，学生的特点和问题也在发生着不断的变化。作为教育工作者,必须以高度的敏感性和自觉性，踏实工作，服务于教，努力为学校的发展贡献自己的一份力量。顺利地完成我校的信息技术教学工作。

2024年元月15日

**第四篇：2024——2024学第一学期信息技术教学工作总结**

在校领导和教务处的正确领导下，我们顺利完成了本学期的教学工作，我担负八年级（1-4）班的信息技术教学工作，我们学校由旧校舍搬到新校舍，工作紧张而繁忙，回顾这一学期，本人能努力工作，认真学习，从多方面进行计算机教学和管理工作。有辛劳的耕耘，有收获的喜悦，也有不足与遗憾，现总结以下：

1、由于搬家的原因，计算机教室设施没有上全，所以我们信息技术这门课，就只能上理论课。开学初，根据学校要求，认真写好教学计划，提早备好课，写好教案。平时做到周前备课。力求吃透教材，找准重点、难点。备课时认真研究教材，和同学科老师先进行提早集体备课、教研后，在进如课堂。同时在课余时间学习《中学信息技术课程指导纲要》，虚心向老教师学习、请教。为了上好每节课，我上网查资料，集中他人的优点确定自己的教学思路，为了学生能更直观地感受所学的知识内容，我积极制作课件，预备各种直观教学软件，搜集制作各知识点优秀案例展现给学生，来加强学生们学习的爱好。

2.依照学校工作管理规定，认真备好课，写好教案，努力上好每节课。信息技术课学校安排的课时比较少，这对学生来讲的很重要的几节课；对老师来讲是比较难上的几节课。所以上好每节课对老师对学生都是很关键的。除备好课、写好教案外，我还要查阅各种资料，能上因特网时还上网寻觅好的教学材料，教学课件，把它们和我所从事的工作结合起来，为我所用。

1.积极参加学校组织的各种理论学习，本学期我们业务学习数次，学习新课堂改革模式、十八大工作报告、党员干部廉政准则、教师职业道德、张丽丽先进事迹等。通过学习，进步了本身素质，充实了自己，以便在工作中以坚实的理论作为指导，更好地进行教育教学。我还利用业余时间认真学习网络知识，学习制作网站，为学校的教育教学服务。同时，帮助其它老师制作多媒体课件，同时负责本学期建成的多媒体教室的平常管理工作。

2.在教学之余，我也重视本身发展进步。除听课，评课，参加教研组教研活动外，我还留意到要自学。从思想上，利用行评机会端正自己；从行动上参加自考学知识，学信息技术知识、教学技能等；在生活上留意形象，为人师表。

1、加强本身基本功的练习，授课中以题目导学的情势进行高质量的学习新知识，做到精讲精练，重视对学生能力的培养，知识上做到课课清、段段清。

2、对差生多些关心，多点爱心，再多一些耐心，使他们在对计算机的熟悉上有更大进步。

3、加强机房纪律和机器使用道德方面的教育，使学生不但在班级集中留意力学习，在机房上机时也要按规定严格束缚自己。

4、利用各种方法，练习学生进步、集中留意力。

5、在学生网站设计和多媒体课件制作上下工夫，努力学习网站知识和多媒体课件的水平在原本的基础上有更大的进步。

在今后的教育教学工作中，我将立足实际，认真分析和研究好教材、大纲，使信息技术课的工作有所开辟，有所进取，继续踏实工作，服务于教，努力为学校的发展贡献自己的一份气力。

**第五篇：2024—2024学第一学期信息技术教学工作总结**

2024—2024学第一学期信息技术教学工作总结

本学期在学校的领导下,并结合我校的实际情况开展了信息技术教育、教学工作。学期临近结束,回顾一学期以来的工作,不论是工作中还是自身的业务水平都得到了逐步的提高,充实了许多,也得到了许多,现总结如下：

一、教学方面

1、开学初我制定了自己的教学工作计划，认真备好初

一、初二年级的课，上好课，为更好地完成教学工作任务做好准备。上好每节课对于老师，对于学生都是很关键的。确实，这个学期我真的做到了这一点，现在的七年级学生大部分已熟练掌握电脑的操作及使用方法。通过一学期来的学习，学生能够后对电脑进行简单的操作，熟练的掌握了Office办公软件，能够使用FrontPage制作简单的网页，打字速度也有了明显的提高。按照课程标准完成了教学任务。当然还有少数学生掌握程度并不理想，这点在今后的教学当中是我必须要去努力攻克的难点。

2、在教学之余，我们还努力搞好我们的课外知识的培训，在这些班中，学生学到许多平时在信息技术课上学不到的知识，平时学生可以在微机室来查阅一些其他学科的知识，还有的学生学会QQ聊天，有的学生学会了一些软件的安装，帮助教师进行电脑的简单维护，用计算机来解决一些其它学科学习中遇到的问题。

二、信息技术管理方面

作为学校的信息技术教师，自然而然地就成为了学校计算机教室的管理员，不论是电脑的常规维护还是各种材料的填写、整理,我都会认真、高效的把这份工作完成，对设备的维护，确保设备能正常完好的运行显得尤为重要，而对于这些设备的使用、维护，我都能够了解和熟练掌握，为以后学校使用远程教育资源，学科间的相互渗透做下坚实的基础。学校的网站、博客圈定期进行维护，更新。

1、微机室严格按照计算机教师学生守则要求来要求学生。保持微机室的室内卫生，每天进行打扫。给学生和教师一个干净整洁的环境来学习。

2、机房上网时，严格遵守国家的相关法律法规，严禁上一些非法的网站。

3、不要非法下载一些与教学无关的资料游戏，禁止上网玩游戏。

4、用机完毕后，应按规定关闭设备，经教师检查后方可离开座位并把个人携带的书本及用品带出微机室。

四、加强学习，提高业务水平

在教学之余，我也注重自身发展进步。除了听课20节的任务、参加教研组教研活动外，我还注意到要自学，认真写好小字和本学科的板书设计；认真做好读书笔记，每月写一份经验交流，手记和案例。积极学习各种理论，以充实自己，以便在工作中以坚实的理论作为指导，更好地进行教育教学。加强了自身的业务水平和道德修养，经常阅读一些关于教师职业道德的书籍，在网上阅读一些关于新课程培训和信息技术课教学等方面的文章及心得体会。我还利用业余时间认真学习网络知识，学习制作课件、网站，为学校的教育教学服务。

五、今后努力方向

1、要更新教学思路,从教材实际出发，通过多种形式的活动和方法,使课内课外有机结合。

2、对差生多些关心，多点爱心，多一些耐心，使他们在对计算机的认识上有更大的进步。

3、在日常的设备维护工作中多实践，多尝试，努力做到每一次的实践都能有所收获并充分利用好互联网资源。

4、在网站设计和多媒体课件制作上下功夫，努力使学校的网站和学校的多媒体课件的水平在原有的基础上有更大的进步。

经过上学期的教学实践，我深深地感到，社会在发展，时代在前进，学生的特点和问题也在发生着不断的变化。作为教育工作者,必须以高度的敏感性和自觉性，踏实工作，服务于教，努力为学校的发展贡献自己的一份力量。胜利地完成我校的信息技术教学工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！