# (永春县详细版)全国教师信息管理系统填报指南

来源：网络 作者：寂静之音 更新时间：2024-12-07

*第一篇：(永春县详细版)全国教师信息管理系统填报指南全国教师管理信息系统填报指南填报对象教师范围：①学校有编制的教职工（含有编制的工勤人员）；②离退休教职工不采集，其中2024年11月退休的不采集。注意：公办在编的按工资关系采集！一、基本...*

**第一篇：(永春县详细版)全国教师信息管理系统填报指南**

全国教师管理信息系统填报指南

填报对象教师范围：

①学校有编制的教职工（含有编制的工勤人员）；

②离退休教职工不采集，其中2024年11月退休的不采集。

注意：公办在编的按工资关系采集！

一、基本信息

1、姓名：按身份证姓名填写，姓名两个字的中间不能有空格。

2、曾用名：人事档案名字和身份证名字不一致的、或有曾用名的一律填到曾用名。

3、性别：里面有4个选项，但只填男或女。如证件上显示未知或者未说明的性别，按照证件选择。

4、教职工号可不填，也可学校自行编码，但校内不能重复。

5、国籍地区：中国。

6、身份证件类型：只填居民身份证。

7、身份证号：必须按身份证如实填写，并且只支持18位的居民身份证号码。身份证号码最后一位是x的、最好要大写X，而且输入法要半角。

8、出生日期：一般按身份证填写，如身份证出生日期与人事档案不一致的，填人事档案出生日期。

9、籍贯：如实填写至，指本人出生时祖父的居住地户口出生地，具体到区县一级。如：“福建省泉州市永春县”

10、出生地：必须填，以户口本上出生地为准。请选择到县级市或县，例如： “福建省泉州市永春县”。

11、民族：据实填报

12、政治面貌：默认群众。中共党员、中共预备党员、群众或其他民主党派，无党派民主人士：并非无党无派身份就是无党派人士，须填写相关登记表并经所在单位党组织或统战部门认定的。

13、婚姻情况：以民政局婚姻登记注册为准。未婚教师选择未婚，已婚教师要注意选择是初婚、再婚、复婚。离婚选择离婚。丧偶选择丧偶。

14、健康情况：一般选择健康或良好。

15、参加工作年月：

指计算工龄的开始时间(一般以第一次干部介绍信为准，无介绍信的以实际参加工作时间为准)，请与工资管理人员核实。

16、进本校年月：公办教师以人事主管部门开具干部介绍信为准，无干部介绍信的以实际报到时间为准；民办教师以合同签订时间为准。

17、教职工来源：里面有招聘，军队转业、复员，调入、引进人才，其他，其中招聘又包括：应届毕业生、往届毕业生、民办教师转正、代课教师转正、其他招聘5个选项。教职工来源并不是指教职工第一次参加工作时的来源，而是指经过什么形式来到本校参加工作的（完小小学的教师以到完小小学为准，不能以中心）；如：现在在B学校，包分配或应聘时进的A学校，通过调动进了B学校，那么B学校录入此位教师时应该选择调入。

PS:

1、原在师范院校毕业分配的选择招聘应届毕业生； 2、1993年3月27日之前代课转正的填民办教师转正； 3、1993年3月27日之后至2024年8月代课转正的填代课教师转正；

4、随军选择其他

5、难以细分的可选填大类

18、教职工类别：专任教师、行政人员、教辅人员、工勤人员，凡未任课又不属于行政人员的填写教辅人员。（专任教师：指具有教师专技职务、聘任在教师岗位且享受教师工资待遇的人员。公办有任课的双肩挑行政人员和中层请选择专任教师。

19、是否在编：有编制的公办教师和工勤人员选择“是”。

20、用人形式：“人员是否在编”填“在编”时，该项不填。即公办教职工不填该项。

21、签订合同情况：包括未签合同、聘用合同、劳动合同、其他合同4项，如实填写，公办在职人员填聘用合同。

22、是否全日制师范类专业毕业：指全日制师范类学校毕业，根据实际情况选择。【如果中专是全日制师范，大专不是，也算是全日制师范类专业毕业，其中在陆丰职校和陆丰二职毕业的代培生请选择“是”】。

23、是否受过特教专业培养培训：特教指特殊教育，一般无，特殊学校按实际填写。

24、是否有特殊教育从业证书：一般都无，特殊教育学校教师按实际填写

25、信息技术能力：有精通、熟练、良好、一般、较弱5选项，根据个人实际情况填写。

26、是否属于免费（公费）师范生：我县没有免费师范生

27、是否参加基层服务项目：有“农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划”，大学生村官、高校毕业生三支一扶计划、大学志愿服务西部计划，否；其中“农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划”又包括中央特岗教师、地方特岗教师、新疆双语特岗。没有的填“否”，有的要填起止经历。

目前我县公办教师几乎没有，有的请提供证明。

28、参加基层服务项目起始年月：当参加基层服务项目为否，此选项不需要填写。当选择是时，需要选择参加基层服务项目的起始年月。

29、参加基层服务项目结束年月：当参加基层服务项目为否，此选项不需要填写。当选择是时，需要选择参加基层服务项目的结束年月。

30、是否特级教师：根据实际情况选择。指省里评定的特级教师。基本上都选否。

31、是否县级及以上骨干教师：根据实际情况选择。第一层次为特级教师、名师、名校长、名班主任；第二层次为教坛新秀、教坛中坚、教坛宿将；第三层次为骨干教师、骨干班主任；以县级及以上教育局颁发的荣誉证书或文件为准。（骨干教师培训证书不算）

32、是否心理健康教育教师：根据是否持有心理健康教育教师证（C级以上）为准，心理健康教育“C”级一般填兼职。

33、个人照片：个人近期免冠照片。照片添加：点选择文件，将照片选择后，点确定。照片严格要求，近期免冠半身照片，照片规格：宽26mm，高32mm，分辨率150dpi以上，照片要求为jpg格式，文件大小应小于60K，尽量采用白色底的照片，可在白色背景下（如白色墙壁）采取手机拍照后发送到电脑进行编辑。【批量上传：必须审核通过后，才能批量导入照片】

34、人员状态：填在“在本单位任职”，支教的填“暂未在本单位任职——交流轮岗”，脱产学习的填“暂未在本单位任职——进修”，长病假的填“暂未在本单位任职——长病假”。

二、学习经历

从高中或中专如实填起（含函授等学历）；高中专业填“高中”；高中复读的所学专业填“高中复读”，还未毕业的不填，以领到毕业证未准。

从高中阶段或中专如实填起（含函授等学历），每个阶段一条记录。在读还未获得某项学历的，不填此项学历。（注：每一阶段学习经历填好，点击“保存”即可进行下一步操作）每一次的学习经历要单独生成一栏，高中或中专学历填完后保存，继续填写再次点“新增”键。例如，某老师现学历为硕士研究生的，一般要至少生成3行学习经历（高中、专/本科、硕士），请按顺序由低到高增加。每增加一行信息，填完后需点“保存”。

35、获得学历：必填项，指学历证书上学历，按毕业证书填写。

36、获得学历的国家（地区）：中国，其他国家选择其他相对应国家

37、获得学历的院校或机构：必填项。填写学历证件中的学校全称，外国名称须同时填写外文和中文名称。格式为：浙江省××市××县×高级中学或职业中等专业学校。

38、所学专业：必填项。按学历毕业证书上专业填写（高中毕业的专业填“无”）。

39、是否师范类专业：根据实际情况填写（陆丰职校和陆丰二职毕业的代培生请选择“是”）。40、入学年月：200909 以年月的数字选择，以学历证书上的起始年月为准。

41、毕业年月：201207 以年月的数字选择，以学历证书上的毕业年月或证书落款时间为准。

42、学位层次：根据实际情况填写，指目前的最高学位，按学位证书验证填写。如果无学位证书选择无。当选择无学位，8-11自动不需要填写。

43、学位名称：指目前学位证书上学位名称，如学位层次选择无，该项无须填写。

44、获得学位的国家（地区）：取得学位证件的国家，一般选择中国，国外按照国外的选择。如学位层次选择无，该项无须填写。

45、获得学位的院校机构：指目前学位证书上院校，如学位层次选择无，该项无须填写。

46、学位授予年月：指目前学位证书上年月，如学位层次选择无，该项无须填写。

47、学习方式：根据选项选择： “全脱产”、“半脱产”等等。凡是参加工作前获得的，一律选择“全脱产（离岗）”。“所学专业”凡是没有的，一律填“无”。

48、在学单位类别：在学单位类别选择“全日制中学”“全日制中专” “全日制高等院校”、“成人教育”等等，根据实际情况选择。

在职期间参加学历晋升的一般选择成人教育培训机构，在电大学习的选择广播电视大学，参加网络远程教育的选择函授学校，自学考的选择自学考试等等。

三、工作经历

单击“增加”按钮，如果有工作调动情况，或者学校更换名称，请分别填写。从参加工作填起。每在一个工作单位（小学的要具体填到完小），作为一条信息录入，多条记录均需要建立多条。（从毕业后工作开始写起，中途有更换工作单位的都要填写）

49、任职单位名称：必须填，填写任职单位的全称，与公章一致。

50、任职开始年月：必填项，填写在该单位开始的“某年某月”，格式如“198802”。

51、任职结束年月：必填项，填写在该单位结束的“某年某月”，格式如“198802”，暂填至合同到期期限。（结束年月填到哪个时间）

52、单位性质类别：事业单位（具体到中小学）

53、任职岗位：手动输入，教师及学校中层填专任教师，领导班子(正副校长)填行政人员，职工填工勤人员，教辅填教辅人员等等。

四、岗位聘任

单击“增加”按钮，暂只录入1条记录，填写好后，单击“保存”。（担任管理岗位领导请根据实际情况选择）

54、岗位类别：教师选择教师岗位，行政选择管理岗位，保育员选择其他岗位。工勤人员选择工勤技能岗位。

【学校行政领导有双肩挑的，岗位类别选择“教师岗位”、兼任岗位类型选择“管理岗位”；如：初级中学正副校长、中心小学校长的兼任岗位一般选择“管理9”、完小小学校长选择“管理10”、完小小学副校长没有管理级别，最终以岗位设置为准。】

55、岗位等级：

“教师岗位”或“其他专业技术岗位”，并根据下表选择岗位等级；

公办每个教职工都有一份岗位设置聘任书，以岗位设置聘任书为准。五级至十三级的教师聘任时间看岗位聘书聘任时间，2024年以来有变化都要及时增加、修改。

民办教师、保育员等其他“未评”。

56、聘任开始年月：岗位聘任时间可看岗位设置聘用合同，指取得专技职务资格且聘任在相应岗位的时间。

57、是否兼任其他岗位：根据实际情况选择。【学校行政领导有双肩挑的，岗位类别选择“教师岗位”、兼任岗位类型选择“管理岗位”】；班主任也不属于兼职。

58、兼任岗位类别：当是否兼任其他岗位为否，该选项不需要填写。如果兼任其他岗位选择是，选择相应岗位类别。

59、兼任岗位等级：如果兼任其他岗位选择是，该类别为必选，如果选择否，不用填。选择是，选择相应岗位等级。

60、校级职务（按现任职）：按实际填写。

以是否有教育局下发的任职文件为准。

注意：其中中层正职指教导主任、总务主任、政教主任等等，同理，中层副职指部门副主任。

61、任职开始年月：公办学校：按任职文件时间填报；民办学校：按实际填写。

五、专业技术职务聘任

62、本条参考岗位聘任进行填报。（注意是聘任，已评未聘的和未评职称的按“无”填写）从2024年起开始填写。注意按照过度后的填报

聘任开始时间和结束时间与上述岗位聘任一致。聘任单位名称：即所在单位全称。名称以公章为准。

六、基本待遇

从2024年填起，教师本人不能录入，由学校统一导入；

63、年度：一年一次。每年每位教职工只录入一条数据（以每年12月工资为准）64、年工资收入：工资收入为该年基本工资、其中绩效工资、其中津贴补贴、其中其他的合计。也就是该年12个月的工资总额（即每个月的工资进行累加）；不能用12月份的工资去乘以12个月。

统计至2024年度，2024年暂不录，待到2024年再录，到时另行通知。（年工资收入不含五金，不含节日费）基本工资=岗位工资+薪级工资+教龄津贴

绩效工资=奖励性绩效工资+岗位津贴+生活补贴+年度奖金（按12个月平均）。乡村教师生活补助：2024年以前没有。其他津贴补贴=住房提租补贴+特岗津贴。

其他=指月工资收入中，除基本工资、绩效工资、津贴补贴、乡村教师生活补助外的，不好细分的收入（不包括科研课题经费支付的报酬）（不含节日补贴）。

不满一年的按当年实际应发数填写，如2024年4月入职的；2024年工资总额收入只填写4-12月的工资总额；

65、五险一金：公办的五险一金应选择：养老、医疗、生育、工伤、公积金；

七、年度考核（由学校导入）

从2024年填起即2024－2024学年度。一年一记录，考核单位为各学校，注意要填全称，以学校公章为准。

八、教师资格（有多本教师资格证的，只填现任教学段的教师资格证）

84、教师资格证种类：按照教师资格证上种类填写，若是没有教师资格证，填“无”，然后直接保存。其他各项均不需要填写。

85、教师资格证号码：教师资格证件上的号码。

86、任教学科：填写教师资格证上的任教学科，早期的没有学科填“小学”或“初中”等。

87、证书颁发日期：教师资格证上的落款日期。88、颁发机构：填写教师资格证上的机构名称。

89、首次注册日期：本次注册的日期（目前录入人员教师系统不需要填写）90、首次注册结论：本次注册的结论选择（目前录入人员教师系统不需要填写）。91、定期注册日期：指五年后是否达到规定的360学时，进行注册。（目前录入人员教师系统不需要填写）。

92、定期注册结论：（目前录入人员教师系统不需要填写）。

九、师德信息（由学校导入）师德考核 必须由学校填写，从2024年填起即2024－2024学年度。每年一条记录，每年均需要建立。根据考核结果填写。这里分师德考核和荣誉、处分信息两块。

93、师德考核时间：哪一年年月进行的考核，选择。94、师德考核结论：合格、优秀，按考核的结论填写。95、师德考核单位名称：学校全称。

96、师德荣誉级别（可填任职以来的信息）：（国级、省、地市、县级等等）如获得过以下市级以上荣誉称号，请提供证书复印件：劳动模范、先进工作者，优秀共产党员、优秀工会工作者、优秀工会积极分子、技术协作能手、新长征突击手、优秀共青团干部、三八红旗手、三好学生、优秀毕业生、优秀学生干部、十佳少先队辅导员、青年岗位能手、杰出（优秀）青年卫士、十大杰出青年、模范教师、优秀教师、优秀教育工作者、巾帼建功标兵、巾帼文明示范岗、优秀党务工作者。

97、获得荣誉称号：按照选项选择。

98、荣誉发生日期：年月日形式，输入荣誉获得的时间。99、荣誉记录描述：对荣誉记录描述。

100、荣誉授予单位名称：按荣誉证书或表彰文件的相关落款填写全称。101、处分类别（任教以来的处分信息）：按照选项选择。102、处分原因：按照选项选择。

103、处分发生日期：年月日形式，输入处分发生的时间。104、处分记录描述：对处分记录描述。

105、处分单位名称：按处分文件的相关落款填写全称。106、处分日期：年月日形式，输入处分的时间。

107、处分撤销日期：年月日形式，输入处分撤销的时间。108、处分撤销原因：输入处分撤销原因。

十、教育教学

从2024年春季填起。如有担任多个学科的任课课程可多选，工作量原则上每学年小学应480节，中学320节以上。工勤人员、教辅人员未任课的，只要填写2024年秋季一学期，“任课状况”选“其他”，并在“任课状况为其他情况的具体说明”栏填写具体工作。

十一、教学科研成果及获奖（全部省、部级和2024年以来的成果，很多都是非必填项，可根据实际填写）

这里分九块。教师有需要填写，保育员等其他工种没有可不填写此表。第一块：项目（课题）指：教科研课题情况。109、项目类型：根据课题立项类型选择，基础课题研究基础研究，课题从不同角度可以划分为多种类型。按研究功能划分，可以分为理论性研究课题，应用性研究课题和开发性研究课题。理论性研究课题指以揭示教育现象的本质及其规律，形成或发展教育科学理论为目的而进行的研究课题。应用性研究课题是运用基础理论研究得出的一般知识、原理、原则，针对某具体实际问题，研究某一局部领域的特殊规律，提出比理论性研究更有针对性的理论和方法，主要解决实际问题。开发性研究课题是建立在前两种研究的基础上，以开发能使用的教学产品为目的的课题研究。教育产品除教科书、投影片等外，也包括可操作性的教育教学方法或组织教育教学的策略、程序等无形产品。

111、项目名称：指该科研项目的名称全称 112、项目批准号：指课题立项号 113、学科领域：根据相关领域选择 114、项目经费额度：指该项目经费的额度

115、开始年月：指该科研项目开始的年月，以年月日表示：199901 116、结束年月：指该科研项目结束的年月，以年月日表示：199901

117、项目中本人角色：你在本项目中的角色。独立完成、负责人还是参与者。118、本人排名：在该项目中的排名。119、项目委托单位：填写全称。120、项目来源：根据项目来源情况选择。第二块：著作

“著作”是专指创造性的文章而言的。前人没有阐发过或没有记载过的，第一次出现的文章或书籍，才算是“著作”。

121、著作类别：根据著作类型选择，(1)专著：用于创作性文字，即根据自己的见解撰写的著作；(2)编著：用于除有自己撰写的文字外，另有整理他人著作的材料；(3)编著：用于将零散资料或单篇著作汇编成册；(4)教材：用于著作成教村；(5)科普读物：科著类的著作(6)图集：用于以图画为主的著作；(7)报告：以报告为主的著作等等。

122、著作名称：指该著作的名称全称。123、学科领域：根据相关领域选择。124、出版日期：指该著作上出版日期。125、出版社名称：指该著作出版社的名称。126、出版号：指该著作的出版号。

127、著作中本人角色：你在本项目中的角色。独立完成、负责人还是参与者。128、总字数：在该著作的总字数。129、本文撰写字数：指本人在该著作中撰写的字数。第三块：论文

130、论文名称：指发表论文的名称。

132、发表刊物名称：指发表在刊物上的名称。133、发表年月：指论文发表的年月。

134、卷号：卷号就是标志为Vol【】,【】里面的是卷号。135、期号：发行的是哪期，如：3期是期号，100期是总期号。136、起始页码：指论文在该期刊的起始页。137、结束页码：指论文在该期刊的结束页。

138、本人角色：你在本项目中的角色。独立完成、第一著作还是什么。139、学科领域：根据相关领域选择。

140、论文收录情况：选择相对应的论文收录选项。第四块：奖励（指教师参加各级比赛获奖情况）141、奖励类别：根据相关的类别选择。142、获奖年月：指该奖励获奖的年月。143、奖励名称：指论奖励的名称。

144、奖励级别：指该奖励的级别：学校、县部门等等。145、奖励等级：根据相关等级选择。

146、奖励其他等级：如已选择奖励等级，其他等级不需要选择。147、本人排名：本人在该奖励中的排名。148、授奖国家：默认中国。149、授奖单位：输入相关的单位。第五块：文艺作品

150、文艺作品类别：指在文艺作品上有获奖的相关文艺作品类别.152、文艺作品名称：指该文艺作品的名称。153、本人角色：指自己在该文艺作品的角色。154、完成时间：指该文艺作品的完成时间。155、完成地点：指该文艺作品的完成地点。156、本人工作描述：本人在该文艺作品中的描述。第六块：专利或软件著作权

157、专利或软件著作权类型：根据相关类型选择。

158、专利或软件著作权名称：指该专利或软件的著作权名称。159、学科领域：指该专利或软件属于哪一个学科领域。160、批准日期：指该专利或软件批准日期。161、本人角色：指本人在该专利或软件中的角色。162、专利号：指该专利的专利号。第七块：咨询报告或研究报告 163、报告题目：指该报告的题目。

164、本人角色：指本人在该报告中的角色。165、报告时间：指该报告的时间。166、委托人：指该报告的委托人。第八块：国家医药证书

该内容一般教师没有，涉及到持执业医师资格的保健医生需要填写。167、国家医药证书名称：指持有国家医药证书的名称。169、证书号：指该证号的号码。

170、本人角色：指该证书本人是什么角色。171、颁发或批准日期：指该证书落款日期。172、有效期：指该证书的有效期。第九块：指导学生参加竞赛获奖

教师指导学生参加各类竞赛后的获奖登记。

173、奖励名称：指学生参加该竞赛的奖励证书上奖励名称。

175、本人角色：本人在本次学生竞赛中担任的角色，根据选项选择。176、奖励等级：指学生参加该竞赛的奖项等级。177、获奖年月：指该学生在本次竞赛中的获奖的年月。

十二、入选人才项目

没有填“无”，有的可如实填写。

十三、国内培训

培训年度：2024年开始填写。

181、培训类别：本次培训属于哪个类别，分校级、县级、市级、省级和国家，其中校级属于园级，区县级属于区县教育行政部门，市级指市级教育行政部门，省级指福建省教育厅组织的省培，必须省教师培训管理平台报名省培通过的对象。国家级指教育部举办的培训，必须省培训管理平台报名国培通过的。

培训级别和组织者有关，和培训地点无关，不是说在省内省会福州培训就是省级，在省外了就是国家级培训了，比如说发展中心组织的培训，就是安排到国外，也只能算县级培训。同时到上海、南京等一些公司组织的培训不在省培训平台内的也只计算到区县级。

182、培训项目名称：指培训的该项目的名称。183、培训机构名称：根据实际填写

184、培训形式：根据所提供的形式选择，如不属于选择其他。185、培训获得学时：指教师培训平台对该项目设置的学时。186、培训获得学分：可以不填。

十四、海外研修（访问）如实填写，没有的不填写。

十五、技能及证书

语言能力：至少填写一种（汉语，熟练）。其他技能：计算机等

证书信息：

2、普通话；

1、职业技能等级证书：小学一级专业技术职务任职资格证书；

3、计算机证书：全国计算机等级证书，中小学教师信息技术证书；

9、其他证书。

十六、交流轮岗位

支教、走教的都要填写，无的直接写“无”。

十七、联系方式 该项我省需要填写。

填上家庭居住地址、办公电话及个人手机号码。

通讯地址：现实际居住地址

联系电话：家庭中的固定电话（没有的写单位固定电话）手机：本人手机号码 EMAIL：本人电子邮箱（没有常用的邮箱可以填写手机邮箱，如移动号码邮箱为：你的手机号码@139.com电信号码邮箱为：你的手机号码@189.cn）

其他联系方式：可不填

十八、完整性检验及保存

填好完毕后，点击右上角的，如提示，点击确定后点右上角的按钮即可。

信息填写完成后，为方便审核，请让教师以下顺序上交个人证件复印件（暂交到学校存档备查）：

另：”

1、身份证；

2、最高学历证，最高学位证，低一层次学历证，低一层次学位证；

3、教师资格证；

4、普通话证书；

5、岗位聘用合同、6、职称证书、7、培训证明（进行教育平台记录）教学科研成果证。及其他教科研相关证书等。

**第二篇：全国教师管理系统填报信息详细说明**

全国教师管理系统填报详细说明

我省已经启动全国教师管理系统填报工作，各位老师在填报时务必每一项都仔细核对，所录入指标可按系统提示填写（将鼠标移至相应项目标题静止后，系统会弹出提示）。

总体说明：

为进一步推进教育管理信息化，加快建设教育管理公共服务平台，教育部决定启动全国教师管理信息系统，建立覆盖全国各级各类教职工的基础数据库和管理信息系统，实现教职工“一人一号”，为每一名教职工建立电子档案。

请各教师如实填写、实事求是。所录入数据将被作为了解教师个人发展情况的重要依据，以便将来在系统现有基础上开发更多的功能，比如职称评审材料审核、岗位聘用情况查询、培训名额分配等等。

说明1： 标注星号的项目为教育部要求必填项目。如未按照要求填写，系统内将无法生成正确的个人信息档案，会影响日后职称晋升、人事调动、离退休等一系列手续办理，望慎重对待。

说明2：本系统分必填表和选填表。带星号“\*”的为必须填写的选项。为减少集中采集次数，山东省规定，非必填项目也全部采集，请如实填写。

说明3：所填信息一经报送，无法自行修改。如出现信息有误，必须由个人提交申请经学校、教育局层层审批方能修正。

（请各位老师仔细填写，避免错误，一旦出错，请及时联系学校管理员）。

以下详细说明，老师们可对照参考，如有不明确的请与学校信息管理员联系。

1.姓名：与居民身份证（户口本）姓名一致。身份证与档案不一致的，以身份证（户口本）为准。单名的中间不能有空格。

2.性别：必填项，按身份证上“男”、“女”填写。如证件上显示未知或者未说明的性别，按照证件选择。所谓未知性别指的是双性，所谓未说明性别指的是变性。

3.国籍：有居民身份证或户口本时全部选择中国，如已是国外国籍，按国外填写。4.身份证类型：1-居民身份证；无居民身份证的选择Z类其他证件。护照选护照。（同时拥有居民身份证和其他证件的，选择居民身份证）

5.身份证号：必填项，与身份证上一致。已经设置了自助系统，此项自动填写完毕。6.出生日期：必填项，在线填写时根据身份证号自动生成。此项自动填写完毕。护照、港澳台类型需要手动选择录入。

7.出生地：必须填，以户口本上出生地为准。请选择到县级市或县，例如：“山东省济南市历下区”、“山东省济南市济阳县”。

8.民族：要求与身份证一致。

第3种情况：（系统中无现有的民族：革家族）系统中为：选择类型为：其他。9.政治面貌：默认群众。党员选择“中共党员”、预备党员选择：“中共预备党员”、共青团员选择：“共青团员”、“民革会员”、“民盟盟员”、“民建会员”、“民进会员”、“农工党党员”、“致公党党员”、“九三学社社员”、“群众”、“台盟盟员”、无党派民主人士：并非无党无派身份就是无党派人士，须填写相关登记表并经所在单位党组织或统战部门认定的。

10.婚姻情况：以民政局婚姻登记注册为准。未婚教师选择未婚，已婚教师要注意选择是初婚、再婚、复婚。离婚选择离婚。丧偶选择丧偶。事实婚姻没有领结婚证在一起生活的选择未说明的婚姻状况。另特殊情况例如爱人特殊工作情况隐婚的选择未说明的婚姻状况。

未婚概念：没有在法律上有过配偶的男性或女性。订婚没领证的算未婚，领了结婚证没有摆喜宴不算。

初婚概念：指已婚，并且在该次婚姻前没有婚姻关系。

再婚概念：指已婚方在与原配偶离婚或者原配偶去世的前提下，再与他人通过国家正规的法律途径办理结婚程序组成新家庭的行为。

复婚概念：指已离婚的男女双方自愿恢复夫妻关系，到婚姻登记机关办理登记手续，重新确立婚姻关系的行为。

离婚概念：指夫妻双方通过协议或诉讼的方式解除婚姻关系，终止夫妻间权利和义务的法律行为。

丧偶概念：指配偶死亡。

未说明的婚姻状况：指派出所以前登记信息时不清楚你的婚姻状况，故户口本上有这个字，实际我们以结婚证为准，不以户口上的婚姻为准。事实婚姻：以前年纪较大的教师结婚或者结婚生育后至今没有领取结婚证的。

11.健康情况：先选择健康或良好，以保健院、医院健康证上的健康信息为准。12.参加工作年月：根据下拉菜单据实选择，指从参加工作起的工作年月，选择某年某月。

13.进本校年月：根据下拉菜单据实选择。填写“某年某月”，格式如“201009”。进本校年月不能小于参加工作年月。在编人员以人事主管部门核定时间为准。编外聘用人员以合同签订时间为准，其中应届毕业生以实际报到时间为准。

14.教职工来源：根据下拉菜单据实选择。如在毕业当年就在本单位就业的可选择“应届毕业生”；从本市教育系统的其他公办学校调入的选择“调入”。

15.教职工类别:园长选择园长、专任教师选择专任教师，保健医生选择保健医生，保育员选择保育员，和事业年报的类别一致。（专任教师：指具有教师专技职务、聘任在教师岗位且享受教师工资待遇的人员。包括双肩挑人员。个别曾长期在教师岗位，因各种原因临时聘用在其他岗位，但仍享受教师工资待遇的人员，这里也可按专任教师统计）。

16.是否在编：在编选择“是”，非在编选择“否”。

17.用人形式:当事业编制填“是”时，不用填写。当“是否在编”为“否”时，须填此项。人事档案存放在政府人事部门人才交流机构的，填“人事代理”，属于劳务派遣选择劳务派遣（劳务派遣指中介公司派遣人员），都不是填：“其他”。

18.签订合同情况:公办学校在编人员填“聘用合同”；未签订合同的选择“未签合同”；劳动合同的教职工一律选择“劳动合同”；外籍人员选“其他合同”。聘用和劳动合同区别：公办幼儿园的教师都签聘用合同，食堂、清洁、门卫等,临时勤杂人员选劳动合同.民办幼儿园参照公办。

19.是否全日制师范类专业毕业：指全日制师范类学校毕业，根据实际情况选择。

20.是否全日制学前教育专业毕业：根据实际情况选择。要求必须是全日制学前教育专业，其它不选。

21.是否接受过学前教育专业培养培训：根据实际情况选择。

22.信息技术运用能力：根据实际情况选择，精通、熟练、良好、一般。

23.是否属于免费（公费）师范生：北京师范大学、华东师范大学、东北师范大学、华中师范大学、陕西师范大学、西南大学等6所高校的属于国家免费师范生。

24.是否参加基层服务项目：目前在园教师都选择默认：否，这一块主要指大学生刚毕业大学生村官，高校毕业三支一扶计划。

25.参加基层服务项目起始年月：当参加基层服务项目为否，此选项不需要填写。当选择是时，需要选择参加基层服务项目的起始年月。

26.参加基层服务项目结束年月：当参加基层服务项目为否，此选项不需要填写。当选择是时，需要选择参加基层服务项目的结束年月。

27.是否特级教师：根据实际情况选择。指省里评定的特级教师。基本上都选否。28.是否县级及以上骨干教师：根据实际情况选择。第一层次为特级教师、名师、名校长、名班主任；第二层次为教坛新秀、教坛中坚、教坛宿将；第三层次为骨干教师、骨干班主任；以教育局颁发的荣誉证书为准。

29.是否心理健康教育教师：根据是否持有心理健康教育教师证为准。30.人员状态 暂未在本单位任职——其他；在本单位任职；借出到机关等等，根据自己时间状态选择。

31.个人照片：个人近期免冠照片。照片添加：点选择文件，将照片选择后，点确定。照片严格要求格式，白色底的照片。“个人照片”项。点“浏览”键选择文件上传。照片一旦上传无法删除，只能再次上传覆盖.近期免冠半身照片，尺寸26（宽）\*32mm（高）之内，格式为jpg格式，分辨率150dpi以上。

三、学习经历信息表（★）多条记录

从高中阶段开始填写（或等同于高中的阶段），每个阶段一条记录。高中段：专业填写“无”，在读还未获得某项学历的，不填此项学历。（注：每一阶段学习经历填好，点击“保存”即可进行下一步操作）每一次的学习经历要单独生成一栏，高中学历填完后保存，继续填写再次点“新增”键。

例如，某老师现学历为博士研究生的，一般要至少生成4行学习经历（高中、专/本科、硕士、博士），请按顺序由低到高增加。每增加一行信息，填完后需点“保存”。

32.获得学历：必填项，指学历证书上学历，按毕业证书填写。33.获得学历的国家（地区）：中国，其他国家选择其他相对应国家

34.获得学历的院校或机构：必填项。填写学历证件中的学校全称，外国名称须同时填写外文和中文名称。格式为：山东省××市××县×高级中学或职业中等专业学校。

35.所学专业：必填项。按学历毕业证书上专业填写。36.是否师范类专业：根据实际情况填写。

37.入学年月：200909以年月的数字选择，以学历证书上的起始年月为准。

38.毕业年月：201207以年月的数字选择，以学历证书上的毕业年月或证书落款时间为准。

39.学位层次：根据实际情况填写，指目前的最高学位，按学位证书验证填写。如果无学位证书选择无。当选择无学位，8-11自动不需要填写。

40.学位名称：指目前学位证书上学位名称，如学位层次选择无，该项无须填写。41.获得学位的国家（地区）：取得学位证件的国家，一般选择中国，国外按照国外的选择。如学位层次选择无，该项无须填写。

42.获得学位的院校机构：指目前学位证书上院校，如学位层次选择无，该项无须填写。43.学位授予年月：指目前学位证书上年月，如学位层次选择无，该项无须填写。44.学习方式：根据选项选择： “全脱产”、“半脱产”等等。凡是参加工作前获得的，一律选择“全脱产（离岗）”。“所学专业”凡是没有的，一律填“无”。

45.在学单位类别：根据实际情况选择。

三、工作经历（★）多条记录

单击“增加”按钮，如果有工作调动情况，或者学校更换名称，请分别填写。从参加工作填起。每在一个工作单位，作为一条信息录入，多条记录均需要建立多条。（从毕业后工作开始写起，中途有更换工作单位的都要填写）

46.任职单位名称：必须填，填写任职单位的全称，与公章一致。

47.任职开始年月：必填项，填写在该单位开始的“某年某月”，格式如“198802”。48.任职结束年月：必填项，填写在该单位结束的“某年某月”，格式如“198802”，暂填至合同到期期限。（结束年月填到哪个时间）

49.单位性质类别：机关性质幼儿园选择：省级以下党政机关，公办选择:事业单位（其他教育单位），民办选择：其他

50.任职岗位：手动输入，教师填专任教师，保育员写上保育员，与基本信息教职工类别相同。

四、岗位聘任（★）多条记录

单击“增加”按钮，填写好后，单击“保存”。（担任管理岗位领导请根据实际情况选择）

51.岗位类别：教师选择教师岗位，行政选择管理岗位，保育员选择其他岗位。52.岗位等级：

53.聘任开始年月：岗位聘任时间可看聘书，指取得专技职务资格且聘任在相应岗位的时间。

54.是否兼任其他岗位：根据实际情况选择。一般教师、保育员和管理岗位都没有兼职岗位，班主任也不属于兼职，故这项一般选择否。

55.兼任岗位类别：当是否兼任其他岗位为否，该选项不需要填写。如果兼任其他岗位选择是，选择相应岗位类别。

56.兼任岗位等级：如果兼任其他岗位选择是，该类别为必选，如果选择否，不用填。选择是，选择相应岗位等级。

57.校级职务：根据实际情况填写。

58.任职方式：当有党政职务时，根据选项选择。59.任职开始年月：非必填项。当党政职务有时，必须填写。60.党政级别：非必填项，当党政职务有时，必须填写。

五、专业技术职务聘任（★）多条记录

该项有职称的教师涉及，有职称的教师需要填写，保育员、门卫、保安等均选择无。也需要选择无建立。

61.聘任专业技术职务：若没有专业技术职务的，“聘任专业技术职务”项选择“无”，其他项默认保存。若有专业技术职务的，填当前专业技术职务。必填项，按省、市人事职称部门颁发的证书填写，人事干部审核。未定职和无专业技术职称的填写“无职称”。即现持有的职称证书，以职称证书为准。有多本证书，新增多条。从低级证书录入到高级。

62.聘任开始年月：指取得专技职务资格且聘任在相应岗位的时间，次月应兑现工资待遇。以聘任文件为准；证书落款时间，而不是评审通过时间。

六、基本待遇（★）多条记录

必须由学校人事填写，教师本人不填写。从2024年填起。

63.：\*\*\*年，一年一次。

64.年工资收入：公办为基本工资+绩效工资之和（在编教师看工资册的基本工资小计）。指当内单位支付给教职工的工资性收入，统计口径与工资年报一致，不得低于当地工资收入标准。民办学校可只填写总收入，不填明细项目。统计至2024。（不含五金，不含节日费）其中年工资收入为以下其中基本工资、其中绩效工资、其中津贴补贴、其中其他的合计。

65.基本工资：公办指国家规定的岗位工资+薪级工资之和。

66.绩效工资：指经有关部门核定的绩效工资，基础性绩效工资+奖励性绩效工资之和。不包括绩效工资以外的X项目、重大赛事奖励、一次性增发等。民办如无填0。

67.津贴补贴：指国家规定的特岗津贴，包括教护龄津贴、特级教师津贴、特殊教育工作津贴（基本工资的15%）、粮油补贴等，不包括独生子女费等。如无填0。

68.其他：包括本省规定的交通补贴每人每月\*\*元，绩效工资以外的X项目、重大赛事奖励、一次性增发等；不包括科研课题经费支付的报酬。69.五险一金：根据保险的情况选择。（可多选）根据保险的情况选择即可。70.住房公积金缴纳金额：指住房公积金缴纳的金额。

七、考核（★）多条记录

必须由学校人事填写，教师本人不填写。从2024年填起。71.考核：\*\*\*年，一年一次。

72.考核结果：优秀、合格、基本合格、不合格，不确定考核等级等选择，以履历考核表上的结论为准。

73.考核单位名称：考核所在单位的全称。

八、教师资格（★）多条记录

单击“增加”按钮，对照着自己的教师资格证书，认真填写。填好后单击“保存”，若是没有教师资格证，填“无”，然后直接保存。

若有幼儿园、小学、中学、职高等教师资格的，所有项均为必填项，请一定填写完整.该项无资格证、保育员、保安等也需要选择无建立。

74.教师资格证种类：按照教师资格证上种类填写，若是没有教师资格证，填“无”，然后直接保存。其他各项均不需要填写。

75.教师资格证号码：教师资格证件上的号码。76.任教学科：填写教师资格证上的任教学科。77.证书颁发日期：教师资格证上的落款日期。78.颁发机构：填写教师资格证上的机构名称。

79.首次注册日期：本次注册的日期（目前录入人员教师系统不需要填写）80.首次注册结论：本次注册的结论选择（目前录入人员教师系统不需要填写）。81.定期注册日期：指五年后是否达到规定的360学时，进行注册。（目前录入人员教师系统不需要填写）。

82.定期注册结论：（目前录入人员教师系统不需要填写）。

九、师德信息（★）多条记录

必须由学校人事填写，教师本人不填写。从2024年填起。师德公办幼儿园每年6月都有考核的，有考核结果。民办好像没有这项考核内容，每年一条记录，每年均需要建立。根据考核结果填写。有人事代理幼儿园以人事代理师德结论为准，按照百分比选择优秀。没有人事代理统一选择合格。这里分师德考核和荣誉、处分信息两块。

83.师德考核时间：哪一年年月进行的考核，选择。

84.师德考核结论：合格、优秀，按考核的结论填写。

85.师德考核单位名称：考核单位的全称。

86.师德荣誉级别：（国级、省、地市、县级等等）如获得过以下市级以上荣誉称号，请提供证书复印件：劳动模范、先进工作者，优秀共产党员、优秀工会工作者、优秀工会积极分子、技术协作能手、新长征突击手、优秀共青团干部、三八红旗手、三好学生、优秀毕业生、优秀学生干部、十佳少先队辅导员、青年岗位能手、杰出（优秀）青年卫士、十大杰出青年、模范教师、优秀教师、优秀教育工作者、巾帼建功标兵、巾帼文明示范岗、优秀党务工作者。

87.获得荣誉称号：按照选项选择。

88.荣誉发生日期：年月日形式，输入荣誉获得的时间。

89.。荣誉记录描述：对荣誉记录描述。

90.荣誉授予单位名称：按荣誉证书或表彰文件的相关落款填写全称。

91.处分类别：按照选项选择。

92.处分原因：按照选项选择。

93.处分发生日期：年月日形式，输入处分发生的时间。

94.处分记录描述：对处分记录描述。

95.处分单位名称：按处分文件的相关落款填写全称。

96.处分日期：年月日形式，输入处分的时间。

97.处分撤销日期：年月日形式，输入处分撤销的时间。98.处分撤销原因：输入处分撤销原因。

十、教科研成果及获奖（多条记录）

这里分九块。教师有需要填写，保育员等其他工种没有可不填写此表。第一块：项目（课题）指：教科研课题情况。

99.项目类型：根据课题立项类型选择，基础课题研究基础研究，课题从不同角度可以划分为多种类型。按研究功能划分，可以分为理论性研究课题，应用性研究课题和开发性研究课题。

理论性研究课题指以揭示教育现象的本质及其规律，形成或发展教育科学理论为目的而进行的研究课题。

应用性研究课题是运用基础理论研究得出的一般知识、原理、原则，针对某具体实际问题，研究某一局部领域的特殊规律，提出比理论性研究更有针对性的理论和方法，主要解决实际问题。

开发性研究课题是建立在前两种研究的基础上，以开发能使用的教学产品为目的的课题研究。

教育产品除教科书、投影片等外，也包括可操作性的教育教学方法或组织教育教学的策略、程序等无形产品。

100.项目名称：指该科研项目的名称全称 101.项目批准号：指课题立项号 102.学科领域：根据相关领域选择 103.项目经费额度：指该项目经费的额度

104.开始年月：指该科研项目开始的年月，以年月日表示：199901 105.、结束年月：指该科研项目结束的年月，以年月日表示：199901 106.项目中本人角色：你在本项目中的角色。独立完成、负责人还是参与者。107.本人排名：在该项目中的排名。108.项目委托单位：填写全称。

109.项目来源：根据项目来源情况选择。

第二块：著作 “著作”是专指创造性的文章而言的。前人没有阐发过或没有记载过的，第一次出现的文章或书籍，才算是“著作”。

110.著作类别：根据著作类型选择，(1)专著：用于创作性文字，即根据自己的见解撰写的著作；(2)编著：用于除有自己撰写的文字外，另有整理他人著作的材料；(3)编著：用于将零散资料或单篇著作汇编成册；(4)教材：用于著作成教村；(5)科普读物：科著类的著作(6)图集：用于以图画为主的著作；(7)报告：以报告为主的著作等等。

111.著作名称：指该著作的名称全称。112.学科领域：根据相关领域选择。113.出版日期：指该著作上出版日期。114.出版社名称：指该著作出版社的名称。115.出版号：指该著作的出版号。

116.著作中本人角色：你在本项目中的角色。独立完成、负责人还是参与者。117.总字数：在该著作的总字数。

118.本文撰写字数：指本人在该著作中撰写的字数。

第三块：论文

119.论文名称：指发表论文的名称。

120.发表刊物名称：指发表在刊物上的名称。121.发表年月：指论文发表的年月。

122.卷号：卷号就是标志为Vol【】,【】里面的是卷号。123.期号：发行的是哪期，如：3期是期号，100期是总期号。124.起始页码：指论文在该期刊的起始页。125.结束页码：指论文在该期刊的结束页。

126.本人角色：你在本项目中的角色。独立完成、第一著作还是什么。127.学科领域：根据相关领域选择。

128.论文收录情况：选择相对应的论文收录选项。

第四块：奖励 129.奖励类别：根据相关的类别选择。130.获奖年月：指该奖励获奖的年月。131.奖励名称：指论奖励的名称。

132.奖励级别：指该奖励的级别：学校、县部门等等。133.奖励等级：根据相关等级选择。

134.奖励其他等级：如已选择奖励等级，其他等级不需要选择。135.本人排名：本人在该奖励中的排名。136.授奖国家：默认中国。137.授奖单位：输入相关的单位。

第五块：文艺作品

138.文艺作品类别：指在文艺作品上有获奖的相关文艺作品类别.139.文艺作品名称：指该文艺作品的名称。140.本人角色：指自己在该文艺作品的角色。141.完成时间：指该文艺作品的完成时间。142.完成地点：指该文艺作品的完成地点。143.本人工作描述：本人在该文艺作品中的描述。

第六块：专利或软件著作权

144.专利或软件著作权类型：根据相关类型选择。

145.专利或软件著作权名称：指该专利或软件的著作权名称。146.学科领域：指该专利或软件属于哪一个学科领域。147.批准日期：指该专利或软件批准日期。148.本人角色：指本人在该专利或软件中的角色。149.专利号：指该专利的专利号。

第七块：咨询报告或研究报告 150.报告题目：指该报告的题目。151.本人角色：指本人在该报告中的角色。152.报告时间：指该报告的时间。153.委托人：指该报告的委托人。

第八块：国家医药证书

该内容一般教师没有，涉及到持执业医师资格的保健医生需要填写。154.国家医药证书名称：指持有国家医药证书的名称。155.证书号：指该证号的号码。

156.本人角色：指该证书本人是什么角色。157.颁发或批准日期：指该证书落款日期。158.有效期：指该证书的有效期。

第九块：指导学生参加竞赛获奖

教师指导学生参加各类竞赛后的获奖登记。

159.奖励名称：指学生参加该竞赛的奖励证书上奖励名称。160.本人角色：本人在本次学生竞赛中担任的角色，根据选项选择。161.奖励等级：指学生参加该竞赛的奖项等级。162.获奖年月：指该学生在本次竞赛中的获奖的年月。

十一、入选人才项目（）多条记录

新增入选人才项目，为必填项，无也得选择无。有需要建立多条记录。该项不管教师无获奖或者保育员等其他工种，都需要建立人才项目“无”一条。

如实际个人并无相关信息，也需要选择项目名称：无，此为必填项。163.入选人才项目的名称：根据名称选择。164.入选年月：入选该人才项目的年月。

十二、国内培训（★）（多条记录）

指国培、省培以及各省教师培训平台信息，需要从平台中查看或者导出。除规定的师训外，如有其它国内培训的可增加，但须提交培训结业证书等相关证明材料。

保育员等其他工种不需要填写此张表格。165.培训：2024年开始填写。

166.培训类别：本次培训属于哪个类别，分校级、县级、市级、省级和国家。培训级别和组织者有关，和培训地点无关。

167.培训项目名称：指培训的该项目的名称。168.培训机构名称：指哪个机构组织的机构全称。

169.培训形式：根据所提供的形式选择，如不属于选择其他。170.培训获得学时：指教师培训平台对该项目设置的学时。

171.培训获得学分：指教师培训平台报名成功且参加，并经过评价生成的学分。

十三、海外研修（访学）多条记录

如实际个人并无相关信息，不需要填写，保育员和其他工种不需要填写。留学后回国工作的不算在“海外研修”经历中；

172.是否有海外研修经历：选择是，所有选项必填，选择否，所有选择自动无法填写。173.开始日期：指海外研修开始的时间，以年月日表示。174.结束日期：指海外研修开始的时间，以年月日表示。175.国家：指本次在海外的国家。

176.研修（访学）机构名称：指承担海外培训机构的名称。177.项目名称：指本次海外培训项目的名称。

178.项目组织单位名称：指该项目由什么单位组织，该组织单位的全称。

十四、技能及证书（★）（多条记录）

技能和证书分三块，一块为语言能力，一块为其他技能，一块为证书信息。计算机和普通话均有都要建立。

179.语种：指语言技能的其他会的语种，按情况选择。180.掌握程度：选择相应的语种掌握程度。技能信息

181.其他技能名称：指语言技能外的其他技能，按情况选择。182.其他技能掌握程度：选择相应的技能掌握程度。

183.证书类型：计算机选择计算机、普通话选择普通话、保育员上岗证、保安上岗选其他。填写相关证书后，按照相关的等级选择。

其他证书该栏无需选择。计算机证书以实际计算机证书名称为准。184.证书名称：该证书名称。当选择语言证书普通话和计算机证书时，该名称不需要填写。当选择其他，如保育员上岗证，该证书名称填写保育员上岗证。

**第三篇：全国中小学校舍信息管理系统填报心得**

心 得 体 会

垣曲县校安办在县委县政府和各级领导的重视和大力支持下，于2024年3月份成立，我于2024年7月份进入校安办工作，一年多来的校安工作，让人很忙很累，但也很充实。进入2024年，全省校安工程实施阶段的工作基本上都到了竣工收尾的阶段，今年7月初省厅组织了《全国中小学校舍信息管理系统》填报工作的培训，要求各市县在短期内要赶超进度，回来后一份新的艰巨的任务又摆在了我的面前，如何高效、高质的完成填报任务成了当务之急，下面就我在填报《全国中小学校舍信息管理系统》过程中的一些心得体会做一个小结，以供参考，共同学习，把这个填报任务漂亮的完成。

由于在太原的培训时人多时间短，而且是第一次接触这个系统，培训完成时其实还有点云里雾里。回来的路上就一直思考如何来完成这项工作。根据以往在我县的校安工作经验，我能想到对于我这个比较精通电脑操作的人员来说填报都有点无从下手，如果把工作分到下面学校去填报肯定在速度和填报质量上要打折扣。回来后我挑了一个即有新建、又有加固又有拆除等工程项目的比较典型的学校做范例，从头到尾将填报流程熟悉了一遍，在此基本上，脑子里对校舍信息系统的框架有了一个比较清晰的理解和掌握。因为移动网络不能登陆系统、自己摸索填报的时间和紧接着省厅校安工程督导检查工作的耽误，工作一直拖到8月初才开始正式开始。我的思路是采用把各学校，在我县职业中学找了一个多媒体教室，有大型投影和可供全县填报人员使用的电脑。同时向局里申请安装了一条光纤专线宽带，教育局王局长对校安工程的工作是非常支持的，在经费紧张的情况下，很快就批了一万多块的经费下来。经过协调，联通公司在2天内将专线接入机房，这样子一来填报工作的硬件条件具备了。培训时可以将填报的流程详细地通过大屏幕讲解给下面各校的填报人员，另一方面又可以随时纠正填报中的典型的共性错误，对于填报中的一些共性指标性数据也可以统一在大屏幕上提供给下面学校的填报人员，这样子就能基本保证数据的统一和质量。

要求下面的学校派至少两名人员，一名是对学校的各种情况和信息比较熟悉了解的人员，比如会计，另一名是挑一个思路敏捷、熟悉电脑操作、输入迅速的人员，由两名人员配合完成填报工作。所有的填报人员必须每天签到，像上班一样保证8小时在场填报，以提高效率。各学校有具体的填报问题，可以随时提出来，我可以一对一的进行指导。一遇到一些典型或共性的错误或问题，我就在每天做一个小结在大屏幕上予以公示，这样子一来，随着每天的工作进展，问题越来越少，完成的学校越来越多。每天晚上回到家，借助自己家的电脑和网络再加会班将填报完成的学校进行审核，这样高效的运作，不到10天的时间内，全县所有学校的信息填报工作基本上就完成了。

上面是我填报工作的实际操作流程，在时间紧迫的情况下，个人感觉到只有集中填报才能保证时间和填报质量。

通过上面的填报工作，本人对本系统有了更深的了解和认识。本

主要是体现2024年前后校安工程的过程，但又并不仅仅是针对校安工程而设计的，而是为了以后中央对全国中小学有一个长期和动态的监控和掌握。它的大框架是校安工程要体现实施前的学校信息、实施过程中的信息以及实施后的信息。通过这个报表的流程反映各地的学校布局情况，校安实施过程中的改造方

成后是否达标的情况。

还有很多具体的填报过程中的解决问题方式和典型的错误就不在此一一例举了，需要在大家在填报中善于思考和总结。另外要经常登陆省厅的QQ群，经常和兄弟单位人员交流，自己知道的也要热心无私地帮助别人，大家携手将我省的填报工作完成。总之，此项工作还是需要领导重视，本人上心，安排得当，操作熟练，如此才能顺利完成填报任务。

以上是我个人的一些小结体会，由于篇幅有限，不在此多做陈述，望能对大家的填报工作有所帮助，也欢迎各兄弟单位多联系多交流。谢谢!

垣曲县校安办辛宇雷2024年9月3日式情况，以及完

**第四篇：全国教师管理信息系统填报指南**

全国教师管理信息系统填报指南

填报对象教师范围：

①学校有编制的教职工（含有编制的工勤人员）；

②离退休教职工不采集，其中2024年11月退休的不采集。

注意：公办在编的按工资关系采集！

一、基本信息

1、姓名：按身份证姓名填写，姓名两个字的中间不能有空格。

2、曾用名：人事档案名字和身份证名字不一致的、或有曾用名的一律填到曾用名。

3、性别：里面有4个选项，但只填男或女。如证件上显示未知或者未说明的性别，按照证件选择。

4、教职工号可不填，也可学校自行编码，但校内不能重复。

5、国籍地区：中国。

6、身份证件类型：只填居民身份证。

7、身份证号：必须按身份证如实填写，并且只支持18位的居民身份证号码。身份证号码最后一位是x的、最好要大写X，而且输入法要半角。

8、出生日期：一般按身份证填写，如身份证出生日期与人事档案不一致的，填人事档案出生日期。

9、籍贯：如实填写至，指本人出生时祖父的居住地户口出生地，具体到区县一级。如：“福建省泉州市永春县”

10、出生地：必须填，以户口本上出生地为准。请选择到县级市或县，例如： “福建省泉州市永春县”。

11、民族：据实填报

12、政治面貌：默认群众。中共党员、中共预备党员、群众或其他民主党派，无党派民主人士：并非无党无派身份就是无党派人士，须填写相关登记表并经所在单位党组织或统战部门认定的。

13、婚姻情况：以民政局婚姻登记注册为准。未婚教师选择未婚，已婚教师要注意选择是初婚、再婚、复婚。离婚选择离婚。丧偶选择丧偶。

14、健康情况：一般选择健康或良好。

15、参加工作年月：

指计算工龄的开始时间(一般以第一次干部介绍信为准，无介绍信的以实际参加工作时间为准)，请与工资管理人员核实。

16、进本校年月：公办教师以人事主管部门开具干部介绍信为准，无干部介绍信的以实际报到时间为准；民办教师以合同签订时间为准。

17、教职工来源：里面有招聘，军队转业、复员，调入、引进人才，其他，其中招聘又包括：应届毕业生、往届毕业生、民办教师转正、代课教师转正、其他招聘5个选项。教职工来源并不是指教职工第一次参加工作时的来源，而是指经过什么形式来到本校参加工作的（完小小学的教师以到完小小学为准，不能以中心）；如：现在在B学校，包分配或应聘时进的A学校，通过调动进了B学校，那么B学校录入此位教师时应该选择调入。

PS:

1、原在师范院校毕业分配的选择招聘应届毕业生； 2、1993年3月27日之前代课转正的填民办教师转正； 3、1993年3月27日之后至2024年8月代课转正的填代课教师转正；

4、随军选择其他

5、难以细分的可选填大类

18、教职工类别：专任教师、行政人员、教辅人员、工勤人员，凡未任课又不属于行政人员的填写教辅人员。（专任教师：指具有教师专技职务、聘任在教师岗位且享受教师工资待遇的人员。公办有任课的双肩挑行政人员和中层请选择专任教师。

19、是否在编：有编制的公办教师和工勤人员选择“是”。

20、用人形式：“人员是否在编”填“在编”时，该项不填。即公办教职工不填该项。

21、签订合同情况：包括未签合同、聘用合同、劳动合同、其他合同4项，如实填写，公办在职人员填聘用合同。

22、是否全日制师范类专业毕业：指全日制师范类学校毕业，根据实际情况选择。【如果中专是全日制师范，大专不是，也算是全日制师范类专业毕业，其中在陆丰职校和陆丰二职毕业的代培生请选择“是”】。

23、是否受过特教专业培养培训：特教指特殊教育，一般无，特殊学校按实际填写。

24、是否有特殊教育从业证书：一般都无，特殊教育学校教师按实际填写

25、信息技术能力：有精通、熟练、良好、一般、较弱5选项，根据个人实际情况填写。

26、是否属于免费（公费）师范生：我县没有免费师范生

27、是否参加基层服务项目：有“农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划”，大学生村官、高校毕业生三支一扶计划、大学志愿服务西部计划，否；其中“农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划”又包括中央特岗教师、地方特岗教师、新疆双语特岗。没有的填“否”，有的要填起止经历。

目前我县公办教师几乎没有，有的请提供证明。

28、参加基层服务项目起始年月：当参加基层服务项目为否，此选项不需要填写。当选择是时，需要选择参加基层服务项目的起始年月。

29、参加基层服务项目结束年月：当参加基层服务项目为否，此选项不需要填写。当选择是时，需要选择参加基层服务项目的结束年月。

30、是否特级教师：根据实际情况选择。指省里评定的特级教师。基本上都选否。

31、是否县级及以上骨干教师：根据实际情况选择。第一层次为特级教师、名师、名校长、名班主任；第二层次为教坛新秀、教坛中坚、教坛宿将；第三层次为骨干教师、骨干班主任；以县级及以上教育局颁发的荣誉证书或文件为准。（骨干教师培训证书不算）

32、是否心理健康教育教师：根据是否持有心理健康教育教师证（C级以上）为准，心理健康教育“C”级一般填兼职。

33、个人照片：【相片暂时不导入、等通知】个人近期免冠照片。照片添加：点选择文件，将照片选择后，点确定。照片严格要求，近期免冠半身照片，照片规格：宽26mm，高32mm，分辨率150dpi以上，照片要求为jpg格式，文件大小应小于60K，尽量采用白色底的照片，可在白色背景下（如白色墙壁）采取手机拍照后发送到电脑进行编辑。【批量上传：必须审核通过后，才能批量导入照片】

34、人员状态：填在“在本单位任职”，支教的填“暂未在本单位任职——交流轮岗”，脱产学习的填“暂未在本单位任职——进修”，长病假的填“暂未在本单位任职——长病假”。

二、学习经历

从【高中或中专】如实填起（含函授等学历）；高中专业填“高中”；高中复读的所学专业填“高中复读”，还未毕业的不填，以领到毕业证未准。

从高中阶段或中专如实填起（含函授等学历），每个阶段一条记录。在读还未获得某项学历的，不填此项学历。（注：每一阶段学习经历填好，点击“保存”即可进行下一步操作）每一次的学习经历要单独生成一栏，高中或中专学历填完后保存，继续填写再次点“新增”键。例如，某老师现学历为硕士研究生的，一般要至少生成3行学习经历（高中、专/本科、硕士），请按顺序由低到高增加。每增加一行信息，填完后需点“保存”。

35、获得学历：必填项，指学历证书上学历，按毕业证书填写。

36、获得学历的国家（地区）：中国，其他国家选择其他相对应国家

37、获得学历的院校或机构：必填项。填写学历证件中的学校全称，外国名称须同时填写外文和中文名称。格式为：浙江省××市××县×高级中学或职业中等专业学校。

38、所学专业：必填项。按学历毕业证书上专业填写（高中毕业的专业填“无”）。

39、是否师范类专业：根据实际情况填写（陆丰职校和陆丰二职毕业的代培生请选择“是”）。40、入学年月：200909 以年月的数字选择，以学历证书上的起始年月为准。

41、毕业年月：201207 以年月的数字选择，以学历证书上的毕业年月或证书落款时间为准。

42、学位层次：根据实际情况填写，指目前的最高学位，按学位证书验证填写。如果无学位证书选择无。当选择无学位，8-11自动不需要填写。

43、学位名称：指目前学位证书上学位名称，如学位层次选择无，该项无须填写。

44、获得学位的国家（地区）：取得学位证件的国家，一般选择中国，国外按照国外的选择。如学位层次选择无，该项无须填写。

45、获得学位的院校机构：指目前学位证书上院校，如学位层次选择无，该项无须填写。

46、学位授予年月：指目前学位证书上年月，如学位层次选择无，该项无须填写。

47、学习方式：根据选项选择： “全脱产”、“半脱产”等等。凡是参加工作前获得的，一律选择“全脱产（离岗）”。“所学专业”凡是没有的，一律填“无”。

48、在学单位类别：在学单位类别选择“全日制中学”“全日制中专” “全日制高等院校”、“成人教育”等等，根据实际情况选择。

在职期间参加学历晋升的一般选择成人教育培训机构，在电大学习的选择广播电视大学，参加网络远程教育的选择函授学校，自学考的选择自学考试等等。

三、工作经历

单击“增加”按钮，如果有工作调动情况，或者学校更换名称，请分别填写。从参加工作填起。每在一个工作单位（小学的要具体填到完小），作为一条信息录入，多条记录均需要建立多条。（从毕业后工作开始写起，中途有更换工作单位的都要填写）

49、任职单位名称：必须填，填写任职单位的全称，与公章一致。

50、任职开始年月：必填项，填写在该单位开始的“某年某月”，格式如“198802”。

51、任职结束年月：必填项，填写在该单位结束的“某年某月”，格式如“198802”，暂填至合同到期期限。（结束年月填到哪个时间）

52、单位性质类别：事业单位（具体到中小学）

53、任职岗位：手动输入，教师及学校中层填专任教师，领导班子(正副校长)填行政人员，职工填工勤人员，教辅填教辅人员等等。

四、岗位聘任

单击“增加”按钮，填写好后，单击“保存”。（担任管理岗位领导请根据实际情况选择）

54、岗位类别：教师选择教师岗位，工勤人员选择工勤技能岗位。

【学校行政领导有双肩挑的，岗位类别选择“教师岗位”、兼任岗位类型选择“管理岗位”；】

55、岗位等级：

“教师岗位”或“其他专业技术岗位”，并根据下表选择岗位等级；

公办每个教职工都有一份岗位设置聘任书，以岗位设置聘任书为准。五级至十三级的教师聘任时间看岗位聘书聘任时间，2024年以来有变化都要及时增加、修改。

56、聘任开始年月：岗位聘任时间可看岗位设置聘用合同，指取得专技职务资格且聘任在相应岗位的时间。

57、是否兼任其他岗位：根据实际情况选择。【学校行政领导有双肩挑的，岗位类别选择“教师岗位”、兼任岗位类型选择“管理岗位”】；班主任也不属于兼职。

58、兼任岗位类别：当是否兼任其他岗位为否，该选项不需要填写。如果兼任其他岗位选择是，选择相应岗位类别。

59、兼任岗位等级：如果兼任其他岗位选择是，该类别为必选，如果选择否，不用填。选择是，选择相应岗位等级。

60、校级职务（按现任职）：按实际填写。

以是否有教育局下发的任职文件为准。

注意：其中中层正职指教导主任、总务主任、政教主任等等，同理，中层副职指部门副主任。

61、任职开始年月：公办学校：按任职文件时间填报。

五、专业技术职务聘任

62、本条参考岗位聘任进行填报。（注意是聘任，已评未聘的和未评职称的按“无”填写）从2024年起开始填写。注意按照过度后的填报

聘任开始时间和结束时间与上述岗位聘任一致。聘任单位名称：即所在单位全称。名称以公章为准。

六、基本待遇

从2024年填起，教师本人不能录入，由学校统一导入；

63、：一年一次。每年每位教职工只录入一条数据（以每年12月工资为准）64、年工资收入：工资收入为该年基本工资、其中绩效工资、其中津贴补贴、其中其他的合计。也就是该年12个月的工资总额（即每个月的工资进行累加）；不能用12月份的工资去乘以12个月。

统计至2024，2024年暂不录，待到2024年再录，到时另行通知。（年工资收入不含五金，不含节日费）基本工资=岗位工资+薪级工资+教龄津贴

绩效工资=奖励性绩效工资+岗位津贴+生活补贴+奖金（按12个月平均）。乡村教师生活补助：2024年以前没有。其他津贴补贴=住房提租补贴+特岗津贴。

其他=指月工资收入中，除基本工资、绩效工资、津贴补贴、乡村教师生活补助外的，不好细分的收入（不包括科研课题经费支付的报酬）（不含节日补贴）。

不满一年的按当年实际应发数填写，如2024年4月入职的；2024年工资总额收入只填写4-12月的工资总额；

65、五险一金：公办的五险一金应选择：养老、医疗、生育、工伤、公积金；

七、考核（由学校导入）

从2024年填起即2024－2024学。一年一记录，考核单位为各学校，注意要填全称，以学校公章为准。

八、教师资格（有多本教师资格证的，只填现任教学段的教师资格证）

84、教师资格证种类：按照教师资格证上种类填写，若是没有教师资格证，填“无”，然后直接保存。其他各项均不需要填写。

85、教师资格证号码：教师资格证件上的号码。

86、任教学科：填写教师资格证上的任教学科，早期的没有学科填“小学”或“初中”等。

87、证书颁发日期：教师资格证上的落款日期。88、颁发机构：填写教师资格证上的机构名称。

89、首次注册日期：本次注册的日期（目前录入人员教师系统不需要填写）90、首次注册结论：本次注册的结论选择（目前录入人员教师系统不需要填写）。91、定期注册日期：指五年后是否达到规定的360学时，进行注册。（目前录入人员教师系统不需要填写）。

92、定期注册结论：（目前录入人员教师系统不需要填写）。

九、师德信息（由学校导入）师德考核

必须由学校填写，从2024年填起即2024－2024学。每年一条记录，每年均需要建立。根据考核结果填写。这里分师德考核和荣誉、处分信息两块。

93、师德考核时间：哪一年年月进行的考核，选择。94、师德考核结论：合格、优秀，按考核的结论填写。95、师德考核单位名称：学校全称。

96、师德荣誉级别（可填任职以来的信息）：（国级、省、地市、县级等等）如获得过以下市级以上荣誉称号，请提供证书复印件：劳动模范、先进工作者，优秀共产党员、优秀工会工作者、优秀工会积极分子、技术协作能手、新长征突击手、优秀共青团干部、三八红旗手、三好学生、优秀毕业生、优秀学生干部、十佳少先队辅导员、青年岗位能手、杰出（优秀）青年卫士、十大杰出青年、模范教师、优秀教师、优秀教育工作者、巾帼建功标兵、巾帼文明示范岗、优秀党务工作者。

97、获得荣誉称号：按照选项选择。

98、荣誉发生日期：年月日形式，输入荣誉获得的时间。99、荣誉记录描述：对荣誉记录描述。

100、荣誉授予单位名称：按荣誉证书或表彰文件的相关落款填写全称。101、处分类别（任教以来的处分信息）：按照选项选择。102、处分原因：按照选项选择。

103、处分发生日期：年月日形式，输入处分发生的时间。104、处分记录描述：对处分记录描述。

105、处分单位名称：按处分文件的相关落款填写全称。106、处分日期：年月日形式，输入处分的时间。

107、处分撤销日期：年月日形式，输入处分撤销的时间。108、处分撤销原因：输入处分撤销原因。

十、教育教学

从2024年春季填起。如有担任多个学科的任课课程可多选，工作量原则上每学年小学应480节，中学320节以上。工勤人员、教辅人员未任课的，只要填写2024年秋季一学期，“任课状况”选“其他”，并在“任课状况为其他情况的具体说明”栏填写具体工作。

如有兼任研究性学习、校本课程的老师应选填。

十一、教学科研成果及获奖（全部省、部级和2024年以来的成果，很多都是非必填项，可根据实际填写）

这里分九块。教师有需要填写，保育员等其他工种没有可不填写此表。第一块：项目（课题）指：教科研课题情况。（如没有应选填无）

109、项目类型：根据课题立项类型选择，基础课题研究基础研究，课题从不同角度可以划分为多种类型。按研究功能划分，可以分为理论性研究课题，应用性研究课题和开发性研究课题。理论性研究课题指以揭示教育现象的本质及其规律，形成或发展教育科学理论为目的而进行的研究课题。应用性研究课题是运用基础理论研究得出的一般知识、原理、原则，针对某具体实际问题，研究某一局部领域的特殊规律，提出比理论性研究更有针对性的理论和方法，主要解决实际问题。开发性研究课题是建立在前两种研究的基础上，以开发能使用的教学产品为目的的课题研究。教育产品除教科书、投影片等外，也包括可操作性的教育教学方法或组织教育教学的策略、程序等无形产品。

111、项目名称：指该科研项目的名称全称 112、项目批准号：指课题立项号 113、学科领域：根据相关领域选择 114、项目经费额度：指该项目经费的额度

115、开始年月：指该科研项目开始的年月，以年月日表示：199901 116、结束年月：指该科研项目结束的年月，以年月日表示：199901

117、项目中本人角色：你在本项目中的角色。独立完成、负责人还是参与者。118、本人排名：在该项目中的排名。119、项目委托单位：填写全称。120、项目来源：根据项目来源情况选择。第二块：著作（如没有应选填无）

“著作”是专指创造性的文章而言的。前人没有阐发过或没有记载过的，第一次出现的文章或书籍，才算是“著作”。

121、著作类别：根据著作类型选择，(1)专著：用于创作性文字，即根据自己的见解撰写的著作；(2)编著：用于除有自己撰写的文字外，另有整理他人著作的材料；(3)编著：用于将零散资料或单篇著作汇编成册；(4)教材：用于著作成教村；(5)科普读物：科著类的著作(6)图集：用于以图画为主的著作；(7)报告：以报告为主的著作等等。

122、著作名称：指该著作的名称全称。123、学科领域：根据相关领域选择。124、出版日期：指该著作上出版日期。125、出版社名称：指该著作出版社的名称。126、出版号：指该著作的出版号。

127、著作中本人角色：你在本项目中的角色。独立完成、负责人还是参与者。128、总字数：在该著作的总字数。

129、本文撰写字数：指本人在该著作中撰写的字数。第三块：论文

130、论文名称：指发表论文的名称。

132、发表刊物名称：指发表在刊物上的名称。133、发表年月：指论文发表的年月。

134、卷号：卷号就是标志为Vol【】,【】里面的是卷号。135、期号：发行的是哪期，如：3期是期号，100期是总期号。136、起始页码：指论文在该期刊的起始页。137、结束页码：指论文在该期刊的结束页。

138、本人角色：你在本项目中的角色。独立完成、第一著作还是什么。139、学科领域：根据相关领域选择。

140、论文收录情况：选择相对应的论文收录选项。

第四块：奖励（指教师参加各级比赛获奖情况）（如没有应选填无）141、奖励类别：根据相关的类别选择。142、获奖年月：指该奖励获奖的年月。143、奖励名称：指论奖励的名称。

144、奖励级别：指该奖励的级别：学校、县部门等等。145、奖励等级：根据相关等级选择。

146、奖励其他等级：如已选择奖励等级，其他等级不需要选择。147、本人排名：本人在该奖励中的排名。148、授奖国家：默认中国。149、授奖单位：输入相关的单位。第五块：文艺作品（如没有应选填无）

150、文艺作品类别：指在文艺作品上有获奖的相关文艺作品类别.152、文艺作品名称：指该文艺作品的名称。153、本人角色：指自己在该文艺作品的角色。154、完成时间：指该文艺作品的完成时间。155、完成地点：指该文艺作品的完成地点。156、本人工作描述：本人在该文艺作品中的描述。第六块：专利或软件著作权（如没有应选填无）157、专利或软件著作权类型：根据相关类型选择。

158、专利或软件著作权名称：指该专利或软件的著作权名称。159、学科领域：指该专利或软件属于哪一个学科领域。160、批准日期：指该专利或软件批准日期。161、本人角色：指本人在该专利或软件中的角色。162、专利号：指该专利的专利号。

第七块：咨询报告或研究报告（如没有应选填无）163、报告题目：指该报告的题目。164、本人角色：指本人在该报告中的角色。165、报告时间：指该报告的时间。166、委托人：指该报告的委托人。第八块：国家医药证书（如没有应选填无）

该内容一般教师没有，涉及到持执业医师资格的保健医生需要填写。167、国家医药证书名称：指持有国家医药证书的名称。169、证书号：指该证号的号码。

170、本人角色：指该证书本人是什么角色。171、颁发或批准日期：指该证书落款日期。172、有效期：指该证书的有效期。

第九块：指导学生参加竞赛获奖（如没有应选填无）教师指导学生参加各类竞赛后的获奖登记。

173、奖励名称：指学生参加该竞赛的奖励证书上奖励名称。

175、本人角色：本人在本次学生竞赛中担任的角色，根据选项选择。176、奖励等级：指学生参加该竞赛的奖项等级。177、获奖年月：指该学生在本次竞赛中的获奖的年月。

十二、入选人才项目

没有填“无”，有的可如实填写。

十三、国内培训

培训：2024年开始填写。

181、培训类别：本次培训属于哪个类别，分校级、县级、市级、省级和国家，其中校级属于园级，区县级属于区县教育行政部门，市级指市级教育行政部门，省级指福建省教育厅组织的省培，必须省教师培训管理平台报名省培通过的对象。国家级指教育部举办的培训，必须省培训管理平台报名国培通过的。

培训级别和组织者有关，和培训地点无关，不是说在省内省会福州培训就是省级，在省外了就是国家级培训了，比如说发展中心组织的培训，就是安排到国外，也只能算县级培训。同时到上海、南京等一些公司组织的培训不在省培训平台内的也只计算到区县级。

182、培训项目名称：指培训的该项目的名称。183、培训机构名称：根据实际填写

184、培训形式：根据所提供的形式选择，如不属于选择其他。185、培训获得学时：指教师培训平台对该项目设置的学时。186、培训获得学分：可以不填。

十四、海外研修（访问）（如没有应选填无）如实填写，没有的不填写。

十五、技能及证书

语言能力：至少填写一种（汉语，熟练）。其他技能：计算机等

证书信息：

2、普通话；

1、职业技能等级证书：小学一级专业技术职务任职资格证书；

3、计算机证书：全国计算机等级证书，中小学教师信息技术证书；

9、其他证书。

十六、交流轮岗位

支教、走教的都要填写，无的直接写“无”。

十七、联系方式 该项我省需要填写。

填上家庭居住地址、办公电话及个人手机号码。

通讯地址：现实际居住地址

联系电话：家庭中的固定电话（没有的写单位固定电话）手机：本人手机号码 EMAIL：本人电子邮箱（没有常用的邮箱可以填写手机邮箱，如移动号码邮箱为：你的手机号码@139.com电信号码邮箱为：你的手机号码@189.cn）

其他联系方式：可不填

十八、完整性检验及保存

填好完毕后，点击右上角的，如提示，点击确定后点右上角的按钮即可。

**第五篇：全国教师信息管理系统问题**

全国教师管理信息系统问题汇编

带\*为必填，没有\*可不填 教师用户问题

1.问：教师填报信息时，为什么没有考核、待遇信息、师德以及专业技术职务信息？

答：考核、待遇信息、师德以及专业技术职务由学校统一填报。2.问：教师填报信息为什么无法报送？

答：教师填完信息保存即可，统一由学校进行报送。3.问：教师录入信息时，是否要上传照片？

答：教师将符合要求的照片上交学校，由学校信息管理员今年底统一上传。填报信息

1.《基本信息表》

（1）问：哪些教师要采集信息？？

答：学校在编教职工、签订一年以上合同的教师岗位、其他专业技术岗位和管理岗位教职工。签订合同：在编的为聘用合同，合同教师为劳动合同（2）问：教师的照片底色有没有要求？ 答：没有统一要求。

（3）问：如何判断是否为新聘教师？

答：信息首次采集，全部为“否”（即使是2024年10月办完手续的也填“否”）。（4）问：身份证出生日期、姓名与档案不符，如何填报？ 答：“出生日期”项以档案为准;“姓名”项以身份证为准。籍贯，出生地选到县级 2.《学习经历》

（1）问：学习经历从哪一阶段开始录入？

答：本科院校、高职专科教师从第一学历（本科或专科）填写至当前学历，其他学段从第一学历（高中或中专）填写至当前学历。

（2）问：获得学历“高中”，所学专业如何填写？ 答：高中所学专业填“无”。

学习方式：全日制为全脱产（离岗）3.《工作经历》

（1）问：工作经历从哪一年开始录入？ 答：从任教以来开始录入，每人可多条记录。（2）问：目前工作的任职结束年月如何填写？

答：最后一条工作经历的任职结束年月不填，表示“至今”。(3)问：工作经历中：任职岗位如何填写 答：可以填教师岗位、管理岗位、工勤岗位 4.《岗位聘任》

（1）问：岗位聘任从哪一年开始录入？ 答：从2024年开始录入，每人可多条记录。5.《专业技术职务聘任》

（1）问：专业技术职务聘任从哪一年开始录入？ 答：从2024年开始录入，每人可多条记录。6.《基本待遇》

（1）问：基本待遇从哪一年开始录入？ 答：从2024年开始录入，每年一条记录。（2）问：新入职的教师基本待遇如何填报？ 答：不满一年的按当年实际应发数填写。

（3）问：月工资是按1月还是12月填写？绩效工资是不是包含基础性绩效和奖励性绩效两部分？

答：月工资按12月填写，绩效工资包含基础性绩效和奖励性绩效.7.《考核》

（1）问：考核从哪一年开始录入？ 答：从2024年开始录入，每年一条记录。8.《教师资格》

(1)问：有多本教师资格证，如何填写？

答：所有的教师资格证全部录入。

(2)问：无教师资格证的老师要不要采集？ 答：要采集，教师资格证填无。9.《师德信息》

（1）问：师德信息从哪一年开始录入？ 答：考核信息从2024年开始录入；

荣誉信息：2024年以来全部荣誉及2024年前的国家级、省级荣誉。处分信息从任教以来开始录入。

10.《教育教学》

（1）教育教学信息从哪一年开始录入？

答：从2024年开始录入，第年分春季、秋季进行录入。11.《教学科研成果及获奖》

（1）教学科研成果及获奖从哪一年开始录入？

答：2024年以来全部教学科研成果及获奖和2024年前的国家级、省级教学科研成果及获奖。

12.《人选人才项目》 13.《国内培训》

（1）国内培训从哪一年开始录入？ 答：从2024年开始录入。

（2）国内培训继续教育学分怎么填？ 答：本次采集，培训学分不用填写。14.《海外研修》 15.《技能及证书》 16.《交流轮岗》

（1）交流轮岗从哪一年开始录入？ 答：从2024年开始录入。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！