# 教师工作量化考核方案

来源：网络 作者：翠竹清韵 更新时间：2024-12-07

*第一篇：教师工作量化考核方案教师工作量化考核实施方案为了有效规范教师队伍管理，建立良好的教育教学秩序，保证学校教学工作的正常运行，按时完成教育教学工作任务，树立教师良好的形象，特制定本工作方案。一、指导思想以科学发展观为指导，促进教育教学...*

**第一篇：教师工作量化考核方案**

教师工作量化考核实施方案

为了有效规范教师队伍管理，建立良好的教育教学秩序，保证学校教学工作的正常运行，按时完成教育教学工作任务，树立教师良好的形象，特制定本工作方案。

一、指导思想

以科学发展观为指导，促进教育教学管理工作的规范化、科学化、人文化，充分调动教职工的积极性，努力完成本职工作，真正使岗位职责落到实处，为教职工岗位聘用、先优模评选、职称评聘等工作提供依据。

二、考核原则

（一）导向性原则。引导教职工端正工作态度，全面贯彻国家教育方针，落实科学发展观，面向全体学生，自觉履行教书育人职责，努力提高政治、业务素质和工作业绩。

（二）科学性原则。着眼于德能勤绩对全体教职工提出具体要求，并全面进行综合评价；采用过程性评价与终结性评价相结合、自评与他评相结合、加分与减分相结合的办法，客观地进行定性和量化分析，努力实现评价结果和实际工作能力的一致性。

（三）激励性原则。通过考核促使教职工进行自比和他比，激励教职工献身教育事业，坚持改革，奋发进取，增强合作和竞争意识，努力创造工作的最佳效果。

（四）公平性原则。增强考核的可操作性，减少或避免人情

因素，增加考核的透明度，及时公示各项考核成绩，保证考核的客观、公平、公正。

（五）发展性原则。通过综合考核，促进教职工在工作中不断进行反思总结和改进，从而使考核的过程同时成为教师不断自我完善和发展的过程。

三、考核目标

1、通过考核促进所有工作岗位的职责目标必须与学校总体目标相一致。

2、通过考核促进教职工按照各自岗位职责要求，按时保质保量完成岗位职责要求范围内的工作。

3、通过考核落实工作常规，加强约束监督和激励机制建设，将工作表现最大限度地与责权利挂钩。实行分级管理、层层负责，促进广大教职工创造性地做好各自的工作。

四、考核内容与办法

采取定性考核与定量考核相结合，平时考核、阶段考核与年终考核相结合，考核小组考评与学生评价相结合的方式对教师进行量化评分考核，各种考核和各阶段考核的平均分为教师最终得分。

（一）工作态度。教职工要政治立场坚定，具备较高的思想觉悟，工作积极上进，不拖拉，不推诿，能够圆满完成学校交办的各项工作任务（包括学校分工的教育教学工作任务以及临时安排的其他工作任务）。（考核分值6分，由各分校考核领导小组负

责考核打分。）

（二）安全稳定工作。教职工要根据各自的岗位职责认真履行安全教育和管理职责，树立教职工人人参与安全管理的意识，班主任老师要根据不同时令和学生不同年龄段的特点，每周定期对学生开展安全教育，并认真做好记录，在学期末和年终交给学校主管安全工作领导存档。对于值班漏岗、上课脱离课堂、体罚或变相体罚等人为原因造成的安全责任事故，造成的后果由责任教师承担全部责任，除了本项分值正常扣分之外，还按照上级文件规定实行年度先优模评选和晋职一票否决，情节特别严重、触犯法律的，移交司法机关处理。对于信访稳定工作，教职工要结合工作实际，依据国家政策积极做好矛盾化解工作，争取把矛盾化解在萌芽状态，不能出现人为因素导致的上访事件。（本项分值16分，经各分校领导小组平时考核打分和中心校综合考核打分后，按平均分计入总分。）

（三）教育教学工作。教职工在营造安全稳定学习环境的基础上，以求质量为生命线，要在常规教育教学上下工夫，完成规定动作，创新自选动作，努力提高教育教学质量。（本项分值共46分，分6个小项考核；按照各分校平时常规考核和中心校综合考核的平均分计入总分，各分校平时考核内容以《鹤鸣湖镇中心小学教学常规检查细则》为主。）

1、备课。教职工要按时限及时上交计划、总结，积极参加集体备课，教师备课每学科要有3节提前量，班主任应备所教学科 的所有教案，任教3科以上的科任教师备3科主线科教案。教案中要体现课程标准、教学进度表、学期备课、单元备课和累计课时；课时备课中教学目标、重难点、教具准备、教学方法、教学内容、板书设计、教学反思等个环节要齐全。（本小项分值4分，按照各分校平时常规教育教学检查考核和中心校综合考核的平均分计入总分。）

2、授课。严格遵守课堂规定，上课态度端正，积极参加教科研活动，向课堂教学要质量。课堂教学环节齐全，突出重点，突破难点，教法科学、新颖，注重培养学生的能力，开发智力，能积极运用现代化教学手段，课堂气氛和谐、活跃，学生有良好的学习习惯，课堂接收效果良好。（本小项分值8分，按照各分校平时常规教育教学检查考核、临时巡查考核和中心校综合考核的平均分计入总分。）

3、作业。学生作业布置要适度、适量，具有多样性和针对性，突出重点，批改要及时、详细、准确，做到有批有改，有鼓励性评价；练习册整洁、规范，做题完整，逐题批改；作文批改要详实，有眉批和总批，有过程性评语，正确使用批改符号。（本小项分值4分，按照各分校平时常规教育教学检查考核和中心校综合考核的平均分计入总分。）

4、听课。学校中层以上领导每周听课2节，教师每周听课1节，记录要详细，听课要真实，要有交换意见，交换意见中要体现出本节课的优缺点或个人对本节课教学的想法、看法，无交换

意见的按缺听对待。（本小项分值4分，按照各分校平时常规教育教学检查考核和中心校综合考核的平均分计入总分。）

5、教学质量。参加全乡抽测的学科以抽测成绩为准，不参加全乡抽测的学科以期中或者期末的成绩为准，音体美和信息技术教师按本项分值的50%计算。（本小项分值16分，由中心校综合考核的平均分计入总分。）

6、任课时数。以教师周课时数为准，班主任周课时数为14——16节，科任教师周课时数为18——20节，低于周最低课时数扣分，高于周最高课时数、班主任、校班子成员在学校担任分工任务以及学校临时安排教师代课或代班的人员分别加分，但临时代班或代课人员应负起相应的管理责任，承担因管理不当所造成的后果。（本小项分值8分，按照教师任课表，由中心校综合考核的平均分计入总分，因工作需要临时调换任课的及时上报中心校。）

（四）德育工作。突出德育为首的地位，以立德树人为目标，培养学生爱党、爱国、爱家乡、爱集体的精神；培养学生言行文明、尊敬师长、尊重他人、遵守纪律、团结同学、诚实守信、学习刻苦的良好品质；培养态度端正、品德优秀、讲究卫生的学生。班主任要经常深入课堂了解学生，要经常与科任教师沟通学生课堂学习情况，及时了解学生的思想动态，及时调整班级管理模式和方法；要经常与家长沟通联系，及时交换学生在校的学习、思想情况，密切家长和学校的配合，共同对学生进行教育。（本项分值8分，由各分校平时考核得分计入总分。）

（五）考勤工作。要严格遵守学校规定的作息时间，不得迟到、早退，杜绝旷工。

1、按照有关规定，婚假为7天（指的是教职工本人结婚），产假为60天（指的是教职工本人生育），丧假为3天（指的是教职工本人的直系亲属去世，如父母、配偶或子女），事假超出规定的天数外按天考核扣分；病假是指教职工本人生病，大病（如 “十大疾病”）按照上级的有关规定执行，不能顶岗上班的到相关部门办理病退手续，能顶岗的每学期病假为1个月，超过一个月未返岗的按天考核扣分，并且返岗后要将病历和住院交款单据等交到中心校备案。除了上述的规定以外的病事假按照“考核细则”进行考核打分；长期请病假人员的出勤按照县纪检委和教育局的有关规定执行。

2、教师请假在3天以内由各分校校长批准，4天以上必须向乡中心校请假。

3、公差不算假、公派学习不算假，但必须按公差、公派的时间结束后立即归校，否则所超出的天数按缺勤论处。

4、病假人员需出示县中医院或县医院以上级别医院的诊断书，否则按事假对待。

（本项分值7分，按照各校学期末上报的出勤表，由中心校综合考核得分计入总分。）

（六）行风建设。按照县教育局下发的《校长“三不评”、“两承担”、“两诫勉”、“一撤职”管理办法》和《教师先优模“六不

评”、职称“七不晋”、岗位“八不聘”管理规定》的要求，凡是违反规定的均依照以上规定执行，同时，在考核中还要扣除相应的分值。（本项分值7分，有举报的，按举报进行检查，无举报的经学生调查问卷考核，由中心校综合考核得分计入总分。）

（七）培训工作。教师要积极参加各级各类培训和读书活动，不断提高自身的业务能力和文化素养，真正成为学生学习的榜样。

1、培训活动。教师要按时参加校本培训或学校选派的上级部门举办的各级各类培训活动，能够积极参加、认真学习，完成规定的学时和内容，有详细的学习笔记和学习心得，返岗后在学校教师会上进行学习汇报。

2、读书活动。结合“书香校园”活动，教师要带头积极参加读书活动，每学期要按时、保质保量的完成学校布置的读书任务，完成规定的篇目和阅读量，每学期至少读1本不少于20万字的教育教学方面的书籍，有详细的读书笔记、较深刻的体会文章，并按时参加学校举办的读书汇报会进行成果汇报。

（本项分值共6分共每缺少一项扣1分，由各分校负责量化打分，由中心校进行综合考核得分计入总分。）

（八）业绩成果。教师要积极参加上级各部门举办的各类比赛活动，积极撰写教学论文论著和科研成果文章，并向国家正规期刊投稿，充分展示自己优秀的教育教学成果，不断积累经验，促进教学能力和水平有新的提高。（本项分值6分，以年度所获得的业绩成果证书为准进行量化打分，由中心校综合考核得分计入

总分。）

（九）加分项。校级中层以上领导在班子分工中每担任一项工作以及科任教师在课时以外担任学校分配的其他工作（如，图书管理员、实验室管理员等）每一项工作加2分；班级学生数15人以下的班主任加3分、16——30人的班主任加4分、31人以上的班主任加5分；学校安排教师临时代班或代课的，每节课加0.2分（本项代班、代课是指该当事教师因公出差等参加公务活动的情况下的代班代课，如果当事教师是请病假或事假的代班代课，在给代班代课教师加分的同时，要在当事教师的分值中减去相应的分值，代班代课教师每学年最多加3分。）；教师要积极参加教科研活动，在县级教研中每做一次课加3分，在乡级教研中每做一次课加2分，校级教研中每做一次课加1分，在教研活动中，要主动发言，不能流于形式。（本项分值上不封顶，由各分校和中心校综合考核计入总分。）

五、组织领导

为促进考核工作有效推进，给广大教职工的工作一个客观公正的评价，成立考核工作领导小组：

组 长：韩国财

副组长：崔英杰 刘占久

组 员：张启发 赵忠富 吕占江 鲁守佳 杨俊军

张宇宏 李追猛 徐金库 肖永和 张福祥

艾言文 孙国忠 胡祥军 房万兴 黄松梅

刘景才

六、考核实施

本考核方案及细则自公布之日起实行。

七、相关解释

本考核方案及细则在实施过程中如有与上级的有关规定相矛盾的，以上级的规定为准。本考核方案及细则最终解释权归领导小组。

附件：《鹤鸣湖镇中心小学教师量化考核实施细则》

二〇一六年三月一日

**第二篇：教师工作量化考核方案**

神木县李家畔小学教师工作量化考核方案

（修订）

为了启动内部活力，深化“四制”改革，树立“以人为本”的管理理念，引入竞争激励机制，奖勤罚懒，奖优罚劣，充分调动广大教师的工作积极性、主动性和创造性。本着公开、公正、公平的原则，充分体现多劳多得、优劳优酬的分配制度，准确地评估每一位教师在工作中所付出的辛勤劳动与取得的成果，特制定本方案。

一、基本原则

⒈本方案按先计量，后评估的方法进行考核。

⒉本方案分为工作量考核、工作绩效和师德考核三部分。

⒊本方案以学期为单位，按照教师在一学期里的工作量、工作效益和师德进行综合考核。

⒋奖金来源：县级专项绩效奖金，奖励性绩效工资和特岗津贴三部分组成。⒌分配原则：（1）工作量占金额的45%；（2）工作效益占总金额的35%；③师德考核占总金额的20%。

⒍工作量分值含金量：工作量总金额 ÷工作量总分。

二、考核内容

㈠工作量核定：

⒈科任教师学期工作量的核定：

⑴一节课的工作量 = 3/10备课 + 4/10上课 + 3/10批改作业。如果一周备A节教案，上B节课，批改C次作业，标准班额为 e（46人），实有人数为 f，若一周工作量为d ,即

⑵科目得分为n： 433ffd =（A +B ×）+C× 101010ee语文（作文）、数学、英语每节3.5分；科学、品社（品生）、美术每节3分；信息技术、音乐、体育、综合、健康、周会等其他科目每节2.5分。

3ff43m =（A +B10×e× n +Ce10×)10⑶一周工作量实际得分为 m：

⑷一学期工作量（20周）得分为Q：

第1页 1

Q＝(A×20＋B×20)×n＋C× 10×ee1010⒉兼搞工作人员周工作量的核定：

教研组长、部室管理员、广播员、领操员、计生专干、第二课堂辅导员及其他兼职人员的学期工作量的核定，依据工作态度、工作量和工作绩效核定奖金。（不占教师量化奖金）

⒊后勤人员学期工作量的核定：

⑴灶务管理员：教师平均工作量的85%。

⑵灶务会计员：教师平均工作量的85%。

⒋行政人员学期工作量的核定：

⑴校长：教师平均工作量的100%；

⑵副校长（少队辅导员、幼儿园园长）：教师平均工作量的95%加代课实际工作量；

⑶中层领导：教师平均工作量的90%加代课实际工作量；

⒌⑴临时替他人代课：语文、数学、英语、每上一节20元，科学、思品、社会、综合、实践、音、体、美、信息每上一节15元，均由学校支付。

⑵临时替他人代班：每天给20元，在原班主任奖金中扣除。

⒍辅导：

早、午自习辅导每节2分，晚自习辅导每节以3分计入总工作量。

⒎其它：批改一次大作文等于4次语文作业，批改一次小作文等于二次语文作业。

㈡工作效益考核：

⒈科任教师效益的考核：

①调中鸡小学、尔林兔小学、燕家塔小学、水磨河小学、锦界一小五所小学的各科平均分为标准，进行横向比较，超奖低罚。

平均成绩超1分（或低1分）的含金量为：

效益总奖金÷超（低）分

②考试科目：期中、期末考试奖金的比例为4：6；非考试科目：教师平均效益的85%。

③各年级、各班考试人数的核定：以学期初在册人数为准，学生因病因事不参加考试的、中途辍学的，一律给科任教师计零分。2 34f3f 第2页

④单元过关考试、月考成绩不计入量化，但考试次数、分析讲评等一定要作为过程考核的依据之一。

⒉行政人员效益的考核：

根据职责和任务的完成情况，以分管工作为主要内容，从效益等方面由全体教师评估。一般情况如下：

①校长：教师平均效益的100%；

②副校长：教师平均效益的95%；

③中层领导：教师平均效益的90%。

⒊后勤人员效益的考核：

根据职责和任务的完成情况，从工作态度、服务质量等方面进行考核。由校委会和教师评估。

①灶务管理员：教师平均效益的85%；

②灶务会计员：教师平均效益的85%。

⒋兼搞工作人员效益的考核：

根据完成任务的数量和质量，由校委会综合评估。

㈢师德考核：

⒈见《神木县李家畔师德考核方案》。

2.对学校做出重大贡献的教师奖励200--500元。

3.对上级部门下达的文艺调演、体育竞赛、科技成果竞赛等，视成绩酌情奖励教师50--200元。

4.对完不成任务或不能按时完成任务的酌情处罚100--500元。

5.因人为因素在工作中造成失误、损失或影响学校声誉的酌情处罚50—300元。

三、附则

1、班主任另项考核。

2、教师考勤另项考核。

3、学校组织的集会、活动、考试、评卷等，一般只作考勤，不计工作量，也不进行考核。

4、考评小组由校委会成员组成。

5、教师两个学期的综合考核结果的平均值，为学年综合考核结果，记入教

第3页

3师业务档案，作为教师评模、职务和职称晋升的重要依据。

6、本《方案》的解释权归校长办公室。第4页神木县李家畔小学 2024年10月8日

**第三篇：教师量化考核方案**

班主任、教师量化考核方案

一、德（20分）

1、拥护党的领导，认真贯彻执行国家教育方针政策，自觉遵守国家法规、法令。

2、热爱本职工作，模范遵守教师职业道德规范，谈吐、仪表、举止文明大方。不赌博，不酗酒，不骂人，不拨弄是非、挑拨离间，在校期间不做与教育教学活动无关的事，关心爱护学生，尊重学生家长，不驱赶差生，不体罚或变相体罚学生，不乱收费，不擅自或变相向学生推销各种资料及其它学习用品。不让学生为自己办私事。

3、团结同志，顾全大局，服从领导，提意见通过正常渠道，谦虚谨慎，尊重同志，维护其它教师在师生中的威信，关心集体，维护学校荣誉。

4、以上三条，违反第一条全扣，违反后两条分别扣10分，凡在校园内发生争吵、打闹者，当事人分别扣5分。情节严重的，按上级规定处理。

5、按时参加政治学习，专心守纪，做好记录。迟到、早退、无故不参加或记录不完整的，发现一次扣1分。（查会议记录）

二、能(常规教育教学30分)

教案10分、上课5分、作业批改5分、教研5分、听课5分、1、教案：教导处每学期定期、不定期检查教案，要求教师备课要认真，做到周前备课，不照搬备课资料，教学目的明确，重点、难点把握准确，教学过程详尽。检查教案时，不能与教学进度同步者，一

次扣2分。教案字体潦草，重点，难点不清晰，备课存在明显应付现象，检查一次扣2分。教案检查最后分数由教导处提供。

2、上课：按时上课，上课前两分钟教师必须在教室门口准备上课，不拖堂，精神饱满。积极开展课堂教学模式改革实验，踊跃参加学校、镇举行的优质课竞赛，积极承担学校、镇的观摩课、公开课。不能按时上课，拖堂者，发现一次扣1分，课堂竞赛不参加者，一堂课扣1分。

3作业批改：作业批改和教案同步检查，要求作业全收全改，批改及时认真，批改符号使用准确，批改字体规范美观，无缺改现象，不准学生对改。作业不能按人数上缴检查的，缺一人扣0.5分；作业批改符号不准确，发现一例扣1分；批改后，学生错题不及时更正的，发现一例扣1分；批改字体不工整、不美观的酌情扣分，原则上每检查一次扣分不低于1分。

4、教研活动：各位教师应按照教导处和教研组的要求按时参加教研，无故不参加1次扣1分，迟到一次扣0.5分，教研计划、教研记录、教研总结、教学论文、工作总结缺一项该项得分全部扣完。

5、听课：各位教师应相互学习，互相促进，各组应组织好听课评课活动。要求教师平均每周听课1节，认真做好听课记录，缺一节扣0.5分。

以上几项常规教学活动，因某项分数扣完而导致该项工作停止的，除对该人提出批评外，常规教学30分全部扣除

三、勤（20分）

1、请假3日以内，由校长批准，3日以上，由乡中心学校领导批准。

2、认真执行签到制度。按学校规定及时签到，严禁代笔，忘签、代签视为迟到，由值日领导注明。

3、教师本人婚假一周，直系亲属丧事（父母、兄弟姐妹）假期3日，红事1日，计划内小产假期两周，不扣分。计划外小产无假期，如需请假，按事假处理。

4、教师参加脱产学习期间，不记考勤，不得分，自学或其它形式进修学习，报名或领取准考证时，须上完课后去，一学期3节假，3节之外按请假处理。

5、请假一节扣0.5分，事假一天扣3分，病假一天扣2分，如连续请假一月以上，取消考勤积分，并按多出的天数扣除本月福利津贴部分。

6、迟到一次扣1分,旷课一节扣3分，早退一次扣1分。教师到下班时间方可离校，上班时间不准随便外出，如有急事必须外出可向值日领导请假，一节内不记考勤，执行中途查岗制，如查岗不见本人又未请假者视为旷课。

四、绩（20分，教育教学效果奖励）

每学期期中、期末各科平均分第一名，任课教师得20分，达不到者0分。

五、班主任工作：(10分)

每学期设班主任工作激励分10分，以班主任的日常工作情况予以奖励或扣除：

1、班主任对学生应加强思想教育、安全教育，健康教育，学生如果出现重大违纪现象和事故，一人次扣班主任5分。

2、教室的桌、凳黑板损坏一处扣班主任2分。

3、学校组织的各项活动，不参加的班级每次扣班主任2分。

4、班主任按时组织课间操，眼保健操，缺一次扣0.5分。

5、班主任加强学生的纪律管理，要求学生站路队放学，发现一次不站路队扣班主任1分。

6、学校布置的各种任务，所需资料要按时完成，按时上缴，不上缴1次扣2分，不按时上缴一次扣1分。

7、班主任老师要积极支持体、音、美老师的工作，让学生及时参加活动，若学生因教师原因不能及时参加，发现一次扣干预教师0.5分。

8、每学年按纪律、卫生积分（辅导员提供）和民主评议选出先进班集体。被评为先进班集体的班级，班主任老师奖励10分。

9、班主任工作激励分如果全部被扣除，班级不得参加先进班集体的评选，本人不得参加本优秀教师的评选。

**第四篇：教师量化考核方案**

教师量化考核方案

为强化学校管理，使学校工作规范化、制度化、科学化，除推行制度管理、目标管理外，现结合我校实际情况，特制定如下教师量化考核方案：

一、师德（12分）

1、拥护党的领导，认真贯彻执行国家教育方针政策，自觉遵守国家法规、法令。

2、热爱本职工作，模范遵守教师职业道德规范，谈吐、仪表、举止文明大方。不赌博，不酗酒，不骂人，不拨弄是非、挑拨离间，在校期间不做与教育教学活动无关的事，关心爱护学生，尊重学生家长，不驱赶差生，不体罚或变相体罚学生，不乱收费，不擅自或变相向学生推销各种资料及其它学习用品。

3、团结同志，顾全大局，服从领导，提意见通过正常渠道，谦虚谨慎，尊重同志，维护其它教师在师生中的威信，关心集体，维护学校荣誉。以上三条，违反第一条全扣，违反后两条分别扣6分，凡在校园内发生争吵、打闹者，当事人分别扣5分。情节严重的，按上级规定处理。

二、教学常规管理（20分）

1、教务处每学期定期、不定期检查作业、备课，作业批改记录、听课记录、学生读书笔记。要求教师备课要认真，教学目的明确，重点、难点把握准确，教学过程详尽。检查教案时，不能与教学进度同步者，一次扣2分。重点，难点不清晰，备课存在明显应付现象，检查一次扣

1分。教案检查最后分数由教务处提供。

2、作业批改：要求作业全收全改，批改及时认真，批改符号使用准确，批改字体规范美观，无缺改现象，不准学生对改。作业不能按人数上缴检查的，缺一人扣0.5分；；

3、教研活动：各位教师应按照教务处和教研组的要求按时参加教研，无故不参加1次扣1分，迟到一次扣0.5分，教研计划、教研记录、教研总结、、工作总结缺一项扣一分。

4、听课：各位教师应相互学习，互相促进，各组应组织好听课评课活动。要求教师平均每周听课1节，认真做好听课记录，缺一节扣0.5分。以上几项常规教学活动，因某项分数扣完而导致该项工作停止的，除对该人提出批评外，常规教学20分全部扣除

5、网站信息发布：转发一篇加0.1分，有图片、文字，内容是原创的一篇加0.5分。每月2分封顶。向学校公众号上传一篇文章经审核通过后加0.5分，每月一篇封顶。

6、家访：要求每位教师每周家访一次，按时交家访记录，每少一次扣一分。

7、社团活动：社团要有章程、计划、总结、活动记录、图片，每少一项扣一分。

8、外出培训：积极组织教师参加外出培训，学区级别加1分，县级加2分，市级加3分，省级加4分，国家级加5分。

9、公开课：讲学区级公开课加1分，县级加2分，市级加3分，三、教师考勤（20分）

1、请假1日以内，由副校长批准，2日以内由校长批准，3日以上由学区领导批准。

2、认真执行签到、签退制度。按学校规定及时签到，签退。漏签一次扣一分。

3、教师本人婚假一周，直系亲属丧事（父母、兄弟姐妹）假期7日，红事1日。

4、教师参加外出学习期间，不记考勤，不得分，自学或其它形式进修学习，报名或领取准考证时，须上完课后去，5每月一天假期，每月请假在一天之内的不扣分，一天之外按请假处理。

请假一天扣1分，6、迟到一次扣1分,旷工一天扣10分，早退一次扣1分。教师到下班时间方可离校，上班时间不准随便外出，如有急事必须外出可向领导请假，执行中途查岗制，如查岗不见本人又未请假者视为旷工。

四、工作量（36）

按照相关规定上全、上足课时。保质保量完成学校、科室布置的工作得满分，少一次扣一分。

五、其它加分项（12分）

每学期按时值班，在节假日工作做加分处理，由学校每天加2分（全体参加的除外）满分12分。

**第五篇：2024年教师工作量化考核方案**

2024年教师工作量化考核方案

2024年3月

钢都小学2024年教师工作量化考核方案

一、指导思想

为进一步推进学校内部管理体制改革，增强办学活力，充分调动教职工的工作积极性，逐步形成内部激励机制和约束机制，更好地发挥绩效工资的激励、导向作用，特制订如下《教师工作量化考核方案》。

二、考核原则

1、坚持以人为本，尊重教师主体的原则。

2、坚持多劳多得，注重实效的原则。

3、坚持客观公正，简便易行的原则。

4、坚持激励先进，促进发展的原则。

三、考核项目及方法

教师工作量化考核分为出勤考核、教育教学考核、领导考核三大项，由学校考核领导小组按分工分级考核，校长考核主任，主任考核教师，每月小结一次，在公示栏中公示。

（一）全勤考核

1、全学期出勤基础分记100分；在岗教师每月出满勤，保证时间，保证工作量，不扣分。每缺席一个工作日，扣25分。

2、实行请假、销假制度，违者每次扣25分。

3、实行签到制，不签、代签者，每次扣10分。

4、迟到、中离、早退，40分钟以内(含40分钟)每次扣 5分;40分钟以上两小时以内，每次扣10分；两小时以上(含两小时)，半天以内每次扣15分。

5、擅自离岗一次，扣25分；有课不上，每节扣10分。

6、每捡一节病事假教师的课记5分。

7、产假

（1）凡是有生育指标生第一胎的教师，正常生育90天，并在分娩后90天内领取独生子女证者可在法定产假的基础上增加产假60天。

（2）只有一个孩子的，享受一次人工流产待遇，产假15天。有生育指标自然流产，产假一个月，产假从休息之日起计算，寒暑假按婴儿出生日期计算，哺乳期为12个月（即孩子满1周岁结束哺乳期），每天喂奶时间为2小时。

（3）有生育指标的生第二胎，产假为56天。（4）超生的教师按上级计划生育文件精神处理。（5）以上各种产假超期后，均按事假处理。

8、婚丧假

（1）教师直系亲属（双方）婚丧嫁娶给4天假，兄弟姐妹（双方）给2天假，超期者按事假处理。

（2）教师本人婚假为一周（7天）晚婚男女（男25周岁，女23周岁以上）婚假为10天，双方谁达到晚婚年龄谁享受，晚育的护理假为7天。

9、每学期累计病假15天，事假7天，取消一切评优资格；每学期累计缺席30天，取消晋级资格。

（二）队伍建设工作

1、教师按时参加学校组织的政治业务学习，每学期各7次，各记10分，每缺一次扣1分。

２、教师按时参加继续教育的全员培训，学习《师德教育》、《心理健康

教育》、《校本研修》、《班主任培训》培训，要有学习笔记、学习体会，测试成绩，每次记5分，总记20分。

3、按学校安排准时参加《信息技术教育》培训，获得证书者记10分。

4、骨干教师参加各级各类的骨干教师培训，学时达标者记10分。

5、参加继续教育的教师每人要制定出个人三年发展目标和计划，具有操作性记10分。

6、任科学科的教师按时、详细、如数的做好演示实验和分组实验记录者记10分。

7、每学期每位党员教师要如实地写一份思想汇报记10分。

8、教师自制教具参加上级比赛获奖者按级别（国家、省、市）分别记30、20、10分。

9、各年段各任课教师以表格方式做好教材应有仪器和实有仪器的数量者记10分。

（三）教育教学工作考核

1、教育工作

（1）每学期不同年级、不同时期开好相应教育内容的班队会各7节，其中高质量的班、队会各1节，至少有两名以上领导参加，以校领导记录为准，每少一节扣5分，班级要有班队会纪实。优秀队会校级加20分，区级加30分，大市加40分，营口市级加50分，省级加60分，校评选率为25%。

（2）班主任每学期亲自填齐、填全班主任手册，记20分，没缺一项扣5分；每学期班主任对每生至少家访一次，并做好详细记录，如记录不详实每人次扣0.5分，抄袭及缺一人次每人次扣1分。

（3）认真落实《中小学守则》和《小学生日常行为规范》，学生知晓率

达100%，记10分，没差一人次扣1分。

（4）每学期坚持特长班活动的教师每周至少组织两次训练活动，每次不少于两节课时间并有记录，每人加15分。但教师如果组织特长班活动，需请示学校，学校需请示中心校，中心校批准后，方可活动。

（5）值周要抓好流动红旗评比工作，一面红旗加5分，评选率为25%。（6）每班每月出版一次班队报，每次记5分，每少一次扣1分。优秀班队报按25%评比，优胜者加5分。

（7）对经公开评选获得的各级各类三好学生、十佳少年、明星少年等荣誉的学生，按人数、级别分别给教师加分，从区级开始记5分、10分、15分、25分、30分。

（8）按校级25%的数量评出先进班级，从校级开始记10分、15分、20分、25分、30分。

（9）通过公开评选，对获得各级各类的先进工作者、师德标兵、教师之星、优秀辅导员等荣誉的，从校级开始记15分、20分、25分、30分。（校评选率为25%，校先进取同类教师量化考核成绩前若干名，区级先进也参照考核成绩而定）

（10）加强网络德育，指导学生文明上网，在班队会记录上有相关教育内容，学生有体会或承诺书等，记10分，每缺一项扣5分。严禁学生进入两吧一厅，每出现一人次，扣2分。

（11）鼓励学生积极参加艺体活动，培养学生的艺术才华，在校级艺体活动中，每个优秀节目或作品从校级开始给指导教师依次记5.10、20分；给25%的级优秀班集体的班主任从校级依次记10分、20分、30分。

（12）各校每月要完成5篇高质量的信息报道，每一篇作者记5分，被

区选中记10分，被教育局刊物刊登的记20分（同一篇信息记最高分）。

（13）中队辅导员要协助大队辅导员做好升旗及红领巾广播站工作，每次记5分，优秀者再加5分，评选率为25%.（14）扎实开展雷锋中队创建活动，过程性材料齐全，由学校评出一、二、三等，分别及30分、20分、10分。

（15）有效开展心理健康教育，负责心理健康教育的教师上好课，写好教案，学生有笔记，记10分，差一项扣3分；负责心理咨询室的教师布置好心理咨询室，每月至少举办一次心理健康知识讲座，有讲稿，学生有笔记，并有学生个案心理辅导记录，记20分，每缺一项扣5分。

2、师德

（1）巩固普九成果，确保巩固率100%，记20分，流失一人扣10分。（2）杜绝三乱、体罚和变相体罚，被举报、经查实，视情节轻重分别扣10、20、50分。

（3）上班时间保持办公室安静，不串岗闲聊，不利用电脑做与教学无关的事（如玩游戏、看影视剧、聊天、网上炒股等），也不能进行两打一下一织等与教学无关的事宜，违者每次扣10分。（学校领导每天至少查岗两次，做好记录。）

（4）对特殊贡献，增加劳动时间，牺牲大量休息时间者，可适当记10、20、30分。（学校组织大型活动，学校安排的突击性工作，8小时以外）

（5）鼓励教师扶贫帮困，成绩特别突出，经考核领导小组认定的，救助一名校内学生记10分。

（6）每位教师要按时参加间操、升旗仪式、学校各类会议等，缺席一次扣1分。缺席校、区大型会议、活动，每次扣10分。

（7）每位教职员工要服从领导安排。无理取闹，不服从分配者扣20分。

3、教学工作

（1）制定好学期教学工作计划，教学目标明确、课时划分科学、教学进度清楚、时间分配合理者记10分，每差一项扣2.5分。

（2）教师备课做到“十备”、教案体现“八个环节”并完成备课量者每科记10分，每少一节扣1分。期末综合总课时数、备课质量评出25%（按语文、数学、科任三大类计算）的优秀教案，再记10分。

（3）教师必须认真、规范地上好每节课且充分体现新课改理念和素质教育要求，40分钟内不得离开学生‘如有在课堂上迟到、中离或提前下课等现象，发现一次扣5分，如出现安全问题，按本方案教育工作中第（）项处理。

（4）按要求完成作业量者每科记10分。（算草、田字格各40次；小楷、日记、采蜜集各20次；作文、美术各8次；音乐6次；体育健康和心理健康各4次；思品、科学各12次；实验报告按教材要求数量完成；包括阅读在内的其它小科一课一次。）学生要书写工整，教师要批改及时，有针对性，有指导意义，有鼓励性语言或标志，批改记录不流于形式。每少一次扣1分。各校每类作业推选一人参加区作业展览，被推选者记10分，被区评为优秀者加20分。

（5）认真开展好听、评课活动，每名教师听课数量达16节，记好听课笔记，至少有一篇教学反思者共记20分，每少听一节扣1分，没有教学反思扣4分。(上级规定听课数如有变化另行更改)

（6）凡是领导认定的公开课、研讨课、优秀课、观摩课等，或在校本研究做中心发言人的教师从校级开始，每节（次）记20、30、40、50、60分„„（校研讨课等必须邀请区教研室领导参加）

（7）凡是领导布置、认定的，获优秀论文（或案例、教学设计、课例等）、教具、课件者按级别加分，从校级开始记5、10、15、20、25分„„（校级评选率为25%）

（8）参与课题实验的教师，每承担一节课题研究课，记分同（6）；按时上交相关研究材料验收合格者记分同（7）。

（9）区组织的验收、测试、抽查、期中、期末测试，从最后一名起依次记作5、10、15、20分„„；市组织的统考从最后一名起，依次记作10、20、30、40分„„

（10）学生个人竞赛获得名次的按人数级别从校级开始分别给指导教师加2、4、6、8、10分„„与指导教师配合的班主任分别记1、2、3、4、5分„„；获得各种集体比赛荣誉从校级依次记10、15、20、25分„„

（11）凡按学校安排参加各级各类大型活动的教师，从校级起每人记5、10、15、20分„„

（12）各校每学期要汇编一本作文集，每被采用一篇，指导教师记5分。（13）上级征集各科复习题、单元自测题，按时上交者记10分，被区评为优秀者再加10分。

（14）扎实开展特色校创建工作，特色突出、过程性材料齐全的班级由学校评出一、二、三等，分别记作30、20、10分。

（四）、信息建设

1、要求每位微机教师认真上好每一节课、做到学期初有详细、实用的教学计划，期末有总结。教学时要有详实的电子稿教学设计及课件（两节），认真上好每一节。总分（20）计划、总结缺一扣（3分）有课无故不上发现一节扣（10分）

2、每位微机教师每学期至少组织一次学生单项竞赛。做到有计划、有实施方案、有记录、有总结、有视频或图像记录存档。每次记（15分）

3、为了建立、完善学校资源库，要求每位教师有自己的文件夹，在文件夹内至少要有2篇教学设计、案例反思，一节课件、一篇论文。班主任要有班务文件夹，内有班级花名册等。完成得20分（超一节加1分）（缺一节扣1分）

4、建立试题库、各笔答科教师完成自己所教学科单元测试题或复习提纲，班主任分年组完成单科单元测试题。完成得20分（缺一套扣1分）5鼓励教师积极参加课件大赛取上奖次按相应级别赋分。

6、微机教师、用课余时间帮助其他教师完成优秀课课件制作，得相应级别的分数。自己上课自己制作的得相应的2倍。

7、微机专用教师除完成日常教学外，对设备进行日常维护，期末设备达到完好率记（20分）（使用不当监管不到位，使设备损坏视情节给予扣10、15、20分）。

8、微机教师辅导学生参加上级竞赛取得名次按相应级别赋分

（五）、安全工作

1、教师要天天、时时对学生进行安全教师，作到每周至少有一次安全教育内容记录，每学期至少开一次安全教育肢体班会，指导学生在队报上设置安全教育专栏。每逢节假日前组织学生认真收听学校安全教育广播讲座，1、2年班主任将讲座提问记在黑板上，指导学生记好笔记，并进行强调要求。共计20分，每差一项扣5分。

2、每学期至少认真组织、指导学生进行二次不同内容的安全演练，并将每次演练的总结记在班主任安全教育记录上，学校进行的安全演练中，全班学生逃生方法正确，撤离、疏散迅速有序，报告及时的班级记10分，每差一项扣

2分。

3、严格遵守学校作息时间，不许提前放学，坚持每天放学护送学生安全通过校门口马路的教师记20分，每差一项扣2分。

4、各室负责人随时做好安全隐患排查，并将发现的隐患及时上报到学校安全办，学期末发生任何安全事故者记10分，没疏忽一次扣2分。其他人呀将发现的重大隐患及时上报到学校者每次奖励2分。

5、负责保安工作的教师，每天按时到岗，恪尽职守，做好外来人员询问登记工作，未出现工作失误者记20分，擅自离岗、迟到、中离、早退，按考勤标准扣分。外来人员进出未登记每次扣2分。

6、按学校要求做好安全工作，对安全事故的直接责任人按后果的轻重分别扣10分、20分、30分。如需经济赔偿，由个人承担。

（六）、体艺工作

1、体育教师认真进行学生体质健康测试，填好原始成绩单、登记卡，并将数据及时上报传输到教育部国家数据库，记20分，每缺一项叩分。

2、体育教师有完整的、有时间标识的学年、学期和课时计划；并上好每节体育课；及时填好学生综合素质评价手册，共记20分。无计划扣10分；擅自丢课每节扣10分；未填写评价手册每生扣1分。

3、负责体育器材和音乐器材设备，需做好器材登记、保管工作，每学期无丢失现象，正常破损能及时如实上报者记10分。每丢失一件除按价赔偿外，视器材价格不同扣1—10分。

4、每位体、音美教师至少带一个课外活动队（田径队、篮球队、乒乓球队、合唱队、器乐队、舞蹈队、书法绘画等小组）并进行课余训练，要求：有训练计划、学生名单、记录、总结，并有明显的训练效果者记10分。

5、体、音、美教师积极组织小型多样的各种竞赛，有原始的资料，程序册，成绩册，照片等，每次记10分。

6、团结协作成功组织校级规模的田径运动会、校园艺术节等活动，有秩序册（或活动方案）、照片等相关过程的材料，负责教师记20分。

7、积极开展阳光体育活动项目的教师，有项目方案、有计划、有记录、有照片等资料记10分；坚持阳光体育冬季长跑（11月1日——4月30日）有记录、有照片等相关资料的教师记10分；举办冬季长跑比赛的教师，有计划、有资料、有成绩册、有照片的记10分。

8、体育教师每天按学校安排的认真组织的三操及大课间阳光体育活动，有记录、有特色、有照片、有成效者（所负责的年组队礼整齐、三操动作整齐到位、集体舞动作准确优美）记20分。无故空缺一次扣5分。

9、体育教师积极开展“2+1项目”课外文体活动，有组织、有计划、有成果、有齐备的相关资料者记20分。

10、在市级田径运动会上获得总分团体奖者，从第五名起依次记作10分、20分、30分、40分、50分。

11、有音乐、美术特长教师每人至少组建一个队（合唱队、舞蹈队、器乐队、书法小组，美术小组，粘贴画小组等）要求：并定期开展活动，有小组成员名单，有计划、有总结，有记录，有成效者记20分。

12、音乐教师大力开展校园歌曲活动，分管年组学生能说出10种歌曲名称，会唱5首以上歌曲，经学校验收，评出一、二、三等，分别给任教教师记10分、8分、5分。

13、各室负责人组织本室文化建设，经学校验收合格者，参与工作教师每人记10分。

14、班级文化建设有创意、有个性、有班标、有班徽、有专栏等经学校验收评出一、二、三等奖，分别给班主任记30分、20分、10分。

15、积极开展体育艺术特色学校和体育艺术品牌团队建设，学校被命名为体育艺术特色学校或体育艺术品牌团队，参与教师记30分。

（三）领导考核

1、中层以上领导要履行好自己的工作职责，期初制定切实可行的工作计划，并按计划带领教师出色完成工作任务，平时做好小结，期末做好总结。不能按时制定计划、做好总结或网上下载者扣5分，保质保量按时上交的记10分，被区评为最佳计划（或总结）者加10分。（评选率为30%）

2、每学期教导主任要进行三次教案、作业检查评比，每少一次扣5分，被区以上评为优秀者分管主任得加分教师的平均值。

3、教导主任要对分管学科的任课教师每学期至少普听一轮随堂课、大队辅导员要普听一轮班队会，每少一节扣1分。指导的课及班队会被评为区以上优秀者，教导主任得分是相同级别教师得分的一半。

4、出色完成值周工作的领导，每周记20分，未完成值周工作者不记分。

5、完成特色校创建工作，成果突出位于全区第一者加100分，第二加80分，第三50分，无进展者不得分。被评为特色校创建优秀班者，从校级开始记15、20„„分。（校评选率为25%）

6、每月组织一次全校性抽考，自己出题的记20分，区教研室出题的记10分，领导自己批卷的再加10分。每次月考要进行质量分析和总结，存入档案中。

7、每学期各校要汇编一本高质量的作文集；并在区内进行评比，第一者给负责领导加30分，第二加20分，第三加10分，其它各项抽查评比工作从第一起也同样给分管领导记30分、20分、10分。

8、每学期要按计划适当组织古诗、作文、识字、朗读、数学等竞赛（需

邀区领导参加），每组织一次主抓主任记20分。

9、每周二学生放学后认真组织教师集体备课，每少一次给分管主任扣5分，被区抽测评为优秀者加20分，不合格者扣10分。

10、每成功组织一次校内大型活动，如校内教学研讨或大队会、家长会、运动会、祭扫烈士墓、风筝节等，给具体负责领导记50分。（需要区领导参加）

11、组织教师按时保质保量完成上级临时布置的占用工作时间外的突击性工作，每次记20分，直接参与工作的领导得分与教师相同。

12、副校长得分是对口主任的平均值，校长得分是本校全体领导的平均值，负责全区工作的领导得分是各校领导得分的平均值。

五、几点说明：

1、各校所有加分活动必须事先上报中心校，否则加分无效。

2、此方案虽多次征求各校领导和教师意见，但一定还有不尽完善之处，希望各校在实施过程中将宝贵意见提交到中心校。

3、如在此方案实施过程中大石桥市教育局出台《教师工作量化考核方案》，我们立即执行教育局方案。

4、此项工作将纳入学校工作考核项目，请各校成立校绩效工资考核小组。以对教师负责、对学校负责、对钢都教育负责的态度严肃认真的做好教师绩效工资考核工作。每月一小结，每月一公示，每月一上报，同时做好每人考核详细说明，真正做到公开、公正、公平。

附：

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！