# 老店乡马兰中心小学教师综合考核量化积分细则

来源：网络 作者：深巷幽兰 更新时间：2024-12-01

*第一篇：老店乡马兰中心小学教师综合考核量化积分细则老店乡马兰中心小学教师综合考核量化积分细则量化管理是我校整体改革的一部分，实行量化积分管理是学校管理的科学途径。为充分调动广大教职工的工作积极性，使学校管理逐步趋于制度化、科学化，依据滑教...*

**第一篇：老店乡马兰中心小学教师综合考核量化积分细则**

老店乡马兰中心小学教师综合考核量化积分细则

量化管理是我校整体改革的一部分，实行量化积分管理是学校管理的科学途径。为充分调动广大教职工的工作积极性，使学校管理逐步趋于制度化、科学化，依据滑教体字[2024]41号文件精神，综合我校实际，特制定本积分细则：

一、考核细则及分值（总积分100分）

（一）考勤积分（10）

1、一学期满勤计10分。

2、每请假一晌扣0.1分（累计计算，国家规定的产假、丧假、婚假等除外）。

3、每迟到或早退一次扣0.2分（超一节按旷工处理）。

4、每旷工一晌扣1分。

附：凡请假超过10天者，本学期只计分，不再评优评先。

（二）考课（5.5分）

1、领导轮流查课，凡发现教室无人，体育课无人看管，一次性扣1分，直至扣完

2、凡一学期旷课5节以上者（包括5节），本学期只计分，但不得评先评优。

（三）计划总结（4分）

1、没人开学初交齐所担各学科教学计划，少先队辅导员交少先队计划，教研组长交教研组计划，班主任交班级工作计划。凡交齐者计2分，每缺一项扣0.5分；一项没交齐，该项计0分。

2、学期结束，每人交个人工作总结，少先队工作总结，教研组工作总结，班级工作总结。凡交齐者计2分，每缺一项扣0.5，一项没交，该项计0分。

（四）三笔字（4.5分）

1、一学期粉笔字不误一次，钢笔字、毛笔字不缺一张，计满分4.5分。

2粉笔字每缺一次扣0.1分，钢笔字、毛笔字每缺一张均扣0.1分。（粉笔字第三节上课前不写为缺）

3、毛笔字、钢笔字每学期均为15张。

（五）公开课（5分）

每位教师一学期必须做一次公开课，凡作课者计3分，未作课者计0分

（六）作业、教案、听课笔记（9）

1、以上每项满分分别为5、3、2分

2、作业根据数量、质量、洁度、错题是否纠正、是否有批改日期，是否有激励性语言而打分，无作业为0。

3、教案根据数量、质量、洁度、是否有教后反思而划分A、B、C三等，A等计3分，B等2计分，C等计1分，无教案该项为0分。

4、听课笔记按数量是否有听课随感、洁度划分为A，B，C三等，A等计3分，B等计1分，C等计0.5分，五听课笔记为0分。

（七）教学成绩（60）

1、以乡统考成绩为准。

2、教师教学成绩积分办法： A、担一主课的分值为60分：

B、担一主一副的分值分别为48分、12分： C、担一主两副的分值分别为48分、6分、6分： D、担全部副科的分值60分（多科平均计算）。

3、单科教绩积分=单科总积分—

单科总成绩×（所得名字-1）

单科总名次4，一学期有名次按一学期算，两学期有名次平均计算。

5、主科每进一个名次计0.5分，副科每进一个名次计0.2分（只计算最近一次与上次的比较）

（八）师德（5分）

1、违反国家法律法规的该项为0分。

2、因补课办班收费、体罚学生而造成不良影响者该项为0分。

3、工作期间打扑克、麻将者每次扣3分。

4、不接受领导分配的临时性工作的扣2分

5、工作期间喝酒而造成不良影响者，一人次扣2分

6、不办理入学手续，私自安排插班生，一人次扣2分

7、大面积范围的公益事业（如救灾、植树等捐款）募捐时不参与者扣一分。

二、其他加分项目：

1、校长、副校长、主任及教导处干事，每学期分别记2分、1.5分、1分。

2、班主任、教研组长、少先队辅导员没学期分别记1分，副辅导员计0.5分

3、图书管理员、仪器管理员、危机管理员每学期分别计1分

4、一年来获国家、省、市、县、乡优质课，分别计5分、4分、3分、2分、1分、0.5分

5、一年来荣获国家、省、市、县、乡单项奖，分别计2.5分、2分、1.5分、1分、0.5分。

6、一年来被评为国家、省、市、县、乡、优秀班主任或先进班集体者，分别计2.5分、2分、1分、0.5分。

7、一年来CN刊物上发表论文，计3分。

8、一年来，所辅导学生在国家、省、市、县、乡各种比赛中获奖，本人又获辅导奖，分别计2.5分、2分、1.5分、1分、0.5分。

9、一年来获优秀教师称号，国家、省、市、县、乡级分别计2.5分、2分、1.5分、1分、0.5、10、一年来被评为国家、省、市、县、乡骨干教师分别计2.5分、2分、1.5分、1分、0.5、11、第四至第十项均按最高级别加分，不累计加分。

三、积分结果说明：

1、积分结果作为教师考核、评模、评先、晋级、聘用、结构工资的重要依据。

2、考核小组应严格按照积分细则执行，做到公平、公正、客观。

3、欢迎教师提出宝贵意见。

4、积分相同时年长者优先。

5、一年来违反计划生育政策且受到处分的只积分，但不得评优评先。

四、考核领导小组： 组长：张占祥

副组长：延长伟 耿东升 黄诚 刘琳 成员： 王红英

程月梅 郭子琛

耿随喜

**第二篇：小学教师综合量化细2024.2.1**

小学教师综合量化细则

为强化学校管理，提高办学水平，充分调动教师工作的积极性，全面提高教育教学质量，客观公正的评价每一位教师的工作，特制定本细则。

一、考勤 满分40分

严格遵守作息时间，不迟到、不早退、不旷工，考勤满分40，每天进行两次签到，不准代签，发现了代签者，签到人和代签人均按旷工处理。根据以上几种情况扣分或奖励，扣完为止。

1、迟到或早退1次，各扣0.3分。

2、无故旷工一节课够扣0.5分，一天扣3.5分。

3、请假一节课扣0.2分，一天扣1.4分。（半天假以上者，要写请假条）

4、奖励：每学期满勤另加20分

二、综合量化

（一）计划、备课、总结 满分20分

开学前制订出计划，学期结束写出一份书面工作总结。备课要做到备教材、备学生、备教法，要环节齐全，要有全册备课、单元备课、单元小结，全册备课要有学生基本情况分析，教材分析、教学目标，教学措施和教学进度。课时备课要有课题、教学内容、教学目标、重点难点、教学过程，课后要写出教学反思。备课要具有实用性和可操作性，不能抄袭备课。

备课满分20分，缺少全册备课、单元备课、单元小结或课后反思者，视情况酌情扣分；课时备课，每缺1课时，扣0.5分。

（二）作业、批改手册 满分20分

语文作业要严格执行教体局关于语文作业的设置要求。数学作业包括演草本和配套教辅，演草本每周4次。美术作业、幼儿作业，根据教材而定。给学生布置的作业题目要具有典型性，要难易适中，数量适中，提倡给不同 学习程度的学生布置难易程度不同的作业题目。作业批改采取等级制A.B.C或甲、乙、丙，批改要及时、认真。要有讲评，要让学生改错。双休日及假期作业设置合理得当，批改及时，并将家庭作业布置情况统计表按时上交学校。作业批改要有记录，记录要详实，能找出学生的优缺点和普遍存在的问题，针对问题，指出改进措施。

批改手册的设置：语文、数学、英语以作业为主，美术以图画本为主，科学以配套练习册为主，（三—六年级）品社以随堂作业为主。批改记录的次数与学生作业次数相同。

作业、批改手册满分20分，达不到上面要求的酌情扣分，作业及批改手册次数每少一次分别扣0.2分，音乐、体育及幼儿教师得分按10分记。

（三）质量检测 20分

每单元学习结束后，要及时进行检测，检测要做到全批全改，讲评到位，要进行二次过关，每次单元检测结束后要上交一份试卷及成绩分析。本项计分如下;任单科的老师按20分计，任 双科的老师按30分计，无法进行单元检测的老师按10分计。不符合上述要求的酌情扣分，单元检测的次数以学期结束后老师收起来的试卷为准，每少1此次，按单元平均，按平均分的2倍扣分，扣完为止。

三、班级管理（班主任）（班主任每学期150分，副班主任50分）

能履行班主任的各项工作，及时解决班内发生的各种问题，做好学生的各种思想工作，抓好班级的日常工作。特别抓好以下工作。

（一）负责每天护导学生放学站队、离开学校维持正常活动秩序，发现问题及时处理。对不能及时护导学生的扣0.2分。

（二）卫生工作

1、卫生工作（卫生区、教室）发现某学生故意丢垃圾一次，扣去该生班主 任的管理失职分0.5分，并让该生成为当天学校的环境保持整洁的清洁员。

2、教室、卫生区保持清洁干净，由学校不定时地每周检查一次，发现不能保持清洁、干净得扣0.5分。

（三）集体活动

1、做操，发现做操不认真并故意捣乱的学生，请出队列，扣去该生班主任失职分0.5分。

2、学生衣着整洁（不穿背心、拖鞋、不穿奇装异服、男生不留长发、女生不染发），发现违反上述一例扣去该生班主任的失职分0.5分。

3、升旗、参加学校组织召开的会议，能按时参加和离开、遵守公共秩序，否则，发现一例，扣去该生班主任失职分0.5分。

4、路队要按学校的要求行走，发现不按要求的扣去该生班主任失职分0.5分。(四)班级管理

能科学、规范管理班级，无违纪违法现象发生，及时家访及时解决班内的各种问题。对处理不得酌情扣分。

（五）奖励

按中心学校教学质量奖执行。

2024年2月3日

**第三篇：小学教师工作量化积分考核评估方案**

小学教师工作量化积分考核评估方案

2024-12-07 11:51 为了深化教育改革促进小学教育的全面发展，充分调动教师工作的积极主动性，挖掘其潜能，服务于教学，正确公平、公正的评价教师的日常工作，为教师评奖评优及聘任人事调动、晋职晋升提供有力依据，特制订教师工作量的量化评估考核细则。

一、德（100分）

考核指标：

1、为人师表（20分）

A、工作时间内玩扑克、麻将或参与赌博，每次扣5分。

B、体罚或变相体罚学生，每次扣5分，家长反映强烈的每次扣10分。C、团结、尊重同志，有闹不团结现象每次扣5分。

2、政治思想（20分）

A、违犯国家政策、法规等，每项次扣10分； B、违犯校规校纪，每次扣5分；

C、学习心得体会不少于2篇，每少一篇扣5分。

3、教育思想（8分）

A、教书育人，为人师表，如有损教师形象的行为扣2分/次。B、要有后进生转化计划、名单、措施、总结，缺一项扣1分；

C、教育要面向全体学生，无歧视后进生现象，如有歧视后进生，家长反映强烈的则扣10分/次。

D、乱收费，扣10分/次。E、不及时上交经费扣5分。

4、团队精神（20分）

A、服从分配，顾全大局。未完成布置的任务扣5分，造成不良后果的扣10分。

B、以校为荣，损校为耻。做出有损学校声誉的行为每次扣10分。

5、进取精神（20分）

A、每学期看一本好书（10万字）；记好业务学习笔记，全期笔记不少于3000字，每少200字扣5分。

B、每学年听一次教育教学业务讲座；记好教学反思。以《教师成长记录册》为依据，视情况记10、8、6分。缺项记0分。

二、能（100分）考核指标：

1、学识水平（10分）A、学历不达标，扣5分；

B、未按要求规定参加继续教育培训扣2分；

C、40岁以下（未达大专学历）青年教师未参加学历提高进修，每学期扣5分。

2、教学基本功（10分）A、三字一画一话选项测试。B、教师专业知识考试。C、教学仪器的使用测试。

学校每年6月和12月对教师进行两次测试，科目在学期中统一安排，三科成绩折算后记入考核。

3、教育教学能力（18分）

A、业务不熟，不阅读资料，有明显教学错误出现，每次扣5分； B、参加公开教学效果特差，每次扣2分；拒不承担分开教学扣10分。C、不积极参加教研活动（发言前要有准备，要有评教记录），缺少每次扣2分；

D、期末撰写工作总结，填写有关表册缺一项扣2分； E、未用普通话授课，字迹不规范，每次扣1分； F、恰当地使用电教仪器设备教学，会使用。

4、教师日常工作管理（20分）A、具体方法见《日常工作管理细则》 计分办法，日常工作得分×20%

5、教学常规教学管理（20分）

A、具体见《学校常规教学管理办法》。计分办法，常规教学管理得分×20%。

6、身体素质（20分）

三、勤（100分）考核指标：

1、考勤（30分）

A、具体内容见《学校考勤管理条例》。B、计分方法，考勤得分X30%为实际得分。

2、工作勤度（30分）

A、不服从分配或无工作责任感，每项扣5分。

B、工作上造成不良影响或有安全责任事故每次扣10分。

C、值日、值周、活动等积极参与，缺一次扣5分，执行不力扣2分（见值日、值周职责）。

3、班主任工作（40分）

A、具体见《班主任考核办法》。B、记分办法：计分×40%为所得分。

四、绩（100分）

（一）、学科统考平均成绩（50分）

（二）合格率（30分）

（三）优秀率（20分）

（四）升降名次奖罚分。

1、与上年相比升一名加1分；

2、与上年相比，每后退一名负1分（前三名内变动不计分）。

（五）计分办法。

1、按以上前三项部分之和的高低，排列该任教学科者的所得名次。

2、得分即为教学成绩的量化积分。（如有特殊情况，则按名次档次划分）成绩套用当前位置高抛5分列名次计分。

3、未参加统考的课任教师（初中部、学前班教师取该校平均值。学校专职教师挂任科的两年指标百分比套该档名次分。基本项目，队列、低年级50米、垒球；高年级100米铅球取该校教师平均值。工程人员取该校成绩最低值，未上班教师该分为全镇最低值，学校中层班子套用该校中游水平，校级套用上游平均值。）

4、教师接任倒数1至4名的班级的成绩考核分以所在校的平均分为基础。

5、该计分办法以一年一度统考成绩为依据。

五、成长指数评估

1、本人评优评先，按镇、区、市、省、国家级分别计2、3、4、5、10分。

2、教师辅导参赛及个人论文参赛获奖加分按《三阳中心小学专业技术职务考核方案》中的四项中的算分办法计分。

3、考取特长生得5分；特长生获奖，按区、市、省、国家级分别计2、3、5、10分。

4、参加全镇各项活动一、二、三等奖的分别计2、1.5、1分。异项可累计。

5、上级部门工作检查或验收考核中完全属人为因素造成扣分，则处2倍罚分计入评估指数分。

6、计分方法：教师考核分＝得分×「指数（奖罚分）+100」/100

七、附则

1、细则中第四项由中心小学聘用教师计分专用。

2、以上细则中的具体问题和未尽事宜由小学校务会负责解释决定。

6、教师评优程序。

（1）、优秀教师等在各项业绩考评中分值应在前列。

（2）、各校在评先评优中，应充分发扬民主，经民主评议后。校务会讨论，（查记录）由校长把名单及优秀者的工作业绩材料交中心小学。（3）、评优名额为本校上岗教师总数的10%（按四舍五入计算）。（4）、中心小学校务会就各校参评名单进行审核报送上级进行表彰。

**第四篇：党原乡中心小学教师日常工作量化考核细则[定稿]**

党原乡中心小学教师日常工作量化考核细则为进一步细化学校管理，提升管理质量，规范学校办学行为和教育教学行为，创建平安和谐校园，确保学校各项工作井然有序地开展，打造良好的育人环境，结合学校工作实际，制定本考核细则：

1.不遵守学校作息时间，不按时上下班,迟到一次扣1分，早退一次扣1分，矿工一节扣2分，请假超假一次扣2分。周日周一例会迟到一次扣1分，旷工一次扣4分，早退一次扣2分。

2.不按时上下课，不候课上课迟到一次扣1分，早退一次扣1分，随意停课剥夺学生上课权利扣1分，上课期间会客、接打电话、随意离开课堂各扣1分，下课拖堂造成教学秩序混乱的扣1分。

3.不经过学校同意私自调课，每次各扣1分，坐着讲课扣1分，随意旷课扣2分，上级领导检查教室内无人扣5分，不带教案上课每次扣1分。

4、体罚或变相体罚学生，造成家长上访事件，构成教育教学一般事故、较大事故、重大事故的酌情扣5─10分，诱导学生购买教辅读物扣5分，向学生乱收费扣5分。

5.课间学生发生安全事故的，相关责任人扣5分，本班内发生打架事件扣3分。不参加晨训、集合站队各扣1分，放学不组织学生站队造成秩序混乱每次扣2分，不护送路队每次扣1分，负责的路队发生不安全事故酌情扣5─10分。

6.护校人员不履行护校职责，在护校期间造成学校财产丢失的扣5分，并负全部赔偿责任。值周对当日工作不及时公布小结，每次扣1分，周末不总结、不排名的扣2分。

7.不服从学校管理，不接受学校安排的临时性工作一次扣

2分。在教师间拨弄是非，影响团结，出现打架斗殴现象，造成恶劣影响的每次扣5分。

8.作业检查成绩综合排名倒数1─6名依次扣6、5、4、3、2、1分。中期及期末乡教育办统考中教育教学成绩位于同级同

科倒数1─3名依次扣6、5、4分。

9.教案不按时批阅每次扣2分，备课粗略简单，环节不齐全

扣2分，不按教育办下发的统一进度表备写扣2分。上课进度和

教案备进度不相符每次扣2分。

10.单元测试卷让学生批阅扣5分，测试成绩不按规定项目、时间、汇总上交每次2扣分。

11.学校大型活动迟到一次扣2分，早退一次扣2分，不参

加扣3分，发生安全事故相关责任人扣5分。

12.因班级管理不到位，造成公物损坏的扣班主任3分。

13.作业由他人或学生代批，每科扣5分。

14.大课间不组织学生做课间操一次扣2分。

16.政治、业务、听课笔记达不到教育办及学校规定要求扣2

─6分。

17.材料上交不及时一次扣1分，不上交的限期上交并扣2分。

18.教师因用电不当，发生短路或引起火灾扣当事人扣5─8

分，并负全部赔偿责任。

19.班级管理不到位，学生间发生打架斗殴或其他伤害事件扣

5分，并由责任人负全部责任。

20.，学校安排的工作不按时完成一次扣3分，因个人工作疏

忽造成重大工作失误，影响到学校工作 的扣5分。

21.在教育局、教育办工作检查中，因工作失误通报批评一次

扣5分。

22.在学校安排的大型活动或班级劳动中，不配合班主任工作

一次扣2分。

23.学期末班级周末综合 评比1─8名的班级，依次给班主任

加分10、9、8、7、6、5、4、3分。

24.加分项按照《党原乡教育办教育教学工作考核办法》执行。

25.总分100分，总得分=100分-扣分项+加分项。

党原乡中心小学

2024.9

**第五篇：小学教师2024-2024学年综合量化考核**

xx小学教师2024-2024学年综合量化考核

方案及细则

为认真贯彻党的教育方针，确实开展学校管理工作，努力完成上级下达的各项任务，依据教代会精神，结合本校实际，特制订本方案：

一、组织领导 组

长：校长

副组长：书记

学校监察室主任

成员：副校长

教导主任

财务

工会主席

数学教研组长

语文教研组长

教师代表

考核对象：xx小学在职在编公办教师及特岗教师

考核原则：公平、公正、公开，分项到人，集中考核（以平时痕迹为主）

二、考核时限：2024年9月1日至2024年8月31日

三、考核内容

师德师风（10分）、安全工作（20分）、出勤（10分333）、教育、教学工作（60分）。

四、量化考核细则及分值：

（一）、师德师风（10分）

1、党纪政纪（1）分，有处分扣1分。

2、政治学习及会议（1分），每缺一次扣0.5分（可扣负分）。

3、职业道德（3分），发现体罚及变相体罚、歧视学生造成家长越级上访的每有一次扣3分。

4、集赌、集众上访、打架斗殴、酗酒闹事、罢课、罢会每有一次扣1分。工作

日期间打麻将被学校领导发现一次扣2分；被中心学校发现一次扣5分。

5、工作岗位（2分），不在工作岗位缺席一次扣1分，请人代岗但无假条的,有假条但无人上课的，出现一次扣0.5分（可扣负分）。

6、值周（1分），在值周期间不认真履职的教师及领导，每出现一次扣0.5分。

7、其他违背教师队伍管理相关规定，造成严重后果的每有一种扣1分。

8、学习材料（1分），不按时上交各种学习材料一次扣0.5分。

9、临时性工作。

积极承担学校安排的临时性工作，若教师出现推诿借故不参与一次扣2分。附：以上1—9条皆为累计扣分，可扣出负分。

（二）安全、卫生工作、学生养成习惯（20分）

1、在校会及营养餐过程中，责任教师必须全体参加，未参加跟班教师每缺一次扣0.5分。（2分）

2、上课期间教师监管不力，学生出现纠纷一次扣0.5分，造成重大事故，按照安全管理六负责制度，教师负全部责任外该项不予考核以0分计算。（2分）

3、清洁卫生检查，每有一次不清洁记录，扣该班级责任教师0.1分。（2分）

4、安全课教案，火源火种、管制刀具收缴记录、学生缺勤登记表、心得体会等上交学校材料迟交一次扣0.1分，不交一次扣0.2分。（2分）

5、学校安全会议、安全知识培训、安全宣传教育活动、安全应急演练、安全知识宣传不参加一次扣1分。(2分)

6、班级学生自带火种、管制刀具进校园，酗酒、打架、闹事、偷盗、破坏校产，教师未妥善处理好，学校查出一次扣班级教师0.5分。（1分）7、1530安全教育，每天上午、下午放学讲1分钟安全教育，每周安全教育课讲5分钟安全教育，由班长记录、谁的课谁主讲，学校检查差一次安全记录扣0.1分，差一次安全教案扣0.3分，检查依据为学校教师任课总表。（3分）

8、学生出现攀爬楼梯、栏杆、在教室内、走廊上追逐打闹等违反校规行为，课外扣违纪班级责任教师每次0.1分，课内扣0.5分（1分）

9、值周教师在值周期间未在岗一次扣0.5分。（1分）

10、学校教师未经学校处理越级上访一次扣2分。（2分）

11、学校教师在自己的责权范围内学生出现安全事故一次扣3分，若事故严重的直接考核为倒数。

12、学校临时安排的安全工作所涉及的教师，拒绝服从工作一次扣1分。（2分）

13、学生出现折树枝、扯花朵、在学校墙壁上乱涂乱画、随便乱丢垃圾一次扣本班教师0.01分。

14、学生出现买零食吃一次扣本班教师0.01分。附：以上1—12条皆为累计扣分，可扣出负分。(三)、出勤（10分）

1、出满勤10分

2、缺旷一天扣1分，缺一节课（三个迟到或早退算缺旷一节）扣0.5分，扣完为止，村小教师被抽查缺一次，按三次计算。

3、请假，事假请一天扣0.2分（两节课以上算一天），扣完为止,（每学期给每位教师五天的事假，五天之外进行扣分）。

4、病假一天扣0.1分（两节课以上算一天），扣完为止，（每学期给每位教师七天的病假，七天之外进行扣分）。

5、各种签名侯课表不按时签到每出现一次扣0.1分，扣完为止。附：以上各条皆为累计扣分，可扣出负分。

（四）教育教学、教研工作（60分）

1、教育、教学常规5分

（1）、上课1分，不按教案及规定上课，每次扣0.5分。

（2）、备课1分，教案每缺一课扣0.5分。不按时送交检查扣0.1分。

（3）、作业、作文批改1分。作业、作文每缺一次扣0.5分，不安中心校要求批阅一次扣0.2分。

（4）、单元过关1分，每缺一次扣1分。

（5）、辅导每周一次0.5分，以记录痕迹为准，每缺一次扣0.1分。

（6）校园、班级板报及学习园地建设（0.5分），不按要求刊出一次扣0.1分。（注：以上六项均可扣负分，若其中一项被上级通报批评，则该项直接以0分计算。）

2、教研工作（5分）

（1）、积极按时参加各类培训、学习、竞赛等活动（1分），每缺一次扣0.5分。（2）、计划、总结、质量分析、论文、听课记录（2分），计划、总结、质量分析、论文每缺一次扣1分，听课记录每缺一次扣0.5分。

（3）、积极按时参加校本教研（含公开课、示范课、竞赛课、各年级教学研究）2分，每缺一次扣0.5分

（注：以上三项均可扣负分，若其中一项被上级通报批评，则该项直接以0分计算。）

3、教学效果（50分）可加分。

（1）、公式：完成教学目标给30分+（本人综合分÷本组同级同科综合平均分）×20=个人效果分

（2）、定教学目标30分具体办法：将各科任教师的期末成绩按班级分为上、中 4

上、中、中下、下五个等次（用总班级数除以5，剩余班级数算在最后，后附学校教学等次表），语文、数学以上学年末的成绩为依据定等级，其他科目分上、下两个学期平均考核，一年级以没有可比性的科目按同组同科中等水平为依据定等级。

上等次保持者，给满分另加1.5分，每上升一个名次递加1.5分；下降一至二个名次不扣分，之后每下降一个名次扣1分。

中上等次保持者，给满分另加1分，每上升一个名次递加1分；下降一个名次不扣分，之后每下降一个名次扣1分。

中等次保持者，给满分，每上升一个名次递加1分；每下降一个名次扣1分。中下等次者，上升一个名次给满分，之后每上升一个名次递加1分；保持者扣1分，之后每下降一个名次扣1分。

下等次者，上升二个名次给满分，之后每上升一个名次递加1分；保持者扣1.5分，之后每下降一个名次扣1.5分。

（3）、上多科者（必须是统考科目）按各科单独核算后求平均值，上三科者及一、二年级包班者，在年末总考核分上加1分，上四科者加1.5分，上五科者加2分，上六科者加2.5分。

（4）、领导班子教学成绩占40%，教育教学管理占60%。（5）、年终统测，受上级通报批评的直接扣5分。

（五）加分

（1）、小学班额量（40人为标准），以40人为基数，每超1人，加平均分0.1分。（2）、食堂管理员加1分；营养餐管理员加1分；教师食堂管理员加1分；四室（图书室、电教室、实验室、办公室）管理员加1分。

（3）、教研组长加1分。班主任加1分。

（4）获奖及表彰加分①在各类竞赛活动中，获奖一次记1分，在校内交流推广一次记0.5分。②论文获国家、省、市、县级奖项分别1篇论文加3分、2分、1分、0.5分，注必须有证有书。③所辅导的学生参加学科竞赛获省、市、县级奖分别加3分、2分、1分（只记最高一个学生）。（注以上3小项不累计加分，只以最高项加分）（5）若年末统考所教考核科目在全镇第一名、第二名者，第三名者直接在考核分上依次加3分、2分、1分。

（6）在本学中，教师出满勤者，加1分。

注：本方案经征求学校领导班子讨论同意，并经教师会通过后，报中心学校批准后执行。本方案的解释权在卡泥小学，未尽事宜由学校考核小组讨论决定。今后上级有新的规定按上级规定执行。此考核方案应用于年终考核、教师调整、评优晋级、绩效工资发放。

xx镇xx小学 2024年9月

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！