# 学校工勤人员考核细则（3页）

来源：网络 作者：梦里花开 更新时间：2025-04-23

*学校工勤人员考核细则(3页)学校食堂是学校工作的重要窗口，其服务质量的好坏直接关系到学校的声誉和形象。为充分调动食堂工作人员的积极性，更好地服务全体师生，顺利开展工作，杜绝违规违纪现象的发生，特制定本考核细则:一、听从指挥 服从安排(10分...*

学校工勤人员考核细则(3页)

学校食堂是学校工作的重要窗口，其服务质量的好坏直接关系到学校的声誉和形象。为充分调动食堂工作人员的积极性，更好地服务全体师生，顺利开展工作，杜绝违规违纪现象的发生，特制定本考核细则:

一、听从指挥 服从安排(10分)

食堂人员受校长和总务处的直接领导，在食堂负责人的分工下进行工作，要坚决服从管理，服从分工(包括临时性任务)，无理顶撞，不接受任务一次的，视情节轻重扣1-5分。若有意拖延，工作懒散的，不按要求做好餐具清洗消毒、食品切配、清洗、等工作，未按要求完成工作的，发现一次扣2分，造成严重影响的扣5分。

二、履行岗位职责(23分)

1、按时上、下班，生病必须请假。迟到一次扣2分，早退一次扣2分;在工作时间内不得擅自离岗，发现一次扣2分，随便旷工扣5分;请假一天，扣除当日工资。

2、节约用水、用电、用气、用料，爱护公物，爱惜粮食。否则，扣2—5分。

3、严禁用食堂东西做人情，拿东西送人情者，每发现一次，扣2—5分，并扣罚当日工资。

4、严禁外人进入加工间，否则扣2分。

三、卫生管理(30分)

1、工作服穿戴必须卫生、整齐，未载帽一次扣1分，未穿工作一次扣2分，要养成良好的卫生习惯，上班时勿用化妆品，不随地吐痰，若出现一次扣除2分，更衣室内不准有个人生活用品。违者扣1—3分。

2、餐具实行一顿一清洗消毒，并做好记录，未清洗一次扣1—5分，未消毒一次扣1—5分，未作消毒记录扣2分。饭后清理卫生，餐具应摆放规范整齐，未打扫一次扣5分，摆放混乱扣1—2分。

3、对加工的食品存放实行生熟分开，成品、半成品分开，按规范操作，否则扣2—5分。

4、粗加工、切、配、烹调、分装、送餐等操作，流程合理，无交叉感染，否则扣1—3分。

5、每周至少大扫除一次，清除卫生死角的存在。未打扫一次扣5分。

四、安全工作(24分)

1、严格执行留样制度，每餐进行留样，并认真存放在留样柜中，如有一次/样，扣1—5分，未入留样柜扣3分。

2、预防食物中毒，如出现事故，根据情节轻重，扣5—10分，并扣当月工资、辞退及追究责任。

3、在上级领导来校检查中，应认真做好准备工作，对领导指出的不足或存在的问题，要虚心接受，顶撞一次扣4分。

五、团结协作(5分)

同志之间搞好团结，不得闹情绪，不拉帮结派，不在背后说人坏话，有意见当面提出，不无理争吵，若发现一次扣2—5分。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！