# 常务副市长在市政府办公室干部职工会议上的讲话

来源：网络 作者：夜色微凉 更新时间：2024-12-21

*常务副市长在市政府办公室干部职工会议上的讲话今天，很高兴能和大家见面。办公室的工作是一项很重要的工作，同志们很辛苦。说实话，办公室的工作不是那么好搞的，我也曾经很长一段时间搞办公室工作，与大家有些共同语言。办公室的工作特点，第一句话，是毛主...*

常务副市长在市政府办公室干部职工会议上的讲话

今天，很高兴能和大家见面。办公室的工作是一项很重要的工作，同志们很辛苦。说实话，办公室的工作不是那么好搞的，我也曾经很长一段时间搞办公室工作，与大家有些共同语言。办公室的工作特点，第一句话，是毛主席说过的：“我们的队伍里边有一种恐慌，不是经济恐慌，也不是政治恐慌，而是本领恐慌。”

这句话是毛主席在新民主主义革命时期说的，至今读来仍觉新鲜，耐人寻味。我不是说我们在座的同志都有本领恐慌，我看大家的能力都很强，但是为了不断地适应新形势新任务的需要，我们要不断地提高自己、丰富自己、充实自己。对任何人来说，哪怕他素质已经很高了，也不能满足于自己。有这种本领恐慌，就会使自己不断地自我加压，自求奋进，把工作做得更好。我们搞办公室工作的同志，就是要以这种“恐慌感”来增强勤奋学习、提高素质的紧迫感，做到“四个博”：

首先，就是“博览群书”。多读书，多掌握知识，包括学习政治理论，学习经济知识、法律知识、科技知识、历史知识和哲学知识，特别是与经济工作密切相关的知识，大家都要掌握和了解。

第二，就是“博闻强记”。搞办公室工作的，当秘书长、办公室主任的，包括当秘书的同志，不博闻强记是不行的，有些东西你必须要记，要把它放在脑子里。如国土面积、人口、行政区划、一定时间内主要经济指标、主要工作动态等等都要记到脑子里，翻本子还不行。搞文字的同志，还要记住一些名人名言，经典论断、历史掌故和报章上的重要精彩言论等等。

第三，就是“博采众长”。任何个人的能力和智慧都是有限的，每个人都必须在一种良好的人际关系和民主的气氛中，认真听取各方面的意见，善于吸收别人的长处和智慧。在领导身边工作，要协调各方面的关系，要当好领导的参谋助手，同样要善于博采众长，吸收各个方面有益的建议、各种不同意见包括批评意见。我觉得我们市长专线电话是个很好的窗口，要很好地利用起来。它不仅可以听到一些社情民意，而且还可以听到群众的一些有益的建议，甚至是批评意见。

第四，就是“博学多才”。为什么对办公室的同志要求要博学多才？因为办公室是搞综合工作的，经济工作包括方方面面，不仅包括财贸、工业、农业，而且还包括科教、文卫、政法、涉外等方面的工作，这就决定了我们要努力熟悉各方面的情况，掌握各方面的知识，努力使自己成为通才。当然，世界上绝对的通才是没有的，一个人的时间精力毕竟有限。但作为搞办公室工作的同志，应该在努力使自己成为专才的基础上，尽可能多涉猎一些领域，多掌握一些知识，这是非常重要的。任何一项工作都不是孤立进行的，搞经济离不开政治，离不开法律，离不开科技，有时还离不开历史。各方面的知识掌握多了，工作中就可以做到左右逢源。

我们每个同志，包括我在内，都要有一个不断学习、不断积累、不断提高的过程，哪怕过去读了很多书，有很多经验，但是随着形势的发展，不去更新自己的知识，不去更新自己的经验，那么过去的某些经验也许会成为今后前进的绊脚石。吃老本是不行的，我相信大家都能意识到这一点。要使自己真正成为学习型的干部，还要做到“三勤”。

一是要勤学习。只要是对工作有利的，都要认真去学。在掌握知识方面，我们要有海绵吸水的精神，要有钉子那种锲而不舍的毅力。古人有句话叫做“腹有诗书气自华”，就是说肚子里有知识，人的气质都得到了升华，眼界、境界都不一样。过去我在省里工作，现在搞这个常务，很多东西我也不懂，不懂我就向同志们请教，向各位市长和其他几套班子成员请教，包括向市直单位和县区的同志请教。我觉得这不是什么坏事情，不懂何必要装懂，都是为了工作需要。不懂，我学了，问了，就懂了。在知识面前，来不得半点虚伪。

二是要勤思考。光学不思，叫做“食而不化”。学了要消化，这种消化要结合我们的工作实践，结合整个抚州改革和发展形势来思考一些问题。我们的秘书长、主任、科长和秘书们，经常接触到大量的东西，要为领导出谋划策，当好参谋助手，不思考问题是不行的。有时候为领导起草材料，起草重要文件，你也必须对整个经济的发展运行情况有个清晰的了解，有哪些经验，存在哪些问题和教训，包括有哪些典型，要做到心中有数，在此基础上认真分析研究，从中发现带本质性和规律性的东西。

三是要勤积累。积累非常重要，就是要把学过的东西，见到过的东西，只要是对工作有价值的，都要把它积累起来。积累有两种办法，一个是死的办法，就是往本子上记，往头脑中记。有的东西光记还不行，还必须到实际中应用，才能加深记忆。我们搞办公室工作的同志一定要多积累，积累的意义就在于“厚积而薄发”，只有厚积才能薄发，不积累就无所谓“发”。

我说这么多，关键还是加强学习、提高素质的问题。通过学习不断地充实自己，不断地战胜本领恐慌，从而不断地提高自己的能力和本领。第一个本领，就是判断形势把握大局的本领。我们对抚州经济的运行情况要做到了然于胸，同时全国、全省改革与发展的基本走势，发展趋势，都要有个大致的了解。比如说加入WTO，WTO对政府最大的挑战是什么？对政府的挑战首先表现为对机制、体制、制度和管理方式方法的挑战，表现为对公务员素质的挑战。我们怎样应对这种挑战？怎样化挑战为机遇？这就需要我们认真分析思考，以增强工作的预见性和针对性。第二个本领，就是正确地分析问题和解决问题的本领。在政府工作，必然涉及到改革与发展，包括精神文明、政治文明建设各个方面的问题，甚至会遇到很多矛盾、困难和问题。化解这些矛盾，固然是我们政府领导的责任，但同时也是我们办公室同志们的责任。因为办公室是参谋部，某个问题怎么处理，我们的秘书长、办公室主任们，要尽力为领导当好参谋助手。第三个本领，就是驾驭机关各种文字材料的本领。机关文字材料是领导决策的载体。政府在一定时期内经济工作的总体思路、目标任务，包括政策措施等等，都要通过文字来表达，通过文字传达到基层去。文字作为辅政的重要工具它的使用是非常大的。所以我们搞文字的同志，一定要熟悉机关各种文体、各种体裁写作的基本要领，而且能够达到比较高的质量。第四个本领，就是协调上下左右、方方面面关系的本领。办公室是综合部门，要同各个方面、各个单位、各个部门和基层单位打交通，我们必须要学会协调，多联系、多沟通、多做化解矛盾的工作，促进政令畅通，为政府领导开展工作创造一个良好的环境。

第二句话，是一个企业家对他的员工说的，他说：“当领导者交给你一个难题的时候，你不能说没有办法，而要说：我试试看。”

这是一个工作态度的问题。作为在政府工作的同志，要有高度的责任心、事业心。我们办公室的同志素质都比较高，工作都很努力，但是当遇到难题的时候，特别是当领导也感到有些为难的时候，办公室的同志怎样帮助想办法化解难题呢？领导者并不是全能、万能的，至少我不是，为什么有些问题我要请教那么多同志，请教市长、秘书长、主任们，就是请大家一起来帮我想办法。有一句话叫做，“秘书的脑袋应该是领导脑袋的扩张，秘书的手脚应该是领导手脚的延长”，说明办公室工作人员的作用是非常重要的。同志们知道，去年以来，抚州推进大开放、大招商、大发展，形势很好，发展势头很好。但我们的工作中也出现了一些难题。我们不能因为有难题就消极悲观，这些难题都是发展中、前进中必然出现的，我们应该努力去解决。一个地方、一个单位或者一个人，如果没有矛盾、没有困难、没有问题，那么我们的奋斗就没有价值。我们的工作也总是存在缺陷，如果没有缺陷，或者不承认缺陷，我们的工作就会变成一潭死水。有时候矛盾与缺陷恰恰是激发我们前进的强大动力，能够激活我们的思维，磨砺我们的意志，推动我们去创造、去追求。比如，我们招商引资扩大开放，工业园区建设有了一个很好的起步，但如何加快建设进度，使这些企业尽快达产达标、提供税收，进而推动整个工业化进程？我们的城市基础设施相对滞后，没有垃圾填埋场，没有污水处理厂，甚至没有地下管网，下雨的时候污水遍地流，这些都是与老百姓生活密切相关的问题，而且都是火烧眉毛的事情，这此问题怎么解决？钱从哪里来？我们的财政困难，总量和人均量在全省排位都很后。而且财源结构不合理，工商税收占的比重太小，怎样加大财源建设力度、迅速壮大财力？抚州是农业大区，农村经济相对欠发达，农民生活水平还比较低，在当前这种情况下，“三农”问题怎么解决？怎么加快农村经济的发展？所有这些问题、困难、矛盾，天天都困扰着我们。一方面我们政府要想办法克服这些困难，解决这些问题，尽快地把抚州建设好。另一方面，也要求办公室的同志加强调查研究，拿出解决实际问题的办法，为领导决策提供依据，为领导分忧。面对困难，我们不能说没有办法，而要“试试看”，试试看就是开动脑筋想办法，百折不挠破难题，千方百计完成领导交办的任务。作为政府办的同志，一定要做到恪尽职守，埋头苦干，把我们手上的每件工作都处理好，把领导布置的任务努力完成好，无论是文秘工作、机关保密、接待群众来信来访，还是后勤服务方面，办公室作为参谋助手要在更高层次上，发挥参谋助手的作用。要想领导之所想，急领导之所急，不怕苦畏难，不回避矛盾。有些工作，也许有的时候领导为了留点余地，不宜一下子就去面对，而是首先由我们领导身边的助手们去面对、去解决，在这种情况下，我们就必须义无反顾、勇往直前，不能拖、不能等、不能推。象前段时间抗“非典”，有一天晚上，我到“非典办”去看了，非常受感动，关键时刻见英雄，我们的同志还真经受住了考验，天天晚上在那里值班不能睡觉，工作做得很好，这就是对领导负责，对人民负责的实际体现。这种精神今后要继续发扬。

第三句话，是印度大诗人泰戈尔说过的一句话：“花朵的事业是美丽的，果实的事业是尊贵的，但我愿做一片绿叶，绿叶的事业是默默地垂着绿荫的。”

这句话说得很好，很有哲理，很精辟，也很动人。花朵当然美丽，果实当然尊贵，绿叶则默默无闻，素朴无华，只是作衬托。但没有绿叶是不行的，没有绿叶哪来的花朵、哪来的果实？我们搞办公室工作就要有这种绿叶精神，也就是奉献精神，淡泊名利，无私奉献，不计较个人得失。个人的使用问题，前途问题，人人都免不了会考虑，这是情理之中的事。作为组织之上来讲，要从政治上关心干部，真正德才兼备的，要予以重用。同时作为个人来讲，要正确对待这件事情，特别是在个人愿望没有得到满足的时候，在使用问题上出现某种失衡的时候，要有良好的心态，要经得起考验。有句话说得好：“权位只是脚下的台阶，不是一个人真正的高度；荣耀只是脸上的脂粉，不是一个人真正的肤色。”这也就是正确对待权、位、名的问题。一个人，他有丰富的知识，有做好工作的实际本领，有良好的人格，这才是他真正的高度。所有权位、荣耀都是暂时的，一个人真正的拥有，他的人格魅力和他的学识才华，这才是永恒的。

办公室工作受累、受苦，有时还受气，这是客观存在的。受累，一天到晚忙个不停；受苦，就是工作艰苦，生活清苦。累和苦是绞在一起的，受不住累和苦，就做不好办公室工作。受气，有时候领导性子急了，或者你哪件情况没做好，批评几句，这样的情况也会发生。对此大家一定要理解。领导批评人，并不是出于恶意，而是出于工作，很多情况下还是出于对部下的爱护。如果领导觉得你哪个人连批评都不值得了，对你失去信心了，那你心里又是啥滋味？严是爱，宽是害，相信大家懂得这个道理。

第四句话，就是“一个人最大的敌人不是别人而是自己，一个人最大的悲剧不是被别人打倒，而是自己把自己打倒。”

这是对我们品德人格的要求。我们当领导的要这样看这个问题，办公室的同志也要这样看这个问题。作为领导者来讲，当他手中掌握一定的权力的时候，权力可以产生效应，但是仅仅有权力效应，这种权力效应未必是充分的，只有在他行使这种权力的时候，同时辅之于领导者本人的人格魅力，这种权力效应才算完美。这就涉及到领导者的个人修养问题。我们办公室的同志，同样有个人修养的问题。办公室的同志由于处在领导身边，地位比较特殊，这就更加要严格要求自己，要有一种强烈的自警、自励、自重、自省的精神。我们必须看到一个严峻的事实，在改革开放条件下，面对各种思想观念的碰撞、各种利益关系的调整和形形色色的诱惑，我们的各级领导，特别是管钱、管人、管物的领导要经受住严峻的考验，办公室工作人员也都面临着严峻的考验，如果稍不注意，就可能被香风毒雾所击倒，做出自毁名节的蠢事。我们领导身边的工作人员，尤其要做到警钟长鸣，木鱼常敲。根据我了解的情况看，我们办公室的同志在这方面做得比较好，没有出现过什么问题。但是现在不出问题，并不意味着将来不出问题，所以还是把丑话说在前面。这里有几个具体要求：

一是要清正廉洁，不以权谋私。办公室的同志一定要严格遵守廉洁自律的各项规定，不能以自己特殊的工作岗位谋取私利，也不能打着领导的旗号去下面要这要那，这是最损形象的。最近省委办公厅下了个文件，专门对秘书人员的教育管理提出了若干要求，要好好地学一学，并认真遵照执行。要加强自身约束，使自己立于不败之地。在和平年代，一个人不大容易被别人打倒，只怕自己把自己打倒。只要你经得起考验，没有问题就是没问题，就打不倒。但是如果自己屁股上有屎，干出违法乱纪的事情，那就要受到制裁，当然就是自己把自己打倒了。在这个问题上，我们一定要清醒。

二是要顾全大局，不损害团结。这点非常重要，在办公室工作，在领导身边工作，不仅要做好事情，同时还要坚决维护领导同志之间的团结和领导班子之间的团结。在这个问题上，如果我们稍不注意的话，不管你是自觉还是不自觉，就可能会影响到领导和领导班子间的团结。团结是发展的重要条件，市委开展“二问三视四比”活动，其中有一条，就是视团结如生命。我们一定要做到：不利于团结的话坚决不说，不利于团结的事坚决不做。在维护团结方面要旗帜鲜明，毫不含糊，要非常清醒，决不允许在领导之间搬弄是非、挑拨离间，决不允许听信谣传，传播小道消息，决不允许做损害领导之间团结和班子之间团结的事。

三是要公道正派，不趋炎附势。这是对办公室的同志最起码的要求。在办公室无论做什么工作都是组织决定的，都是为党为人民干事，为抚州人民干事，不是为具体哪一个人。有些人喜欢瞎议论，把办公室工作人员说成是谁谁谁的人，这是非常糟糕的，这是封建观念的遗毒。当然作为我们本身来讲，搞办公室工作必须公道正派，尊重领导，不折不扣地完成领导交办的任务，这和投其所好、趋炎附势完全是两码事。你在领导身边工作，如果不尊重领导，不按领导的意图办事，不完成领导交给的任务，那领导要你干什么。需要防止的是另一种倾向，就是把社会上一些庸俗的作风和做法带到工作中来，把这种工作关系，服务与被服务的关系，看成人情依附关系，这是不允许的。

四是要待人以诚，不损人利己。办公室的同志，人与人之间，科室与科室之间，领导与被领导之间要形成一种和谐的人际关系。领导班子要讲团结，我们办公室的同志也要讲团结、讲配合、讲支持。和谐也是一种力量，是一种推进力和凝聚力，不和谐是一种离心力和破坏力。我们的事业，我们的工作只有在一种和谐的环境中，才能不断地迈上新台阶，进入新境界，才能取得好的成效。每位同志都必须有一种好的品德，光明正大，光明磊落，待人以诚。大家合作共事，有不同意见可以发表，不要害怕有不同意见，应该让各种意见包括不同意见统统摆到桌面上，然后权衡利弊，最终做出正确的选择。也只有这样，决策才能符合实际，才能更加科学。

五是要善待群众，不搞衙门作风。我们的政府是人民的政府，一定要为人民着想。我们走访了一些困难企业和一些贫困家庭，说实话，任何一个有责任心的人，看到我们有的群众现在连孩子读书的学费都交不起，基本的生活必需品都要算好钱来买，我们心里感到很沉重。我觉得不管你喊多漂亮的口号，关键要看为老百姓做了什么。我们都来自群众，不能忘记群众，不能忘本，群众有困难，我们应该帮。我认为市长专线就搞得很好，群众经常找到这里来。当然有一些问题是无法解决的，但只要是合理的，就应该帮老百姓解决。我们是人民的公仆，公仆是什么？公仆就是为群众办事。不为群众办事，我们还叫什么公仆？我们一定要善待群众，体贴群众，造福群众。群众最可爱，群众最可敬，群众最可怜，群众也最可怕。群众最可敬，是因为历史是群众创造的；群众最可爱，是因为群众的要求不高，他们的感情最纯朴；群众最可怜，是因为一些群众尤其是弱势群体生活还很困难；群众最可怕，是因为如果我们不为群众办事，积累到一定的时候，矛盾爆发了，就不可收拾。我们搞办公室工作一定要有群众观念，要克服和防止门难进，脸难看，话难听、事难办的衙门作风，热心为群众排忧解难，在群众心目中树立党和政府的良好形象。

第五句话，是一位哲学家说的：“影响我们前进的可能不是前方的一座高山，而是我们鞋帮里的一粒砂子。”

这就是一种自省自励的精神。遇到困难，遇到矛盾，要多从自己身上反思，自我反思，自我剖析，自我加压。有时我们在工作中遇到问题，没有解决，无法逾越，克服不了，实际上问题还在于自己本身，是你自己不小心鞋帮里掉进了一粒“砂子”，影响了前进的速度。那么我们就要赶快把“砂子”倒出，然后使自己更快地前进。在这个问题上，要防止几个方面的东西：

第一，要防止片面性。处理问题、思考问题一定要防止片面性，防止走极端。办公室的工作千头万绪，每天都很忙，一定要做到忙而不乱，特别是有些问题，一定要注重理性思考。我们处理一些问题，涉及到很多方面，涉及到深层次的矛盾，这个时候一定要全面地、辩论地看问题，不能搞片面性，不能走极端，包括调查研究，提工作方案，为领导出谋献策，决策的依据要求真求实，不能片面，不能提供片面的、失真失准的决策依据。另外，起草重要文件，起草领导讲话，这个过程同时也是出谋献策的过程，是体现文秘人员思想方法、思想观念的过程，当然也是提观点、提思路的过程。哪怕领导的意图交待得很清楚，必然还有些思路要靠你去提出，有些观点要靠你去完善，有些素材要靠你去补充，这里同样有个防止片面性的问题。外界有的同志认为搞材料无非是玩玩文字游戏，其实远没有这么简单，思想方法、政策水平是寓于文字之中的，所以我们搞文字来不得半点马虎潦草，一定要严肃认真对待，使每一个观点，每个思路都经得起推敲。

第二，要防止惰性。惰性就是不思进取，满足于一进之得，缺乏进取精神。办公室工作一天到晚都很紧张，一定不能拖拖拉拉，不讲效率。无论办文、办公、办事，都要雷厉风行，优质高效。我们讲优化发展环境，其中政务环境是一个很重要的环境，而政务环境的优化，很大程度上有赖于办公室工作水平的提高。还有工作质量提高的问题，同样要防止惰性。我对办公室的工作是肯定的，但是好是没有止境的，希望大家不要满足于已经取得的成绩，要不断地向更高的目标、更高的质量跨越，各项工作都要力求领导满意、看后满意、群众满意。

第三、要防止虚浮。抚州要加快发展，我们的思路不能虚，政策措施不能虚，实际步骤也不能虚。一个地方的发展，如果光有目标，光有纲领，光有政策，而没有扎扎实实的作风是不行的。不落实就落空，不实干就白干。尤其在当前这个时候，抚州尽管有一个好的发展势头，但是相对还欠发达，更要求我们各级干部一定要有求真务实的精神，要坚决克服那种虚浮不实、只说不干的不良作风。那种“慷慨激昂在会上，宏伟蓝图在墙上，措施得力在纸上，就是落不到实际行动上”的不实作风，我们要坚决制止和防止。同样，办公室的工作也必须要有强烈的务实精神。办公室的工作都是具体的，实实在在的，漏了、虚了哪个环节都不行，一定要严谨细致，一件一件事情做到位。

说这么多，耽误大家时间。政府的工作能够有好的环境，能够顺利运转，离不开大家的辛苦劳动，希望大家不要满足现有的成绩。政府办公室的工作应该是市直单位的一面旗帜，应该争创一流，有一流的人员素质，一流的组织纪律，一流的工作效率，还应有一流的工作成绩。希望大家不辱使命，恪尽职守，把本职工作做得更好更出色，为政府工作正常运转，为抚州的发展做出新的更大的贡献。

概括起来就是两句话：“默默无闻地做着轰轰烈烈的事，辛辛苦苦地做着风风光光的人”。第一句话，“默默无闻地做着轰轰烈烈的事”，就是说，办公室的工作内容很多，有搞文字的、搞后勤的、搞机要的、搞保密的，工作都是默默无闻，但又都是轰轰烈烈的。你们所干的每一件事与政府工作的运行，与整个经济的发展、改革开放的深入都有着极其密切的关系，所以叫做既默默无闻，又轰轰烈烈。第二句话，“辛辛苦苦地做着风风光光的人”，就是说，搞办公室的工作具有很特殊的意义，到领导身边工作，很光荣，很不容易，有时还令人羡慕，但也很辛苦，没早没晚，加班加点，有时候还要受点委屈，所以说做这种风风光光的人非常辛苦。我到抚州工作两个月来，觉得我们办公室的同志包括正副秘书长、正副主任、科长及其他成员，都做了很多卓有成效的工作。大家的工作是认真的，作风是扎实的，成效也是明显的。没有办公室优质高效的工作，就没有政府机关工作的正常运转，也就没有政令畅通的局面。作为我们领导来讲，应该对办公室的同志多关心、多支持。但是办公室的工作要做好，与其他工作一样，是没有止境的。我们每前进一步，都要把它当做新的起跑线。成绩永远是动态的，追求也应该是永无止境的。今天，陈克、元泰同志要我到会上来说几句，我说什么呢？办公室的工作怎么搞，以前其他领导都有过要求，我就随便与大家象拉家常一样聊几句，引用几句印象比较深刻的话，与大家共勉。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！