# 电大《项目管理》形考作业答案「精编」

来源：网络 作者：夜色温柔 更新时间：2024-12-14

*《项目管理》平时作业（一）一、名词解释1.项目管理：项目管理是根据项目的实际环境，通过各方干系人的合作努力，把各种资源应用于项目，达到项目的目标要求，满足或超过项目干系人的需求和期望的过程。项目管理需要考虑以下基本要素：项目环境、资源、目标...*

《项目管理》平时作业（一）

一、名词解释

1.项目管理：项目管理是根据项目的实际环境，通过各方干系人的合作努力，把各种资源应用于项目，达到项目的目标要求，满足或超过项目干系人的需求和期望的过程。项目管理需要考虑以下基本要素：项目环境、资源、目标、需求和期望。

2.项目生命期：我们通常将项目从开始到结束经历的各个阶段的序列叫做项目生命期。

3.项目章程：项目章程是正式授权一个项目和项目资金的文件，由项目发起人或者项目组织之外的主办人颁发。项目章程任命项目经理，授权其使用组织的资源开展项目活动。项目章程应该直接或者参考如下文件或者信息：项目承担的商业需求或产品需求；项目目的或理由；里程碑进度摘要说明；项目干系人的影响；项目组织的职能；组织、环境和外部假设；组织、环境和外部约束；包括投资返还的项目商业情况；总预算。

4.范围说明书：项目范围说明书，定义了项目需要做什么。项目范围说明书包括：项目和范围目标；产品或服务需求与特征；项目边界；项目可交付成果；产品接收标准；项目约束；项目假定；初始项目组织；进度里程碑；重要采购和成本估算；项目配置管理需要；批准需求。

二、单项选择

1.下面哪项不是项目管理的关键要素？（B）

A.项目环境

B.工作分解结构

C.项目干系人

D.项目资源

2.什么时候向一个项目指派项目经理？（C）

A.合同签订之后

B.就在合同的执行之前

C.合同启动其间

D.合同计划编制其间

3.在项目控制过程中，项目经理应该执行的工作不包括下述哪项内容？（C）

A.确定已经发生变更

B.确保变更已经得到同意

C.确保所有变更都获得管理层的批准

D.在变更发生时，对变更进行管理

三、多项选择

1.下列哪些选项属于项目目标规定的要求?（A

D)

A.成本低于2024万

B.使用舒适

C.色彩鲜艳

D.2024年3月18日之前竣工

2．下面哪些说法属于大多数项目生命期具有的共同特征？（A

C）

A.项目干系人影响项目最终产品特征的最后成本的能力，在项目开始时最高，随着项目的进展不断降低；

B.项目范围、时间、成本这三个因素中的任何一个发生变化，其他两个因素也要发生变化；

C.项目开始时不确定性水平最高，因此失败的风险最高，随着项目的进展完成项目的确定性日益增加；

D.在项目中交付的成果，是可测量、可验证的工作结果。

3．下列哪些过程属于项目监控过程组？（A

B

C

D）

A.开发项目团队

B.执行报告

C.执行质量保证

D.综合变更控制

四、问答题

1.项目管理的基本要素和关键要素有哪些？

项目管理需要考虑以下基本要素：

（1）项目环境。一个项目的完成需要对项目所依存大环境有敏感的认识和正确的理解。项目环境多种多样，主要有社会环境、政治环境、自然环境。

（2）项目干系人。项目干系人包括项目当事人和其利益受该项目影响的个人和组织；也可以项目的利害相关者。

项目关键的干系人有但不限于：

a.项目经理，个人对项目管理负责；b.消费者/使用者，将使用项目产品的个人或组织；c.执行组织，企业、政府或社会团体。d.项目团队成员，执行项目工作的团队；e.发起人，以现金或者贷款形式为项目提供财政资源的个人或团体；f.有影响力的人，与获得或者使用项目产品并不直接相关，由于他们在消费者组织中的职位，对项目进程可以产生积极或者消极的影响；g.项目办公室，如果它在执行组织中存在，将对项目成果负有直接或者间接的责任。

（3）资源。资源概念的内容十分丰富，可以理解为一切具有现实和潜在价值的东西，包括自然资源和人造资源、内部资源和外部资源、有形资源和无形资源。

（4）目标。目标要求达到的目标可以分为两类，必须满足的规定要求和期望要求。规定要求包括项目实施范围、质量要求、利润或成本目标、实践目标以及必须满足的法规要求等；期望要求常常对开辟市场、争取支持、减少阻力等产生重要影响。

（5）需求和期望。

关键要素有：项目范围、时间、成本和质量。

2.项目管理包括那些过程组？

（1）启动过程组，定义并且授权项目或阶段；

（2）计划过程组，定义或渐进明细项目目标和计划，选择最优的过程已达到所从事的项目或阶段的目标和范围要求；

（3）过程执行组，综合运用人力和其他资源，执行项目的阶段管理计划；

（4）监督和控制过程组，有规律地测量和监督项目进程，识别与项目计划的偏差，必要时采取纠正行动，以适合项目或阶段目标要求；

（5）收尾过程组，正式接受项目的产品、服务或结果，有秩序地结束项目和阶段。

一、名词解释

1.产品范围：产品或服务所表现特征或功能。

2.范围验证：范围验证是项目干系人正式接受项目范围的过程，需要审查和交付成果和工作结果，以确保他们都已经正确圆满完成。范围验证是项目范围管理的重要内容和重要过程之一。

3.网络图：活动排序的输出通常使用项目网络图来描述项目活动及其逻辑关系。该图可以包括项目所有具体活动，也可以只包括项目的主要活动，途中应该富有简单的说明，描述活动顺序的基本方法，对于任何特别的排序都做详细的说明。常用的网络图工具有如下几种：前导图法；箭线图法；甘特图法。

4.关键路线法：关键路线法是一种通过分析哪个活动序列（哪条路线）进

度安排的灵活性（总时差）最少来预测项目工期的网络分析技术。具体而言，该方法依赖于项目网络图和活动持续时间估计，通过正推法计算活动的最早时间，通过逆推法计算活动的最迟时间，在此基础上确定关键路线，并对关键路线进行调整和优化，从而使项目工期最短，是项目计划最优化。

二、单项选择

1.范围确认的主要内容是什么？（A）

A.确保项目可交付成果按时完成；

B.通过确保客户可交付成果的接受，保证项目不偏离轨道；

C.显示可交付成果符合技术规范；

D.提供一个发现不同意见的机会。

2.在项目实施期间，你发现尽管以前已经批准了工作范围，但客户却对工作范围进行了变更，对该项变更的成本没有异议。你应该首先做什么？（D）

A.遵循变更过程；

B.与客户讨论该项变更并协商新的范围；

C.与团队开会，计划选择方案；

D.对该项变更可能导致的风险进行评估并形成文件。

3.一项任务的最早开始时间是三天，最晚开始时间是第十三天，最早完成时间是九天，最晚完成时间是第十九天。该任务（D）

A.在关键路径上；

B.有滞后；

C.进展情况良好；

D.不在关键路径上。

三、多项选择

1.在你以前的项目实施期间，即使你交付了客户确定的内容，你也很难得到范围验证的签字认可。为了未来项目更好实施，你会关注哪几个过程？（A

B

D）

A.趋势分析

B.范围验证

C.范围定义

D.范围管理计划

2.下列哪项属于质量保证输出

（A

B

C

D）

A

确认缺陷的修复

B

推荐纠正活动

C

过程改进计划

D

组织过程资产（更新）

四、问答题

1.什么是工作分解结构词典？

简单讲，工作分解结构词典是一套工作分解结构的单元说明书和手册，通常包括：项目的WBS单元编号（编码）体系说明、按照顺序列出的单元标识、定义目标、工作说明书、相关活动的列表和里程碑列表。其他的信息可以包括组织的责任、开始和完成的时间、资源需求、成本估计、费用编码、合同信息、质量需求和有利于执行工作的技术参考。

2.项目中的逻辑关系通常包括哪几种？

项目中的逻辑关系通常包括如下三种：

（1）强制性依赖关系。指活动性质中固有的依赖关系，常常是某些客观限制条件；

（2）可灵活处理的关系。可由项目半只根据具体情况安排的关系。可细分

为两类：按已知的“最好做法”来安排的关系和为了照顾活动某些特殊性而对活动做出的安排。

（3）外部依赖关系。大多数依赖关系限于项目内部两个活动之间。然而，有些依赖关系则涉及本项目与其他项目的联系或者涉及同一个或者多个干系人非本项目活动的联系。

3.简述进度控制的优化方法。

（3）进度控制的优化方法:

a.识别工序的进度偏差；

b.分析工序的进度偏差对总工期和后续工序的影响程度，据此可拟定可行的调整方案；

c.拟定可行调整方案，无论是需要调整后续工序，还是需要同时调整总工期和后续工序，都有多种方案，尚需考虑调整方案约束条件；

d.考虑约束方案的约束条件，这些约束条件包括总工期允许的调整时间或者后续工序允许的调整方法，对此可决策优化的调整方法；

e.在决策优化的调整方法，就是在多个可行的调整方案中根据约束条件，用决策优化的调整方法，达到优化控制的目标；

f.决策的调整方法必须满足优化控制的目标，包括工期-费用优化、资源均衡和合同索赔最小。

一、名词解释

1.项目直接成本：是指与项目的形成有直接关系的那部分成本，也就是说，成本的发生与项目是直接对应的。这些成本包括直接人工费、直接材料费、船机使用费、其他直接费用等。

2.项目管理成本：是指为组织管理项目所发生的成本支出，此项成本为项目的间接成本。譬如在健身工程项目中主要包括：人工费；固定资产使用费；工具用具使用费；办公费；差旅交通费；保险费；工程保养费；工程排污费；外单位管理费；其他成本。

3.质量控制：是关于活动和技术的集合性术语，在执行质量控制过程中，活动与技术旨在创造特定的质量特征。这种活动包括不断监督和控制过程、识别和消除产生的原因，利用统计过程控制减少可变性来增加这些过程的效率。是质量管理的一个技术方面具有不同技术特长的项目组成员在质量控制中起到非常积极的作用。

4.责任分配矩阵：责任分配矩阵用于描述项目团队成员和项目需要做的工作之间的关系。

二.单项选择

1.项目经理必须发布项目进度计划。确定活动开始/结束时间和资源。项目经理下一步应该做什么？（C）

A.根据沟通计划分发项目进度计划；

B.确定资源的可用性；

C.细化项目计划，使其反应更精确的成本信息；

D.发布带说明时间表的甘特图。

2.项目成本估算有多种方法，但在项目工作的不同时期使用的方法也不尽相同，当项目定型后可以根据历史数据采用（A）进行估算

A：趋势法

B：经验估算法

C：德尔菲法

D：专家小组法

3.在项目质量管理中，质量控制应该在（C）

A：最终结果

B：按照项目经理的要求

C：在项目的整个过程

D：在产品交付之前

三、多项选择

1.某工程项目截止当前完成的挣值1605万元，计划值是1550万元，项目的实际成本是2120万元。下列各项哪几项是正确的：（B

C）

A.CV=55

B.SV=55

C.CPI=0.76

D.SPI=1.13

2．下列哪项属于质量保证的输出：（B

D)

A.确认缺陷修复；

B.推荐纠正活动；

C.过程改进计划；

D.组织的过程资产（更新）。

3.一个项目经理有非常庞大的预算，但是在团队和获取足够的管理层支持方面缺少经验。在这种情况下，要完成工作，应该采取哪些有效的方法？（A

C）

A.给达到具体的质量指标设立奖金；

B.通知团队成员，如果他们表现不好就解雇他们？

C.邀请团队成员的老板们，讨论项目的目标和利益问题；

D.通知团队成员不要担心，因为项目经理将提供项目的专业技能。

四、问答题

1.项目预算有那两种基本方法，它们有什么优缺点？

答：（1）自上而下的项目预算。这种方法主要依赖于中上层项目管理人员的经验和直觉。优点：主要是总体预算往往比较准确，其次由于在预算过程中，总是将既定的预算在一系列工作任务间分派，避免了某些任务获得了过多的预算而某些重要任务又被忽视的情况。缺点：具有一定的主观性，常常由于组织上下级人员之间的沟通不善而造成失误

（2）自下而上的项目预算。这种方法要求运用WBS对项目的所有工作任务的时间和预算方法进行仔细考察。优点：基层人员更为清楚具体活动所需的资源量。而且由于预算出自于基层人员之手，可以避免引起争执和不满。缺点：下层可能会夸大数字，强调局部利益，不能从全局出发。

2.什么是一致性和非一致性成本？

答：（1）企业为确保产品质量而支出的预防费用和检验费用是主动性质量过程的成本，称为一致性成本。

（2）因为达到质量标准而发生的厂内损失和厂外损失是控制失效的损失，称为非一致性成本。

一、名词解释

1.项目沟通计划：项目沟通计划编制涉及项目全过程的沟通工作，沟通方法、沟通渠道等各个方面的计划和安排，通过该过程可以确定项目干系人的信息需求和沟通需求，也就是确定了何人在何时需要何种信息，以及如何将信息提供给他们。

2.风险定性分析：是指评估已识别风险发生的可能性以及影响程度的过程，并是卖方获取如何满足项目要求的信息。

3.项目采购：项目采购中采购的含义不同于一般概念上的商品采购，它包含以不同方式从系统外部获得货物、工程和服务的整个采办过程。因此，采购不仅包括购买货物，而且还包括雇佣承包商来实施工程和聘用咨询专家才从事咨询服务。采购按其内容分为以下三种，他们又分别属于有形和无形的采购，包括：货物采购；工程采购；咨询服务采购。

4.询价：是卖方获取如何满足项目要求的信息。

二、单项选择

1.管理收尾完成得最早日期是：（C）

A.在每个项目阶段结束时；

B.在项目结束时；C.当可交付成果完成时；

D.在每位新项目经理接管项目时。

2.对于项目经理而言，阅读进展报告同实地观察项目情况、询问问题并协助团队成员的工作相比，有什么不利之处？（C）

A.进展报告包含所有团队成员提供的信息；

B.进展报告包含干系人提供的信息；

C.一般，进展报告在事发后显示发生的问题；D.进展报告提供趋势方面的信息。

3.刚完成了项目一项主要可交付成果，此时你意识到卖方没有进行要求的检验。你应该如何做？（D）

A.从付款中扣除检验成本；

B.从工作范围中减去检验内容；C.要求卖方完成检验；

D.就卖方的行为，汇报给负责检验的地方政府部门。

三、多项选择

1.你在与职能经理或外部干系人一起工作中，将使用的主要沟通技能是：（A

C）

A.问题解决；

B.谈判；

C.团队建设；

D.公关。

2.一名项目经理刚刚完成了一个投资3亿2千万人民币的工程项目的风险应对计划。接下来，应该做什么？（B

C

D）

A.确定项目的总体风险评级；

B.风险相关的合同管理；C.增加项目工作分解结构的活动；

D.召开项目风险审核会。

四、问答题

1.绩效报告的基本内容是什么？

答：绩效报告的基本内容：

（1）本期项目的进展情况；（2）下一期的项目进展预期目标；

（3）本期项目实现过程中你存在的问题及解决情况；

（4）计划采取的措施；（5）项目的变更。

2.风险计划包括哪些基本内容？

答：风险的分类可以不同的角度、根据不同的标准进行，以下按照风险的表现形式和风险后果做简单的分类

1）

按照风险表现形式划分，可以将风险划分为以下7种基本类型：

（1）信用风险；（2）完工风险；（3）生产风险；（4）市场风险；（5）金融风险；（6）政治风险；（7）环境保护风险。

2）按照风险后果划分，风险可分为纯粹风险和投机风险。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！