# 班主任工作考核方案

来源：网络 作者：紫芸轻舞 更新时间：2024-08-09

*班主任工作考核方案为发挥班主任在班级管理中的主导作用，充分调动班主任工作的积极性，需要制订班主任工作考核方案。以下是小编为你整理的班主任工作考核方案范例，希望能帮到你。班主任工作考核方案范例为加强和改进我校德育工作，发挥班主任工作的主动性和...*

班主任工作考核方案

为发挥班主任在班级管理中的主导作用，充分调动班主任工作的积极性，需要制订班主任工作考核方案。以下是小编为你整理的班主任工作考核方案范例，希望能帮到你。

班主任工作考核方案范例

为加强和改进我校德育工作，发挥班主任工作的主动性和创造性，加强班主任工作的规范性，提高实效性，全面提升我校的教育质量，特制定本办法。

一、考核内容

考核内容包括班主任常规工作考核和班级每日常规考核，总分为200分，班主任常规工作考核和班级每日常规考核各为100分。(不含加分)

(一)班主任常规工作考核(100分)

1.大课间、课外文体活动管理。班主任要现场督促指导学生参加大课间、课外问题活动，确保活动秩序正常。(10分)

2.班会课。班会课要按规定每周一次，要有明确的主题，要解决一定的实际问题。(10分)

3.上交各种材料。班主任必须按要求完成和送交有关材料。(10分)

4.班主任会议。按时参加班主任例会或班主任培训活动，及时落实会议精神，安排、改进班级工作。(10分)

5.学生午餐管理。督促学生排队到食堂，确保学生午餐的文明有序。(10分)

6.家校联系。组织开好学生家长会，接待好家长的来访，做好家访、电话或短信交流等工作，其中“家校路路通”每月群发短信不少于8条。(10分)

7.大型学生活动管理。学生参加学校的大型活动，班主任必须到场，维持好学生秩序。(10分)

8.学生的考评。按照学校要求，做好平时、期中和期末的学生考评工作，学生成绩册等填写规范。(10分)

9.出勤。按照学校要求，每天按时到校，关心学生，尤其要做好班级学生的早晨、午间、放学前的管理工作。(10分)

10.认真完成学校的其他即时性工作。(10分)

(二)班级每日常规考核(100分)

包括自行车停放、室内外环境卫生、学生行为习惯、纪律、黑板报、升旗和两操、用餐和爱护公物等。详见《xx中学常规管理考核要求》。

(三)加分项目

1班主任撰写有关教育管理、德育论文、案例、随笔等在市级以上的刊物发表或评比中获奖，市级一篇加3分，大市级一篇加5分，省级一篇加7分，国家级一篇加10分。

2.当月校园文明监督岗得“星”数量达年级前三名，分别加3、2、1分。

3.班主任或学生的事迹在市级以上报刊报道，市级加3分，大市级加5分，省级加7分，全国级加10分。

4.学生做好人好事，拾金不昧，受学校表扬或记录一次奖1分。

5.学生竞赛奖：市级以上一等奖5分，二等奖4分，三等奖3分，学校一等奖3分，二等奖2分，三等奖1分。

6.学生勇于向不良现象作斗争，检举揭发违纪事件一件加1分。

7.班级集体奖。市级以上一等奖7分，二等奖6分，三等奖5分;学校一等奖3分，二等奖2分，三等奖1分。(包括运动会等)

二、考核办法

(一)班主任常规工作考核办法。在校长室领导下，由德育处牵头，充分发挥各处室的职能作用，按月对班主任常规工作逐条进行考核。有下列情形之一者，当月班主任常规工作考核扣5-20分，并取消年度评优评先资格。

1.因班主任管理不当而造成学生出走、流失或安全事故。

2.班级中有学生违法犯罪。

3.班主任有体罚或变相体罚现象造成不良影响。

4.向家长索要钱物等。

5.向学生乱征订或乱收费。

6.其他有损教师形象的。

(二)班级每日常规考核办法。

1.由德育处组织学生文明监督岗负责检查，采用每天抽查一个项目的办法，开展班级争星竞赛。即当天所查项目不扣分，则在该班级的《争星竞赛榜》上加一颗星。按月考核，每少一颗星则在当月班级每日常规考核中扣2分。

2.班级中发生学生严重违纪事件受到全校通报批评以上处理的在当月的班级每日常规考核中扣2-5分。

(三)加分项目的考核由德育处负责，按月考核。

(四)班主任的贴津以当月考核总分代分。其测算公式为：班主任津贴=班主任津贴总额

÷

班主任考核总分×班主任个人考核得分。(人均津贴每月400元。)

(五)寒暑假班主任工作由德育处另行制定方案考核。

(六)班主任的考核结果为评选优秀班主任的主要依据，对不能胜任班主任工作的学校有权进行岗位调整。

1.因班主任管理不当而造成学生出走、流失或安全事故。

2.班级中有学生违法犯罪。

3.班主任有体罚或变相体罚现象造成不良影响。

4.向家长索要钱物等。

5.向学生乱征订或乱收费。

6.其他有损教师形象的。

班主任常规工作考核内容：(满分为300分)

1、能及时制订和实施本学期班队工作计划并按时上交者得10分，迟交者扣4分，不交者扣10分，未按计划实施的酌情扣分。

2、能认真上好班队课，每学期不得少于8次，每举行一次得1分。认真上好每月一节的主题班队课，主题班队课时间低段不得少于30分钟，高段不得少于35分钟，主题班队课要求主题明确、内容丰富、形式新颖、有完整方案、学生参与率高，每上好一节主题班队课得5分。优质班队课评比获校级一、二、三等奖的分别得3分、2分、1分。本项满分10分。(以学校检查和班队活动记录为依据)

3、每天能进行对学生思想道德教育或安全教育，并及时做好记录，每学期谈话记录至少20次，每次得一分。本项满分为20分。(以学校抽查和班级谈话记录为依据)

4、经常和学生家长取得联系，每学期对50%的学生作一次家访、电访或家长书面联系一次，并做好家访记录，全学期最多得分不超过10分，家访率尚未达到要求的酌情扣分。(以学校检查家访记录为依据)

5、每周一的升国旗仪式，能认真组织学生参加并做到纪律严明、秩序井然，少先队员敬队礼、肃立、学生齐唱国歌，每次的课间操认真组织，做到队列整齐、动作有力、到位、合拍。每次学生达不到要求的扣1分，满分15分。(以值周班级检查为依据)

6、能做好对班干部的选拔、培养和指导工作，经常了解班风、学风情况。每月至少能组织一次班级学生干部会议的得10分，每缺一次扣2分。本项满分为10分。(以班干部会议记录为依据)

7、能积极参加学校举行的各项集体活动。满分20分，缺一次扣1分，组织不当扣1分，活动效果差扣1分。

8、按规定发放告家长书和回收好有关回执得10分，每一次得1分，缺一次扣1分，发放不按时的扣1分，回收不及时的扣1分。(以检查结果为依据)

9、家长会每学期召开1—2次，家长到会率必须在75%以上，并做到有计划有安排，家长到会率在70%——74%的扣2分，在70%以下的扣5分，无讲话稿的扣5分，满分10分。(以学校检查为依据)

10、认真记录班主任手册。具体、完整的得10分，不具体的扣5分，无记载不得分。(以检查结果为依据)

11、班主任能认真反思、不断探索，及时撰写阶段性或学期班主任工作总结，并按时上交者得2分，迟交者扣2分，不交者扣5分。

12、能积极撰写班集体建设或其他德育论文(20分)，德育论文县级获奖或发表的得4分，县级交流的得5分;德育论文市级发表、获奖的得8分，市级交流的得10分，省级及以上获奖或发表的得20分，交流的得25分。45周岁及以上教师能积极撰写班集体建设或其他德育论文并上交学校德育处(打印稿)得2分。

13、能科学、规范管理班级，有切合班级实际的班规、班风或学风，目标明确，所带班级班风、学风好的得30分，所带班级班风差，班级混乱的扣15分，无班规、班风、班级目标(班级远、中、近目标需在教室醒目位置张挂)的各扣3分。

14、班主任工作资料积累20分，要求资料齐全，记载详细，包装新颖，栏目新鲜。期末把所有资料装入班集体建设资料盒，学校德育处根据学校制定的班集体建设资料指标进行检查，缺一项扣2分。

五、班级工作实绩考核内容：(满分为200分)

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！