# 医院档案管理现阶段的不足问题和策略

来源：网络 作者：雨雪飘飘 更新时间：2024-08-05

*医院档案管理现阶段的不足问题和策略良好的医院档案管理工作是提高医院现代化管理水平的重要措施，现阶段的档案管理工作仅仅局限于医疗资料的收集和整理，不满足社会进步对医疗管理工作提出的更高要求。因此，相关工作人员要发现医院档案管理中的不足并分析问...*

医院档案管理现阶段的不足问题和策略

良好的医院档案管理工作是提高医院现代化管理水平的重要措施，现阶段的档案管理工作仅仅局限于医疗资料的收集和整理，不满足社会进步对医疗管理工作提出的更高要求。因此，相关工作人员要发现医院档案管理中的不足并分析问题产生的原因，制定相关的优化方案，才能充分发挥医院档案管理的价值，为医院的决策提供参考价值，提高医院的管理质量。加强医院档案的管理工作才能确保医院中各项工作体系顺利进行，更好地为社会服务。

一、医院档案管理的主要内容以及档案管理的意义

（一）医院档案管理工作的主要内容

医院管理的重要档案主要是记录医院建立以来发展过程中具有保存价值的信息，包括珍贵的医疗资料、科学教研资料、财务信息、行政管理信息、病人资料等等。保存的形式除了文档以外还有影音、图片等形式，对医院未来的发展具有重要意义。特别是医疗技术档案，作为一种宝贵的信息资源具有现代医学的参考价值。

（二）医院档案管理的意义

档案是医院的珍贵的文化宝藏。加强档案的管理工作是社会主义现代化建设在文化方面的的需求。首先，医院档案记录着医院的历史发展进程，是医院发展最好的见证。医院领导可以通过对档案信息的分析做出正确决策，提高医院的管理水平和服务能力，促进医院科学化和现代化建设。

二、现阶段医院档案管理工作存在的不足

（一）医院不重视档案管理工作

医院领导不重视对档案的管理工作，使档案的收集、保管、整理工作都没有做到位，档案信息资源得不到开发。并且很多医院没有设立专门的档案管理部门和管理人员，或者各部门分工不清，没能充分发挥档案资源的效用。

（二）信息化的档案管理存在漏洞

信息化时代的到来使医院档案的管理工作开始借助计算机技术，但是计算机存在许多操作漏洞，比如操作系统漏洞、通信协议本身的安全漏洞等，给档案信息留下安全隐患。其次，还有木马程序、账号入侵等，肆意损害档案信息。

（三）档案管理制度不完善，管理方式落后

医疗科学技术不断提高、先进的医疗设备被不断引进、医疗手段不断创新使用，但是相关的档案管理制度却没有得到完善，使很多有价值的科研资料没能及时整理归档，发挥应有的效用。同时，档案的管理方式落后，应用文本或者硬件保存档案资料，一旦出现自然灾害或者突发事故，会造成难以估计的损失。

三、解决医院档案管理问题的具体措施

第一，医院要加强对档案管理工作的重视，促进档案建设。加大经济投入实现现代化管理，节约人力物力和财力，提高工作效率。充分利用档案为医院创造经济价值和社会效益。

第二，医院要加强档案管理工作人员的职业素质，注重档案管理人员专业队伍建设。一方面通过专业培训提高管理人员的知识水平，增强他们的科学管理能力，提高管理水平。另一方面，档案管理人员要秉承严谨认真的态度工作，防止出现记录出错或者搞混病人的档案的现象，否则会延误病人的治疗，给其生命安全带来严重威胁。

第三，医院要加强计算机管理，完善办公软件，以便更好地为档案管理工作服务，使保存檔案信息更加方便简单。档案部门可以应用一些增强网络信息安全的技术，比如防火墙技术、访问控制、入侵检测技术、数据加密、信息备份与恢复技术等。同时，也可以使用一些网络产品，比如DG图文档加密、VPN系统、安全管理中心、电子签证等产品，增加档案的保密程度。

第四，医院要健全管理制度，这是促进医院档案工作规范管理的重要途径。有助于实现档案管理的科学化、信息化。一方面医院要根据自身档案工作的需要根据相关法律法规制定高效、科学、完整的管理制度，将各项档案及时归档并进行及时补充修改。另一方面，医院做好档案的鉴定工作，并对档案进行分级管理，根据医院档案价值的高低提供不同的保管环境、保管措施和保护条件。缓解医院档案数量的日益增加给档案管理和资金投入带来的压力，使珍贵的医疗技术档案得到更加合理有效，科学安全的保管。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！