# 学校教导主任职责

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2024-07-19

*南召县白土岗一中教导主任职责教导主任在校长直接领导下，具体负责学校的教学和教务工作。教导副主任协助主任工作，并做好自己分管的具体工作。一、组织和管理教学工作。（一）组织教师学习和贯彻国家制定的学校工作条例、教学计划、教学大纲和上级关于教育教...*

南召县白土岗一中教导主任职责

教导主任在校长直接领导下，具体负责学校的教学和教务工作。教导副主任协助主任工作，并做好自己分管的具体工作。

一、组织和管理教学工作。

（一）组织教师学习和贯彻国家制定的学校工作条例、教学计划、教学大纲和上级关于教育教学工作的指示，认真贯彻教育方针，全面提高教学质量。

（二）协助校长加强教学工作计划管理。

1、协助校长制定学校的教学工作计划；

2、指导制定和审批教研组工作计划；

3、审批教师的教学工作计划。

（三）制定教学常规和其他教学管理制度，建立正常的教学秩序，协调好各年级各学科教学和各种教学活动。

（四）安排教师的教学工作，组织教师学习文化、业务和教育科学理论，提高教学工作能力，督促指导教师执行岗位责任制，实施教学目标。

（五）领导教研组工作，指导教研组的教学研究活动，总结交流教学经验。

定期召开教研组长会。

（六）领导教科研室工作，指导教科研室人员选择科研课题，开展研究工作，组织指导全体教职工开展教科研活动，提高教科研水平，为提高教育教学质量和办学效益服务。

（七）检查师、生的“教”、“学”笔记和各科教学计划的执行情况，搞好教学质量分析工作。

深入教学第一线听课、评课，听取各方面对教与学的意见，发现问题解决问题，总结推广先进的教学经验，提出改进教学工作意见和建议，有针对性地督促教师和学生提高教与学的质量。

（八）结合学生实际，协助领导组织开展教学改革，抓好必修课、选修课和活动课相结合的课程体系建设和实施。

抓好学生劳动技术教育和劳动实践活动，组织指导学生开展文体、科技等课外活动。

（九）管理体育卫生工作。

1、抓好体育课教学，认真帮助体育教师制定好体育教学计划，检查体育教师的备课和教学情况；

2、抓好卫生常识教育，培养学生良好的卫生习惯，帮助指导医务室健全卫生保健制度，建立好学生卫生卡片，加强预防疾病的措施，保护学生视力；

3、掌握好学生每周活动总量，防止学生负担过重，影响身体健康。

二、组织和领导教务行政工作。

（一）管理学生的学籍。

负责招生、编班、成绩考核、休学、退学、转学、毕业、等工作，建立健全学籍档案，负责学生个人档案的建立和管理。

（二）编制课程表和作息时间表。

（三）做好期中、期未和毕业复习考试组织的服务工作。

（四）协助校长组织对教师教学工作进行经常性地考核工作，建立教师业务档案。

（五）负责教师的考勤，及时安排调课、代课。

（六）负责图书馆、仪器室、微机室、的建设与管理。

做好教学参考书、工具书、教学挂图、仪器的订购添置和管理工作。

（七）负责教学信息的收集、整理、传播工作，办理文印、誊写等具体事宜，做好试题、提纲、计划、总结等归档工作。

（八）做好每学期开学准备和期未总结工作，并写出有关书面材料。

（九）强加教务处的组织建设、人员配备，做到人员精干，结构合理，提高教务人员素质，保证教务处整体功能优化，保证工作质量，有效完成阶段性和突击性工作任务。

（十）组织好上级教育行政部门交给的考试工作。

（十一）坚持定期向校长汇报工作制度，遇重大事件或问题，要及时请示汇报。

主动争取政策、总务、工会、团队等组织或部门的协助配合和支持，保证本职工作和合作性工作的顺利完成。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！