# 洛南县财政局关于贯彻落实“三项机制”实施方案

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2024-07-05

*洛南县财政局关于贯彻落实“三项机制”实施方案为持续推进“三项机制”有效贯彻落实，进一步明确目标任务，夯实工作责任，按照洛组发﹝2024﹞14号文件关于认真做好2024年“三项机制”有关工作的通知要求，结合单位实际，特制定如下方案：一、指导思...*

洛南县财政局

关于贯彻落实“三项机制”实施方案

为持续推进“三项机制”有效贯彻落实，进一步明确目标任务，夯实工作责任，按照洛组发﹝2024﹞14号文件关于认真做好2024年“三项机制”有关工作的通知要求，结合单位实际，特制定如下方案：

一、指导思想

全面贯彻落实党的十九大精神，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以五大发展理念为引领，以优化人才队伍建设为目标，持续推进“三项机制”有效贯彻落实，切实增强干部干事创业积极性，不断激发干部干事创业活力，为奋力实现财政事业“追赶超越”目标提供坚强组织保障。

二、目标任务

（一）鼓励激励机制。

按照《洛南县财政干部鼓励激励实施细则（试行）》、《洛南县财政局“三项机制”配套制度》和业务工作考核办法，对各镇（办）财政所、局属单位、各股（室）进行季度考核考评，对排名靠前的单位、股（室）以及优秀干部职工给与表彰奖励，以激发干部工作活力，营造良好的工作氛围，让能干事、会干事、干成事的干部职工精神上得到鼓舞、物质上得到奖励、政治上不偏不移。

（二）容错纠错机制。

严格贯彻落实“三个区分开来”要求，按照《洛南县财政干部容错纠错实施细则》实施办法，充分利用容错纠错机制，为敢担当、勇创新、有作为的干部鼓劲撑腰，让干部职工干事创业没顾虑、有舞台。

（三）能上能下机制。

按照《洛南县财政干部鼓励激励实施细则（试行）》、洛南县财政局2024年度“追赶超越”及业务工作考核办法、干部职工日常考核管理办法、干部职工考勤管理办法、脱贫攻坚工作绩效考核办法等相关要求，对各镇（办）财政所、局属单位、各股（室）进行季度考核点评，根据季度考核结果和年度折算后的综合成绩及排名情况，对排名靠前的干部作为后备干部推荐；对排名靠后的单位、股（室）要进行问责、处理；对不作为、乱作为、影响差的干部及时调整岗位、从严追究责任，充分利用能上能下机制，解决干部队伍中存在的不想为、不会为和不敢为等问题，营造能者上、平者让、庸者下、劣者汰的的选人用人导向，不断激发财政系统干部职工干事创业的积极性和创造性。

三、主要内容

（一）深化学习教育。

贯彻落实“三项机制”要在学通弄懂上下功夫，要坚定期学习制度，不断扩大学习教育的广度和深度，提高干部职工的知晓率。各镇(办)财政所、局属单位、局机关各股(室)要深入学习省市县“三项机制”相关制度，反复学习省委常委、组织部长张广智同志9.29讲话、省考核办副主任刘敏同志“三项机制”的辅导提纲、《洛南县“三项机制”学习读本》和《洛南县财政干部鼓励激励实施细则（试行）》、《洛南县财政干部容错纠错实施细则（试行）》、《洛南县财政干部能上能下实施细则（试行）》以及《洛南县财政局“三项机制”配套制度》等制度，党委（支部）、领导班子每月至少组织1次集中学习，干部职工每月至少开展2次集体学习，每季度至少开展1次知识测试和体会交流，做到学习要有体会、有交流、有记录、有专栏，确保“三项机制”常学常新、入脑入心。

（二）完善工作制度。

继续完善“三项机制”工作制度，在“三个实施细则”和“三项机制配套制度”的基础上，制定单位和干部职工积分管理办法、季度考核点评办法，推行重点工作“月季考评”制度，人事调整、后备干部推荐实行“月季考评”、“积分管理”制度。

（三）实施季度考核点评。

在财政系统，实施季度考核点评制度，按照目标任务、考核办法、干部职工积分管理办法，对各镇(办)财政所、局属单位、局机关各股(室)进行考核点评。考核组依据考评结果，综合分析，撰写点评通报材料，局机关办公室审核把关，经局党组会审定后，由纪检组长在全系统季度考核点评会上进行点评通报。点评对象主要为前三名和后三名的单位（各镇办财政所、局属各单位）、局机关各股室以及考核为优秀的干部职工。

（四）强化结果运用。

要严格兑现奖惩，注重结果运用，根据考核结果、综合排名情况，运用鼓励激励机制，把考核为优秀的干部作为后备干部推荐人选，并给与表彰奖励；对排名靠后的各镇办财政所、局属各单位、局机关各股室果断问责、严肃处理；对不作为、乱作为、影响差的干部及时调整岗位、从严处理，努力形成分清气正的用人管人制度环境，为推动财政事业发展提供坚强保证。

四、保障措施

（一）加强组织领导。

为确保“三项机制”有效贯彻落实，推动工作有序开展，成立以党组书记杨少峰同志为组长、党组副书记书记张维同志为副组长、党组成员王文、金亚军、米向军同志为成员的工作领导小组，领导小组办公室设在局办公室，米向军同志为办公室主任，杨涛、程小林、郭俊、陶莉、任伟为办公室成员，具体负责“三项机制”工作开展、学习宣传和资料的收集整理，并做好迎接上级部门督查检查工作。

（二）突出典型引导。

要全面准确记录各镇（办）财政所、局属单位、各股（室）的考核结果，加强干部职工“三项机制”个人信息库的更新完善，为干部选拔任用、人事调整、奖励惩处提供依据；要及时对干部职工季度考核、表彰奖励、纪律处分等情况形成的各类资料进行整理；要及时总结、提炼运用“三项机制”形成的典型案例，并进行宣传推介，组织干部职工学习，着力在全系统营造运用“三项机制”推动“追赶超越”的良好氛围。

（三）强化督促检查。

为确保“三项机制”工作贯彻落实，每季度末，工作领导小组要对“三项机制”工作进行督促检查，重点看制度落实是否到位、学习教育是否经常、典型案例是否形成、宣传推介是否及时、资料整理是否规范。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！