# 乡镇2024年政府信息公开工作年度报告（五篇范文）

来源：网络 作者：柔情似水 更新时间：2024-06-26

*第一篇：乡镇2024年政府信息公开工作年度报告乡镇2024年政府信息公开工作年度报告x镇人民政府根据《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》（国办公开办函〔xxxx〕xx号）文件要求编制而成。全文...*

**第一篇：乡镇2024年政府信息公开工作年度报告**

乡镇2024年政府信息公开工作年度报告

x镇人民政府根据《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》（国办公开办函〔xxxx〕xx号）文件要求编制而成。全文统计数据时限为xxxx年x月x日至xx月xx日。现将xxxx年政府信息公开工作情况报告如下:

一、政府信息公开工作概述

（一）强化组织领导，统筹信息公开工作。

一是提高思想认识。多次召开专题会议对我镇政府信息公开工作进行研究部署，要求各部门提高对政府信息公开的必要性和重要性的认识，认真学习《政府信息公开条例》的相关内容，严格按规定向社会公开政府信息。二是加强组织领导，年初，镇党委、政府按照县政府要求，结合x镇实际，研究部署政务公开工作的落实情况。制定了全年政务公开工作方案，建立了领导组织机构。三是提升能力水平。为确保信息公开工作的高质量开展，今年更新调整信息员队伍，充分发挥人数优势，进一步将信息范围延伸到各村，大大提升了信息公开工作效率和政务保障能力。定期召开信息员会议。长期以来，我镇一直将信息公开工作作为行政效能的重要内容进行考核。公开政务监督电话：xxxxxxx。设有专人从事政府信息公开工作，为贯彻政府信息公开工作提供了强有力的组织保障。

（二）完善规章制度，规范信息公开程序。结合镇情实际，及时补充主动公开的信息类别，既便于公民、法人和其他组织依法获取、检索政府信息，又便于信息公开工作人员分类与操作。年初制定了政务公开工作目录，完善了年度政务公开工作方案，实行“十公开”制度，制定了切实加强镇领导班子成员自身建设的若干规定；镇党委议事规则；镇领导班子廉政建设制度；镇党委成员重大问题报告制度；镇党委民主生活会制度；镇党委领导接待日制度；镇政务公开违纪、违规责任追究制度；镇政务公开首办负责制度；镇政务公开首问负责制度；镇政务公开去向告之制度；镇政务公开党建联席会制度；镇党委领导联系点制度；镇党委工作细则；镇政务公开监督考核检查制度，这些是按照落实十八大、十八届三中、四中、五中、六中全会和习近平总书记重要思想的政治要求，勤政廉政、依法行政的工作职能要求和对党员干部的宗旨观念的要求来确定的。通过这些切合实际、公开透明的制度建设，使政务公开工作有约束力。我们还设立了投诉举报箱、举报电话。

（三）坚持依法、真实和便民原则，着力抓政务公开落实。按照县政府办的规范要求，结合我镇实际，对政府信息公开的保密审查、信息送交、统计报送等具体工作进行规范。镇领导班子本着“严格依法、全面真实和及时便民”的原则，抓好政务公开工作各项制度的落实。实行领导负责制，主要领导亲自抓，一级抓一级的工作原则，把政务公开工作纳入年度工作目标，拟定并落实各项目标管理责任制。镇党委、政府处采取季度听取汇报，安排部署政务公开工作落实情况，并及时对站办所的政务公开工作落实情况进行督促检查，使政务公开工作真正落到实处，真正体现便民利民、勤政廉政，实现四项目标。

（四）创新工作思路，拓宽政务公开渠道。坚持主动公开与申请公开相结合，拓宽公开渠道，创新公开形式，及时准确全面地公开政府信息。一是利用好政务公开平台，进一步畅通信息公开途径，改善政务公开环境，加强新闻信息动态发布工作。同时，及时在政府门户网站上做好办事部门、联系电话、咨询投诉电话等信息的公开。二是创新载体，积极培树典型，确保政务公开工作不断提升。目前，全镇工作人员都能严格按照政务公开工作制度内容规范自己的言行，在全镇范围内有较好反响。镇政府各职能部门是面向群众的重要窗口，干部结合实际工作积极进村入户、走访群众，了解群众关注的热点、难点问题，热情、耐心、细致的接待群众，为群众办好事、办实事。实行严格审批。

二、主动公开政府信息情况

（一）主动公开政府信息的主要类别

公开的政务信息内容主要有以下几种类型：（x）机构职能类信息；（x）政策、规范性文件类信息；（x）规划计划类信息；（x）行政许可类信息；（x）重大建设项目、为民办实事类信息；（x）民政扶贫救灾社会保障就业信息；（x）国土资源城乡建设环保能源类信息；（x）科教文体卫生类信息；（x）安全生产、应急管理类信息。（xx）扶贫信息。（xx）产业信息。

（二）信息公开的形式

一是网站公开。在县政府门户网站《丰宁县政府信息公开平台》公开镇政府和镇政府办公室属于主动公开的政府信息；二是在政务公开专栏上公开。通过政务公开栏将政务信息对内、对外公开；三是其他宣传载体进行公开。利用发放文件、报纸、张贴公示及有关部门信息刊物等载体公开。

三、依申请公开政府信息情况

镇政务公开办公室目前没有接到公众、法人或其他组织要求公开政府信息的申请。

四、行政复议和诉讼情况

严格按照上级规定开展工作，主动、及时公开相关的政府信息，及时答复依申请公开，没有涉及政府信息公开的行政复议、行政诉讼和申诉的情况。

五、收费和减免情况

截至目前，我镇尚未发生有关收费产生的问题。

六、存在问题及改进措施

xxxx年度我镇政府将需要公开的信息已全部公开，但与公众的需求还存在差距，公开内容的及时性、全面性以及公开形式的便民性等需要在今后工作中改进。报送过程中极少数报送信息存在上网公开审查不严、填报的栏目填报不完全、未按照全省确定的类别进行填报、索取号填报不准确等问题。

为此，xxxx年政府信息公开工作我们将采取以下措施积极改进：

（一）提高认识。深化对政府信息公开工作重要性的认识，切实增强做好此项工作的能力和水平，及时公开、更新。

（二）进一步健全政府信息公开工作机制和制度规范。不断规范政府信息主动公开工作机制、政府信息公开申请的受理机制和政府信息发布、保密、审查制度等。

（三）继续积极做好政府信息主动公开工作。坚持把主动公开作为一项常态工作，落实政府信息公开载体，进一步规范信息制作、发布流程。同时，继续按要求做好政府信息公开申请的答复和相关电话咨询，满足政府信息公开申请人的知情权。

**第二篇：乡镇政府信息公开工作总结**

乡镇政府信息公开工作总结

2024年，林山乡政府信息公开工作在县委县政府的正确领导下，认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》和《XX县政府信息公开工作考核办法》，进一步健全制度、落实责任、强化督查，大力推进政府信息公开工作，政府信息公开工作逐步走上了制度化、常态化、规范化轨道。现将我乡2024年的政府信息公开工作报告如下：

一、信息公开的做法：

1、信息公开组织建设逐步加强。为推进政府信息公开工作，我乡调整了政府信息公开工作领导小组，明确负责推进、指导、协调、监督的工作人员，领导小组下设办公室，具体负责协调解决政府信息公开工作过程中存在的问题。同时，因人员变动。本单位调整了分管领导，明确了工作人员具体负责本单位政府信息公开工作，确保了此项工作顺利开展。

2、信息公开平台建设逐步完善。2024年，我乡进一步完善了政府门户网站政府信息公开平台，使政府信息公开平台逐步规范合理、运作有序。此外，我乡在门户网站突出完善和管理好各个栏目，加强政务公开工作，极大地完善了政府信息公开平台。

3、信息公开内容逐步延伸。我乡政府信息公开的职能、职责、办事依据和原则、办事程序、人员分配等事项均做到了长期向社会公开。对一些会议的安排、报告等及时向社会进行了公开。年终各个站办所和个人的工作总结及年初的工作计划也长期向社会公开。公开的内容涉及部门概况、政策性文件、工作动态、工作总结和其它需要公开的信息等，且内容还在进一步拓宽延伸。

4、信息公开形式逐步多样化。我乡在充分利用政府门户网站上公开各类信息的基础上，还通过会议、文件、标语、宣传单、板报、公开栏等传统政府信息公开形式，并大力推行报纸、网络等适应现代社会发展，便于公众知晓的便捷、快速、直接的政府信息公开形式。同时，我乡主动公开其单位相关信息，方便群众办事，接受群众监督，加快推动政府信息公开由事后公开、结果公开向全过程公开的转变，力促政府信息公开形式的多样化。

5、信息公开制度逐步健全。一是健全了政府信息公开工作制度。我乡明确了政府信息公开的指导思想、总体目标、主要任务、工作步骤及工作措施，并对政府信息公开工作作出了具体的安排和部署。二是建立了林山乡政府信息公开制度，进一步明确和完善了政府信息公开工作的工作原则和流程。三是完善了政府信息公开保密审查制度。严格按照《中华人民共和国保守国家秘密法》逐条进行审核，确保了公开的信息不涉密，涉密的信息不公开。

二、政府信息公开情况

本乡2024在政府信息公开平台上共主动公开政府信息33条，其中更新信息12条。在主动公开的信息中，规范性文件类的信息20条。在主动公开信息工作中，除了政府信息公开平台，为方便公众了解信息，本乡还采用其他主动公开政府信息的形式：一是通过公示栏、板报、显示屏等方式公布，公开数42条。二是通过开化新闻网、《今日开化》等平台以简报的形式公开，公开数10条。三是通过微博、微信等手机软件进行信息公开，公开数12条。

三、政府工作人员配备和信息工作投入情况

为顺利开展信息公开工作，我乡成立了由分管领导为组长的政府信息公开工作领导小组，并由乡党政办综合专人负责此项工作。

四、存在的主要问题和改进措施

1、本乡信息公开面对社会宣传力度不够，要利用多种媒体和宣传渠道发布公开信息，提高村民对本乡有关信息的知晓率，更好的服务于社会。

2、由于信息公开是一项全新的工作，现在我乡的工作机制方面还不够完善，导致信息指标统计不及时，发布信息量少等问题。下一步要制定一套适应本乡的信息管理制度，进一步明确责任，保障信息通畅。

3、信息的管理与维护工作非常重要，要有针对性的组织有关人员进行专门培训，提高信息工作人员的业务水平。

**第三篇：乡镇政府信息公开工作报告**

乡镇政府信息公开工作报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）的规定，现公布青阳镇人民政府2024年政府信息公开工作报告。本报告由概述，主动公开政府信息情况，依申请公开政府信息受理情况，政府信息公开相关收费情况，申请行政复议、提起行政诉讼情况，存在问题及改进措施六部分组成，起止时间为2024年1月1日至12月31日。

一、概述

2024年，我镇认真执行《条例》规定，高度重视政府信息公开工作，逐步健全完善政府信息公开工作机制，积极稳妥推进，在做好政府信息主动公开的同时，努力做好依申请公开工作。

（一）认真学习，规范政府信息公开工作。组织学习市政府办公厅编印的政府信息公开统一参考文本，包括《中华人民共和国政府信息公开条例》、《政府信息公开指南参考样本》、《政府信息公开目录参考样本》、《政府信息公开参考流程》等四个参考文本，统一信息类目编排、信息索取码编制，并及时在网站上公开。

（二）明确责任，推进政府信息公开工作。指派专人负责跟踪信息公开工作，做好公开信息审查、网络维护、实时更新。建立科室（部门）信息员队伍，及时报送本科室（部门）工作动态信息，经严格审查后对外公开。

（三）打造平台，拓展政府信息公开途径。我镇除了通过政府网站、报刊媒体等便于公众知晓的方式公开外，还利用政府机关搬迁契机，完善了便民服务大厅建设，拓展行政服务大厅的功能，开辟专门的信息公开栏，适时公开政务信息。还建立了政务信息宣传角，存放各种政务工作的介绍、办事指南等小册子，供公众取阅，有效地发挥了行政服务大厅在政府信息公开中的平台作用。

二、主动公开政府信息情况

通过网站、报刊、电视等方式主动公开本部门的政府信息。

（一）门户网站主动公开政府信息情况。共发布公开信息52余条，其中政策法规类信息2条，业务动态类信息43条，应急管理类信息2条，其他类信息（含人事、采购、通知等内容）3条。

（二）通过报刊、电视等媒体主动公开政府信息情况。坚持每月出版一期《今日青阳》报纸、每周编播一期《今日青阳》新闻并利用黄金时间滚动播出，一年来共共播发政府新闻信息550余条。

三、依申请公开政府信息受理情况

政府信息公开窗口接待咨询投诉1500余人次，受理政府信息公开口头申请若干宗，均已现场答复；未发生书面申请公开情况。

四、政府信息公开相关费用情况

严格执行省财政厅、省物价局《转发财政部、国家发展改革委关于提供政府公开信息收取费用等有关问题的通知》要求，没有收取申请人任何费用。

五、申请行政复议、提起行政诉讼情况

全年，未发生因政府信息公开而被申请行政复议、提起行政诉讼的案件。

六、存在问题及改进措施

目前，部分科室（部门）没有及时将有关政府信息对外公开，信息公开的内容、标准不一有待进一步

规范，信息公开的广度和深度有待进一步加强，信息公开的知晓度不高，宣传有所欠缺。这些问题需要在今后的工作中采取切实有效措施加以改进。

**第四篇：2024年乡镇政府信息公开工作总结**

2024年乡镇政府信息公开工作总结

一年来，在县委、政府的正确领导下，在县政府信息产业办公室的直接指导下，我镇政府信息公开工作以服务××经济发展为主线，以保障群众、法人和其他组织依法获取政府信息，打造阳关政府、法制政府，提高政府工作的透明度，促进依法行政，充分发挥政府信息对人民群众生产、生活和经济社会活动的服穿越小说网 http://www.feisuxs务作用为落脚点，在建立政府信息公开工作平台，规范政府信息公开工作程序，完善信息公开工作制度，及时受理和回复举报投诉等方面做了大量工作，取得了明显成效，现将工作情况总结如下：

一、领导重视，落实责任

为了更好地开展政府信息公开工作，我镇成立了以镇党委副书记、镇长吕明新为组长，副镇长李宇飞为副组长，派出所、党政办等相关单位、部门负责人为成员的政府信息公开领导小组和信息安全工作领导小组，并安排专人负责全镇的政府信息公开工作，做到了“主要领导亲自抓、分管领导具体抓、专门机构负责抓”的工作机制，将责任明确到人，做到了一级抓一级，层层抓落实，为政府信息公开工作长期有效的开展提供了组织保障。另外，我镇指定党政办公室主任和党委组织员为镇政府的信息发部，专门聘请了县司法局法律服务中心的一名律师作为信息公开的法律顾问，严格按照《国务院办公厅关于做好施行

**第五篇：信息公开工作报告**

提供一篇工作报告，为您提供帮助！

一、概述

年，开发区管委会认真贯彻落实《条例》精神，按照制定的《经济技术开发区政府信息公开指南》等制度规范，以依法行政、提高效能、促进反腐倡廉和建设服务型政府部门为目标，不断完善公开制度，拓宽公开领域，深化公开内容，规范公开流程，创新公开形式，扎实推进政府信息公开的各项工作，取得了一定成效。

（一）组织领导情况

年，结合区党委、管委会人事变动，开发区调整了政府信息公开工作领导小组成员，由市政府副秘书长、区管委会主任彭济庆任组长，区党委副书记、管委会副主任汤萍方任副组长。信息公开工作领导小组负责推进、指导、协调和监督全区政府信息公开工作。

（二）建立健全公开制度情况

为确保政府信息公开工作依法、有序开展，区管委会办公室陆续下发了《关于成立经济技术开发区信息公开工作领导小组的通知》、《关于建立全区政务信息员工作网络的通知》、《关于印发经济技术开发区政府信息公开工作考评方案的通知》、《关于印发年开发区政务信息报送要点的通知》等配套文件，完善了《经济技术开发区政府信息公开工作制度》、《经济技术开发区门户网站管理制度》。各局室也结合本部门实际，制定和完善了政府信息公开实施方案和相关工作制度。全区所有局室《政府信息公开指南》、《政府信息公开目录》已对外公布。

一是对政府信息进行认真梳理，将单位信息分为主动公开、依申请公开和不予公开三类；

二是根据《市人民政府信息公开规定》要求，规范编制了《经济技术开发区政府信息公开指南》、《经济技术开发区政府信息公开目录》、《经济技术开发区信息公开工作社会评议制度》、《经济技术开发区政府信息公开工作责任追究制度》等文件，明确我区政府信息公开的工作内容、形式和公开、受理、回复的反馈机制；

三是按照《中华人民共和国政府信息公开条例》规定，建立了政府信息依申请公开、保密审查、评议考核等相关工作制度；

四是根据《中华人民共和国政府信息公开条例》的相关规定，结合实际，建立了政府信息发布保密审查机制和程序。

（三）制定和落实相关配套措施情况

信息公开办公设备齐全，配备2台电脑、1台打字复印一体化机和大型电子屏、电子查询系统等相关设备。管委会加大对信息公开工作的经费支持，工作经费纳入预算，进行正常化管理。

按照省市的有关文件要求，我区将政府信息公开工作纳入目标考核，与各有关部门签定了责任状，确保了政府信息公开工作的顺利推进。全区政府信息公开主体单位33个，其中区属部门18个，管理处15个。

成立以区管委办、监察（审计）局、信息中心等部门组成的督查组，对《条例》落实情况进行检查督促，对于工作落后的，和主要领导“面对面”，督促其加快工作进度。区管委会办公室还对定期和不定期的检查结果以信息公开工作简报形式在全区进行通报，对落实工作抓得好的进行了表彰，对工作不落实的进行了督促，有力推进了政府信息公开工作的开展。同时，对涉及政府信息公开的各类举报、投诉做到及时受理，并将处理结果向社会公布，加强了社会监督和舆论监督。

（四）宣传培训情况

区管委会积极引导全区干部群众学习《条例》、熟悉《条例》、用好《条例》，营造政府信息公开良好的舆论氛围。区信息中心牵头组织举行2次政府信息公开业务学习培训，采取以会代训的方式安排部署政府信息公开工作，有力推进了此项工作的开展。全区培训人员120余人次。

二、主动公开政府信息情况

（一）公开的主要内容

在主动公开信息工作中，管委会认真落实《条例》和市委市政府的各项要求，进一步深化政府信息公开内容，公开了概况信息、机构信息、政策文件、政府决策、工作信息、人事信息、社会监督、办事指南等。通过广泛宣传、强化教育，使政府信息公开理念深入人心，进一步提高政府工作的透明度，促进依法行政，更好地为人民群众服务。

（二）公开形式

1、互联网。通过中国网、市政府信息公开平台及经济技术开发区网站政务公开栏目发布。

2、新闻媒体和通信媒介。开发区管委会一直重视与新闻媒体的联系，积极加强与媒体的合作，在电视台开辟《开发区之窗》专栏，报道管委会重要活动，及时传递重大工程进展，解读新出台的政策措施，发布人员招聘信息等。

（三）主动公开的政府信息的数量

按照《条例》的要求，开发区管委会以公开为原则，不公开为例外，主动公开本部门产生的政府信息。年共通过市政府信息公开平台公布信息2140条，在开发区门户网站刊登各类图文稿件2100篇，发布视频信息270多分钟。

三、依申请公开政府信息情况

年，开发区管委会未接到要求公开政府信息的申请件。

四、政府信息公开的收费及减免情况

年管委会无受理依申请公开事项，因此没有政府信息公开的收费及减免情况。

五、因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的情况

年，管委会没有因政府信息公开工作而被申请行政复议或被提起行政诉讼的情况。

六、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况

年，开发区在政府信息公开工作方面加强了组织领导，狠抓制度建设，丰富公开内容，取得了一定的成效，但尚存在一些不足和差距，主要表现在：政府信息公开的内容还不够深入全面；主动公开工作的日常化、常态化有待进一步加强；部门信息化意识不强，在推进“政府上网”工程、业务应用推广、部门网站建设等方面带来相当大的阻力；部分区属单位政务信息报送不主动、不及时，甚至不报送，尤其是部门信息公开平台未及时公开信息；信息报送渠道少，信息公开平台公开信息形式单一，部分类别信息公开有待加强。信息质量亟待提高。

年，开发区将按照市委市政府和上级部门的要求，进一步加强和深化政府信息公开工作，在强化信息的时效性和工作规范化等方面下功夫，在不断拓展政府信息公开的宽度和广度的同时，进一步规范政府信息公开的程序。加大信息公开工作力度，完善相关信息公开工作机制和考评考核制度，强力推进区属部门信息公开工作，争取信息公开工作再上新台阶。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！